

## ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม  
และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติกำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนในการแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหาความต้องการของชุมชน และการให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จึงสมควร วางระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร โดยคำแนะนำและเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคสาม และข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

“ประธานสภา” หมายถึง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

“ที่ประชุม” หมายถึง ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร หรือสถานที่จัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร กำหนดในการประชุมแต่ละครั้ง

“ผู้เข้าฟังการประชุม” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป ตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือสื่อมวลชนที่มีความประสงค์จะขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร และได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาในครั้งนั้น ๆ และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ซึ่งประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภาเป็นคราว ๆ ไป

“เจ้าหน้าที่สภา” หมายความว่า พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร หรือบุคคลซึ่งประธานสภาร้องขอให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานของสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลดอนตาเพชร โดยมีหน้าที่ช่วยเหลือประธานสภาและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร ในการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งบันทึกการประชุมและสำเนารายงานการประชุม

ข้อ ๔ ที่ประชุมเป็นสถานที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าร่วมประชุมสภาจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และให้นั่งเฉพาะบริเวณที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุมสภา

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชรอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชรพิจารณาอนุญาตให้บุคคล หรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ประธานสภาอาจอนุญาตให้ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมที่ไม่ได้ยื่นหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมล่วงหน้า ให้เข้าฟังการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมาฟังการประชุมแทนได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภา

ข้อ ๗ ผู้ที่ประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าฟังการประชุมสภาแทนบุคคลดังกล่าว ได้รับยกเว้นไม่ต้องยื่นหนังสือขออนุญาตต่อประธานสภาตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิดีโอ - เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนตาเพชร ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๙ ในที่ประชุม ห้ามผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) สูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติดมีนเมาอื่นใด

(๔) ก่อวุ่นวายความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของในที่ประชุม หรือจงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของในที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าฟังการประชุมผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือที่ซึ่งจัดไว้ให้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภา ห้ามนำเอกสารใด ๆ มาอ่านในที่ประชุมฟัง เว้นแต่กรณีจำเป็น และห้ามไม่ให้นำวัตถุใด ๆ เข้ามาแสดงในที่ประชุมเว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถออกเสียงลงมติ เสนอเรื่อง แสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งใด ๆ ที่เกี่ยวกับญัตติหรือมติของสภาได้ การแสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งตามวรรคหนึ่งของผู้เข้าฟังการประชุมจะสามารถกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา หรือประธานสภาเป็นผู้ร้องขอความเห็นจากผู้เข้าฟังการประชุม

ข้อ ๑๒ กรณีเป็นการประชุมลับ ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้เข้าฟังการประชุมที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการสภาหรือบุคคลที่ประธานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมสภา ในครั้งนั้นออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนตาเพชร ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนตาเพชร พิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ใดละเมิดหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประธานสภามีอำนาจ ตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุม หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมก็ได้ ในกรณีขัดคำสั่งประธานสภา หรือก่อวุ่นวายความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเสียเกียรติของในที่ประชุม ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้ ในกรณีประธานสภาสั่งให้ ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจาก ผู้บริหารท้องถิ่นให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของในที่ประชุมนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุม หรือให้ออกไปให้พ้นบริเวณสภาก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้ประธานสภาการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาตามความในระเบียบนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำอองค์ มังกร

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร



## คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
และ คณะ จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ถ้ามี)  
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ในวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา..... น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

ข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร ว่าด้วยการให้  
ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร พ.ศ.๒๕๖๖  
ทุกประการ โดยจะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติ  
ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

- ( ) เห็นควรอนุญาต  
( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
วันที่...../...../.....ตำบลดอนตาเพชร

คำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร

- ( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
วันที่...../...../.....ตำบลดอนตาเพชร