

ระเบียบ ก.ขป.

ว่าด้วยพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครองให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก.ขป. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ขป. ว่าด้วยพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๖ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งสำนักงานศาลปกครองจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง เพื่อปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานศาลปกครอง

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองตามระเบียบนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ในการปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานศาลปกครองตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในกิจการของสำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครองอาจจ้างผู้หนึ่งผู้ใดเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง เพื่อปฏิบัติงานตามตำแหน่งและจำนวนที่เลขาธิการกำหนด แต่ต้องไม่เกินจำนวนอัตรากำลังพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ขป.

ข้อ ๗ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ ก.ขป. ที่กำหนดให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองหรือลูกจ้างสำนักงานศาลปกครองมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการฝ่ายศาลปกครองหรือลูกจ้างสำนักงานศาลปกครองด้วย เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในระเบียบนี้ หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่สำนักงานศาลปกครองประกาศกำหนดให้พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใดได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการฝ่ายศาลปกครองหรือลูกจ้างสำนักงานศาลปกครองในบางเรื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการมีอำนาจเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน รวมทั้งตำแหน่งและลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง

(๒) ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานกับพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง

(๓) แต่งตั้งพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองให้ดำรงตำแหน่งใด

(๔) ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๙ ให้ ก.ขป. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดแบบพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป ได้แก่ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไป ในด้านงานบริการ งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะ และงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองพิเศษ ได้แก่ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่อง หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลในลักษณะดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ให้กำหนดโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานบริการ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) พนักงานหน้าบัลลังก์

(ข) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(ค) พนักงานเดินหมาย

(ง) พนักงานรับโทรศัพท์

(จ) พนักงานขับรถยนต์

(ฉ) พนักงานธุรการ

(๒) กลุ่มงานเทคนิค ได้แก่ ตำแหน่งนายช่าง

(๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) เลขานุการ

(ข) เลขานุการประจำองค์คณะ

(ค) เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง

(ง) บรรณารักษ์

(จ) พนักงานแปล

(๔) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) พนักงานคอมพิวเตอร์

(ข) วิศวกรโยธา

(ค) สถาปนิก

(๕) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝน ทฤษฎี หลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น หรืองานเชิงพัฒนาระบบ หรือมาตรฐานของงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ๆ

(๖) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น ๆ

ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักงานศาลปกครองอาจจ้างพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ตำแหน่งอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

ความในวรรคหนึ่ง (๑) ไม่ให้ใช้บังคับแก่พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองชาวต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานศาลปกครองจำเป็นต้องจ้างตามข้อผูกพันหรือตามความจำเป็นของภารกิจของสำนักงาน ศาลปกครอง

ข้อ ๑๔ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงาน ศาลปกครองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

ข้อ ๑๕ การจ้างพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกิน คราวละสี่ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของสำนักงานศาลปกครอง

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเลขาธิการเป็นผู้ลงนาม ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ การแต่งกายเครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบปกติในการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สำนักงานศาลปกครอง ให้เป็นไปตามระเบียบ ก.ขป. ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการ ฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง

ข้อ ๑๗ วันเวลาการทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำ ของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ศป. ว่าด้วยกำหนดวัน และเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของข้าราชการศาลปกครอง พนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงาน ศาลปกครอง และแนวปฏิบัติตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

หมวด ๒
ค่าตอบแทน และสิทธิและประโยชน์

ข้อ ๑๘ ให้นำอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการซึ่งออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการมาใช้กับพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(๒) การเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองให้พิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนจะต้องมีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีและอัตราการเลื่อนต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน

(๓) หลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

ทั้งนี้ วงเงินงบประมาณในการเลื่อนค่าตอบแทนต้องไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทนหรือเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานศาลปกครองจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๑๙

ข้อ ๒๒ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองในกลุ่มงานใดผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในกลุ่มงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๙ ได้

ข้อ ๒๓ ให้พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองได้รับค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีควมผิดได้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

ข้อ ๒๔ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองที่ละทิ้งการปฏิบัติงานหรือไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ห้ามมิให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันที่ละทิ้งการปฏิบัติงานหรือไม่มาปฏิบัติงานดังกล่าว

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่จะให้พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองได้รับอัตราค่าตอบแทนแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เลขาธิการเสนอ ก.ขป. พิจารณา

ข้อ ๒๖ ให้พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองได้รับค่าตอบแทน สิทธิและประโยชน์ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา

- (๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) สิทธิในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๗) ค่าตอบแทน สิทธิและประโยชน์อื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรี หรือ ก.บ.ศป. กำหนด

หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน สิทธิและประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.ขป. ก.บ.ศป. สำนักงานศาลปกครอง และคณะรัฐมนตรีกำหนด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือประกาศของทางราชการ

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

หมวด ๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๘ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้สำนักงานศาลปกครองจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองพิเศษให้กระทำในกรณีการประเมินผลสำเร็จของงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

ข้อ ๒๙ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามข้อ ๒๘ ให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้สำนักงานศาลปกครองแจ้งให้พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองผู้นั้น

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานศาลปกครองรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะต่อ ก.ขป. ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

หมวด ๔
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๑ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดในระเบียบนี้และตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด รวมทั้งตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๒ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓๓ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- (๒) ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) ต้องปฏิบัติงานให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุทิศเอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้วถ้าผู้บังคับบัญชายืนยัน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

- (๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งการปฏิบัติงานมิได้
- (๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- (๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงานระหว่างพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติงาน

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติงาน และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วยโดยอนุโลม

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตนมิให้เสื่อมเสีย

(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่ ก.ขป. ประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองต้องไม่กระทำการใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติงานอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตน

(๖) ต้องไม่เป็นการรวมผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติงาน

(๘) ต้องไม่กระทำการอย่างใดอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หรือกฎอื่นใดว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่ ก.ช.ป. ประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓๔ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๖ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓๓ (๔) จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่สำนักงานศาลปกครองกำหนดวันเวลาการทำงาน

(๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่สำนักงานศาลปกครองกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย

(๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าจำคุก

(๙) เปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๑๐) การกระทำอื่นใดที่ ก.ขป. กำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๗ เมื่อมีกรณีที่พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็ว และต้องให้โอกาสพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองที่ถูกกล่าวหาชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เลขาธิการมีคำสั่งไล่ออก แต่ถ้าไม่มีมูลกระทำความผิดให้สั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้เลขาธิการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในกรณีมีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย

ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

ข้อ ๓๙ กรณีดังต่อไปนี้ถือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง เลขาธิการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(๑) พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรือกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ หรือได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือหรือมีหนังสือรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่กลับมาปฏิบัติงานอีกเลย และเลขาธิการได้ดำเนินการหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๓) กระทำความผิดอาญาโดยได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าจำคุก

ข้อ ๔๐ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองมาใช้บังคับกับพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๕

การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๑ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองมีกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองพิเศษ มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๔) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๕) ถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้ หรือตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

(๗) ลาเกินกำหนดตามข้อ ๒๖

(๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๘

(๙) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามข้อกำหนดของสำนักงานศาลปกครอง
หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๒ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองผู้ใดประสงค์จะลาออก
จากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้มีอำนาจก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองผู้ใดยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้มีอำนาจ
ก่อนล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะอนุญาตให้ลาออกก็ได้

ข้อ ๔๓ สำนักงานศาลปกครองอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานราชการสำนักงาน
ศาลปกครองผู้ใดก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่เป็นเหตุ
ที่พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองจะเรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกจ้างได้ เว้นแต่สำนักงาน
ศาลปกครองจะกำหนดให้ในกรณีใดได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มี ความผิดไว้

ข้อ ๔๔ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานศาลปกครองอาจสั่งให้พนักงานราชการ
สำนักงานศาลปกครองไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุ
ให้พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองอ้างขอเลิกสัญญาจ้าง หรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ
ในการนี้ สำนักงานศาลปกครองอาจกำหนดให้ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ
หรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองแล้ว
หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่สำนักงานศาลปกครอง ให้บุคคลดังกล่าวรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น เว้นแต่
ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้ สำนักงานศาลปกครองอาจหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใด
ที่บุคคลนั้นจะได้รับจากสำนักงานศาลปกครองไว้เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ ผู้ใดเป็นพนักงานราชการศาลปกครองที่ได้รับการว่าจ้างตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและสัญญาจ้างยังไม่สิ้นสุด ให้ผู้นั้นเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองตามระเบียบนี้ต่อไป โดยให้ได้รับค่าตอบแทนรวมทั้งสิทธิและประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ เว้นแต่ระยะเวลาจ้างของสัญญาให้มีระยะเวลาเท่าที่เหลืออยู่ของสัญญาจ้างเดิม ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดที่อ้างอิงไว้ในสัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบนี้ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๔๗ พนักงานราชการศาลปกครองตามข้อ ๔๖ ผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการดำเนินการเพื่อลงโทษ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่

(๑) กรณีที่เลขาธิการได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังสอบสวนไม่เสร็จ ให้สอบสวนตามระเบียบนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณานั้นโดยถูกต้องตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือพิจารณา แล้วแต่กรณี เป็นอันใช้ได้

(๓) กรณีที่ได้มีการรายงานหรือส่งเรื่องหรือนำสำนวนเสนอให้เลขาธิการพิจารณาโดยถูกต้องตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้น และเลขาธิการพิจารณาเรื่องนั้นยังไม่เสร็จ ให้เลขาธิการพิจารณาตามระเบียบนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๘ ให้ประกาศสำนักงานศาลปกครอง คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งออกตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ถือว่าเป็นประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ออกตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศสำนักงานศาลปกครอง คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ออกตามระเบียบนี้ขึ้นใช้แทน

ข้อ ๔๙ บรรดาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดอ้างอิงถึงพนักงานราชการศาลปกครองตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ถือว่าระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดนั้นอ้างอิงถึงพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง