

**I** - representar esta Universidade ou promover-lhe a representação em juízo ou fora dela;

**II** - manter contatos e desenvolver atividades junto a entidades públicas ou particulares, para obtenção de recursos, doações, empréstimos e estabelecer acordos e convênios;

**III** - coordenar, fiscalizar e superintender todas as atividades universitárias;

**IV** - convocar e presidir reuniões dos Conselhos de Curadores, Universitário e de Ensino, Pesquisa e Extensão;

**V** - presidir os Colegiados a cujas reuniões estiver presente;

**VI** - promover a organização do Plano Anual de Atividades e a elaboração da Proposta Orçamentária anual desta Universidade, submetendo-os à aprovação dos Órgãos competentes;

**VII** - administrar as finanças desta Instituição e determinar a aplicação de suas rendas, de conformidade com o orçamento aprovado;

**VIII** - admitir, promover, transferir ou dispensar pessoal docente e técnico-administrativo, dentro das programações aprovadas e dos critérios de seleção estabelecidos;

**IX** - assinar diplomas e certificados expedidos por esta Universidade e conferir grau;

**X** - dar posse aos Diretores e aos Vice-Diretores de Unidades;

**XI** - designar Chefes de Departamentos;

**XII** - designar, empossar e dispensar os titulares dos cargos dos Órgãos da Reitoria, respeitados os dispositivos legais;

**XIII** - exercer o poder disciplinar na forma da legislação vigente, deste Estatuto e do Regimento Geral da UFOP;

**XIV** - administrar, diretamente ou por delegação, os Fundos Especiais;

**XV** - submeter, para apreciação do Conselho de Curadores, o Relatório Anual de Atividades, a Tomada de Contas do Reitor, a Proposta Orçamentária, o Orçamento Interno desta Universidade e suas reformulações;

**XVI** - encaminhar representações e recursos de professores, de alunos e de pessoal técnico-administrativo ao Órgão competente, na forma deste Estatuto e do Regimento Geral da UFOP.