

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๒๐) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติขึ้น มีฐานะเป็นส่วนราชการระดับกรมในสำนักนายกรัฐมนตรีและเป็นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

ฉะนั้น เพื่อให้การเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ที่กำหนดให้การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานให้กับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่สามารถให้ความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ให้ปรากฏได้ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หรือที่อยู่ในความครอบครองของสำนักงาน แล้วแต่กรณี

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ศูนย์ หรือกลุ่มอิสระในสังกัดสำนักงาน

“ผู้สนับสนุนงานราชการ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในราชการของสำนักงาน ไม่ว่าการปฏิบัติงานดังกล่าวจะเกิดจากสัญญาจ้างเหมาบริการ สัญญาจ้างประสานโครงการ ที่ผู้นั้นทำสัญญาโดยตรงกับสำนักงาน หรือทำสัญญากับบุคคลภายนอก แต่เพื่อประโยชน์ในราชการของสำนักงาน

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ” เรียกโดยย่อว่า “กข.สคทช.” ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ ทุกคน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่มอิสระ เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กข.สคทช. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน หรือที่จะจัดส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) พิจารณาคำร้องขอของบุคคลที่ขอทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(๘) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน มอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม กข.สคทช. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ กข.สคทช. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กข.สคทช. ทุกเรื่อง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานก่อน จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒ การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัด จัดข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ และส่งมอบเฉพาะข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้สำนักงานผู้อำนวยการนำไปรวบรวม จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดู พร้อมกับเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของสำนักงาน เพื่อให้บริการกับประชาชนโดยไม่ต้องมีคำขอรับบริการ

ในกรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้เสนอ กข.สคทช. วินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัด จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีข้อมูลข่าวสารของราชการมีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

การพิจารณาอนุญาตให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ กองศูนย์ หรือกลุ่มอิสระ ที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น

หมวด ๔
การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานผู้อำนวยการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ข่าย จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าว

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้คิดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เผยแพร่โดยการขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

กรณีที่ยังไม่มีการกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อเรียกเก็บเป็นการทั่วไป การเรียกค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีผู้ขอประสงค์จะให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น เป็นผู้รับรอง โดยให้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ในกรณี สำนักงานได้กำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการทั่วไปแล้ว และเป็นกรณีที่สำนักงานจะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้นั้นก็ให้ดำเนินการได้ทันที โดยไม่ต้องเสนอให้ กข.สคทช. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๒๐ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามแบบที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการเท่าใดให้แจ้งไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการทราบด้วย และเมื่อได้รับชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว

จึงให้ส่งมอบข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่มีคำร้องขอให้ต่อไป โดยผู้ร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการจะต้องมาติดต่อและขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยตนเอง หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๑ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการกลุ่มอิสระ เจ้าของเรื่อง เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๒ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๘ และค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือระเบียบของราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้มีการแจ้งอัตราการขายหรือจำหน่ายและค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังกล่าวไว้ให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แต่หากเกิดปัญหาใด ๆ ต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานที่รับผิดชอบสำนักงาน ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการกลุ่มอิสระ ทราบโดยทันที

ข้อ ๒๔ ในกรณีผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้ที่มีรายได้น้อยและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ และการขอข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น มีความจำเป็นต่อการปกป้องสิทธิเสรีภาพของผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ ให้สำนักงานผู้อำนวยการเรียกให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น แสดงพยานหลักฐาน เพื่อสนับสนุนว่าผู้นั้นเป็นผู้มีรายได้น้อย และมีความจำเป็นดังกล่าวจริงหรือไม่ พร้อมทั้งให้ทำความเข้าใจเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงาน หรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณายกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ตามที่เหมาะสม

หมวด ๕

การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย

ข้อ ๒๕ ในการขอเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องแต่งกายสุภาพหรือตามประเพณีนิยม

(๒) ห้ามนำอาวุธ หรือวัตถุอื่นใดอันมีลักษณะใช้เป็นอาวุธได้เข้ามาภายในห้อง หรือสถานที่ที่จัดให้ตรวจดู หรือศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด็ดขาด

(๓) ห้ามใช้กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องสแกนเอกสารแบบพกพาที่สามารถบันทึกข้อมูลข่าวสารของราชการที่ให้ตรวจดูได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

(๔) ห้ามส่งเสียงดังจนเป็นการรบกวนผู้อื่น และต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเก็บ
คันข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ห้ามนำข้อมูลข่าวสารของราชการออกไปจากห้อง หรือสถานที่ที่จัดให้ตรวจดู ศึกษา
ค้นคว้า เพื่อนำไปทำสำเนาเอง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

(๖) การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้ข้อมูลข่าวสารเกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย
ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือชดใช้ค่าเสียหายตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๒๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๕ เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการหรือสถานที่ที่จัดให้เข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการจะพิจารณา
ไม่อนุญาตให้ผู้นั้นเข้ารับบริการ หรือแจ้งให้ผู้รับบริการออกจากห้อง หรือสถานที่ที่จัดให้เข้าตรวจดู
ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทันที

หมวด ๖
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานผู้อำนวยการจัดสถานที่ให้บริการข้อมูลไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ เพื่อให้บริการรับคำร้องขอรับบริการหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในสังกัด
ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
รวิวรรณ ภูริเดช
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสารของราชการ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยได้ ซึ่งดำเนินการเสร็จแล้ว และลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือหนังสือเวียน กระทรวง ทบวง กรม	- ข้าราชการตั้งแต่ ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ
๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยได้ ซึ่งดำเนินการเสร็จแล้ว นอกจากข้อ ๑	- ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ/ศูนย์/กลุ่มอิสระ
๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยได้ และที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ/ศูนย์/กลุ่มอิสระ
๔. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีให้เปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ	- ผู้อำนวยการสำนักงาน

- หมายเหตุ ๑. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน จึงเปิดเผยได้
๒. ประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยไม่ได้

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี

อาชีพ

ที่อยู่ / ที่ทำงาน

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

คำขอตามหนังสือส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่ ลงวันที่

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง

เพื่อใช้ประโยชน์

โดยจะขอ ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอสำเนา (มีค่าธรรมเนียม)

☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (มีค่าธรรมเนียม) ☐ ขอเอกสารเผยแพร่

☐ อื่นๆ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล	คำสั่งผู้อนุญาต
เรียน (ผู้มีอำนาจอนุญาต)	<input type="checkbox"/> อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำร้องเป็นข้อมูล	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ประเภท
<input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ <input type="checkbox"/> ไม่มี
ค่าธรรมเนียม
<input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวนบาท
เห็นควร	(ลงชื่อ)
<input type="checkbox"/> อนุญาต เพราะ.....	(.....)
<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....	ตำแหน่ง
...../...../.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
(ลงชื่อ)	
(.....)	
...../...../.....	

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ แสดงบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก

๒. ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการนำข้อมูลข่าวสารของราชการไปใช้แปรผล หรือวิเคราะห์ผลข้อมูลผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือกระทำการอื่นใด และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ผู้ขอรับบริการ จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จากการกระทำดังกล่าวข้างต้น