

## ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน  
และการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นบทบัญญัติกฎหมายที่กำหนดให้มีทรัพย์สินเป็นสิทธิการใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งสามารถโอนและตราเป็นประกันการชำระหนี้ โดยการจำนองได้ และกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับนี้ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการก่อตั้งทรัพย์สินและการจดทะเบียนในหนังสือรับรองทรัพย์สิน เพื่อให้การจดทะเบียนเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งกฎกระทรวงการก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน การทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน การออกหนังสือรับรองการออกใบแทนหนังสือรับรอง และการเพิกถอนหนังสือรับรองทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๔) และข้อ ๒๐ (๑) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน และการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน รักษาการตามระเบียบนี้

### หมวด ๑

การจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินในโฉนดที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

### ส่วนที่ ๑

การยื่นคำขอ การสอบสวน และประเภทการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน

ข้อ ๔ การจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินให้ดำเนินการได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้  
(๑) ที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน

(๒) ที่ดินที่มีโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

(๓) ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

ข้อ ๕ เมื่อเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ ๔ แสดงความประสงค์ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินให้บุคคลนั้นยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดินตามแบบ ท.ด. ๑ สำหรับโฉนดที่ดิน หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในห้องชุดตามแบบ อ.ช. ๑๕ สำหรับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้นตั้งอยู่

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นต้นฉบับที่ผู้ขออนุญาตแสดง ถ้าถูกต้องครบถ้วนและไม่พบรายการอายัดหรือการห้ามโอน ให้บันทึกบัญชีรับทำการและจ่ายบัตรคิวให้ผู้ขอ กรณียังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมโดยให้ผู้ยื่นคำขอและพนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามไว้ในบันทึกด้วย หากผู้ยื่นคำขอไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามกำหนด ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบความ

ข้อ ๖ กรณีโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ขอก่อตั้งทรัพย์สินมีการจำนองหรือใช้เป็นหลักประกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ หรือมีสิทธิใด ๆ ที่จดทะเบียนอยู่ในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดไว้ก่อนแล้ว ถ้าเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดประสงค์ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียนได้ต่อเมื่อผู้รับจำนอง หรือผู้รับหลักประกัน หรือผู้มีสิทธิใด ๆ แล้วแต่กรณี ให้คำยินยอมก่อตั้งทรัพย์สินโดยบันทึกถ้อยคำยินยอมไว้เป็นหลักฐานหรือจะทำเป็นหนังสือให้คำยินยอมก่อตั้งทรัพย์สินมอบให้แก่ผู้ขอมาดำเนินการก็ให้ทำได้ตามตัวอย่างทำระเบียบนี้ (ตัวอย่างหมายเลข ๑)

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอและตรวจหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงสิทธิและความสามารถของผู้ขอ ความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม กำหนดเวลาทรัพย์สิน และข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ ตามนัยกฎกระทรวงการก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน การทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน การออกหนังสือรับรอง การออกใบแทนหนังสือรับรอง และการเพิกถอนหนังสือรับรองทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน กรณีผู้ขอขอก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนดระยะเวลาเกินกว่าสามสิบปี หรือขอก่อตั้งทรัพย์สินเฉพาะส่วนหรือบางส่วน พร้อมทั้งให้แจ้งผู้ขอทราบว่าไม่สามารถรับดำเนินการได้เนื่องจากขัดกับกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน

กรณีที่ปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าการก่อตั้งทรัพย์สินที่เจ้าของที่ดินหรือห้องชุดมาขอจดทะเบียนเป็นโมฆะกรรมหรือโมฆียะกรรมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่รับคำขอจดทะเบียน

ข้อ ๘ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด. ๑) หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในท้องที่ (อ.ช. ๑๕) ให้เขียนชื่อประเภทว่า “ก่อตั้งทรัพย์สิน มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน” กรณีก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนดเป็น “ปี” ให้ระบุเฉพาะจำนวนปีเท่านั้น

การนับระยะเวลาก่อตั้งทรัพย์สินให้นับตั้งแต่วันจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินเป็นวันแรก

## ส่วนที่ ๒

การยื่นคำขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน การจัดทำบันทึกก่อตั้งทรัพย์สิน และการแก้ไข

ข้อ ๙ การยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด. ๑) หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในท้องที่ (อ.ช. ๑๕) แล้วแต่กรณี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในช่องประเภท ให้เขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนตามข้อ ๘

(๒) การเขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในข้อ ๒ และการเขียนชื่อผู้ก่อตั้งทรัพย์สินในข้อ ๓ ของคำขอจดทะเบียนฯ (ท.ด. ๑, อ.ช. ๑๕) ให้เขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือท้องที่ หากมีผู้ถือกรรมสิทธิ์หลายคนให้เขียนชื่อและหมายเลขลำดับกำกับไว้หน้าชื่อทุกชื่อด้วย

(๓) สารสำคัญที่ได้จากการสอบสวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดลงไว้ในคำขอจดทะเบียนฯ (ท.ด. ๑, อ.ช. ๑๕)

ข้อ ๑๐ การจดทะเบียนประเภทก่อตั้งทรัพย์สินให้จัดทำเป็นบันทึกก่อตั้งทรัพย์สิน และข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ตามแบบ ท.ด. ๑๖ หรือ อ.ช. ๒๖ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๑ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขในสารบัญจดทะเบียน โดยให้จดบันทึกสารสำคัญลงในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ท้องที่ฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินให้ตรงกัน

ข้อ ๑๒ การแก้ไขในสารบัญจดทะเบียนโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ท้องที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในช่องประเภทการจดทะเบียนให้เขียนชื่อประเภทว่า “ก่อตั้งทรัพย์สิน มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน” กรณีก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนดเป็น “ปี” ให้ระบุเฉพาะจำนวนปีเท่านั้น

(๒) ให้แก้ไขในสารบัญจดทะเบียนในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ท้องที่ ตามแบบข้อความแล้วแต่กรณี ดังนี้

(ก) กรณีก่อตั้งทรัพย์สินเฉพาะที่ดิน ให้ระบุว่า “ที่ดินนี้ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... และตกอยู่

ในบังคับห้ามแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลงหรือรวมกับที่ดินแปลงอื่นตามมาตรา ๘ วรรคสอง และห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....”

(ข) กรณีก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ให้ระบุว่า “ที่ดินนี้และสิ่งปลูกสร้างประเภท.....เลขที่.....ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... และตกอยู่ในบังคับห้ามแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลงหรือรวมกับที่ดินแปลงอื่นตามมาตรา ๘ วรรคสอง และห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....”

(ค) กรณีก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิในห้องชุด ให้ระบุว่า “ห้องชุดนี้ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... และตกอยู่ในบังคับห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....”

ข้อ ๑๓ การเขียนคำขอจดทะเบียนฯ (ท.ด. ๑, อ.ช. ๑๕) บันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖, อ.ช. ๒๖) และสารบัญชีจดทะเบียน ให้ถือปฏิบัติตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ (ตัวอย่างหมายเลข ๒)

### ส่วนที่ ๓

#### การลงลายมือชื่อ และการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ

ข้อ ๑๔ การลงลายมือชื่อของผู้ขอในคำขอจดทะเบียนฯ (ท.ด. ๑, อ.ช. ๑๕) บันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖, อ.ช. ๒๖) และการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยอนุโลม

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิภายในวันเดียวกับวันจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ

ข้อ ๑๕ กรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดประสงค์จะทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือจำนองที่ดินหรือห้องชุด หรือมีผู้ขอจดทะเบียนได้มาโดยทางมรดก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้คู่กรณี

อีกฝ่ายหนึ่งหรือผู้ขอได้มาโดยทางมรดกทราบถึงการก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและให้รับจดทะเบียนได้โดยระบุว่า “(ระหว่างทรัพย์สินสิทธิ)” ต่อท้ายประเภทการจดทะเบียน เช่น ขาย (ระหว่างทรัพย์สินสิทธิ) โอนมรดก (ระหว่างทรัพย์สินสิทธิ) เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่ต้องแจ้งให้ผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิทราบ

ข้อ ๑๖ ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียน กรณีเจ้าของที่ดินมีความประสงค์แบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลงหรือรวมโฉนดที่ดินกับโฉนดที่ดินแปลงอื่นเข้าเป็นแปลงเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียน กรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดมีความประสงค์จดทะเบียนทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิตามตัวอย่างทำทะเบียนนี้ (ตัวอย่างหมายเลข ๓)

## หมวด ๒

### การออกหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

ข้อ ๑๘ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิในวันเดียวกัน โดยใช้แบบ ท.ส. ๑ หรือแบบ ท.ส. ๒ ตามกฎกระทรวงแล้วแต่กรณี และให้ทำเป็นคู่ฉบับรวมสองฉบับ มอบให้ผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิฉบับหนึ่ง อีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน สำหรับคู่ฉบับที่เก็บไว้ที่สำนักงานที่ดินนั้น จะจำลองเป็นรูปถ่ายหรือจัดเก็บในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ข้อมูลดังกล่าวถือเสมือนเป็นต้นฉบับ

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นผู้ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ทั้งฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ โดยให้ประทับตราประจำต่อหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิที่รอยต่อฉบับละครึ่งดวง ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประทับตราประจำต่อโฉนดที่ดิน

กรณีมีข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือห้องชุดเกินกว่าแบบพิมพ์หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ให้ลงรายละเอียดข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในใบต่อหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด โดยก่อนเพิ่มใบต่อให้เขียนคำว่า “มีใบต่อ แผ่นที่ ...” มุมล่างด้านขวา บรรทัดสุดท้ายของข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์

กรณีเพิ่มใบต่อมากกว่าหนึ่งแผ่นให้เขียนคำว่า “มีใบต่อ แผ่นที่ ...” ลงที่มุมล่างด้านขวาของใบต่อทุกแผ่น และให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับรอยต่อ “ข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินสิทธิ (ใบต่อ)” และประทับตราประจำต่อทุกฉบับ

ข้อ ๒๐ การกำหนดเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ให้จัดทำบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ตามแบบ ท.ส. ๓ ทำทะเบียนนี้ แยกเล่มเป็นอำเภอ ๆ ไป โดยให้เลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิตั้งแต่เลขที่ ๑ เป็นต้นไป ในกรณีมีการจัดตั้งอำเภอใหม่ในภายหลังให้จัดทำบัญชีเลขที่

หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๓) ใหม่ตามอำเภอใหม่ที่แยกไป โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินซึ่งพิมพ์บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๓) จากเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วเก็บรวบรวมเข้าแฟ้มเพื่อไว้ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ โดยแยกเก็บเป็นอำเภอ

กรณีสำนักงานที่ดินที่มีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลสารสนเทศที่ดิน โดยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บัญชีการต่อเลขด้วยระบบคอมพิวเตอร์

หมวด ๓  
การจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน

---

ส่วนที่ ๑  
แบบพิมพ์ การยื่นคำขอ และการสอบสวน

---

ข้อ ๒๑ ในการขอจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินให้ใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนต่าง ๆ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

(๑) เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ให้ใช้แบบ ท.ส. ๔

(๒) หนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน ให้ใช้แบบ ท.ส. ๕

(๓) หนังสือสัญญาจำนองทรัพย์สิน ให้ใช้แบบ ท.ส. ๖

(๔) แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก ให้ใช้แบบ ท.ส. ๗

(๕) คำขอต่าง ๆ ให้ใช้แบบ ท.ส. ๘

(๖) บันทึกข้อตกลง/บันทึกถ้อยคำ ให้ใช้แบบ ท.ส. ๙

(๗) คำขอจดทะเบียนต่างสำนักงาน ท.ส. ๑๐

(๘) หนังสือมอบอำนาจ ท.ส. ๑๑

ข้อ ๒๒ เมื่อบุคคลใดแสดงความประสงค์ขอจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินตามประเภทที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้บุคคลนั้นยื่นคำขอตามแบบ ท.ส. ๔ พร้อมหนังสือรับรองทรัพย์สินและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อตั้งทรัพย์สินตั้งอยู่เพื่อดำเนินการจดทะเบียน

กรณีบุคคลใดแสดงความประสงค์จะขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งซึ่งตั้งอยู่นอกเขตสำนักงานที่ดินท้องที่ดำเนินการรับคำขอจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อตั้งทรัพย์สินตั้งอยู่ดำเนินการจดทะเบียน ให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบ ท.ส. ๑๐ ท้ายระเบียบนี้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเช่นเดียวกับระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอ

จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ณ สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งโดยอนุโลม (ตัวอย่างหมายเลข ๔ - ๖)

ข้อ ๒๓ การรับคำขอจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานที่ดินที่รับคำขอ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนและตรวจสอบหลักฐานแล้วให้ลงบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด. ๒) ในระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอ คู่กรณี เพื่อให้ทราบถึงสิทธิและความสามารถของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย ความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม รวมทั้งให้ผู้ขอแจ้งทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนเพื่อเสียค่าธรรมเนียม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า นิติกรรมที่คู่กรณีนำมาขอจดทะเบียนนั้นเป็นโมฆะกรรม พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ต้องจดทะเบียนให้ หากเป็นโมฆะกรรมให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนเมื่อคู่กรณีฝ่ายที่อาจเสียหายยืนยันให้จดทะเบียน

กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ที่ก่อตั้งทรัพย์สินนำอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวไปก่อตั้งทรัพย์สินภายหลังจากจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินแล้ว เมื่อผู้ทรงทรัพย์สินและคู่กรณีมายื่นคำขอจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้คู่กรณีทราบด้วยโดยบันทึกถ้อยคำคู่สัญญาไว้หลังหนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงฉบับสำนักงานที่ดินว่า

“ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่ายรับทราบแล้วว่า โฉนดที่ดิน/ห้องชุด ที่ตั้งทรัพย์สินได้จดทะเบียนทรัพย์สินประเภท..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และขอยืนยันให้จดทะเบียน..... หากเกิดการผิดพลาดกระทบกับสิทธิการใช้ประโยชน์ตามหนังสือรับรองทรัพย์สิน ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่ายขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้นไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่ายฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจในข้อความดังกล่าวดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ทรงทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน/ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๒๕ การขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน) โอนทรัพย์สิน (ไม่มีค่าตอบแทน) และจดทะเบียนจำนองทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขาย จดทะเบียนให้ และจดทะเบียนจำนองที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ กรณีผู้ทรงทรัพย์สินถึงแก่ความตายให้ผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลเป็นผู้ดำเนินการในการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในหนังสือรับรองทรัพย์สิน โดยให้ยื่นคำขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและจดทะเบียนโอนมรดกให้แก่ทายาท ตามแบบเรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๔) และแบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗) พร้อมหนังสือรับรองทรัพย์สิน หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อตั้งทรัพย์สินตั้งอยู่ หรือสำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งซึ่งตั้งอยู่นอกเขตสำนักงานที่ดินท้องที่ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อตั้งทรัพย์สินตั้งอยู่ดำเนินการจดทะเบียน

กรณีผู้ทรงทรัพย์สินเป็นบุคคลต่างด้าวถึงแก่ความตาย หากทายาทมีความประสงค์ขอรับโอนมรดกทรัพย์สิน จะต้องดำเนินการจัดตั้งผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลไทยเท่านั้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ได้มาโดยทางมรดก เฉพาะเรื่องการจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลและจดทะเบียนโอนมรดกแก่ทายาท ตามมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินโดยอนุโลม

## ส่วนที่ ๒

### ประเภทการจดทะเบียน

ข้อ ๒๗ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนให้พิจารณาตามข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑) กรณีผู้ทรงทรัพย์สินขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้บุคคลอื่น ไม่ว่าจะมิใช่ผู้ทรงทรัพย์สินคนเดียวหรือหลายคน ให้เขียนชื่อประเภทว่า “โอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน)”

(๒) กรณีผู้ทรงทรัพย์สินขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สินซึ่งมีการจดทะเบียนจำนองผูกพันอยู่ ให้เขียนชื่อประเภทว่า “โอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน) (ระหว่างจำนอง)”

(๓) กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษานำมาซึ่งที่สุดให้โอนทรัพย์สิน เมื่อมีผู้นำคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลนำมามากที่สุดมาขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สินไปตามผลของคำสั่งหรือคำพิพากษา ให้เขียนชื่อประเภทว่า “โอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาล (ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....)”

(๔) กรณีผู้ทรงทรัพย์สินขอจดทะเบียนจำนองทรัพย์สิน ให้เขียนชื่อประเภทตามข้อเท็จจริง เช่น จำนองเพิ่มหลักทรัพย์ ชำเงินจากจำนอง เป็นต้น โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนจำนองที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นโดยอนุโลม



(๕) กรณีผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลขอจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดก และโอนมรดกทรัพย์สินสิทธิ ให้เขียนชื่อประเภทตามข้อเท็จจริง เช่น เปลี่ยนผู้จัดการมรดก โอนมรดก เป็นต้น โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดกโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนตามคำขอของผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) แบ่งแยกทรัพย์สินสิทธิ
- (๒) โอนทรัพย์สินสิทธิโดยกำหนดระยะเวลาต่างไปจากที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ
- (๓) โอนทรัพย์สินสิทธิเฉพาะบางส่วน
- (๔) จำนองเฉพาะบางส่วน
- (๕) การจดทะเบียนประเภทอื่นที่ขัดกับกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิทธิ

ข้อ ๒๙ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิในกรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เขียนชื่อประเภทโดยการเทียบเคียงและปรับไปตามประเภทการจดทะเบียนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้โดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๓

การเขียนคำขอจดทะเบียนนิติกรรม การจัดทำหนังสือสัญญา และการแก้ทะเบียน

ข้อ ๓๐ การเขียนเรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ (ท.ส. ๔) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ในช่องประเภท ให้เขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนตามข้อ ๒๗
- (๒) การเขียนชื่อผู้ขอในข้อ ๒ ของเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ ตามแบบ ท.ส. ๔ ให้เขียนชื่อผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ หากมีผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิหลายคนให้เขียนชื่อและหมายเลขลำดับกำกับไว้หน้าชื่อทุกชื่อด้วย
- (๓) การเขียนชื่อคู่สัญญาในข้อ ๓ ของเรื่องราวจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามแบบ ท.ส. ๔ ให้เขียนชื่อคู่สัญญา หากมีหลายคนให้เขียนชื่อและหมายเลขลำดับกำกับไว้หน้าชื่อทุกชื่อด้วย
- (๔) สำระสำคัญที่ได้จากการสอบสวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดลงไว้ในเรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ ตามแบบ ท.ส. ๔ ด้วย

ข้อ ๓๑ การจัดทำหนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การจดทะเบียนประเภทโอนทรัพย์สินสิทธิให้ทำในรูปหนังสือสัญญา เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ๑ ฉบับ และมอบให้ผู้รับโอน ๑ ฉบับ โดยให้คู่กรณีลงนามในหนังสือสัญญาตามแบบของทางราชการ
- (๒) การจดทะเบียนประเภทโอนทรัพย์สินสิทธิตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาลถึงที่สุด ให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบคำขอโอนทรัพย์สินสิทธิตามคำสั่งศาล (ท.ส. ๘) เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ๑ ฉบับ

โดยบรรยายข้อความในคำขอตามนัยคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาลแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือสัญญาเว้นแต่คำสั่ง

(๓) การจดทะเบียนประเภทจ่านองทรัพย์อิงสิทธิ กรณีทำเป็นหนังสือสัญญาให้ทำ ๓ ฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ๑ ฉบับ มอบให้แก่ผู้จ่านองและผู้รับจ่านองฝ่ายละ ๑ ฉบับ กรณีทำเป็นบันทึกข้อตกลงให้ทำ ๑ ฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน โดยให้คู่กรณีลงนามในหนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงตามแบบของทางราชการ

ข้อ ๓๒ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์อิงสิทธิ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขทะเบียนในสารบัญจดทะเบียน โดยให้จดบันทึกสาระสำคัญลงในหนังสือรับรองทรัพย์อิงสิทธิฉบับสำนักงานที่ดิน และฉบับผู้ทรงทรัพย์อิงสิทธิให้ตรงกันด้วย

ข้อ ๓๓ การแก้ไขทะเบียนในสารบัญจดทะเบียน ในช่องผู้ให้สัญญาให้เขียนชื่อผู้ทรงทรัพย์อิงสิทธิตามหนังสือรับรองทรัพย์อิงสิทธิ หากมีหลายชื่อให้เขียนครบทุกชื่อพร้อมหมายเลขลำดับกำกับไว้ ส่วนในช่องผู้รับสัญญาให้เขียนชื่อผู้รับสัญญา หากมีหลายชื่อให้เขียนครบทุกชื่อพร้อมหมายเลขลำดับกำกับไว้

ข้อ ๓๔ การจัดทำเรื่องราวของจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ (ท.ส. ๔) หนังสือสัญญาโอนทรัพย์อิงสิทธิ (ท.ส. ๕) หนังสือสัญญาจ่านองทรัพย์อิงสิทธิ (ท.ส. ๖) แบบบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗) คำขอต่าง ๆ (ท.ส. ๘) บันทึกข้อตกลง/บันทึกถ้อยคำ (ท.ส. ๙) และการจดบันทึกในสารบัญจดทะเบียน ให้ถือปฏิบัติตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ (ตัวอย่างหมายเลข ๗ - ๑๕)

#### ส่วนที่ ๔ การจดทะเบียนนิติกรรม

ข้อ ๓๕ ก่อนลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่งในหนังสือสัญญา และบันทึกข้อตกลง รวมทั้งสารบัญจดทะเบียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสาระสำคัญที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สอบสวนจดลงไว้ หรือผู้จดทะเบียนกรอกข้อความลงไว้ในคำขอจดทะเบียนนิติกรรม และเอกสารที่ผู้จดทะเบียนนำมายื่นพร้อมคำขอให้เป็นการถูกต้อง

(๒) ตรวจสอบสารบบ ประวัติความเป็นมาของหนังสือรับรองทรัพย์อิงสิทธิ ที่ผู้ขอประสงค์จะจดทะเบียน ชื่อเจ้าของที่ดินหรือห้องชุด หรือชื่อผู้ทรงทรัพย์อิงสิทธิ อายุ ชื่อบิดามารดา และลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือของผู้จดทะเบียนในคำขอเรื่องราวของจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์อิงสิทธิ (ท.ส. ๔) หรือในหนังสือมอบอำนาจแล้วแต่กรณี โดยตรวจสอบให้ตรงกับหลักฐานเดิมในสารบบ กรณีลายมือชื่อของผู้จดทะเบียนผิดเพี้ยนจากลายมือชื่อเจ้าของหรือผู้ทรงทรัพย์อิงสิทธิในสารบบเดิมมาก ควรให้ผู้จดทะเบียนพยายามลงลายมือชื่อให้ตรงกับ

ลายมือชื่อในสารบบเดิม หากผู้จดทะเบียนยังลงลายมือชื่อผิดเพี้ยนจากเดิม แต่ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ที่พนักงานเจ้าหน้าที่รู้จัก ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไปได้ หากพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่รู้จักตัวผู้จดทะเบียน ควรขอหลักฐานที่เชื่อถือได้จากผู้นั้น มาตรวจสอบเพิ่มเติมจนเป็นที่เชื่อถือได้ว่าผู้จดทะเบียนเป็นเจ้าของหรือผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิที่แท้จริง หรือให้ผู้เชื่อถือได้รับรองว่า ผู้จดทะเบียนเป็นเจ้าของหรือผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิที่แท้จริงเสียก่อน สำหรับกรณีไม่มีลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือของเจ้าของหรือผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิในสารบบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนเช่นเดียวกับที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(๓) ตรวจสอบบัญชีอายุที่มีการอายัดหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิที่ผู้ขอประสงค์จะจดทะเบียนไว้หรือไม่ประการใด

ข้อ ๓๖ เมื่อมีการจดทะเบียนแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของอสังหาริมทรัพย์ที่ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิทราบภายในวันจดทะเบียน หรืออย่างช้าภายในวันทำการรุ่งขึ้น โดยให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้แจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามข้อมูลทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครองหรือตามที่อยู่ที่เจ้าของอสังหาริมทรัพย์แจ้งไว้ เพื่อทราบและถือว่าเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบแล้ว (ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๖)

#### หมวด ๔

##### การจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิในโฉนดที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ ๓๗ กรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดและผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิตกเป็นคนเดียวกัน เมื่อเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดประสงค์จะจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดก่อนครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดทรัพย์สินสิทธิ ให้ยื่นคำขอยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ ตามแบบ ท.ด. ๙ หรือ อ.ช. ๑๗ แล้วแต่กรณี พร้อมโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยให้ใช้ ท.ด. ๑ หรือ อ.ช. ๑๕ แล้วแต่กรณี เป็นแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้นตั้งอยู่

หากเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิได้ด้วยเหตุสูญหายหรือชำรุด ให้เจ้าของที่ดินหรือห้องชุดยื่นคำขอออกใบแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ พร้อมทั้งให้บันทึกผู้ขอเพื่อรับรองว่าการขอยกเลิกไม่กระทบถึงสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทนและโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริต แล้วจึงจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่า การขอยกเลิกทรัพย์สินสิทธิจะกระทบถึงสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทนและโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริตให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งไม่รับคำขอยกเลิกทรัพย์สินสิทธินั้นเสีย

ข้อ ๓๘ กรณีทรัพย์สินสิ้นสุดลงด้วยประการอื่น เช่น ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษา อันถึงที่สุดให้ยกเลิกทรัพย์สินก่อนครบกำหนดระยะเวลา เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียน ยกเลิกทรัพย์สินหากผู้ขอไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินได้ ให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอให้ ทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินได้ โดยไม่ต้องออกใบแทนหนังสือรับรอง ทรัพย์สิน

ข้อ ๓๙ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนให้เขียนชื่อประเภทว่า “ยกเลิกทรัพย์สิน” หรือ “ยกเลิกทรัพย์สินตามคำสั่งศาล (ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดง ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)”

ข้อ ๔๐ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุด้วยวิธีขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา ในบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖ หรือ อ.ช. ๒๖) แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “เอกสารนี้ได้จดทะเบียนยกเลิกแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

ข้อ ๔๑ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขในสารบัญจดทะเบียน โดยให้จดบันทึกสาระสำคัญลงในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินให้ตรงกัน

ข้อ ๔๒ การแก้ไขในสารบัญจดทะเบียนประเภท “ยกเลิกทรัพย์สิน” ในช่อง ผู้ให้สัญญาให้เขียนชื่อผู้ทรงทรัพย์สินในหนังสือรับรองทรัพย์สิน หากมีหลายชื่อให้เขียนครบทุกชื่อ พร้อมหมายเลขลำดับกำกับไว้ แล้วให้เขียนคำว่า “ผู้ทรงทรัพย์สิน” กำกับไว้ ในช่องผู้รับสัญญา ให้เขียนชื่อเจ้าของตามโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ ๔๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สิน และฉบับสำนักงานที่ดินด้วยวิธีขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “หนังสือรับรองทรัพย์สินได้จดทะเบียนยกเลิกแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....” แล้วลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

ข้อ ๔๔ กรณีทรัพย์สินสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา หากเจ้าของที่ดินหรือห้องชุด นำโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หนังสือรับรองทรัพย์สิน และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อขอให้หมายเหตุทรัพย์สินสิ้นสุดด้วยครบกำหนดระยะเวลาให้ปรากฏทางทะเบียนในโฉนดที่ดิน หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ท.ด. ๑ หรือ อ.ช. ๑๕ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องจัดทำคำขอ ท.ด. ๙ หรือ อ.ช. ๑๗ อีกแต่อย่างใด หรือกรณีเจ้าของที่ดิน หรือห้องชุดประสงค์จะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่อไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการหมายเหตุ ทรัพย์สินสิ้นสุดด้วยครบกำหนดระยะเวลาโดยไม่ต้องยื่นคำขอ และทั้งสองกรณีดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบระยะเวลาในหนังสือรับรองทรัพย์สิน หากพบว่าครบกำหนดระยะเวลา แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกทรัพย์สินสิ้นสุดไว้ในบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิ

การใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖, อ.ช. ๒๖) ด้วยวิธีขีดเส้นคู่นานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “ทรัพย์สินสิทธิมีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

(๒) หมายเหตุในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดต่อจากรายการจดทะเบียนสุดท้ายว่า “ที่ดิน/ห้องชุดนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีผลเป็นอันสิ้นไปเนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวันเดือน ปี กำกับไว้

(๓) หมายเหตุในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิและฉบับสำนักงานที่ดิน ด้วยวิธีขีดเส้นคู่นานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิมีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

หากเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิได้ ด้วยเหตุสูญหายหรือชำรุด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ขอให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิได้ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับหมายเหตุยกเลิกทรัพย์สินสิทธิฉบับสำนักงานที่ดินและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ โดยไม่ต้องออกไปแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

ข้อ ๔๕ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ หรือหมายเหตุทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดด้วยครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ให้เก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับสำนักงานที่ดินไว้ในแฟ้มหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ และฉบับผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิเก็บไว้ในสารบบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิแปลงนั้น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการขีดฆ่ารายการในบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ (ท.ส. ๓) ด้วยหมึกสีแดง และบันทึกทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดไว้ในช่องหมายเหตุ แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ ดังนี้

(๑) กรณีจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ ให้หมายเหตุว่า “ยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ ตามคำขอ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....”

(๒) กรณีทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา ให้หมายเหตุว่า “ทรัพย์สินสิทธิมีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....”

ข้อ ๔๖ การเขียนคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด. ๑) หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในห้องชุด (อ.ช. ๑๕) คำขอ (ท.ด. ๙) หรือ (อ.ช. ๑๗) การแก้ทะเบียนในสารบัญจดทะเบียน และการหมายเหตุยกเลิกในบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ (ท.ส. ๓) ให้ถือปฏิบัติตามตัวอย่างทำระเบียบนี้ (ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๗ - ๑๙)

หมวด ๕  
การอายัดหนังสือรับรองทรัพย์สิน

ข้อ ๔๗ ผู้ใดมีส่วนได้เสียในสิทธิตามหนังสือรับรองทรัพย์สินอันอาจจะฟ้องบังคับให้มีการจดทะเบียนหรือให้มีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนได้ มีความประสงค์จะขออายัดหนังสือรับรองทรัพย์สินให้ยื่นคำขอตามแบบ ท.ส. ๘ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อตั้งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอได้นำมาแสดงแล้ว ถ้าเห็นสมควรเชื่อถือว่าให้รับอายัดไว้มีกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งรับอายัด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่า การอายัดสิ้นสุดลงและผู้นั้นจะขออายัดซ้ำในกรณีเดียวกันอีกไม่ได้

ถ้าผู้มีส่วนได้เสียคัดค้านว่าการอายัดนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสอบสวนพยานหลักฐานเท่าที่จำเป็น เมื่อเป็นที่เชื่อได้ว่าได้รับอายัดไว้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งยกเลิกการอายัดนั้น และแจ้งให้ผู้ขออายัดทราบ

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการอายัดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยอนุโลม

หมวด ๖  
ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๘ การจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน โอนทรัพย์สิน จ้างนองทรัพย์สิน โอนมรดกทรัพย์สิน การยกเลิกทรัพย์สิน การจดทะเบียนประเภทไม่มีทุนทรัพย์ การอายัดทรัพย์สินและการขอคัด ขอลาย ขอตระจกเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๗  
การจัดเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินและสารบบ และการทำลายเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ข้อ ๔๙ การจัดเก็บข้อมูลภาพลักษณ์ในระบบสารสนเทศที่ดินของกรมที่ดิน  
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้มีหน้าที่นำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ ดังนี้

- (๑) หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส.๑, ท.ส. ๒)
- (๒) เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิฯ (ท.ส. ๔)
- (๓) หนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน (ท.ส. ๕)
- (๔) หนังสือสัญญาจ้างนองทรัพย์สิน (ท.ส. ๖)

(๕) แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗)

(๖) คำขอต่าง ๆ (ท.ส. ๘)

(๗) บันทึกข้อตกลง บันทึกถ้อยคำ (ท.ส. ๙)

โดยการสแกนเอกสารต้นฉบับให้เป็นเอกสารดิจิทัล จัดเก็บลงฐานข้อมูลภาพลักษณ์ในระบบสารสนเทศที่ดินของกรมที่ดิน ก่อนจัดเก็บเข้ากล่องหนังสือรับรองทรัพย์สิน และสารบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่มีการจดทะเบียนหรือดำเนินการตามคำขอนั้น

ข้อ ๕๐ การจัดเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับสำนักงานที่ดินให้เก็บใส่ตู้ และเก็บใส่กล่องกล่องละ ๑๐๐ ฉบับ หรือตามความเหมาะสม แยกเก็บเป็นอำเภอ เรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก และให้ระบุเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินที่ส่งกล่อง เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละกล่องเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินตั้งแต่เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และอำเภอใด

ข้อ ๕๑ การจัดเก็บเอกสารในสารบบ

(๑) ให้เก็บสำเนาคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด. ๑) หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในท้องที่ (อ.ช. ๑๕) ประเภทก่อตั้งทรัพย์สิน

(๒) เมื่อมีการจดทะเบียนให้เก็บหนังสือสัญญา (ท.ส. ๕, ท.ส. ๖) แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗) คำขอต่าง ๆ (ท.ส. ๘) บันทึกข้อตกลง/บันทึกถ้อยคำ (ท.ส. ๙) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๕๒ เมื่อมีการจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและสอบสวนการจดทะเบียนนิติกรรมในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้มีหน้าที่นำเอกสาร และแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องจัดลงในแฟ้มสารบบ ก.ท.ด. ๑๐ โดยด้านหน้า ก.ท.ด. ๑๐ ให้เขียนข้อความให้ปรากฏ ดังนี้

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

การเรียงลำดับเอกสารเข้าของสารบบให้ใช้หมวดของเลื่อยหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมร้อยเอกสารโดยเรียงลำดับเอกสารที่มีมาก่อนไว้ข้างล่าง เอกสารใดที่มีภายหลังหรือมีการจดทะเบียนขึ้นใหม่ให้เรียงเก็บไว้ข้างบนหรือข้างหน้าตามลำดับ วัน เดือน ปี และให้บันทึกรายการเอกสารทุกฉบับไว้ในกระดาดย่อเรื่อง (ท.ด. ๒๙) และให้เขียนเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินของสารบบแต่ละแปลงไว้ตรงมุมบนซ้ายของปกแฟ้มสารบบ

ข้อ ๕๓ สารบบหนังสือรับรองทรัพย์สินให้เก็บเป็นรายฉบับเรียงลำดับเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (จากน้อยไปหามาก) ในกล่องสารบบได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินกล่องละ ๕๐ ฉบับ

กล่องสารบบ (สันกล่อง) ให้ระบุรายละเอียดของสารบบที่จัดเก็บ โดยระบุเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ.....ถึงเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ.....ให้ครบถ้วน

ข้อ ๕๔ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแลรักษาหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิและสารบบเป็นผู้มีหน้าที่นำหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิและสารบบออกจากที่เก็บและเก็บเข้าที่ภายหลังได้ใช้งานแล้ว โดยมีให้เจ้าหน้าที่อื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำออกและเก็บ ให้หมั่นตรวจตรา สอดส่องควบคุม ดูแลรักษา และกำชับเจ้าหน้าที่ให้มีความระมัดระวังในการเก็บรักษาหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิและสารบบ มิให้สูญหายหรือเกิดการทุจริต การป้องกัน ควบคุม ดูแลรักษา ให้รวมถึงการระมัดระวังอันตรายจากสัตว์ประเภทต่าง ๆ หรือภัยอื่น ๆ ด้วย

การควบคุม ดูแลรักษาหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิและสารบบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการควบคุม ดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสารบบที่ดินโดยอนุโลม

ข้อ ๕๕ การทำลายเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินสิทธิให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารที่ดินโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นิสิต จันทร์สมวงศ์

อธิบดีกรมที่ดิน



บัญชีรายละเอียดแบบพิมพ์ที่ใช้สำหรับการจดทะเบียนนิติกรรมหนังสือรับรองทรัพย์สิน

(แนบท้ายระเบียบกรมที่ดินฯ)

| ลำดับที่ | รายการ   | หมายเหตุ |
|----------|--|----------|
| ๑        | บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๓)   |          |
| ๒        | เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ<br>ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ประเภท..... (ท.ส. ๔) |          |
| ๓        | หนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน (ท.ส. ๕)  |          |
| ๔        | หนังสือสัญญาจำนองทรัพย์สิน (ท.ส. ๖)  |          |
| ๕        | แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗)                                  |          |
| ๖        | คำขอ..... (ท.ส. ๘)   |          |
| ๗        | บันทึก..... (ท.ส. ๙)<br>(บันทึกถ้อยคำ/บันทึกข้อตกลง)   |          |
| ๘        | คำขอจดทะเบียนต่างสำนักงาน (ท.ส. ๑๐)  |          |
| ๙        | หนังสือมอบอำนาจ (ท.ส. ๑๑)  |          |

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

กรมที่ดิน



## บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน

อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

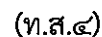
สาขา / ส่วนแยก.....

บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน

อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา / ส่วนแยก.....

[illegible]



พนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อคุณกรณี (ภาษาอังกฤษ)  
แบบทำรายการขอจดทะเบียนนิติกรรม  
และการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส.๔)

๒. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ ..... สัญชาติ .....  
(Single) (Widowed) (Spouse's Name) (Nationality)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

๓. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ ..... สัญชาติ .....  
(Single) (Widowed) (Spouse's Name) (Nationality)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)



## หนังสือสัญญาโอนทรัพย์สินอิงสิทธิ

## หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์เลขที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สินอิงสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
 หอสมุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด .....

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

## เลขประจำตัวประชาชน

ក្រុម { } ជួរ { } ឆ្នាំ { }

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้.....ตกลง.....หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ฉบับที่กล่าวข้างบนนี้แก่.....เป็นเงิน.....บาท  
(.....)

ข้อ ๒ ผู้.....ตกลง.....หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ฉบับที่กล่าวในข้อ ๑ จาก.....

ថ្ងៃ ៣

-----

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็น.....ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ  
ผู้.....ถือไว้หนึ่งฉบับ (ฉบับนี้สำหรับ .....)  
ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงาน  
เจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้โอน) .....  
( )

(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน) .....  
( )

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....  
( )

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....  
( )

(ลงชื่อ) .....  
( )

พนักงานเจ้าหน้าที่  
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

..... ผู้เขียน  
..... ผู้ตรวจ

## ชื่อผู้โอน ผู้รับโอน (ภาษาอังกฤษ)

แนบท้ายหนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน) (ท.ส.๕)

ระหว่าง ๑. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
 (Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

กับ ๑. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
 (Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)



## ชื่อผู้โอน ผู้รับโอน (ภาษาอังกฤษ)

แนบท้ายหนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน) (ท.ส.๕)

ระหว่าง ๒. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
 (Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

กับ ๒. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

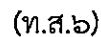
ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
 (Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)



## หนังสือสัญญาจ้างองทรัพย์อิงสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินยังสิทธิเลขที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
 ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด .....

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....  
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....  
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตروق/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้จ้างตกลงจ้างองหน้งสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับที่กล่าวข้างบนนี้แก่ผู้รับจ้างองเพื่อเป็นประกัน

.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) โดยให้ดอกเบี้ย.....ละ.....ต่อเดือน และตกลงนำส่ง  
ดอกเบี้ย.....ครั้งเสมอไป

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างของหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ตามข้อตกลงในข้อ ๑ ทกประการ

ข้อ ๓ ผู้จ้างจะได้รับเงินเป็นการเสร็จแล้ว

ข้อ ๔ .....

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันยอมให้.....เป็นผู้ถือหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ในระหว่าง  
เวลาที่ใช้สัญญาจ้างงานนี้

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสามฉบับมีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ ผู้จ้างและผู้รับจ้าง  
ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ (ฉบับนี้สำหรับ.....)

ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูหนังสือสัญญาจ้างงานและเข้าใจข้อความตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ  
ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้จ้าง).....

(.....)

(ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง).....

(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

..... ผู้เขียน

..... ผู้ตรวจ

ชื่อผู้โอน ผู้รับจ้าง (ภาษาอังกฤษ)

แนบท้ายหนังสือสัญญาจ้างงานทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน) (ท.ส.๖)

ระหว่าง ๑. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address)

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

กับ ๑. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address)

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

ชื่อผู้โอน ผู้รับจ้าง (ภาษาอังกฤษ)

แนบท้ายหนังสือสัญญาจ้างทนายอสังหาริมทรัพย์ (มีคำตอบแทน/ไม่มีคำตอบแทน) (ท.ส.๖)

ระหว่าง ๒. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

กับ ๒. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)



(ท.ส.๗)

แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก

ประเภท.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า { ..... } { ..... } อายุ { ..... } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ด้วย.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้า.....

ข้อ ๓ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... } ผู้ให้ถ้อยคำ  
ลงชื่อ..... }  
ลงชื่อ..... }

ลงชื่อ..... ผู้สอบสวน/บันทึก

ต่อหน้า..... พนักงานเจ้าหน้าที่

## บัญชีเครือญาติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บัญชีเครือญาตินี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบสวน/บันทึก

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่



(ท.ส.๘)

คำขอ.....

ฉบับที่.....

**หนังสือรับรองทรัพย์สิน**

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

**ที่ตั้งทรัพย์สิน**

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน                อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....  
สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

ข้อ ๑ ด้วย.....

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



ชื่อผู้ขอ (ภาษาอังกฤษ)

แนบท้ายคำขอ (ท.ส.๘)

๑. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่.....อายุ.....ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ.....บิดา.....มารดา.....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
(Current Address).....

ที่อยู่ในประเทศไทย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

๒. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่.....อายุ.....ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ.....บิดา.....มารดา.....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
(Current Address).....

ที่อยู่ในประเทศไทย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)



(ท.ส.๙)

บันทึก.....

### หนังสือรับรองทรัพย์สินอิงสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

**ที่ตั้งทรัพย์สินอิงสิทธิ**

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

บิดา/มารดา ชื่อ..... อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ชื่อผู้ให้ถ้อยคำ (ภาษาอังกฤษ)  
แนบท้ายบันทึกถ้อยคำ (ท.ส.๙)

๑. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

๒. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

ชื่อผู้ให้ถ้อยคำ (ภาษาอังกฤษ)

ต่อท้ายบันทึกถ้อยคำ (ท.ส.๙)

๓. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้ .....  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

๔. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้ .....  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)



## คำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน

ฉบับที่.....

### หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

### ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า .....

□□□□□□□□□□□□□□

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จดทะเบียน.....

หนังสือรับรองทรัพย์สินดังกล่าวข้างบนนี้ต่อกัน ซึ่งเป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน จึงขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการให้ตามระเบียบด้วย

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีเงินได้และอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าธรรมเนียมซื้อตราประทับ เป็นต้น เกี่ยวกับการนี้ข้าพเจ้ายอมเสียให้ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ บรรดาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งทางราชการได้ส่งไปมาโดยทางไปรษณีย์ เนื่องในการนี้นั้นหากเกิดอันตรายสูญหายระหว่างทาง ข้าพเจ้ายอมให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะได้มาจัดการเรื่องนี้ตามกำหนดนัด ถ้าข้าพเจ้าไม่มาดำเนินการตามกำหนดนัดประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมให้ยกเลิกคำขอนี้เสีย ส่วนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปจริงแล้ว และไม่สามารถคืนให้ได้ ข้าพเจ้าไม่ขอรับคืน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากเรื่องที่มาขอให้ดำเนินการนี้ขัดข้องพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจจดทะเบียนให้ได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบกันเองในเรื่องเงินที่ได้ชำระกันแล้วนี้ทั้งสิ้น โดยจะไม่เรียกร้องเอาความผิดหรือเรียกร้องค่าเสียหายเกี่ยวกับเรื่องที่จ่ายและรับเงินซึ่งกันและกันดังกล่าวข้างต้น จากเจ้าหน้าที่ผู้รับดำเนินการเรื่องนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๖ ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า ผลตามกฎหมายของการยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดินนี้ จะมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ได้จดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๗ .....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ชื่อผู้ขอ (ภาษาอังกฤษ)  
แนบท้ายคำขอ (ท.ส.๑๐)

แผ่นที่.....

๑. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

๒. ข้าพเจ้า ..... ชื่อรอง ..... ผู้  
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ ..... บิดา ..... มารดา .....  
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
(Current Address) .....

ที่อยู่ในประเทศไทย ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....  
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

(ท.ส.๑๑)

## คำเตือน

### เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของหนังสือรับรองทรัพย์สินและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑) ให้กรอกเครื่องหมายหนังสือรับรองทรัพย์สิน และตำแหน่งที่ตั้งทรัพย์สิน ให้ครบถ้วนชัดเจน

(๒) ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น โอนทรัพย์สิน จ้างงาน ฯลฯ  
ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมให้ระบุไว้ด้วย

(๓) อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องใช้เครื่องเดียวกัน

(๔) ถ้ามีรอยชดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมกี่คำและผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

(๕) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนและถูกต้องตามความประสงค์แล้ว

(๖) ให้มีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน ๒ คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้ การเป็นพยานหากเป็นเท็จอันอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ดังนั้น พยานจึงควรเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว

(๗) หนังสือมอบอำนาจที่ทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือสถานกงสุลหรือนotarีพับลิค (Notary Public) รับรองด้วย



บัญชีรายละเอียดตัวอย่างเกี่ยวกับการจดทะเบียนทรัพย์สินทำระเบียบกรรมที่ดิน

| ลำดับที่ | ชื่อประเภทจดทะเบียน/ตัวอย่างหนังสือ   | ตัวอย่างหมายเลข | หมายเหตุ           |
|----------|---|-----------------|--------------------|
| ๑        | ตัวอย่างหนังสือยินยอมของผู้รับจ้าง/ผู้รับหลักประกัน/<br>ผู้มีสิทธิอื่น ๆ (ตามมาตรา ๔ วรรคสี่)                   | ๑               | ตามระเบียบฯ ข้อ ๖  |
| ๒        | ก่อตั้งทรัพย์สิน  | ๒               | ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓ |
| ๓        | ตัวอย่างหนังสือยินยอมของผู้ทรงทรัพย์สิน<br>(ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง)   | ๓               | ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ |
| ๔        | ตัวอย่างคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงาน   | ๔               | ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ |
| ๕        | ตัวอย่างหนังสือส่งไปสำนักงานที่ดินท้องที่   | ๕               |                    |
| ๖        | ตัวอย่างหนังสือส่งเรื่องคืนสำนักงานที่ดินที่รับคำขอ   | ๖               |                    |
| ๗        | โอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน)  | ๗               |                    |
| ๘        | โอนทรัพย์สิน (ไม่มีค่าตอบแทน)   | ๘               |                    |
| ๙        | โอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน) (ระหว่างจ้าง)  | ๙               |                    |
| ๑๐       | โอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาล  | ๑๐              |                    |
| ๑๑       | จ้างทรัพย์สิน   | ๑๑              |                    |
| ๑๒       | ผู้จัดการมรดก   | ๑๒              | ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔ |
| ๑๓       | เปลี่ยนผู้จัดการมรดก  | ๑๓              |                    |
| ๑๔       | โอนเปลี่ยนนามผู้จัดการมรดก  | ๑๔              |                    |
| ๑๕       | โอนมรดกทรัพย์สิน  | ๑๕              |                    |
| ๑๖       | ตัวอย่างหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดิน/ห้องชุด (กรณีมีการจดทะเบียน<br>ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน) (ตามมาตรา ๑๒ วรรคสาม) | ๑๖              | ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๖ |
| ๑๗       | ยกเลิกทรัพย์สิน (กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา)  | ๑๗              | ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๖ |
| ๑๘       | ยกเลิกทรัพย์สิน (กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก)   | ๑๘              |                    |
| ๑๙       | ทรัพย์สินสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา  | ๑๙              |                    |

ตัวอย่างหนังสือยินยอมของผู้รับจ้าง/ ผู้รับหลักประกัน/ผู้มีสิทธิอื่น ๆ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๖)

ตัวอย่างหมายเลข ๑

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินในที่ดิน/ห้องชุด ที่ติดจ้างหรือใช้เป็นหลักประกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ หรือมีสิทธิใด ๆ

เรียน เจ้าพนักงานที่ดิน.....

ด้วยโฉนดที่ดิน/หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด มีชื่อ.....  
เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ดังนี้

☐ โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่.....

☐ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....  
ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคาร/ชุดเลขที่.....

มีความประสงค์ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุดดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าในฐานะเป็น.....เหนือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด  
ดังกล่าว ได้รับทราบและยินยอมให้.....เจ้าของที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินได้ โดยหนังสือรับรองทรัพย์สินพ้นจากภาระ  
การจ้างหรือเป็นหลักประกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ หรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

โทร. ....

โทรสาร .....

ตัวอย่างคำขอ ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิในโฉนดที่ดิน

ตัวอย่างหมายเลข ๒



- ☐ ที่บ้าน  
☐ ที่สวน/ไร่  
☐ ที่นา  
☐ ที่ .....  
☐ นอกเขต  
☐ ในเขต

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม  
 และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

## ตำแหน่งที่ดิน

ระวาง..... ตำบล.....

เลขที่ดิน..... อำเภอ.....

หน้าสำรวจ..... จังหวัด.....

## โฉนดที่ดิน

เลขที่..... เล่ม..... หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้ว ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า..... นาย ก..... เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ผู้ถือกรรมสิทธิ์/

อายุ.....ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ..... ผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....

อยู่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ผู้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน ..... บาท .....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔ เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) การก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิในที่ดินแปลงนี้มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(๔) ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... พร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท..... เลขที่.....

(๔) ข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินแปลงนี้ขอรับรองว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว และขอให้นำไปจดแจ้งไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิด้วย ดังนี้ ๑).....๒)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓)..... ๔)..... ลงชื่อ..... นาย ก..... ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ

(๕) ข้าพเจ้าขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออก

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิให้ตามความ

ประสงค์ และขอรับหนังสือรับรองทรัพย์สิน

สิทธิด้วย (.....)

## สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินในระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

ที่ดินนี้/ที่ดินนี้และสิ่งปลูกสร้างประเภท.....เลขที่..... ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... และตกอยู่ในบังคับแบบแผนที่ดินแปลงที่ดินแปลงนี้ตามมาตรา ๔ วรรคสอง และห้ามก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินแปลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เจ้าพนักงานที่ดิน



ตัวอย่างการแก้หะเบียน ประเภทก่อตั้งทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน (กรณีที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง)

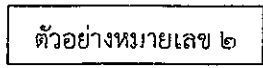
## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

ตัวอย่างการแก้ไขเบี่ยง ประเภทก่อดั้งทรัพย์อิงสิทธิในโฉนดที่ดิน (กรณีที่ดินมีสิ่งปลูกสร้าง)

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

[illegible]

เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวน  
สิทธิในท้องที่ ประเภท.....ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่งที่ดิน..... ที่ตั้งห้องชุด.....  
 โฉนดที่ดิน..... ห้องชุดเลขที่..... ชั้น..... อาคารเลขที่.....  
 คำปล..... ชื่ออาคารชุด.....  
 อำเภอ..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
 จังหวัด..... เนื้อที่ประมาณ..... ตารางเมตร

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินที่กล่าวข้างบนนี้และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า..... นาย ก. ....เลขประจำตัวประชาชน □□□□ □□□□ □□ □ ผู้ถือกรรมสิทธิ์/  
 ที่ ..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 ก่อตั้งทรัพย์สิน

☐ โสด      ☐ หม้าย      ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน □□□□□ □□□□□ □□ □ ผู้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสต ☐ หมาย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. ขาฟแจชอแสดงราคาห้องชุดทขอทานตรกรรมนเปนเงน.....บาท (.....บาท)

๕. ขาพเจาขอรับรองวา.....

(๑) ☐ ข้าพเจ้าไม่ได้รับเงินแทนบุคคลต่างด้าวหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าวที่มิมีสิทธิเลือกกรรมสิทธิ์ห้องชุด

☐ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลต่างด้าว อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทยเกิน ๙๐ วันติดต่อกัน หรือ ๑๘๐ วันต่อปี (พ.ร.บ. ๒๕๖๒) มาตรา ๑๔ (๑)

☐ ข้าพเจ้านี้เป็นคนบุคลิกดังต่อไปนี้ ขอรบกวนให้งงชี้จุดเด่น มีผลประเมิน พ.ร.บ.ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผล (.....)

โดย: นางสาว..... อัครราชทูต ณ กรุง..... ขอแจ้งว่า: ข้าพเจ้านี้ได้ผ่านการตรวจคัดกรองแล้ว และเป็น .....

๑. ชื่อผู้ให้รางวัล : .....

ผู้บังคับการงานทะเบียน

(๓) ได้รับหนังสือแจ้งเรื่องการปลดพนักงานชั่วคราวที่มีผลจากมติคณะกรรมการแล้ว

(๑) การก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิในท้องถิ่นมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในห้องชุดนี้ขอรับรองว่า

เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว และขอให้นำ

ไปจดแจ้งไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินด้วย

.....

(๓) ข้าพเจ้าขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออก

หนังสือรับรองทรัพย์สินยังสิทธิให้ตามความประสงค์ (.....)

และขอรับหนังสือรับรองทรัพย์สินอีกด้วย

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินได้ราคา.....บาท

๒) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตัวอย่างบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ  
ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด



ตัวอย่างหมายเลข ๒

อ.ช.๒๖

บันทึก.....ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์  
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่ตั้งห้องชุด

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด.....

ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... นาย ก.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อายุ ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บิดา / มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอและให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ว่า.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ห้องเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... โดยมีข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในห้องชุดห้องนี้ ดังนี้

๑)

๒)

๓)

๔)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินสิทธิเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว และขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ทั้งหมดข้างบนนี้ไปจดแจ้งไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิด้วย และรับทราบแล้วว่าเมื่อจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิแล้วห้องชุดนี้ห้ามก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินได้ไปจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและออกหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า และขอรับหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิด้วย ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

บันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์นี้ทำขึ้น ๑ ฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน และข้าพเจ้าได้อ่านถ้อยคำโดยละเอียดและเข้าใจเป็นอย่างดี จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... นาย ก. .... ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

บันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิฯ นี้ได้ทำต่อหน้า

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ



## ตัวอย่างการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

## สารบัญจดทะเบียน

| จดทะเบียน<br>วัน เดือน ปี              | ประเภท<br>การ<br>จดทะเบียน                               | ผู้ให้สัญญา  | ผู้รับสัญญา | พนักงานเจ้าหน้าที่<br>ลงลายมือชื่อ ประทับตรา |
|--|--|--|-------------|--|
| วันที่.....<br>เดือน.....<br>พ.ศ. .... | ก่อตั้งทรัพย์สิน<br>มีกำหนด.....ปี<br>.....เดือน.....วัน | ห้องชุดนี้ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....<br>เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒<br>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....<br>และตกอยู่ในบังคับห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอม<br>เป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินติดมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ<br>ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนด<br>สิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... |             | (ลงชื่อ).....<br>(.....)                     |
|  |  |  |             |  |

## ตัวอย่างหนังสือยินยอมของผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ (ตามระเบียบข้อ ๑๗)

## หนังสือยินยอมของผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....เจ้าของอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ตั้งทรัพย์สินสิทธิ ดังนี้

☐ โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่.....

☐ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....  
ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ดำเนินการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิประเภท.....

ในอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นได้ หากมีความเสียหายหรือกระทบสิทธิการใช้ประโยชน์ตามหนังสือรับรอง  
ทรัพย์สินสิทธิของข้าพเจ้าในฐานะผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมและยอมรับผลดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม/  
(.....)ผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของอสังหาริมทรัพย์  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



## คำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน

ฉบับที่.....

## หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

## ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน

□□□□□□□□□□□□□□

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จดทะเบียน.....

หนังสือรับรองทรัพย์สินดังกล่าวข้างบนนี้ต่อกัน ซึ่งเป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน จึงขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ได้ดำเนินการให้ตามระเบียบด้วย

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าธรรมเนียม  
ซื้อตราฟ้ เป็นต้น เกี่ยวกับการนี้ข้าพเจ้ายอมเสียให้ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ บรรดาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งทางราชการได้ส่งไปมาโดยทางไปรษณีย์ เนื่องในการนั้นหากเกิดอันตรายสูญหาย  
ระหว่างทาง ข้าพเจ้ายอมให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะได้มาจัดการเรื่องนี้ตามกำหนดนัด ถ้าข้าพเจ้าไม่มาดำเนินการตามกำหนดนัดประการใด ๆ ก็ตาม  
ข้าพเจ้ายอมให้ยกเลิกคำขอนี้เสีย ส่วนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปจริงแล้ว และไม่สามารถคืนให้ได้ ข้าพเจ้าไม่ขอรับคืน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากเรื่องที่มาขอให้ดำเนินการนี้ขัดข้องพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจจดทะเบียนให้ได้ด้วย  
เหตุใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบกันเองในเรื่องเงินที่ได้ชำระกันแล้วนี้ทั้งสิ้น โดยจะไม่เรียกร้องเอาความผิดหรือเรียกร้อง  
ค่าเสียหายเกี่ยวกับเรื่องที่จ่ายและรับเงินซึ่งกันและกันดังกล่าวข้างต้น จากเจ้าหน้าที่ผู้รับดำเนินการเรื่องนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๖ ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า ผลตามกฎหมายของการยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดินนี้ จะมีผลสมบูรณ์  
ตามกฎหมายเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ได้จดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๗ .....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายทะเบียน



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ เลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....ฉบับ

๒. เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิและ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน.....ฉบับ

๓. โฉนดที่ดิน/ตราพิทักษ์ เลขที่..... จำนวน.....บาท

ด้วยได้มีผู้ขอยื่นคำขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน ประเภท.....

ตามหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดิน.....

ตามคำขอที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้ส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินท้องที่ดำเนินการจดทะเบียน

สำนักงานที่ดิน.....ขอส่งเรื่องการขอจดทะเบียนนิติกรรมและโฉนดที่ดิน/

ตราพิทักษ์ แยกเป็น ๑. ค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ๒. ค่าอากร จำนวน.....บาท ๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

จำนวน.....บาท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยมาเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการ

จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ และการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วย

ทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้ส่งเรื่องคืนสำนักงานที่ดิน.....

หรือหากมีข้อขัดข้องประการใด ขอให้แจ้งให้ทราบภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบด้วย ทั้งนี้ เพื่อ

สำนักงานที่ดินจะได้ดำเนินการแจ้งผู้ขอทราบหรือรับเรื่องคืนต่อไป กรณีมีเงินค่าธรรมเนียม อากร และค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ เหลือเท่าใด ขอให้แจ้งให้ทราบพร้อมส่งคืนสำนักงานที่ดินเพื่อคืนให้แก่ผู้ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานที่ดิน.....

โทร. ....

โทรสาร .....



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ เลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
จำนวน.....ฉบับ

๒. สัญญา (ถ้ามี) และใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

๓. โฉนดที่ดิน/ตราพิทักษ์ เลขที่..... จำนวน.....บาท

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้ส่งเรื่องขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน ประเภท.....

ตามหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ไปให้จดทะเบียนนิติกรรม นั้น

สำนักงานที่ดิน.....ได้ดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรม

ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... จึงขอส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิและเอกสาร  
ที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการจดทะเบียนรายนี้ได้หักค่าธรรมเนียม อากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน  
ทั้งสิ้น.....บาท

กรณีนี้ ☐ ไม่มีเงินเหลือ

☐ มีเงินเหลือคืนผู้ขอ จำนวน.....บาท ซึ่งได้ส่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย .....

โทร. ....

โทรสาร .....



หนังสือสัญญา.....อินเทอร์เน็ตอิธิ (มีคำตอบแทน).....

ข้อ ๔ ผู้รับโอนชำระเงินและผู้อนได้รับชำระเงินค่าตอบแทนการโอนทรัพย์สินยังสิทธิรายปีครบถ้วนแล้ว

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็น .....สอง..... ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ  
ผู้ .....รับโอน..... ถือไว้หนึ่งฉบับ  
(ฉบับนี้ สำหรับ .....สำนักงานที่ดิน..... )

ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้โอน) .....นาย ก.  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน) .....นาย ข.  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....  
( ..... )

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

พนักงานเจ้าหน้าที่  
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

..... ผู้เขียน  
..... ผู้ตรวจ

ข้าพเจ้าผู้รับโอนขอยืนยันว่า ในการทำสัญญานี้ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับผู้โอน(ผู้ทรงทรัพย์สิน)โดยตรง ได้มีการตกลงปาก  
ลงคำสัญญากันมาอย่างแน่นนอนแล้ว จึงขอทำสัญญาและขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สิน หากเกิดการผิดพลาดเพราะผิดตัวผู้โอน  
(ผู้ทรงทรัพย์สิน) ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวดีแล้ว  
จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน



ตัวอย่างหมายเลข ๗

ตัวอย่างการแก้หะเบียนประเภท โอนทรัพย์สินอิงสิทธิ (มีคำตอบแทน)

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]





ตัวอย่างหนังสือสัญญาประเภทโอนทรัพย์สิน (ไม่มีค่าตอบแทน)

หนังสือสัญญา โอนทรัพย์สิน (ไม่มีค่าตอบแทน)

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ระหว่าง { นาย ก. } เลขประจำตัวประชาชน { } ผู้โอนทรัพย์สิน { } ปี

สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

กับ { นาย ข. } เลขประจำตัวประชาชน { } ผู้รับโอนทรัพย์สิน { } ปี

สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้โอนทรัพย์สิน..... ตกลง..... โอน..... หนังสือรับรองทรัพย์สิน.....  
ฉบับที่กล่าวข้างบนนี้แก่..... นาย ข. ....เป็นผู้ทรงทรัพย์สิน..... เป็นเงิน..... ๑,๐๐๐,๐๐๐..... บาท  
(.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....)

ข้อ ๒ ผู้รับโอนทรัพย์สิน..... ตกลง..... รับโอน..... หนังสือรับรองทรัพย์สิน.....  
ฉบับที่กล่าวในข้อ ๑ จาก..... นาย ก. ....

ข้อ ๓ ผู้โอนทรัพย์สินโอนให้ด้วยความเสนหาไม่มีค่าตอบแทน เนื่องจากผู้รับโอนเป็นบุตรของ.....  
ของผู้โอน.....

ข้อ ๔ ทั้งสองฝ่ายรับทราบแล้วว่า เป็นการโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท.....  
เลขที่..... ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับที่กล่าวข้างบนนี้ ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็น .....สอง..... ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ  
ผู้รับโอน .....ถือไว้หนึ่งฉบับ  
(ฉบับนี้ สำหรับ .....สำนักงานที่ดิน..... )

ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้โอน) .....นาย ก.  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน) .....นาย ข.  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....  
( ..... )

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

พนักงานเจ้าหน้าที่  
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

.....ผู้เขียน  
.....ผู้ตรวจ

ข้าพเจ้าผู้รับโอนขอยืนยันว่า ในการทำสัญญานี้ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับผู้โอน(ผู้ทรงทรัพย์สิน)โดยตรง ได้มีการตกปาก  
ลงคำสัญญากันมาอย่างแน่นนอนแล้ว จึงขอทำสัญญาและขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สินสิทธิ หากเกิดการผิดพลาดเพราะผิดตัวผู้โอน  
(ผู้ทรงทรัพย์สิน) ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวดีแล้ว  
จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างการแก้หะเบียนประเภท โอนทรัพย์อิงสิทธิ (ไม่มีคำตอบแทน)

## สารบัญจดทะเบียน

[illegible]



ตัวอย่างคำขอ ประเภทโอนทรัพย์สิน  
(มีค่าตอบแทน) (ระหว่างจำนอง)

เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ  
ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ประเภท... โอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน) (ระหว่างจำนอง)

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....  
ท้องที่เลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินที่กล่าวข้างบนนี้  
และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า..... นาย ก. เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้โอนทรัพย์สิน  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....  
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๓. ข้าพเจ้า..... นาย ข. เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้รับโอนทรัพย์สิน  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....  
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทุนทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ( หนึ่งล้านบาทถ้วน )

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง
- (๒) ผู้โอนทรัพย์สินโอนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สินข้างต้นให้แก่ นาย ข. เป็นผู้ทรงทรัพย์สิน
- (๓) ทั้งสองฝ่ายรับทราบแล้วว่า เป็นการโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน / ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท.....
- (๔) เลขที่..... ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับที่กล่าวข้างบนนี้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(๕) ผู้รับโอนยอมรับภาระการจำนองที่ผู้โอน

จำนองเป็นประกันตามสัญญาจำนองฉบับ

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เป็นเงิน

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และชำระเงิน

ค่าตอบแทนการโอนทรัพย์สินเป็นเงินสด

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้โอนได้รับชำระเงินค่าตอบแทนการโอน

ทรัพย์สินครบถ้วนแล้ว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... นาย ก. ..... ผู้ขอโอนทรัพย์สิน  
ลงชื่อ ..... นาย ข. ..... ผู้ขอรับโอนทรัพย์สิน  
ลงชื่อ ..... ผู้สอบสวน  
(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....  
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕. ผู้โอนได้รับชำระเงินค่าตอบแทนการโอนทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ครบถ้วนแล้ว

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็น .....สอง..... ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ  
ผู้ .....รับโอน..... ถือไว้หนึ่งฉบับ  
(ฉบับนี้ สำหรับ .....สำนักงานที่ดิน..... )

ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้โอน) .....นาย ก.  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน) .....นาย ข.  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....  
( ..... )

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

พนักงานเจ้าหน้าที่  
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

..... ผู้เขียน  
..... ผู้ตรวจ

ข้าพเจ้าผู้รับโอนขอยืนยันว่า ในการทำสัญญานี้ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับผู้โอน(ผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ)โดยตรง ได้มีการตกลงปาก  
ลงคำสัญญากันมาอย่างแน่นอนแล้ว จึงขอทำสัญญาและขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สินสิทธิ หากเกิดการผิดพลาดเพราะผิดตัวผู้โอน  
(ผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ) ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวดีแล้ว  
จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน



ตัวอย่างการแก้หะเบียน ประเภทโอนทรัพย์สิน (มีคำตอบแทน) (ระหว่างจำนอง)

## สารบัญจดทะเบียน

[illegible]



ตัวอย่างคำขอ โอนทรัพย์สินทางปัญญาตามคำสั่งศาล

เรื่อง รวบรวมจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ  
ในหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท โอนทรัพย์สินทางปัญญาตามคำสั่งศาล  
(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)

## หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาเลขที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....

## ที่ตั้งทรัพย์สินทางปัญญา

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....  
ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาที่กล่าวข้างบนนี้  
และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า..... นาย ก..... เลขประจำตัวประชาชน..... ผู้ทรงทรัพย์สินทางปัญญา  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....  
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๓. ข้าพเจ้า..... นาย ข..... เลขประจำตัวประชาชน..... ผู้รับโอนทรัพย์สินทางปัญญา  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....  
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทุนทรัพย์ที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ราคาทรัพย์ที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง  
(๒) โอนทรัพย์สินทางปัญญาตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขดำที่.....  
(๓) คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งคดีถึงที่สุดแล้ว  
(๔) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)

ลงชื่อ.....นาย ข..... ผู้ขอโอนทรัพย์สินทางปัญญา  
ลงชื่อ..... ผู้สอบสวน  
(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ทรัพย์สินสิทธิก่อตั้งในโฉนดที่ดิน

ตัวอย่างคำขอ ประเพณีโอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาล



ตัวอย่างหมายเลข ๑๐

(ท.ส.๘)

คำขอ โอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาล

(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ...)

ฉบับที่.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....นาย ข.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

ข้อ ๑ ด้วย หนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับดังกล่าวข้างบนนี้มีชื่อ นาย ก. เป็นผู้ทรงทรัพย์สิน บัดนี้ ศาล.....ได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้นาย ก. จดทะเบียนโอนหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้แก่ข้าพเจ้า นาย ข. หากนาย ก. ไม่ยอมจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้ถือเอาคำสั่งหรือคำพิพากษาแทนการจดทะเบียนของนาย ก. รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขดำที่.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งคดีถึงที่สุดแล้ว

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่.....โปรดดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาลให้แก่ข้าพเจ้าด้วย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....นาย ข.....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]



ตัวอย่างคำขอ ประเภทงานทรัพย์สินทางปัญญา

## เรื่องขอจดทะเบียนนิติกรรม

และการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทงานทรัพย์สินทางปัญญา

## หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

## ที่ตั้งทรัพย์สินทางปัญญา

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....  
ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาที่กล่าวข้างบนนี้ และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยื่นข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า..... นาย ก. เลขประจำตัวประชาชน ..... ผู้.....  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....  
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... โฉนดที่ดิน.....๓. ข้าพเจ้า..... ธนากร ค. เลขประจำตัวประชาชน ..... ผู้รับ.....  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....  
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... โฉนดที่ดิน.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทุนทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน..... ๑,๐๐๐,๐๐๐ ..... บาท (..... หนึ่งล้านบาทถ้วน .....)

## ๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง
- (๒) ผู้จ้างตกลงจ้างหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาฉบับที่กล่าวข้างบนนี้เพื่อเป็นประกันการกู้ยืมเงินที่ผู้จ้างได้กู้จาก
- (๓) ผู้รับจ้างตามสัญญากู้ยืมเงินลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี
- (๔) และนำส่งดอกเบี้ยปีละครั้ง (หรือตามที่คู่สัญญาตกลงกัน)

(๕) ผู้จ้างได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... นาย ก. ผู้จ้าง  
ลงชื่อ..... ธนากร ค. ผู้รับจ้าง  
ลงชื่อ..... ผู้สอบสวน  
(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่



ตัวอย่างหนังสือสัญญาจ้างทรัพย์สินทางปัญญา

## หนังสือสัญญาจ้างทรัพย์สินทางปัญญา

### หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาเลขที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....

### ที่ตั้งทรัพย์สินทางปัญญา

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....  
ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่..... เดือน..... พุทธศักราช.....  
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ระหว่าง { นาย ก. } { เลขประจำตัวประชาชน } { ผู้จ้าง } { อายุ } ปี

สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

กับ { ธนากร ค. } { เลขประจำตัวประชาชน } { ผู้รับจ้าง } { อายุ } ปี

สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้จ้างตกลงจ้างหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาฉบับที่กล่าวข้างบนนี้แก่ผู้รับจ้างเพื่อเป็น  
ประกัน การกู้ยืมเงินที่ผู้จ้างกู้ยืมเงินจากผู้รับจ้างตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
เป็นจำนวนเงิน ..... ๑,๐๐๐,๐๐๐.- ..... บาท (.....) โดยให้ดอกเบี้ย  
ร้อยละ ..... ต่อปี / หรือได้..... และตกลงนำส่งดอกเบี้ย..... ปีละ..... ครั้งเสมอไป

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาฉบับนี้ตามข้อตกลงในข้อ ๑ ทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้จ้างได้รับเงินเป็นการเสร็จแล้ว

ข้อ ๔ .....

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันยอมให้.....ผู้รับจ้าง.....เป็นผู้ถือหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ในระหว่างเวลาที่ใช้สัญญาจ้างงานนี้

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสามฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ ผู้จ้างและผู้รับจ้างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ (ฉบับนี้สำหรับ .....สำนักงานที่ดิน.....)

ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูหนังสือสัญญาจ้างงานและเข้าใจข้อความตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้จ้าง) ..... นาย ก.

(.....)

(ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง) ..... ธนากร ค.

(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....

(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน) .....

(.....)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

..... ผู้เขียน

..... ผู้ตรวจ

ข้าพเจ้าผู้รับจ้างขอยืนยันว่า ในการทำสัญญานี้ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับผู้จ้าง (ผู้ทรงทรัพย์สิน) โดยตรง ได้มีการตกลงคำสัญญากันมาอย่างแน่นนอนแล้ว จึงขอทำสัญญาและขอจดทะเบียนจ้างทรัพย์สิน หากเกิดการผิดพลาดเพราะผิดตัวผู้จ้าง (ผู้ทรงทรัพย์สิน) ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๑

#### ตัวอย่างการแก้หะเบียน ประเภทจํานองทรัพย์อิงสิทธิ

## สารบัญจัดระเบียบ

[illegible]





## เรื่องราวของจดทะเบียนนิติกรรม

และการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สินประเภท.....ผู้จัดการมรดก.....  
(ตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่..... ลงวันที่.....)

## หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

## ที่ต่งทรัพย์สินอิงสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิที่กล่าวข้างบนนี้ และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า.....นาย ก. (ตาย).....เลขประจำตัวประชาชน ๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐๐ ๐ ผู้ทรงทรัพย์สิน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด      ☐ หม้าย      ☐ คสมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

๓. ข้าพเจ้า นาย ข. (ผู้จัดการมรดก นาย ก.) เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ผู้ ขอ

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสต      ☐ หมาย      ☐ ค่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตัวเลข/แถว      ลำดับ/เขต      จังหวัด      รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล ..... ไลน์ไอดี .....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาพันธบัตรที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท (.....)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) นาย ก. ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตามใบมรณบัตรเลขที่.....

(๒) และศาล.....ได้มีคำสั่งคดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....แต่งตั้งให้นาย ข. เป็นผู้จัดการมรดก

(3) มรดกรายนี้/ไม่มีพินัยกรรม

(b)(1) \_\_\_\_\_

(b)(2) \_\_\_\_\_

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นาย ข. \_\_\_\_\_ ผู้ขอ

.....  
 .....  
 .....  
**ลงชื่อ** ..... **ผู้สอบสวน**

(\_\_\_\_\_)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## พนักงานเจ้าหน้าที่



ตัวอย่าง แบบบันทึกการสอบสวนฯ  
ประเภทผู้จัดการมรดก

แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก

ประเภท ผู้จัดการมรดก (ตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า { นาย ข. (ผู้จัดการมรดก นาย ก.) } เลขประจำตัวประชาชน { ..... } อายุ { ..... } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ด้วย นาย ก. สัญชาติไทย ซึ่งเป็นผู้ทรงทรัพย์สินหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับที่กล่าวข้างต้นนี้  
ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตามหลักฐานใบมรณบัตรเลขที่.....ซึ่งได้นำมาพร้อมนี้แล้ว

ข้อ ๒ หนังสือรับรองทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นนี้ตกอยู่กับข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล  
คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....ซึ่งได้นำมายื่นพร้อมคำขอนี้แล้ว และมรดกรายนี้  
..... พันยกรรม

ข้อ ๓ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลงชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการมรดกนาย ก.  
ตามคำสั่งศาลดังกล่าวด้วย ข้าพเจ้าเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นาย ข. }  
ลงชื่อ..... } ผู้ให้ถ้อยคำ  
ลงชื่อ..... }  
ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน/บันทึก

ต่อหน้า.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหมายเลข ๑๒

## ตัวอย่างการแก้ไขเบี่ยง ประเภตผู้จัดการมรดก

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]



ทรัพย์สินทางปัญญา



ตัวอย่างหมายเลข ๑๓

(ท.ส.๘)

ตัวอย่าง คำขอเปลี่ยนผู้จัดการมรดก

คำขอ...เปลี่ยนผู้จัดการมรดก (ตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ฉบับที่.....

**หนังสือรับรองทรัพย์สิน**

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

**ที่ตั้งทรัพย์สิน**

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....นาย ง. (ผู้จัดการมรดก นาย ก.).....

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ขอเรียนคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

ข้อ ๑ ด้วย หนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับเครื่องหมายข้างบนนี้ มีชื่อนาย ข. เป็นผู้จัดการมรดก บัดนี้  
นาย ข. ผู้จัดการมรดกนาย ก. ได้ขอลอนการเป็นผู้จัดการและศาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้านาย ง. เป็นผู้จัดการมรดกรายนี้ขึ้นใหม่  
ปรากฏตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่..... ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมคำขอนี้แล้ว

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้จัดการจดทะเบียนเปลี่ยนผู้จัดการมรดก ลงนามข้าพเจ้าเป็น  
ผู้จัดการมรดกที่ดินรายนี้ต่อไป ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมให้ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....นาย ง. ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๓

#### ตัวอย่างการแก้ไขเป็น ประเภทเปลี่ยนผู้จัดการมรดก

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

ตัวอย่างคำขอฯ ประเภทโอนเปลี่ยนนามผู้จัดการมรดก

เรื่องราวของจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ  
ในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ประเภท.....โอนเปลี่ยนนามผู้จัดการมรดก.....

(ตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

## หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์เลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ต่งทรัพย์อิงสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินที่กล่าวข้างบนนี้ และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยื่นข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า นาย ข. (ผู้จัดการมรดก นาย ก.) เลขประจำตัวประชาชน [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ผู้ทรงทรัพย์สิน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสต ☐ หมาย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

๓. ข้าพเจ้า นาย ง. (ผู้จัดการมรดก นาย ก.) เลขประจำตัวประชาชน [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ผู้ทรงทรัพย์สิน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด      ☐ หม้าย      ☐ คสมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท (.....)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ราคาทรัพย์ที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๒) นาย ข. ผู้จัดการมรดกนาย ก. ถึงแก่กรรม ศาลตั้งนาย ง. เป็นผู้จัดการมรดกนาย ก. แทน ตามคำสั่งศาล.....

(๓) คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....ที่แนบมาพร้อมคำขอนี้

(9)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ

ลงชื่อ ..... นาย ง. .... ผู้ขอ

ลงชื่อ ..... ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ทรัพย์สินทางปัญญา



ตัวอย่างหมายเลข ๑๔

(ท.ส.๘)

ตัวอย่างคำขอโอนเปลี่ยนนามผู้จัดการมรดก

คำขอ โอนเปลี่ยนนามผู้จัดการมรดก (ตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ฉบับที่.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....นาย ง. (ผู้จัดการมรดก นาย ก.).....

เลขประจำตัวประชาชน                อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

ข้อ ๑ ด้วย หนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับเครื่องหมายข้างบนนี้ มีชื่อนาย ข. เป็นผู้จัดการมรดก บัดนี้  
นาย ข. ผู้จัดการมรดกนาย ก. เสียชีวิต และศาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการมรดกรายนี้ขึ้นใหม่แทน ปรากฏตามคำสั่งศาล  
.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....ซึ่งข้าพเจ้าได้นำมายื่นมาพร้อมคำขอนี้แล้ว

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้จัดการจดทะเบียนเปลี่ยนผู้จัดการมรดก โดยลงชื่อข้าพเจ้า  
เป็นผู้จัดการมรดกที่ดินรายนี้ต่อไป ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมให้ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....นาย ง. ....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



ตัวอย่างหมายเลข ๑๔

## ตัวอย่างการแก้ไข ประเภโอนเปลี่ยนนามผู้จัดการมรดก

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]





ตัวอย่าง แบบบันทึกการสอบสวน  
ประเภทโอนมรดกทรัพย์สิน

แบบบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก  
ประเภท.....โอนมรดกทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า { นาย เอ (ผู้จัดการมรดก นาย ก.)  
นาย บี (ผู้รับมรดก) } เลขประจำตัวประชาชน { ..... } อายุ { ..... } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ด้วย หนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับกล่าวข้างต้นนี้มีชื่อข้าพเจ้านาย เอ เป็นผู้จัดการมรดก นาย ก. บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะโอนมรดกหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ให้แก่ นาย บี ผู้เป็นทายาทของเจ้ามรดก โดยเป็นบุตรของเจ้ามรดกและมรดกรายนี้ ไม่มีพินัยกรรม

ข้อ ๒ ข้าพเจ้านาย บี ขอให้ถ้อยคำข้าพเจ้าเป็นบุตรของนาย ก. เจ้ามรดก เจ้ามรดกไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้ บัดนี้ นายเอ ผู้จัดการมรดกนาย ก. จะโอนมรดกสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท.....เลขที่.....ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับที่กล่าวข้างบนนี้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าไม่มีข้อขัดข้องแต่อย่างใด

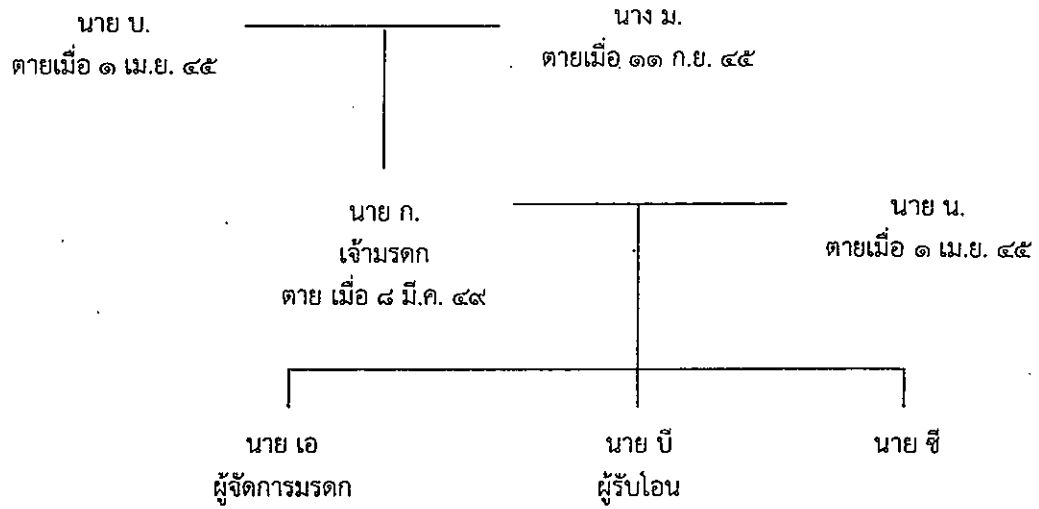
ข้อ ๓ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้จัดการโอนมรดกหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ให้แก่ นาย บี ผู้เป็นทายาทของเจ้ามรดกต่อไปด้วย ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นาย เอ  
ลงชื่อ.....นาย บี  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ..... } ผู้ให้ถ้อยคำ  
ผู้สอบสวน/บันทึก

ต่อหน้า.....พนักงานเจ้าหน้าที่

## บัญชีเครือญาติ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บัญชีเครือญาตินี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)..... นาย เอ .....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ)..... นาย บี .....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบสวน/บันทึก

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหมายเลข ๑๕

## ตัวอย่างการแก้หะเบียน ประเภทโอนมรดกทรัพย์สิน

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

ตัวอย่างหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดิน/ห้องชุด  
กรณีมีการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือ  
รับรองทรัพย์สิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๖



ที่ ...../.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....

เรื่อง การจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน

เรียน ..... (เจ้าของที่ดิน/ห้องชุด).....

ด้วยมาตรา ๑๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้  
พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดทราบ เมื่อมีการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรอง  
ทรัพย์สิน ท่านในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์ ดังนี้

☐ โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่.....

☐ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....  
อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคาร/ชุดเลขที่.....  
ซึ่งได้มีการออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติกรรมประเภท.....  
ระหว่าง.....ผู้ให้สัญญา กับ.....ผู้รับสัญญา  
เมื่อวันที่.....ในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน

กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา



ตัวอย่างหมายเลข ๑๗

- ☐ ที่บ้าน  
☐ ที่สวน/ไร่  
☐ ที่นา  
☐ ที่ .....  
☐ นอกเขต  
☐ ในเขต

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม  
 และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ..... ยกเลิกทรัพย์สิน

## ตำแหน่งที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....  
 เลขที่ดิน.....อำเภอ.....  
 หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

## โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....  
 จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้วขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า ..... นาย.ก. .... ผู้ทรงทรัพย์สิน

อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... บิดา / มารดาชื่อ .....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ .....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า ..... นาย.ก. .... ผู้ถือกรรมสิทธิ์

อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... บิดา / มารดาชื่อ .....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ .....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔ เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ยกเลิกทรัพย์สินตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์มีกำหนด ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ก่อนครบกำหนดเวลา เนื่องจากข้าพเจ้าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

(๔) ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ และเป็นผู้ทรงทรัพย์สินตามหนังสือรับรองทรัพย์สิน

เลขที่ ..... ออกเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงมีความประสงค์ขอจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินดังกล่าว วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามมาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ. ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับ

ผู้ทรงทรัพย์สินมาพร้อมนี้

(๕) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการขอยกเลิกทรัพย์สินนี้

ไม่กระทบถึงสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสีย

ค่าตอบแทนและโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริต

ลงชื่อ ..... ผู้ขอทรงทรัพย์สิน

ลงชื่อ ..... นาย.ก. .... ผู้ถือกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ ..... นาย.ก. .... ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์ ..... บาท ..... สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง ..... เลขที่ดิน ..... หน้าสำรวจ .....

โฉนดที่ดินเลขที่ ..... เล่ม ..... หน้า .....

จำนวนที่ดิน ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา

คงเหลือ ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน

กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา



ตัวอย่างหมายเลข ๑๗

(ท.ด. ๙)

คำขอ ยกเลิกทรัพย์สิน

ฉบับที่.....

ที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....

เลขที่.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย ก.

เลขประจำตัวประชาชน

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....ด้วยความสัตย์จริงว่า:-

ข้อ ๑ ด้วยที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ และเป็นผู้ทรงทรัพย์สินตามหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับดังกล่าว ซึ่งได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สินมาพร้อมนี้ มีความประสงค์ขอลดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินก่อนครบกำหนดระยะเวลา ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้าขอให้ลดค่าธรรมเนียมการขอยกเลิกทรัพย์สินนี้ไม่เกินสิบปีของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทนและโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริต

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้เจ้าพนักงานที่ดิน จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้ปรากฏในโฉนดที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างบนนี้ให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

นาย ก.

ผู้ขอยกเลิกทรัพย์สิน

ผู้ขอ

พยาน

พยาน



ตัวอย่างการแก้หะเบียนยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน (กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา)

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]



ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินในท้องชุด

ตัวอย่างหมายเลข ๑๗

อ.ข. ๑๗

กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา



คำขอ.....ยกเลิกทรัพย์สิน.....

ฉบับที่.....

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่ตั้งท้องชุด

ท้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด.....

ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นาย ก.

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอเรียนคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ว่า

ข้อ ๑ ด้วย ท้องชุด ท้องเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บัดนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ท้องชุด ท้องเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ และเป็นผู้ทรงทรัพย์สินตามหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับดังกล่าว ซึ่งได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สินมาพร้อมนี้ มีความประสงค์ ขอจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินก่อนครบกำหนดระยะเวลา ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำรับรองว่า การขอยกเลิกทรัพย์สินนี้ไม่กระทบถึงสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทน และโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริต

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้ปรากฏในท้องชุด ท้องเครื่องหมายข้างบนนี้ ให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....นาย ก. ....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ตัวอย่างการแก้ไขนยกเลิกรพยอิงสิทธิในห้องชุด (กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา)

## สารบัญจดทะเบียน

| จดทะเบียน<br>วัน เดือนปี               | ประเภท<br>การจดทะเบียน | ผู้ให้สัญญา | ผู้รับสัญญา | พนักงานเจ้าหน้าที่<br>ลงลายมือชื่อ ประทับตรา |
|--|------------------------|-------------|-------------|--|
| วันที่.....<br>เดือน.....<br>พ.ศ. .... | ยกเลิกทรัพย์สิน        | นาย ก.      | นาย ก.      | (ลงชื่อ).....<br>(.....)                     |
|  |                        |             |             |  |

ตัวอย่างการหมายเหตุใน ท.ส. ๓

บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๗

กรณียกเลิกทรัพย์สินก่อนครบกำหนดระยะเวลา

อำเภอ..... ก..... จังหวัด..... ข.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด..... ข..... สาขา / ส่วนแยก.....

| หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ |      |               | ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิใน |           |           |               |  |         |      |             |              | ชื่อผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ | จดทะเบียนวัน เดือน ปี | หมายเหตุ   |
|-----------------------------|------|---------------|-------------------------|-----------|-----------|---------------|--|---------|------|-------------|--------------|------------------------------|-----------------------|--|
| เลขที่                      | ตำบล | กำหนดเวลา(ปี) | โฉนดที่ดิน              |           |           |               |  | ห้องชุด |      |             |              |                              |                       |  |
|                             |      |               | เลขที่                  | เลขที่ดิน | หน้าสำรวจ | สิ่งปลูกสร้าง |  | เลขที่  | ชั้น | อาคารเลขที่ | ชื่ออาคารชุด |                              |                       |  |
| ๑                           | ค    | ๓๐ ปี         | ๑๑๑๑                    | ๒๒๒       |           |               |  |         |      |             |              | นาย ก.                       | ๒๘-๖-๒๕๖๓             | ยกเลิกทรัพย์สินตามคำขอ ฉบับลงวันที่.....<br>ลงชื่อ.....<br>พนักงานเจ้าหน้าที่<br>ว/ค/ป |
| ๒                           | ค    | ๒๕ ปี         | ๒๕๘๗                    | ๓๓๓       |           |               |  |         |      |             |              | นาย ค.                       | ๙ มี.ค. ๒๕๖๓          |  |
| ๓                           | ค    | ๓๐ ปี         | -                       | -         |           |               |  | ๑๓๑/๑๐๒ | ๑๐   | ๑           | ง            | นาย ง.                       | ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๓          |  |
| ๔                           | ค    | ๓๐ ปี         | -                       | -         |           |               |  | ๑๓๑/๑๐๔ | ๑๐   | ๑           | ง            | นาย จ.                       | ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓         |  |

ตัวอย่างคำขอฯ ยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๘



กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก

- ☐ ที่บ้าน  
☐ ที่สวน/ไร่  
☐ ที่นา  
☐ ที่ .....  
☐ นอกเขต  
☐ ในเขต

## คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ยกเลิกทรัพย์สินตามคำสั่งศาล

(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

## ตำแหน่งที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....อำเภอ.....

หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

## โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับสิทธิที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิบัติตามแล้วขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า นาย ก. .... ผู้ถือกรรมสิทธิ์

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า นาย ก. .... ผู้ขอยกเลิกทรัพย์สิน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา / มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔ เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกทรัพย์สินตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์

(๔) ฉบับลงวันที่.....ซึ่งได้ออกหนังสือทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....

(๕) ข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สิน

มาพร้อมคำขอนี้

ลงชื่อ.....นาย ก. ....ผู้ขอยกเลิกทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

## สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน

กรณียกเลิกตามคำสั่งศาล



ตัวอย่างหมายเลข ๑๘

(ท.ด. ๙)

คำขอ ยกเลิกทรัพย์สินตามคำสั่งศาล  
(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ฉบับที่.....

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย ก. เลขประจำตัวประชาชน  
.....  
.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....ด้วยความสัตย์จริงว่า:-

ข้อ ๑. ด้วย ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ศาล.....ได้มีคำสั่ง/คำพิพากษาให้ยกเลิกทรัพย์สินตามข้อ ๑ หากนาย ข. ผู้ทรงทรัพย์สินแปลงดังกล่าวไม่ยอมจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้ถือเอาคำพิพากษาแทนการแสดงเจตนาของนาย ข. รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....ที่ได้ยื่นมาพร้อมคำขอนี้ และข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สินมาพร้อมนี้

ข้อ ๒. ฉะนั้น ขอให้เจ้าพนักงานที่ดิน จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินตามคำสั่งศาลให้ปรากฏในโฉนดที่ดินแปลง.....เครื่องหมายข้างบนนี้ให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

นาย ก. ผู้ขอ  
..... พยาน  
..... พยาน

ตัวอย่างการแก้หะเบียนยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน (กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก)

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]



ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินสิทธิในท้องที่

ตัวอย่างหมายเลข ๑๘

กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก



## คำขอตระเวนสิทธิและนิติกรรม

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ

(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

- ☐ ที่บ้าน  
☐ ที่สวน/ไร่  
☐ ที่นา  
☐ ที่ .....  
☐ นอกเขต  
☐ ในเขต

## ตำแหน่งที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....อำเภอ.....

หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

## โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอตระเวนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้วขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า นาย ก. .... ผู้ถือกรรมสิทธิ์

อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า นาย ก. .... ผู้ขอยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ

อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... บิดา / มารดาชื่อ .....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ ..... สัญชาติ .....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกทรัพย์สินสิทธิตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์

(๔) ฉบับลงวันที่..... ซึ่งได้ออกหนังสือทรัพย์สินสิทธิเลขที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....

(๔) ข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

มาพร้อมคำขอนี้

ลงชื่อ ..... ตามคำสั่ง/คำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ ..... นาย ก. .... ผู้ขอยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ

ลงชื่อ ..... ผู้สอบสวน

(.....)

## สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินในท้องชุด

กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก



ตัวอย่างหมายเลข ๑๘

(อ.ข. ๑๗)

คำขอ.....ยกเลิกทรัพย์สิน  
(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ฉบับที่.....

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่ตั้งท้องชุด

ท้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด.....

ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นาย ก.

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอเรียนคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ว่า

ข้อ ๑ ด้วย ท้องชุด ท้องเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนด.....ปี.....  
เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ศาล.....ได้มีคำสั่ง/คำพิพากษาให้ยกเลิกทรัพย์สินตามข้อ ๑ หากนาย ข. ผู้ทรงทรัพย์สิน  
แปลงดังกล่าวไม่ยอมจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้ถือเอาคำพิพากษาแทนการจดทะเบียนของนาย ข. รายละเอียดปรากฏ  
ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่..... ที่ได้นำมาพร้อมคำขอนี้  
และข้าพเจ้าได้นำหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สินมาพร้อมนี้

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้ปรากฏในท้องชุด ท้องเครื่องหมายข้างบนนี้  
ให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....นาย ก. ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ตัวอย่างการแก้หะเบียนยกเลิกทรัพย์สินในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก)

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

ตัวอย่างการหมายเหตุใน พ.ส. ๓

บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หน้า ๑

ตัวอย่างหมายเลข ๑๘

กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิกทรัพย์สิน

อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา / ส่วนแยก.....

| หนังสือรับรองทรัพย์สิน |      |                   | ก่อตั้งทรัพย์สินใน |           |               |                                |         |         |                 |              |   | ชื่อผู้ก่อตั้ง<br>ทรัพย์สิน | จดทะเบียน<br>วัน เดือน ปี | หมายเหตุ   |
|------------------------|------|-------------------|--------------------|-----------|---------------|--------------------------------|---------|---------|-----------------|--------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| เลขที่                 | ตำบล | กำหนดเวลา<br>(ปี) | โฉนดที่ดิน         |           |               |                                | ห้องชุด |         |                 |              |   |                             |                           |  |
|                        |      |                   | เลขที่             | เลขที่ดิน | หน้า<br>สำรวจ | สิ่งปลูกสร้าง<br>ประเภท เลขที่ | เลขที่  | ชั้น    | อาคาร<br>เลขที่ | ชื่ออาคารชุด |   |                             |                           |  |
| ๑                      | ค    | ๓๐ ปี             | ๑๑๑๑               | ๒๒๒       |               |                                |         |         |                 |              |   | นาย ก.                      | ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๓             | ยกเลิกทรัพย์สินตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....<br>ลงชื่อ.....<br>พนักงานเจ้าหน้าที่<br>ว/ด/ป |
| ๒                      | ค    | ๒๕ ปี             | ๒๕๘๗               | ๓๓๓       |               |                                |         |         |                 |              |   | นาย ค.                      | ๙ มี.ค. ๒๕๖๓              |  |
| ๓                      | ค    | ๓๐ ปี             | -                  | -         |               |                                |         | ๑๓๑/๑๐๒ | ๑๐              | ๑            | ง | นาย ง.                      | ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๓              |  |
| ๔                      | ค    | ๓๐ ปี             | -                  | -         |               |                                |         | ๑๓๑/๑๐๔ | ๑๐              | ๑            | ง | นาย จ.                      | ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๓             |  |

☐ที่บ้าน  
☐ที่สวน/ไร่  
☐ที่นา  
☐ที่ .....  
☐นอกเขต  
☐ในเขต

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างการแก้ไขเป็นทรัพย์สินอิงสิทธิสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา

## สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

ตัวอย่างคำขอฯ ทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลง  
ด้วยครบกำหนดระยะเวลาในท้องชุด



ตัวอย่างหมายเลข ๑๙

อ.ช.๑๕

กรณีผู้ขอมายื่นคำขอ

เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวน  
สิทธิในท้องชุด ประเภท.....ทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา

ตำแหน่งที่ดิน.....ที่ตั้งท้องชุด.....  
โฉนดที่ดินเลขที่.....ท้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....  
ตำบล.....ชื่ออาคารชุด.....  
อำเภอ.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
จังหวัด.....เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับท้องชุด ที่กล่าวข้างบนนี้ และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า.....นาย ก.....เลขประจำตัวประชาชน.....ผู้ก่อตั้งทรัพย์สิน  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้า.....นาย ก.....เลขประจำตัวประชาชน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....  
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาท้องชุดที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท (.....บาท)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ☐ ข้าพเจ้ามิได้รับโอนแทนบุคคลต่างด้าวหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าวที่ไม่มีสิทธิถือกรรมสิทธิ์ในท้องชุด

☐ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ขอรับโอนท้องชุดตามสิทธิใน พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๙ (.....)

โดยปัจจุบัน อัตราส่วนของเนื้อที่ท้องชุดที่จำหน่ายให้แก่คนต่างด้าวรวมแล้วคิดเป็นร้อยละ.....

ของเนื้อที่ท้องชุดทั้งหมด

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ได้รับหนังสือรับรองการปลอดหนี้คราวที่สุทธจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

(๔) การก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ฉบับลงวันที่.....

(๕) เดือน.....พ.ศ. .... (ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....และออกหนังสือรับรองทรัพย์สิน

สิทธิเลขที่.....บัดนี้ ระยะเวลาได้ครบกำหนดแล้ว

จึงมีความประสงค์ขอให้หมายเหตุยกเลิกทรัพย์สินสิทธิดังกล่าว

ให้ปรากฏในโฉนดที่ดิน

(๕) ข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับผู้ทรง  
ทรัพย์สินสิทธิมาพร้อมนี้ (กรณีสูญหายหรือชำรุดไม่สามารถ  
ส่งมอบได้ให้บันทึกสาเหตุที่ไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรอง  
ทรัพย์สินสิทธิได้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....นาย ก.....ผู้ขอถือกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ.....ผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทุนทรัพย์สินได้ราคา.....บาท

๒) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างการแก้ไขเป็นทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลาในท้องชุด

## สารบัญจุดทะเลเบียน

| จดทะเบียน<br>วัน เดือนปี | ประเภท<br>การจดทะเบียน | ผู้ให้สัญญา   | ผู้รับสัญญา | พนักงานเจ้าหน้าที่<br>ลงลายมือชื่อ ประทับตรา |
|--------------------------|------------------------|---|-------------|--|
|                          |                        | <p>ห้องชุดนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีผลเป็นอันสิ้นไปเนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่<br/>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> |             |  |
|                          |                        |   |             |  |



ตัวอย่างการหมายเหตุใน ท.ส. ๓

บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๙

หน้า.....๑.....

กรณีทรัพย์สินสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา

อำเภอ..... ก..... จังหวัด..... ข.....  
สำนักงานที่ดินจังหวัด..... ข..... สาขา / ส่วนแยก.....

| หนังสือรับรองทรัพย์สิน |      |                   | ก่อตั้งทรัพย์สินใน |           |               |               |  |         |      |                 |              | ชื่อผู้ก่อตั้ง<br>ทรัพย์สิน | จดทะเบียน<br>วัน เดือน ปี | หมายเหตุ   |
|------------------------|------|-------------------|--------------------|-----------|---------------|---------------|--|---------|------|-----------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| เลขที่                 | ตำบล | กำหนดเวลา<br>(ปี) | โฉนดที่ดิน         |           |               |               |  | ห้องชุด |      |                 |              |                             |                           |  |
|                        |      |                   | เลขที่             | เลขที่ดิน | หน้า<br>สำรวจ | สิ่งปลูกสร้าง |  | เลขที่  | ชั้น | อาคาร<br>เลขที่ | ชื่ออาคารชุด |                             |                           |  |
| ๑                      | ค    | ๓๐ ปี             | ๑๑๑๑               | ๒๒๒       |               |               |  |         |      |                 |              | นาย ก.                      | ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๓              |  |
| ๒                      | ค    | ๒๕ ปี             | ๒๕๕๗               | ๒๒๒๒      |               |               |  |         |      |                 |              | นาย ค.                      | ๙ มี.ค. ๒๕๖๓              | ทรัพย์สินมีผลเป็นอันสิ้นไปเนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว<br>ณวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....<br>ลงชื่อ.....<br>พนักงานเจ้าหน้าที่<br>ว/ค/ป |
| ๓                      | ค    | ๓๐ ปี             | -                  | -         |               |               |  | ๑๓๓/๑๐๒ | ๑๐   | ๑               | พลัส ภูเก็ต  | นาย ง.                      | ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๓              |  |
| ๔                      | ค    | ๓๐ ปี             | -                  | -         |               |               |  | ๑๓๓/๑๐๔ | ๑๐   | ๑               | พลัส ภูเก็ต  | นาย จ.                      | ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓             |  |