

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้ง “มูลนิธิคณะสงฆ์อำเภอสีคิ้ว”

ด้วย พระครูอมรชัยคุณ (ชฎิล ทับเพ็ชร) และคณะ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ คณะสงฆ์อำเภอสีคิ้ว ต่อนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนครราชสีมา มีใจความสำคัญตามข้อบังคับของมูลนิธิ ดังนี้

๑. มูลนิธิชื่อ “มูลนิธิคณะสงฆ์อำเภอสีคิ้ว”

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการคณะสงฆ์ ๖ ด้าน

๒.๑.๑ ด้านการปกครอง

๒.๑.๒ ด้านการศาสนศึกษา

๒.๑.๓ ด้านการศึกษาสงเคราะห์

๒.๑.๔ ด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา

๒.๑.๕ ด้านการสาธารณูปการ

๒.๑.๖ ด้านการสาธารณสงเคราะห์

๒.๒ ส่งเสริมพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาวะ

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวันสำคัญของชาติ

๒.๔ ไม่แสวงหาผลกำไร และไม่ฝักใฝ่การเมือง

๓. สถานที่ตั้งมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ วัดสิงหนาราม เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลมิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๔. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก

เป็นเงินสด จำนวน ๔๔๓,๒๕๓.๕๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๕. การจัดการของมูลนิธิในวาระเริ่มแรกมีคณะกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

๕.๑ พระครูกลียาณานุโยค (แก้วกล้า สันตยานนท์) ประธานกรรมการ

๕.๒ พระครูวิสุทธิูปมากร (สุพจน์ โพธิ์กิ่ง) รองประธานกรรมการ คนที่ ๑

๕.๓ พระครูอุดมชัยสิริ (ณรงค์ กุลสุวรรณ) รองประธานกรรมการ คนที่ ๒

ข้อบังคับมูลนิธิ

หมวดที่ 1

ชื่อ เครื่องหมาย และสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1. มูลินิธีนี้ชื่อว่า มูลนิธิคณะสงฆ์อำเภอสีคิ้ว ย่อว่า มสส
เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Sangha Council, Sikhio District Foundation : SSF”

ปรัชญา

เงินต้นไม่สูญ เพิ่มพูนดอกผล
“ฝากเงินไว้ ใช้จ่ายดอกผล ต้นยังอยู่ คู่การคณะสงฆ์”

- ข้อ 2. เครื่องหมายของมูลินิธีนี้ คือ
สีประจำมูลินิธี คือ สีน้ำเงิน สีเขียว สีเหลือง



เครื่องหมายมูลินิธีแบบขาวดำ



เครื่องหมายมูลินิธีแบบสี

- ข้อ 3. สำนักงานของมูลินิธีตั้งอยู่ที่ : สำนักงานใหญ่ วัดสิงหนาราม เลขที่ 99/9 หมู่ที่ 3 ตำบลมิตรภาพ
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140 เบอร์โทรศัพท์ : 065-479-4935

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ
1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจการคณะสงฆ์ ๖ ด้าน
 - 1.1 ด้านการปกครอง
 - 1.2 ด้านการศาสนศึกษา
 - 1.3 ด้านการศึกษาสงเคราะห์
 - 1.4 ด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา
 - 1.5 ด้านการสาธารณูปการ
 - 1.6 ด้านการสาธารณสงเคราะห์
 2. เพื่อส่งเสริมพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ
 3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวันสำคัญของชาติ
 4. ไม่แสวงหาผลกำไร และไม่ฝักใฝ่การเมือง

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 5. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ
- 5.1 เงินสดจำนวน ๔๔๗,๒๕๓.๕๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์ถ้วน)
- ข้อ 6. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- 6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้เพื่ณยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
 - 6.2 เงินหรือทรัพย์สินได้มาจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
 - 6.3 ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
 - 6.4 รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
 - 6.5 รายได้จากการขอรับการสนับสนุนในการดำเนินโครงการ
 - 6.6 รายได้จากการหักไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ในการดำเนินงานโครงการ

หมวดที่ 4

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 7. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.3 ไม่เป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
 - 7.4 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้
- ข้อ 8. กรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 8.1 ถึงคราวออกตามวาระ 4 ปี
 - 8.2 ตายหรือลาออก (หมดสภาพจากความเป็นภิกษุ)
 - 8.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 7
 - 8.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมีมติให้ออก โดยมีคณะกรรมการออกเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุมคณะกรรมการ

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 9. มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
- ข้อ 10. คณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัณญิก เลขาธิการ และกรรมการอื่น ๆ ตามที่จำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับข้อ 9
- ข้อ 11. วิธีเลือกตั้งกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้
- ให้คณะกรรมการชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ
- ข้อ 12. กรรมการดำรงในตำแหน่งคราวละ 4 ปี
- ข้อ 13. การเลือกตั้งคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการเป็นมติของที่ประชุมเป็นข้อยุติ
- ข้อ 14. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ สามารถได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการได้อีก
- ข้อ 15. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไป จนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการที่ตั้งใหม่

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 16. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 16.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น
 - 16.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
 - 16.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงินและบัญชีงบดุล รายได้รายจ่ายต่อกระทรวงมหาดไทย
 - 16.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับ
 - 16.5 ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
 - 16.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ
 - 16.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
 - 16.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
 - 16.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ
 - 16.10 แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตามข้อ 16.7, 16.8 และ 16.9 เป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม และที่ปรึกษาตามข้อ 16.9 ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการที่เชิญเท่านั้น
- ข้อ 17. ประธานกรรมการมูลนิธิต้องมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 17.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการ
 - 17.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการ
 - 17.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
 - 17.4 มอบหมาย หรือแต่งตั้งรองประธาน เลขาธิการ กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่มูลนิธิ ให้เข้าร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือทำการใด ๆ
- ข้อ 18. ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 19. ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

- ข้อ 20. เลขานุการมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการ และทำรายงานการประชุมตลอดรายงานกิจการมูลนิธิ
- ข้อ 21. เสรฐัญญามีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 22. สำหรับคณะกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ 23. คณะกรรมการมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ 7

อนุกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 24. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสมโดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ก็ให้อนุกรรมการ แต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
- ข้อ 25. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งและอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
- 25.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
- 25.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 26. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำทุก ๆ ปี ภายในเดือนกันยายน และต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 27. การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อ ประธานกรรมการ หรือเมื่อคณะกรรมการ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการ หรือผู้ทำการแทนขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

- ข้อ 28. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุม ให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 26 บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 29. ในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม เป็นผู้ชี้ขาด กิจกรรมใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธี สอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการ แต่ประธานกรรมการต้องรายงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจกรรมใด เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ
- ข้อ 30. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานที่ประชุม อำนาจเชิญ หรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา หรือผู้สังเกตการณ์ เพื่อชี้แจง หรือให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 9

การเงิน

- ข้อ 31. ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ต้องผ่านมติจากกรรมการเสียงส่วนใหญ่ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ ที่จะอนุมัติให้จ่ายได้แล้วแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบภายใน 3 วันหลังอนุมัติ และรายงาน ในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 32. รองประธานกรรมการ และเลขานุการ ในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ คราวละไม่เกิน 30,000 (สามหมื่นบาทถ้วน) ตามมติได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการ รับทราบภายใน 3 วันหลังอนุมัติ และรายงานในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 33. เภรณญกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ข้อ 34. เงินสดของมูลนิธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ข้อ 35. การสั่งจ่ายเงินโดยการเบิกจ่ายเงินสดจากบัญชีจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือผู้ทำการแทน เป็นหลักกับเลขธิการหรือเหรณญกลงนามทุกครั้งจึงจะเบิกจ่ายได้

- ข้อ 36. ในการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุน และเงินที่มีผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ และรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
- ข้อ 37. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ และจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 38. ให้คณะกรรมการกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ 10

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ 39. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการซึ่งต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต้อง ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 11

การเลิกมูลนิธิ

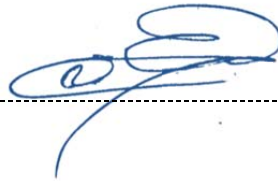
- ข้อ 40. ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการ หรือโดยเหตุผลใดก็ตามทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ “โรงพยาบาลสิคิ้วประชานุเคราะห์ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา (มูลนิธิยังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน) ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด”
- ข้อ 41. การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้วให้มูลนิธิเป็นสิ้นสุดโดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- 41.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามจำนวน
 - 41.2 เมื่อกรรมการจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
 - 41.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
 - 41.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

หมวดที่ 12

บทเปิดเตล็ด

- ข้อ 42. การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่อยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 43. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิได้กำหนดไว้
- ข้อ 44. มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิเท่านั้น

(ลงนาม).....



ผู้จัดทำข้อบังคับ

(พระครูกลียาณานุโยค)

ประธาน คณะกรรมการมูลนิธิคณะสงฆ์อำเภอสีคิ้ว