

ประกาศนายทะเบียนสมาคม

ประจำกรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม

ด้วย นางสาวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ นายกสมาคม ได้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีใจความสำคัญ ดังนี้

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับทั้งฉบับ ตามข้อบังคับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แนบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนสมาคมประจำกรุงเทพมหานคร ได้มีคำสั่งให้รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมรายนี้แล้ว เลขทะเบียนที่ จ. ๕๑๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ และมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พริยะ ฉันทติลล

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

นายทะเบียนสมาคมประจำกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ
ของ
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ชื่อและอักษรย่อ

ข้อ ๑ สมาคมนี้นี้ชื่อว่า “สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ให้เรียกโดยย่อว่า “สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ” และให้ใช้อักษรย่อว่า “สทท” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Thai Library Association Under The Patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn และให้ใช้อักษรย่อว่า “TLA”

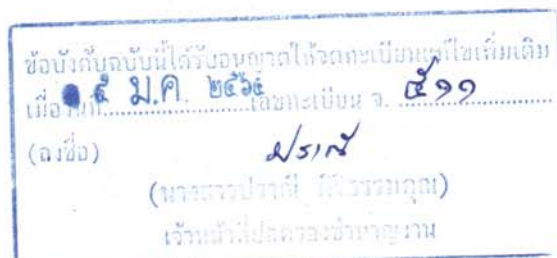
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๒ สมาคมมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมความสามัคคีและสงเคราะห์ซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก
- (๒) ส่งเสริมและเผยแพร่วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ การศึกษา และวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมทั้งการจัดพิมพ์วารสาร
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพและสถานภาพผู้ประกอบวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ หรือบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์
- (๔) ส่งเสริมสถาบันห้องสมุดทั่วราชอาณาจักรให้พัฒนาถาวร
- (๕) ส่งเสริมและจรรโลงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- (๖) ส่งเสริมการใช้วิชาชีพเพื่อบริการสังคม การพัฒนาสังคมการอ่านและการเรียนรู้
- (๗) ส่งเสริมความร่วมมือและเครือข่ายระหว่างสมาชิก บุคลากรวิชาชีพและสถาบัน
- (๘) รับผิดชอบต่อคำแนะนำและจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ การจัดห้องสมุด แก่บุคคล นิติบุคคล องค์กร และสถาบันต่าง ๆ
- (๙) เป็นแหล่งกลางรับการสนับสนุนจากบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ ๑-๘
- (๑๐) ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

ส่วนที่ ๓ เครื่องหมาย

ข้อ ๓ เครื่องหมายของสมาคมเป็นรูปวงรี ภายในวงรีมีรูปเทียนเหนือหนังสือ มีเปลวเทียนเป็นลายเส้นประกอบใต้หนังสือมีเลข ๒๔๙๗ ซึ่งเป็นปีก่อตั้งสมาคม และมีข้อความว่า “สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ”



ในกรณีที่ทำเข็มหรือดุม หรือสิ่งประดิษฐ์ที่มีรูปเครื่องหมายของสมาคม ให้เครื่องหมายของสมาคม มีขนาดไม่เล็กกว่า ๑.๔×๑.๔ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสม และให้สีพื้นรูปวงรี เป็นสีฟ้าเงินแก่ หนังสือสีขาว มีเส้นแสดงตัวอักษร ขอบเขียนสีทอง เปลวเขียนสีแดง ลายเส้นประกอบสีทองตัวเลขและตัวหนังสือสีทอง



สมาคมสงวนสิทธิในการใช้เครื่องหมายของสมาคม

ส่วนที่ ๔ ที่ตั้งสมาคม

ข้อ ๔ สำนักงานใหญ่สมาคมตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ ๑๓๔๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

หมวดที่ ๒

สมาชิก

ส่วนที่ ๑ ประเภทของสมาชิก

ข้อ ๕ สมาชิกของสมาคมมี ๕ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ
- (๓) สมาชิกอุปการะ
- (๔) สมาชิกนิติบุคคล

ข้อ ๖ สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารพิจารณาว่าเป็นสมาชิก

คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์หรือชื่อเป็นอย่างอื่น หรือ
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น และสอนหรือเคยสอน วิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ หรือชื่อเป็นอย่างอื่นมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- (๓) เป็นสมาชิกวิสามัญ และมีผลงานดีเด่นทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ เป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี กำหนดเวลาสามปี อาจลดลงได้หากผลงานที่แสดงนั้นดีเด่นเป็นพิเศษ

ในกรณีที่เด่นเป็นพิเศษต้องได้คะแนนเสียงจากคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า สองในสามของ คณะกรรมการบริหารทั้งหมด

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จัดระเบียบและใช้บังคับได้
 เมื่อวันที่... ม.ค. ๒๕๖๕...
 (ลงชื่อ) ... ๕๖๑
 (นางสาวปวีณา มีธรรมคุณ)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ข้อ ๗ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารมีมติรับเป็นสมาชิกวิสามัญ
คุณสมบัติของสมาชิกวิสามัญ

- (๑) เป็นหรือเคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด หรือ
- (๒) เป็นนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ
- (๓) เป็นผู้สนใจกิจการในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ หรือผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสามัญก่อนใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่คณะกรรมการบริหารมีมติให้เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๙ สมาชิกอุปการะ ได้แก่ บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่ให้ความอุปการะแก่สมาคม และคณะกรรมการบริหารมีมติให้เชิญเป็นสมาชิกอุปการะ

ข้อ ๑๐ สมาชิกนิติบุคคล ได้แก่ คณะบุคคล สถาบัน หน่วยงานหรือองค์การที่มีความสนใจในกิจการในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์และคณะกรรมการบริหาร มีมติรับเป็นสมาชิก

ส่วนที่ ๒ วิธีรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๑ การสมัครเป็นสมาชิก ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) บุคคลที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมให้ยื่นใบสมัครต่อนายทะเบียน และชำระค่าบำรุงตามระเบียบที่สมาคมกำหนด
- (๒) นิติบุคคลที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก ให้ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นยื่นใบสมัครต่อนายทะเบียน ตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพของผู้สมัครมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารประชุมมีมติรับรอง

ข้อ ๑๓ การนับจำนวนปีของสมาชิกภาพให้เป็นไปตามรอบปีสมัคร

ข้อ ๑๔ สมาชิกภาพของสมาชิก สิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก
- (๔) ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) คณะกรรมการบริหารมีมติให้ออก โดยคะแนนเสียงสองในสาม
- (๖) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อ ๑๔ (๕) ให้ประกาศไว้ ณ สำนักงานของสมาคม และแจ้งให้ผู้สิ้นสุด

สมาชิกภาพนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ ๓ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๑๕ ให้สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับประโยชน์จากสมาคมตามที่สมาคมกำหนด
- (๒) เสนอความคิดเห็นต่อสมาคม ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคม

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จัดระเบียบแบบใช้เพิ่มเติม	
แก้ไขที่	ม.ค. ๒๕๖๕
โดยคณะมนตรี	
(ลงชื่อ)	๔/๕๖๗
(นางสาวปรานี กิจธรรมคุณ)	
เจ้าหน้าที่ปลัดกองช่างภาพงาน	

- (๓) ขอตตรวจรายงานการประชุมคณะกรรมการหรือเอกสาร บัญชีหรือทรัพย์สินของสมาคมได้ โดยยื่นคำร้องต่อเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร คำร้องนั้น ต้องระบุเรื่องหรือเอกสารที่ขอตรวจ แะ เหตุผลที่ชัดเจน แก่ผู้ลงนามมีชื่อสมาชิกผู้ขอตรวจ
- (๔) เสนอชื่อบุคคลที่สมควรเป็นคณะกรรมการบริหาร ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- (๕) สมาชิกสามัญมีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหาร
- (๖) อภิปราย เสนอความคิดเห็น ตั้งกระทู้ถาม และลงคะแนนเสียงในที่ประชุมใหญ่
- (๗) ยื่นคำร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๙ (๘) ประดับเครื่องหมายของสมาคมและใช้บัตรประจำตัวสมาชิกตามระเบียบที่สมาคมกำหนด
- (๘) เป็นสมาชิกของชมรมในสังกัดสมาคมได้หนึ่งชมรม โดยไม่ต้องเสียค่าบำรุงนั้น หากประสงค์จะเป็นสมาชิกชมรมในสังกัดสมาคม มากกว่าหนึ่งชมรม ต้องชำระค่าบำรุงสำหรับชมรมที่เพิ่มในอัตราสมาชิกชมรมปีละหนึ่งร้อยบาท หรือสมาชิกชมรมตลอดชีพหกร้อยบาท แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสมาคม
- (๒) ปฏิบัติภารกิจในนามของสมาคม เมื่อได้รับมอบหมายจากนายกสมาคมหรือ คณะกรรมการบริหารเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ และผู้ประกอบการวิชาชีพงานสารสนเทศ
- (๔) อุทิศตนเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของสมาคม และงดเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคม
- (๕) รับผิดชอบชำระหนี้สินที่ตนมีต่อสมาคม
- (๖) สมาชิกที่เปลี่ยนชื่อ นามสกุล บ้ายที่อยู่ หรือสำนักงานหรือย้ายสังกัด ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงหากสมาชิกไม่ดำเนินการตามวรรคแรก คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเปลี่ยนแปลงสถานภาพของสมาชิกได้ ตามหลักฐานที่ปรากฏและให้สิทธิของสมาชิกเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงนั้น สมาชิกมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารได้ และให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเป็นที่ยุติ

ส่วนที่ ๔ อัตราค่าบำรุง

ข้อ ๑๗ สมาชิกต้องชำระค่าบำรุงในอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ปีละห้าร้อยบาท
ตลอดชีพ สองพันบาท
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ปีละห้าร้อยบาท
ตลอดชีพ สองพันบาท
- (๓) สมาชิกนิติบุคคล ปีละหนึ่งพันห้าร้อยบาท
ตลอดชีพ สี่พันห้าร้อยบาท

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนกับใบเก็บเงิน	
เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕	โดยทะเบียน จ. ๕๑๑
(ลงชื่อ)	นางสาวปราณี (วิไลธรรมคุณ)
	เจ้าหน้าที่ปลารองผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการของสมาคม

ส่วนที่ ๑ จำนวนคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารจำนวน ๒๓ คน เป็นกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก

ข้อ ๑๙ ถ้ากรรมการบริหารตามข้อ ๑๘ วางลง ให้สมาชิก หรือประธานชมรมแล้วแต่กรณี ที่ได้รับคะแนนเสียงในการเลือกตั้งลำดับถัดไปเป็นกรรมการบริหาร และอยู่ในวาระเท่าวาระของผู้ที่ตนแทน และให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งที่ว่างตามข้อ ๒๖ แทน

ส่วนที่ ๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๐ เมื่อถึงวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีแรกของคณะกรรมการบริหารแต่ละคณะให้ที่ประชุมใหญ่เลือกคณะกรรมการเสนอแนะคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนของชมรม ชมรมละหนึ่งคน และสมาชิกในที่ประชุมใหญ่เลือกสามคน ทำหน้าที่เสนอชื่อดำเนินการให้สมาชิกมีส่วนร่วมเสนอชื่อ และรวบรวมรายชื่อที่ได้รับการเสนอแนะจากสมาชิกซึ่งให้เป็นผู้สมควรรับเลือกเป็นกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๑ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารอยู่ในขณะนั้นจะร่วมเป็นกรรมการเสนอแนะมิได้

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการเสนอแนะจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกซึ่งยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหาร แล้วส่งให้สมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งพร้อมทั้งบัตรเลือกตั้งที่สมาคมกำหนดซึ่งลงนามกำกับโดยประธานคณะกรรมการเสนอแนะ และเลขานุการคณะกรรมการเสนอแนะ

ข้อ ๒๓ ให้สมาชิกเลือกกรรมการบริหารตามข้อ ๑๘ จากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการเสนอแนะจัดส่งให้การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้กระทำโดยวิธีลับ สมาชิกแต่ละรายมีสิทธิลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งได้หนึ่งบัตร จำนวนไม่เกินยี่สิบสามรายชื่อ ปิดผนึกส่งให้ประธานกรรมการเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการเสนอแนะรวบรวมบัตรเลือกตั้งตามข้อ ๒๓ ทั้งหมด เสนอคณะกรรมการบริหารก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีที่มีการเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน


ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน เป็นกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ที่มีการเลือกตั้ง สมาชิกผู้ซึ่งยินยอมให้เสนอชื่อเป็นกรรมการบริหาร กรรมการเสนอแนะ และกรรมการบริหารจะเป็นกรรมการนับคะแนนไม่ได้ ให้ประธานกรรมการนับคะแนนหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้ประกาศผลการเลือกตั้งต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ส่วนที่ ๓ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการบริหารเสียกรรมการในคณะกรรมการบริหารให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาสมาคม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการบริหารงาน และการดำเนินงานกิจการสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) นายก มีหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมติของคณะกรรมการบริหาร

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับรองโดยที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
เมื่อ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ) 
(นางสาวปราณี ศิริธรรมคุณ)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญ

- (๓) อุปนายก มีหน้าที่ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกและทำการแทนนายก ในกรณีที่นายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๔) เลขานุการ มีหน้าที่บริหารและดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน และการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ประสานงานระหว่างกรรมการบริหาร อนุกรรมการ คณะทำงานเฉพาะกิจ และสำนักงานสมาคม เกี่ยวกับงานตามมติของที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร
- (๕) เภรัญญิก มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลรักษาการเงิน จัดทำหลักฐานการเงิน การรับและการจ่ายเงิน จัดทำรายงานการเงิน บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน และเสนอบัญชีงบดุลต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีรับรอง
- (๖) ปฏิคม มีหน้าที่ต้อนรับ บริหารงานด้านสมาชิกสัมพันธ์ สวัสดิการของสมาชิก สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดี ความร่วมมือ และเครือข่ายสมาชิก สถาบัน และองค์กรวิชาชีพ
- (๗) นายทะเบียน มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก ประสานงานกับสำนักงานสมาคม ในการเก็บรักษาข้อมูลสมาชิก และพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
- (๘) ประธานแผนกวิชาการ มีหน้าที่จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีและประชุมเตรียมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด จัดกิจกรรมวิชาการ วิชาชีพ เพื่อบริการสังคม
- (๙) ประธานแผนกมาตรฐานวิชาชีพ มีหน้าที่พัฒนาวิชาชีพ ส่งเสริม อำนวยความสะดวก และติดตามการใช้มาตรฐานห้องสมุดและมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ และผู้ประกอบการวิชาชีพงานบริการสารสนเทศ
- (๑๐) ประธานแผนกวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับวิชาชีพและกิจกรรมของสมาคม
- (๑๑) ประธานแผนกวารสารและสื่อวิชาการ มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ วารสาร เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ วิชาชีพและสื่อวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๒) ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คน มีหน้าที่จัดทำข่าวสารแถลงกิจกรรมของสมาคม และจัดรายการทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่วิชาการ วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ ชื่อเสียงเกียรติคุณของบรรณารักษ์ และผู้ประกอบการวิชาชีพงานสารสนเทศ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสมาคมและวิชาชีพ
- (๑๓) ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่แสวงหาความร่วมมือกับต่างประเทศ จัดการรับรองบรรณารักษ์จากประเทศอื่น จัดการศึกษาดูงาน ติดตาม ประสานงาน และกิจกรรมอื่นอันเกี่ยวเนื่องกับต่างประเทศ
- (๑๔) ประธานแผนกหาทุน มีหน้าที่จัดกิจกรรมเพื่อหารายได้และทรัพย์สินเพื่อเป็นทุนดำเนินโครงการและกิจกรรมของสมาคม
- (๑๕) บรรณารักษ์ มีหน้าที่บริหารงานห้องสมุดเสริมปัญญา ศูนย์การเรียนรู้ศาสตราจารย์ คุณหญิงแม้นมาส ขวลิต การให้คำแนะนำในการจัดตั้ง และการพัฒนา ห้องสมุด การรับแลกเปลี่ยนและแจกจ่ายทรัพยากรสารสนเทศ

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๑๑
 (ลงชื่อ) 

(นางสาวปรานี นิธิธรรมคุณ)

เจ้าหน้าที่ปลัดกองชำนาญงาน

จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๒๖ (๒) อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหาร และให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหาร เป็นครั้งคราว อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง และ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อรายงานต่อที่ ประชุมใหญ่ และ เผยแพร่ให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคม
(๒) ออกระเบียบหรือประกาศต่าง ๆ ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับของสมาคม แต่งตั้งที่ปรึกษาสมาคม โดยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่อุทิศตนให้กับสมาคม หรือวงการห้องสมุด ไม่น้อย ๕ ปีขึ้นไป

- (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานไม่เกิน ๗ คน โดยเลือกจากกรรมการบริหารเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานของสำนักงานสมาคมและปฏิบัติการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการและคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการตามโครงการหรือ กิจกรรมของสมาคม
(๕) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า ๒ เดือนต่อครั้ง
(๖) รับผิดชอบแทนสมาคมในการกระทำใด ๆ ที่อยู่ในขอบเขต วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและระเบียบของสมาคม
(๗) พิจารณาคำร้อง คำขอต่าง ๆ ของสมาชิก และสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร
(๘) พิจารณารับหรือไม่รับบุคคลหรือนิติบุคคล องค์กรหรือสถาบัน เป็นสมาชิกของสมาคม
(๙) พิจารณาเชิญบุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือสถาบัน เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์หรือสมาชิกอุปการะของสมาคม
(๑๐) พิจารณาและดำเนินการที่เหมาะสมเมื่อความปรากฏว่าการบริหารงานของชมรมใดมีปัญหาเกิดขึ้น
(๑๑) สงวนและบำรุง รักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของสมาคมมิให้เสียหาย
(๑๒) พิจารณาและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารชมรม ในกรณีที่มีปัญหา
(๑๓) สั่งจ่ายเงินของสมาคม ตามข้อ ๕๓ (๓)
(๑๔) พิจารณาจ้างบุคคลเพื่อทำงานประจำสำนักงานของสมาคมได้ตามความเหมาะสมโดยมีค่าตอบแทน หัวหน้าสำนักงานมีตำแหน่งเรียกว่า “ผู้จัดการสำนักงานสมาคม” มีหน้าที่บริหารควบคุมการดำเนินงานของสำนักงานสมาคมฯ งานวิชาการ และประสานงานกับกรรมการบริหารโดยมีบุคลากร ได้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุดเสริมปัญญา เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่รับส่งเอกสารและสินค้า และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด โดยมีดัชนีชี้วัดผลงาน และมีการประเมินผลทุกปี

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ตำแหน่งต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไป ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (๑๕) เรียกประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จะขยายวันประชุมหรือปิดการประชุมก่อนกำหนดก็ได้
(๑๖) จัดทำรายงานกิจการของสมาคมในรอบปี บัญชีการรับและจ่ายเงิน บัญชีทรัพย์สินหนี้สิน งบดุล และนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

๒๕๖๕ ม.ค. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ) นางสาวปารวดี ศิริธรรมคุณ
(นางสาวปารวดี ศิริธรรมคุณ)
เจ้าหน้าที่ปกครองส่วนกลาง

- (๑๓) จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งมอบงาน หลักฐานทางการเงิน เอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับจากพ้นตำแหน่งตามวาระ

ส่วนที่ ๔ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการบริหารอยู่ในตำแหน่งได้ วาระหนึ่งมีกำหนดสองปี

ส่วนที่ ๕ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๙ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ออกตามวาระ
- (๔) ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารติดต่อกันเกินห้าครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควร ล่วงหน้าก่อนการประชุม

การแจ้งเหตุผลและรายงานผลงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบการลาประชุม ตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงเลขานุการก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน ขอให้ เลขานุการทำหนังสือแจ้ง

- (๖) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของ จำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
- (๗) ที่ประชุมใหญ่สามัญลงมติไม่ไว้วางใจ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม
- (๘) ขาดจากสมาชิกภาพตามหมวดที่ ๒

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริหารชุดที่พ้นจากตำแหน่ง ดังกล่าวนี้อำนาจหน้าที่อยู่เช่นเดิมจนกว่าจะส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ การส่งมอบงานตามวรรคหนึ่งให้กระทำภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับจากได้รับการแจ้ง จดทะเบียน คณะกรรมการบริหารชุดใหม่จากทางราชการ ถ้าคณะกรรมการบริหารต้องพ้นจากตำแหน่งโดยมติที่ประชุม ใหญ่สามัญ ให้ที่ประชุมใหญ่นั้นกำหนดวิธีการเลือกตั้งกรรมการบริหารชุดใหม่เป็นกรณีพิเศษทันที และให้ ดำเนินการเลือกตั้งโดยเร็ว

หมวดที่ ๔

การจัดการสมาคม

ส่วนที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

ข้อ ๓๒ การประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีนายกหรืออุปนายกมาประชุม และมีกรรมการบริหารอื่น ๆ อีกรวมแล้วไม่น้อยกว่าเก้าคนมาประชุมจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับรองแล้วโดยที่ประชุมใหญ่สามัญ	
เมื่อ ๕ ม.ค. ๒๕๖๕	๕๑๑
(ลงชื่อ)	มกษ
(นางสาวปภาณี คีรีธรรมคุณ)	
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	

ในกรณีหากไม่มาประชุม หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้นายกทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การลงมติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมยกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- ข้อ ๓๓ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของการประชุมคณะกรรมการบริหารมาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการและคณะทำงานเฉพาะกิจโดยอนุโลม และให้ประธานอนุกรรมการหรือประธานคณะทำงานเฉพาะกิจเป็นประธานในที่ประชุม

ส่วนที่ ๒ การตั้งชมรม

- ข้อ ๓๔ ให้จัดตั้งชมรมในสังกัดสมาคมเมื่อสมาชิกจำนวนสามสิบคนขึ้นไปรวมกันยื่นคำขอจัดตั้งตามข้อบังคับของสมาคม

- ข้อ ๓๕ ให้ชมรมมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนางานห้องสมุด การศึกษาและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ หรือการประกอบวิชาชีพงานสารสนเทศ และส่งเสริมงานของสมาคม ตลอดจนความร่วมมือกับระหว่างชมรมในสังกัดสมาคม

- ข้อ ๓๖ ให้จำแนกประเภทชมรมในสังกัดสมาคม ตามประเภทห้องสมุด ตามลักษณะงานในหน้าที่ตามจังหวัด เขตการศึกษา ตามสังกัด หรืออื่น ๆ

- ข้อ ๓๗ ชมรมต้องมีระเบียบข้อบังคับของชมรมที่ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของสมาคม และมีผลใช้บังคับเมื่อได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓ สมาชิกชมรม

- ข้อ ๓๘ สมาชิกสมาคมเท่านั้นมีสิทธิเป็นสมาชิกชมรมในสังกัดสมาคมได้

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานของชมรม

- ข้อ ๓๙ ชมรมมีการบริหารงานของตนเองได้ โดยไม่ขัดต่อการบริหารงานของสมาคม

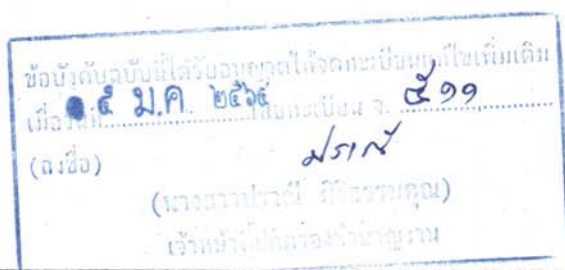
- ข้อ ๔๐ ชมรมที่สมาชิกเลือกเข้าสังกัดเป็นลำดับแรก จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานจากสมาคม ร้อยละ ๒๕ จากค่าบำรุง นับตามจำนวนสมาชิกที่สังกัดชมรมโดยสมาคมจะแจ้งรายชื่อสมาชิกใหม่ให้ชมรมทราบทุกเดือนและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนปีละสองครั้ง กรณีชมรมที่สองขึ้นไป จากสมาคม ร้อยละ ๗๕ จากค่าบำรุง

- ข้อ ๔๑ ชมรมมีสิทธิจัดกิจกรรม จัดทำ จำหน่าย หรือแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่น ๆ ของชมรมได้ โดยรายงานให้สมาคมรับทราบ และให้ชมรมจัดส่งสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่น ๆ แก่ห้องสมุดของสมาคมชื่อเรื่องละสองฉบับ

- ข้อ ๔๒ ชมรมมีสิทธิเปลี่ยนแปลงชื่อของชมรมได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

- ข้อ ๔๓ ชมรมจะกระทำการใด ๆ ในนามของสมาคมได้ เมื่อได้รับมอบหมายหรือ ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและนายกสมาคมเป็นลายลักษณ์อักษร

- ข้อ ๔๔ ชมรมต้องรายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของชมรม ต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยทุกสามเดือน และจัดทำรายงานกิจการของชมรมในรอบปี บัญชีการรับและการจ่ายเงิน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี



ส่วนที่ ๕ การเลิกชมรม

ข้อ ๔๕ ชมรมอาจเลิกกันได้ ด้วยเหตุต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่สามัญของชมรมมีมติให้เลิก หรือ
- (๒) คณะกรรมการบริหารของสมาคมมีมติให้เลิกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด หรือ
- (๓) เมื่อสมาคมเลิกกันตามหมวดที่ ๗

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ชมรมเลิกกัน ให้มีการชำระบัญชี ให้โอนทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้แก่สมาคม (ถ้ามี)

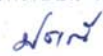
หมวดที่ ๕

การประชุมใหญ่

ส่วนที่ ๑ การประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ ๔๗ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ก่อนสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไปเพื่อความสะดวกในการพิจารณาางบดุล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดสถานที่ วัน เวลา ระเบียบและวาระในการประชุม
- (๒) ให้เลขานุการ เป็นผู้ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมไว้ ณ สำนักงานสมาคม และแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน
- (๓) ในการประชุมต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า สามสิบคนและต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม
- (๔) ผู้เข้าประชุมต้องชำระค่าลงทะเบียนการประชุมตามอัตราที่คณะกรรมการบริหาร กำหนด เว้นแต่คณะกรรมการบริหารมีมติให้ยกเว้นค่าลงทะเบียนการประชุม
- (๕) ให้นายกเป็นประธานในที่ประชุม
- (๖) ในกรณีที่นายกมีเหตุขัดข้องไม่สามารถมาประชุม หรือปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกเป็นประธานในที่ประชุม
ในกรณีที่นายกและอุปนายกมีเหตุขัดข้องไม่สามารถมาประชุม หรือปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
- (๗) การลงมติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การลงมติไม่ว่าวาระใดกรรมการบริหารทั้งคณะหรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม
- (๘) เรื่องต่อไปนี้ ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ
 - (๘.๑) การแถลงกิจการและฐานะการเงินของสมาคม
 - (๘.๒) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดต่อไป
 - (๘.๓) การแต่งตั้งผู้ตรวจบัญชี
 - (๘.๔) การดำเนินงานที่เสี่ยงภัยหรือจ่ายเงินเกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
 - (๘.๕) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้ลงคะแนนเสียงเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อ ๕ มี.ค. ๒๕๕๕
(ลงชื่อ) 
(นางสาวปราณี อภิธรรมคุณ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญงาน

- (๘.๖) การพิจารณาไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร หรือ กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง
 (๘.๗) เรื่องอื่น ๆ ที่สมาชิกจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าสามสิบคน ซึ่งอย่างน้อยก็หนึ่งเป็นสมาชิกสามัญยื่นคำร้องขอให้มีการประชุมใหญ่สามัญ
 (๙) การประชุมใหญ่สามัญนอกเหนือจากที่ข้อบังคับกำหนดไว้แล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบการประชุมใหญ่ที่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

ส่วนที่ ๒ การประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๔๘ คณะกรรมการบริหารอาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ถ้ามีกิจการที่จะต้องปรึกษาและขอมติจากที่ประชุมใหญ่ หรือเมื่อสมาชิกจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าสามสิบคน ซึ่งอย่างน้อยก็หนึ่งเป็นสมาชิกสามัญยื่นคำร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีเช่นนี้ให้คณะกรรมการบริหารจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญโดยเร็ว

ข้อ ๔๙ การประชุมใหญ่วิสามัญ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่สามัญ โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓ การประชุมใหญ่ทางวิชาการ

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการบริหารจัดประชุมใหญ่ทางวิชาการอย่างน้อยปีละครั้ง โดยอาจจัดรวมกับการประชุมใหญ่สามัญก็ได้

หมวดที่ ๖

การบัญชีและทรัพย์สินของสมาคม

ส่วนที่ ๑ การได้มาซึ่งทรัพย์สินของสมาคม

ข้อ ๕๑ สมาคมอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าบำรุงจากสมาชิก
- (๒) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยไม่มีภาระผูกพัน กรณีทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มีภาระผูกพัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารก่อน
- (๓) ดอกผลอันเกิดจากเงิน และทรัพย์สินของสมาคม ตามข้อ ๕๒ (๑) และ ๕๒ (๒)
- (๔) รายได้อื่น ๆ ที่สมาคมหาได้มา


ส่วนที่ ๒ การเก็บรักษาและจ่ายเงิน

ข้อ ๕๒ การเก็บรักษาและการจ่ายเงินของสมาคม ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เงินของสมาคม ให้ฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารอื่นที่เป็นที่เชื่อถือได้ในนามของสมาคม ห้างสมุดแห่งประเทศไทยฯ หรือนำไปลงทุนในทางอื่น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- (๒) นายก มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกินสามแสนบาท
 ถ้ามีความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเกินครั้งละสามแสนบาท ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารก่อน
- (๓) คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกินหกแสนบาท
 ถ้าเกินหกแสนบาทให้นำเข้าที่ประชุมใหญ่วิสามัญเพื่ออนุมัติการจ่ายเงิน
- (๔) การสั่งจ่ายเงินของสมาคม ในกรณีเป็นเช็ค ให้นายกและเหรัญญิกลงลายมือชื่อ ร่วมกัน

ข้อ ๕๑ (๑) เงินค่าบำรุงจากสมาชิก

เมื่อ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นางสาวปราณี ศิริธรรมกุล)

เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

(๕) ให้ผู้จัดการสำนักงานสมาคมมีหน้าที่เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกินสองหมื่นบาท เพื่อใช้จ่ายในกิจการของสมาคม

ส่วนที่ ๓ ปีการเงิน

ข้อ ๕๓ ให้ถือเอาวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เป็นวันสิ้นปีทางการเงินของสมาคม

หมวดที่ ๗

การเลิกสมาคม

ข้อ ๕๔ สมาคมอาจเลิกกัน เพราะเหตุต่อไปนี้

(๑) มีกฎหมายให้เลิก

(๒) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก

มติตาม ข้อ ๕๕ (๒) ต้องกระทำในที่ประชุมใหญ่ และต้องมีการอภิปราย แสดงความคิดเห็น และลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

การลงมติให้เลิกสมาคม ต้องกระทำสองครั้ง โดยครั้งแรกต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทุกประเภท ตามข้อ ๕ รวมกัน จึงจะเป็นองค์ประชุม และมีมติให้เลิก โดยได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม ในการลงมติครั้งที่สอง ต้องกระทำหลังจากการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และไม่เกินหกสิบวัน โดยมีจำนวนสมาชิก และคะแนนเสียงขึ้นตามครั้งแรกให้เลิกสมาคม ตามวิธีการประชุมใหญ่ครั้งแรก

ข้อ ๕๕ ในกรณีที่สมาคมเลิกกันแล้ว ให้มีการชำระบัญชี แล้วโอนบรรดาทรัพย์สินของสมาคมให้แก่นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการสาธารณกุศล ตามมติของที่ประชุมใหญ่ โดยได้รับความเห็นชอบจากนิติบุคคลดังกล่าว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ มติที่ประชุมในเรื่องใด ๆ จะบังเกิดผล ต่อเมื่อมีประกาศแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งและแจ้งการเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุม

✕ *[Signature]*

(ศาสตราจารย์ สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับรองโดยที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี	๕๑๑
เมื่อ ๕ มิ.ค. ๒๕๖๕	
(ลงชื่อ)	<i>[Signature]</i>
(นางสาวปราณี นิลธรรมคุณ)	
เจ้าหน้าที่ปกครองส่วนกลาง	