



## พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
สำนักนายกรัฐมนตรี  
พ.ศ. ๒๕๓๕

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักนายก  
รัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘  
วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้  
ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการ  
ข้าราชการพลเรือน สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจ  
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ปฏิบัติราชการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน  
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานนายกรัฐมนตรี  
ดังนี้

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองกฎหมายและระเบียบ
- (๔) ศูนย์สารสนเทศ
- (๕) สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ
- (๖) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
- (๗) สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
- (๘) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
- (๙) สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

ให้ส่วนราชการตาม (๖) (๗) (๘) และ (๙) เป็นส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนัก  
นายกรัฐมนตรี มีดังนี้

- (๑) กองกลาง มีอำนาจหน้าที่
  - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
  - (ค) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน
  - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์  
งานห้องสมุด และงานโรงพิมพ์ของสำนักงาน
  - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่
  - (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ  
อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของนักเรียนทุนรัฐบาลและ  
ทุนอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองกฎหมายและระเบียบ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านระเบียบและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความผิดในทางแพ่งและงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ศูนย์สารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบข้อมูล และประมวลผลข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ และการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศ สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ และนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(ข) ดูแล จัดการ และให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นอยู่ และการเงินแก่นักเรียนทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา และนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และสร้างแรงจูงใจให้คนไทยที่ศึกษาในต่างประเทศกลับมาทำงานในประเทศไทย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาและ

วัฒนธรรมของไทยในต่างประเทศ รวมทั้งการประสานงานและจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาในต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในราชการฝ่ายพลเรือน

(๖) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือแนวทางการพัฒนาข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา และนักเรียนทุนรัฐบาล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการในราชการฝ่ายพลเรือน

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรการฝึกอบรม

(ค) ดำเนินการจัดและสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมและการพัฒนาข้าราชการ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ประสานการฝึกอบรมและการพัฒนาข้าราชการในราชการฝ่ายพลเรือน รวมทั้งงานผลิตและให้บริการสื่อหรือเทคโนโลยีการฝึกอบรม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลระบบการศึกษา และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในต่างประเทศ รวมทั้งงานให้บริการแนะแนวการศึกษาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาในต่างประเทศ

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการศึกษาของข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน นักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือมาตรฐานการจัดและพัฒนาส่วนราชการ ระบบและวิธีปฏิบัติราชการ และการกำหนดตำแหน่งในราชการฝ่ายพลเรือน

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผลการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ระบบและวิธีปฏิบัติราชการ และการกำหนดตำแหน่งในราชการฝ่ายพลเรือน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรี

และการประสานงานกับหน่วยงานกลางอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน การจัดและพัฒนาส่วนราชการ การจัดระบบและวิธีปฏิบัติราชการ และการกำหนดตำแหน่งในราชการฝ่ายพลเรือน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ระบบและวิธีปฏิบัติราชการ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง การวางแผนและการใช้แผนกำลังคน รวมทั้งการบริหารงานบุคคลในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นต่อ ก.พ. เรื่องการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน การจัดและพัฒนาส่วนราชการ ระบบและวิธีปฏิบัติราชการ และการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือมาตรฐานการบริหารงานบุคคล และการวางแผนกำลังคนของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักการ หลักเกณฑ์ วิธีการ กฎระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน และการติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะ ให้คำปรึกษา หรือรายงานต่อคณะรัฐมนตรี และการประสานงานกับหน่วยงานกลางหรือองค์กรกลางบริหารงานอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล และการปรับปรุงเงินเดือน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ สวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการพลเรือน รวมทั้งมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลและการจัดทำแผนกำลังคนในราชการฝ่ายพลเรือน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับทุนของรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง และการจัดสรรผู้รับทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้เข้ารับราชการในส่วนราชการ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาและการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการพลเรือน

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสอบ การสร้างข้อสอบและการจัดสอบประเภทต่าง ๆ การสนับสนุน ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการสอบประเภทต่าง ๆ ในส่วนราชการ รวมทั้งการเป็นศูนย์ประสานการจัดสอบในส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาและการแก้ไขรายละเอียดในทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน รวมทั้งการควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน การกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือมาตรฐานในการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ รวมทั้งการรักษาระบบคุณธรรมในราชการฝ่ายพลเรือน

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักการ หลักเกณฑ์ วิธีการ กฎระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล การเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย และมาตรฐานการลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์และร้องทุกข์และการรักษาระบบคุณธรรมในราชการฝ่ายพลเรือน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และการรักษาระบบคุณธรรมในกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นต่อ ก.พ. เรื่อง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานนายกรัฐมนตรี และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดว่าการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้