

ระเบียบคณะกรรมการอัยการ

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตำแหน่งด้านการเงินและบัญชี
และตำแหน่งด้านการตรวจสอบภายใน

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตำแหน่งด้านการเงินและบัญชี และตำแหน่งด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการอัยการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตำแหน่งด้านการเงินและบัญชี และตำแหน่งด้านการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบนี้

“ข้าราชการธุรการ” หมายความว่า ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ การเงินและบัญชี หรือการตรวจสอบภายใน

“เหตุพิเศษ” หมายความว่า การทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน หรือมีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนมาก

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“การเงินและบัญชี” หมายความว่า งานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น และการพัฒนาระบบงานคลัง

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“การตรวจสอบภายใน” หมายความว่า การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น และเสนอแนะในการบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุของหน่วยงานราชการภายในสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการธุรการได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยให้ได้รับตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการธุรการที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินนอกงบประมาณและค่าธรรมเนียมความแพ่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุด้านการเงินและบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน แล้วแต่กรณี

(๒) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน แล้วแต่กรณี ที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่สำนักงานอัยการสูงสุดรับรอง

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับข้าราชการธุรการ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามข้อ ๕

กรณีข้าราชการธุรการที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ได้รับการเลื่อนระดับของตำแหน่งและมีสิทธิที่จะเข้ารับการอบรมในระดับของหลักสูตรระดับสูง ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดิมต่อไป จนกว่าจะผ่านการอบรมดังกล่าว

กรณีข้าราชการธุรการที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ (๑) ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดิมต่อไป ทั้งนี้ จะต้องผ่านการอบรมวิชาเฉพาะของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้นภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง มิฉะนั้น ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

การเลื่อนระดับของตำแหน่งให้ถือตามคำสั่งเลื่อนระดับของตำแหน่งมีผลบังคับับตามที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๗ สิทธิในการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตำแหน่งด้านการเงินและบัญชี หรือตำแหน่งด้านการตรวจสอบภายใน สิ้นสุดเมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(๒) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ การเงินและบัญชี หรือการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ข้าราชการตุลาการผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ถ้าเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น เว้นแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัว ให้ข้าราชการตุลาการมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้ ในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๒) กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้จ่ายเงินเพิ่มนับแต่วันที่ถูกลงสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หากต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้ารับราชการ ให้จ่ายเงินเพิ่มตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว

(๓) การได้รับเงินเพิ่มระหว่างลา

(ก) ข้าราชการตุลาการที่ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ข) ข้าราชการตุลาการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ข้าราชการตุลาการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ง) ข้าราชการตุลาการที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

(จ) ข้าราชการตุลาการที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยการลาหยุดราชการของข้าราชการฝ่ายอัยการ

(ฉ) ข้าราชการตุลาการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ช) ข้าราชการตุลาการที่ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ข) ข้าราชการธุรการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ณ) ข้าราชการธุรการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ญ) ข้าราชการธุรการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๙ ข้าราชการธุรการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นอยู่ด้วยแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้หรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นที่มีอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๐ ข้าราชการธุรการผู้ใดได้รับเงินเพิ่มไปโดยไม่มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบนี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นคืนเงินเพิ่มภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รู้ถึงการไม่มีสิทธินั้น

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินเพิ่มให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และมีให้นำเงินเพิ่มไปรวมกับเงินเดือนเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

ข้อ ๑๒ ในวาระแรกของการใช้ระเบียบนี้ ข้าราชการธุรการผู้ใดที่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate in Public Procurement - CPP) ในระดับต้นและระดับกลาง หรือในระดับสูง ของกรมบัญชีกลาง ให้ถือว่าผู้นั้นผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามข้อ ๕ (๒) ประกอบบัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษแนบท้ายระเบียบนี้ ในระดับต้น หรือในระดับสูง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ข้าราชการธุรการผู้ใดซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้ข้าราชการธุรการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๔ ก.อ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้อัยการสูงสุดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พชร ยุติธรรมดำรง

ประธานคณะกรรมการอัยการ

บัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ ตำแหน่งด้านการเงินและบัญชี และตำแหน่งด้านการตรวจสอบภายใน

ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตรระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตรระดับสูง (บาท/เดือน)
ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๒,๐๐๐	-
ชำนาญการ/ชำนาญงาน	๓,๐๐๐	-
ชำนาญการพิเศษ	๔,๐๐๐	-
ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากร		
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง		
ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินนอกงบประมาณ และค่าธรรมเนียมความแพ่ง		
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงบประมาณ		
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		