

ระเบียบกรมปศุสัตว์

ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ในการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์ และสำหรับห้องปฏิบัติการที่รับมอบหมายภารกิจจากกรมปศุสัตว์ ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายให้ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมปศุสัตว์และข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การถ่ายโอนภารกิจ” หมายความว่า ภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์ ที่ถ่ายโอนหรือมอบหมายให้ห้องปฏิบัติการเอกชนหรือภาคส่วนอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน

“ห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอนภารกิจ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการที่มีความสามารถในการตรวจวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ในแต่ละวิธีทดสอบตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด และมีคุณสมบัติตามที่ระบุในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า บุคลากรสังกัดกรมปศุสัตว์และหน่วยงานอื่น ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด และมีชื่อในคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง “แต่งตั้งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์” ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์หรือมีประสบการณ์ด้านห้องปฏิบัติการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กำหนด และมีทักษะด้านการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ

“คณะผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน

“การตรวจประเมิน” หมายความว่า การตรวจประเมินการดำเนินงานด้านวิชาการหรือด้านการทดสอบของห้องปฏิบัติการตามขอบข่ายวิธีทดสอบโดยผู้ตรวจประเมิน พิจารณาความถูกต้องตามหลักมาตรฐานวิชาการ ความสอดคล้องตามมาตรฐานข้อกำหนด ISO/IEC 17025 หรือข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า รวมถึงเอกสารหลักเกณฑ์การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ

“วิธีการตรวจประเมิน” หมายความว่า การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ โดยพิจารณาเอกสารบันทึกทางวิชาการ การสัมภาษณ์ การเฝ้าสังเกตการทดสอบ ณ ห้องปฏิบัติการ และอื่น ๆ

“ขอบข่ายวิธีทดสอบ” หมายความว่า วิธีทดสอบ (Test method) ทั้งทางด้านจุลชีววิทยา ด้านเคมี และด้านอื่น ๆ สำหรับใช้ตรวจวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ตามที่ห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอนภารกิจ ยื่นคำขอรับถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

“ใบรับรอง” หมายความว่า ใบรับรองการขึ้นทะเบียนถ่ายโอนภารกิจที่กรมปศุสัตว์ออกให้ เพื่อแสดงว่าห้องปฏิบัติการได้รับอนุมัติจากกรมปศุสัตว์ให้ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอนภารกิจ ด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ ที่แต่งตั้งโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ และมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่มีความประสงค์ จะขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

“หน่วยรับรอง” หมายความว่า หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ด้านการรับรอง ความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานข้อกำหนด ISO/IEC 17025

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้สำนักตรวจสอบคุณภาพ สินค้าปศุสัตว์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑ การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการที่รับการถ่ายโอนภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความสามารถห้องปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ห้องปฏิบัติการต้องได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (๒) มีสถานที่ปฏิบัติงานแบบถาวร
- (๓) มีขอบข่ายวิธีทดสอบที่จะถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ ตามที่กรมปศุสัตว์ กำหนด
- (๔) ห้องปฏิบัติการต้องได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐานข้อกำหนด ISO/IEC 17025 จากหน่วยรับรอง และรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025
- (๕) ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารของสำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกยกเลิก เพิกถอน พักใช้ใบรับรอง หรือถูกระงับการรับรองชั่วคราวจากหน่วยรับรองในข้อบ่งชี้วิธีทดสอบที่กรมปศุสัตว์จะถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์

(๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกเพิกถอนการรับรองความสามารถจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ในข้อบ่งชี้วิธีทดสอบตามที่กรมปศุสัตว์จะถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์

(๘) ต้องดำเนินงานทดสอบตามมาตรฐานข้อกำหนดด้านวิชาการ หรือตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดเพิ่มเติม

(๙) ต้องเข้าร่วมโปรแกรมทดสอบความชำนาญ (Proficiency Testing) กับหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลหรือหน่วยงานที่กรมปศุสัตว์ให้การยอมรับ หรือเข้าร่วมเปรียบเทียบผลทดสอบระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter-laboratory Comparison) ในข้อบ่งชี้วิธีทดสอบที่จะขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์ อย่างน้อยปีละ ๑ รอบ

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการที่รับการถ่ายโอนภารกิจ ให้ดำเนินการยื่นแบบคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์ ท้ายระเบียบนี้ ณ กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ อำเภอบางกระดี่ จังหวัดปทุมธานี หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

กรณีที่คุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมทั้งคืนเอกสารหลักฐาน กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันรับแบบคำขอ และให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและยื่นเอกสารฉบับที่แก้ไขแล้วภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกแบบคำขอดังกล่าว

กรณีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับกำหนดการเข้าตรวจประเมินและรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๘ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินตามกำหนดการและสรุปผลการตรวจประเมิน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบในระหว่างการประชุมปิดการตรวจประเมิน

กรณีที่มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งผลการแก้ไขข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ตรวจประเมินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันตรวจประเมิน และกรณีที่การแก้ไขยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ อาจพิจารณาให้ขยายเวลาออกไปได้อีก ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน โดยผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งการขอขยายระยะเวลาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน กรมปศุสัตว์ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการตรวจประเมินทั้งหมด หากห้องปฏิบัติการไม่สามารถแจ้งผลการแก้ไข ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงได้ทันภายในกำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน ของการแก้ไขข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน ตลอดจนผลการแก้ไขข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการ รวบรวมจัดทำเป็นเอกสารสรุปเพื่อใช้ประกอบการประชุม ของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน โดยในการประชุมให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน หรือผู้แทน เป็นผู้นำเสนอผลการตรวจประเมินและผลการแก้ไขข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อที่ประชุม

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้เลขานุการคณะกรรมการแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการ ที่รับถ่ายโอนภารกิจ ให้สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์จัดทำใบรับรอง และเอกสารแสดง ขอบข่ายวิธีทดสอบ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อลงนาม ในใบรับรอง และเอกสารแสดงขอบข่ายวิธีทดสอบให้แก่ห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์ สินค้าปศุสัตว์บนเว็บไซต์สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (<http://qcontrol.dld.go.th>) ภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๓ ใบรับรอง และเอกสารแสดงขอบข่ายวิธีทดสอบให้มีอายุ ๓ ปี นับแต่วันที่ คณะกรรมการมีมติให้ขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๔ กรณีห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอนภารกิจที่ประสงค์จะขอขยายขอบข่ายวิธีทดสอบ เพิ่มเติม ต้องเป็นขอบข่ายวิธีทดสอบตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด หรือขอปรับเปลี่ยนวิธีทดสอบอ้างอิง ให้เป็นฉบับปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการจากหน่วยรับรอง ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีทดสอบอ้างอิงฉบับปัจจุบัน ให้ยื่นแบบคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจ

ด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์ ทำระเบียบนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ณ กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการปรับเปลี่ยนวิธีทดสอบอ้างอิงให้เป็นฉบับปัจจุบันจะไม่มี การเข้าตรวจประเมินโดยกรมปศุสัตว์ เว้นแต่กรณี ที่ตรวจสอบพบว่าการปรับเปลี่ยนในสาระสำคัญ กรมปศุสัตว์อาจพิจารณาเข้าตรวจประเมินวิธีทดสอบดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอนภารกิจที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรอง ให้ยื่นแบบคำขอทำระเบียบนี้ ณ กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒๔๐ วัน ก่อนใบรับรองสิ้นอายุ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ ถือว่าห้องปฏิบัติการไม่ประสงค์จะต่ออายุ และใบรับรอง จะมีผลใช้ได้ถึงวันหมดอายุ โดยกรมปศุสัตว์จะไม่มี การแจ้งเตือนล่วงหน้า และจะต้องยื่นคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ได้ใหม่อีกครั้งหลังจากวันหมดอายุไป อีกอย่างน้อย ๖ เดือน

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับแบบคำขอตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แล้ว ให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอนภารกิจประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท ชื่อห้องปฏิบัติการ หรือที่อยู่ของห้องปฏิบัติการ (สถานที่ตั้งเดิม) ให้แจ้งกรมปศุสัตว์ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๒

การควบคุมมาตรฐาน

ข้อ ๑๘ ห้องปฏิบัติการที่มีความประสงค์จะขอรับการถ่ายโอนภารกิจ ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ความร่วมมือกับคณะผู้ตรวจประเมิน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะผู้ตรวจประเมินเข้าไปในบริเวณห้องปฏิบัติการและส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ

(๒) อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปตรวจประเมิน การใช้สถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน หรือเครื่องมือสื่อสารตามความจำเป็น

(๓) ผู้บริหารของห้องปฏิบัติการเข้าร่วมเปิดและปิดประชุมการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมิน

(๔) ดำเนินการตรวจวิเคราะห์จริง หรือสาริตการตรวจวิเคราะห์ตามที่คณะผู้ตรวจประเมินต้องการเพื่อประกอบการตรวจประเมิน

(๕) จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรสำหรับตอบคำถาม ค้นหาเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้กับคณะผู้ตรวจประเมินตามความเหมาะสม

(๖) ยินยอมให้บันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการตรวจประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ หรือเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

ข้อ ๑๙ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติการขึ้นทะเบียนถ่ายโอนภารกิจ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องรักษามาตรฐานด้านการบริหารจัดการระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานข้อกำหนด ISO/IEC 17025 และความสามารถด้านวิชาการตลอดระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียน

(๒) ต้องไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียหรือความเกี่ยวข้องอื่นใดอันมีผลต่อการดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นกลางและความซื่อตรงในการดำเนินกิจกรรมการตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ

(๓) ต้องไม่มีความกีดกันใด ๆ ที่ส่งผลหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงความถูกต้องแม่นยำของผลทดสอบ

(๔) แจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบภายใน ๑๕ วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดภายหลังการขึ้นทะเบียน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) สถานภาพทางกฎหมาย ธุรกิจและโครงสร้างองค์กร

(ข) ผู้มีอำนาจในการบริหารองค์กร

(ค) สถานะของการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ เช่น ถูกพักใช้ เพิกถอนการรับรอง ระงับการรับรองชั่วคราว รวมถึงการลดขอบข่ายวิธีทดสอบจากหน่วยรับรอง

(๕) กรณีที่ห้องปฏิบัติการมีการจ้างเหมาช่วง (Subcontracting) ในขอบข่ายวิธีทดสอบที่รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ ห้องปฏิบัติการสามารถดำเนินการจ้างเหมาช่วงได้เฉพาะกรณีที่ห้องปฏิบัติการที่รับจ้างเหมาช่วงนั้นได้ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ ในขอบข่ายวิธีทดสอบที่จะจ้างเหมาช่วงแล้วเท่านั้น และต้องแจ้งให้กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มจ้างเหมาช่วง

(๖) ส่งมอบสำเนาเอกสาร หลักฐาน บันทึก รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่กรมปศุสัตว์ร้องขอ

(๗) ส่งรายงานสรุปผลการตรวจวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ ตามแบบฟอร์มที่กรมปศุสัตว์กำหนด ให้กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปผ่านช่องทางตามที่กำหนด

(๘) ต้องแสดงใบรับรอง ณ สถานที่ที่มองเห็นได้ชัดเจน และไม่นำใบรับรองไปใช้อ้างอิงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายหรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด

(๙) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากประเทศคู่ค้า

(๑๐) ต้องเข้าร่วมโปรแกรมทดสอบความชำนาญที่ดำเนินการโดยกรมปศุสัตว์

(๑๑) ต้องบ่งชี้สัญลักษณ์ในรายงานผลการทดสอบในข้อบ่งชี้วิธีทดสอบที่ขึ้นทะเบียนถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ ดังรูป



ข้อ ๒๐ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติการถ่ายโอนภารกิจ ต้องยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินตรวจติดตามห้องปฏิบัติการภายหลังการขึ้นทะเบียนถ่ายโอนภารกิจ ตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อทวนสอบการดำเนินงานทดสอบและการรักษาไว้ซึ่งความสามารถทางวิชาการตลอดระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียน ความถี่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) เพื่อตรวจติดตามประสิทธิผลของการแก้ไขปัญหาหรือการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ภายหลังจากที่ห้องปฏิบัติการส่งผลการแก้ไข

(๓) เพื่อสอบสวนการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ ในกรณีที่ประเทศคู่ค้าตรวจพบการปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ และสารตกค้างในสินค้าปศุสัตว์ส่งออกและแจ้งเตือนมายังกรมปศุสัตว์

(๔) กรณีอื่นตามที่กรมปศุสัตว์ร้องขอ

กรณีที่มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ให้นำความในข้อ ๘ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การลดข้อบ่งชี้วิธีทดสอบ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรอง

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาลดข้อบ่งชี้วิธีทดสอบตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบ่งชี้วิธีทดสอบที่มีข้อมูลทางวิชาการที่ได้รับการพิสูจน์ข้อเท็จจริงในภายหลังว่าข้อบ่งชี้วิธีทดสอบนั้นมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขที่กระทบต่อความถูกต้องแม่นยำของผลทดสอบหรือไม่เหมาะสมสำหรับใช้ตรวจวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์

(๒) ไม่มีตัวอย่างสินค้าปศุสัตว์เข้าทดสอบในข้อบ่งชี้วิธีทดสอบนั้นเป็นระยะเวลา ๖ เดือน

(๓) ผลการตรวจประเมินพบข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขที่มีผลกระทบต่อความถูกต้องแม่นยำของผลทดสอบที่ทดสอบด้วยวิธีทดสอบนั้น

หากห้องปฏิบัติการประสงค์จะนำข้อบ่งชี้วิธีทดสอบที่ถูกลดนั้นกลับมาขึ้นทะเบียนอีกครั้ง ให้ห้องปฏิบัติการยื่นแบบคำขอทำระยะเบี่ยงนี้ เพื่อขอขยายข้อบ่งชี้วิธีทดสอบอีกครั้งเมื่อพ้นกำหนด ๖ เดือนนับแต่วันที่ถูกลดข้อบ่งชี้วิธีทดสอบ

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการจะพิจารณาพักใช้ใบรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ห้องปฏิบัติการถูกระงับการรับรองชั่วคราวจากหน่วยรับรอง

(๒) ใบรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 หมดอายุและไม่ดำเนินการต่ออายุกับหน่วยรับรอง

(๓) ห้องปฏิบัติการไม่ส่งหลักฐานการแก้ไขข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ใบรับรองหมดอายุและไม่ดำเนินการขอต่ออายุกับกรมปศุสัตว์

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการจะพิจารณาเพิกถอนใบรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ห้องปฏิบัติการไม่สามารถรักษามาตรฐานด้านการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความสามารถด้านวิชาการได้ตลอดระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนจนถูกเพิกถอนการรับรองความสามารถจากหน่วยรับรอง

(๒) ห้องปฏิบัติการรายงานผลทดสอบให้ผู้ใช้บริการ โดยผลทดสอบนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องตามหลักวิชาการ

(๓) ห้องปฏิบัติการที่มีเจตนาไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดของระเบียบนี้

(๔) ไม่มีตัวอย่างสินค้าปศุสัตว์เข้าทดสอบในทุกขอบข่ายวิธีทดสอบที่ได้ขึ้นทะเบียนถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ เป็นระยะเวลาติดต่อกัน ๖ เดือน

(๕) ไม่มีความเป็นกลางในการปฏิบัติงานทดสอบ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ใช้บริการ

(๖) มีเจตนาทุจริตหรือเจตนาแก้ไขผลทดสอบสินค้าปศุสัตว์

(๗) กระทำความผิดอื่นใดที่มีผลกระทบต่อผลทดสอบ

(๘) ห้องปฏิบัติการถูกพักใช้ใบรับรองเป็นเวลาติดต่อกันเกิน ๙๐ วัน

(๙) เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่ามีการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ความสามารถห้องปฏิบัติการลดลง

(๑๐) รายงานสรุปผลทดสอบอันเป็นเท็จให้กรมปศุสัตว์

(๑๑) การกระทำความผิด ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมปศุสัตว์

(๑๒) ห้องปฏิบัติการที่ยกเลิกขอบข่ายวิธีทดสอบ และถูกลดขอบข่ายวิธีทดสอบ ทำให้ไม่มีขอบข่ายวิธีทดสอบในใบรับรอง

ห้องปฏิบัติการที่ถูกเพิกถอนใบรับรอง จะขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์ใหม่อีกครั้งหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่มามีมติถูกเพิกถอน

ข้อ ๒๔ กรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินพบสิ่งผิดปกติที่จะส่งผลกระทบต่อผลทดสอบ และทำให้กรมปศุสัตว์เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้คณะผู้ตรวจประเมินรายงานสิ่งที่ตรวจพบและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อขอมติในการลดขอบข่ายวิธีทดสอบ พักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรอง

ข้อ ๒๕ ห้องปฏิบัติการประสงค์จะยกเลิกใบรับรองในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องปฏิบัติการเลิกประกอบกิจการด้านการทดสอบที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

(๒) ห้องปฏิบัติการตกเป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ห้องปฏิบัติการ ย้ายสถานที่ประกอบการหรือโอนกิจการของห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด

ห้องปฏิบัติการต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ณ กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบคำร้องแล้ว จะดำเนินการนำชื่อห้องปฏิบัติการนั้นออกจากบัญชีรายชื่อห้องปฏิบัติการที่รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ และมีหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อทราบ

ข้อ ๒๖ ห้องปฏิบัติการประสงค์จะยกเลิกขอบข่ายวิธีทดสอบบางขอบข่ายในใบรับรองต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ณ กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบคำร้องแล้วจะนำขอบข่ายวิธีทดสอบนั้นออกจากเอกสารแสดงขอบข่ายวิธีทดสอบ

ข้อ ๒๗ ห้องปฏิบัติการซึ่งถูกเพิกถอนหรือยกเลิกใบรับรองต้องยุติการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา หรือสื่ออื่นใด ที่มีการอ้างอิงเรื่องการได้รับการขึ้นทะเบียนถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์จากกรมปศุสัตว์โดยทันที

หมวด ๔ การอุทธรณ์

ข้อ ๒๘ ห้องปฏิบัติการซึ่งถูกลดขอบข่ายวิธีทดสอบ พักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรอง มีสิทธิอุทธรณ์ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และให้คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นที่สุด

หมวด ๕ การร้องเรียน

ข้อ ๒๙ การร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์จากกรมปศุสัตว์ ให้ผู้ร้องเรียนยื่นข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์

ให้สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว และแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือร้องเรียน

หมวด ๖ การรักษาความลับ

ข้อ ๓๐ คณะผู้ตรวจประเมิน คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาเอกสาร บันทึกหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอหรือห้องปฏิบัติการไว้เป็นความลับ โดยไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลหนึ่งบุคคลใด

ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอหรือ
ห้องปฏิบัติการที่รับการถ่ายโอนภารกิจ อันเนื่องมาจากข้อมูลที่เป็นความลับนี้ได้ล่วงรู้ถึงบุคคลภายนอก
เว้นแต่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าเกิดจากความบกพร่องของกรมปศุสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สรวิศ ธานีโต

อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑) ชื่อองค์กร/หน่วยงาน.....
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย.....
 หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail address.....

๒) ชื่อห้องปฏิบัติการ.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย.....
 หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail address.....
 ชื่อ-นามสกุล ของบุคคลที่สามารถติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 E-mail address.....

- ๓) วัตถุประสงค์
- ☐ ขอรับการถ่ายโอนภารกิจ (กรอกตารางที่ ๑ ในข้อ ๔)
 - ☐ ขอขยายขอบข่ายวิธีทดสอบเพิ่มเติม (กรอกตารางที่ ๑ ในข้อ ๔)
 - ☐ ขอต่ออายุใบรับรองการถ่ายโอนภารกิจ
 - ☐ ขอปรับเปลี่ยนวิธีทดสอบอ้างอิงให้เป็นฉบับปัจจุบัน (กรอกตารางที่ ๒ ในข้อ ๔)

๔) ขอบข่ายรายการทดสอบสินค้าปศุสัตว์ตามวัตถุประสงค์ มีดังนี้

ตารางที่ ๑ กรณีขอรับการถ่ายโอนภารกิจ/ขอขยายขอบข่ายวิธีทดสอบ

ชนิดตัวอย่าง	รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ

ตารางที่ ๒ กรณีขอปรับเปลี่ยนวิธีทดสอบอ้างอิงให้เป็นฉบับปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการทดสอบ	วิธีทดสอบก่อนปรับเปลี่ยน	วิธีทดสอบที่ขอปรับเปลี่ยน	สรุปสาระสำคัญการปรับเปลี่ยน

๕) เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องแนบมาพร้อมแบบคำขอ

รายการเอกสารและหลักฐานที่ห้องปฏิบัติการจะต้องแนบมาพร้อมกับแบบคำขอ เพื่อประกอบการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

๑) เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ได้แก่

- ๑.๑) ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒) วิธีทดสอบ
- ๑.๓) วิธีการทดสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบและผลการดำเนินการ
- ๑.๔) วิธีการหาค่าความไม่แน่นอนของการวัดและผลการดำเนินการ
- ๑.๕) ผลการควบคุมคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ
- ๑.๖) ผลการเข้าร่วมโปรแกรมทดสอบความชำนาญ
- ๑.๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) หลักฐานประกอบคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ที่ได้ลงนามรับรองสำเนาแล้ว ได้แก่

- ๒.๑) สำเนาทะเบียนการค้า
- ๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๓) สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ และหลักฐานการมอบอำนาจ
- ๒.๔) สำเนาใบรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จากหน่วยรับรอง

๖) คำรับรองและข้อสัญญา

- ๑) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอนี้และในเอกสารประกอบคำขอเป็นความจริงทุกประการ
- ๒) ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่สำนักตรวจสอบสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ กำหนดไว้ ทั้งในปัจจุบันและที่จะกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง
- ๓) ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า จะดำเนินการทดสอบสินค้าปศุสัตว์ ให้เป็นไปโดยสุจริต และดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นกลางและความซื่อตรงในการดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑) จัดทำแบบคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๒) โปรดอ่านคำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ในเอกสารคำแนะนำ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์

การกรอกข้อมูลในแบบคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์

๑) ชื่อองค์กร/หน่วยงาน

๑.๑) กรณีที่เป็นบริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ระบุชื่อเต็มของบริษัทจำกัด/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์

๑.๒) กรณีที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลของส่วนราชการ ให้ระบุชื่อหน่วยงาน ตาม พ.ร.บ.

๒) สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

๒.๑) กรณีที่เป็น บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ระบุสถานที่ตั้งตามที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และเป็นสถานที่ตั้งที่กรมปศุสัตว์ สามารถติดต่อได้โดยสะดวก และรวดเร็ว

๒.๒) กรณีที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลของส่วนราชการ ให้ระบุสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ตามชื่อผู้ยื่นคำขอ

๓) หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร

เป็นหมายเลขของสำนักงานใหญ่ของหน่วยงาน และสำนักตรวจสอบสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ สามารถติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมระบุ E-mail address (ถ้ามี)

๔) ชื่อและสถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ

ระบุชื่อและสถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการที่เป็นปัจจุบัน

๕) บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ระบุชื่อ-นามสกุลของบุคคลที่เป็นตัวแทนห้องปฏิบัติการที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail address

๖) วัตถุประสงค์

ให้ใส่เครื่องหมายใน ☐ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ยื่นคำขอ

๗) ขอบข่ายรายการทดสอบสินค้าปศุสัตว์

ระบุวิธีทดสอบและ Matrix ที่ใช้ทดสอบ รวมถึงวิธีมาตรฐานการทดสอบที่ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงของแต่ละรายการทดสอบ (หากมีรายการทดสอบจำนวนมาก โปรดจัดทำเป็น เอกสารแนบ)

๘) เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ต้องแนบมาพร้อมแบบคำขอ

จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามกำหนด ลงนามรับรองสำเนา ส่งมาพร้อมกับแบบคำขอรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์

๙) การลงนามผู้ยื่นคำขอ

๙.๑) กรณีที่เป็น บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งประทับตราเครื่องหมายของบริษัท (ตามที่ระบุในหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท) หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจไว้

๙.๒) กรณีที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของภาครัฐ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุด

๑๐) ยื่นแบบคำขอพร้อมกับเอกสาร ณ กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ เลขที่ ๙๑ หมู่ที่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๖๗-๙๗๐๐ ๑๑๐๒, ๑๑๑๒ E-mail address : Labaccredit_dld@hotmail.com