

ระเบียบสำนักงานกลางจังหวัด

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องจังหวัดทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมาตรา ๒๙ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมาตราจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมาตราจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตราจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้เครื่องจังหวัดต้องได้รับการตรวจสอบ และให้คำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเครื่องจังหวัดที่ใช้ในการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้า กับผู้อื่น หรือการให้บริการจังหวัด หรือการใช้เครื่องจังหวัดเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทน ค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียม รวมทั้งกรณีเครื่องจังหวัดจะสิ้นอายุคำรับรอง โดยผู้ประกอบการ จังหวัดหรือผู้ครอบครองเครื่องจังหวัดต้องนำเครื่องจังหวัดมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อให้คำรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ดังนั้น เพื่อเพิ่มช่องทางการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการในการยื่นคำขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องจังหวัดจากพนักงานเจ้าหน้าที่ผ่านระบบงานจังหวัด และเพื่อให้การดำเนินการ ยื่นคำขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระบบ และมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า ผู้ประกอบการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องจังหวัด ผู้ครอบครองเครื่องจังหวัด ผู้ให้บริการจังหวัด และให้หมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจาก บุคคลดังกล่าว

ข้อ ๓ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องจังหวัดผ่านระบบงานจังหวัด ต้องยื่นใบสมัครขอใช้ระบบงานจังหวัดพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ขว.๐๐๑ ท้ายระเบียบนี้ เพื่อแสดงและยืนยันตัวตน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานกลางจังหวัด (กองจังหวัด) กรมการค้าภายใน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

ข้อ ๔ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๓ แล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมใบสมัครหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายคำขอดังกล่าว

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าใบสมัครและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการ โดยให้ระบบงานซึ่งตรวจวัดแจ้งผลการสมัครไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่ผู้ยื่นคำขอระบุไว้ พร้อมแจ้งบัญชีผู้ใช้งาน (Username) เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงานซึ่งตรวจวัดต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งผลการสมัครและบัญชีผู้ใช้งานตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอ เข้าระบบงานซึ่งตรวจวัด (www.cbwmthai.org) และลงทะเบียนตามชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) ที่ได้รับแจ้งและกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบงานซึ่งตรวจวัด ผู้ยื่นคำขอมีหน้าที่รับผิดชอบในการ เก็บรักษาบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยต้องไม่อนุญาตหรือกระทำด้วยประการใด หรือเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นสามารถล่วงรู้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้

ผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตรวจวัด (กองซึ่งตรวจวัด) กรมการคำภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งตรวจวัดที่มีเขตอำนาจในจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาหรือสถานที่ ประกอบธุรกิจตั้งอยู่ ให้ทราบทันทีเมื่อรู้ว่าบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าวถูกล่วงรู้หรือถูกลักลอบ นำไปใช้โดยบุคคลอื่น โดยทำเป็นหนังสือ หรือหากมีความจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งทางโทรสารและนำส่ง หนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันทำการถัดไปได้

ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถอ้างเหตุผลตามวรรคสอง เพื่อปฏิเสธความผูกพันในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแล้วก่อนที่ผู้ยื่นคำขอจะแจ้งตามวรรคสองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชีผู้ใช้งานหรือผู้เข้าใช้งานระบบงานซึ่งตรวจวัดตามผู้ยื่นคำขอ เคยได้แจ้งไว้แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๓ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และให้นำความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขอที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ เสร็จสิ้นแล้ว และประสงค์จะขอตรวจสอบ เพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตรวจวัด ให้ยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตรวจวัด ตามแบบ ขว. ๓๐๑๐ ทำระเบียบนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตรวจวัด (กองซึ่งตรวจวัด) กรมการคำภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งตรวจวัด ผ่านระบบงานซึ่งตรวจวัด

ข้อ ๘ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๗ แล้ว และประสงค์ จะยกเลิกการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซึ่งตรวจวัด ให้ยื่นคำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง เครื่องซึ่งตรวจวัด ตามแบบ ขว. ๓๐๑๑ ทำระเบียบนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตรวจวัด (กองซึ่งตรวจวัด) กรมการคำภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งตรวจวัด ผ่านระบบงานซึ่งตรวจวัด ภายใน สามวันทำการก่อนถึงวันที่นัดหมายตรวจสอบเครื่องซึ่งตรวจวัดเพื่อให้คำรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๙ ผู้ยื่นคำขอที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง เครื่องซึ่งตรวจวัดตามที่กฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งตรวจวัดกำหนดไว้ ให้ยื่นคำขอขยายระยะเวลาการยื่นคำขอ ให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตรวจวัดพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นตามแบบ ขว. ๓๐๑๒ ทำระเบียบนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตรวจวัด (กองซึ่งตรวจวัด) กรมการคำภายใน หรือสำนักงานสาขาซึ่งตรวจวัด ผ่านระบบงานซึ่งตรวจวัด ภายในสิบวันทำการก่อนสิ้นระยะเวลาการยื่นคำขอ ให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตรวจวัด ก่อนนำเครื่องซึ่งตรวจวัดออกจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง หรือส่งมอบให้เจ้าของตามกฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งตรวจวัดกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ผู้ยื่นใบสมัครตามข้อ ๓ หรือผู้ยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๗ หรือผู้ยื่นคำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ หรือผู้ยื่นคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ ที่ประสงค์จะมอบหมายบุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ยื่นใบสมัครหรือคำขอพร้อมหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง และปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีไม่สามารถยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๗ หรือคำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ หรือคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ ผ่านระบบงานซึ่งตรงวัดได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลาง ซึ่งตรงวัด (กองซึ่งตรงวัด) กรมการศาสนา หรือสำนักงานสาขาซึ่งตรงวัดที่มีเขตอำนาจในจังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนาหรือสถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๗ หรือคำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ แล้ว ให้ตรวจสอบและพิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) ให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายคำขอดังกล่าว

ในกรณีที่คำขอและเอกสารหรือหลักฐานตามวรรคหนึ่งถูกต้องครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการนัดหมายวันที่จะตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตรงวัดตามคำขอ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่ผู้ยื่นคำขอระบุไว้

ข้อ ๑๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ และข้อมูลตามคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสรุปและความเห็นประกอบเหตุผลเสนออธิบดีกรมการศาสนา หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการศาสนาในมอบหมายพิจารณาต่อไป

เมื่ออธิบดีกรมการศาสนาหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการศาสนาในมอบหมายได้พิจารณาคำขอขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวเป็นหนังสือส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งไว้ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่อธิบดีกรมการศาสนาหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการศาสนาในมอบหมายพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ การยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องซึ่งตรงวัดตามข้อ ๗ คำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ หรือคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ ให้ถือว่าวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบงานซึ่งตรงวัด เป็นวันแสดงเจตนาในการยื่นคำขอ

ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เหตุขัดข้อง หรือเหตุอื่นใดอันทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นคำขอไม่อาจยกเอาเหตุดังกล่าวเพื่อไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยมาตราซึ่งตรงวัดกำหนดผ่านช่องทางอื่นได้

ข้อ ๑๕ การยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดตามข้อ ๗ คำขอยกเลิกการตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามข้อ ๘ หรือคำขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๙ ให้ดำเนินการผ่านระบบงานชั่งตวงวัดเป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบงานชั่งตวงวัดได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดให้ยื่น ณ สำนักงานกลางชั่งตวงวัด (กองชั่งตวงวัด) กรมการค้าภายใน หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดที่มีเขตอำนาจในจังหวัดที่เครื่องชั่งตวงวัดตามคำขอตั้งอยู่

ข้อ ๑๖ ให้อธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วัฒนศักย์ เสือเอี่ยม

อธิบดีกรมการค้าภายใน

**ใบสมัครขอใช้ระบบงานช่างตวงวัด
กรมการค้าภายใน**

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอเลขที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา : ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ร้าน ชื่อ (ถ้ามี)

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล : ชื่อนิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/อื่นๆ (โปรดระบุ)

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

๑.๓ ประเภทของผู้ยื่นคำขอ ☐ ผู้ผลิต ☐ ผู้นำเข้า ☐ ผู้ขาย ☐ ผู้ซ่อม ☐ ผู้ครอบครอง เครื่องช่างตวงวัด
☐ ผู้ให้บริการช่างตวงวัด

๑.๔ ภูมิลำเนา (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) /สถานที่ประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นนิติบุคคล) ตั้งอยู่

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

๒.๑ ชื่อผู้ใช้งาน (นาย/นาง/นางสาว)

๒.๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

๒.๓ อีเมล (โปรดระบุอีเมลที่ประสงค์จะใช้เพื่อเข้าระบบงานช่างตวงวัด).....

ส่วนที่ ๓ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล☐ ผู้เข้าใช้งานระบบ เดิม ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) เปลี่ยนเป็น

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อีเมล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

เนื่องจาก.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(ประทับตรานิติบุคคล)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง

๒. การยื่นใบสมัคร

๒.๑ การยื่นด้วยตนเอง

(๑) สำนักงานกลางช่างตวงวัด (กองช่างตวงวัด) กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

(๒) สำนักงานสาขาช่างตวงวัด กรณีอยู่ในจังหวัดอื่น นอกจาก ๒.๑ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๒.๒ การยื่นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ให้สแกนใบสมัครและเอกสารหรือหลักฐานประกอบ เป็นไฟล์ PDF และส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล : cbwmbusiness@dit.go.th)



สำนักงานกลางชั่งตวงวัด/
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด

คำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด
ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

คำขอเลขที่.....

รับวันที่.....

ผู้รับ.....

ก. การยื่นคำขอ

เรียน.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... เป็น ☐ เจ้าของ/ผู้ครอบครองเครื่องชั่งตวงวัด หรือ
ประกอบธุรกิจ ☐ ผลิต ☐ นำเข้า ☐ ขาย ☐ ซ่อม เครื่องชั่งตวงวัด หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ เลขที่.....
เครื่องหมายเฉพาะตัว..... กรณีนำเข้า นำเข้าเครื่องชั่งตวงวัดเข้ามาภายในราชอาณาจักร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หนังสือส่งปล่อย เลขที่..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล ภูมิลำเนา/สถานที่ประกอบธุรกิจ
ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... อีเมล.....
กรณีมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชื่อ - นามสกุล..... ฐานะผู้รับมอบอำนาจ โทรศัพท์.....

ข้อมูลเจ้าของ/ผู้ครอบครอง (กรณียื่นคำขอแทนเจ้าของ/ผู้ครอบครอง)

ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครอง..... ภูมิลำเนา/สถานที่ประกอบธุรกิจ
ของเจ้าของ/ผู้ครอบครอง ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

ประสงค์จะดำเนินการ

ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง ☐ ขั้นแรก ☐ ขั้นหลัง เครื่องชั่งตวงวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ)

| เครื่อง/ชนิด | พิกัดกำลัง | จำนวน | รวม |
|--------------|------------|-------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

จึงขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ☐ ในสถานที่ (ณ สำนักงานกลางหรือสำนักงานสาขา) ☐ นอกสถานที่
กรณีนอกสถานที่ เนื่องจากเป็นเครื่องชั่งตวงวัด ☐ ติดตั้งกับที่ ☐ ยากแก่การเคลื่อนย้าย ☐ มีจำนวนมาก ซึ่งมีสถานที่ติดตั้งเครื่องชั่งตวงวัด/
สถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....
☐ ประสงค์ ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของสำนักงานกลางชั่งตวงวัด/สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด (ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
☐ ไม่ประสงค์ ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของสำนักงานกลางชั่งตวงวัด/สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด
กรณีหน่วยตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเป็นผู้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด โปรดระบุชื่อหน่วยตรวจสอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการคำขอ

☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ประทับตรานิติบุคคล)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



สำนักงานกลางชั่งตวงวัด/
สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด

คำขอขยายระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง
เครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

คำขอเลขที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับ.....

ก. การยื่นคำขอ

เรียน.....
ข้าพเจ้าขอขยายระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... เป็น ☐ เจ้าของ/ผู้ครอบครองเครื่องชั่งตวงวัด หรือ
ประกอบธุรกิจ ☐ ผลิต ☐ นำเข้า ☐ ขาย ☐ ซ่อม เครื่องชั่งตวงวัด หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ เลขที่.....
เครื่องหมายเฉพาะตัว..... กรณีนำเข้า นำเข้าเครื่องชั่งตวงวัดเข้ามาภายในราชอาณาจักร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หนังสือส่งปล่อย เลขที่..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล ภูมิลำเนา/สถานที่ประกอบธุรกิจ
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....อีเมล.....
กรณีมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชื่อ - นามสกุล.....ฐานะผู้รับมอบอำนาจ โทรศัพท์.....

ประสงค์จะดำเนินการ

ขยายระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ)

| เครื่อง/ชนิด | พิกัดกำลัง | จำนวน | รวม |
|--------------|------------|-------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

เนื่องจาก (เหตุผล/ความจำเป็น).....
.....
.....
.....
.....
ซึ่งต้องตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดดังกล่าว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ

☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ประทับตรานิติบุคคล)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข. การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ค. การพิจารณาของผู้อนุญาต

☐ อนุญาตขยายระยะเวลาการยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามคำขอและความเห็นข้างต้น ออกไปอีก.....วัน/เดือน จนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.

☐ ไม่อนุญาต เหตุผล.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.