

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ “มูลนิธิพัฒนาและสงเคราะห์ชุมชน”

ด้วย นางวรรณ นันทรัตน์ ผู้รับมอบอำนาจ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิพัฒนาและสงเคราะห์ชุมชน ทั้งฉบับ ตามข้อบังคับของมูลนิธิพัฒนาและสงเคราะห์ชุมชนแนบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิรายนี้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พิริยะ ฉันทดิลก

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร



ข้อบังคับ

มูลนิธิพัฒนาและสงเคราะห์ชุมชน

หมวดที่ 1

ชื่อ เครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1. มูลินิธีนี้ชื่อว่า “มูลนิธิพัฒนาและสงเคราะห์ชุมชน” ย่อว่า ม.พ.ส.
มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Foundation of Community's Development and Welfare”

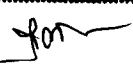


- ข้อ 2. เครื่องหมายของมูลนิธิ คือรูปวงกลม ภายในประกอบด้วยอักษร ม พ ส ซึ่งเป็นอักษรย่อของมูลนิธิอยู่ภายใต้พระประชาบดี รอบวงกลมด้านบนเป็นเส้น 3 เส้น รอบวงกลมด้านล่างมีข้อความว่า “มูลนิธิพัฒนาและสงเคราะห์ชุมชน” วงกลมหมายถึงชุมชน เส้นสามเส้นหมายถึงความร่วมมือของภาคราชการ องค์กรเอกชน และประชาชนในชุมชน พระประชาบดีเป็นเครื่องหมายแทนกรมประชาสงเคราะห์
- ข้อ 3. สำนักงานของมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 44 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 19 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
- 4.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนห้วยขวาง ดินแดง คลองจั่น คลองเตย ในการจัดกิจกรรมด้านพัฒนาการศึกษา การพัฒนาสังคม การกีฬา และนันทนาการ
 - 4.2 เพื่อส่งเสริมความร่วมมืออันดีระหว่างภาคราชการและองค์กรเอกชน กับประชาชนในชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในงานพัฒนาและสงเคราะห์ชุมชน สวัสดิการชุมชน และกิจกรรมผู้สูงอายุ
 - 4.3 เพื่อดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
 - 4.4 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด


ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ) 
(นางสาวรุติมา สุภาพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

หมวดที่ 3**ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน**

- ข้อ 5. ทรัพย์สินของมูลนิธิ มีทุนเริ่มแรก คือ เงินสดในบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินที่ศูนย์บริการชุมชนในสังกัดกรมประชาสงเคราะห์ในเขต กรุงเทพมหานคร จำนวน 4 แห่ง คือ ศูนย์บริการชุมชนห้วยขวาง ศูนย์บริการชุมชนดินแดง ศูนย์บริการชุมชนคลองจั่น และศูนย์บริการชุมชนคลองเตย ได้มอบเงินจำนวนแห่งละ 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้กรมประชาสงเคราะห์ก่อตั้งมูลนิธิพัฒนาและสงเคราะห์ชุมชน
- ข้อ 6. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธี ดังต่อไปนี้
- 6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
 - 6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
 - 6.3 ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
 - 6.4 รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
 - 6.5 เงินสนับสนุนจากภาครัฐ และภาคเอกชน

หมวดที่ 4**คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการ**

- ข้อ 7. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ :-
- 7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่จะเป็นความผิดซึ่งได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 8. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 8.1 อยู่ในตำแหน่งครบ 6 ปี
 - 8.2 ตาย หรือ ลาออก
 - 8.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 7
 - 8.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ) 
(นางสาววิติมา สุภาพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

หมวดที่ 5**การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ**

- ข้อ 9. มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 21 คน
- ข้อ 10. ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานของศูนย์บริการชุมชน หรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชน ห้วยขวาง ดินแดง คลองจั่น คลองเตย เป็นกรรมการมูลนิธิโดยตำแหน่ง
- ข้อ 11. ให้คณะกรรมการตาม ข้อ 10 เสนอชื่อบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นกรรมการได้อีกจำนวนไม่เกิน 9 คน
- ข้อ 12. ให้คณะกรรมการตามข้อ 10 และ 11 ประชุมเพื่อเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานกรรมการ 1 คน รองประธานกรรมการ 2 คน เภรัญญิก 1 คน เลขานุการ 1 คน และกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

- ข้อ 13. กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ 6 ปี
- ข้อ 14. การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ 15. กรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก
- ข้อ 16. ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการมูลนิธิที่เหลืออยู่แต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรรมการมูลนิธิที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระของผู้ที่แทน
- ข้อ 17. ในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิที่ตั้งใหม่

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 18. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิและภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 18.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น
 - 18.2 ควบคุมการเงิน และทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
 - 18.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีบุคคล รายได้-รายจ่าย ต่อกรุงเทพมหานคร
 - 18.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
 - 18.5 ตรวาระเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
 - 18.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 18.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
 - 18.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
 - 18.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 19. ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 19.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 19.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 19.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและในการทำนิติกรรมใดๆ ของมูลนิธิ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ และในการดำเนินอรรถคดีนั้น เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน หรือกรรมการมูลนิธิ 2 คน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
 - 19.4 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 20. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๔


(ลงชื่อ)



(นางสาววิติมา สุภาพันธ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

- ข้อ 21. ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 22. เลขาธิการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการและดำเนินการประจำของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการมูลนิธิ
- ข้อ 23. เภรณญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้
- ข้อ 24. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ 25. คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้ ๑ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) 

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

(นางสาววิศิษฐ์ สุภาพันธ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

- ข้อ 26. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ให้อนุกรรมการแต่งตั้งกันเองเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
- ข้อ 27. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
- 27.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
- 27.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

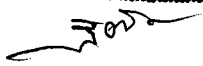
หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 28. คณะกรรมการมูลนิธิประชุมตามปกติอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง ในการประชุมทุกครั้ง ต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมได้
- ข้อ 29. คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือนมีนาคมและต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมเพื่อพิจารณากิจการดังต่อไปนี้ พิจารณารายงานกิจการของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมา พิจารณางบดุล และรายงานฐานะการเงินของมูลนิธิ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและปรึกษากิจการอื่น ๆ ของมูลนิธิ
- ข้อ 30. การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุม ก็ให้เรียกประชุมวิสามัญเพื่อพิจารณาเรื่องใด ๆ ได้

- ข้อ 31. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุม ให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุม ให้ใช้ข้อ 29 บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 32. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 33. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม ในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ ๑
การเงิน

ขอรับรองฉบับนี้โดยอนุญาโตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุกัมา สุภาพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองส่วนภูมิภาค

- ข้อ 34. ประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีที่หาหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน 20,000.- บาท ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิ โดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ และต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 35. เற்றுญภูมิอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 20,000.- บาท
- ข้อ 36. เงินสดของมูลนิธิ ถ้ามิให้นำไปฝากธนาคารหนึ่งธนาคารใดตามมติของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 37. การส่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธาน และற்றுญภูกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ 38. การรับเงินที่มีผู้บริจาคสมทบหรือได้มาโดยวิธีอื่น ๆ เற்றுญภูมิจะต้องทำใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน ใบเสร็จจะต้องมียลายมือชื่อประธานกรรมการและற்றுญภูกลงนามทุกครั้ง
- ข้อ 39. เற்றுญภูมิหน้าที่เก็บรักษาบัญชี รายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนบัญชีอย่างอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อแสดงฐานะของมูลนิธิโดยถูกต้อง ทั้งจะต้องเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการบัญชี ไว้ให้ผู้สอบบัญชีตรวจและเป็นหลักฐานของมูลนิธิด้วย
- ข้อ 40. ให้คณะกรรมการมูลนิธิเชิญบุคคลที่เห็นสมควรและเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้สอบบัญชีของมูลนิธิประจำปีแต่ละปี
- ข้อ 41. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการมูลนิธิ และเจ้าหน้าที่มูลนิธิในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าวได้ และเมื่อผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญประจำปี ตามข้อ 29 และให้ถือเป็นเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องของมูลนิธิ

หมวดที่ 10

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

- ข้อ 42. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมี กรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมติให้แก้ไขหรือ เพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้า ประชุม

หมวดที่ 11

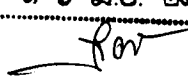
การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ 43. มูลนิธิเป็นอันเลิกกิจการ เมื่อคณะกรรมการมีมติโดยมีคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการ ทั้งหมดที่มีอยู่ให้เลิกมูลนิธิ
- ข้อ 44. เมื่อมูลนิธิเป็นอันเลิกกิจการ ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ มูลนิธิศูนย์พัฒนาเด็กคลองจั่น

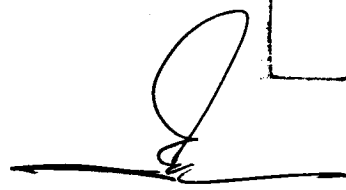
หมวดที่ 12

บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 45. การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของ จำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 46. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิไม่ได้กำหนดไว้
- ข้อ 47. มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิเท่านั้น

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่... ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ) 
(นางสาวรติมา สุภาพันธ์)
เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ

ลงนาม


(นายเอกมงคล ปัญญาไว)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาและสงเคราะห์ชุมชน