

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

จังหวัดปทุมธานี

เรื่อง การจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ
“มูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย”

ด้วย นางสาวสุภารัตน์ เหลาคม ผู้รับมอบอำนาจจากมูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่เลขที่ ๓๕/๓๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองสาม อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการมีมติแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

หมวดที่ ๑ ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๒ มูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย มีเครื่องหมาย เป็นรูปคนสีน้ำเงิน ยืนมือขึ้นด้านหลังคาสีเขียว มีชื่อมูลนิธิที่อยู่อาศัย ภาษาไทยสีเขียว บนตัวหนังสือภาษาอังกฤษ Habitat for Humanity สีน้ำเงิน และ Thailand สีเขียว ซึ่งหมายถึง การที่มูลนิธิ นำคนที่มีจิตอาสา ทุกเพศ ทุกวัย ทุกชาติ ทุกศาสนา มาร่วมมือกันสร้างที่อยู่อาศัยสร้างชุมชนและสร้างความหวังแก่ผู้ขัดสนที่อยู่อาศัยได้มีที่อยู่อาศัยที่พอเพียง มีชุมชนคุณภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตามรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้



๒.๑ มูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย เป็นมูลนิธิที่ทำงานร่วมมือกับองค์กรที่อยู่อาศัยสากล (Habitat for Humanity International) ซึ่งเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรและตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา และมูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมูลนิธิ

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

๔.๑ เพื่อให้ความช่วยเหลือสร้างหรือซ่อมแซมบ้านที่ชำรุดทรุดโทรมหรือให้ความช่วยเหลือสร้างบ้านให้ผู้ที่ต้องการมีบ้านที่อยู่อาศัยให้มีบ้านที่อยู่อาศัยที่พอเพียงประหยัดและถูกสุขลักษณะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเรื่องบ้านที่อยู่อาศัยมีความสามารถที่จะช่วยเหลือตัวเองและมีวินัยในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าในสังคม

๔.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชน ฯลฯ ได้มีอาคารเรียน อาคารกิจกรรม โรงอาหาร อาคารเอนกประสงค์ ฯลฯ ที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๔ เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลเพื่อการกุศล และองค์การสาธารณประโยชน์เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทำกิจกรรมช่วยเหลือผู้เดือดร้อน และสร้างเสริมประโยชน์ให้สังคมโดยรวม

๔.๕ เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นสาธารณกุศลโดยไม่เกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ ๓ ทุน ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของมูลนิธิ มีทุนเริ่มแรก คือ เงินสดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๖ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระผูกพันอื่นใด

๖.๒ เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

๖.๓ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

๖.๔ รายได้อื่นเกิดจากการจัดกิจกรรมซึ่งอยู่ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๖.๔.๑ รายได้อื่น ๆ ของเครือข่ายมูลนิธิในภาคต่าง ๆ ที่เลิกดำเนินการ ทรัพย์สิน และรายได้ต่าง ๆ นั้นให้ตกเป็นของมูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย

หมวดที่ ๔ คุณสมบัติและการพ้นตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๗ กรรมการของมูลนิธิ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๗.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำให้ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๘.๑ ถึงคราวออกตามวาระ

๘.๒ ตายหรือลาออก

๘.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ ๗

๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิ
มีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๔.๑ มีภาระหน้าที่ซึ่งทำให้ไม่สามารถช่วยสนับสนุนงานต่าง ๆ ของมูลนิธิได้
เป็นเวลา ๑ ปี หรือไม่เข้าประชุมสามัญประจำปีและประชุมปกติ รวมกันมากกว่า ๓ ครั้งต่อ ๑ วาระ

หมวดที่ ๕ การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

ข้อ ๙ มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๒๑ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการของมูลนิธิ ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ
เลขานุการมูลนิธิ เภรัณยูิก และกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและตามจำนวนที่เห็นสมควร
ตามข้อบังคับข้อ ๙

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิ ให้ปฏิบัติดังนี้

ให้คณะกรรมการชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่แต่งตั้งประธานกรรมการมูลนิธิและกรรมการอื่น ๆ
ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๒ กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี (วาระ)

๑๒.๑ กรรมการจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๓ วาระและสามารถดำรงตำแหน่ง
วาระพิเศษตามมติคณะกรรมการได้อีกไม่เกิน ๑ วาระ

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
เป็นมติของที่ประชุม

ข้อ ๑๔ กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก โดยให้เว้นวรรคการเป็นกรรมการอย่างน้อย ๑ วาระ จึงจะสามารถเข้ามาเป็นกรรมการมูลนิธิได้ใหม่

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่กรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไป จนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิที่ตั้งใหม่

หมวดที่ ๖ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์และภายใต้ข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายนั้น

๑๖.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและมีการใช้จ่ายอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๑๖.๓ เสนอรายงานกิจการของมูลนิธิ รายงานการเงิน และบัญชีบุคคล รายได้รายจ่าย ต่อนายทะเบียนตามที่กำหนด

๑๖.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

๑๖.๕ ตราระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินการของมูลนิธิ

๑๖.๖ แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการคณะใดคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๖.๗ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลที่เห็นว่าสามารถทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เข้ามาเป็นกรรมการกิตติมศักดิ์

๑๖.๘ เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ

๑๖.๙ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๖.๑๐ แต่งตั้งหรือถอดถอน เจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตามข้อ ๑๖.๗ ๑๖.๘ และ ๑๖.๙ ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุมและที่ปรึกษาตามข้อ ๑๖.๙ ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น

ข้อ ๑๗ ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๗.๑ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๗.๒ สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๗.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิที่มีอำนาจสมบูรณ์ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และมีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับและสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้ว จึงเป็นอันใช้ได้

๑๗.๓.๑ เป็นผู้ที่มีอำนาจในการมอบหมายหรือมอบอำนาจต่อให้ผู้ที่มิหน้าที่ ดำเนินงานของมูลนิธิในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ และเมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ แล้ว ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์

๑๗.๓.๒ เข้าร่วมประชุมกับอนุกรรมการได้ทุกคณะ ยกเว้นคณะกรรมการสรรหา

๑๗.๔ ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๘ ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๑๙ ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิ และรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๐ เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ ติดต่อ ประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบ ข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุมตลอดจนรายการกิจการของมูลนิธิ

ข้อ ๒๑ เภรัณูญิก มีหน้าที่กำกับดูแลควบคุมนโยบายการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๒๒ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการของมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ ๗ อนุกรรมการ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการของมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าวก็ได้

๒๔.๑ อนุกรรมการของมูลนิธิอาจมีได้หลายคณะตามลักษณะงานของมูลนิธิ เช่น อนุกรรมการสรรหา อนุกรรมการบริหารและอนุกรรมการคณะต่าง ๆ ได้โดยคณะกรรมการมูลนิธิจะเป็นผู้คัดเลือกอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

๒๔.๒ คณะอนุกรรมการสรรหา เป็นอนุกรรมการที่กรรมการมูลนิธิคัดเลือกและแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้ที่จะมาเป็นกรรมการมูลนิธิตามที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๒๔.๓ คณะกรรมการ จะแต่งตั้งอนุกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า คณะอนุกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เภรัญญิก เลขานุการและกรรมการอื่นอีกไม่เกิน ๓ คน ประธานคณะอนุกรรมการบริหารคือประธานกรรมการมูลนิธิและเป็นประธานการประชุมทุกครั้ง คณะอนุกรรมการบริหารทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานของมูลนิธิให้เป็นไปตามข้อบังคับและนโยบายของมูลนิธิ ที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ระหว่างที่ไม่มีการประชุมกรรมการดังต่อไปนี้

๒๔.๓.๑ หน้าที่เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ คือ

๒๔.๓.๑.๑ ควบคุมดูแลการบริหารและการปฏิบัติหน้าที่ของ ฝ่ายบัญชีการเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายและข้อบังคับของมูลนิธิ

๒๔.๓.๑.๒ ตรวจสอบรายรับรายจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ และนำเสนอคณะกรรมการมูลนิธิ

๒๔.๓.๑.๓ หากมีความจำเป็นต้องปรับงบประมาณ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๒๔.๓.๒ หน้าที่เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล คณะอนุกรรมการบริหารมูลนิธิ จะต้องควบคุมดูแลการทำงาน การบริหารนโยบายและหลักปฏิบัติอันเกี่ยวกับบุคลากรของมูลนิธิและอาสาสมัคร

๒๔.๓.๓ หน้าที่เกี่ยวข้องกับยุทธวิธีและการวางแผนระยะยาว คณะอนุกรรมการบริหารมูลนิธิจะต้องดูแลยุทธวิธีและทำตามแผนระยะยาว มีการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๒๔.๓.๔ คณะอนุกรรมการบริหารไม่มีอำนาจเปลี่ยนแปลงข้อตกลงหรือมติใด ๆ ของมูลนิธิ ไม่ว่าจะเป็นการรับรอง การลบล้าง การปรับให้เข้ากัน การทำสัญญา การโยกย้ายทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ การเลือกตั้ง แต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการมูลนิธิ หรือการหากรรมการซ่อมหรือเสนอแก้ไข หรือลบล้างหลักปฏิบัติใด ๆ ของมูลนิธิ

ข้อ ๒๕ อนุกรรมการ อยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จที่ได้มอบหมายให้กระทำ ส่วนอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

๒๕.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการมูลนิธิ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นในงานที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๘ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการมูลนิธิต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือนพฤศจิกายน และประชุมปกติไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี การประชุมทุกครั้งต้องมีคณะกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๗ การประชุมวิสามัญ อาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุม ก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สำหรับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๖ บังคับโดยอนุโลม

๒๗.๑ การเรียกประชุมวิสามัญ ให้แจ้งไปยังคณะกรรมการมูลนิธิพร้อมทั้งวาระการประชุม หรือข้อเสนอใด ๆ ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนการประชุม

ข้อ ๒๘ กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิ กำหนดไว้ แต่ถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของคณะอนุกรรมการก็ให้คณะอนุกรรมการ แต่ละคณะตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๖ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการอื่น ๆ รวมถึงคณะกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติในที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มี คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการ ที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจ ของประธานกรรมการมูลนิธิ

๒๙.๑ กิจการใดเป็นงานสำคัญเร่งด่วนในการต้องเร่งปฏิบัติการในระหว่างที่ไม่มีประชุม และอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิแล้ว ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถาม มติเป็นลายลักษณ์อักษร หรือการลงมติทางโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือรูปแบบ ออนไลน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม แทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิก็ได้ เมื่อมีมติให้ผลทันที แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องนำแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในการประชุมคราวต่อไปถึงมติ หรือกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามมตินั้น

๒๙.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องเลื่อนเวลาประชุมออกไปจากเดือนที่กำหนดไว้ สามารถกระทำได้แต่ต้องเป็นไปตามมติคณะกรรมการมูลนิธิ และการจัดการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ สามารถจัดเป็นแบบออนไลน์ หรือกึ่งผสมได้

ข้อ ๓๐ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าประชุมในฐานะแขกผู้ทรงเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้ แต่ผู้ที่เข้าร่วมประชมนั้นจะไม่มีสิทธิ ออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุม

หมวดที่ ๙ การเงิน

ข้อ ๓๑ ในกรณีเร่งด่วนให้ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณี ทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้วต้องรายงาน ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากก่อน

ข้อ ๓๒ เற்றுณิกหรือผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการเก็บเงินสดสามารถเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อการใช้จ่ายประจำตามวัตถุประสงค์ได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๓๓ เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ์ต่าง ๆ ที่สำคัญต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร และหากมูลนิธิประสงค์จะซื้อพันธบัตรรัฐบาล ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน แต่ทั้งนี้ต้องไม่นำทรัพย์สินส่วนที่เป็นทุนมาดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๓๔ การส่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวส่งจ่ายเงิน จะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการผู้อำนวยการมูลนิธิหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กับเลขานุการหรือற்றுณิกหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามก่อน จึงจะเบิกจ่ายได้

๓๔.๑ การใช้จ่ายในการปฏิบัติงานประจำตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ให้ผู้อำนวยการ (ND) มีอำนาจสั่งจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้หรือตามมติของคณะกรรมการมูลนิธิ และให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งให้กระทำการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้สามารถดำเนินการอนุมัติการใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น

ข้อ ๓๕ ในการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงานให้นำมาจากเงินที่เป็นดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ จากเงินบริจาคที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ และจากรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมูลนิธิ

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการมูลนิธิ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการของมูลนิธิ กำหนดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการมูลนิธิในการประชุมสามัญประจำปี

๓๗.๑ ในการตรวจสอบบัญชีมูลนิธิ ให้คณะกรรมการมูลนิธิแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบุคคลที่มีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิ โดยจะเป็นการจ่ายค่าตอบแทนหรือเป็นการช่วยเหลือก็ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๓๗.๒ ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการอำนวยการมูลนิธิและเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ

ข้อ ๓๘ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการมูลนิธิที่เข้าประชุมในครั้งนั้น

หมวดที่ ๑๑ การเลิกมูลนิธิ

ข้อ ๓๙ ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการมูลนิธิ หรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่มูลนิธิช่วยพัฒนา

ข้อ ๔๐ การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลงโดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

๔๐.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน

๔๐.๒ เมื่อคณะกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก

๔๐.๓ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการมูลนิธิได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิเมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

หมวดที่ ๑๒ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๑ การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากมีข้อใดเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยถือเสียงข้างมากของจำนวนคณะกรรมการมูลนิธิที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๒ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้ หรือกำหนดไว้ขัดแย้ง

ข้อ ๔๓ มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใดนอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิเท่านั้น

ข้อ ๔๔ เรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

๔๔.๑ หากเกิดมีกรณีเสียหายในเรื่องทุนและทรัพย์สินของมูลนิธิ ซึ่งมีได้เกิดจากการจงใจเจตนาหรือจากการทุจริต พนักงาน กรรมการของมูลนิธิไม่ต้องรับผิดชอบกรณีดังกล่าว มูลนิธิจะเป็นผู้รับผิดชอบหนี้สินและรายจ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานหรือค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการกระทำกิจกรรมของมูลนิธิ

๔๔.๒ การพิจารณาเลือกประธานกรรมการมูลนิธิคือนำรายชื่อเสนอผู้สมควรเป็นประธานกรรมการต่อที่ประชุมกรรมการเพื่อให้กรรมการมีสิทธิออกเสียงเลือก และให้ถือว่าคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมกรรมการ

๔๔.๓ คณะกรรมการมูลนิธิสมควรมาจากหลายสาขาอาชีพและสมควรมีทั้งบุรุษและสตรีในสัดส่วนที่เหมาะสม

๔๔.๔ การประชุมคณะกรรมการทุกคณะไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ

๔๔.๕ ถ้าตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการมูลนิธิว่างลง กรรมการที่เหลืออาจเสนอชื่อกรรมการเข้ามาแทนตำแหน่งที่ว่างลง ทั้งนี้จำนวนกรรมการต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ข้อที่ ๙ และผู้ที่ถูกเลือกเข้ามาจะอยู่ในตำแหน่งตามวาระของกรรมการที่ออกไป

๔๔.๖ คณะกรรมการจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งสรรหาผู้บริหารมูลนิธิในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (National Director – ND) เพื่อว่าจ้าง และแต่งตั้งให้ดำเนินงานและเป็นผู้แทนของมูลนิธิในการจัดการงานต่าง ๆ การติดต่อกับคนภายนอกตามการมอบหมายหรือมอบอำนาจจากคณะกรรมการ โดยประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามมอบหมายหรือมอบอำนาจให้กระทำการแทน

๔๔.๗ มูลนิธิดำเนินงานและอาจมีการบริหารจัดการโดยการจัดตั้ง ศูนย์พัฒนาทรัพยากร (Habitat Resources Center) ในภาคต่าง ๆ เรียกว่า HRC อยู่ในความควบคุมบริหารจัดการของสำนักงานใหญ่ ซึ่งมีผู้อำนวยการ (ND) เป็นผู้กำกับดูแล

๔๔.๗.๑ ศูนย์พัฒนาทรัพยากร (HRC) มีหน้าที่ในการค้นหาความต้องการความช่วยเหลือที่อยู่อาศัยในชุมชนหรือในพื้นที่ ๆ รับผิดชอบ เพื่อให้ความช่วยเหลือในเรื่องการก่อสร้างบ้านที่อยู่อาศัย อาคารชุมชน เพื่อการพัฒนาความเป็นอยู่ของผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้รู้จักการเก็บออมการให้ความช่วยเหลือผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

๔๔.๗.๒ ศูนย์พัฒนาทรัพยากร (HRC) จะมีผู้อำนวยการหรือผู้จัดการศูนย์ ทำหน้าที่และรายงานผลการบริหารจัดการงานภายในศูนย์พัฒนาทรัพยากรในแต่ละภาคตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้

๔๔.๗.๓ ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อค้นหาผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ เรื่องที่อยู่อาศัยให้ความเข้าใจอย่างชัดเจน และทำการก่อสร้างร่วมกันระหว่างเจ้าของบ้าน อาสาสมัครและมูลนิธิ ให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายของมูลนิธิ

๔๔.๗.๔ ประสานงานกับองค์กรภาคีต่าง ๆ ในการขยายความช่วยเหลือ เรื่องที่อยู่อาศัยให้กว้างขวางและเป็นไปในทุกระดับชุมชน

๔๔.๗.๕ ประสานงานการลงช่วยเหลือเรื่องที่อยู่อาศัยในทุกระดับของปัญหา และความจำเป็นที่ปรากฏ เช่น ช่วยในโครงการภัยพิบัติต่าง ๆ

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดปทุมธานี ได้อนุญาตให้จดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ของมูลนิธิรายนี้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๕ บรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร. สมิตะเกษตริน

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดปทุมธานี