

ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การเผยแพร่และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว สำหรับการรองรับสิทธิของประชาชนในการได้รับความคุ้มครองและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปโดยสะดวก ตามสมควรรวมทั้งเพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาต การบริการข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว การร้องเรียนและการอุทธรณ์ของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เหมาะสม กับสถานการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

“ส่วนราชการในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หน่วยตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ให้รวมถึงโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดระบบข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในสังกัด

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสาร และให้หมายความรวมถึงคำขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

“ผู้มีรายได้น้อย” หมายความว่า ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร แต่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๕ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ติความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) นิติกร ฝ่ายนิติการ ๑ คน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์ และเผยแพร่

(๓) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่อาจไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีการกำหนดชั้นความลับไว้ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น

(๕) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือส่งมอบไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๗) พิจารณาวินิจฉัยให้คำปรึกษาหรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๘) เชิญบุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐาน มาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ คน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบรวบรวมการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารจากทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นสถานที่ สำหรับการรองรับสิทธิของประชาชนและให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า เป็นศูนย์ประสานงานกับส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๒ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ จำหน่าย แจกจ่าย ให้ยืม จัดทำสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองของข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งข้อร้องเรียน และการใช้สิทธิอุทธรณ์ของประชาชน

ข้อ ๑๓ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วกำหนดสถานที่ติดต่อขอรับ ข้อมูลข่าวสาร และจัดส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๘ เพื่อจัดให้มีไว้ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๑

หมวด ๓
การตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้

(๑) ข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งในการพิจารณาวินิจฉัย รวมทั้งความเห็นแย้ง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

(๒) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๓) คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐของส่วนราชการในสังกัด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๔) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามข้อ ๒๖ อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง หรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้

หมวด ๔
การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการในสังกัดรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้ เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) ข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด ทั้งนี้ เฉพาะที่มีสภาพอย่างกฎ และมีผลเป็นการทั่วไป ต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนราชการในสังกัดปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล สํารวจ แก้ไข ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในสังกัดที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อย ที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

(๒) จัดให้มีการนำส่งเพื่อไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

(๓) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสม หรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

(๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล นอกเหนือจากกรณีที่เปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่แล้วนั้น ให้มีการจัดทำบัญชี ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามแบบที่แนบท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พร้อมสำเนาหนึ่งชุด และเก็บรักษาไว้เพื่อความสะดวกในการเก็บรักษา และตรวจสอบของบุคคลที่ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนตามข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง

(ข) กรณีที่บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล มีส่วนที่เห็นควรไม่เปิดเผยแก่ผู้ขอตรวจดู หรือขอขี้มรวมอยู่ด้วย จะตัดรายการใดออกจากรายการในบัญชีที่จะเปิดเผยก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องคงรายการที่แสดงลำดับที่ วัน เดือน ปีที่ขอตรวจดู หรือขอขี้มไว้ และให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผยไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) (ก) เสนอหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด เพื่อแจ้งเป็นหนังสือและส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตาม ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการในหมวดนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๕

การขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับสิทธิของประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) รับคำขอและช่วยเหลือแนะนำบุคคลใด หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

(๒) จัดส่งคำขอนั้นไปยังส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารภายในวันที่รับคำขอ

(๓) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้นั้นไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือคำขอใด อาจก่อให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แจ้งเป็นหนังสือไปยังคณะกรรมการโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

(๕) แจ้งการนัดหมายเพื่อส่งมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารจากส่วนราชการในสังกัด หรือจัดทำสำเนาและมอบสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ชี้แจงแล้ว ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

(๖) เชิญบุคคลใดมาให้อัยการหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานเพื่อประกอบการรับคำขอ

ข้อ ๒๒ หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือบุคคลใดที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ คำขอดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุ

(๑) ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้นั้น พร้อมเอกสารแสดงตัวบุคคล

(๒) รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

(๓) เหตุผลที่ขอข้อมูลข่าวสาร หรือวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลข่าวสารไปใช้

(๔) ลายมือชื่อของผู้ขอ

ข้อ ๒๓ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย และอนุญาตให้เข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้นตามข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๓ มีคำสั่งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใด ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือให้ผู้นั้นทราบ ทั้งนี้ ภายในสามวันทำการนับถัดจากวันที่มีคำสั่ง และแจ้งให้ผู้นั้นทราบถึงการใช้สิทธิอุทธรณ์ตามข้อ ๓๑

ข้อ ๒๔ ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในสังกัดใด และเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพพร้อมที่จะให้ได้ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในวันที่ยื่นคำขอ

กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นใด เป็นเหตุให้ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้นั้นมารับ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันทำการ

ข้อมูลข่าวสารใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย จะขอขยายเวลาในการจัดหาให้ หรือจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายในสิบห้าวัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ยื่นคำขอ

ความในข้อนี้ มิให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ผู้นั้นขอจำนวนมาก หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารแจ้งข้อร้องเรียน และใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

หมวด ๖

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๒๖ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
- (๓) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการยุติธรรม
- (๔) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- (๕) รายงานการแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งผู้ยื่นคำขอมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ

กับเจ้าของข้อมูลนั้น

(๖) การขอข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าส่วนตน หรือไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๗) เป็นข้อมูลข่าวสารที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หรือข้อมูลข่าวสารที่ผู้หนึ่ง หรือที่มีผู้ให้มาไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๘) กรณีอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒๗ การขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาวินิจฉัย และส่งการตามความเห็นสมควร

(๑) ข้อมูลข่าวสารชั้นความลับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

(๒) การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) หมายเรียกจากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตามความในวรรคหนึ่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ไม้อาจวินิจฉัยได้ว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น เสนอเรื่องพร้อมความเห็นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๒๙ หากข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดแจ้งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผล และส่งคำขออนุญาตไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและตรวจสอบคำขอ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาแล้ว เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลใด ให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้นั้น เสนอคำคัดค้านเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งส่งคำคัดค้านและรายงานเป็นหนังสือไปยังคณะกรรมการโดยไม่ชักช้า

ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดตามวรรคหนึ่ง แจ้งให้บุคคลใดซึ่งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลนั้นทราบด้วยว่า บุคคลนั้นสามารถคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำหนังสือคัดค้านถึงหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ในกรณีที่มีการคัดค้านให้คณะกรรมการพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการลงมติไปยังนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยไม่ชักช้า และหากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ห้ามมิให้ส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุม ดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจนกว่าคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๓ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามข้อ ๓๐ วรรคสาม

ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดแจ้งคำวินิจฉัยสั่งการพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า รวมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นทราบด้วยว่าผู้ยื่นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

หมวด ๗ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๓๒ การจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบ ข้อมูลข่าวสารนั้นได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นอยู่ในบังคับต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลนั้นทราบถึงการจัดส่งข้อมูลข่าวสารนั้นในทุกกรณี

ข้อ ๓๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้น

ข้อ ๓๔ เมื่อบุคคลใดมีคำขอเป็นหนังสือเพื่อที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งคำขอนั้นไปยังส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร เพื่อดำเนินการให้บุคคลนั้น หรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้น ได้ตรวจดู หรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้นและให้นำความในข้อ ๑๕ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ให้เปิดเผยเฉพาะบุคคลนั้น หรือแพทย์ ที่บุคคลนั้นมอบหมาย

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง และ ยื่นคำขอเป็นหนังสือ ให้ส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดนั้นแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วยว่าผู้ยื่นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว และไม่ว่ากรณีใด ๆ หากเจ้าของข้อมูลยื่นคำร้องขอให้หมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสาร ส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนราชการในสังกัดนั้นดำเนินการให้เป็นไปตามคำร้องขอ

ข้อ ๓๕ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และส่วนราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับสิทธิ ของบุคคลดังต่อไปนี้ ในการใช้สิทธิตามความในหมวดนี้แทนเจ้าของข้อมูลข่าวสาร

(๑) ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองมีสิทธิดำเนินการแทน แต่ถ้าผู้เยาว์มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เยาว์ด้วย

(๒) ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่มีความสามารถ ให้ผู้อนุญาตมีสิทธิดำเนินการแทน

(๓) ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่มีความสามารถ และไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้ด้วยตนเองเพราะเหตุมีกายพิการ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีเหตุอื่นทำนองเดียวกัน ให้ผู้พิทักษ์มีสิทธิดำเนินการแทน

(๔) ในกรณีเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม และได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นบุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิดำเนินการแทนตามข้อ ๓๓ ได้ ตามลำดับก่อนหลัง

(ก) บุตรชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรบุญธรรม

(ข) คู่สมรส

(ค) บิดา หรือมารดา

(ง) ผู้สืบสันดาน

(จ) พี่น้องร่วมบิดามารดา

หมวด ๘

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับสิทธิของประชาชนในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า ขอยืม ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ แจ้งข้อร้องเรียน และใช้สิทธิอุทธรณ์ได้โดยสะดวกตามสมควร

(๒) จัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ด้วยตนเอง

(๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า และขอยืมข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วที่ตั้งแสดงไว้

(๔) จัดพิมพ์ และเผยแพร่ระเบียบนี้ คู่มือ และขั้นตอนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งคู่มือสำหรับการรับรู้ถึงสิทธิของประชาชน และขั้นตอนสำหรับประชาชนในการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๓๗ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดทำคู่มือ และขั้นตอนสำหรับประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดนั้น และแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งนำส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

หมวด ๙
อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๒ การรับรองสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ไม่ว่าจะมีการเรียกค่าธรรมเนียมหรือไม่ก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปของส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรอง โดยให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายหลังจากที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งอนุญาตให้จัดทำสำเนาหรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้

ข้อ ๔๓ รายได้จากค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามความในข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔๔ รายได้จากค่าธรรมเนียม ให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

หมวด ๑๐

การร้องเรียน

ข้อ ๔๕ หากบุคคลใดประสงค์จะใช้สิทธิร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้คำแนะนำเพื่อให้บุคคลนั้นแจ้งข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่นำข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๗ (๒) (ก) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง
- (๓) ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ใช้สิทธิขอตรวจดู
- (๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๓) หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๓ หรือข้อ ๓๔
- (๕) ไม่แจ้งให้บุคคลนั้นทราบถึงสิทธิของตนตามข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง
- (๖) บุคคลนั้นไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๗) ปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอ และผู้ร้องขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง
- (๘) เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๙) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๑๑

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๔๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เลขที่ ๘๘๘๘ หมู่ ๒ ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว รหัสไปรษณีย์ ๒๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๗๒๔๐ - ๙๙๙ โทรสาร ๐ - ๓๗๒๔๐ - ๙๖๘ และสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารทาง internet ได้ที่เว็บไซต์ www.sakaeopao.go.th

หมวด ๑๒

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๗ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุรินทร์ แสงทอง

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว