



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๓๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

เป็นปีที่ ๕๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘ และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๓๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๓๖

มาตรา ๔ ให้กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) สืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการลักลอบและหลีกเลี่ยงภาษีอากรในทางศุลกากร

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการส่งออกโดยมาตรการทางภาษีอากร

(๔) เสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรในทางศุลกากรต่อกระทรวง

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองการเจ้าหน้าที่
- (๔) กองฝึกอบรม
- (๕) สำนักกฎหมาย
- (๖) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ
- (๗) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ
- (๘) สำนักงานศุลกากรนำเข้าท่าเรือกรุงเทพ
- (๙) - (๑๓) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕
- (๑๔) สำนักงานศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพ
- (๑๕) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๖) สำนักแผนภาษี
- (๑๗) สำนักมาตรฐานศุลกากร
- (๑๘) สำนักสืบสวนและปราบปราม

มาตรา ๖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง มีดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม
 - (ค) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของกรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรสำหรับผ่านพิธีการศุลกากร และทะเบียนประวัติของผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก และตัวแทนของผู้นำเข้าหรือส่งออก

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรภาค

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและดำเนินการบริหารงานบุคคลของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรภาค

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภาษีอากรในทางศุลกากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม และปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดเก็บภาษีและระบบการค้าสากล

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรนำเข้าท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕ หรือสำนักงานศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพ

- (ค) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับศุลกากร
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนภาษีอากรและการชดเชยค่าภาษีอากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนทางท่าอากาศยานกรุงเทพ

- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนภาษีอากรและการชดเชยค่าภาษีอากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- (จ) สืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในบริเวณท่าอากาศยานกรุงเทพ

- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมร้านค้าปลอดอากร คลังเสบียง ทัณฑ์บน และศูนย์ซ่อมเครื่องบิน

- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักงานศุลกากรนำเข้าท่าเรือกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษี และรายได้อื่น การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้า สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนทางท่าเรือกรุงเทพ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) - (๑๓) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร และรายได้อื่น การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนภาษีอากรและการชดเชยค่าภาษีอากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(จ) สืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(ฉ) ดำเนินการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักงานศุลกากรภาค

(ช) วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศุลกากรภาค

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) สำนักงานศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษี และรายได้อื่น การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่ส่งออก และสินค้าถ่ายลำทางท่าเรือกรุงเทพ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนภาษีอากรและการชดเชยค่าภาษีอากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) วางและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

(ข) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในทางศุลกากร

(ค) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่หน่วยงานของกรมที่ปฏิบัติงานด้วยคอมพิวเตอร์

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) สำนักแผนภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะนโยบายและกำหนดเป้าหมายด้านภาษีอากรในทางศุลกากร รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างพิกัตอัตราศุลกากร

(ค) ประสานงานด้านการศุลกากรระหว่างประเทศ

(ง) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านภาษีอากรในทางศุลกากร

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) สำนักมาตรฐานศุลกากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานระบบงานศุลกากร

(ข) เป็นหน่วยงานกลางด้านวิชาการเกี่ยวกับมาตรฐานระบบงานศุลกากร รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบงานศุลกากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) สำนักสืบสวนและปราบปราม มีอำนาจหน้าที่

(ก) สืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารภายหลังการผ่านพิธีการศุลกากร

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางที่เกี่ยวกับการทำความผิดทางศุลกากร

(ง) เป็นศูนย์กลางการสื่อสารและโทรคมนาคมของกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง ได้ปรับปรุงระบบงานโดยรวมงานของส่วนราชการระดับกองที่มีภารกิจและความรับผิดชอบในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือมีภารกิจที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันหรือต่อเนื่องกันเข้าเป็นส่วนราชการเดียวกัน โดยมีระดับสูงกว่ากอง รวมทั้งยกฐานะของส่วนราชการระดับกองบางส่วนราชการขึ้นเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง เสียใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพงาน และโดยที่มาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในกรมให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้