



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๓๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘

เป็นปีที่ ๕๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘ และมาตรา ๘
วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้
ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๓๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๓๖

มาตรา ๔ ให้กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวงการคลัง
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองการเจ้าหน้าที่
- (๔) กองตรวจและปฏิบัติการพิเศษ
- (๕) กองฝึกอบรม
- (๖) ศูนย์เอกสารกลาง
- (๗) สำนักกฎหมาย
- (๘) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) สำนักแผนภาษี
- (๑๐) สำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษี
- (๑๑) สำนักงานสรรพากรภาค
- (๑๒) - (๒๗) สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ ๑ - ๑๖

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานสรรพากรจังหวัด
- (๒) สำนักงานสรรพากรอำเภอ

มาตรา ๖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

- (ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารภายใน
 - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรภาค
 - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของกรม
ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรภาค
 - (ข) จัดพิมพ์และควบคุมการเบิกจ่ายอากรแสตมป์ ตลอดจนควบคุม
และจัดเก็บอากรตามกฎหมายว่าด้วยอากรรั้งนกอีแอ่น
 - (ค) รับชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ตลอดจนควบคุมการรับ
ชำระภาษีอากรของธนาคารพาณิชย์ในเขตกรุงเทพมหานคร
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่
- (ก) ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็น
หน้าที่ของสำนักงานสรรพากรภาค
 - (ข) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - (ค) กำกับและดูแลการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากรภาค
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กองตรวจและปฏิบัติการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่
- (ก) ตรวจสอบภาษีอากรในกรณีที่สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่หรือ
สำนักงานสรรพากรจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้หรือในกรณีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ
 - (ข) ตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร
 - (ค) สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ศูนย์เอกสารกลาง มีอำนาจหน้าที่

(ก) เก็บรักษาแบบแสดงรายการภาษีอากรของผู้เสียภาษีอากรเฉพาะที่มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร ตลอดจนเก็บรักษาสำนวนการตรวจสอบภาษีอากรที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ข) ให้บริการค้นหรือคัดแบบแสดงรายการเสียภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร รวมทั้งให้บริการค้น คัด หรือให้พิมพ์แบบแสดงรายการภาษีอากรแก่หน่วยงานตรวจสอบภาษีอากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษีอากรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีของกรมที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ค) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินคดีภาษีอากร

(ง) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีอากร

(จ) ให้การสนับสนุนและตอบข้อหารือทางภาษีอากร

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) วางและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

(ข) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่หน่วยงานของกรมซึ่งปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

- (ค) ประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการจัดเก็บภาษีอากร
- (ง) เป็นศูนย์ข้อมูลและประมวลผลการจัดเก็บภาษีอากรของกรม
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักแผนภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การสำรวจแหล่งภาษีอากร การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากรของกรม

(ข) จัดทำแผนแม่บทของกรม

(ค) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านภาษีอากร

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากร

(ข) กำกับและดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรของหน่วยงานของกรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนด

(ค) ให้การสนับสนุนทางวิชาการและเทคนิคแก่หน่วยงานของกรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) สำนักงานสรรพากรภาค มีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การสำรวจแหล่งภาษีอากร การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร

(ข) กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด

(ค) ให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและการดำเนินคดีภาษีอากรแก่สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีภาษีอากรและพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์
ภาษีอากร

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี
การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานภาษี
สรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ

(ฉ) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่สำนักงาน
สรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ ซึ่งปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

(ช) เป็นศูนย์ข้อมูลและประมวลผลการจัดเก็บภาษีอากรของสำนักงาน
ภาษีสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) - (๒๗) สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ ๑ - ๑๖ มีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ที่
รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบ
ภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร

(ข) กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรเขตหรืออำเภอ

(ค) สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร

(ง) ดำเนินการตรวจสอบภาษีอากร ตรวจปฏิบัติการเพื่อประเมินเรียก
เก็บภาษีอากรเพิ่มเติม และเร่งรัดภาษีอากรค้าง

(จ) พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร

(ฉ) รับจดทะเบียนและแจ้งการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษีมูลค่า
เพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร

(ช) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ
ภาษีอากร

(ซ) ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง

(๓๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานสรรพากรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบ
ภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร

(ข) กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ

(ค) สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร

(ง) ดำเนินการตรวจสอบภาษีอากร ตรวจปฏิบัติการเพื่อประเมินเรียก
เก็บภาษีเพิ่มเติม และเร่งรัดภาษีอากรค้าง

(จ) พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร

(ฉ) รับจดทะเบียนและแจ้งการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร

(ช) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ
ภาษีอากร

(ซ) ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง

(ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานสรรพากรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) รับชำระและคืนเงินภาษีอากร

(ข) สำรวจแหล่งภาษีอากรเพื่อขยายฐานภาษีอากร

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ
ภาษีอากร

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ได้ปรับเปลี่ยนภารกิจจากการควบคุมและปฏิบัติการเองเป็นการกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุน ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจการบริหารงานจากส่วนกลางไปยังหน่วยงานระดับปฏิบัติมากขึ้น โดยการทำงานที่มีการกิจความรับผิดชอบในลักษณะใกล้เคียงกันเป็นส่วนราชการเดียวกัน รวมทั้งปรับปรุงงานในส่วนราชการต่างๆ ภายในกรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง เสียใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพงานยิ่งขึ้น และโดยที่ มาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในกรมให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้