



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

พ.ศ. ๒๕๓๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงานและสวัสดิการ
สังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘
วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ
ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๓๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่
เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวง และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่

ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง งานเลขานุการของคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์และคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์และงานผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

(๒) พัฒนาและฝึกอบรมความรู้ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมแก่ข้าราชการผู้บริหารองค์การด้านแรงงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นศูนย์ส่งเสริมและประสานงานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

(๓) ดำเนินการคุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือ และสงเคราะห์คนงานไทยในต่างประเทศ ส่งเสริมการไปทำงานในต่างประเทศ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรักษาสិทธิประโยชน์และบทบาทด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมของประเทศไทย

(๔) เสนอแนะนโยบายของกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของรัฐมนตรี จัดทำแผนแม่บทด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ประสานแผนปฏิบัติงานและเสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงและเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศ ทางด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวล และวิเคราะห์ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของกระทรวง

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการค่าจ้างและสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองการเจ้าหน้าที่
- (๔) กองกฎหมายและข้อพิพาทแรงงาน
- (๕) สถาบันพัฒนาการแรงงานและสวัสดิการสังคม
- (๖) สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ
- (๗) สำนักวิชาการแรงงานและสวัสดิการสังคม

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงานและ
สวัสดิการสังคม มีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและของ
กระทรวง
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของ
สำนักงานปลัดกระทรวง
 - (ค) ประสานงานกับหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวง ทั้งใน
ส่วนภูมิภาคและต่างประเทศ
 - (ง) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและของกระทรวง
ซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ
 - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ
อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง เว้นแต่การฝึกอบรมบุคลากร

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองกฎหมายและข้อพิพาทแรงงาน มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์และคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(ค) ดำเนินการส่งเสริมกระบวนการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานโดยวิธีสมัครใจ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สถาบันพัฒนาการแรงงานและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมความรู้ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมแก่ข้าราชการ ผู้บริหารองค์กรด้านแรงงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีทางด้านการฝึกอบรมด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

(ค) ประสานงานและให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการและการฝึกอบรมแก่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดูแล ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกและคุ้มครองคนงานไทยในต่างประเทศ รวมทั้งติดตามดูแลสิทธิและประโยชน์ของคนงานไทยในต่างประเทศ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการจ้างแรงงานไทยในต่างประเทศ

(ค) ประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศเพื่อการรักษาสิทธิประโยชน์และบทบาทด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมของประเทศไทย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักวิชาการแรงงานและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำ วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย แผนงาน มาตรการ และโครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม รวมทั้งประสานงาน เปรียบเทียบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวง

(ข) ติดต่อและประสานงานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ เสนอนโยบายด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมระหว่างประเทศต่อรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศและการจัดส่งผู้แทนไปร่วมประชุม สัมมนา ศึกษา อบรม และดูงานต่างประเทศ

(ค) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกระทรวง เผยแพร่กิจกรรมความรู้ความเข้าใจด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม รวมทั้งรวบรวมประเมินและวิเคราะห์ข่าว

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง รวมทั้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการค่าจ้างและสภาที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำกับดูแลเกี่ยวกับนโยบาย และประสานแผนปฏิบัติงานโครงการด้าน
แรงงานและสวัสดิการสังคมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราช
กฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ
ดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม
ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้อง
ตราพระราชกฤษฎีกานี้