

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ

“มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์”

ด้วย พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทั้งฉบับ ตามข้อบังคับของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แนบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิรายนี้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สุทธิพงษ์ จุลเจริญ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๕

หมวดที่ ๑
ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ มูลินิธีนี้ชื่อว่า มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ย่อว่า มศทท. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า DISTANCE LEARNING FOUNDATION UNDER THE ROYAL PATRONAGE ย่อว่า D.L.F.

ข้อ ๒ เครื่องหมายของมูลินิธีคือ ตราสัญลักษณ์งานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี พุทธศักราช ๒๕๓๙ ล่างสุดมีข้อความ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ดังรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้)



ข้อ ๓ สำนักงานมูลินิธีตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของมูลินิธีคือ

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมและสื่ออื่นๆ ให้ความร่วมมือสถาบันการศึกษาที่ขาดแคลนครูและอาจารย์ และสื่อการเรียนรู้ในการจัดการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาสและบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ตลอดจนส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาของประชาชนทุกกลุ่ม และทุกช่วงวัย
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการศึกษา การมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๔) ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
- (๕) ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้ลงทမ်းเป็นแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 19 ส.ย. 2565
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสีดา เกียรติกานต์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมวดที่ ๓
ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนแรกเริ่ม คือ
เงินทุนจำนวน ๕๐ ล้านบาท ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร
รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร พระราชทานเป็นทุนประเดิมให้จ่ายได้
เพียงดอกผลเท่านั้น

- ข้อ ๖ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- (๑) เงินที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทาน
 - (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้
มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาวะติดพันอื่นใด
 - (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
 - (๔) ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
 - (๕) รายได้อื่นเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
 - (๖) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมวดที่ ๔
คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ ๗ กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
 - (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๓) ไม่เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้ออกโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ
หรือหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - (๕) ไม่เป็นผู้เสื่อมเสียทางคุณธรรมและจริยธรรม

- ข้อ ๘ กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (๑) ตายหรือลาออก
 - (๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ๗
 - (๓) เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ
มีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ
 - (๔) กรรมการโดยตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ
 - (๕) เป็นไปตามพระราชอัธยาศัย



หมวดที่ ๕
การดำเนินงานของกรรมการบริหารมูลนิธิ

ข้อ ๙ มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารของมูลนิธิ ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการบริหาร
 - รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ ๑,๒,๓,๔
 - รองประธานกรรมการฝ่ายวิชาการ
 - รองประธานกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 - กรรมการบริหารและเลขาธิการ
 - กรรมการบริหารและผู้ช่วยเลขาธิการ คนที่ ๑,๒
 - กรรมการบริหารและเหรัญญิก
 - กรรมการบริหารและผู้ช่วยเหรัญญิก คนที่ ๑,๒,๓
- และกรรมการบริหารอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับข้อ ๙

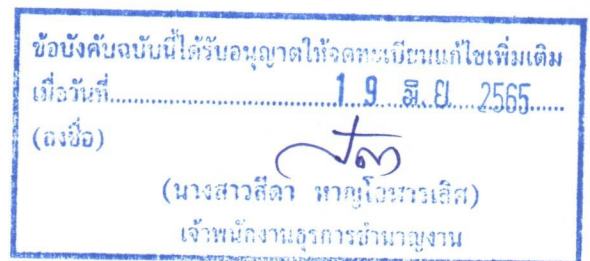
ข้อ ๑๑ วิธีสรรหากรรมการบริหาร ให้ปฏิบัติดังนี้

ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่สรรหาประธานกรรมการบริหารและกรรมการบริหารอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ แล้วนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาเพื่อขอพระราชทานพระบรมราชวินิจฉัย

ข้อ ๑๒ การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารเป็นไปตามพระราชอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การสรรหา คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ ๑๔ ถ้ากรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารที่เหลืออยู่สรรหาบุคคลอื่นเป็นกรรมการบริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง แล้วนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาเพื่อขอพระราชทานพระบรมราชวินิจฉัย



หมวดที่ ๖
อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ดังต่อไปนี้

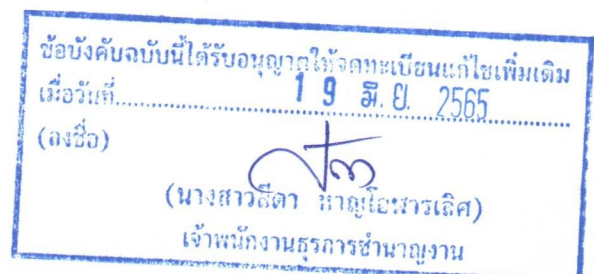
- (๑) กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น
- (๒) ควบคุมการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ
- (๓) เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีบุคคล รายได้ รายจ่าย ต่อกระทรวงมหาดไทย
- (๔) ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการของมูลนิธิ
- (๕) แต่งตั้งหรือถอดถอนประธานอนุกรรมการและคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ โดยจะแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการประจำหรือคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจก็ได้ และให้มืองค์ประกอบคณะอนุกรรมการตามที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิกำหนด
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ เพื่อควบคุมดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานมูลนิธิ ตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิกำหนดและมอบหมาย โดยมีรองประธานกรรมการบริหารที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย หรือเลขาธิการเป็นประธานกรรมการดำเนินงาน
- (๗) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ
- (๘) แต่งตั้งหรือถอดถอนหัวหน้าสำนักงานมูลนิธิ
- (๙) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ
- (๒) สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ
- (๓) เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และในการทำนิติกรรมใดๆ ของมูลนิธิหรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับและสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ และในการอรรถศัตถ์นั้นเมื่อประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ทำการแทน และกรรมการบริหาร ๒ คน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
- (๔) แต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ ยกเว้นหัวหน้าสำนักงานมูลนิธิ
- (๕) ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

ข้อ ๑๗ ประธานกรรมการบริหาร อาจมอบหมายให้รองประธานกรรมการบริหาร หรือรองประธานกรรมการฝ่ายทำการแทนประธานกรรมการบริหาร ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่เห็นสมควร

กรณีที่ประธานกรรมการบริหาร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมายให้ รองประธานกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน



ข้อ ๑๘ กรณีประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการบริหารทั้งหมดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใด ให้เลื่อนการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๑๙ เลขาธิการมีหน้าที่ควบคุมกิจการและดำเนินงานประจำของมูลนิธิ ติดตามประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการบริหาร และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการมูลนิธิ

ข้อ ๒๐ เภรัณภูมิมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๒๑ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งและระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ ๗ สำนักงานมูลนิธิ

ข้อ ๒๓ ให้จัดตั้งสำนักงานมูลนิธิขึ้น โดยให้มีหัวหน้าสำนักงานและรองหัวหน้าสำนักงาน มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานมูลนิธิ รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่คณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิกำหนด

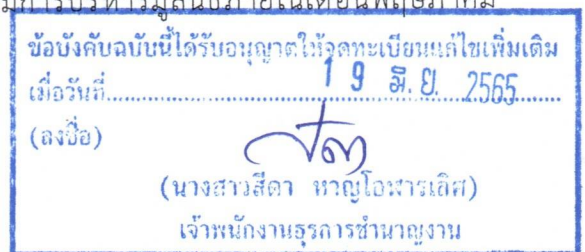
ข้อ ๒๔ การบริหารงานสำนักงานมูลนิธิ การจัดแบ่งหน้าที่การงานและกรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิกำหนด

หมวดที่ ๘ การประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

ข้อ ๒๕ ให้มีการประชุมสามัญประจำปีของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อพิจารณากิจการต่อไปนี้

- (๑) รายงานกิจการที่ล่วงมาแล้ว
- (๒) พิจารณابัญชีงบดุล
- (๓) เลือกตั้งผู้สอบบัญชี
- (๔) ปรีกษากิจการอื่นของมูลนิธิ

และต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม



ข้อ ๒๖ การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการบริหารหรือเมื่อคณะกรรมการบริหารตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการบริหารหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๒๗ กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิกำหนดไว้ ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานตกลงกันเองและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๕ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินงาน หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติ เว้นหนังสือแทนการเรียกประชุม คณะกรรมการบริหารมูลนิธิแต่ประธานกรรมการบริหารต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๙ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินงาน ประธานกรรมการบริหารหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ ๙
การเงิน

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 19 ส.ย. 2565
(ลงชื่อ)


(นางสาวสีดา หาญไพรรเกิด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานมูลนิธิทำหน้าที่ปฏิบัติงานของมูลนิธิ ในการเก็บและรักษาบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนบัญชีอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อแสดงฐานะของมูลนิธิโดยถูกต้อง ทั้งจะต้องเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการบัญชีไว้ให้ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตรวจ และเป็นหลักฐานของมูลนิธิ

ให้สำนักงานมูลนิธิเก็บรักษาเงินสดไว้ในตู้รับภัยของมูลนิธิได้ไม่เกินคราวละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๓๑ ประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารมูลนิธิมีมติอนุมัติวงเงินที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือวงเงินที่อนุมัติในหลักการไว้แล้ว

(๒) หากมีกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่จะต้องอนุมัติค่าใช้จ่ายเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้ประธานกรรมการบริหารแจ้งเวียนขอมติคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายได้

เมื่อประธานกรรมการบริหารอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่งแล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๓๒ เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน หรือซื้อพันธบัตรของรัฐบาล แล้วแต่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ ๓๓ การส่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวส่งจ่ายเงิน จะต้องมียามือชื่อประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือเหรียญกษาปณ์ หรือเลขานุการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๓๔ ในการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุน และเงินที่ผู้บริจาคมีได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

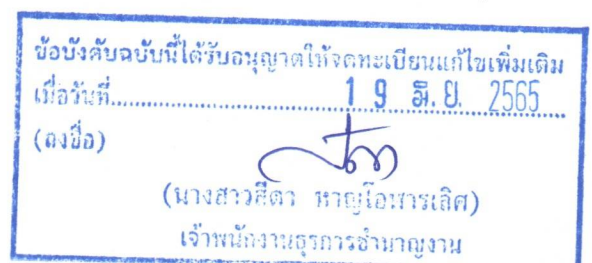
ข้อ ๓๖ ให้มีผู้สอบบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของมูลนิธิ โดยคณะกรรมการบริหารมูลนิธิจะกำหนดค่าตอบแทน

ข้อ ๓๗ ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิและรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิจะต้องรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการบริหารมูลนิธิและเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าวได้

ข้อ ๓๘ ให้มีตรวจสอบภายในของมูลนิธิ ซึ่งกรรมการบริหารเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของมูลนิธิ โดยคณะกรรมการบริหารมูลนิธิจะกำหนดค่าตอบแทน

หมวดที่ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๓๙ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม



หมวดที่ ๑๑
การเลิกมูลนิธิ

ข้อ ๔๐ การเลิกมูลนิธิโดยเหตุใดก็ตาม ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาเพื่อขอพระราชทาน
พระบรมราชวินิจฉัย
ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาเพื่อขอพระราชทาน
พระบรมราชวินิจฉัย

หมวดที่ ๑๒
บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๔๑ การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๒ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิตมาใช้บังคับ
ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธินี้ได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๓ มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์เพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเอง

พลเอก

(ดารพงษ์ รัตนสุวรรณ)

ผู้จัดทำข้อบังคับ

ประธานกรรมการบริหาร

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่..... 19 ส.ย. 2565..
(ลงชื่อ)
(นางสาวสีดา หายไธเสศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน