

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

พ.ศ. ๒๕๓๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นปีที่ ๕๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงแรงงานและสวัสดิการ สังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘ และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขานุการ รัฐมนตรี กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๓๘"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีอำนาจ หน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

รัฐมนตรี

รัฐมนตรี

รัฐมนตรี

- (๑) รวบรวมข้อมูล พิจารณา วิเคราะห์ และกลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี
 - (๒) ประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่น
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือ ต่อรัฐมนตรี
 - (๔) ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมืองและเหตุการณ์สำคัญให้แก่รัฐมนตรี
- (๕) ประสานงานเกี่ยวกับการตอบกระทู้ถาม การชี้แจงญัตติหรือร่างพระราช บัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการ รัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงแรงงานและสวัสดิการ สังคม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายการเมืองและประสานนโยบาย

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงแรงงานและ สวัสดิการสังคม มีดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปและงานสารบรรณของสำนักงานเลขานุการ
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขานุการ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุของสำนักงานเลขานุการ
 - (ง) กลั่นกรองและตรวจสอบเรื่องก่อนเสนอรัฐมนตรี
 - (จ) ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์และประสานงานการประชาสัมพันธ์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (๒) ฝ่ายการเมืองและประสานนโยบาย มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง

- (ข) รวบรวม ติดตาม เร่งรัด ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานใน สังกัดเกี่ยวกับการตอบกระทู้ถาม การชี้แจงญัตติหรือร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง
- (ค) ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดและจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการ ประชุมของรัฐมนตรี
- (ง) ดำเนินการประสานนโยบาย ติดตาม รวบรวม และรายงานผลเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้ร้องเรียนหรือร้องขอความ ช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา b ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราช กฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก งานเลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้ เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้