

ระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๖๘๑

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๔๘๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการธนาคารออมสิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการธนาคารออมสิน จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๖๘๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน และกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๖๒๗ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10)

๓.๒ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๖๓๒ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) (รหัส 01-01-10/1)

๓.๓ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๖๓๕ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2)

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานของธนาคารออมสิน ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๑.๑ กลุ่มตรวจสอบ

๔.๑.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้าน

ตรวจสอบภายใน

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับกลุ่มตรวจสอบ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานตรวจสอบภายใน

๔.๑.๑.๓ สายงานตรวจสอบภายใน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านตรวจสอบภายใน

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

(๒.๒) ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่

(๒.๓) ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๔) ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ

๔.๒ หน่วยงานขึ้นตรงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๔.๒.๑ กลุ่มลูกค้าบุคคล

๔.๒.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคคลภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้าบุคคล
- (๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานบริหารธุรกิจลูกค้าบุคคล
- (๒) สายงานบริหารการขาย
- (๓) ฝ่ายบริหารลูกค้าบุคคล
- (๔) ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

๔.๒.๑.๓ สายงานบริหารธุรกิจลูกค้าบุคคล

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - (๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคคลด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝากและบริการ สินเชื่อลูกค้าบุคคล บัตรเงินฝาก ธุรกิจบัตรเครดิต และร้านค้ารับบัตร และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร
 - (๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝากและบริการ

(๒.๒) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดสินเชื่อลูกค้าบุคคล

(๒.๓) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดบัตรเครดิตเงินฝาก

(๒.๔) ฝ่ายธุรกิจบัตรเครดิตและร้านค้ารับบัตร

๔.๒.๑.๔ สายงานบริหารการขาย

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ลูกค้าบุคคลด้านบริหารการขาย ด้านธุรกิจการเงินส่วนบุคคล ด้านบริหารพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล

(๒.๒) ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

(๒.๓) ฝ่ายบริหารพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ

๔.๒.๒ กลุ่มลูกค้านรกรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

๔.๒.๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้านรกรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้านรกรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานลูกค้านรกรายย่อยและองค์กรชุมชน

(๒) สายงานลูกค้านรกรากภาครัฐ

(๓) ฝ่ายบริหารลูกค้านรกรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

๔.๒.๒.๓ สายงานลูกค้านรกรายย่อยและองค์กรชุมชน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้านรกรายย่อยและองค์กรชุมชน ด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาด ด้านบริหารการขาย ด้านบริหารและพัฒนาสถาบันการเงินประชาชน และด้านการสนับสนุน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์
ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดลูกค้ารายย่อย
และองค์กรชุมชน

(๒.๒) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดนโยบายรัฐ

(๒.๓) ฝ่ายบริหารและพัฒนาสถาบันการเงินประชาชน

(๒.๔) ฝ่ายสนับสนุนลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

๔.๒.๒.๔ สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้า
บุคลากรภาครัฐ ด้านบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและการพัฒนา ด้านบริหารการขาย และด้านการสนับสนุน
ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้า
บุคลากรภาครัฐ ๑

(๒.๒) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้า
บุคลากรภาครัฐ ๒

(๒.๓) ฝ่ายสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

๔.๒.๓ กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

๔.๒.๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจ
และภาครัฐ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับธุรกิจลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs
- (๒) สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ
- (๓) ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

๔.๒.๓.๓ สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจ SMEs ด้านบริหารการขายและด้านวิเคราะห์สินเชื่อ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๒.๑) ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 1
- (๒.๒) ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 2
- (๒.๓) ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 3

๔.๒.๓.๔ สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ ด้านบริหารการขาย ด้านวิเคราะห์สินเชื่อ และด้านปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่

(๒.๒) ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน

(๒.๓) ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒.๔) ฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ

๔.๒.๔ กลุ่มลงทุนและบริหารการเงิน

๔.๒.๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารการเงิน ด้านการลงทุน และด้านการเงิน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน การลงทุน และการเงิน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานบริหารการเงิน

(๒) สายงานการลงทุน

(๓) สายงานการเงิน

๔.๒.๔.๓ สายงานบริหารการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารเงิน ด้านบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ด้านปฏิบัติการบริหารเงิน และตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้ความเสี่ยง ที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารเงิน

(๒.๒) ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

(๒.๓) ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน

๔.๒.๔.๔ สายงานการลงทุน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจ การลงทุน ด้านธุรกิจตราสารหนี้ และด้านปฏิบัติการการลงทุน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

(๒.๒) ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

(๒.๓) ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

๔.๒.๔.๕ สายงานการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบัญชี และด้านปฏิบัติการการเงิน

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายการบัญชี

(๒.๒) ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน

๔.๒.๕ กลุ่มปฏิบัติการ

๔.๒.๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการธุรกิจ ด้านบริหารงานกลาง และด้านบริหารคุณภาพและกระบวนการ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มปฏิบัติการ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานปฏิบัติการธุรกิจ

(๒) สายงานบริหารงานกลาง

(๓) ฝ่ายบริหารคุณภาพและกระบวนการ

๔.๒.๕.๓ สายงานปฏิบัติการธุรกิจ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติการธุรกิจ ด้านประเมินราคาหลักทรัพย์ ด้านอนุมัติสินเชื่อบุคคล ด้านพิธีการสินเชื่อ ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ ด้านปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการ และอิเล็กทรอนิกส์ และด้านปฏิบัติการข้อมูลกลาง

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

(๒.๒) ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อบุคคล

(๒.๓) ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

(๒.๔) ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

(๒.๕) ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการ และอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๖) ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลกลาง

๔.๒.๕.๔ สายงานบริหารงานกลาง

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ ด้านบริการกลาง ด้านบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายการพัสดุ

(๒.๒) ฝ่ายบริการกลาง

(๒.๓) ฝ่ายบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

๔.๒.๖ กลุ่มบริหารหนี้และกฎหมาย

๔.๒.๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารหนี้
ด้านกฎหมายและบริหารทรัพย์สิน

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารหนี้และกฎหมาย

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานบริหารหนี้
- (๒) สายงานกฎหมายและบริหารทรัพย์สิน

๔.๒.๖.๓ สายงานบริหารหนี้

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านบริหารและพัฒนาหนี้

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องในการบริหารและพัฒนาหนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

- (๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายควบคุมและบริหารหนี้

(๒.๒) ฝ่ายพัฒนาหนี้ ๑

(๒.๓) ฝ่ายพัฒนาหนี้ ๒

(๒.๔) ฝ่ายสนับสนุนงานบริหารหนี้

๔.๒.๖.๔ สายงานกฎหมายและบริหารทรัพย์สิน

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านกฎหมาย และด้านการจัดการทรัพย์สินรอการขาย

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและการจัดการทรัพย์สินรอการขาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายนิติการ

(๒.๒) ฝ่ายคดี

(๒.๓) ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย

๔.๒.๗ กลุ่มยุทธศาสตร์

๔.๒.๗.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านนโยบาย
และยุทธศาสตร์ธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับกลุ่มยุทธศาสตร์

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๗.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์

๔.๒.๗.๓ สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านยุทธศาสตร์ ด้านวิจัย ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ ด้านบริหารสัดส่วนธุรกิจ ด้านนวัตกรรม และประเมินผลองค์กร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายยุทธศาสตร์และวิจัย

(๒.๒) ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

(๒.๓) ฝ่ายนวัตกรรมและประเมินผลองค์กร

(๒.๔) ฝ่ายบริหารสัดส่วนธุรกิจ

๔.๒.๘ กลุ่มทรัพยากรบุคคล

๔.๒.๘.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านพัฒนา

ศักยภาพองค์กร และด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

กับกลุ่มทรัพยากรบุคคล

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๘.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานพัฒนาศักยภาพองค์กร

(๒) สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒.๘.๓ สายงานพัฒนาศักยภาพองค์กร

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล และด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล

(๒.๒) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๒.๘.๔ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหาร งานทรัพยากรบุคคล ด้านสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(๒.๒) ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๒.๙ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๙.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านวางแผน
และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความมั่นคงปลอดภัย
สารสนเทศ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๙.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๔.๒.๙.๓ สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบงานเพื่อการบริหาร ด้านระบบงานบริการลูกค้าหลัก
ด้านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และด้านบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

- (๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

- (๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

- (๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๒.๑) ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒.๒) ฝ่ายระบบงานเพื่อการบริหาร
- (๒.๓) ฝ่ายระบบงานบริการลูกค้าหลัก
- (๒.๔) ฝ่ายระบบงานอิเล็กทรอนิกส์
- (๒.๕) ฝ่ายบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๙.๔ สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ ศูนย์สารสนเทศ และด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ

(๒.๒) ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๑๐ กลุ่มดิจิทัลแบงก์กิ้ง

๔.๒.๑๐.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มดิจิทัลแบงก์กิ้ง

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๐.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานธุรกิจดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศ

๔.๒.๑๐.๓ สายงานธุรกิจดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านพัฒนาธุรกิจดิจิทัล ด้านบริหารช่องทางดิจิทัล ด้านนวัตกรรมสารสนเทศ และด้านบริหารข้อมูลสารสนเทศ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดิจิทัล

(๒.๒) ฝ่ายบริหารช่องทางดิจิทัล

(๒.๓) ฝ่ายนวัตกรรมสารสนเทศ

(๒.๔) ฝ่ายบริหารข้อมูลสารสนเทศ

๔.๒.๑๑ กลุ่มกำกับและบริหารความเสี่ยง

๔.๒.๑๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการกำกับ

และควบคุมด้านบริหารความเสี่ยง และด้านวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

กับกลุ่มกำกับและบริหารความเสี่ยง

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานกำกับและควบคุม

(๒) สายงานบริหารความเสี่ยง

(๓) สายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ

๔.๒.๑๑.๓ สายงานกำกับและควบคุม

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านการกำกับ การปฏิบัติงาน การกำกับธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการสอบทานสินเชื่อ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

(๒.๒) ฝ่ายกำกับธุรกิจ

(๒.๓) ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๒.๔) ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

๔.๒.๑๑.๔ สายงานบริหารความเสี่ยง

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร การบริหารความเสี่ยงเครดิต การบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการและป้องกัน การทุจริต การบริหารความเสี่ยงและกำกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร

(๒.๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเครดิต

(๒.๓) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการและป้องกัน
การทุจริต

(๒.๔) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับด้านเทคโนโลยี
และดิจิทัล

๔.๒.๑๑.๕ สายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs ลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และการลงทุน โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 1

(๒.๒) ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 2

(๒.๓) ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อขนาดใหญ่

และการลงทุน

๔.๒.๑๒ สายงานการตลาดและสื่อสารองค์กร

๔.๒.๑๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการตลาด
ด้านสื่อสารองค์กร ด้านพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายการตลาด
- (๒) ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- (๓) ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๑๓ สายงานพัฒนาธุรกิจผู้ประกอบการรายย่อยและ SMEs Start up

๔.๒.๑๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการพัฒนา ธุรกิจผู้ประกอบการรายย่อย องค์กรชุมชน และ SMEs Start up
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาธุรกิจกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจผู้ประกอบการรายย่อยและองค์กรชุมชน
- (๒) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจลูกค้า SMEs Start up

๔.๒.๑๔ ฝ่ายงานขึ้นตรงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ได้แก่

- (๑) ฝ่ายเลขานุการธนาคาร
- (๒) ฝ่ายบริหารงานสาขา
- (๓) ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย

๔.๒.๑๕ สายงานกิจการสาขา ๑

๔.๒.๑๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด การขายผลิตภัณฑ์และบริการ การปฏิบัติการธุรกิจ และการบริหารหนี้
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๑
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๒
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๓

๔.๒.๑๖ สายงานกิจการสาขา ๒

๔.๒.๑๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด การขายผลิตภัณฑ์และบริการ
การปฏิบัติการธุรกิจ และการบริหารหนี้

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๔

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๕

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๖

๔.๒.๑๗ สายงานกิจการสาขา ๓

๔.๒.๑๗.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด การขายผลิตภัณฑ์และบริการ
การปฏิบัติการธุรกิจ และการบริหารหนี้

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๗.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๗

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๘

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๙

๔.๒.๑๘ สายงานกิจการสาขา ๔

๔.๒.๑๘.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

กับสายงาน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด การขายผลิตภัณฑ์และบริการ การปฏิบัติการธุรกิจ และการบริหารหนี้

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๘.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๐

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๑

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๒

๔.๒.๑๙ สายงานกิจการสาขา ๕

๔.๒.๑๙.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน
- (๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด การขายผลิตภัณฑ์และบริการ
การปฏิบัติการธุรกิจ และการบริหารหนี้
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๙.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๓
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๔
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๕

๔.๒.๒๐ สายงานกิจการสาขา ๖

๔.๒.๒๐.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด การขายผลิตภัณฑ์และบริการ การปฏิบัติการธุรกิจ และการบริหารหนี้

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๒๐.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๖

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๗

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๘

๔.๓ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายงานตามข้อ ๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

(๑) วางแผนและตรวจสอบการดำเนินงานทุกประเภทของสายงานกิจการสาขา

(๒) ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสายงานกิจการสาขา

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่

(๑) วางแผนและตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นธุรกิจหลักและธุรกิจสนับสนุนของธนาคาร

(๒) จัดทำแผนงานตรวจสอบและติดตามประเมินผล

(๓) ประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในสำนักงานใหญ่

(๔) ประเมินความเสี่ยงพอ ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางบัญชี และการเงินของธนาคาร ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) วางแผนและตรวจสอบกระบวนการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) วางแผนและตรวจสอบการควบคุมทั่วไป และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔ ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ

(๑) ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษตามที่มีผู้ร้องเรียน มีผู้ให้ข่าวสาร หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

(๒) สอบข้อเท็จจริงเมื่อมีการทุจริตหรือปฏิบัติงานบกพร่อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการป้องกันและแก้ไขให้ฝ่ายจัดการทราบอย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕ ฝ่ายบริหารลูกค้าบุคคล

(๑) วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าบุคคลภาพรวม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

(๒) ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย รวมถึงเสนอคุณค่าที่ส่งมอบและบริหาร ประสิทธิภาพลูกค้า ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธนาคารและความต้องการของลูกค้า

(๓) วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อการจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

(๔) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าบุคคลและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มลูกค้าบุคคลที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) เป็นศูนย์กลางบริการตอบข้อซักถามและให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าทางโทรศัพท์ (Call Center) เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลธนาคาร รวมทั้งรับข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

(๓) พัฒนาระบบ CRM ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า สร้างความประทับใจ และความผูกพันกับธนาคาร

(๔) พัฒนาระบบการควบคุม ติดตาม และตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้า ที่ติดต่อเข้ามาที่ Call Center ให้เป็นมาตรฐาน รวมทั้งแสวงหาเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ อารมณ์รัก และขยายความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

(๕) พัฒนาบุคลากรและดำเนินการฝึกอบรมระบบ CRM ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Call Agents) และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝากและบริการ

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์เงินฝากและบริการ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เงินฝากและบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดสินเชื่อลูกค้าบุคคล

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าบุคคล เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าบุคคลให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๙ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดบัตรเครดิตเงินฝาก

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตเงินฝาก เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตเงินฝากให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนาและร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การตลาดที่กำหนด

(๕) บริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อผลักดันและส่งเสริมความร่วมมือในโปรแกรมรักษาลูกค้า

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๐ ฝ่ายธุรกิจบัตรเครดิตและร้านค้ารับบัตร

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต สินเชื่อบัตรเครดิต และธุรกิจร้านค้ารับบัตร เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต สินเชื่อบัตรเครดิต รวมถึงการให้บริการธุรกิจร้านค้ารับบัตร ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนาและร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การตลาดที่กำหนด

(๕) บริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อผลักดันและส่งเสริมความร่วมมือในโปรแกรมรักษาลูกค้า

(๖) บริหาร ควบคุมดูแล การผลิต การติดตั้ง การจัดส่งเอกสารในการให้บริการธุรกิจบัตรและธุรกิจร้านค้ารับบัตร รวมถึงการบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก

(๗) บริหาร ควบคุมดูแลระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการธุรกิจบัตรและธุรกิจร้านค้ารับบัตรให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและมีความปลอดภัย ตามนโยบายของธนาคารและหลักเกณฑ์หน่วยงานกำกับ

(๘) ตรวจสอบ กระทบบยอด และชำระดุลบัญชี รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดและปรับปรุงบัญชี

(๙) บริหารจัดการข้อมูลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับ

(๑๐) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๑) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๑ ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้าบุคคล รวมทั้งสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้กับทีมขาย เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุเป้าหมาย

(๒) สื่อสารไปยังทีมขายธุรกิจลูกค้าบุคคล สาขาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นใจว่าแผนการขายผลิตภัณฑ์เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายและกลยุทธ์ของธนาคาร

(๓) พัฒนาขีดความสามารถทางการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างทีมขายที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการขายของหน่วยงานในสายงาน
กิจการสาขา

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๒ ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง
ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดในการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล
เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงาน
ของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
ที่กำหนดไว้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติ
ในการให้บริการ

(๔) แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการที่ปรึกษาทางการเงิน
ส่วนบุคคลและผลิตภัณฑ์อื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อรักษาลูกค้า

(๖) คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
แต่ละราย (Customize Product)

(๗) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เกี่ยวข้อง
ให้สามารถรองรับการให้บริการและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๘) พัฒนาบุคลากรและดำเนินการฝึกอบรมให้แก่สาขา เจ้าหน้าที่ให้บริการ
และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๓ ฝ่ายบริหารพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดธุรกิจนายหน้าประกันภัย ธุรกิจด้านหลักทรัพย์ ประเภทการเป็นนายหน้า และธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้แก่ธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) บริหารงานในการประกอบธุรกิจด้านหลักทรัพย์ประเภทการเป็นนายหน้า ซื้อขายหลักทรัพย์ การค้าหลักทรัพย์ หรือการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน (Limited Broker Dealer and Underwriter : LBDU)

(๓) แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าและหน่วยงานเป้าหมาย

(๔) แสวงหา วิเคราะห์ และคัดเลือกบริษัทประกันภัย รวมทั้งจัดทำสัญญาธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทประกันภัยคู่ค้า

(๕) ควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยของธนาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

(๖) แสวงหาพันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจรายใหม่เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๔ ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

(๑) วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าฐานราก และบุคลากรภาครัฐในภาพรวม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

(๒) วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อการจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

(๓) วิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด โดยการติดตามความเคลื่อนไหวผลการดำเนินงาน และสถานะการแข่งขัน พร้อมทั้งนำเสนอแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาแผนในการจัดการลูกค้าและกลยุทธ์การแข่งขัน เพื่อการหาลูกค้าใหม่ และการรักษาลูกค้า

(๕) ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธนาคาร และความต้องการของลูกค้า

(๖) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์และสินเชื่อฐานราก รวมถึงลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๗) บริหารความสัมพันธ์กลุ่มลูกค้าฐานรากและลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

(๘) พัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า กระบวนการ หน่วยงานรับผิดชอบ และเวลามาตรฐานในการให้บริการแยกตามกลุ่มลูกค้า

(๙) รวบรวมข้อมูลลูกค้าฐานราก และบุคลากรภาครัฐ รวมถึงประมวลผล วิเคราะห์แนวโน้มและปัจจัยสภาพแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำกลยุทธ์ลูกค้าฐานราก และบุคลากรภาครัฐ

(๑๐) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้อง กับเป้าหมายโดยรวมของกลุ่มลูกค้า เช่น การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑๑) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออนไลน์โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๒) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๓) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๕ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน
ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์ลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ
และแผนการตลาด รวมถึงสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้แก่ทีมงาน สายงานกิจการสาขา และหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อสำหรับลูกค้ารายย่อย
และองค์กรชุมชน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงดำเนินกิจกรรมและสนับสนุนภารกิจ
ตามนโยบายรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ
คำสั่ง วิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานให้สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๕) จัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และสื่อความแนวทางการปฏิบัติงาน
ให้แก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๗) พัฒนาขีดความสามารถทางการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างทีมขายที่มีประสิทธิภาพ
รวมทั้งสนับสนุนการขายของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา

(๘) วางแผนการตลาด จัดโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
ควบคุมดูแล สื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ทางการตลาด ให้เหมาะสมกับช่องทางการขายต่าง ๆ
และสอดคล้องกับนโยบาย ทางการตลาดของธนาคาร

(๙) เพิ่มพันธมิตรเพื่อรองรับบริการ ตลอดจนบริหารเพื่อกระชับความสัมพันธ์
กับพันธมิตรและลูกค้า

(๑๐) จัดทำฐานข้อมูลลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการทำการตลาดและการพัฒนาศักยภาพให้แก่ลูกค้า รวมถึงการสร้างเครือข่าย เพื่อเชื่อมโยงลูกค้ากับธุรกิจของธนาคาร ตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของธนาคาร

(๑๑) จัดทำของที่ระลึก ของแจก เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

(๑๒) แสวงหาลูกค้า พิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งประชาสัมพันธ์การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างธนาคารกับหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงกำหนดรูปแบบและแสวงหาลูกค้าที่เหมาะสมในการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ระหว่างธนาคารกับลูกค้ารายย่อย และองค์กรชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำหนังสือชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงควบคุมคุณภาพหนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๑๔) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๖ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดนโยบายรัฐ

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ งานนโยบายรัฐอื่น ๆ และตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

(๒) ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานมีความสอดคล้องและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ งานนโยบายรัฐอื่น ๆ และตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และแผนการตลาดที่กำหนดไว้

(๓) ศึกษา ติดตามความเคลื่อนไหวนโยบายรัฐในการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบงานนโยบายรัฐอื่น ๆ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เหมาะสม

(๔) แสวงหาโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจการแก้ไขหนี้ในระบบ งานนโยบายรัฐอื่น ๆ และตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับ ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

(๕) เป็นตัวแทนของธนาคารในการเจรจาแก้ไขหนี้ในระบบ งานนโยบายรัฐอื่น ๆ และตามที่ได้รับมอบหมาย ของลูกค้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหานี้ในระบบ งานนโยบายรัฐอื่น ๆ และตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมอาชีพและการสร้างการตลาดให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

(๗) เยี่ยมเยียนลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์สภาพ และแนวโน้มของกิจการตามสภาวะการณ์ทางธุรกิจ รวมถึงหาช่องทางในการเสนอบริการต่อเนื่อง

(๘) แสวงหาพันธมิตร เพื่อเพิ่มช่องทางการรับชำระหนี้ของลูกค้า และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ รองรับการดำเนินงาน เช่น การกำหนด และการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

(๙) กำหนดวิธีปฏิบัติงานการแก้ไขหนี้ในระบบ งานนโยบายรัฐอื่น ๆ และตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๑๐) เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนองานให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

(๑๑) วิเคราะห์ ประมวลผล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมถึงควบคุมคุณภาพหนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๑๒) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๕) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๗ ฝ่ายบริหารและพัฒนาสถาบันการเงินประชาชน

(๑) วางแผนงานสถาบันการเงินประชาชน รวมทั้งสื่อสารและมอบหมายแผนงาน ให้แก่ทีมงาน สายงานกิจการสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำขอจดทะเบียนเป็นสถาบันการเงินประชาชน จากองค์กรการเงินชุมชน

(๓) สนับสนุน ช่วยเหลือ และแนะนำการจัดตั้งสถาบันการเงินประชาชน โดยเน้นพื้นที่ที่มีศักยภาพและมีการดำเนินการให้บริการทางการเงินอย่างเข้มแข็ง

(๔) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่าง ๆ รวมถึง การประเมินความเสี่ยงและมาตรฐานการให้บริการของสถาบันการเงินประชาชน

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการให้บริการทางการเงิน ระบบทะเบียน ระบบการโอนเงิน ระบบบัญชี ระบบความปลอดภัย หรือระบบอื่นสำหรับสถาบันการเงินประชาชน

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลธุรกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

(๗) พัฒนาศักยภาพและความพร้อม ทั้งในด้านบริหารจัดการ ระบบการเงิน การบัญชี และการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

(๘) ส่งเสริมหรือสนับสนุนการพัฒนาความรู้แก่สถาบันการเงินประชาชนและสมาชิก เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าทำงานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๘ ฝ่ายสนับสนุนลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) จัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ และบันทึกการให้สินเชื่อตามข้อตกลง (MOU) ระหว่างธนาคารกับหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อเป็นตัวแทน ให้บริการ (Bank Agent) ของลูกค้าฐานรากที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมดูแลผู้ใช้งาน ในระบบงานที่เกี่ยวข้องในการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) พร้อมทั้ง จัดทำหนังสือชี้แจงหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีปฏิบัติตามข้อตกลง

(๓) ดำเนินการด้านบัญชีและด้านปฏิบัติการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการสินเชื่อ รวมถึงการควบคุมการเบิกจ่ายเงินชดเชยบัญชีธุรกรรมตามนโยบายรัฐ (Public Service Account : PSA)

(๔) จัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้าฐานราก เพื่อใช้ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคาร

(๕) ประมวลผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร และให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) วางแผน กำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และดำเนินการโอนเงินโครงการ นโยบายรัฐให้กับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือหมู่บ้าน/ชุมชน ฯลฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

(๗) วางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รวมถึงการติดตามประเมินผลและทบทวน ปรับปรุงแผนงานโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๘) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๙ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ๑

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้า ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ และโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่นที่เหมาะสม กับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

(๓) ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ของหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนทางการตลาดและแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้เงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวน ราคาประเมินหลักประกัน

(๕) ประสานกับหน่วยงานหักเงินเดือนตามบันทึกข้อตกลง (MOU)

(๖) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานคู่สัญญาในการให้สินเชื่อ ในความรับผิดชอบ

- (๗) กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้ง จัดทำระเบียบ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงาน
- (๘) เยี่ยมเยียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และแสวงหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร
- (๙) ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการ ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแล และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมทั้งจัดทำระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๑๐) ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้านี้ วางแผนและหามาตรการ แนวทางการแก้ไข รวมถึงติดตามแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระเพื่อควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๑๑) ประสานงานกับสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
- (๑๒) คิดค้น ออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมถึงปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของแต่ละกลุ่มลูกค้า
- (๑๓) เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานให้แก่พนักงาน ที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา
- (๑๔) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออนไลน์โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ
- (๑๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง และจัดการให้มีระบบ บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๑๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
- (๑๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๐ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ๒

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้า ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พนักงานรัฐวิสาหกิจ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ และโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่นที่เหมาะสม กับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

(๓) ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ของหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนทางการตลาดและแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวน ราคาประเมินหลักประกัน

(๕) ประสานกับหน่วยงานหักเงินเดือนตามบันทึกข้อตกลง (MOU)

(๖) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานคู่สัญญาในการให้สินเชื่อ ในความรับผิดชอบ

(๗) กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำระเบียบ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงาน

(๘) เยี่ยมเยียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และแสวงหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

(๙) ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการ ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแล และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมทั้ง จัดทำระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๑๐) ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้านี้ วางแผน และหามาตรการแนวทางการแก้ไข รวมถึงติดตามแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระเพื่อควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๑๑) ประสานงานกับสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๑๒) คิดค้น ออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมถึงปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของแต่ละกลุ่มลูกค้า

(๑๓) เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

(๑๔) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง และจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๑ ฝ่ายสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล และทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) บูรณาการแผนปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายของหน่วยงานภายในฝ่ายงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้าบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งติดตามประเมินผล และนำเสนอทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยรวมของธนาคาร

(๓) ประเมินผล และจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลกลุ่มและเงินออมของกลุ่มลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานสินเชื่อ รวมทั้งจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหาร

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น การเรียกชำระเงินงวดของลูกค้ากับสาขา การติดตามผลการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทประกัน

(๕) ประสานงานและให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคารในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานพันธมิตร การพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และการบริการ การจัดทำระเบียบคำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๖) ร่วมกับหน่วยงานภายในฝ่ายงานและหน่วยงานพันธมิตรในการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการให้ความรู้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา รวมถึงการจัดทำหลักสูตรด้านการบริหารจัดการและด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มลูกค้า

(๗) ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนการตลาด และเสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าต้นแบบเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๙) จัดทำ Website ระหว่างธนาคารออมสินกับเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

(๑๐) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๑) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๒ ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๑) วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าธุรกิจและภาครัฐภาพรวม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

(๒) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าธุรกิจและภาครัฐเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๓) ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย รวมถึงเสนอคุณค่าที่ส่งมอบและบริหารประสบการณ์ลูกค้า ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธนาคารและความต้องการของลูกค้า

(๔) วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

(๕) บริหารความสัมพันธ์กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐที่รับผิดชอบ

(๖) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าบุคคลให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๗) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๓ ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 1

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดสำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่และภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการ และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจ SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre - Finance) สินเชื่อแพคตอริง และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาลูกหนี้เบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๔ ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 2

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดสำหรับกลุ่มลูกค้า ธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่และภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการ และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อธุรกิจ SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre - Finance) สินเชื่อแฟคตอริง และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๕ ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 3

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดสำหรับกลุ่มลูกค้า ธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่และภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการ และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อธุรกิจ SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre - Finance) สินเชื่อแฟคตอริง และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๖ ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการ และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre - Finance) ธุรกิจการเงินที่ไม่มีใช้สถาบันการเงิน (Non - bank) และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๗ ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับ กลุ่มลูกค้าภาครัฐ และสถาบัน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) แสวงหาลูกค้าภาครัฐและสถาบัน เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์เพื่อขออนุมัติและทบทวนวงเงินสินเชื่อภาครัฐ สินเชื่อสถาบันการเงิน เฉพาะกิจ รวมทั้งวงเงินที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในตลาดเงินให้แก่หน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยง ด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๘ ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสม กับความต้องการของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยการอนุมัติสินเชื่อลูกค้าองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยง ด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไป ตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๙ ฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ

(๑) วางแผนและบริหารงานในการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อขยายฐานลูกค้า และเพิ่มปริมาณธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) แสวงหาลูกค้าธุรกิจ เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจเพื่อการค้า ต่างประเทศ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการและประเภทธุรกิจของลูกค้า

(๔) รับผิดชอบเป็นตัวแทนของธนาคารในการติดต่อกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน ต่างประเทศ

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติ ในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๖) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและระบบงานในการให้บริการให้สามารถ แข่งขันได้ในตลาด

(๗) ตรวจสอบ กำกับดูแล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกในการดำเนินธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

(๘) วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๐ ฝ่ายบริหารเงิน

(๑) วางแผนการจัดสรรเงิน จัดหาเงินลงทุนระยะสั้น และลงทุนระยะสั้น ผ่านธุรกรรม ในตลาดเงินทั้งสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง ในการบริหารสภาพคล่อง และการหารายได้

(๒) กำหนดอัตราแลกเปลี่ยน Counter Rates ประจำวัน

- (๓) ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
 - (๔) ติดตามภาวะเศรษฐกิจภาพรวม ภาวะตลาดเงิน ภาวะอัตราแลกเปลี่ยน และภาวะอัตราดอกเบี้ย
 - (๕) ควบคุมดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจโอนเงินตราต่างประเทศ
 - (๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
 - (๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
 - (๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด
- ๕.๓๑ ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน
- (๑) จัดทำแนวทางการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน แนวทางการกำหนดราคาโอน รวมทั้งการทบทวนแนวทางดังกล่าว
 - (๒) วิเคราะห์และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคาร และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ตามแนวทางที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (ALCO) เพื่อการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน
 - (๓) รายงานการติดตามพาดานความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคาร และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเสนอต่อผู้บริหาร
 - (๔) กำหนดสมมติฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคารและความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในภาวะปกติ
 - (๕) บริหารงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคาร และการกำหนดราคาโอน (Funds Transfer Pricing) ผลกระทบของธนาคาร รวมทั้งการกำหนด Yield Curve สำหรับราคาโอนผลิตภัณฑ์ตามนโยบายและแนวทางที่ธนาคารกำหนด
 - (๖) ศึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product) ของธนาคาร รวมทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) ในแง่ของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ รวมทั้งการกำหนดราคาโอนของผลิตภัณฑ์

(๗) ดูแลระบบงานบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน และการกำหนดราคาโอน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศในการดูแลระบบงานบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน และการกำหนดราคาโอน

(๘) วิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนนำเสนอข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากและเงินกู้ยืมในธุรกิจธนาคารให้สอดคล้อง กับภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด

(๙) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ด้านสภาพคล่อง (Contingency Liquidity Plan)

(๑๐) ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการติดตามการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (ALCO)

(๑๑) ประสานงานการจัดประชุมคณะทำงานด้านบริหารสภาพคล่อง

(๑๒) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๓) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๒ ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน

(๑) วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการบริหารเงินของธนาคาร

(๒) ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับคู่ค้า

(๓) จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับจ่ายเงิน

(๔) บันทึกบัญชีของธุรกรรมบริหารเงินตามมาตรฐานการบัญชี

(๕) ควบคุมและเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ ของสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๖) ควบคุมบัญชีเงินฝากสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ

- (๗) เป็นศูนย์กลางปฏิบัติการการโอนเงินและชำระเงินผ่านระบบบาทเน็ต
- (๘) จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๙) พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการบริหารเงิน
- (๑๐) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๑๑) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
- (๑๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๓ ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

- (๑) ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ แสวงหาแหล่งลงทุน ร่วมทุน และบริหารการลงทุนในตราสารทุนประเภทต่าง ๆ เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ และกองทุนประเภทต่าง ๆ
- (๒) ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor - FA)
- (๓) ให้บริการการจัดจำหน่ายและประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriter)
- (๔) เป็นตัวแทนหลักประกัน (Security Agent - SA) ดำเนินการในการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ตราสารทุน (Securities Borrowing and Lending - SBL)
- (๕) เสนอรายชื่อกรรมการผู้แทนธนาคารในกิจการที่ธนาคารลงทุนหรือให้สินเชื่อ
- (๖) ติดตามข้อกำหนด และกฎระเบียบเกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการผู้แทน
- (๗) ติดตาม ประเมินผล การวิเคราะห์ผลตอบแทนการบริหารการลงทุน และร่วมทุน
- (๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๔ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

(๑) กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผน และบริหารการลงทุนในตราสารหนี้
ภาครัฐ และเอกชน การลงทุนในตราสารอนุพันธ์และตราสารหนี้ที่มีอนุพันธ์ทางการเงินแฝง การซื้อขาย
ตราสารหนี้ ในตลาดแรกและตลาดรอง ในพอร์ตเงินลงทุนของธนาคาร (Banking Book)

(๒) กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผน และทำการซื้อขายตราสารหนี้
ในตลาดแรก และตลาดรองในพอร์ตเงินลงทุนตราสารหนี้เพื่อการค้า (Trading Book) โดยติดต่อซื้อขาย
หลักทรัพย์อันเป็น ตราสารแห่งหนี้กับกลุ่มลูกค้าสถาบันการเงิน

(๓) ให้คำแนะนำและบริการซื้อขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนี้แก่กลุ่มลูกค้า

(๔) ดำเนินการยืม และให้ยืมหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนี้ (Securities
Borrowing and Lending - SBL)

(๕) ติดตามวิวัฒนาการทางการเงิน เพื่อแสวงหาแหล่งลงทุนในตราสารหนี้
และตราสารทางการเงิน

(๖) ติดตามประเมินผล วิเคราะห์แนวโน้มอัตราผลตอบแทน ภาวะตลาด
เพื่อบริหารพอร์ตตราสารหนี้ของธนาคาร รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๕ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

- (๑) วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการการลงทุน และการเป็นตัวแทนจำหน่ายหน่วยลงทุนของธนาคาร
- (๒) ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับคู่ค้า
- (๓) จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับ - จ่ายเงิน
- (๔) บันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
- (๕) ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของธนาคารและสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๖) จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการการลงทุน
- (๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
- (๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๖ ฝ่ายการบัญชี

- (๑) นำเสนอนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งวิธีปฏิบัติด้านการบัญชี รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบบัญชีของธนาคารให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี
- (๒) จัดทำ วิเคราะห์งบการเงิน และรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประมวลผลข้อมูล ควบคุม ดูแลการบันทึกบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามนโยบายบัญชี ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของธนาคาร

(๔) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ รวมทั้งให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาในระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน

(๕) ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การหักล้างเงินยืมทดรอง การจ่ายเงินประกันของ/สัญญาของหน่วยงานส่วนกลางให้ครบถ้วนถูกต้องตรงกัน และเป็นไปตามระเบียบ คำสั่งของธนาคาร

(๖) จัดทำรายงานการคำนวณค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit : EP) ระดับธนาคาร และศูนย์บริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) รวมทั้งจัดทำผลการดำเนินงานแยกตามธุรกรรมเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม ตามนโยบายของกระทรวงการคลัง

(๗) ควบคุม ตรวจสอบยอดเงินกู้คงเหลือ การบันทึกบัญชีสินเชื่อ บัญชีหนี้สูญ การจัดชั้นหนี้ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ของสินเชื่อในการควบคุมให้ถูกต้องกับระบบงานบัญชีและการเงิน (FIS)

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าทำงานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๗ ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน

(๑) วางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติด้านการบริหารเงินสดและด้านการเรียกเก็บและหักบัญชีเช็ค

(๒) ควบคุมและตรวจสอบการเรียกเก็บเงินตามเช็คของธนาคาร

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีระหว่างธนาคารที่อยู่ในเขตศูนย์หักบัญชี อิเล็กทรอนิกส์

(๔) รวบรวมผลการหักบัญชีของสาขา และจัดทำฐานะสุทธิเพื่อชำระดุล ผ่านระบบบาทเน็ต

(๕) โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (Media Clearing)

- (๖) บริหารงานศูนย์เงินสด เพื่อให้บริการรับส่งเงินสดให้แก่สาขาตามที่ธนาคารกำหนด
- (๗) ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาเงินสดของธนาคารให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามที่ธนาคารกำหนด
- (๘) ส่งคำสั่งฝากถอนธนบัตรของแต่ละศูนย์เงินสดผ่านระบบคำสั่งฝากถอนธนบัตรผ่านระบบการให้บริการด้านการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
- (๙) รับจ่ายเงินสด เช็ค หรือตราสารในธุรกิจของธนาคาร
- (๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำรงรักษาเงินสดในมือของธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (๑๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมการบริหารเงินสดและการปฏิบัติการด้านธุรกิจเช็คให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และคำสั่งของธนาคาร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต
- (๑๒) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๑๓) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
- (๑๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๘ ฝ่ายบริหารคุณภาพและกระบวนการ

- (๑) ออกแบบและพัฒนาระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงาน (Work Processes) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และรูปแบบธุรกิจของธนาคาร
- (๒) กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและการทำงาน
- (๓) ให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการนำเครื่องมือด้านการปรับปรุงงานมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ

(๔) ศึกษาและพัฒนาเทคนิควิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการทำงาน

(๕) บริหารการยกระดับการบริการและการขายของสาขา เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า สร้างความประทับใจและความผูกพันกับธนาคาร

(๖) ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์สภาพการให้บริการ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวโน้มการพัฒนารูปแบบการทำงานและการให้บริการของสาขา เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานและกระบวนการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขาให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และรองรับการแข่งขันทางการตลาด

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๙ ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

(๑) ประเมินและตรวจสอบการประเมินราคาหลักทรัพย์ของบริษัทประเมินราคา ภายนอก และนำเสนอคณะกรรมการรับรองราคาประเมินหลักทรัพย์ส่วนกลาง ให้แก่หน่วยงานสินเชื่อ ของธนาคารที่นำเสนอเป็นหลักประกันเพื่อการขอวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร ตามวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

(๒) ทบทวนและตรวจสอบการทบทวนราคาประเมินหลักประกันและทรัพย์สิน รอการขาย รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ของธนาคาร นำเสนอคณะกรรมการรับรองราคาประเมินหลักทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อนำไปใช้ในการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีสากลและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

(๓) ควบคุมดูแลการจัดจ้างและคัดเลือกบริษัทประเมินราคาภายนอก เพื่อทำการประเมินราคาหลักทรัพย์แทนธนาคาร

(๔) เป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการประเมินราคาหลักทรัพย์ของลูกค้า และทรัพย์สิน รอการขาย รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ของธนาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร รวมทั้งข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ

(๕) เป็นศูนย์กลางข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ และติดตามความเคลื่อนไหว เพื่อปรับปรุงข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ให้ทันต่อสถานการณ์

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๐ ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อบุคคล

(๑) วิเคราะห์และพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อบัตรเครดิต บัตรสินเชื่อบุคคล และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วิเคราะห์สินเชื่อและให้เห็นในการอนุมัติสินเชื่อเคหะและสินเชื่ออื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด เพื่อนำเสนอผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือ นโยบายสินเชื่อรายย่อย และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) อำนาจการและสนับสนุนการปฏิบัติงานในการอนุมัติสินเชื่อรายย่อย สินเชื่อบัตรเครดิต และบัตรสินเชื่อบุคคล ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๑ ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) ดำเนินการจัดทำนิติกรรมสัญญาและจดทะเบียนสิทธิ เพื่อให้ธนาคาร มีสิทธิในทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ควบคุมดูแลการตั้งวงเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ

(๔) จัดเก็บเอกสารสำคัญของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง รวมทั้ง ควบคุมดูแลการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสายงานกิจการสาขาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด

(๕) พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๒ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) จัดทำนิติกรรมสัญญาและบันทึกการให้สินเชื่อตามข้อตกลง (MOU) ที่เกี่ยวข้องระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอก สำหรับสินเชื่อลูกค้าบุคคล รวมทั้งหนังสือชี้แจง วิธีปฏิบัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อตกลง และดำเนินการด้านปฏิบัติการอื่นเพื่อสนับสนุนการให้บริการ และส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า

(๓) บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อของลูกค้า รวมทั้งตรวจสอบ ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหาย เมื่อเกิดเหตุวินาศภัย

(๔) ดำเนินการด้านบัญชีสินเชื่อในความรับผิดชอบ

(๕) ดำเนินการปรับปรุงบัญชีสินเชื่อในความรับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๓ ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการ และอิเล็กทรอนิกส์

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) บริหารงาน ควบคุมดูแล และสนับสนุนการให้บริการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์

(๓) บริหารงานธุรกิจบริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจบริการรับชำระเงิน และธุรกิจบริการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ตรวจสอบ กระทบบยอด และชำระดุลบัญชีในความรับผิดชอบระหว่าง ธนาคารกับสถาบันการเงินอื่น ๆ รวมทั้งการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีลูกค้าในความรับผิดชอบ กรณีที่มีข้อผิดพลาด

(๕) ตรวจสอบ กระทบบยอด ประมวลผล และปรับปรุงข้อมูลเงินฝาก เช็คแคชเชียร์สอลเดอร์ สลากออมสิน พันธบัตร หุ้นกู้ และสงเคราะห์ชีวิต

(๖) ออกแบบ จัดซื้อจัดจ้าง สิ่งพิมพ์ จัดสรร เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่าย สลากออมสิน และพันธบัตร รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการออกรางวัลสลาก

(๗) ควบคุมข้อมูลผู้ฝากสงเคราะห์ชีวิตและการให้บริการตามกรรมธรรม์ รวมทั้งการดำเนินงานด้านสินไหมและบัญชีธุรกิจ

(๘) บริหารและควบคุมการจัดทำรายงานข้อมูลเงินฝาก สลากออมสิน สงเคราะห์ชีวิต พันธบัตร และหุ้นกู้ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

(๙) ดำเนินการเมื่อมีการอนุมัติออกจำหน่ายพันธบัตรและหุ้นกู้ รวมทั้ง บริการหลังการขาย

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองยอดธนาคารให้กับผู้สอบบัญชี สำหรับผู้ฝากประเภทนิติบุคคลและระบบงานสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร

(๑๑) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๒) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๓) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าทำงานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๔ ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลกลาง

(๑) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลเครดิตลูกค้า รวมทั้ง การให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานในการตรวจสอบและสอบถามข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคาร

(๒) บันทึกรับ ปรับปรุง แก้ไข และควบคุมดูแลข้อมูลลูกค้าในระบบฐานข้อมูล ของธนาคารให้ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลลูกค้าในระบบ รวมทั้ง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถ บันทึกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) วิเคราะห์และสนับสนุนข้อมูลลูกค้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สร้าง โอกาสทางธุรกิจ และการส่งมอบคุณค่าเพิ่มให้กับลูกค้า

(๕) เป็นศูนย์กลางในการรายงานข้อมูลทางสถิติและผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของธนาคารเสนอผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานกำกับดูแล

(๖) บริหารงานข้อมูลสินเชื่อลูกค้าบุคคลเพื่อการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงาน

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๕ ฝ่ายการพัสดุ

(๑) วางแผน บริหารงาน และดำเนินการจัดหาพัสดุของธนาคารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของธนาคารออมสิน

(๒) เป็นศูนย์กลางในการจัดหาสิ่งพิมพ์ของธนาคาร

(๓) บริหารวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และควบคุมสัญญา

(๔) ดำเนินการจัดเก็บ เก็บรักษา เบิกจ่าย และจัดส่งพัสดุที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัสดุลาดพร้าว

(๕) ดำเนินการขายและบริหารครุภัณฑ์ของหน่วยงานส่วนกลาง

(๖) พัฒนา ปรับปรุงงานด้านการพัสดุให้มีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

(๗) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัสดุแก่หน่วยงานของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๖ ฝ่ายบริการกลาง

- (๑) วางแผน บริหารงาน และควบคุมดูแลสิ่งหาริมทรัพย์ของธนาคาร
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ของธนาคาร ให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน
- (๓) ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาดเพื่อหารายได้จากทรัพย์สินของธนาคาร
- (๔) ควบคุมและให้บริการด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความสะอาด ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านยานพาหนะ รวมทั้งด้านการรับส่งเอกสาร และคลังเอกสาร
- (๕) พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านบริหารงานกลาง
- (๖) ดำเนินการบริหารงานกลางด้านอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า
- (๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
- (๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๗ ฝ่ายบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

- (๑) บริหารโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลง อาคารสำนักงาน และโครงการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร
- (๒) ควบคุม ดูแล และประสานงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลง อาคารสำนักงานและจุดให้บริการต่าง ๆ ของธนาคารในการออกแบบก่อสร้าง ทั้งในด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมงานระบบงานต่าง ๆ ออกแบบตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตย์ และควบคุมการก่อสร้าง

(๓) จัดทำแบบ รายการ และประมาณราคางานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน การขยายช่องทางการให้บริการ และครุภัณฑ์ติดตั้งประจำอาคาร

(๔) ออกแบบและประมาณราคางานก่อสร้างอาคารใหม่และขยายดัดแปลง

(๕) จัดเก็บรักษาแผนผังอาคาร แบบ รูป ต้นฉบับ สำเนาแบบ รายการ และประวัติในการดำเนินการซ่อมแซมสำนักงาน และแบบของโครงการขยายช่องทางการให้บริการทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นศูนย์ข้อมูลหน่วยงาน

(๖) วางแผน และดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารสำนักงาน ระบบ อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๗) บริหารจัดการการใช้พลังงานของธนาคารให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และปรับปรุงวิธีการใช้พลังงานของธนาคารให้เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงาน

(๘) วางแผนงบประมาณในการดำเนินการ และวางแผนจัดเตรียมงบประมาณ สำหรับโครงการในปีต่อไป

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๘ ฝ่ายควบคุมและบริหารหนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและควบคุมหนี้ค้างชำระ ของกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อตามที่ธนาคารกำหนด

(๒) ควบคุมดูแล และสนับสนุนการติดตามหนี้ค้างชำระของหน่วยงานในสังกัด สายงานกิจการสาขาที่มีหน้าที่ในการควบคุมและบริหารหนี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีปฏิบัติ และดำเนินการจ้าง ต่ออายุสัญญาจ้าง ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าจ้างและควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทติดตามหนี้ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

(๔) บริหารจัดการหนี้ค้างชำระกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ได้จ้างบริษัทติดตามหนี้ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขาที่มีหน้าที่ในการควบคุมและบริหารหนี้

(๕) ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขาที่มีหน้าที่ในการควบคุมและบริหารหนี้

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ การแก้ไขหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๙ ฝ่ายพัฒนาหนี้ ๑

(๑) บริหารและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการติดตามหนี้ การแก้ไขหนี้ และการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ในความรับผิดชอบ

(๓) ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๔) ควบคุม ดูแลการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ของธนาคาร

(๕) บริหารงานจัดเก็บหนี้หลังการจำหน่ายหนี้สูญ

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๐ ฝ่ายพัฒนาหนี้ ๒

(๑) บริหารและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการติดตามการแก้ไขหนี้ และการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในความรับผิดชอบ

(๓) ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าในความรับผิดชอบ
ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๑ ฝ่ายสนับสนุนงานบริหารหนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้
การพัฒนา และแก้ไขหนี้ การป้องกันและควบคุมหนี้ค้างชำระ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ศึกษาปัญหา อุปสรรค และผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้
และกำหนดมาตรการหรือแนวทางการแก้ไข

(๓) เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการบริหารและพัฒนาหนี้

(๔) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้า
ผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง
การติดตามหนี้ การแก้ไขหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๒ ฝ่ายนิติการ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ตรวจสอบ และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจธนาคาร เช่น สัญญาทางการเงิน สัญญาด้านการลงทุน ยกเว้นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

(๒) เป็นที่ปรึกษากฎหมายในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญา

(๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญา รวมทั้งการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาที่ได้ทำขึ้นแล้ว หรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญา

(๔) ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในธุรกิจธนาคาร

(๕) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญาและข้อกำหนดหน่วยงานของธนาคาร

(๖) ตรวจร่าง จัดทำ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และปรับปรุงกฎหมายของธนาคาร

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคารแก่หน่วยงานของธนาคาร

(๘) เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลระเบียบ คำสั่ง ประกาศของธนาคาร ให้หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก ตามที่กฎหมายกำหนด

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๓ ฝ่ายคดี

(๑) ฟ้องร้องและแก้ต่างคดีของธนาคารและคดีของพนักงาน ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ดำเนินการร้องขอตทรัพย์ ร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ ขอกันส่วน ขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้จำนอง หรือเจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการ

(๒) จัดทำหนังสือมอบอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์กรณีที่บุคคลภายนอก ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหายหรือกรณีที่ไม่ใช่เกิดจากการกระทำความผิดของพนักงาน

(๓) ประสานงานกับพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการในการแจ้งความร้องทุกข์ การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา พร้อมทั้งตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร และประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(๔) บอกกล่าว ทวงถาม บอกเลิกสัญญา และบอกกล่าวบังคับจำนองแก่ลูกหนี้

(๕) ติดตามผลการชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความหรือตามคำพิพากษา ของศาล

(๖) เป็นหน่วยงานในการรับหนังสือแจ้งอายัด หมายอายัดเงินฝาก หมายเรียก หรือคำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ หรือพยานบุคคล หรือหมายเรียกอื่น ๆ ของศาลหรือเจ้าพนักงาน ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมทั้งตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล แจ้งข้อมูลหรือส่งพยานเอกสารหรือวัตถุ ให้แก่ศาลหรือหน่วยงานที่ออกคำสั่ง

(๗) เสนอความเห็น ลักษณะความผิด และกำหนดมูลค่าความเสียหาย และผู้ที่ต้องรับผิดชอบทางละเมิด และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด

(๘) รวบรวมข้อมูลและจัดทำสารบบคดีสินเชื่อทั้งหมดของธนาคาร และดำเนินการ เกี่ยวกับการบังคับคดี

(๙) ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนและจัดทำสารบบข้อมูลสำนักงานทนายความเอกชน ที่ปฏิบัติงานให้แก่ธนาคาร

(๑๐) จัดให้มีระบบบัญชีค่าใช้จ่ายและค่าจ้างดำเนินคดีสินเชื่อ และติดตามควบคุมตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและค่าจ้างสำนักงานทนายความ

(๑๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินคดีของหน่วยงานสายงานกิจการสาขาและของสำนักงานทนายความเอกชนที่ปฏิบัติงานให้ธนาคาร

(๑๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้

(๑๓) ติดตามข้อมูลบัญชีรับ - จ่ายเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด และติดตามข้อมูล การจำหน่ายหนี้สูญ

(๑๔) จัดทำข้อมูลตามประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ รวมทั้งให้ข้อมูลของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือพิพาทษาให้เป็นบุคคลล้มละลายแก่หน่วยงานของธนาคาร

(๑๕) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายแก่หน่วยงานของธนาคาร

(๑๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๔ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) วางแผนและบริหารจัดการการเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด ของกรมบังคับคดี ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๓) ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาด เพื่อหารายได้จากทรัพย์สินรอการขาย

(๔) ควบคุม ดูแล และจัดทำแฟ้มข้อมูลและทะเบียนคุมทรัพย์สินรอการขาย

- (๕) จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการขายทอดตลาด ทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร และจัดทำรายงานเพื่อการบริหาร เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง และบำรุงรักษาทรัพย์สินรอการขายให้อยู่ในสภาพพร้อมขาย
- (๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินราคาทรัพย์สินรอการขายให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน
- (๘) พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการจัดการทรัพย์สินรอการขาย
- (๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
- (๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๕ ฝ่ายยุทธศาสตร์และวิจัย

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ธนาคารเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (๒) สื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ของธนาคารให้กับผู้บริหารและพนักงาน
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจระดับมหภาค จุลภาค เศรษฐกิจฐานราก และตลาดการเงินในประเทศ รวมทั้งสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจและการเงินต่างประเทศ
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม บริการและอื่น ๆ ที่เป็นธุรกิจเป้าหมายของธนาคาร
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดการเงินที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
- (๖) จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายงานต่าง ๆ ของธนาคาร และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๖ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี โดยวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ของธนาคาร ตลอดจนวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการที่หน่วยงาน นำเสนอเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ธนาคารจะได้รับ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้การสนับสนุนการจัดทำและการบริหาร แผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงาน

(๓) พัฒนาระบบงบประมาณและระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณ

(๔) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานและโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๗ ฝ่ายนวัตกรรมและประเมินผลองค์กร

(๑) บริหารจัดการนวัตกรรมองค์กร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ธนาคาร

(๒) จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างธนาคารกับกระทรวงการคลัง พร้อมติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

(๓) จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างธนาคารกับกลุ่มงานสายงานขึ้นตรงและฝ่ายงานขึ้นตรง พร้อมติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

(๔) พัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานของธนาคาร

(๕) บริหารจัดการข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อสนับสนุนแก่ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานในธนาคาร

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๘ ฝ่ายบริหารสัดส่วนธุรกิจ

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารสัดส่วนธุรกิจ (Portfolio) แต่ละกลุ่มลูกค้า และช่องทางบริการและการขาย

(๒) บริหารรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำการ

(๓) จัดทำแผนการเงินระดับธนาคาร และกรอบเป้าหมายทิศทางการเงินที่สำคัญ สำหรับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคารให้สอดคล้องกับนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมองค์กร

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๕๙ ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล

- (๑) วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร
- (๒) ออกแบบโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของธนาคาร
- (๓) ทำหน้าที่เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Business Partner) และเป็นที่ปรึกษา (Internal Consultant) ด้านทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร
- (๔) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านบุคคลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและประกอบการตัดสินใจ
- (๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
- (๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๐ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- (๑) วิเคราะห์และจัดทำแผนและหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนา
- (๒) บริหารจัดการให้บริการด้านฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร
- (๓) บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากร
- (๔) เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และบริหารจัดการการจัดการความรู้
- (๕) บริหารจัดการและพัฒนากลยุทธ์และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันองค์กร
- (๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๑ ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(๑) บริหารงานด้านการสรรหา การคัดเลือกบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
การจ้าง บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน และถอดถอนบุคลากร

(๒) กำกับดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และบริหารระบบ
ผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจ
ของธนาคาร

(๓) บริหารอัตรากำลังเพื่อตอบสนองโจทย์ความต้องการขององค์กร ทั้งในด้านปริมาณ
และคุณภาพของอัตรากำลัง

(๔) บริหารงานด้านการสอบสวน ความรับผิดชอบทางละเมิด วินัยพนักงาน
และอุทธรณ์ร้องทุกข์

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๒ ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) บริหารจัดการด้านสวัสดิการ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ รวมทั้ง
การให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานและลูกจ้างของธนาคาร

(๒) บริหารจัดการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้
ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านทรัพยากรบุคคล รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ และยกระดับคุณภาพชีวิต
ของพนักงานและลูกจ้างของธนาคาร

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๓ ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑) นำเสนอแนวนโยบายและจัดทำแผนงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

(๒) กำหนดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ และมาตรฐานในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๓) ประเมินความเสี่ยง และทบทวนมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมทั้งเสนอแนะการป้องกันและลดความเสี่ยง

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบกระบวนการการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานที่กำหนด

(๕) เป็นเลขานุการคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๖) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคารในการปฏิบัติงานตามนโยบาย และมาตรฐานที่กำหนด ประเมินความเสี่ยงและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุง และแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๗) พิจารณาการพัฒนาระบบงาน รวมทั้งการประเมินระบบและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในแง่ของความมั่นคงปลอดภัย

(๘) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย แนวโน้มความมั่นคงปลอดภัย ออกแบบ กำหนดสถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

(๙) จัดทำโปรแกรมที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๐) บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้สูงสุดของระบบบัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศบัญชีผู้ใช้ระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems)

(๑๑) ดูแลและจัดการระบบโดเมน เพื่อบังคับใช้ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๒) ดูแลและจัดการระบบ Patch เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๓) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคารในการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การใช้และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ของระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems) ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๔) ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๕) จัดการระบบบันทึกเหตุการณ์ (Log) ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๖) เป็นศูนย์กลางประสานงาน สนับสนุน ตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์และเครือข่ายด้านความมั่นคงปลอดภัยฉุกเฉิน

(๑๗) ออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมทั้งควบคุมดูแลระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

(๑๘) วิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมทั้งติดตามข้อมูลข่าวสารการแพร่ระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์

(๑๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๒๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๒๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๔ ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา แผนงาน และโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร
- (๒) วางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคนิค และเครือข่ายสื่อสาร
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าในการลงทุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายในธนาคาร
- (๔) ศึกษานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการนำมาใช้และสรุปความเห็นนำเสนอต่อธนาคาร เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน
- (๕) กำหนดมาตรฐานและวิธีการวัดผลการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๖) บริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗) ติดตาม ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
- (๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๕ ฝ่ายระบบงานเพื่อการบริหาร

- (๑) วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานเพื่อการบริหาร
- (๒) วางแผนและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานเพื่อการบริหาร
- (๓) ติดตามและควบคุมการดำเนินการผลิตระบบงานเพื่อการบริหารให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานของธนาคาร

(๔) ประเมินผลการทำงาน พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยง ในการดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานเพื่อการบริหาร

(๕) ประสานงานและเข้าร่วมดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานเพื่อการบริหารกับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้

(๖) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาการใช้ระบบงานเพื่อการบริหาร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๖ ฝ่ายระบบงานบริการลูกค้าหลัก

(๑) บริหาร จัดการ และประสานงานการพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า

(๒) วางแผน และวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า

(๓) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานบริการลูกค้า ระบบงานด้านสาขา รวมทั้งข้อมูลลูกค้าธนาคาร

(๔) ประสานงาน และเข้าร่วมดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบงานบริการลูกค้ากับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของธนาคาร

(๕) ดำเนินการทดสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานบริการลูกค้า

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบระบบงานบริการลูกค้า

(๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบงานบริการลูกค้า

(๘) ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอบรมการใช้ระบบงานบริการลูกค้าในความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๗ ฝ่ายระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บริหาร จัดการ และประสานงานการพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๒) วางแผน และวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ธนาคารกำหนด

(๓) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ประสานงาน และเข้าร่วมดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ กับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของธนาคาร

(๕) ดำเนินการทดสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพการทำงานของระบบงาน อิเล็กทรอนิกส์

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๘) ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอบรมการใช้ระบบงาน อิเล็กทรอนิกส์ ในความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๘ ฝ่ายบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) บริหาร จัดการการกำหนดมาตรฐานด้านการบริหารโครงการ และกระบวนการควบคุมคุณภาพในการผลิตระบบงานสารสนเทศ

(๒) กำกับ วางแผน ดูแลการติดตาม สอบทานการวางแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งผลความสำเร็จของโครงการ (Output/Outcome) ตามข้อตกลงของธนาคาร

(๓) ดูแลการสอบทานกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ เพื่อให้การผลิตระบบงานสารสนเทศเป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของธนาคาร และพัฒนาแนวทางการจัดการโครงการและการควบคุมคุณภาพระบบงานสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่ธนาคารกำหนด

(๔) วางแผน ควบคุม และกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน และการบริหารงานโครงการด้านสารสนเทศของธนาคารเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารโครงการตามที่ธนาคารกำหนด

(๕) บริหารจัดการด้านทรัพยากรในโครงการและการใช้เครื่องมือในการบริหารงานโครงการ และกระบวนการควบคุมการผลิตระบบงานสารสนเทศให้มีคุณภาพ

(๖) รายงานสถานะภาพรวมการประเมินความเสี่ยง รวมถึงข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบของการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารให้กับผู้บริหาร

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๙ ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ

(๑) ควบคุม ดูแล และดำเนินการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ประมวลผล (Data Center) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ควบคุม ดูแล ระบบคอมพิวเตอร์และสภาพแวดล้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ติดตั้ง ดูแล และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ในศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

(๔) ออกแบบ ติดตั้ง และบริหารระบบเครือข่ายสารสนเทศของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๐ ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้า และหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

(๒) ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานและสาขา

(๓) ดูแล ติดตั้ง และโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๑ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดิจิทัล

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับธุรกิจ Digital Banking เพื่อสร้างโอกาส ทางธุรกิจและสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) วางแผน จัดหา พันธมิตรทางธุรกิจที่มี Fintech ที่ทันสมัย เหมาะสม กับการพัฒนาการให้บริการที่ตรงกับกลุ่มลูกค้าของธนาคาร เพื่อเป็นพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจ

(๓) ผลักดันและสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจ Digital Banking ให้บรรลุ ตามเป้าหมายของธนาคาร

(๔) คิดค้น พัฒนา ออกแบบ และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของธนาคารในรูปแบบ Digital Banking ให้เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๕) วางแผน ควบคุม ออกแบบ และกำหนดวิธีการ ในการพัฒนาธุรกิจ Digital Banking ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ในการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Confidential) ความถูกต้องของข้อมูลและระบบ (Integrity) และมีความพร้อมใช้งาน (Availability)

(๖) วางแผน ทำการตลาด และส่งเสริมช่องทางบริการและการขายเพื่อสนับสนุน ผลิตภัณฑ์ด้าน Digital Banking

(๗) วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานในการให้บริการ ผลิตภัณฑ์และบริการด้าน Digital Banking

(๘) บริหาร ดูแลการสอบทานกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

(๙) บริหารจัดการผลิตภัณฑ์ที่ผ่านช่องทาง Digital Banking ให้สอดคล้อง กับกฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ตามที่ธนาคารกำหนด

(๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหาร จัดการ ผลิตภัณฑ์ และระบบงานเดิมที่ธนาคารใช้อยู่ในปัจจุบัน

(๑๑) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๒) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๓) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๒ ฝ่ายบริหารช่องทางดิจิทัล

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารช่องทางดิจิทัล เพื่อสร้างโอกาส ทางธุรกิจ และสร้างรายได้
ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงช่องทางดิจิทัล ให้สามารถตอบสนองความต้องการ
ของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขยายผลิตภัณฑ์
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๓ ฝ่ายนวัตกรรมสารสนเทศ

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลรองรับการบริหารจัดการ
ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการวิเคราะห์เชิงลึก (Data Analytics) รวมถึงการจัดทำแบบจำลอง
ทางธุรกิจ (Business Model Use Case) ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย สามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจ
และเพิ่มรายได้ให้กับธนาคาร

(๓) ส่งเสริมและสร้างกระบวนการกระตุ้นให้เกิดการนำข้อมูลมาใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ
อย่างจริงจังและต่อเนื่อง (Data Driven Organization) สามารถกำหนดโจทย์ทางธุรกิจที่สำคัญ (Use Case)
ของหน่วยงาน ที่นำไปสร้างศักยภาพในการแข่งขันของธนาคารและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์เชิงนวัตกรรมหรือการสร้างแบบจำลองทางธุรกิจ

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๔ ฝ่ายบริหารข้อมูลสารสนเทศ

(๑) ศึกษา จัดทำ และปรับปรุงกรอบการกำกับดูแลข้อมูลของธนาคาร (GSB Data Governance)

(๒) ศึกษา วางแผน ออกแบบ และกำหนดมาตรฐานสถาปัตยกรรมข้อมูลสารสนเทศ ของธนาคาร

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล เพื่อรองรับการใช้งานการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) พร้อมให้การสนับสนุนและคำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำหนดมาตรฐานรูปแบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนหรือใช้ร่วมกัน ของระบบงานต่าง ๆ และจัดเก็บ ปรับปรุง ควบคุม Version ของรูปแบบข้อมูล (File Layout) สำหรับไฟล์ข้อมูลที่มีการใช้งานร่วมกัน

(๕) บริหาร กำกับดูแล และประสานงานการพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศ เพื่อการบริหาร

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการ ทางธุรกิจของธนาคาร

(๗) วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการ ทางธุรกิจของธนาคาร และเป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ รวมถึงนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

(๘) ตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน โดยทดสอบการทำงานของระบบงาน (Functional Test) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบงาน (Performance Test) ทดสอบความเชื่อมโยง ของโปรแกรมในระบบงาน (System Integration Test) ตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ของธนาคาร รวมถึงให้คำแนะนำหน่วยงานผู้ใช้ในการตรวจรับระบบงาน (User Acceptance Test)

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๕ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

(๑) กำกับการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางการและกฎเกณฑ์ของธนาคาร เช่น ด้านการป้องกันการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย FATCA

(๒) กำกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด รวมทั้งกำกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.)

(๓) สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงและติดตามข้อบกพร่องที่ตรวจสอบ (Control and Monitor)

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงาน

(๕) พัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ดี (Compliance Culture)

(๖) สร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของธนาคาร รวมทั้งสายงานตรวจสอบภายใน สายงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

(๗) จัดทำรายงานการกำกับการปฏิบัติงานประจำปี (Compliance Annual Report) และรายงานตามที่ธนาคารหรือหน่วยงานกำกับธนาคารกำหนด

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๖ ฝ่ายกำกับธุรกิจ

(๑) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของธนาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์
ข้อกำหนด ประกาศ ข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลธุรกิจ

(๒) สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุง และติดตามข้อบกพร่องที่ตรวจพบ (Control and Monitor)

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินธุรกิจของธนาคารแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน

(๔) พัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบ
ต่อการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ดี (Compliance Culture)

(๕) สร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่น
ที่กำกับดูแลธุรกิจของธนาคาร รวมทั้งรายงานตรวจสอบภายในสายงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยธุรกิจ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

(๖) จัดทำรายงานการกำกับกับการปฏิบัติงานประจำปี (Compliance Annual Report)
และรายงานตามที่ธนาคารหรือหน่วยงานกำกับธนาคารกำหนด

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๗ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (๑) จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคารให้สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- (๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการธนาคารออมสิน ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติต่อคณะกรรมการธนาคารออมสิน
- (๓) พัฒนา ส่งเสริม สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการธนาคารออมสิน ผู้บริหารและพนักงานในทุกหน่วยงานในการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคาร และส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- (๔) กำกับการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางการและกฎเกณฑ์ของธนาคารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๕) ให้คำชี้แจง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธนาคารปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๖) วางแผน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งรายงานตามที่ธนาคารหรือหน่วยงานกำกับธนาคารกำหนด
- (๗) พัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของธนาคารออมสินให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
- (๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๘ ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

(๑) วางแผน บริหารงาน และดำเนินการสอบทานคุณภาพและการปฏิบัติตามกระบวนการให้สินเชื่อของธนาคาร

(๒) จัดทำ ทบทวน นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานสอบทานเงินให้สินเชื่อ

(๓) จัดทำรายงานการสอบทานเงินให้สินเชื่อ รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการสอบทานเงินให้สินเชื่อ และรายงานปัญหาและอุปสรรคในการสอบทานเงินให้สินเชื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๗๙ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร

(๑) พัฒนารอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด และด้านสภาพคล่องของธนาคาร

(๒) วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด และด้านสภาพคล่องของธนาคาร ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๓) พัฒนากระบวนการและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด และด้านสภาพคล่องของธนาคารให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล

(๔) ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนที่ความเสี่ยงของธนาคารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๕) ติดตามและจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านตลาด และด้านสภาพคล่องของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการให้มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และสนองตอบการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงด้านตลาดและด้านสภาพคล่องของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงของธนาคาร

(๗) ส่งเสริมและสื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรในองค์กร

(๘) จัดทำรายงานประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางประเมินผลของหน่วยงานกำกับดูแล

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๐ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเครดิต

(๑) วางแผนและบริหารความเสี่ยงสินเชื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร

(๒) กำหนดนโยบายสินเชื่อและเกณฑ์การพิจารณารับความเสี่ยงสินเชื่อ

(๓) ประเมินความเสี่ยงสินเชื่อและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงสินเชื่อ

(๔) บริหารพอร์ตสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนด

(๕) พัฒนาเครื่องมือ วิธีการ และคุณภาพของฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

(๖) สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๑ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการและป้องกันการทุจริต

(๑) พัฒนารอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
ของธนาคาร

(๒) วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของธนาคาร ให้สอดคล้อง
กับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๓) พัฒนาระบบการและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของธนาคาร
ให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล

(๔) ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ
บริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนที่ความเสี่ยงของธนาคารให้สอดคล้อง
กับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๕) ติดตามและจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของธนาคาร
และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการ
ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการให้มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้อง
กับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และสนองตอบการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของธนาคาร
และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงของธนาคาร

(๗) ส่งเสริมและสื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง
แก่บุคลากรในองค์กร

(๘) จัดทำรายงานประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางประเมินผล
ของหน่วยงานกำกับดูแล

(๙) สื่อสาร เผยแพร่ความรู้ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่อง
ทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

(๑๐) บริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายจากการทุจริตจากบุคคลกลุ่มต่าง ๆ เช่น ลูกค้าผู้ใช้บริการ พนักงาน ร้านค้าสมาชิก ผู้แทนขาย และมิจอาชีพ

(๑๑) กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และคำแนะนำด้านความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารให้แก่ลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(๑๒) ตรวจสอบและเฝ้าติดตามพฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารที่น่าสงสัยและ/หรือสื่อเค้าทุจริตตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๑๓) วางแผนและดำเนินการสืบสวนสอบสวน วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลการทุจริต พยานหลักฐาน รวมทั้งหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปเหตุการณ์การทุจริต และระบุตัวผู้ทุจริตหรือกลุ่มผู้ทุจริต

(๑๔) ดำเนินการและ/หรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการหาข้อยุติกรณีที่ลูกค้าและ/หรือธนาคารได้รับความเสียหายจากการทุจริต รวมทั้งการขออนุมัติจ่ายเงินเพื่อชดเชยความเสียหายให้แก่ลูกค้า

(๑๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๒ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับเทคโนโลยีและดิจิทัล

(๑) นำเสนอนโยบาย IT Risk กรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการ และพัฒนาเครื่องมือการบริหารความเสี่ยง IT Risk

(๒) รวบรวมประเด็นและบริบทที่เกี่ยวข้องสำหรับการบริหารความเสี่ยง IT Risk

(๓) นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง IT Risk ในภาพรวมระดับองค์กร

(๔) รวบรวมประเด็น ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กับนโยบายของธนาคาร หน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร กฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบายของธนาคาร หน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร กฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี

(๖) ศึกษาและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการสอบทานการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) ติดตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐาน และประกาศที่เกี่ยวข้อง ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่บังคับใช้กับธนาคาร เพื่อกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อบังคับ

(๘) ควบคุม ติดตาม และประเมินผลดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง IT Risk ของหน่วยงาน

(๙) เป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์ ประเมินผล และรายงานสถานะความเสี่ยง IT Risk ในภาพรวมระดับองค์กร

(๑๐) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๑) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๓ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 1

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อธุรกิจ SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre - Finance) สินเชื่อแฟคตอริ่ง และตามที่ได้รับมอบหมาย

ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล และสำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบาย บริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๔ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 2

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อธุรกิจ SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre - Finance) สินเชื่อแฟคตอริง และตามที่ได้รับมอบหมาย ในเขตพื้นที่ส่วนภูมิภาค และสำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยง ด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๕ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อนขนาดใหญ่และการลงทุน

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ และการลงทุน สินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สินเชื่อภาครัฐและสถาบัน สินเชื่อแฟคตอริ่ง และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๖ ฝ่ายการตลาด

(๑) นำเสนอนโยบายและกลยุทธ์การตลาดในภาพรวมของธนาคาร

(๒) วางแผนการตลาด กำหนด Market Calendar จัดโปรโมชั่นและกิจกรรม ส่งเสริมการตลาด

(๓) ประสานงานกับผู้จัดการผลิตภัณฑ์ในการวิเคราะห์ต้นทุนที่เหมาะสม และบริหารต้นทุนทางการตลาด

(๔) จัดทำและควบคุมดูแลสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ทางการตลาด ให้เหมาะสมกับช่องทางการขายต่าง ๆ และสอดคล้องกับนโยบายทางการตลาดของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๗ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

(๑) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์
ภาพลักษณ์ของธนาคาร การสื่อสารภายในองค์กร และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร
ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

(๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจ
ของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป
สื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอก

(๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจ
ของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งนโยบายและกลยุทธ์ธนาคาร ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร
ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน

(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคารและกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดี
ระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

(๕) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ภายนอกองค์กร
และประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์
ของธนาคาร

(๖) จัดวางแผนกลยุทธ์ ในการทำรูปแบบประชาสัมพันธ์ของผู้บริหารระดับสูง
ในรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับทั้งนโยบายของทางธนาคารและทิศทางของสังคมธุรกิจและรัฐบาล
เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

(๗) วางแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ ผลิตภัณฑ์/บริการของธนาคาร
ตลอดจนประชาสัมพันธ์ โครงการส่งเสริมการตลาดและกิจกรรมสังคมอื่น ๆ ของธนาคาร

(๘) พัฒนากลยุทธ์และรูปแบบพร้อมช่องทางในการสื่อสาร เพื่อประชาสัมพันธ์
ภาพลักษณ์ขององค์กรของธนาคารให้ดูทันสมัย น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๙) ควบคุม ดูแล บริหารและพัฒนางานด้านสื่อประเภท Social Media ของธนาคารให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของธนาคาร

(๑๐) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ภายใน และบริหารจัดการสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านทุกช่องทาง ตามระยะเวลาและความเหมาะสมให้ทั่วถึงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

(๑๑) วางแผนบริหารจัดการระบบ Broadcasting ของธนาคาร และควบคุมการผลิตรายการ/สื่อวีดิทัศน์เพื่อออกอากาศภายในธนาคาร

(๑๒) รับผิดชอบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์พิเศษของธนาคาร รวมทั้งจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ หรือในวาระพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูล/แถลงการณ์ภายในองค์กร ในกรณีที่เกิดภาวะวิกฤติของธนาคารโดยประสานกับส่วนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจเพื่อส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ของธนาคาร เสนอต่อหน่วยราชการที่มีความประสงค์ร้องขอมา

(๑๓) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานในการจัดกิจกรรมของธนาคาร เช่น การจัดกิจกรรมเนื่องในวาระโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของธนาคาร และวันสำคัญสากล การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดนอกสถานที่ของธนาคาร (Event Marketing)

(๑๔) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานในการจัดทำของแจกของที่ระลึกเนื่องในวาระโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของธนาคาร และวันสำคัญสากล การจัดทำปฏิทินต่าง ๆ ของธนาคาร และการจัดทำของแจก ของที่ระลึกเพื่อใช้ในการออกบูธในงานด้านการเงิน

(๑๕) ดำเนินการประสานงาน และให้การสนับสนุนหน่วยงานภายในและภายนอกธนาคารในการจัดนิทรรศการ จัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ

(๑๖) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และรับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดนอกสถานที่ของธนาคาร (Event Marketing) และสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของสาขา เช่น งาน Money Expo งาน Thailand Smart Money งานมหกรรมบ้านและคอนโด งานโพสต์ทูเดย์ งานมหกรรม SMEs ชี้ออกรวย งานออกบูธ งานสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามนโยบายและอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยดูแลรับผิดชอบแนวคิด

รูปแบบการนำเสนอ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรมทางการตลาด และควบคุมรายได้
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นรวมถึงภาพรวมทั้งหมดในการจัดงานทุกงาน

(๑๗) ปฏิบัติตามนโยบายกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๘ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย และบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ของธนาคาร เพื่อให้ผลการดำเนินงาน
เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

(๒) จัดกิจกรรมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณประโยชน์ ให้สอดคล้องกับแผน
และกลยุทธ์ที่กำหนด

(๓) พัฒนาและบริหารจัดการโครงการธนาคารโรงเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๘๙ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจผู้ประกอบการรายย่อยและองค์กรชุมชน

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน
ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาลูกค้ารายย่อย ผู้ประกอบการรายย่อย และองค์กรชุมชน ให้สอดคล้อง

กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด รวมถึงสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้แก่ทีมงาน สายงาน
กิจการสาขา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) วางแผนและจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตร ลูกค้ารายย่อย
ผู้ประกอบการรายย่อย และองค์กรชุมชน รวมถึงสนับสนุนภารกิจตามนโยบายรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการของลูกค้ารายย่อย
ผู้ประกอบการรายย่อย และองค์กรชุมชน รวมถึงประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักสูตร
ในการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงินและการพัฒนาศักยภาพของลูกค้า

(๔) เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของลูกค้ารายย่อย
ผู้ประกอบการรายย่อย และองค์กรชุมชน รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ
และการสร้างการตลาด รวมทั้งสร้างและสนับสนุนกระบวนการเพื่อเชื่อมโยงลูกค้ากับธุรกิจของธนาคาร

(๕) เป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจให้แก่ลูกค้ารายย่อย ผู้ประกอบการรายย่อย
และองค์กรชุมชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ผู้ประกอบการในด้านการผลิต การตลาด การเงิน
และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

(๖) แสวงหาและพัฒนาช่องทางทางการตลาด เพื่อช่วยสนับสนุนแหล่งการตลาดใหม่ ๆ
แก่ลูกค้ารายย่อย ผู้ประกอบการรายย่อย และองค์กรชุมชน

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๙๐ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจลูกค้า SMEs Start up

(๑) วางแผนการตลาดสำหรับโครงการ SMEs Start up เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ
และพัฒนาผู้ประกอบการให้มีศักยภาพขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

(๒) วางแผนและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์โครงการ SMEs Start up ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอก

(๓) แสวงหาหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs Start up รวมทั้งบริหารและรักษาความสัมพันธ์กับหน่วยงานพันธมิตร

(๔) แสวงหาและคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ

(๕) เป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs Start up และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการให้ความรู้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ผู้ประกอบการในด้านการผลิต การตลาด การเงิน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

(๖) จัดทำแผนงาน ดำเนินการ และประสานงานการจัดอบรมสัมมนาและอื่น ๆ ให้แก่ผู้ประกอบการในการทำ Commercial Product

(๗) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด ให้แก่ผู้ประกอบการ ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับภายในประเทศและต่างประเทศ

(๘) แสวงหาและพัฒนาช่องทางการตลาด เพื่อช่วยสนับสนุนแหล่งการตลาดใหม่ ๆ แก่ผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๙๑ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

(๑) รับผิดชอบงานด้านเลขานุการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคณะกรรมการ ธนาคารออมสิน คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการธนาคารออมสินแต่งตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร และผู้บริหารระดับสูงตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการธนาคารออมสิน และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ ธนาคารออมสินและธนาคารออมสินแต่งตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการธนาคาร เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดใด ๆ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

(๔) เป็นศูนย์กลางงานสารบรรณของธนาคาร

(๕) ตรวจสอบกลั่นกรองงานต่าง ๆ ที่จะต้องนำเสนอผู้บริหารระดับสูง ให้มีความถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๙๒ ฝ่ายบริหารงานสาขา

(๑) ประสานงานและให้การสนับสนุนสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ในสังกัดสายงานกิจการสาขา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ แผนการตลาด และแผนการขาย

(๒) ให้การสนับสนุนการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ของธนาคารไปยัง หน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา

(๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจการสาขาในภาพรวม และร่วมทบทวน ปรับปรุงแผนและกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของธนาคาร ความต้องการของลูกค้า และสถานการณ์ทางธุรกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) บริหารการยกระดับการบริการและการขายของสาขา เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่า ให้แก่ลูกค้าสร้างความประทับใจและความผูกพันกับธนาคาร

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และภาวะการแข่งขันทางการตลาด เพื่อร่วมกับสายงานกิจการสาขาในการพิจารณาจัดหาสถานที่ ในการเปิด ปิด หรือย้ายที่ทำการสาขา หน่วยงานให้บริการ และช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

(๖) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และกระบวนการบริหารจัดการภาพลักษณ์ของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

(๗) เป็นศูนย์กลางบริการตอบข้อซักถาม ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์บริการ และข้อมูลต่าง ๆ ของธนาคารให้แก่หน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา

(๘) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานรับแจ้งปัญหา อุปสรรค และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขาด้านต่าง ๆ เช่น ด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

(๙) วิเคราะห์ความเหมาะสมและจัดลำดับความจำเป็น กรณีการก่อสร้าง ขยาย ดัดแปลง รื้อถอน ปรับปรุง ย้ายที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา พร้อมจัดทำแผนงานนำเสนอผู้บริหาร

(๑๐) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบในการซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร สำหรับใช้เป็นที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา

(๑๑) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๒) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๓) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๙๓ ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย

(๑) สนับสนุนการใช้ระบบงานของสายงานกิจการสาขา รวมถึงช่องทางบริการและการขายอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน เช่น ระบบงานสนับสนุนกระบวนการสินเชื่อ (LOPs) ระบบงาน CBS (สินเชื่อ) และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งปัญหา ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานของสายงานกิจการสาขา รวมถึงช่องทางบริการและการขายอื่น ๆ

(๓) ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๙๔ ธนาคารออมสินภาค ๑ - ๑๘

(๑) วางแผนและบริหารงานกิจการสาขาของหน่วยงานในสังกัดให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

(๒) บริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

(๓) อนุมัติการรับฝากและออกกรรมธรรม์สงเคราะห์ชีวิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด

(๔) อนุมัติจ่ายมรดกเงินฝากของผู้ฝากทุกประเภท

(๕) ควบคุม ติดตามเร่งรัดหนี้ และแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ

(๖) ติดตามประเมินผลและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด

(๗) ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการจัดการทรัพย์สินรอการขาย

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑๐) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๙๕ สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค เป็นไปตามระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและตามที่เห็นสมควร และรายงานให้คณะกรรมการธนาคารออมสินทราบ

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาค ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจกำหนดและเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งให้มีอำนาจออกคำสั่งและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การแบ่งส่วนงานของหน่วยงานในระดับกลุ่มและสายงานที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาจโอนย้ายหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาค หรือกำหนดหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาคเพิ่มเติม เป็นหน่วยงานขึ้นตรงกลุ่มหรือสายงานได้ตามความจำเป็นเพื่อการบริหารงาน แล้วรายงานให้คณะกรรมการธนาคารออมสินทราบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้รายงานคณะกรรมการธนาคารออมสินทราบ

ข้อ ๙ บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ธนาคารยังมิได้กำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าธนาคารยังคงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเช่นเดิมตามระเบียบที่ถูกลบเลิกในข้อ ๓ จนกว่าธนาคารจะกำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พชร อนันตศิลป์

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน