

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ส่วนราชการในสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่มีฐานะเป็นสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ประกอบด้วย

- (๑) เลขธิการหรือรองเลขธิการที่เลขธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองเลขธิการ ผู้ช่วยเลขธิการ หรือที่ปรึกษาสำนักงาน ที่เลขธิการมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักและผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนอาจมอบหมายข้าราชการ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การยื่นคำขอ การอนุญาตและการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้
 - (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
 - (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
 - (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน หรือส่งไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ
 - (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน
 - (๗) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 - (๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามระเบียบนี้
 - (๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่เลขธิการมอบหมาย
- ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานและคณะทำงาน ตามระเบียบนี้ ให้นับระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๙ ให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประชาชนใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตามสมควร สามารถเข้าตรวจดูได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในกลุ่มงานสารสนเทศเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีหน้าที่และอำนาจตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ รวมทั้งตามนโยบายหรือข้อเสนอของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานและตามที่เลขาธิการมอบหมาย

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดแยกประเภทของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล โดยให้แยกออกเป็นประเภท ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่มีใช้ (๑) และ (๒)

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าสิ่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้ส่วนราชการในสังกัดนำส่งข้อมูลตาม (๑) และ (๒) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้นในเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารตาม (๒) ที่มีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการรวมอยู่ด้วย ก่อนนำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานให้ส่วนราชการในสังกัดลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจัดทำตรรชนีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่จะให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง และให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทางเว็บไซต์สำนักงานด้วย

ข้อ ๑๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานควรจัดทำข้อมูลข่าวสารไว้ในรูปแบบ วิธีการหรือช่องทางที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ตามสมควร

หมวด ๔
การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ใดประสงค์จะขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานหรือสำนักงานในพื้นที่ภูมิภาค หรือยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอ ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทางเว็บไซต์ตามข้อ ๑๓ แล้ว หากผู้ยื่นคำขอประสงค์ขอลำเนาข้อมูลข่าวสารซึ่งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานดำเนินการให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

ข้อ ๑๗ กรณีที่สำนักงานในพื้นที่ภูมิภาคได้รับคำขอตามข้อ ๑๕ และข้อมูลข่าวสารที่ขอนั้น ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานในพื้นที่ภูมิภาคประสานงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานโดยเร็วต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้รับคำขอตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๗ ให้ตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นอยู่ในความครอบครองของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน หรือส่วนราชการในสังกัด และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทที่จะเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาตามข้อ ๑๑ (๑) และที่จะจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามข้อ ๑๑ (๒) ซึ่งยังไม่มีการจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประสานงานกับส่วนราชการในสังกัดที่รับผิดชอบเรื่องนั้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดนั้นดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้ยื่นคำขอ และดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

(๒) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทข้อมูลข่าวสารอื่นตามข้อ ๑๑ (๓) ให้จัดส่งคำขอไปยังส่วนราชการในสังกัดที่รับผิดชอบเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเบื้องต้นแล้วส่งให้สำนักกฎหมาย เพื่อพิจารณาก่อนการเสนอความเห็นเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๑๙ ต่อไป

ข้อ ๑๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประเภทข้อมูลข่าวสารอื่นตามข้อ ๑๑ (๓) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้เลขาธิการเป็นผู้อนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เว้นแต่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะมีมติเป็นอย่างอื่น

(๒) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุญาต

กรณีผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การส่งข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารหรือคำสั่งของศาล ให้ปฏิบัติตามหมายหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๑ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลข่าวสารซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานอื่นของรัฐและระบุการห้ามเปิดเผยไว้หรือกำหนดชั้นความลับไว้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนราชการในสังกัดที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่จัดทำหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กำหนดวิธีการและเงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผย การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต ไว้เป็นพิเศษ การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการนั้นด้วย

หมวด ๕ การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงการให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ การรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้ข้าราชการสำนักงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือพนักงานราชการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๕ เมื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเก็บคำขอไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ