



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๓๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

เป็นปีที่ ๔๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๓๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวงการคลัง
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองการเจ้าหน้าที่
- (๔) กองกฎหมายและระเบียบ
- (๕) กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี
- (๖) กองคดีภาษีอากร
- (๗) กองตรวจภาษีอากร
- (๘) กองนโยบายและแผน
- (๙) กองบริหารงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี
- (๑๐) กองบริหารงานตรวจภาษีอากร
- (๑๑) กองบริหารงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- (๑๒) กองปฏิบัติการกลาง
- (๑๓) กองฝึกอบรม
- (๑๔) กองภาษีหัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี
- (๑๕) กองสืบสวนและประมวลหลักฐาน
- (๑๖) กองอากรและพัสดุ
- (๑๗) กองอุทธรณ์ภาษีอากร
- (๑๘) - (๒๓) สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐
- (๒๔) สำนักงานสรรพากรเขต

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานสรรพากรจังหวัด
- (๒) สำนักงานสรรพากรอำเภอ

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม

และราชการที่มีได้แยกให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากรที่กรมจัดเก็บ
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของกรม
- (ข) รับชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองกฎหมายและระเบียบ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษีอากร
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี มีอำนาจหน้าที่

- (ก) กำหนดและพัฒนาระบบ วิธีการประมวลผล และการสื่อสารข้อสนเทศเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร
- (ข) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลภาษีอากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองคดีภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีภาษีอากรของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองตรวจภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ตรวจสอบภาษีอากรและประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมเฉพาะกิจการขนาดใหญ่ที่มีความสลับซับซ้อนในระบบบัญชีและข้อกฎหมาย

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กองนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ประสานงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อเว้นการเก็บภาษีซ้อน รวมทั้งดำเนินการด้านความสัมพันธ์ทางภาษีอากรกับต่างประเทศ

(ค) ดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ภาษีสรรพากร

(ง) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

(จ) ประสานงานเกี่ยวกับการออกระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรม

(ฉ) กำหนดรายละเอียดของแบบพิมพ์ที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีอากรของกรม รวมทั้งการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหน้าที่และวิธีปฏิบัติในการเสียภาษีอากรและคู่มือการปฏิบัติราชการ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองบริหารงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี มีอำนาจหน้าที่

- (ก) กำหนดและพัฒนาวีธีการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี ตั้งแต่การจัดเก็บภาษี การคืนภาษี ตลอดจนการเก็บรักษาแบบแสดงรายการภาษีและการประเมินผล
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองบริหารงานตรวจภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่

- (ก) กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีเพื่อตรวจสอบภาษีอากร
- (ข) กำหนดแนวทางและวิธีการในการตรวจสอบภาษีอากร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีอากรและการสำรวจแหล่งภาษีอากร
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองบริหารงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง มีอำนาจหน้าที่

- (ก) กำหนดระเบียบปฏิบัติและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- (ข) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองปฏิบัติการกลาง มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ควบคุมการเก็บรักษาแบบแสดงรายการภาษีทุกประเภทของผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร และสำนวนการตรวจสอบภาษีอากรที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- (ข) ให้บริการคัด กั้น และยืมแบบแสดงรายการภาษีแก่หน่วยงานตรวจสอบภาษีอากรและผู้เสียภาษี
- (ค) ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กองภาษีหัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) ควบคุมและตรวจสอบการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกประเภท

(ข) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติคืนภาษีอากร ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ขอคืนที่มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) กองสืบสวนและประมวลหลักฐาน มีอำนาจหน้าที่

(ก) สืบสวนและประมวลหลักฐานเกี่ยวกับผู้เสียภาษีอากรเพื่อสนับสนุนการทำงานของกองตรวจภาษีอากรและหน่วยตรวจสอบอื่นๆ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) กองอากรและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับแบบพิมพ์ที่เป็นตัวเงินของกรม

(ค) ควบคุมการจัดเก็บอากรตามกฎหมายว่าด้วยอากรรั้งนกอีแอ่น

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) กองอุทธรณ์ภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีอากรในเขตกรุงเทพมหานคร

(ข) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการลดหรือคืนเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) - (๒๗) สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนผู้เสียภาษีอากรและพิจารณาอนุมัติ
คืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) ตรวจสอบภาษีอากรและประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมแก่
ผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ตามที่กรมกำหนด ในกรณีที่มีใช่เป็นกิจการขนาดใหญ่ที่มีความ
สลับซับซ้อนในระบบบัญชีและข้อกฎหมาย

(ค) ดำรวจแหล่งภาษีเพื่อขยายฐานภาษี

(ง) บันทึกข้อมูลจากแบบแสดงรายการภาษีในเขตท้องที่

(จ) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๑ รับผิดชอบเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร และ
เขตสัมพันธวงศ์

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๒ รับผิดชอบเขตบางคอแหลม เขตบางรัก เขตยานนาวา
และเขตสาทร

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๓ รับผิดชอบเขตปทุมวัน เขตปญาไท และเขตราษฎร์

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๔ รับผิดชอบเขตจตุจักร เขตดุสิต เขตดอนเมือง เขต
บางเขน และเขตบางซื่อ

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๕ รับผิดชอบเขตคลองเตย เขตประเวศ เขตพระโขนง
และเขตห้วยขวาง

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๖ รับผิดชอบเขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตมีนบุรี เขต
ลาดกระบัง เขตลาดพร้าว และเขตหนองจอก

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๗ รับผิดชอบเขตตลิ่งชัน เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่
เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ และเขตหนองแขม

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๘ รับผิดชอบเขตคลองสาน เขตจอมทอง เขตธนบุรี
เขตบางขุนเทียน และเขตราษฎร์บูรณะ

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๙ รับผิดชอบเขตอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๑๐ รับผิดชอบเขตอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(๒๘) สำนักงานสรรพากรเขต มีอำนาจหน้าที่

(ก) สนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรจังหวัด

(ข) ประมวลผลข้อมูลของสำนักงานสรรพากรจังหวัดภายในเขต

(ค) บริหารระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์ข้อมูลของสำนักงานสรรพากรจังหวัดภายในเขต

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีภาษีอากรและการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีอากร เฉพาะผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ภายในเขต

(จ) ตรวจสอบภาษีอากรและประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม เฉพาะผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาในการประกอบการอยู่ภายในเขต

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานสรรพากรจังหวัด

(ก) สำนักงานสรรพากรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรและควบคุมการรับชำระภาษีอากรของธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานเขตสรรพากรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรในท้องที่ที่รับผิดชอบ

๒) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติคืนภาษีอากรแก่ผู้ขอคืนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ

๓) ตรวจสอบและประเมินเรียกเก็บภาษีอากรจากผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาในการประกอบการอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ

๔) ดำรวจแหล่งภาษีเพื่อขยายฐานภาษี

๕) บันทึกข้อมูลจากแบบแสดงรายการภาษีในท้องที่ที่รับผิดชอบ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานสรรพากรอำเภอ

(ก) สำนักงานสรรพากรอำเภอในกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่

๑) จัดเก็บภาษีอากรและคืนภาษีอากรแก่ผู้ขอคืนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานสรรพากรอำเภอและกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

๑) จัดเก็บภาษีอากรและคืนภาษีอากรแก่ผู้ขอคืนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ

๒) ดำรงแหล่งภาษีเพื่อขยายฐานภาษี

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๔ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้