

ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบอื่นใดที่กำหนด โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งใช้บังคับก่อนระเบียบนี้ และมีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ และผู้มาช่วยปฏิบัติราชการ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“กสอ.” หมายความว่า กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานในสังกัด ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมระดับกอง สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๗ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ - ๑๑ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๔) ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- (๒) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ มอบหมาย ความรับผิดชอบ ติดตามกำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจมาประชุมได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เพื่อเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมกับคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้ง โดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัดข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมดูแล โดยให้แยกออกเป็นประเภทตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดสถานที่ตามความเหมาะสม และจัดทำตรชนีข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูและค้นหาข้อมูลได้เอง

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และติดตาม ในการประสานงานและดำเนินการตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ใดประสงค์ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบคำขอตายะเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือหน่วยงานอื่น และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตนให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตามข้อ ๑๖ เพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดอื่น ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ข้อ ๑๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑) หัวหน้าหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ตนสังกัด เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ

ในกรณีที่ไม่วางใจจนได้ว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อบุคคลตาม (๒) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(๒) อธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการทุกประเภท

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบ หรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ณ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ผู้นั้นยื่นคำขอ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารของราชการใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้นให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีหน้าที่อนุญาตตามข้อ ๑๗ เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ แต่การส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการโดยวิธีนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และค่าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้ว จึงจะดำเนินการให้ได้

ข้อ ๒๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ไบน้อย สุวรรณชาตรี

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เขียนที่
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุปี
เลขบัตรประชาชน อาชีพ/ตำแหน่ง
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังต่อไปนี้ โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร
☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล
เรียน(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

☐ อนุญาต เพราะ

☐ ไม่อนุญาต เพราะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ : หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ท่านมีสิทธิ
อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ผู้รับคำร้อง.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.
เวลาน.