

ระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน

ว่าด้วยการเก็บรักษาทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ (๕) และมาตรา ๗๕ แห่งประมวลกฎหมายยาเสพติด คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ว่าด้วยการเก็บรักษาทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดที่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินได้มีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดไว้แล้วและให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินหรือเลขาธิการ ป.ป.ส. ได้มีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดไว้ชั่วคราวด้วย

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการ ป.ป.ส. เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

หน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ในกรณีปกติ ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด หรือผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค หรือผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีมีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดได้ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ แต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นและสมควรเลขาธิการ ป.ป.ส. จะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะประกอบด้วยข้าราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน หรือจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด หรือผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค หรือผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินรายการใดหรือทรัพย์สินจากคดีใดโดยเฉพาะก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินอาจมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดทำการแทนก็ได้

ข้อ ๖ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินตามข้อ ๕ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบถูกต้องของทรัพย์สินที่จะต้องเก็บรักษาหรือส่งมอบ

(๒) จัดทำบัญชีทรัพย์สินที่เก็บรักษา

(๓) จัดทำหลักฐานการรับหรือส่งมอบทรัพย์สิน

(๔) เก็บรักษาบัญชีและรหัสของสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินตามข้อ ๗

(๕) ตรวจสอบเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ความชำรุดบกพร่อง และรายงานความเคลื่อนไหวหรือผลการตรวจสอบเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทั้งนี้ ตามที่เลขาธิการ ป.ป.ส. กำหนด

(๖) เก็บรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบไว้ให้ปลอดภัย

(๗) ส่งมอบทรัพย์สินแก่บุคคลที่เลขาธิการ ป.ป.ส. มีคำสั่ง

ข้อ ๗ ลูกบัญชีและรหัสให้แยกกันเก็บรักษาไว้ โดยให้อำนาจการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด หรือผู้อำนาจการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค หรือผู้อำนาจการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร หรือประธานกรรมการเก็บรักษาทรัพย์สินที่เลขาธิการ ป.ป.ส. แต่งตั้งแล้วแต่กรณี เป็นผู้เก็บรักษาหุ้สและให้ข้าราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือยศพันตำรวจโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าและข้าราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือยศพันตำรวจตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่มีหน้าที่เก็บรักษาบัญชีและรหัสคนละหนึ่งดอก

ข้าราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินจากเลขาธิการ ป.ป.ส.

หมวด ๒

การส่งมอบและรับมอบทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ให้เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ซึ่งดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ประเมินราคา และส่งมอบทรัพย์สินพร้อมเอกสารหลักฐานให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สิน เพื่อเก็บรักษาไว้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

กรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. อาจส่งมอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไปก่อนแล้วประเมินราคาทรัพย์สินภายหลังก็ได้

ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้เป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือเป็นการประกอบกิจการ เช่น อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือเกษตรกรรม ที่มีรายได้จากการประกอบกิจการดังกล่าว ให้เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ตามวรรคหนึ่ง รายงานเลขาธิการ ป.ป.ส. ทันทันเพื่อพิจารณาสั่งการ

หากเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ไม่อาจยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งได้ ให้รายงานต่อเลขาธิการ ป.ป.ส. เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๙ ในการยึดและส่งมอบทรัพย์สินที่เป็นอัญมณี เครื่องทองรูปพรรณหรือของมีค่าทำนองเดียวกัน ให้เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ที่ดำเนินการการยึด ตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินที่ยึดต่อหน้าผู้นำยึด แล้วบรรจุทรัพย์สินแยกตามประเภทลงในภาชนะที่เรียบร้อย ปลอดภัย แล้วลงลายมือชื่อเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ผู้ยึดและผู้นำยึด บนฉลากแล้วปิดทับภาชนะบรรจุทรัพย์สินหรือตัวทรัพย์สินตามที่เห็นสมควรในลักษณะที่หากจะมีการเปิดภาชนะดังกล่าวแล้ว จะต้องทำให้ฉลากหรือภาชนะฉีกขาดหรือไม่อยู่ในสภาพที่ปิดอยู่ตามปกติ แล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สิน

ในกรณีที่ฉลากหรือภาชนะฉีกขาดหรือไม่อยู่ในสภาพที่ปิดอยู่ตามปกติ ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินอาจไม่รับมอบทรัพย์สินนั้นก็ได้ เว้นแต่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๐ ภายใต้บังคับข้อ ๖ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินที่ส่งมอบต่อหน้าเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ผู้ส่งมอบ แล้วบรรจุทรัพย์สินแยกตามประเภทลงในภาชนะที่เรียบร้อย ปลอดภัย แล้วลงลายมือชื่อเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ผู้ส่งมอบและรับมอบในแบบฉลากที่ปิดภาชนะนั้นไว้เป็นหลักฐาน

การปิดฉลากที่ภาชนะบรรจุทรัพย์สินหรือตัวทรัพย์สิน ให้ปิดทับในลักษณะที่หากจะมีการเปิดภาชนะดังกล่าวแล้ว จะต้องทำให้ฉลากหรือภาชนะฉีกขาดหรือไม่อยู่ในสภาพที่ปิดอยู่ตามปกติ ในกรณีที่ทรัพย์สินมีขนาดใหญ่ไม่อาจบรรจุในภาชนะได้ ให้ปิดทับบนทรัพย์สินนั้นในตำแหน่งที่เห็นสมควร

แบบฉลากตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อมีการส่งมอบสิ่งหาปริมาตรทรัพย์สินหรือสิ่งหาปริมาตรทรัพย์สินใดแล้ว หากปรากฏว่าทรัพย์สินดังกล่าวมีภาระผูกพัน ให้เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. มีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาทราบเกี่ยวกับการยึดหรืออายัดทรัพย์สินนั้น และให้รวบรวมมูลหนี้และหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สิน เพื่อรายงานเลขาธิการ ป.ป.ส. พิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๒ กรณีทรัพย์สินที่ต้องส่งมอบเพื่อเก็บรักษาเป็นเงินสด เพื่อความสะดวกในการส่งมอบทรัพย์สิน เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. อาจนำทรัพย์สินประเภทเงินสดที่ยึดเข้าฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดไปก่อน แล้วนำหลักฐานการฝากเงินส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาทรัพย์สินก็ได้

ข้อ ๑๓ ในการนำทรัพย์สินที่เก็บรักษามาประเมินราคาตามข้อ ๘ วรรคสอง จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๑ โดยให้ระบุรายละเอียดของทรัพย์สิน และวันเวลาที่ให้นำทรัพย์สินนั้น มาทำการตรวจสอบและประเมินราคา

ในการตรวจสอบเพื่อประเมินราคาตามวรรคหนึ่ง หากต้องมีการทำลายฉลากที่ปิดทับภาชนะที่เก็บรักษาทรัพย์สิน ให้กระทำต่อหน้าเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สิน

เมื่อดำเนินการประเมินราคาแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินบรรจุทรัพย์สินในภาชนะใหม่ต่อหน้าเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. แล้วลงลายมือชื่อเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สิน

ในแบบฉลากที่ปิดภาชนะนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๐ วรรคสอง และวรรคสาม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๓

วิธีการเก็บรักษาทรัพย์สิน

ข้อ ๑๔ ในการเก็บรักษาทรัพย์สิน ให้พึงปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำบัตรหรือเครื่องหมายติดไว้กับทรัพย์สินนั้นตามบัญชีทรัพย์สินที่เก็บรักษาตามข้อ ๖ (๒) เพื่อสะดวกและง่ายต่อการค้นหาและอ้างอิง

(๒) เก็บรักษาทรัพย์สินตามประเภท สภาพ และขนาดของทรัพย์สินในสถานที่หรือห้องที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย

ข้อ ๑๕ ถ้าทรัพย์สินที่ต้องเก็บรักษาเป็นอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่ไม่สะดวกต่อการขนย้าย ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นสมควร อาจจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินดูแลทรัพย์สินต่อไปได้ ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินยินยอม หรือ

(๒) จัดให้ผู้อื่นดูแลรักษาทรัพย์สิน เช่น จ้างคนเฝ้าทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ ถ้าทรัพย์สินที่ต้องเก็บรักษาเป็นทรัพย์สินตามข้อ ๘ วรรคสาม เลขาธิการ ป.ป.ส. จะมีคำสั่งตั้งผู้จัดการหรือให้เจ้าของสังหาริมทรัพย์หรือกิจการดังกล่าว โดยให้ส่งมอบเงินรายได้ทั้งหมด หรือบางส่วนแก่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินภายในเวลาและตามเงื่อนไขที่กำหนดก็ได้ เพื่อเก็บรักษา เช่นเดียวกับทรัพย์สินและเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๑๗ ถ้าทรัพย์สินที่ต้องเก็บรักษาเป็นเงินสด ให้รับนำเข้าฝากสถาบันการเงินที่ประกอบกิจการธนาคาร หรือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเฉพาะ หรือที่ไม่ประกอบกิจการธนาคาร ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินกำหนดในวันที่รับทรัพย์สิน หากไม่สามารถนำเข้าฝากได้ทันเนื่องจากสถาบันการเงินปิดทำการแล้ว ให้รับนำเข้าฝากในโอกาสแรกที่สถาบันการเงินเปิดทำการแล้วรายงานให้เลขาธิการ ป.ป.ส. ทราบ

ในกรณีทรัพย์สินที่เก็บรักษาเป็นเงินตราต่างประเทศที่อาจแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทยได้ ให้แลกเปลี่ยนเป็นเงินไทย แล้วเก็บรักษาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๘ ถ้าทรัพย์สินที่ต้องเก็บรักษาเป็นอัญมณี เครื่องทองรูปพรรณ หรือของมีค่าอื่นทำนองเดียวกัน ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินตามข้อ ๕ เก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในที่ปลอดภัยตามที่เห็นสมควร โดยในบัญชีทรัพย์สินที่เก็บรักษาตามข้อ ๖ (๒) ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้นตามสมควรด้วย

ข้อ ๑๙ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินรายงานต่อเลขาธิการ ป.ป.ส. โดยเร็วเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร เมื่อปรากฏว่า

(๑) ทรัพย์สินนั้นมีสภาพเป็นของสด ของเสียได้ หรือถ้าหนองซ้ำไว้จะเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจะเกินส่วนแห่งค่าของทรัพย์สินนั้น

(๒) ทรัพย์สินนั้นมีลักษณะที่อาจทำให้สกปรก เลอะเทอะ หรือมีกลิ่นหรืออาจรบกวนหรือก่อความรำคาญ

(๓) ทรัพย์สินนั้นมีน้ำหนักมากหรือไม่สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย หรือมีขนาดใหญ่มากหรือเปลืองเนื้อที่ในการเก็บรักษา

(๔) ทรัพย์สินนั้นเป็นทรัพย์สินซึ่งโดยสภาพอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ง่าย เช่น สารเคมี หรือสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง

(๕) ทรัพย์สินที่ต้องเก็บรักษาไว้ในสถานที่โดยเฉพาะเพื่อรักษาคุณภาพของตัวทรัพย์สิน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่เลขาธิการ ป.ป.ส. เห็นว่าทรัพย์สินที่ต้องเก็บรักษาตามข้อ ๑๙ ไม่เหมาะสมที่จะเก็บรักษาไว้หรือการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไป เลขาธิการ ป.ป.ส. อาจสั่งให้นำทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดหรือนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยการนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาดหรือนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๒๑ การเคลื่อนย้ายทรัพย์สินออกนอกสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค หรือผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร หรือประธานกรรมการเก็บรักษาทรัพย์สินก่อน

ในกรณีทรัพย์สินที่เก็บรักษาเกิดความเสียหายให้รีบรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ ป.ป.ส. โดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน