



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงบประมาณ

สำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้สำนักงบประมาณมีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้ความเห็นแก่รัฐบาล หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยรับงบประมาณในการวางแผนงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ การประเมินผล และการรายงาน รวมถึงการบูรณาการด้านการงบประมาณให้มีความเป็นเอกภาพและเชื่อมโยงกันในมิติยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาล มิติยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมิติยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ รวมทั้งครอบคลุมทุกแหล่งเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดการงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งสามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะได้ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามแนวนโยบายแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาระดับพื้นที่ รวมทั้งการจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อคณะรัฐมนตรี

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยรับงบประมาณ

(๔) จัดทำงบประมาณรายจ่ายโดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ

(๕) จัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลและคำชี้แจงประกอบการพิจารณาของรัฐสภา

(๖) จัดทำข้อเสนอเพิ่มหรือลดการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกำลังเงินของแผ่นดินต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี

(๗) บริหารงบประมาณรายจ่ายและควบคุมงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด

(๘) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี

(๙) จัดทำรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๑๐) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดการงบประมาณ

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงบประมาณหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานผู้อำนวยการ

(๒) กองกฎหมายและระเบียบ

(๓) กองจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร

(๔) กองจัดทำงบประมาณด้านความมั่นคง ๑

(๕) กองจัดทำงบประมาณด้านความมั่นคง ๒

(๖) กองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๑

(๗) กองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๒

(๘) กองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓

(๙) กองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๔

(๑๐) กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๑

(๑๑) กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๒

- (๑๒) กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๓
- (๑๓) กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
- (๑๔) กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่
- (๑๕) กองจัดทำงบประมาณองค์การบริหารรูปแบบพิเศษและรัฐวิสาหกิจ
- (๑๖) กองนโยบายงบประมาณ
- (๑๗) กองประเมินผล
- (๑๘) กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ
- (๑๙) กองมาตรฐานงบประมาณ
- (๒๐) กองยุทธศาสตร์การงบประมาณ
- (๒๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒๒) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ
- (๒๓) - (๔๐) สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑ - ๑๘

ข้อ ๔ ในสำนักงบประมาณ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงบประมาณ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงบประมาณ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงบประมาณ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงบประมาณ

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงบประมาณ

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงบประมาณ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงบประมาณ ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงบประมาณ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในสำนักงานประมาณ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อผู้อำนวยการ

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักงานประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานประมาณ และส่งต่อไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ค้ຸครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานประมาณและการค้ຸครองจริยธรรม เสนอต่อผู้อำนวยการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานประมาณและราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผน การจัดทำงบประมาณของสำนักงานประมาณ รวมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานประมาณ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานประชุม และงานประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานประมาณ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานประมาณ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานประมาณ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมายและระเบียบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา เพื่อยกร่าง ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการงบประมาณ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และ

วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานงบประมาณ

(๒) จัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ร่างกฎหมายที่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๓) ประสานงานในกระบวนการร่างกฎหมายต่าง ๆ ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการงบประมาณ กับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานและผู้อำนวยการ

(๕) วินิจฉัยหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง และกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในด้านการงบประมาณ

(๗) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทางการเงินการคลัง เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน และการคลัง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๙ กองจัดทำงานงบประมาณด้านการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านการบริหารและงบกลาง

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงานงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอองบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองจัดทำงบประมาณด้านความมั่นคง ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านความมั่นคงภายใน

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงบประมาณการบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอongงบประมาณรายจ่าย และงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการรวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองจัดทำงบประมาณด้านความมั่นคง ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านความมั่นคงของรัฐและกระบวนการยุติธรรม

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงบประมาณการบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอongงบประมาณรายจ่าย และงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการรวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านเศรษฐกิจ การค้า การต่างประเทศ และการคลัง

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอongงบประมาณรายจ่าย และงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านการเกษตร สหกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอongงบประมาณรายจ่าย และงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พลังงาน และแรงงาน

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงบประมาณการบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงบประมาณการบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองจัดทำงานงบประมาณด้านสังคม ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงานงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองจัดทำงานงบประมาณด้านสังคม ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงานงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงิน

นอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอongงบประมาณรายจ่าย และงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณและงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านสาธารณสุขและการพัฒนาสังคม

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอongงบประมาณรายจ่าย และงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณและงบบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงิน นอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำภาพรวมงบประมาณระดับพื้นที่ รวมทั้งบูรณาการงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการ และรูปแบบในการจัดการงบประมาณระดับพื้นที่

(๓) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณระดับพื้นที่

(๔) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการจัดสรรงบประมาณระดับพื้นที่

(๕) ประสาน สนับสนุน กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติราชการของสำนักงานงบประมาณเขต

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๑ กองจัดทำงบประมาณองค์การบริหารรูปแบบพิเศษและรัฐวิสาหกิจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณด้านการบริหารรูปแบบพิเศษ

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในด้านการงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณและทุนหมุนเวียนในความรับผิดชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ สถานะเงิน นอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๕) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในความรับผิดชอบ

(๖) ประมวลผลและจัดทำรายงานการคลังเกี่ยวกับสถานะทางการเงินโดยรวมของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียน และจัดทำประมาณการรายได้ของรัฐวิสาหกิจเพื่อเป็นเอกสารประกอบ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๗) ประสานงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการลงทุนการก่อหนี้สาธารณะและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

(๘) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๒ กองนโยบายงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งรูปแบบและโครงสร้างแผนงานของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒) ประมวลผลและจัดทำข้อเสนอภาพรวมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งการปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เอกสารงบประมาณ และคำแถลงงบประมาณ

(๔) รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๕) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมเสนอต่อรัฐสภา

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๓ กองประเมินผล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบ วิธีการและเครื่องมือในการติดตามประเมินผล ทั้งก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณ

(๒) กำหนดรูปแบบหรือวิธีการในการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

(๓) ติดตามและประเมินผลในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม จำแนกตามงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

(๔) ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๕) ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อรายงานต่อรัฐสภา

(๖) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขกรณีการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณและคณะรัฐมนตรี

(๗) จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการของระบบงบประมาณ ให้มีความเหมาะสมและเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรูปแบบการบริหารจัดการงบประมาณแบบลักษณะวงเงินรวม หรือรูปแบบอื่น ๆ ตลอดจนรูปแบบการบริหารจัดการงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

(๒) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ รวมทั้งการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการงบประมาณแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๕ กองมาตรฐานงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสนอแนะนโยบาย รูปแบบ แนวทาง เกี่ยวกับการจัดทำและกำหนดมาตรฐานงบประมาณและเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง

(๒) กำหนดและพัฒนามาตรฐานต้นทุน มาตรฐานครุภัณฑ์ มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง เงินชดเชย ค่างานสิ่งก่อสร้าง และหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานต้นทุน มาตรฐานครุภัณฑ์ มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมในบัญชีนวัตกรรมไทย เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง และหลักเกณฑ์ ในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแก่หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีนวัตกรรมไทย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๖ กองยุทธศาสตร์การงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเครื่องมือทางการเงิน การคลัง และการงบประมาณภาครัฐในการจัดสรรทรัพยากร เพื่อความยั่งยืนและรักษาวินัยทางการคลัง

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์สถานะเศรษฐกิจ การเงินการคลัง รายได้ หนี้สาธารณะ และการกู้เงิน เพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ ประกอบการกำหนดกรอบประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับ และฐานะการคลังของรัฐบาลในระยะปานกลางและระยะยาว

(๓) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายงบประมาณและยุทธศาสตร์ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ข้อเสนอโครงสร้างงบประมาณ และการกำหนดวงเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๔) จัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายและรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย

(๕) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ การงบประมาณ

(๖) นำผลการศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาทบทวนการบริหารจัดการรายจ่าย ภาคนโยบาย

(๗) ประสานงาน ติดต่о และแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านงบประมาณกับองค์กร ทางการเงินการคลังทั้งในและต่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานงบประมาณ วางแผน และเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณ

(๓) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและบริการข้อมูลด้านการงบประมาณ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ รวมทั้งรูปแบบและแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมมือ หรือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาให้สำนักงานงบประมาณเป็นศูนย์ความรู้ด้านการงบประมาณ รวมทั้งพัฒนาและให้บริการด้านห้องสมุด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนและความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานงบประมาณทั้งในและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๙ สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑ - ๑๘ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการจัดทำงานงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณในพื้นที่ความรับผิดชอบ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยรับงบประมาณระดับพื้นที่ ในการจัดทำงานงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ รวมถึงการจัดทำงานงบประมาณของแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ที่คำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ ฐานะเงินนอกงบประมาณ ความสามารถในการหารายได้ การใช้จ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการงบประมาณที่เชื่อมโยงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งมีความสอดคล้องทั้งในระดับนโยบาย ระดับจังหวัด และระดับพื้นที่

(๔) ประสานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยรับงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(๕) วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอองบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

(๖) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งนโยบายสำคัญเร่งด่วนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในพื้นที่ความรับผิดชอบ

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการงบประมาณในพื้นที่ความรับผิดชอบ

(๘) จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อรัฐสภา

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีผลใช้บังคับ ทำให้ภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานงบประมาณเพิ่มมากขึ้น สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของสำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้