

ประกาศ ก.บ.ศป.

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครองให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑/๘ (๒) ประกอบมาตรา ๘๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมติ ก.บ.ศป. ครั้งที่ ๕๓-๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ก.ขป.) จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ศป. เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานศาลปกครอง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด
- (๒) สำนักงานศาลปกครองสูงสุด
- (๓) สำนักอธิบดีศาลปกครองกลาง
- (๔) สำนักงานศาลปกครองกลาง
- (๕) สำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค
- (๖) สำนักบังคับคดีปกครอง
- (๗) สำนักวิจัยและวิชาการ
- (๘) สำนักส่งเสริมงานคดีปกครอง
- (๙) สำนักหอสมุดกฎหมายมหาชน
- (๑๐) สำนักประชาสัมพันธ์
- (๑๑) สำนักการต่างประเทศ
- (๑๒) สำนักบริหารยุทธศาสตร์
- (๑๓) สำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง
- (๑๔) สำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครอง
- (๑๕) สำนักวิทยาการสารสนเทศ

- (๑๖) สำนักบริหารการเงินและต้นทุน
- (๑๗) สำนักบริหารทรัพย์สิน
- (๑๘) สำนักบริหารกลาง
- (๑๙) สำนักกฎหมาย
- (๒๐) วิทยาลัยตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
- (๒๑) วิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานศาล สำนัก และวิทยาลัยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองกำหนด เมื่อได้ปรึกษาหารือกับประธานศาลปกครองสูงสุดแล้ว

ข้อ ๕ ในสำนักงานศาลปกครอง ให้มีหน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน มีนักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานศาลปกครอง ส่วนการบริหารงานทั่วไปให้ขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับแผนแม่บทศาลปกครอง และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความเป็นประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของการควบคุมภายในของสำนักงานศาลปกครอง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง

(ค) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ ความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานการเงิน และผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามเป้าหมาย พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการในการปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ

(ง) ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาระบบงานและระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก มีเจ้าหน้าที่ศาลปกครองเชี่ยวชาญ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) งานตรวจสอบ กลั่นกรอง เสนอความเห็นและให้คำปรึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในภารกิจสำคัญ เร่งด่วนของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งจัดทำรูปแบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(ข) งานศึกษาค้นคว้า รวบรวม จัดทำข้อมูล ข้อเสนอแนะทางวิชาการและข้อมูลด้านกฎหมายอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง

(ค) งานประชุมข้อหารือราชการของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งติดตามและประสานงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง

ข้อ ๖ ส่วนราชการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักประธานศาลปกครองสูงสุดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม กลั่นกรองข้อมูลวิชาการ ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการ สนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารงานของประธานศาลปกครองสูงสุด และการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารศาลปกครองสูงสุด และตุลาการในศาลปกครองสูงสุด

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการคดีของศาลปกครองสูงสุด แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนบริหารจัดการคดีของตุลาการในศาลปกครองสูงสุด การติดตามและรายงานความเคลื่อนไหวของคดีในศาลปกครองสูงสุด

(ค) ดำเนินการสนับสนุนตุลาการในศาลปกครองสูงสุดในการพิจารณาและพิพากษาคดี

(ง) เสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง และการจ่ายสำนวนคดีแก่องค์คณะในศาลปกครองสูงสุด

(จ) ศึกษา ค้นคว้าเปรียบเทียบคำพิพากษา และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาร่างคำพิพากษาและร่างคำสั่งของศาลปกครองสูงสุด

(ฉ) ประสานการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และดำเนินงานเลขานุการของผู้บริหารศาลปกครองสูงสุดและตุลาการในศาลปกครองสูงสุด

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมของศาลปกครองสูงสุด

(๒) สำนักงานศาลปกครองสูงสุด มีผู้อำนวยการสำนักงานศาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักงานศาลปกครองสูงสุดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการสนับสนุนตุลาการในศาลปกครองสูงสุดในการพิจารณาและพิพากษาคดี

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับฟ้อง งานสารบบคดี งานจัดทำหมาย คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของศาล รวมทั้งงานธุรการอื่นของศาลปกครองสูงสุด

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการบังคับคดี

(ง) ประสานเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการคดี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของตุลาการในศาลปกครองสูงสุด

(จ) ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง

(๓) สำนักอธิบดีศาลปกครองกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักอธิบดีศาลปกครองกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม กลั่นกรองข้อมูลวิชาการ ข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการ สนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารงานของอธิบดีศาลปกครองกลาง และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารศาลปกครองกลางและตุลาการในศาลปกครองกลาง

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการคดีของศาลปกครองกลาง แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนบริหารจัดการคดีของตุลาการในศาลปกครองกลาง การติดตามและรายงานความเคลื่อนไหวของคดีในศาลปกครองกลาง

(ค) เสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง และการจ่ายสำนวนคดีแก่องค์คณะในศาลปกครองกลาง

(ง) ศึกษา ค้นคว้าเปรียบเทียบคำพิพากษา และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาร่างคำพิพากษาและร่างคำสั่งของศาลปกครองกลาง

(จ) ประสานการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ดำเนินงานเลขานุการของผู้บริหารศาลปกครองกลาง หัวหน้าแผนกในศาลปกครองกลาง และช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการให้กับตุลาการในศาลปกครองกลาง

(๔) สำนักงานศาลปกครองกลาง มีผู้อำนวยการสำนักงานศาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักงานศาลปกครองกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการสนับสนุนตุลาการในศาลปกครองกลางในการพิจารณาและพิพากษาคดี

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับฟ้อง งานสารบบคดี งานจัดทำหมาย คำสั่งและประกาศต่าง ๆ ของศาล รวมทั้งงานธุรการอื่นของศาลปกครองกลาง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการบังคับคดี

(ง) ประสานเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการคดี และข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของตุลาการในศาลปกครองกลาง

(จ) ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง รวมทั้งเผยแพร่คำพิพากษาหรือคำสั่ง และเอกสารทางวิชาการของศาลปกครองกลาง

(๕) สำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค มีผู้อำนวยการสำนักงานศาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการสนับสนุนตุลาการในศาลปกครองในภูมิภาคในการพิจารณาและพิพากษาคดี

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับฟ้อง งานสารบบคดี งานจัดทำหมาย คำสั่งและประกาศต่าง ๆ ของศาล รวมทั้งงานธุรการอื่นของศาลปกครองในภูมิภาค

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และกลั่นกรองข้อมูลวิชาการ ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของอธิบดีศาลปกครองในภูมิภาค การกำหนดนโยบายการบริหารงานศาล การประสานการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของอธิบดีศาลปกครองในภูมิภาค และงานเลขานุการของผู้บริหารศาลปกครองในภูมิภาค

(ง) ศึกษา ค้นคว้าเปรียบเทียบคำพิพากษา และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาร่างคำพิพากษาและร่างคำสั่งของศาลปกครองในภูมิภาค ติดตามความเคลื่อนไหวของคดีและบริหารจัดการคดี สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของตุลาการในศาลปกครองในภูมิภาค จัดทำข้อมูลและเอกสารทางวิชาการ การให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง เผยแพร่คำพิพากษาหรือคำสั่ง และเอกสารทางวิชาการของศาลปกครองในภูมิภาค

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีปกครองตามคำสั่ง คำบังคับและหมายบังคับคดีของศาลปกครองในภูมิภาค

(๖) สำนักบังคับคดีปกครอง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักบังคับคดีปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการบังคับคดีปกครองตามคำสั่ง คำบังคับ หมายบังคับคดีของศาลปกครองสูงสุดและศาลปกครองกลาง

(ข) ติดตามความเคลื่อนไหวของสำนวนบังคับคดี รายงานผลการบังคับคดีแก่ผู้บริหารศาลปกครอง และจัดทำข้อมูลวิชาการเกี่ยวกับการบังคับคดีปกครอง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีปกครอง งานเก็บรักษาทรัพย์ ประเมินราคาทรัพย์ และการสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินการบังคับคดีปกครองที่นำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้

(ง) ดำเนินการสนับสนุน ประสานงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการบังคับคดีกับสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค

(๗) สำนักวิจัยและวิชาการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักวิจัยและวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และเปรียบเทียบหลักกฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน แนวคำวินิจฉัย คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครองไทยและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง และเพื่อพัฒนาหลักกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

(ข) ติดตามความเคลื่อนไหวคดีปกครองและข้อมูลทางวิชาการระหว่างประเทศ จัดทำคำแปลปฏิบัติงานล่าม สรุ่ยย่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิชาการทางกฎหมายปกครอง

(ค) เผยแพร่ข้อมูลวิชาการทางกฎหมาย แนวคำวินิจฉัย บทความ และความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในต่างประเทศ

(๘) สำนักส่งเสริมงานคดีปกครอง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักส่งเสริมงานคดีปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบหลักเกณฑ์ และมาตรฐานงานคดีปกครอง กระบวนการวิธีพิจารณาคดีของศาลปกครอง การบริหารจัดการคดีปกครอง และระบบบริหารงานศาล

(ข) วิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครองเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองของศาลปกครอง และสรุปหลักกฎหมายจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง

(ง) จัดทำและเผยแพร่เอกสารวิชาการที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในรูปแบบต่าง ๆ และประสานและสนับสนุนการจัดทำวารสารวิชาการศาลปกครอง

(๙) สำนักหอสมุดกฎหมายมหาชน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักหอสมุดกฎหมายมหาชนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบและมาตรฐานงานหอสมุดกฎหมายมหาชน งานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ศาลปกครอง งานข้อมูลกฎหมาย จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายมหาชน และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการ

(ข) จัดหา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในรูปแบบต่าง ๆ

(ค) จัดเก็บและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ

(ง) พัฒนาและให้บริการพิพิธภัณฑ์ศาลปกครอง

(จ) สนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดศาลปกครองในภูมิภาค

(๑๐) สำนักประชาสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักประชาสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิจัย ประเมินผล เสนอนโยบายเพื่อพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ และจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรของศาลปกครอง เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อศาลปกครอง

(ข) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความรู้ และผลงานของศาลปกครองผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งประเมินผลและวิเคราะห์ข่าวสารที่เผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

(ค) บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลปกครอง

(ง) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ภายในและภายนอกองค์กร และให้บริการสื่อสตรีมมิ่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง

(จ) สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรของศาลปกครอง
แบบบูรณาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

(ฉ) ดำเนินงานในฐานะศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ของศาลปกครอง

(๑๑) สำนักงานต่างประเทศ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน โดยสำนักงานต่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนด้านการต่างประเทศ และเสริมสร้างความร่วมมือ
ทางการศาลและวิชาการระหว่างประเทศ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการทางการทูตในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงานของ
สำนักงานศาลปกครองและแหล่งทุนอื่น

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำแปลที่ไม่ใช่งานวิชาการด้านกฎหมาย และเผยแพร่

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในการติดต่อ
และประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ

(๑๒) สำนักบริหารยุทธศาสตร์ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน โดยสำนักบริหารยุทธศาสตร์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการประสานการดำเนินการเกี่ยวกับแผนระดับชาติและแผนจากหน่วยงาน
ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ข) ดำเนินการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย แผนแม่บทศาลปกครอง แผนปฏิบัติราชการ
และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

(ค) ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ระบบการประเมิน
ผลสำเร็จของงาน และการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน

(ง) ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
และการบริหารงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง

(จ) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ข้อตกลงการปฏิบัติงาน
ระดับหน่วยงาน นโยบาย/ข้อราชการสำคัญของผู้บริหารระดับสูง และการจัดทำรายงานประจำปี

(ฉ) ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง
ในการบริหารของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ก.บ.ศป.

(๑๓) สำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา
และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและอัตรากำลังของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง

(ง) พัฒนาและจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการตุลาการศาลปกครอง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ก.ศป.

(๑๔) สำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครอง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลปกครอง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างองค์กร การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและอัตรากำลังของสำนักงานศาลปกครอง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง

(ง) พัฒนาและจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานบุคคลของสำนักงานศาลปกครอง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ก.ขป.

(๑๕) สำนักวิทยาการสารสนเทศ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักวิทยาการสารสนเทศมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบและจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคด้านเทคโนโลยีดิจิทัลระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาวิธีปฏิบัติ มาตรฐานการบริหารและการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ควบคุม บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโปรแกรมระบบปฏิบัติการ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งควบคุมการจัดเก็บข้อมูลและแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ง) สนับสนุนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

(๑๖) สำนักบริหารการเงินและต้นทุน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักบริหารการเงินและต้นทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ หลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการบริหารระบบต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรม การบัญชี การบริหารเงินค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล การบริหารเงินค่าจัดการองค์กรของสำนักงานศาลปกครอง และการบริหารเงินค่าธรรมเนียมและเงินกลาง

(ข) ดำเนินการควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินเดือน เงินค่าตอบแทนสวัสดิการของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง

(ค) ดำเนินการจัดทำ วิเคราะห์ รายงานทางการเงินและบัญชีประเภทต่าง ๆ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินในคดีปกครองของศาลปกครองสูงสุด ศาลปกครองกลาง และงานบังคับคดีปกครอง

(จ) ดำเนินการในฐานะศูนย์ข้อมูลด้านการเงินและต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา ตอบข้อหารือข้อปฏิบัติทางการเงินและบัญชี

(๑๗) สำนักบริหารทรัพย์สิน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักบริหารทรัพย์สินมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบริหารสัญญา และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา

(ข) ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ พัฒนาระบบการเบิกจ่าย ยืม - คืน วัสดุ ครุภัณฑ์และการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน

(ค) วางระบบและดำเนินการบริหารงานอาคารสถานที่ รวมทั้งสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารงานอาคารสถานที่แก่สำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค

(ง) ดำเนินการสำรวจ จัดหาสถานที่ก่อสร้างอาคารที่ทำการถาวร บ้านพัก และการจัดหาอาคารที่ทำการชั่วคราวศาลปกครองทั้งในส่วนกลางและในภูมิภาค

(๑๘) สำนักบริหารกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักบริหารกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการและประสานราชการของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของผู้บริหารศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของสำนักงานศาลปกครอง

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักงานศาลปกครอง

(๑๙) สำนักกฎหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยสำนักกฎหมายมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งให้ความเห็น คำปรึกษา แนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานความรับผิดทางละเมิด และงานคดีของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและจริยธรรมของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง

(ง) ดำเนินงานในฐานะหน่วยธุรการกลางตามกฎหมายว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

(๒๐) วิทยาลัยตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง มีผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยวิทยาลัยตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(ข) เสนอทิศทาง และแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

(ค) จัดทำหลักสูตรและบริหารโครงการฝึกอบรม สัมมนาบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งดำเนินการประเมินผลและจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม สัมมนา

(ง) พัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการสื่อสารสนเทศ

(๒๑) วิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง มีผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอ นโยบาย และแผนเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งกำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

(ข) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

(ง) ดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ติดตามประเมินการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชาญชัย แสวงศักดิ์

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการบริหารศาลปกครอง