

## ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ “มูลนิธิไทย”

ด้วย นายไพฑูรย์ สงค์แก้ว ผู้รับมอบอำนาจ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิไทยทั้งฉบับ ตามข้อบังคับของมูลนิธิไทย แนบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิรายนี้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พิริยะ ฉันทติล

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ

มูลนิธิไทย

หมวดที่ ๑

ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ ๑ มูลนิธินี้มีชื่อว่า มูลนิธิไทย เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Thailand Foundation ย่อว่า T.F.
- ข้อ ๒ สำนักงานมูลนิธิตั้งอยู่ที่กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ
- ๓.๑ เสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อประเทศไทยให้เกิดขึ้นกับประชาชนชาวต่างชาติทั้งในและต่างประเทศอย่างแนบแน่นและยั่งยืน
  - ๓.๒ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศเพื่อให้เกิดการยอมรับและการสนับสนุนประเทศไทยให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชนชาวต่างชาติ
  - ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนให้มีบทบาทในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศ และส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อประเทศไทย ให้เกิดขึ้นกับประชาชนชาวต่างชาติ
  - ๓.๔ ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
  - ๓.๕ ไม่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ ๓

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ ๔ ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินราคาทรัพย์สินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ข้อ ๕ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- ๕.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
  - ๕.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
  - ๕.๓ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
  - ๕.๔ รายได้อื่นเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
  - ๕.๕ เงินอุดหนุนจากกระทรวงการต่างประเทศ



หมวดที่ ๔  
คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ ๖ กรรมการมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๖.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
  - ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - ๖.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำให้บรรเทาหรือความผิดหลุดโทษ
- ข้อ ๗ กรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- ๗.๑ ถึงคราวออกตามวาระ
  - ๗.๒ ตายหรือลาออก
  - ๗.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ๖
  - ๗.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

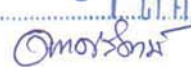
หมวดที่ ๕  
การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๘ มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน
- ข้อ ๙ คณะกรรมการมูลนิธิ ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขานุการมูลนิธิ เหรัญญิก และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับข้อ ๘ โดยแบ่งเป็น
- ๙.๑ กรรมการที่เป็นข้าราชการและเป็นกรรมการโดยตำแหน่งของส่วนราชการ
  - ๙.๒ กรรมการที่มีได้เป็นข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มาเป็นกรรมการ
- ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ทำหน้าที่เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ และตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นเหมาะสม
- ข้อ ๑๑ กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี
- ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิ ให้เป็นไปตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ ๑๓ กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก
- ข้อ ๑๔ ในกรณีที่กรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการมูลนิธิต่อไป จนกว่านายทะเบียนจะได้แจ้งการรับจดทะเบียนกรรมการมูลนิธิที่ตั้งใหม่

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม	
เมื่อวันที่.....	- 1 ต.ก. 2563
(ลงชื่อ)	
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)	
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	

**หมวดที่ ๖**  
**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมูลนิธิ**

- ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ โดยมีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ๑๕.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินงานตามนโยบายนั้น
  - ๑๕.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
  - ๑๕.๓ เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่ายต่อนายทะเบียน
  - ๑๕.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
  - ๑๕.๕ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการของมูลนิธิ ได้แก่ ระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินของมูลนิธิ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ตลอดจนระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควรตราขึ้น
  - ๑๕.๖ ควบคุมการปฏิบัติงานของเลขาธิการมูลนิธิให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
  - ๑๕.๗ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษเป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
  - ๑๕.๘ เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
  - ๑๕.๙ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
  - ๑๕.๑๐ อนุมัติแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ของมูลนิธิ
  - ๑๕.๑๑ ประเมินผลการดำเนินงานของมูลนิธิ
  - ๑๕.๑๒ พิจารณาแผนการจัดตั้งสำนักงานสาขาในต่างประเทศ
  - ๑๕.๑๓ พิจารณาข้อเสนอแนะ ความเห็นของคณะอนุกรรมการ เพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการตามขอบเขตความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมูลนิธิ
  - ๑๕.๑๔ แต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ทรงเกียรติตามข้อ ๑๕.๗, ๑๕.๘ และ ๑๕.๙ โดยเป็นไปตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และที่ปรึกษาตามข้อ ๑๕.๙ ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญให้มา
- ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ๑๖.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
  - ๑๖.๒ เรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
  - ๑๖.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับของมูลนิธิ และเอกสารใด ๆ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ
  - ๑๖.๔ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการลงลายมือชื่อในการทำนิติกรรมสัญญากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก หรือมอบหมายให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ กรรมการมูลนิธิ หรือเลขาธิการมูลนิธิดำเนินการแทนภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่

มูลนิธิที่เชิญให้มา  
เมื่อวันที่..... 1 มี.ค. 2563  
(ลงชื่อ)   
(นางสาววนงศ์รัตน์ อยู่เป็นสุข)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



- ข้อ ๑๗ ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานกรรมการมูลนิธิมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
- ข้อ ๑๘ ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ ๑๙ เற்றுญกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด
- ข้อ ๒๐ เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่นัดประชุมคณะกรรมการมูลนิธิตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ โดยเชิญเลขาธิการมูลนิธิเข้าร่วมประชุมด้วย และจัดทำรายงานการประชุม สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ ๒๑ กรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

### หมวดที่ ๗

#### เลขาธิการมูลนิธิ

- ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการมูลนิธิเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขาธิการมูลนิธิ และให้ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจแต่งตั้งหรือถอดถอนเลขาธิการมูลนิธิ โดยมติเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ ๒๓ เลขาธิการมูลนิธิ หรือ Secretary-General มีหน้าที่บริหารจัดการสำนักงานมูลนิธิ ควบคุมการดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการมูลนิธิ ติดตามประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบและข้อบังคับของมูลนิธิ เสนอแผนงาน และโครงการต่าง ๆ ของมูลนิธิ รายงานผลการดำเนินงานของมูลนิธิต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ ๒๔ เลขาธิการมูลนิธิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขาธิการมูลนิธิไทยได้อีก
- เลขาธิการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (๑) ถึงคราวออกตามวาระ
  - (๒) ตายหรือลาออก
  - (๓) เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม  
เมื่อวันที่..... - 1 มี.ค. 2563.....  
(ลงชื่อ)   
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

- ข้อ ๒๕ เลขธิการมูลนิธิอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือเลขานุการของคณะกรรมการมูลนิธิด้วย โดยมติเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ ๒๖ เลขธิการมูลนิธิ มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน จัดจ้างบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิได้ตามความเหมาะสม และเป็นผู้บริหารกิจการภายในสำนักงานมูลนิธิ

#### หมวดที่ ๘

#### อนุกรรมการ

- ข้อ ๒๗ คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลืองานของคณะกรรมการมูลนิธิหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสมโดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำหรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานคณะอนุกรรมการ เลขานุการคณะอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ให้คณะอนุกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการหรือเลขอนุกรรมการได้เอง โดยมติเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะอนุกรรมการ
- ข้อ ๒๘ กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุมของคณะอนุกรรมการให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำข้อ ๓๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๒๙ อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
- คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการและ/หรือเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย

#### หมวดที่ ๙

#### การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๓๐ คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญเป็นประจำอย่างน้อย ๑ ครั้ง ทุก ๆ ปี และต้องมีกรรมการมูลนิธิ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการมูลนิธิทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จัดประชุมแก้ไขเพิ่มเติม  
เมื่อวันที่..... ค.ศ. 2563  
(ลงชื่อ)   
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ




- ข้อ ๓๑ การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ ๔ คน ขึ้นไปแสดงความประสงค์ไปยังประธานคณะกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทนประธาน กรรมการมูลนิธิขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ ๓๒ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุม ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน ในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธาน กรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจ ของประธานกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ ๓๓ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือการประชุมคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือ ประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญ หรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม ในฐานะ แขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

#### หมวดที่ ๑๐

##### การเงิน

- ข้อ ๓๔ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ มูลนิธิมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวน ดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทนที่ จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ หรือค่าใช้จ่ายประจำสำนักงานมูลนิธิ คราวละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการมูลนิธิแล้วให้เลขาธิการมูลนิธิ รายงานการใช้เงินดังกล่าวให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ ๓๖ เற்றுญกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- ข้อ ๓๗ เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิใด ๆ ให้นำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใด ที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ ๓๘ การสั่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียาลมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทนประธานกรรมการมูลนิธิ ร่วมกับลายมือชื่อของเลขาธิการมูลนิธิ หรือของற்றுญกลงนามทุกครั้งจึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม  
เมื่อวันที่..... 1 มี.ค. 2563.....  
(ลงชื่อ)   
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)  
เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ

- ข้อ ๓๙ ในการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิหรือค่าใช้จ่ายประจำสำนักงานมูลนิธิให้จ่ายจากทรัพย์สินของมูลนิธิ ตามข้อ ๕
- ข้อ ๔๐ ให้เลขาธิการมูลนิธิจัดทำร่างระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิตลอดจนการกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินเสนอคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและตราออกมาใช้บังคับตามข้อ ๑๕.๕
- ข้อ ๔๑ ให้เลขาธิการมูลนิธิกำหนดรอบระยะเวลาบัญชีและจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในการประชุมสามัญประจำปี

#### หมวดที่ ๑๑

#### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

- ข้อ ๔๒ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายที่เข้าประชุม

#### หมวดที่ ๑๒

#### การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ ๔๓ ถ้ามูลนิธิต้องเลิกกลับไปโดยมติของคณะกรรมการมูลนิธิ หรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงการต่างประเทศ
- ข้อ ๔๔ การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดโดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- ๔๔.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน
- ๔๔.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- ๔๔.๓ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ
- ๔๔.๔ เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าเหตุใด ๆ





หมวดที่ ๑๓

บทเปิดเตล็ด

- ข้อ ๔๕ การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของ  
จำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๔๖ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับในเมื่อข้อบังคับ  
ของมูลนิธิไม่ได้กำหนดไว้
- ข้อ ๔๗ มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกันหรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการ  
ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเอง

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการมูลนิธิไทย

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม  
เมื่อวันที่..... 1.๗.๖ 2563.....  
(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ