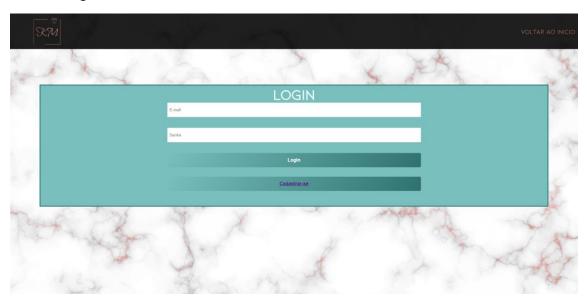
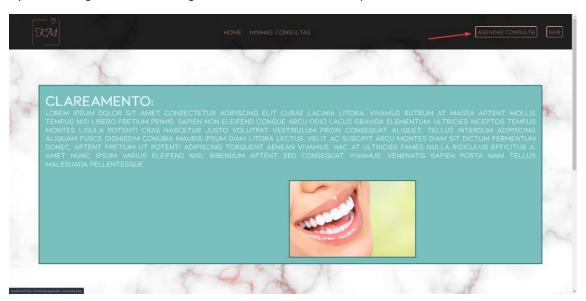
Como agendar uma consulta?

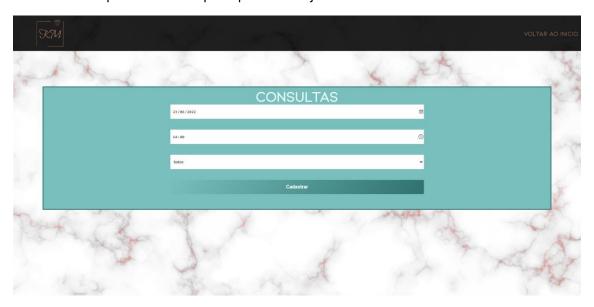
O usuario deve efetuar o login com sua conta, ou então se cadastrar, ao criar uma conta efetuar o login:



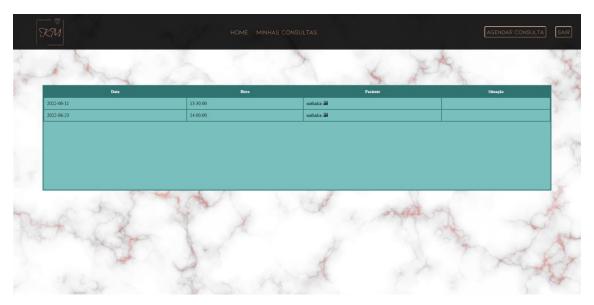
Após feito login vá ate a aba agendar consulta, no canto superior direito:



Informe os campos necessários para quando desejar a realizar a consulta:



Após preenchido os campos recebera um alerta de que a consulta está pendente, e então e possível verificar através do botão minhas consultas no topo da pagina, onde ira trazer todas as suas consultas:



Como usuário administrador é possível aprovar ou cancelar as consultas, através do link de consultas agendadas:

