

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้ง “มูลนิธิอาร์ตโนแฮนด์”

ด้วย นางสาวจรรววรรณ เวชตระกูล ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิอาร์ตโนแฮนด์
ต่อนายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร มีใจความสำคัญตามข้อบังคับของมูลนิธิ ดังนี้

๑. มูลนิธิชื่อ “มูลนิธิอาร์ตโนแฮนด์”

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ

๒.๑ เพื่อสนับสนุนผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาสที่มีพรสวรรค์ด้านงานศิลปะ นำผลงานมาต่อยอด
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมแนวความคิด ในการใช้ศักยภาพสูงสุดของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
ผ่านผลงานศิลปะ หรือผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ที่ทำได้จากฝีมือตนเอง

๒.๓ เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์หรืออื่น ๆ แก่ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
ที่มีความสามารถด้านงานศิลปะ ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการศึกษา การให้ความรู้ ให้คำแนะนำด้านการตลาด การขาย
การประชาสัมพันธ์แก่ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ในการต่อยอดผลิตภัณฑ์

๒.๕ สร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อกิจกรรมการกุศล และองค์กรสาธารณประโยชน์
เพื่อสาธารณประโยชน์

๒.๖ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

๓. สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๑/๔๘ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๔. ทรัพย์สินของมูลนิธิทุนเริ่มแรก คือ

เงินสด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๕. การจัดการของมูลนิธิในวาระเริ่มแรก มีคณะกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

๕.๑ นางสาวจรรววรรณ เวชตระกูล ประธานกรรมการ

๕.๒ นายเอกชัย วรรณแก้ว รองประธานกรรมการ

๕.๓ นางสาวพรเพ็ญ รัตนโพธิ์แสงศรี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอาภรณ์พรรณ เอมอร่าม	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสาวิตรี นิลขำ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเอณัจจุา สุริยะโอภาไชย	กรรมการและเหรัญญิก
๕.๗ นายสุรศักดิ์ สีลูกวัด	กรรมการและเลขานุการ

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งรับจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิรายนี้แล้ว เลขทะเบียน
ลำดับที่ กท ๓๓๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุทธิพงษ์ จุลเจริญ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ
มูลนิธิอาร์ตโนแฮนด์

หมวดที่ ๑
ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ มูลนิธินี้ชื่อว่า มูลนิธิอาร์ตโนแฮนด์
ย่อว่า มอนฮ.

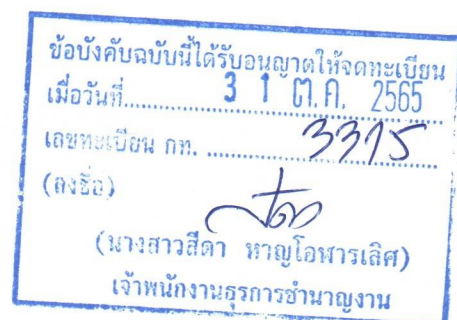
เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Art No Hand Foundation
ย่อว่า ANHF.

ข้อ ๒ เครื่องหมายของมูลนิธิ คือ ตัวอักษร ART ที่มีความหลากหลายสี สื่อถึงงานศิลปะที่สวยงามและมีความหลากหลาย ประกอบด้วยรูปมือหลากสี อันหมายถึง มือแห่งโอกาส การเกื้อกูล การแบ่งปัน การช่วยเหลือสนับสนุนผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส กลางฝ่ามือเขียนคำว่า no หมายถึงศิลปะที่ไม่มีข้อจำกัด สำหรับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส แสดงให้เห็นถึงความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นคนปกติหรือผู้พิการก็สามารถแสดงความสามารถด้านศิลปะได้ และคำว่า hand foundation ใต้ฝ่ามือ ประกอบรวมกันเป็นชื่อมูลนิธิภาษาอังกฤษว่า Art no hand foundation และด้านบนมีชื่อภาษาไทย เขียนว่า มูลนิธิอาร์ตโนแฮนด์

ดังรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้



ข้อ ๓ สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๒๑/๔๘ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐



หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ

๔.๑ เพื่อสนับสนุนผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสที่มีพรสวรรค์ด้านงานศิลปะ นำผลงานมาต่อยอดเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมแนวความคิด ในการใช้ศักยภาพสูงสุดของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ผ่านผลงานศิลปะ หรือผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ที่ทำได้จากฝีมือตนเอง

๔.๓ เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์หรืออื่น ๆ แก่ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสที่มีความสามารถด้านงานศิลปะ ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์

๔.๔ เพื่อส่งเสริมการศึกษา การให้ความรู้ ให้คำแนะนำด้านการตลาด การขาย การประชาสัมพันธ์ แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ในการต่อยอดผลิตภัณฑ์

๔.๕ สร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อกิจกรรมการกุศล และองค์การสาธารณประโยชน์ เพื่อสาธารณประโยชน์

๔.๖ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ ๓ ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ทุนทรัพย์ของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน.....๒๐๐,๐๐๐.....บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๖ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด

๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

๖.๓ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

๖.๔ รายได้อื่นเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

๖.๕ รายได้อื่นจากการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔ คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ ๗ กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๗.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่..... 31 มี.ค. 2565
เลขทะเบียน กท. 3315
(ลงชื่อ)
(นางสาวสิดา หาญโอฬารเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๘.๑ ถึงคราวออกตามวาระ

๘.๒ ตาย หรือลาออก

๘.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ ๗

๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ ๕

การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

ข้อ ๙ มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า.....๕.....คน แต่ไม่เกิน.....๙.....คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมูลนิธิ ตามข้อ ๙ ประกอบด้วยตำแหน่ง ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เภรัญญิก เลขานุการมูลนิธิ และกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามจำนวนที่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิ ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน แต่งตั้งกรรมการมูลนิธิและกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ ข้อ ๙

ข้อ ๑๒ กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ.....๕.....ปี

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ ๑๔ กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก และในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่จากนายทะเบียน

ข้อ ๑๕ ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่ ตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการมูลนิธิที่ได้รับการแต่งตั้งแทนให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงตามวาระของกรรมการผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ ๖

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายนั้น

๑๖.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ

๑๖.๓ เสนอรายงานกิจกรรม รายงานการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อนายทะเบียน

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่..... 31 ต.ค. 2565
เลขทะเบียน กก. 9315
(ลงชื่อ)
(นางสาวสีดา หาญโอหารเลิศ) ๓
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ๑๖.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
- ๑๖.๕ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
- ๑๖.๖ แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๖.๗ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษเป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
- ๑๖.๘ เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
- ๑๖.๙ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๖.๑๐ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์ของมูลนิธิ
- ๑๖.๑๑ การแต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ หรือมติให้ดำเนินการตามข้อ ๑๖.๖, ๑๖.๗, ๑๖.๘, ๑๖.๙ และ ๑๖.๑๐ ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม

ข้อ ๑๗ ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๗.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๗.๒ สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๗.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับ และสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
- ๑๗.๔ ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๘ ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๑๙ ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๐ เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อ ๒๑ เภรัณูญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๒๒ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 2565
เลขทะเบียน กก. 3315
(ลงชื่อ)
(นางสาวสิดา หายุไฉนารเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมวดที่ ๗ อนุกรรมการ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษคราวใดก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๕ อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

๒๕.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย

๒๕.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๘ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือนกรกฎาคม และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๗ การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สำหรับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๖ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๖ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นมติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๓๐ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้




หมวดที่ ๙ การเงิน

- ข้อ ๓๑ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิ (ในกรณีทำหน้าที่แทน) มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ ๓๒ เลขาธิการมูลนิธิ หรือเหรัญญิก มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิเป็นผู้มอบหมายให้ใครเป็นผู้เก็บเงินสด
- ข้อ ๓๓ เงินสดของมูลนิธิ หรือเอกสารสิทธิ ต้องนำไปฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน หรือซื้อพันธบัตรรัฐบาล แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควร
- ข้อ ๓๔ การสั่งจ่ายเงินของมูลนิธิโดยเงินสด หรือเช็ค จะต้องมียามมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ กับเลขาธิการมูลนิธิจึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายจาก
- ๓๕.๑ ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ
 - ๓๕.๒ รายได้อันเกิดจากการดำเนินงานของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
 - ๓๕.๓ เงินที่ผู้บริจาคมีได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ
 - ๓๕.๔ รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
- ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการมูลนิธิ วางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ ๓๗ ให้มีผู้สอบบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิเห็นชอบ และแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิ โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกิตติมศักดิ์ หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิจะกำหนด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชี ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

- ข้อ ๓๘ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 2565
เลขทะเบียน กท. 3315
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสีดา หวานโฬารเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมวดที่ ๑๑ การเลิกมูลนิธิต

ข้อ ๓๙ ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการหรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ มูลนิธิราชสุดา

ข้อ ๔๐ การสิ้นสุดของมูลนิธิตนั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

๔๐.๑ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก

๔๐.๒ เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

หมวดที่ ๑๒ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๑ การตีความในข้อบังคับมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๒ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๓ มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิเท่านั้น

ลงนาม



ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นางสาวจรรวณ เวชตระกูล)
ประธานกรรมการมูลนิธิอาร์ตโนแอนด์

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่..... 31 ต.ค. 2565
เลขทะเบียน กท. 3315
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสิดา หาญโอฬารเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน