

## ระเบียบเทศบาลตำบลละแม

ว่าด้วยการจัดตั้งชุมชนและการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเทศบาลตำบลละแม ว่าด้วยการจัดตั้งชุมชนและการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลละแมได้มีส่วนร่วมในการบริหารพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองและมีบทบาทในการพัฒนา ป้องกัน แก้ไข ปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลละแม ตลอดจนสอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอันจะเป็นการส่งเสริมความร่วมมือของประชาชนกับเทศบาลตำบลละแมในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรษฐ มาตรา ๕๐ (๙) มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๖ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๙๔๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เทศบาลตำบลละแม จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลละแม ว่าด้วยการจัดตั้งชุมชนและการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้หรือที่มีกำหนดไว้ก่อนระเบียบนี้ ให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ตลอดจนมีอำนาจ ตัดความ วินิจฉัยปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุจำเป็นนายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจเรื่องหนึ่งเรื่องใด ให้รองนายกเทศมนตรีปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนได้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

---

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ชุมชน” หมายความว่า ชุมชนแออัด ชุมชนชานเมือง เคหะชุมชน หมู่บ้านจัดสรร หรือชุมชนเมืองซึ่งเทศบาลตำบลละแมกำหนดขึ้น โดยทำเป็นประกาศเทศบาลตำบลละแม

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลละแม

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลละแม

“ประธานกรรมการชุมชน” หมายความว่า ผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้น และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนที่ได้รับเลือกเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (นับถึงวันเลือกตั้ง) และได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชนที่อยู่ในชุมชนนั้น ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการชุมชน

“กรรมการชุมชน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับเลือกตั้งตามระเบียบนี้ และได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรี

“สมาชิกชุมชน” หมายความว่า ประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้น ๆ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้น ๆ

“ทรัพย์สินชุมชน” หมายความว่า เงินสด เงินบริจาค วัสดุครุภัณฑ์ที่ชุมชนจัดหา จัดทำ จัดซื้อ หรือมีผู้บริจาคให้ ทั้งจากประชาชนทั่วไป องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และเทศบาลตำบลละแม รวมถึงเงินและทรัพย์สินที่ชุมชนได้มาจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ จากภาครัฐ ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของชุมชน ให้คณะกรรมการชุมชนร่วมกันดูแล รับผิดชอบ และให้จัดทำบัญชีควบคุมทรัพย์สินของชุมชน ซึ่งเทศบาลตำบลละแมสามารถเรียกตรวจสอบได้ และเมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยกรณีใด ๆ ให้ส่งมอบทรัพย์สินและทะเบียนทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่กรรมการชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้ง

“ผู้อำนวยการเลือกตั้ง” หมายความว่า ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

“ผู้ออกบัตร” หมายถึง นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

หมวด ๒  
การจัดตั้งชุมชน

---

ข้อ ๗ ให้เทศบาลประกาศจัดตั้งชุมชนขึ้นภายในเขตเทศบาลตำบลละแม ตามลักษณะที่ได้กำหนดขอบเขตพื้นที่ของชุมชนตามระเบียบนี้ โดยพิจารณาถึงความสะดวกในการปกครองดูแลการพัฒนาชุมชนเป็นประมาณ

ข้อ ๘ ในการกำหนดขอบเขตพื้นที่ชุมชนต่าง ๆ ให้พิจารณาแบ่งเขตชุมชนตามภาพพื้นที่หรือแนวเขต ถนน ตรอก ซอย อาคารบ้านเรือนแถวเดียวกัน ชุมชนแออัด คุ่มบ้าน หรือหมู่บ้านจัดสรร หรือมีลักษณะเป็นเขตพื้นที่เดียวกัน หรือตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรี

ข้อ ๙ การจัดตั้ง ขยายเขต แบ่งเขต เปลี่ยนแปลงแนวเขต หรือการยุบชุมชนให้ดำเนินการโดยประกาศของเทศบาลตามที่เทศบาลกำหนด

หมวด ๓  
คณะกรรมการชุมชน

---

ข้อ ๑๐ ในชุมชนหนึ่งให้มีคณะกรรมการชุมชน คณะหนึ่งจำนวน ๙ คน ตามที่เทศบาลประกาศกำหนดและให้คณะกรรมการชุมชนมาจากการรับเลือก หรือคัดเลือกจากเวทีประชาคมโดยสมาชิกชุมชน และให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปีนับแต่วันที่ได้รับเลือก

คณะกรรมการหนึ่งคนอาจปฏิบัติหน้าที่หลายฝ่ายได้ ตามความเหมาะสมที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการชุมชน
- (๒) รองประธานกรรมการชุมชน
- (๓) กรรมการฝ่ายเลขานุการ
- (๔) กรรมการฝ่ายปกครอง
- (๕) กรรมการฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๖) กรรมการฝ่ายการคลัง
- (๗) กรรมการฝ่ายสวัสดิการและสังคม
- (๘) กรรมการฝ่ายสาธารณสุข

(๙) กรรมการฝ่ายพัฒนา

(๑๐) กรรมการฝ่ายการศึกษา

ข้อ ๑๒ ประธานกรรมการชุมชนมาจากการเลือกกันเองของกรรมการชุมชน และให้ประธานกรรมการชุมชน เลือกรองประธานกรรมการ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้คณะกรรมการชุมชนคัดเลือกกันเอง โดยถือมติเสียงข้างมากสรุปเป็นมติคณะกรรมการชุมชนเสนอให้ผู้บริหารเทศบาลประกาศแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เสียสละ ตั้งใจจริง มีความรับผิดชอบต่องาน

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ในวันรับเลือก

(๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำในชุมชน และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตเทศบาลตำบลละแวกเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับถึงวันรับเลือก

(๕) ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมหรือประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ

ข้อ ๑๔ บุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้บุคคลต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน

(๑) ติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) หุนหันพลั้งและเป็นไข้ซึ่งไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้

(๔) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๕) ต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งที่ขบถด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล หรือคำสั่งที่ขบถด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๕ กรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรี

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๔

(๕) ขาดการประชุมคณะกรรมการชุมชนติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่แจ้งสาเหตุ ต่อประธานกรรมการและที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๖) ต้องโทษจำคุกฐานกระทำความผิดอาญา ยกเว้นการกระทำความผิดลหุโทษ หรือการกระทำความผิดโดยประมาท

(๗) คณะกรรมการชุมชนว่างลงเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

(๘) สมาชิกชุมชนผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ เข้าชื่อเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการชุมชนทั้งคณะให้ความเห็นชอบ

(๙) สมาชิกชุมชนผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อเสนอต่อผู้บริหารเทศบาลเพื่อให้คณะกรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง และผู้บริหารเทศบาลให้ความเห็นชอบ

(๑๐) เทศบาลประกาศยุบชุมชน

ข้อ ๑๖ เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุมชนตามข้อ ๑๕ (๑) หรือพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕ (๗) และ (๙) ให้เทศบาลประกาศให้มีการเลือกคณะกรรมการขึ้นใหม่ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ครบวาระ หรือพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการชุมชนที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าเทศบาลตำบลจะประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนใหม่เรียบร้อยแล้ว

ให้ประธานกรรมการชุมชนที่หมดวาระส่งมอบงานและทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้การดูแลให้คณะกรรมการชุมชนใหม่ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่เทศบาลประกาศแต่งตั้ง

คณะกรรมการชุมชนที่ครบวาระอาจได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชนใหม่ได้ เว้นแต่กรรมการและคณะกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕ (๘) หรือ (๙) ยังไม่ถึง ๑ ปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงตามข้อ ๑๕ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๘) ให้มีการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๖๐ วัน โดยให้คณะกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งเสนอขอจัดเวทีประชาคม ประชาชนในชุมชนคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ และไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๔ โดยมติเสียงข้างมาก และให้บุคคลที่ได้รับคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

กรณีการเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามข้อ ๑๕ (๗) หรือ (๙) ให้กรรมการที่ได้รับเลือกใหม่มีวาระดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐

หากตำแหน่งกรรมการชุมชนว่างลงตามวาระแรก และมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งนับได้ไม่ถึง ๑๘๐ วัน เทศบาลจะไม่ดำเนินการเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๑๘ เมื่อดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนครบจำนวนตามข้อ ๑๐ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชนภายใน ๑๕ วัน เพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการชุมชนและตำแหน่งต่าง ๆ ตามข้อ ๑๑

หมวด ๔  
การเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๙ ให้เทศบาลประกาศกำหนดวันเลือกคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้สมาชิกชุมชนทราบล่วงหน้า ก่อนวันเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

การประกาศกำหนดวันเลือกคณะกรรมการชุมชนตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน และวิธีการเลือกตามระเบียบนี้ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๒๐ วิธีการเลือกกรรมการชุมชนให้ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนออกเสียงเลือก โดยการลงคะแนนเมื่อสมาชิกชุมชนส่วนใหญ่มีมติเลือกผู้ใดเป็นกรรมการชุมชน โดยมีคะแนนเสียงมากที่สุด ถึงลำดับที่ ๙ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ได้รับเลือก หากปรากฏว่าลำดับที่ ๙ มีคะแนนได้รับเลือกเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับฉลากตามที่เทศบาลกำหนดและให้เทศบาลประกาศแต่งตั้ง ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก กรรมการชุมชนก่อนวันเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

กรณีที่มีผู้สมัครเป็นกรรมการชุมชนไม่เกินจำนวน ๙ คนให้เทศบาลประกาศแต่งตั้ง ส่วนกรรมการชุมชนที่ยังไม่ครบจำนวนให้อนุโลมนำข้อ ๑๐ มาบังคับใช้

ข้อ ๒๑ ก่อนถึงวันเลือกคณะกรรมการชุมชนให้นายกเทศมนตรีดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ชี้แจงวิธีการเลือกเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการเลือกคุณสมบัติ ผู้มีสิทธิเลือกให้ประชาชนผู้ที่มีสิทธิเลือกทราบก่อนวันเลือกคณะกรรมการชุมชน

(๒) ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือก และวิธีการเลือกให้ประชาชนผู้ที่มีสิทธิเลือก ทราบก่อนวันเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ รับสมัครเลือกคณะกรรมการชุมชน

(๔) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชนให้ทำเป็นบัญชีรายชื่อ จำนวน ๓ ชุด ชุดหนึ่งปิดประกาศไว้ที่เทศบาล ชุดหนึ่งปิดไว้ที่สถานที่เลือก และอีกชุดหนึ่งเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการเลือกเพื่อนำไปใช้ในวันเลือก การปิดประกาศดังกล่าวให้ปิดก่อนวันเลือกไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๒๒ บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการเลือก

(๓) เป็นสมาชิกชุมชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึงวันเลือก

ข้อ ๒๓ การเพิ่มชื่อผู้มีสิทธิเลือกในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกและการถอนชื่อผู้ไม่มีสิทธิเลือก ออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก

(๑) กรณีที่มีการประกาศให้มีการเลือกคณะกรรมการชุมชน และประธานคณะกรรมการ อำนวยการเลือกพบว่าการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกมีความผิดพลาด ไม่ว่าจะพบเหตุดังกล่าวก่อน หรือหลังการประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง หากเห็นว่าบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก ของหน่วยเลือกใดมีความผิดพลาด หรือมีชื่อตกหล่นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มชื่อผู้มีสิทธิเลือก ที่มีชื่อตกหล่นในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก ด้วยวิธีการพิมพ์ชื่อ และรายการเพิ่มเติมต่อไปสุดท้าย ของบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกของหน่วยเลือกนั้นพร้อมบันทึกสาเหตุของการเพิ่มชื่อไว้ในช่องหมายเหตุ และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ และให้แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกนั้นไปยังเจ้าบ้าน หรือผู้มีสิทธิ เลือกได้รับทราบ

(๒) กรณีผู้มีสิทธิเลือกหรือเจ้าบ้านผู้ใดเห็นว่าตน หรือผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของตน ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกของหน่วยเลือกที่ตน หรือผู้นั้นสมควรมีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเลือก ในหน่วยเลือกนั้น ให้นำสำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นใด ที่ทางราชการออกให้มายื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อต่อประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือก ณ ที่สำนักงาน เทศบาลตำบลละแหม ก่อนวันลงคะแนนเลือก ๑ วัน ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือก ตรวจสอบหลักฐานและพิจารณา หากเห็นว่าผู้ยื่นคำร้อง หรือผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านเป็นผู้มีสิทธิเลือก ให้เพิ่มชื่อลงในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกด้วยวิธีพิมพ์ และรายการเพิ่มเติมต่อไปสุดท้ายของบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกของหน่วยเลือกนั้นพร้อมบันทึกสาเหตุของการเพิ่มชื่อไว้ในช่องหมายเหตุ และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้

กรณีที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าผู้ยื่นคำร้องหรือผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ที่ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้ไม่มีสิทธิเลือกให้ยกคำร้อง

(๓) กรณีประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือกพบว่าการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกมีความผิดพลาด หรือปรากฏชื่อบุคคลผู้ไม่มีสิทธิเลือกในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกในหน่วยเลือกใด ให้ดำเนินการแก้ไขหรือถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก โดยดำเนินการขีดฆ่าชื่อออก พร้อมบันทึกสาเหตุของการถอนชื่อให้เจ้าบ้านได้รับทราบ

ข้อ ๒๔ บุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ในวันเลือกคณะกรรมการชุมชนเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกกรรมการชุมชน

- (๑) บุคคลต้องห้ามตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓) และ (๔)
- (๒) ต้องถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล หรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมาย

ข้อ ๒๕ วิธีการเลือกคณะกรรมการชุมชน ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (x) ในบัตรตามที่เทศบาลกำหนดโดยให้ไปลงคะแนนในคูหาที่กำหนดตามแนวทางที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการชี้แจงให้บัตร และคูหา การเลือกให้ใช้เช่นเดียวกับการเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เวลาการลงคะแนนเลือกให้เป็นไปตามประกาศเทศบาล และผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชนให้แสดงบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อใช้ประกอบการใช้สิทธิเลือก ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) บัตรประจำตัวราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรอื่นใดที่มีหมายเลขประจำตัว

สิบสามหลักที่ราชการออกให้

ข้อ ๒๖ การตรวจนับคะแนนให้เจ้าหน้าที่ชานคะแนนโดยเปิดเผย หลังการสิ้นสุดการลงคะแนนที่หน่วยรับเลือก

ข้อ ๒๗ บัตรเลือกคณะกรรมการชุมชนต่อไปนี้ ถือว่าเป็นบัตรเสีย

- (๑) บัตรปลอม
- (๒) บัตรที่กาเครื่องหมายเกินกว่าจำนวนที่กำหนด
- (๓) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมาย หรือทำเครื่องหมายไม่เป็นไปตามข้อ ๒๔
- (๔) บัตรที่ไม่อาจทราบว่าจะลงคะแนนให้กับผู้ใด
- (๕) บัตรที่ทำเครื่องหมายนอกเขตที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ชานคะแนนว่า “บัตรเสีย”

และให้แยกเก็บไว้ต่างหาก

ข้อ ๒๘ เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเก็บบัตรที่นับคะแนนแล้ว พร้อมด้วยการบันทึกผลการนับคะแนนตามแบบที่กำหนด บรรจุลงในซองเก็บแยกไว้ต่างหาก ส่วนบัตรเสียให้บรรจุลงในซองเก็บแยกไว้ต่างหากมิให้ปะปนกับบัตรอื่น

ให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการเลือกคณะกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่าสามคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานที่หน้าของบัตรที่นับแล้ว พร้อมทั้งซองบัตรเสีย



ในกรณีที่คะแนนผู้รับเลือกเท่ากันให้จับสลาก ก่อนจะให้จับสลากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเลือก ต้องจัดให้ผู้ที่จะคะแนนเท่ากันตกลงกันก่อน ว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหรือหลัง แล้วให้จัดทำสลาก ขนาดเท่ากันสีเดียวกัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการชุมชน” ตามจำนวน ตำแหน่งที่มีอยู่ ซึ่งผู้ที่จับสลากได้บัตรดังกล่าวถือว่าได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๒๙ เมื่อการเลือกคณะกรรมการชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว และปรากฏว่าผู้ใดได้รับการเลือกตั้ง เป็นคณะกรรมการชุมชน ให้เทศบาลประกาศผลการเลือกตามแบบที่กำหนด แจ้งให้ผู้ได้รับเลือกทราบ พร้อมทั้งนำไปปิดประกาศไว้ ณ สถานที่เลือกเพื่อให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๓๐ เมื่อประกาศผลการเลือกคณะกรรมการชุมชนเรียบร้อยแล้วให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

- (๑) แจ้งให้ผู้ได้รับเลือกรายงานตัวพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการชุมชนทราบ
- (๓) ออกใบสำคัญแสดงถึงตำแหน่ง

ในกรณีที่มีการร้องคัดค้านการเลือกคณะกรรมการชุมชนให้ดำเนินการร้องคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อนายกเทศมนตรีได้ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลงคะแนนเลือกเพื่อให้มีการเลือกใหม่ คำวินิจฉัยของ นายกเทศมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๕

### หน้าที่คณะกรรมการชุมชน

---

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้นำและเป็นแกนกลางในการพัฒนาชุมชน
- (๒) แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในชุมชน
- (๓) เสนอแผนงานและโครงการ เพื่อขอความช่วยเหลือจากเทศบาล
- (๔) สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีความสำนึกในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

และร่วมกันในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

- (๕) ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามตลอดจนสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชน
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดต่อระเบียบ

และกฎหมาย

ข้อ ๓๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการชุมชนในตำแหน่งต่าง ๆ

๓๒.๑ ประธานกรรมการชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชน และสมาชิกชุมชนควบคุมดูแล ติดตามผล ประสานการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน และภาคประชาชน

(๒) มอบหมายการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานของกรรมการชุมชนฝ่ายต่าง ๆ

(๓) เป็นผู้ประสานงานการดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ หรือนโยบายจากเทศบาล และจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

(๔) เป็นผู้ชี้ขาดในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชน กรณีมีเสียงเท่ากัน

(๕) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และชุมชนตามที่เทศบาลมอบหมาย

๓๒.๒ รองประธานกรรมการชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ช่วยเหลือประธานกรรมการชุมชนในกิจกรรมทั่วไป และตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

(๒) ทำหน้าที่รักษาการแทนประธานกรรมการชุมชน ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือเทศบาลมอบหมาย

๓๒.๓ กรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดเตรียม นัดหมายประชุมคณะกรรมการชุมชน และการประชุมอื่น ๆ

(๒) รับผิดชอบงานธุรการและงานสารบรรณของคณะกรรมการ

(๓) จัดทำบันทึกการประชุม ควบคุมการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม

(๔) ทำรายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชนต่อเทศบาล

(๕) ดูแลรักษาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของชุมชน

(๖) ดูแลประสานงานระหว่างคณะกรรมการชุมชนกับผู้อยู่อาศัยในชุมชนและเทศบาล

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือเทศบาลมอบหมาย

๓๒.๔ กรรมการฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สมาชิกในชุมชน

(๒) ดูแลชุมชนให้เป็นไปตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และนโยบายส่วนรวมของชาติ

(๓) ส่งเสริมให้สมาชิกในชุมชนสนใจในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ส่งเสริมให้สมาชิกในชุมชนมีความสนใจมีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริมความสามัคคีของสมาชิกในชุมชน ขจัดความขัดแย้ง สร้างความสามัคคีในชุมชน ประนีประนอมข้อพิพาท

(๖) ตรวจสอบดูแล และรักษาสาธารณสมบัติของชุมชนที่สมาชิกในชุมชน ใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ไฟฟ้าสาธารณะ ทรัพย์สินของชุมชน

(๗) หน้าที่ ๆ ตามที่ประธานชุมชนหรือเทศบาลมอบหมาย

๓๒.๕ กรรมการฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนในชุมชน

(๒) ช่วยเหลือดูแลและระมัดระวังในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ช่วยเหลือเทศบาลและหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้านป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยด้านอาชญากรรม ด้านยาเสพติด

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือเทศบาลมอบหมาย

๓๒.๖ กรรมการฝ่ายการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีทรัพย์สินต่าง ๆ ของชุมชน ตลอดจน วัสดุครุภัณฑ์ของชุมชน รวมทั้งชี้แจงรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชนทราบ

(๒) การอนุมัติเงินแต่ละครั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการชุมชน และประธานกรรมการชุมชนลงนามอนุมัติเป็นหลักฐานในแต่ละคราวไป

(๓) ในกรณีที่เงินของหรือเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้กับชุมชนจะต้องมีการฝากคลัง และเหรียญก และกรรมการชุมชนที่ได้รับมอบหมายอีก ๒ ท่าน ตรวจสอบบัญชี และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของผู้บริจาค

(๔) ในกรณีที่กรรมการฝ่ายคลัง และเหรียญกษาปณ์ว่างลง หรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยกรณีใด ๆ ให้ประธานกรรมการชุมชนแต่งตั้งกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ แทนกรรมการฝ่ายคลัง และเหรียญกษาปณ์ได้

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือเทศบาลมอบหมาย

๓๒.๗ กรรมการฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดูแลสวัสดิการของผู้อาศัยในชุมชน

(๒) เสนอแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณา

(๓) ส่งเสริมการการจัดสวัสดิการในชุมชน และการสงเคราะห์ผู้ยากจน  
ผู้ด้อยโอกาสที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ สรรวจให้การสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยธรรมชาติตามความจำเป็น

(๔) การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ เยาวชนและผู้พิการ

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือเทศบาลมอบหมาย

๓๒.๘ กรรมการฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรค  
การวางแผนครอบครัวการดูแลด้านสุขภาพ การการรักษาสิ่งแวดล้อม และการป้องกันอันตราย  
อันเกิดจากภาวะแวดล้อม

(๒) ดูแล ประสานงาน การดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขฯ (อสม.)

(๓) การส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของชุมชน  
และการป้องกันอันตรายอันเกิดจากภาวะแวดล้อมในชุมชน

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือเทศบาลมอบหมาย

๓๒.๙ กรรมการฝ่ายพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาชุมชน ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน  
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ  
เพื่อดำเนินการ หรือเสนองบประมาณจากภายนอก

(๔) การรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลของชุมชนติดตามผลงานตามแผนพัฒนาชุมชน

(๕) ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนา  
และส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมรายได้ ให้แก่สมาชิกชุมชนประสานงานกับกลุ่มอาชีพในชุมชน  
เพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานชุมชนหรือเทศบาลมอบหมาย

๓๒.๑๐ กรรมการฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เสนอแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณา
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมชุมชน
- (๓) ประสานงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน การลูกเสือ
- (๔) การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือเทศบาลมอบหมาย

#### หมวด ๖

#### การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๓๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชนครั้งแรกภายใน ๑๕ วันนับแต่การเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนแล้วเสร็จ เพื่อเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๓๔ การประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ต้องมีกรรมการร่วมประชุมจำนวนกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม กรรมการที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ขอลาการประชุมต่อประธานกรรมการชุมชน ในกรณีที่มิได้มีการเข้าประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเลื่อนการประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๕ ให้มีการประชุมกรรมการชุมชนอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยให้เลขานุการคณะกรรมการชุมชนทำหน้าที่ออกหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วนจะเชิญประชุมด้วยวาจาก็ได้ และการลงมติข้อปรึกษาในการประชุมนั้นให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีจำนวนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดในการประชุม

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการชุมชนเป็นผู้เรียกประชุมกรรมการและทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมหรือประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการเลือกผู้ที่อาวุโสหรือเหมาะสมทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๓๗ การประชุมของคณะกรรมการชุมชนให้กระทำโดยเปิดเผย โดยให้คณะกรรมการชุมชนจัดให้มีการประชุมตามแนวทางที่เทศบาลกำหนด และเปิดโอกาสให้สมาชิกชุมชนเข้าร่วมฟังการประชุมด้วย

ข้อ ๓๘ ในการประชุมทุกครั้งให้เลขานุการคณะกรรมการชุมชนทำหน้าที่จัดรายงานการประชุมแล้วรายงานให้เทศบาลตำบลละแมทราบทุกครั้ง

#### หมวด ๗

#### รายรับและรายจ่ายของชุมชน

---

ข้อ ๓๙ ชุมชนหนึ่ง ๆ อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้
- (๒) เงินอุดหนุนจากเทศบาล หรือหน่วยงานอื่น
- (๓) เงินที่ได้จากการจัดการทรัพย์สินของชุมชน
- (๔) เงินจากกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะกรรมการชุมชนจัดขึ้น
- (๕) ดอกเบี้ยธนาคาร รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๔๐ เงินของชุมชนนั้น ๆ ให้ฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ และให้กรรมการฝ่ายคลังและற்றுฎีกเป็นผู้ทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของเงินของชุมชนนั้น ๆ รวมทั้งทะเบียนทรัพย์สินของชุมชนด้วย

ข้อ ๔๑ การใช้จ่ายเงินของชุมชนนั้น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุมชนด้วยคะแนนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการชุมชนที่เข้าร่วม เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้ประธานกรรมการชุมชนมีอำนาจสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และให้รายงานเหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนครั้งต่อไป

ข้อ ๔๒ การเบิกจ่ายเงินของชุมชนให้จ่ายได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการสาธารณประโยชน์
- (๒) รายจ่ายเพื่อการดำเนินการกิจการชุมชน
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของชุมชน
- (๔) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการชุมชนเห็นสมควรและตามมติที่ประชุม

ข้อ ๔๓ ให้ประธานกรรมการชุมชนพร้อมด้วยกรรมการชุมชนฝ่ายคลังและற்றுฎีก และกรรมการฝ่ายเลขานุการ หรือผู้อื่นที่ได้รับมอบหมายตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของชุมชน

ให้ประธานกรรมการชุมชน กรรมการชุมชนฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และกรรมการชุมชนฝ่ายอื่น ๆ อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกันเบิกจ่ายเงินของชุมชน

ข้อ ๔๔ ให้เทศบาลมีอำนาจในการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินชุมชน โดยสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๔๕ เมื่อคณะกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งด้วยกรณีใด ๆ ต้องส่งมอบทรัพย์สินชุมชน และบัญชีควบคุมทรัพย์สินชุมชน ให้คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้ง

#### หมวด ๘

##### การกำกับ ควบคุม ดูแล

---

ข้อ ๔๖ ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการชุมชนสามารถเสนอแนะแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการพัฒนาชุมชน และเสนอให้ระงับการดำเนินงานใด ๆ ซึ่งเห็นว่าเป็นผลเสียต่อชุมชนหรือต่อทางราชการได้

ข้อ ๔๗ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อถอดถอนคณะกรรมการชุมชนได้ เมื่อสั่งสอบสวน สืบสวน โดยผลปรากฏว่าคณะกรรมการชุมชนทั้งชุด หรือบางส่วนมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชุมชนหรือทางราชการ

#### หมวด ๙

##### การมีบัตรประจำตัวของคณะกรรมการชุมชน

---

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการชุมชนมีบัตรประจำตัวคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๔๙ บัตรประจำตัวประจำตัวคณะกรรมการชุมชน ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันออกบัตร ถึงบัตรหมดอายุนับความตามหมวด ๓ คณะกรรมการชุมชนข้อ ๑๕


ข้อ ๕๐ การขอมีบัตรขอบัตรครั้งแรก การขอมีบัตรใหม่ ขอเปลี่ยนบัตร ให้อยู่ในอำนาจ ของผู้บริหารเทศบาล

ข้อ ๕๑ ให้กรรมการชุมชนส่งมอบบัตรคืนให้แก่เทศบาลตำบลละแฉภายใน ๑๕ วัน หลังจากพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕

ข้อ ๕๒ ผู้ใดใช้ แสตง หรือปลอมแปลงบัตรประจำตัวคณะกรรมการชุมชนตามประกาศนี้  
ซึ่งไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือใช้ไปในทางทุจริตตามระเบียบนี้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ  
จะต้องรับโทษตามกฎหมาย

ข้อ ๕๓ บัตรประจำตัวคณะกรรมการชุมชนให้เป็นไปตามรูปแบบ ดังนี้

(ด้านหน้า)

8.5 ซม.	
 <b>บัตรประจำตัวกรรมการชุมชน</b> ตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งชุมชนและการดำเนินงานของ ตามระเบียบเทศบาลตำบลแม่ ว่าด้วยการจัดตั้งชุมชนและการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชนในเทศบาลตำบลแม่ พ.ศ. .... เลขที่...../..... วันออกบัตร...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....	
5.5 ซม.	

(ด้านหลัง)

8.5 ซม.	
<b>รูปถ่าย</b> <b>ขนาด</b> 2.5 x 3.0 ซม.	<b>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร</b> <b>ชื่อ</b> ..... <b>ตำแหน่ง</b> ..... <b>ชุมชน</b> .....
5.5 ซม.	
<b>ลายมือชื่อ</b> ..... <b>หมุ่โลหิต</b> ..... <b>ผู้ออกบัตร</b>	



นายกเทศมนตรีตำบลละแม