

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนในระยะเริ่มแรกสำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคม

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่วิสาหกิจเพื่อสังคมสำหรับการประกอบกิจการในระยะเริ่มแรก นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๓) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนในระยะเริ่มแรกสำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การประกอบกิจการในระยะเริ่มแรก” หมายความว่า การริเริ่มลงทุนในการขยายกิจการสู่ชุมชนเพื่อสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ การแก้ไขปัญหา พัฒนาชุมชน สังคม หรือรักษาสิ่งแวดล้อม หรือการนำเงินไปใช้ลงทุนในระยะแรกสำหรับการประกอบกิจการสำหรับการผลิตหรือจำหน่ายสินค้า หรือการให้บริการในกิจการประเภทนั้นเพิ่มขึ้น การนำเงินไปลงทุนในเรื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ใหม่ในการผลิต การตลาด และบริหารจัดการของวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือการดำเนินการในเรื่องอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการรับคำขอที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๔ วิสาหกิจเพื่อสังคมจะสามารถขอรับความช่วยเหลือด้านเงินทุนสำหรับนำไปประกอบกิจการในระยะเริ่มแรกตามระเบียบนี้ได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๒) มีแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการประกอบกิจการในระยะเริ่มแรกของวิสาหกิจเพื่อสังคม ซึ่งแผนงานหรือโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ความเห็นชอบแล้ว

(๓) มีความจำเป็นที่ต้องมีเงินลงทุนสำหรับการดำเนินการตาม (๒) แต่เงินทุนที่มีอยู่หรือได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานตาม (๒)

(๔) วิสาหกิจเพื่อสังคม กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันได้แก่บุคคลที่ถือหุ้นวิสาหกิจเพื่อสังคมไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้น ต้องไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเป็นกรณีคณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น

(๕) มีคุณสมบัติอื่นตามที่ผู้บริจาคมีวัตถุประสงค์เจาะจง

ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมในเชิงรุก อาจประกาศกำหนดคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมหรือยกเว้นคุณสมบัติบางข้อตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๕ วิสาหกิจเพื่อสังคมใดที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือด้านเงินทุนจากกองทุนตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดแผนงานหรือโครงการของการประกอบกิจการในระยะเริ่มแรก

(๒) รายละเอียดประมาณการรายรับและรายจ่ายของแผนงานหรือโครงการ และความคุ้มค่าหรือผลตอบแทนที่สังคมจะได้รับจากการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นด้วยตนเอง ยื่นทางไปรษณีย์ หรือยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการรับคำขอให้เป็นไปอย่างสะดวกและทั่วถึง ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนอาจประกาศกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนเป็นหน่วยบริการรับคำขอแทนสำนักงานก็ได้

ข้อ ๖ เมื่อสำนักงานหรือหน่วยบริการรับคำขอได้รับคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ แล้วให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการที่ขอรับความช่วยเหลือโดยไม่ชักช้า แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงานหรือโครงการและเห็นชอบให้จัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการ

ในกรณีคำขอหรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือเจ้าหน้าที่มีข้อเสนอแนะเบื้องต้น ให้สำนักงานหรือหน่วยบริการรับคำขอมิหนังสือแจ้งให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสอง ให้ถือว่าวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ และให้สำนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ข้อ ๗ ในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการที่ขอรับความช่วยเหลือตามข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความเป็นไปได้และความจำเป็นของแผนงานหรือโครงการ
- (๒) ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๓) ความคุ้มค่าหรือผลตอบแทนที่สังคมได้รับจากการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ
- (๔) ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๕) ฐานะทางการเงินของวิสาหกิจเพื่อสังคม

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติการและเกณฑ์ชี้วัดต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

ข้อ ๘ วงเงินและรูปแบบการให้เงินทุนเพื่อให้ความช่วยเหลือแบบให้เปล่า ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกินรายละเอียดสองล้านบาท โดยอาจกำหนดให้วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือแหล่งเงินทุนอื่นมีสัดส่วนวงเงินการสมทบเป็นรายกรณีก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเป็นสำคัญ

การให้ความช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง มีกำหนดเวลาต่อเนื่องไม่เกินสองปี โดยสามารถขยายกำหนดระยะเวลาได้รวมแล้วไม่เกินสี่ปี

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอตามที่สำนักงานได้เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนอย่างน้อยเดือนละครั้ง เว้นแต่ไม่มีการเสนอเรื่องเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน

ในกรณีที่กรรมการบริหารกองทุนหรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของวิสาหกิจเพื่อสังคมที่เสนอแผนงานหรือโครงการที่ขอความช่วยเหลือจากกองทุน หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับแผนงานหรือโครงการ ห้ามมิให้เข้าร่วมการประชุมและพิจารณาลงมติกับคำขอนั้น

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติคำขอแทนได้ ทั้งนี้ ตามวงเงินคำขอเพียงเล็กน้อยหรือกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนได้แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบในการประชุมครั้งต่อไป

การมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดเหตุจำเป็นเร่งด่วนและวงเงินการอนุมัติของแต่ละคำขอไว้ในคำสั่งด้วย

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุน คณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย สำนักงาน หรือหน่วยบริการรับคำขอ แล้วแต่กรณี อาจให้ผู้แทนวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด หรือแสดงหลักฐานเพิ่มเติม หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงยังสถานที่ดำเนินงานของวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอนั้นได้

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณาแล้วเสร็จ

หากวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอไม่ได้รับอนุมัติก็ไม่ตัดสิทธิที่วิสาหกิจเพื่อสังคมนั้นจะเสนอแผนงานหรือโครงการใหม่เพื่อยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับอนุมัติได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนทำสัญญารับเงินตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง จะจ่ายครั้งเดียวหรือจ่ายเป็นรายงวดให้กำหนดไว้ในสัญญารับเงิน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับประมาณการรายจ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติด้วย

ข้อ ๑๔ วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน จะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบกำกับ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามที่ได้รับเงินจากกองทุน หรือให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจเอกสารเกี่ยวกับบัญชี ทะเบียน และหลักฐานอื่น ตลอดจนสอบถามหรือสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๕ วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ดำเนินงานแผนงานโครงการแล้วเสร็จทั้งหมด หรือรายงานตามรายงวดงานที่ได้กำหนดในสัญญารับเงิน พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายเงินตามแผนงานหรือโครงการด้วย ทั้งนี้ ห้ามนำเงินที่ได้รับไปใช้กระทำการอย่างอื่นนอกวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญารับเงิน

หากมีความจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุนแจ้งต่อสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน มิได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการระงับการจ่ายเงินงวดต่อไปไว้ก่อน แล้วดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญารับเงิน ทั้งนี้ หากปรากฏว่า

วิสาหกิจเพื่อสังคมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญารับเงินที่ทำขึ้นกับสำนักงานโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๐ ต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำทะเบียนและเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน เพื่อควบคุม กำกับดูแล ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตามเกณฑ์ชี้วัดผลงานหรือผลสำเร็จของกองทุน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับเสริมสร้างความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะในการดำเนินงานกองทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการมอบหมาย การดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง สำนักงานอาจดำเนินการเองหรือจะมอบหมายเป็นหนังสือให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนดำเนินการ แทนก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

คำวินิจฉัยของประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พัฒนา สิทธิสมบัติ

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม