

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ
“มูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชินูปถัมภ์”

ด้วย นางสาวพินิตา โกมลมาลย์ ผู้รับมอบอำนาจ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ทั้งฉบับ ตามข้อบังคับของมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชินูปถัมภ์ แนบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิรายนี้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สุทธิพงษ์ จุลเจริญ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ

มูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชินูปถัมภ์

หมวดที่ 1

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. มูลนิธิฯนี้ ให้ชื่อว่า “มูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชินูปถัมภ์”

มีชื่อย่อว่า “ม.น.ช.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Foundation for Needy Students under Royal Patronage of Her Majesty the Queen” สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ไว้ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เมื่อเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2504

มูลนิธิฯ มีตราเครื่องหมายเป็นรูปพระมหามงกุฎ ประดับไว้บนพระนามาภิไธย “ส.ก.” และมีตัวอักษรไทยว่า มูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ในแถบผ้าสีฟ้า ภายใต้พระนามาภิไธย




ข้อ 2. สำนักงานตั้งอยู่ที่ ศูนย์จัดตั้งเพื่อการศึกษาขึ้นพื้นฐาน เลขที่ 928 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ มีดังนี้

- 3.1 เพื่อจัดหาทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับการศึกษาตามสมควรแก่ศักยภาพ
 - 3.2 ส่งเสริมนักเรียนให้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
 - 3.3 ส่งเสริม ประสานงานและร่วมมือกับสถานศึกษา หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะกลุ่มที่ขาดโอกาส เพื่อนำไปสู่การดำรงชีวิตที่ดีในสังคม
 - 3.4 เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
- ทั้งนี้ การดำเนินงานและกิจกรรมของมูลนิธิฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์และทรัพย์สิน

- ข้อ 4. ทรัพย์สินของมูลนิธิฯ ทุนเริ่มแรก คือเงินสดจำนวน 2,200 บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเพื่อก่อตั้งมูลนิธิฯ เมื่อปี พ.ศ. 2504
- ข้อ 5. มูลนิธิฯ อาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้
- 5.1 ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค
 - 5.2 ทรัพย์สินซึ่งมีผู้ยกให้โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิฯ รับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด
 - 5.3 ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินอันเป็นทุนของมูลนิธิฯ
 - 5.4 การอุดหนุนของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
 - 5.5 โดยทางอื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ข้อ 6. ทรัพย์สินและกิจการต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ

หมวดที่ 4

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของที่ปรึกษาและกรรมการบริหาร

- ข้อ 7. มูลนิธิฯ มีที่ปรึกษามูลนิธิฯ และคณะกรรมการบริหาร

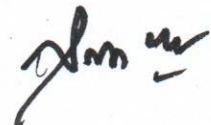
ที่ปรึกษา

- ข้อ 8. ที่ปรึกษาของมูลนิธิฯ ประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับเชิญจากคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ และให้ข้อดีประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ เป็นที่ปรึกษามูลนิธิฯ โดยตำแหน่ง

- ข้อ 9. ที่ปรึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 9.1 ตาย
- 9.2 ลาออก
- 9.3 เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย ไม่ปฏิบัติตนให้เหมาะสม จนคณะกรรมการบริหารมีมติอย่างน้อย 2 ใน 3 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่..... ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



ข้อ 10. หน้าที่ของที่ปรึกษามีหน้าที่

- 10.1 ช่วยเหลือให้คำปรึกษากับคณะกรรมการบริหารในด้านต่างๆ
- 10.2 แนะนำ ช่วยเหลือในการหาแหล่งเงินทุน ทุนการศึกษาให้กับมูลนิธิ
- 10.3 ให้คำปรึกษาจัดทำโครงการต่างๆตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ
- 10.4 ติดต่อประสานงานกับ บุคคล องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิฯ
- 10.5 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีและมีสิทธิให้ความคิดเห็นได้ แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

กรรมการบริหาร

ข้อ 11. กรรมการบริหารมูลนิธิฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 11.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- 11.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 11.4 ไม่มีตำแหน่งทางการเมืองหรือกลุ่มการเมือง
- 11.5 ไม่เคยเป็นผู้ถูกตัดสินลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง


ข้อ 12. กรรมการบริหารมูลนิธิฯ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

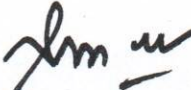
- 12.1 ถึงคราวออกตามวาระ
- 12.2 ตาย
- 12.3 ลาออก
- 12.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ มีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3
- 12.5 มีตำแหน่งทางการเมืองหรือกลุ่มการเมือง

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ

ข้อ 13. มูลนิธิฯ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 27 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ เสรียนุญิก และตำแหน่งอื่นๆ ตามแต่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ จะเห็นสมควร

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่..... ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



ข้อ 14. เพื่อให้การดำเนินการของมูลนิธิฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ก่อนจะครบวาระ 2 ปี อย่างน้อย 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ จัดผลากออกครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารและให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ที่เหลืออยู่ทำหน้าที่เลือกกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ตามจำนวนที่ถูกจัดผลากออก กรรมการบริหารมูลนิธิฯ ที่ถูกจัดผลากออก อาจได้รับการเลือกเข้ามาเป็นกรรมการบริหารได้อีก

การเลือกตั้งประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ รองประธานฯ เหนรัญญิก เลขานุการฯ และตำแหน่งอื่นๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ โดยกรรมการบริหารฯ เสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ โดยมีคณะกรรมการให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารทั้งหมด

ข้อ 15. กรรมการบริหารมูลนิธิฯ อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ข้อ 16. ให้กรรมการบริหารมูลนิธิฯ ที่พ้นตำแหน่งตามวาระ รักษาการกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ต่อไปจนกว่านายทะเบียนจะได้แจ้งการรับจดทะเบียนกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ชุดใหม่

ข้อ 17. ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ว่างลง ด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งที่กล่าวในข้อ 12 นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ที่เหลืออยู่ ดึงบุคคลอื่นซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริหารมูลนิธิฯ แทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

กรรมการบริหารมูลนิธิฯ ผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการผู้ที่ตนแทน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ

ข้อ 18. คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิฯ ตามวัตถุประสงค์และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

18.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิฯ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น


18.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิฯ

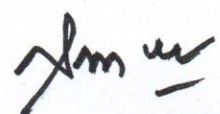
18.3 จัดทำและเสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และงบการเงิน ของมูลนิธิฯ ต่อกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

18.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

18.5 ดำเนินการออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิฯ

กรณีเป็นระเบียบเกี่ยวกับการเงิน ต้องมีมติ 2 ใน 3 ของกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖
เพื่อวันที่.....
(ลงชื่อ) 
(นางสาวนงกรณ์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



- 18.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ
- 18.7 แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำมูลนิธิฯ ให้ดำเนินการ โดยมติดีความเสี่ยงข้างมากของที่ประชุม
- 18.8 พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับมูลนิธิฯ หรือที่มูลนิธิฯ เห็นสมควรจะดำเนินกิจการนั้นๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ 19. ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้


- 19.1 เป็นผู้บริหาร ดูแลการดำเนินงานของมูลนิธิฯ
- 19.2 ตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ และเป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ
- 19.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและในการทำนิติกรรมใด ๆ ของมูลนิธิฯ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิฯ และในการอรรถคดีนั้น เมื่อประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ หรือผู้ทำการแทน หรือกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ๒ ใน ๓ ได้แก่ รองประธาน หรือเลขาธิการ หรือ เภรณูญิก (แล้วแต่กรณี) ได้ลงลายมือชื่อและประทับตรามูลนิธิฯ แล้ว จึงเป็นอันใช้ได้
- 19.4 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ

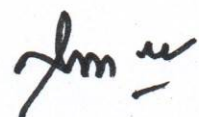
ข้อ 20. ให้รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ เมื่อประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ มอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

ข้อ 21. ถ้าประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ และรองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการบริหารมูลนิธิฯ คนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 22. เลขาธิการมูลนิธิฯ มีหน้าที่บริหารสำนักงาน และดำเนินการตามข้อบังคับของ มูลนิธิฯ ติดต่อบริษัทและ ทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิฯ จัดเก็บเอกสารสำคัญทางด้านกฎหมาย บัญชีและการเงินไว้ในสำนักงาน โดยดำเนินงานร่วมกับหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ 23. เภรณูญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิฯ ตลอดจนบัญชีและ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ กำหนด

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม	
เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖	
(ลงชื่อ)	
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)	
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	



ข้อ 24. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ กำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุ
อำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ 25. คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ และที่ปรึกษา มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นในกิจการของมูลนิธิ ได้
แต่ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิออกเสียง

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

ข้อ 26. คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ อาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็น
อนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ
ไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการ แต่งตั้งกันเอง
ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

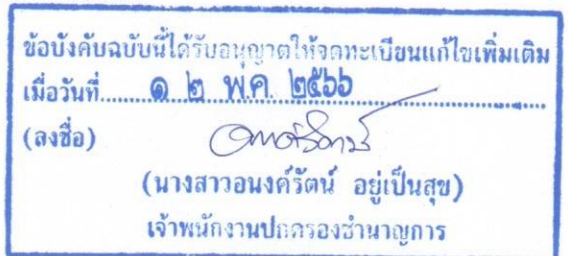
ข้อ 27. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลา
ที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ที่กำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการ
บริหารมูลนิธิ ซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

ข้อ 28. คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือนมิถุนายน และต้องมี
กรรมการบริหารมูลนิธิ เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุม
ในการประชุมสามัญประจำปี ต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ก. การรายงานผลการดำเนินงานของมูลนิธิ
- ข. การรายงานการเงินและงบการเงินของมูลนิธิ
- ค. การพิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบบัญชี



ข้อ 29. การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อ ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิ หรือกรรมการบริหารมูลนิธิ ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือแสดงความประสงค์ พร้อมเหตุผลอันสมควร ไปยังประธานกรรมการบริหาร มูลนิธิ หรือ
ผู้ทำการแทนร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ให้ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิ กำหนดวันประชุม
ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ

[Handwritten signature]

ข้อ 30. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ กำหนด ถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้คณะอนุกรรมการ ตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 28 บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ คณะอนุกรรมการด้านต่างๆ อาจพิจารณาประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ได้

ข้อ 31. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ หรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียง หนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ มีอำนาจสั่งให้ ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ แต่ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ในคราวต่อไป ถึงกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ

ข้อ 32. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ หรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ หรือ ประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญ หรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจงหรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้


หมวดที่ ๕

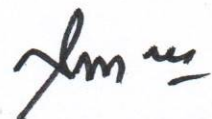
การเงิน

ข้อ 33. ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ หรือรองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่ง จ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะ กรรมการบริหารมูลนิธิฯ โดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการบริหาร มูลนิธิฯ ที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ทราบ ในการประชุมในคราวต่อไป

ข้อ 34. เสร็จบัญชีมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท ถ้วน)

ข้อ 35. เงินสดของมูลนิธิฯ หรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ จะเห็นสมควร เอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีให้เก็บไว้ที่สำนักงาน ของมูลนิธิฯ และ/หรือธนาคาร โดยมีเลขาธิการมูลนิธิฯ และเหรัญญิกเป็นผู้ดูแล

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์แก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



- ข้อ 36. การส่งจ่ายโดยเช็คหรือตัวส่งจ่ายเงิน จะต้องมียกมือชื่อประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ หรือผู้ทำการแทน กับเลขาราชการ หรือเหรียญก ลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ 37. ในการจ่ายเงินของมูลนิธิฯ ให้จ่ายเพียงดอกเบี้ยอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิฯ และเงินที่ผู้บริจาคมิได้ แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ
- ข้อ 38. ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และ ทรัพย์สินของมูลนิธิฯ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ และบริหารเงินทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด
- ข้อ 39. คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของมูลนิธิฯ จากบุคคลที่มีใช้กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่อื่นของมูลนิธิฯ โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกิตติมศักดิ์ หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไร สุดแต่ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ จะกำหนด
- ข้อ 40. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิฯ และรับรองงบการเงิน ประจำปี ที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ จะต้องรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถาม กรรมการบริหารมูลนิธิฯ และเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิฯ ในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับ การเงินการบัญชี และเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ 10

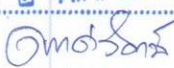
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

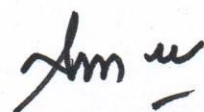
- ข้อ 41. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้โดยเฉพาะในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ซึ่งต้องมีกรรมการบริหาร มูลนิธิฯ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้อง ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 11

การเลิกมูลนิธิฯ

- ข้อ 42. ถ้ามูลนิธิฯ ต้องล้มเลิกไปโดยมติของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ หรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สิน ทั้งหมดของ มูลนิธิฯ ที่เหลืออยู่ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีอำนาจจัดการทรัพย์สินที่เหลือ ซึ่งมีความ มุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์เช่นเดียวกับมูลนิธิฯ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม	
เมื่อวันที่.....	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ)	
	(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



ข้อ 43. การสิ้นสุดของมูลนิธิฯ นั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิฯ เป็นอันสิ้นสุดลงโดยไม่ต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

43.1 เมื่อมูลนิธิฯ ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามค้ำประกันเต็มจำนวน

43.2 เมื่อกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ไม่น้อยกว่าจำนวน 3 ใน 4 มีมติให้ยกเลิก

43.3 เมื่อมูลนิธิฯ ไม่อาจหากรรมการบริหารได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

43.4 เมื่อมูลนิธิฯ ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

หมวดที่ 12

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 44. การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิฯ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ โดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ที่มีอยู่ เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 45.ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิฯ มาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิฯ มิได้กำหนดไว้

ลงชื่อผู้จัดทำข้อบังคับ

(นายสุรวัฒน์ ชมภูพจน์)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

