

## ประกาศนายทะเบียนสมาคม

ประจำกรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม

ด้วย นางสาวปิยนุช วงศ์อนันต์ ผู้รับมอบอำนาจ ได้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย โดยมีใจความสำคัญ ดังนี้

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับทั้งฉบับ ตามข้อบังคับสมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย แนบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนสมาคมประจำกรุงเทพมหานคร ได้มีคำสั่งให้รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมรายนี้แล้วเลขทะเบียนที่ จ. ๑๘๓๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ และมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รัชกฤต พยัคฆ์

ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

นายทะเบียนสมาคมประจำกรุงเทพมหานคร

**ข้อบังคับ**  
**สมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564)**

**หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป**

- ข้อที่ 1** ชื่อของสมาคม สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย” ใช้ชื่อย่อว่า “สภวท.” และมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Pharmacological and Therapeutic Society of Thailand” ใช้ชื่อย่อว่า “PHAR THERST”
- ข้อที่ 2** ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 12 เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กทม. 10700
- ข้อ 3** เครื่องหมายของสมาคม สมาคมนี้มีเครื่องหมายเป็นรูปเฉลวประทับอยู่บนรูปแผนที่ประเทศไทยซึ่งอยู่ภายในวงกลม 2 ชั้น และมีชื่อสมาคมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในกรอบระหว่างชั้นของวงกลมทั้ง 2 นั้น



- ข้อ 4** ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- “ข้อบังคับ” ให้หมายถึง ข้อบังคับของสมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย
  - “สมาคม” ให้หมายถึง สมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย
  - “สมาชิก” ให้หมายถึง สมาชิกสมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย
  - “กรรมการ” ให้หมายถึง กรรมการของสมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย
  - “คณะกรรมการ” ให้หมายถึง คณะกรรมการของสมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย
  - “บรรณาธิการวารสาร” ให้หมายถึง บรรณาธิการวารสารเภสัชวิทยา (Thai Journal of Pharmacology)

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของสมาคม**

- ข้อ 5** เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อระหว่างสมาชิกของสมาคม และระหว่างชมรมหรือสมาคมทางวิชาการอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม  
เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 2564  
เลขทะเบียน จ. 1831  
(ลงชื่อ)  
(นางสาวปัทมา สโรบล)  
เจ้าพนักงาน

- ข้อ 6 เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกและต่อสังคมโดยรวม
- ข้อ 7 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นระหว่างสมาชิก และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ข้อ 8 กิจกรรมของสมาคมไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

### หมวดที่ 3 สมาชิก

- ข้อ 9 ประเภทสมาชิก สมาชิกแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ
- 9.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10
- 9.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่คณะกรรมการเห็นสมควรเชิญมาเป็นสมาชิก
- ข้อ 10 คุณสมบัติ ผู้ที่จะเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 10.1 เป็นบุคลากรทางการแพทย์ และนักวิทยาศาสตร์ที่ทำการวิจัย หรือทำการสอนวิชาเภสัชวิทยาในสถาบันต่าง ๆ รวมทั้งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาเภสัชวิทยา
- 10.2 เป็นบุคคลที่มีความสนใจในวิชาเภสัชวิทยา หรือบุคคลที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ข้อ 11 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อนายทะเบียน และให้นายทะเบียน นำรายชื่อผู้สมัครเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการได้ลงมติรับผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลขานุการแจ้งให้ผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมด้วยไฟล์ข้อบังคับ เมื่อผู้สมัครได้รับทราบแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงสมาชิกภายใน 1 เดือน จึงจะถือว่าผู้นั้นเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์
- ข้อ 12 สิทธิของสมาชิก สมาชิกมีสิทธิ
- 12.1 ประดับเครื่องหมายของสมาคม ใช้สถานที่และรับบริการของสมาคมในขอบเขตแห่งข้อบังคับนี้
- 12.2 เข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 12.3 เลือกตั้งกรรมการ หรือรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ เว้นแต่สมาชิกกิตติมศักดิ์
- 12.4 รับทราบข่าวสารหรือเอกสารทางวิชาการที่คณะกรรมการจัดทำขึ้น
- 12.5 ปรัชญาปัญหา ขอความร่วมมือและขอความช่วยเหลือจากสมาชิกหรือกลุ่มสมาชิกเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- 12.6 เสนอความเห็นใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อความก้าวหน้าของสมาคมย่อມกระทำได้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อเลขานุการ
- 12.7 ออกเสียงคะแนนได้คนละ 1 คะแนน ในญัตติหนึ่ง ๆ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือวิสามัญ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับรองโดย	มีผลใช้เพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 14 ส.ย. 2564	ที่ 1831
(ลงชื่อ)	
(นางสาวบุษรา สโรบล)	
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	



12.8 ร้องขอให้เปิดการประชุมใหญ่วิสามัญ โดยร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีสมาชิก  
สามัญร่วมลงชื่อไม่น้อยกว่า 50 คน

**ข้อ 13** หน้าที่ของสมาชิก

- 13.1 สมาชิกทุกคนต้องเคารพและปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม
- 13.2 ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือทางด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่เพื่อนสมาชิก
- 13.3 ช่วยเหลือกิจกรรมของสมาคม และคณะกรรมการตามสมควร
- 13.4 ชักชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9 ให้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

**ข้อ 14** ค่าบำรุง

- 14.1 สมาชิกสามัญ ชำระครั้งเดียว 1,000 บาท
- 14.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่เสียค่าบำรุง

**ข้อ 15** การขาดจากสมาชิก สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ

- 15.1 ตาย
- 15.2 ลาออก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อเลขานุการเพื่อเสนอคณะกรรมการ เมื่อ  
คณะกรรมการอนุญาตแล้วจึงให้ออกได้
- 15.3 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิก  
ที่เข้าร่วมประชุม


### หมวดที่ 4 วิธีจัดการสมาคม

**ข้อ 16** คณะกรรมการ ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการของสมาคมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน  
แต่ไม่เกิน 19 คน ประกอบด้วย นายก อุปนายก ผู้รั้งตำแหน่งนายก เลขานุการ เภรัณญิก  
ปฏิคม นายทะเบียน บรรณาธิการวารสาร กรรมการฝ่ายวิชาการ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่  
คณะกรรมการเห็นสมควร


**ข้อ 17** การเลือกตั้งกรรมการ ให้มีการเลือกตั้งกรรมการ 2 ตำแหน่ง คือ นายก และผู้รั้งตำแหน่งนายก  
โดยสมาชิกสามัญในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งแรกของสมาคม เมื่อครบวาระของ  
กรรมการชุดแรกแล้ว ให้ผู้รั้งตำแหน่งนายกดำรงตำแหน่งนายกในวาระต่อไป และให้ที่ประชุม  
เลือกตั้งผู้รั้งตำแหน่งนายกขึ้นใหม่ ตำแหน่งเลขานุการให้นายกเป็นผู้แต่งตั้งโดยได้รับความ  
เห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้นายกเป็นผู้แต่งตั้งแล้วแจ้งให้  
สมาชิกทราบภายใน 30 วัน

**ข้อ 18** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 18.1 ดำเนินการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีอำนาจหน้าที่ตามที่  
กำหนดในข้อบังคับนี้
- 18.2 จัดการประชุมทางวิชาการของสมาคม

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม  
เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 2564  
(ลงชื่อ)   
(นางสาวสุรา สโรบล)  
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

- ข้อ 19 กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี เมื่อพ้นตำแหน่งแล้วอาจรับเลือกตั้งใหม่อีกได้ให้ถึงวันที่ 30 มิถุนายน เป็นวันสิ้นสุดของแต่ละวาระ แต่ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่จะเสร็จ และได้ส่งมอบหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 20.1 ครบรอบวาระ
  - 20.2 ตาย
  - 20.3 ลาออก เมื่อได้รับอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว
  - 20.4 ขาดจากสมาชิกภาพ
  - 20.5 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม
- ข้อ 21 ในกรณีที่ตำแหน่งนายก และ/หรือ ผู้รั้งตำแหน่งนายกว่างลงก่อนครบวาระ ให้อุปนายกทำหน้าที่แทนนายกจนกว่าจะมีการเลือกตั้งนายก และ/หรือ ผู้รั้งตำแหน่งนายกขึ้นใหม่ในการประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ถ้าตำแหน่งเลขานุการว่างลงก่อนครบวาระ ให้นายกแต่งตั้งเลขานุการขึ้นใหม่แล้วขอความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไปเช่นเดียวกัน ตำแหน่งกรรมการอื่น ๆ ที่ว่างลง ให้นายกแต่งตั้งขึ้นใหม่โดยเร็ว และมีวาระเท่ากับกรรมการชุดนั้น แล้วแจ้งให้สมาชิกทราบภายใน 30 วัน ถ้าตำแหน่งที่ว่างลงมีวาระไม่ถึง 6 เดือน จะไม่มีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่
- ข้อ 22 หน้าที่ของกรรมการตำแหน่งต่างๆ
- 22.1 นายก มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการของสมาคมในฐานะหัวหน้า เป็นผู้แทนของสมาคม มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการ เรียกประชุมสมาชิก และทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม
  - 22.2 อุปนายก ทำหน้าที่แทนนายกเมื่อนายกไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อได้รับมอบหมายจากนายกรวมทั้งหน้าที่ตามข้อ 21
  - 22.3 ผู้รั้งตำแหน่งนายก มีหน้าที่สังเกตการณ์ ศึกษาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการช่วยเหลือกิจการของสมาคมเมื่อนายกมอบหมาย และดำรงตำแหน่งนายกเมื่อนายกคนเดิมพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
  - 22.4 เลขานุการ มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน รับผิดชอบงานสารบรรณ รักษาระเบียบข้อบังคับ ติดต่อนัดหมาย จัดเตรียมและทำบันทึกรายงานการประชุม และดำเนินงานตามมติของที่ประชุมและตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกในกิจการของสมาคม กับเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ตามข้อ 17

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม  
เมื่อวันที่ 4 ส.ย. 2564  
(ลงชื่อ)  (นางสาวบุษรา สโรบล)  
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน



- 22.5 เพรียญฎิก มีหน้าที่เก็บรวบรวมเงินค่าบำรุงของสมาคมจากสมาชิกสามัญ ใช้จ่ายเงินของสมาคมเกี่ยวกับกิจกรรมของสมาคมตามมติของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ทำบัญชี เก็บรักษา และรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับรายรับรายจ่ายของสมาคม
- 22.6 ปฏิคม มีหน้าที่จัดดำเนินการทางด้านธุรการเกี่ยวกับการประชุม การจัดสถานที่ต่าง ๆ รวมทั้งให้การต้อนรับสมาชิกและแขกรับเชิญของสมาคม
- 22.7 นายทะเบียน มีหน้าที่รวบรวม จัดทำ รักษาสำมะโนสมาชิกของสมาคมให้สมบูรณ์
- 22.8 กรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่จัดการ ดำเนินการประชุมทางวิชาการของสมาคม
- 22.9 บรรณาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับวารสารเภสัชวิทยาของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 22.10 กรรมการในตำแหน่งต่างๆ อาจขอตั้งสมาชิกอื่น ๆ ขึ้นเป็นอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือกิจการของสมาคม ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการได้
- ข้อ 23 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
- ข้อ 24 ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ร่วมประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรรมการ ถือเป็นองค์ประชุมด้วย
- ข้อ 25 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดประชุมต้อง
- (1) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
  - (2) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ
  - (3) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
  - (4) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ
  - (5) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน
- ข้อมูลตาม (4) และ (5) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม
- ข้อ 26 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- ข้อ 27 การลงมติในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือวิสามัญ หรือการประชุมคณะกรรมการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 28 การนัดประชุมคณะกรรมการ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่เป็นการประชุมด่วน จะนัดล่วงหน้าน้อยกว่านี้ก็ได้ ทั้งนี้ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับรอง	ในที่ประชุมที่
เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2561	ที่ 1831
(ลงชื่อ)	
(นางสาวบุษรา สโรบล)	
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	

## หมวดที่ 5 การประชุมใหญ่

ข้อ 29 การประชุมใหญ่สามัญมี 2 ชนิด คือ

29.1 การประชุมใหญ่สามัญ

29.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 30 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 31 การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุสมควร นายกหรือผู้แทนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

31.1 โดยการตกลงในที่ประชุมคณะกรรมการ

31.2 โดยการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมาชิก โดยมีสมาชิกร่วมลงชื่อไม่น้อยกว่า 50 คน และในหนังสือร้องขอนั้น ต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด เมื่อคณะกรรมการได้รับหนังสือร้องขอแล้ว ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ

31.3 การลงมติของการประชุมวิสามัญ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ 32 การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่สามัญ ให้เลขานุการแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ในการประชุม ให้คณะกรรมการแถลงกิจการที่ปฏิบัติมาในรอบปี แลงบัญชีรายรับรายจ่ายและงบดุลประจำปีของสมาคม รับรองเลขานุการสมาคม และเลือกผู้รั้งตำแหน่งนายกคนใหม่เมื่อครบกำหนดวาระ พร้อมทั้งเสนอผู้สอบบัญชีประจำปีต่อไป

ข้อ 33 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 100 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม หากการประชุมใหญ่ครั้งใดต้องเลื่อนไปเนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมแล้ว ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 วัน และในการประชุมครั้งใหม่นี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมเท่าใดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ในการเรียกประชุมครั้งใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการทำการเรียกประชุมโดยการกำหนดวันประชุมครั้งใหม่ในหนังสือเรียกประชุมครั้งแรกได้เลย ไม่ต้องออกหนังสือเรียกประชุมใหม่

ในการประชุมวิสามัญ ถ้าไม่ได้องค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง และเป็นการเรียกประชุมตามคำร้องขอของสมาชิก ก็ให้งดการประชุม หากเป็นการประชุมวิสามัญที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ร้องขอ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมอีกครั้งภายใน 14 วัน ตามวิธีการเรียกประชุมในวรรคสอง

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 4 ส.ค. 2564
(ลงชื่อ) _____
(นางสาวปัทมา สโรบล)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน



- ข้อ 34 การนัดประชุมทุกครั้ง ให้ส่งระเบียบวาระพร้อมด้วยสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย หากเป็นประชุมด่วนจะแจ้งระเบียบวาระพร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบในเวลาประชุมก็ได้
- ข้อ 35 การประชุมทุกครั้ง ต้องมีบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

#### หมวดที่ 6 การเงินและทรัพย์สินของสมาคม

- ข้อ 36 คณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินของสมาคมได้ เพื่อให้กิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
- ข้อ 37 เงินของสมาคมให้นำฝากไว้ในธนาคารที่คณะกรรมการกำหนด ใบสั่งจ่ายเงินนั้นให้นายก หรือ อุปนายก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการร่วมกับเหรัญญิก เป็นผู้ลงลายมือชื่อส่งจ่าย
- ข้อ 38 เหรัญญิกจะรักษาเงินไว้ได้เท่าใดนั้น ให้เป็นมติจากคณะกรรมการชุดนั้น จำนวนเงินที่เกินอำนาจที่จะรักษา ให้เหรัญญิกนำฝากตามข้อ 37
- ข้อ 39 นายกมีอำนาจสั่งใช้เงินเพื่อกิจการของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท
- ข้อ 40 การจำหน่าย การโอน ให้เช่า จำนอง ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ หรือการก่อให้เกิดหนี้สินอันเป็นภาระแก่อสังหาริมทรัพย์ของสมาคม ให้ดำเนินการได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 100 คน มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้ดำเนินการ จะต้องมิฉะนั้นเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ การเชิญประชุมและการนับองค์ประชุมให้เป็นไปตามข้อ 32, 33

#### หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับหรือการเลิกสมาคม

- ข้อ 41 ข้อบังคับของสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 100 คน มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมิฉะนั้นเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ การเชิญประชุมและการนับองค์ประชุมให้เป็นไปตามข้อ 32, 33
- ข้อ 42 การเลิกสมาคมจะเลิกได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย และองค์ประชุมจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 100 คน มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมจะต้องมิฉะนั้นเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ การเชิญประชุมและการนับองค์ประชุมให้เป็นไปตามข้อ 32, 33
- ข้อ 43 การชำระบัญชีและการจัดการทรัพย์สินของสมาคม เมื่อสมาคมได้เลิกกิจการด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคมตามข้อ 42

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับรองโดยที่ประชุมใหญ่เพิ่มเติม  
เมื่อวันที่ 4...สิ.ย...2564...ที่ประชุม จ. ....  
(ลงชื่อ)  
(นางสาว... สโรบล)  
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน



### หมวดที่ 8 บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 44 การตีความข้อบังคับสมาคม หากเป็นที่สงสัย ให้ที่ประชุมใหญ่โดยเสียงข้างมากของที่ประชุมชี้ขาด
- ข้อ 45 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสมาคมมาใช้บังคับในเมื่อข้อบังคับของสมาคมมิได้กำหนดไว้ และหากมีข้อบังคับใดขัดกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ก็ให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(รศ.ดร.ดร. รัตนา ไชยวงศ์)

ผู้จัดทำเอกสาร

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับรองโดยที่ประชุมใหญ่เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 2564 ที่หอประชุม จ. 1831
(ลงชื่อ) (นางสาวบุษรา สโรบล) เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน