

ระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ให้เกิดความชัดเจนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม และเพื่อให้การบังคับการตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และในฐานะผู้รักษาการและผู้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ของกลาง” หมายความว่า บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือเครื่องจักรกลใด ๆ ที่ได้ใช้ในการกระทำความผิด หรือได้ใช้เป็นอุปกรณ์กระทำความผิด ที่พนักงานสอบสวนยึดหรืออายัดไว้ และนำส่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ หรือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีจนกว่าคดีถึงที่สุด

“สถานที่เก็บรักษาของกลาง” หมายความว่า สถานที่ใช้เก็บของกลางซึ่งตั้งอยู่ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ หรือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และให้หมายความรวมถึงสถานที่อื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้ใช้เป็นสถานที่เก็บของกลาง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานตามสายงานที่พนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดอยู่ ชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เช่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

เจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลางและคณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง

ข้อ ๕ ให้มีเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้

ก. เจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลาง

(๑) ในกรณีพนักงานสอบสวนส่งมอบของกลางไปที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลมอบหมายข้าราชการเป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลางจากพนักงานสอบสวนแต่ละครั้ง และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามระเบียบนี้

(๒) ในกรณีพนักงานสอบสวนส่งมอบของกลางไปที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ มอบหมายข้าราชการเป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลางจากพนักงานสอบสวนแต่ละครั้ง และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามระเบียบนี้

(๓) ในกรณีพนักงานสอบสวนส่งมอบของกลางไปที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มอบหมายข้าราชการในส่วนทรัพยากรน้ำ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลางจากพนักงานสอบสวนแต่ละครั้ง และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามระเบียบนี้

ข. คณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง

(๑) ในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการด้านเทคนิคและฝึกอบรม สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการจากสำนักบริหารกลางและสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลหน่วยงานละอย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นกรรมการ โดยให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

(๒) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต อีกอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการ โดยให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

(๓) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการในสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด อีกอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการ โดยให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

หมวด ๒
การตรวจรับ การเก็บรักษาของกลาง

ส่วนที่ ๑
การตรวจรับ

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ร่วมกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายเดียว ได้ทำการค้น ตรวจ ยึด หรืออายัดของกลาง และได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลแล้ว หากพนักงานสอบสวนได้ส่งมอบของกลางที่ตรวจ ยึด หรืออายัด ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ หรือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อรับมอบของกลางไปเก็บรักษาเพื่อความสะดวกและปลอดภัย ให้หน่วยงานที่พนักงานสอบสวนได้ส่งมอบของกลางมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลางดังกล่าว และดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป

ในกรณีไม่สามารถนำของกลางออกจากสถานที่ตรวจยึด ให้บันทึกเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้พนักงานสอบสวนทราบเพื่อดำเนินการอายัด พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ ในการตรวจรับของกลาง ต้องมีเอกสารประกอบการนำส่ง ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือนำส่งของกลางจากพนักงานสอบสวนตามข้อ ๖ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้จัดทำบันทึกการนำส่งของกลาง ตามแบบ ขก. ๑ ท้ายระเบียบนี้ แล้วให้พนักงานสอบสวนจัดทำหนังสือนำส่งของกลางส่งมาในภายหลัง

(๒) บัญชีของกลางตามที่ปรากฏในสำนวนคดี

(๓) สำเนารายงานหรือหลักฐานการตรวจพิสูจน์ในเบื้องต้น (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ในการตรวจรับของกลาง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลางถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตรวจรับของกลางในคดีที่พนักงานสอบสวนนำส่งของกลางแต่ละครั้ง

(๒) ทำการตรวจรับของกลางต่อหน้าพนักงานสอบสวนผู้นำส่งแล้วบรรจุภาชนะหีบห่อ โดยทำการผูกเชือกหรือคาดเชือก หรือมัดตรึง หรือทำเครื่องหมาย และจัดทำใบแสดงรายละเอียดของกลาง พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ที่ภาชนะ เว้นแต่ของกลางที่ไม่สามารถบรรจุหีบห่อได้ เช่น รถยนต์ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรกลใด ๆ ให้ทำเครื่องหมายและลงชื่อกำกับไว้ โดยปิดใบแสดงรายละเอียดของกลางไว้ที่ของกลาง

(๓) จัดทำบันทึกการตรวจรับของกลางพร้อมลงลายมือชื่อพนักงานสอบสวนผู้นำส่ง และเจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลางผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน

ให้จัดทำบันทึกการตรวจรับของกลางไว้จำนวน ๓ ฉบับ ฉบับแรกเก็บไว้เป็นหลักฐาน ฉบับที่สอง มอบให้พนักงานสอบสวนผู้นำส่ง ฉบับที่สามเก็บไว้ในภาชนะหีบห่อบรรจุของกลางหรือปิดไว้ที่ของกลาง

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลาง ได้ตรวจรับของกลางเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำไปจัดเก็บในสถานที่เก็บรักษาของกลางและตรวจสอบดูแลรักษาก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ให้จัดทำบันทึกการส่งมอบของกลาง ตามแบบ ขก. ๒ ทำระเบียบนี้

ส่วนที่ ๒ การเก็บรักษา

ข้อ ๑๐ นอกจากจะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว ให้คณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง ถือปฏิบัติในการจัดเก็บรักษาของกลาง ดังนี้

(๑) การเก็บรักษาของกลางสำหรับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ให้เก็บรักษาของกลางไว้ในสถานที่เก็บรักษาของกลาง ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย

(๒) หากคณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง เห็นว่าไม่สมควรเก็บรักษาของกลางไว้ในสถานที่เก็บรักษาของกลาง เนื่องจากความไม่ปลอดภัย หรือเสี่ยงต่อความเสียหาย และมีความประสงค์จะนำของกลางส่งไปเก็บรักษาในสถานที่แห่งใหม่ ให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขออนุมัติต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อนำของกลางไปเก็บรักษาและจัดการของกลางในสถานที่แห่งใหม่ต่อไป

(๓) ในกรณีของกลางมีขนาดใหญ่หรือยากแก่การเคลื่อนย้าย ซึ่งคณะกรรมการเก็บรักษาของกลางไม่สามารถจะเก็บรักษาของกลางไว้ได้ และจำเป็นจะต้องจ้างผู้เก็บรักษาแทน ก็ให้มีอำนาจจัดจ้างผู้เก็บรักษาของกลางนั้น หรือจะคืนให้เจ้าของดูแลรักษาแทนโดยทำสัญญาไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลก่อน

(๔) ให้คณะกรรมการเก็บรักษาของกลางจัดทำทะเบียนของกลางและบัญชีของกลางในคดีอาญา รวมทั้ง หมายเลขกำกับของกลางแต่ละรายการให้เรียบร้อย โดยแยกเป็นบัญชีของกลางที่เสร็จคดีแล้ว และบัญชีของกลางที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีออกจากกันให้ชัดเจน

(๕) คณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง ต้องเก็บรักษาของกลางไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความระมัดระวัง ทั้งต้องรักษาของกลางให้อยู่ในสภาพเดิมเท่าที่สามารถจะรักษาไว้ได้ และต้องตรวจตราอยู่เสมอตลอดเวลาก่อนที่จะต้องส่งมอบรับมอบต่อกัน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการเก็บรักษาของกลางผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ปลอมแปลงลายหรือดัดแปลงแก้ไขของกลางให้เปลี่ยนไปจากสภาพที่เป็นอยู่เดิม จงใจหรือประมาทเลินเล่อสำรวจของกลางให้ผิดไปจากความเป็นจริง หรือนำของกลางที่ยังไม่ควรขายไปขายเป็นเหตุให้เกิดการเสียหายแก่ทางราชการ หรือนำของกลางไปใช้โดยมิใช่เพื่อการรักษาของกลางนั้น หรือยกยอกไว้เป็นของตนเสีย นอกจากจะต้องได้รับโทษอันพึงมีตามกฎหมาย หรือโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแล้ว ยังจะต้องรับผิดชอบทางละเมิด ชดใช้ราคาของ หรือค่าเสียหายแทนอีกส่วนหนึ่งด้วย

หมวด ๓

การจัดการของกลาง

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้เป็นผู้แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ติดตามความคืบหน้าการดำเนินคดีเป็นระยะ โดยมีหนังสือถึงพนักงานสอบสวนเพื่อขอทราบความคืบหน้าในการดำเนินคดีหรือหนังสือรับรองผลคดีถึงที่สุด

ข้อ ๑๓ กรณีพนักงานอัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือศาลไม่พิพากษาให้รับ หากพนักงานสอบสวนเห็นว่าไม่จำเป็นต้องใช้เป็นพยานหลักฐานในคดี และของกลางนั้นประสงค์ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นผู้คืนของกลาง เมื่อพนักงานสอบสวนมีหนังสือแจ้งกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้ว ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองมาขอรับของกลางคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือศาลไม่พิพากษาให้รับ แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดแล้ว ให้ของกลางนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ถ้าเจ้าของแสดงความประสงค์ว่าไม่ต้องการรับของกลางคืนและขอยกให้เป็นของแผ่นดิน หรือยกให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้คณะกรรมการเก็บรักษาของกลางทำบันทึกให้ผู้นั้นลงชื่อไว้เป็นหลักฐานและให้บันทึกไว้ในบัญชีของกลางและทำหนังสือแจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อจัดการขายหรือจำหน่ายต่อไป

ข้อ ๑๔ กรณีของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินตามข้อ ๑๓ หรือตกเป็นของแผ่นดินโดยคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล หากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเห็นสมควรขายหรือจำหน่าย ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากพนักงานสอบสวนก่อน จึงจะขายหรือจำหน่ายของกลางนั้นเป็นรายได้แผ่นดิน

สำหรับของกลางที่ตกเป็นของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ตามมาตรา ๔๕/๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลดำเนินการขายหรือจำหน่ายเป็นรายได้แผ่นดิน แล้วแจ้งให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีทราบต่อไป

หมวด ๔
วิธีการขายหรือจำหน่าย

ข้อ ๑๕ การขายหรือจำหน่ายของกลางตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง เสนอรายงานต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนด เกี่ยวกับการซื้อหรือจ้างมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายของกลาง ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(๒) การขายทอดตลาด ให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ทำการ ประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นของกลางที่มีการจำหน่ายเป็นการ ทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของ ของกลางนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นของกลาง ที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของของกลาง และอายุการใช้งาน ทั้งนี้ ให้เสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

ข้อ ๑๖ การจัดทำรายงานเสนอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขายหรือจำหน่ายตามข้อ ๑๕ ต้องชี้แจงเหตุผล ดังนี้

(๑) สาเหตุที่ของกลางตกเป็นของแผ่นดิน หรือเป็นของกลางที่อยู่ระหว่างการยึดหรืออายัด

(๒) หากเป็นของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินแล้ว ได้ตกเป็นของแผ่นดินเมื่อใด โดยวิธีใด

(๓) ถ้าตกเป็นของแผ่นดินโดยศาลสั่งริบ ให้ส่งสำเนาคำพิพากษาของศาล ซึ่งมีการรับรอง สำเนาถูกต้องตามระเบียบ

(๔) ถ้าตกเป็นของแผ่นดินโดยการยกให้ ตามมาตรา ๔๕/๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งสำเนาบันทีกเปรียบเทียบคดีของคณะกรรมการ เปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งมีการรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบพร้อมกับบันทึก หรือหลักฐานแสดงความยินยอมให้ของกลางที่ยึดหรืออายัดตกเป็นของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(๕) หากเป็นของกลางที่อยู่ระหว่างการยึดหรืออายัด ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องรีบ ขายของกลางนั้นก่อนกำหนด

(๖) ให้ระบุชนิด น้ำหนัก ปริมาณ จำนวน ลักษณะ และสภาพของของกลาง

(๗) สมควรขายโดยวิธีใด เพราะเหตุใด

(๘) ให้เสนอความเห็นในเรื่องราคาของกลางที่ประเมินได้ ตลอดจนราคาขายขั้นต่ำที่ควรกำหนดไว้ว่าเป็นจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด

ข้อ ๑๗ การขายของกลางตามข้อ ๑๕ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต หรือผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการเป็นคณะกรรมการขายของกลางประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งจะต้องดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญาน และกรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน ให้มีเลขานุการคนหนึ่ง หรือจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการด้วยก็ได้

(๒) ต้องประกาศล่วงหน้าก่อนวันขายไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยปิดประกาศให้แน่นอนหาและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ขาย และในเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในประกาศให้ระบุชนิด จำนวน ลักษณะ สภาพ ราคาประเมิน สถานที่เก็บรักษาของกลางที่จะขาย วัน เวลา สถานที่ขาย หลักประกันของ ค่าภาระผูกพัน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ทางราชการจะต้องจ่ายเกี่ยวกับของกลางอีกส่วนหนึ่งต่างหากจากค่าขาย

(๓) ให้ขายที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือที่อื่นใด ตามที่ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการขายของกลางเห็นสมควร

(๔) เมื่อคณะกรรมการขายของกลางเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้เสนอสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอกับราคาขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำหนด ให้คณะกรรมการขายของกลางถอนทรัพย์สินนั้นจากการขายแล้วดำเนินการขายใหม่

(๕) ผู้ซื้อจะต้องชำระราคาทั้งหมดในวันขาย ถ้าไม่อาจชำระราคาทั้งหมดได้ก็ให้ชำระไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของราคาที่ขาย และทำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน โดยกำหนดให้ชำระราคาส่วนที่เหลือพร้อมรับของภายใน ๑๕ วันนับแต่วันทำสัญญา

ข้อ ๑๘ ของกลางที่ชำระได้ง่าย หรือถ้าเก็บไว้จะเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจะเกินส่วนของค่าของกลางนั้น ให้นำออกขายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๗ เว้นแต่จะมีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการกำหนดการขายไว้เป็นอย่างอื่น ก่อนขายให้แจ้งเหตุดังกล่าวและขอความเห็นชอบต่อพนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการเจ้าของคดี เพื่อขายของกลางนั้นทั้งหมด หรือบางส่วนในระหว่างคดี และให้ร่วมกับพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีจัดการตามควรเพื่อบันทึกรายละเอียด ดำเนินรูปพรรณ ร่องรอยหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับของกลางนั้นไว้เมื่อขายแล้วได้เงินเป็นจำนวนสุทธิเท่าใดให้ถือไว้แทนของกลาง


ข้อ ๑๙ การรับเงินจากการขายของกลางให้ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมบัญชีรายละเอียดของกลางที่ขายมอบให้กับผู้ซื้อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการขายของกลาง รายงานผลการขายของกลางให้อธิบดีกรมทรัพยากร
น้ำบาดาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ แล้วนำเงินที่ขายได้นำส่งเป็นเงินรายได้ของแผ่นดินต่อไป
วันแต่จะเป็นการขายของกลางที่ยังไม่เสร็จเด็ดขาด ซึ่งต้องรักษาเงินไว้แทนของกลางนั้นตามข้อ ๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วราวุธ ศิลปอาชา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 แบบ ขก. ๑	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล บันทึกการนำส่งของกลาง ตามข้อ ๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลาง ในคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕	สำหรับเจ้าหน้าที่
		เลขที่รับ..... วัน.....เดือน.....พ.ศ. เวลา..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ชื่อ - สกุล ผู้นำส่ง (ตัวบรรจง).....สังกัดหน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....

คดีระหว่าง (ผู้กล่าวหา)..... (ผู้ต้องหา).....

ข้อกล่าวหา.....

เหตุเกิดที่.....

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ.....เลขที่คดีอาญา (ถ้ามี).....

ลำดับที่	ชนิดของกลาง	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	หมายเหตุ
รวม					

(ลงชื่อ).....ผู้นำส่งของกลาง
...../...../.....

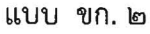
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลาง

ได้รับของกลางจำนวน.....รายการ จำนวน.....ตามเลขที่รับ.....เรียบร้อยแล้ว
บันทึกความเห็น (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจรับของกลาง
...../...../.....



วันที่

ได้ทำการตรวจรับของกลางจาก.....

ได้ตรวจนับของกลางต่อหน้าผู้ส่งมอบ มีรายการของกลางดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนส่ง	ชำรุดเสียหาย	จำนวนรับ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น					

บันทึกนี้ได้จัดทำขึ้นพร้อมกัน ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับคณะกรรมการเก็บรักษาของกลาง
ถือไว้หนึ่งฉบับ ผู้ส่งมอบถือไว้หนึ่งฉบับ และเก็บรวมไว้ในภาชนะหีบห่อบรรจุของกลางหรือปิดไว้ที่ของกลาง
หนึ่งฉบับ คณะกรรมการเก็บรักษาของกลางและผู้ส่งมอบได้ตรวจดูบันทึกและเข้าใจข้อความตลอดแล้ว
จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....))

(ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....))

(ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....))

(ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....))

