

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม
และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติกำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาความต้องการของชุมชน และการให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จึงสมควรวางระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้ประชาชนสามารถเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคสาม และข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

“ที่ประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม หรือสถานที่จัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มกำหนดในการประชุมแต่ละครั้ง

“ผู้เข้าฟังการประชุม” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป ตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือสื่อมวลชนที่มีความประสงค์จะขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม และได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาในครั้งนั้น ๆ และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ซึ่งประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๔ ที่ประชุมเป็นสถานที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าร่วมประชุมสภาจะต้องแต่งกายสุภาพประพฤติตนให้เรียบร้อย และให้นั่งเฉพาะบริเวณที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุมสภา

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ตัวแทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มพิจารณาอนุญาตให้บุคคล หรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ประธานสภาอาจอนุญาตให้ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมที่ไม่ได้ยื่นหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมล่วงหน้า ให้เข้าฟังการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมาฟังการประชุมแทนได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภา

ข้อ ๗ ผู้ที่ประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าฟังการประชุมสภาแทนบุคคลดังกล่าว ได้รับยกเว้นไม่ต้องยื่นหนังสือขออนุญาตต่อประธานสภาตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู - เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๙ ในที่ประชุม ห้ามผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อวุ่นวายความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของในที่ประชุม หรือจงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของในที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าฟังการประชุมผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือที่ซึ่งจัดไว้ให้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภา

ห้ามนำเอกสารใด ๆ มาอ่านในที่ประชุมฟัง เว้นแต่กรณีจำเป็น และห้ามไม่ให้นำวัตถุใด ๆ เข้ามาแสดงในที่ประชุมเว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถออกเสียงลงมติ เสนอเรื่อง แสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งใด ๆ ที่เกี่ยวกับญัตติหรือมติของสภาได้ การแสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งตามวรรคหนึ่งของผู้เข้าฟังการประชุมจะสามารถกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา หรือประธานสภาเป็นผู้ร้องขอความเห็นจากผู้เข้าฟังการประชุม

ข้อ ๑๒ กรณีเป็นการประชุมลับ ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้เข้าฟังการประชุมที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการสภาหรือบุคคลที่ประธานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมสภาในครั้งนั้นออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มพิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ใดละเมิดหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประธานสภามีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุม หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมก็ได้

ในกรณีขัดคำสั่งประธานสภา หรือก่อวุ่นวายความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเกียรติของในที่ประชุม ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ในกรณีประธานสภาสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของในที่ประชุมนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุม หรือให้ออกไปให้พ้นบริเวณสภาก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้ประธานสภาวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา
เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภา
เป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาตามความในระเบียบนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วัชรินทร์ สุขชัยศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

วันที่.....

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....และคณะ
จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายนี้(ถ้ามี)
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม สมัยประชุม.....สมัยที่.....
ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่วันที่.....น.

ข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้มว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟัง
การประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม