

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ “มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ”

ด้วย นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ
ทั้งฉบับ ตามข้อบังคับของมูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ แนบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิรายนี้แล้ว
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พิริยะ ฉันทติลล

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร



มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ AJINOMOTO FOUNDATION

487/1 อาคารศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2247-9547 , 0-2247-7000 โทรสาร. 0-2642-6826
487/1 Si Ayutthaya Building, Si Ayutthaya Road, Khwaeng Thanon Phaya Thai, Khet Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. +66-2247-9547 , +66-2247-7000 Fax. +66-2642-6826

ข้อบังคับ

มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ
(ฉบับใหม่ พ.ศ. 2564)

หมวดที่ 1

ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1 มูลินินี้ชื่อว่า มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ ย่อว่า มธอ.
เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Ajinomoto Foundation ย่อว่า AF
- ข้อ 2 เครื่องหมายของมูลินิ คือ “นกคาบใบไม้ เกาะอยู่บนต้นไม้ที่มีใบไม้ 11 ใบ และมีดวงอาทิตย์สีแดงด้านหลัง”
ดังรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้



- ข้อ 3 สำนักงานใหญ่ของมูลินิ ตั้งอยู่เลขที่ 487/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

- ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของมูลินินี้ คือ
- 4.1 สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านการศึกษา
 - 4.2 ช่วยเหลือเกื้อกูลแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติต่างๆ ในประเทศไทย
 - 4.3 ช่วยเหลือด้านสาธารณกุศลต่างๆ
 - 4.4 ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับสถาบัน องค์กร และมูลินิ เพื่อสาธารณประโยชน์
 - 4.5 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้อกับการเมืองแต่ประการใด



หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 5 ทุนทรัพย์ของมูลินิมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)
ซึ่งบริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด ยกให้เป็นทุนเริ่มการของมูลินิ



มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ

AJINOMOTO FOUNDATION

487/1 อาคารศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2247-9547 , 0-2247-7000 โทรสาร 0-2642-6826
487/1 Si Ayutthaya Building, Si Ayutthaya Road, Khwaeng Thanon Phaya Thai, Khet Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. +66-2247-9547 , +66-2247-7000 Fax. +66-2642-6826

หมวดที่ 3 (ต่อ)

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 6 มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- 6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
 - 6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
 - 6.3 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากกลุ่มบริษัทอายิโนะโมะโต๊ะในประเทศไทย
 - 6.4 ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
 - 6.5 รายได้อื่นที่เกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
 - 6.6 รายได้อื่นจากการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

หมวดที่ 4

คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 7 กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.3 ไม่เป็นโรคติดต่ออันส่งผลกระทบต่อสังคม
 - 7.4 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 8 กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 8.1 ถึงคราวออกตามวาระ เมื่ออายุในตำแหน่งครบ 2 ปี
 - 8.2 ตาย หรือ ลาออก
 - 8.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 7
 - 8.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่กิจการของมูลนิธิ หรือประพฤติตนให้เป็นที่ยกย่องไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้กรรมการบริหารผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสาม ของจำนวนกรรมการมูลนิธิที่เข้าประชุม

ข้อบังคับมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2565
(ลงชื่อ)
(นางสาวสิลา หาดใหญ่ธารเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการบ้านฉาง

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

- ข้อ 9 มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 15 คน
- ข้อ 10 คณะกรรมการมูลนิธิ ตามข้อ 9 ประกอบด้วยตำแหน่ง ประธานกรรมการ 1 ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ 2 ตำแหน่ง เภรณิก 1 ตำแหน่ง รองประธาน 1 ตำแหน่ง เลขานุการ 1 ตำแหน่ง รองเลขานุการ 1 ตำแหน่ง และกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ตามจำนวนที่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควร
- ข้อ 11 การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิ ตามข้อบังคับ ข้อ 10 ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน แต่งตั้งกรรมการมูลนิธิและกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ ข้อ 9



มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ

AJINOMOTO FOUNDATION

487/1 อาคารตรีบุรุษ ถนนตรีบุรุษ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2247-9547 , 0-2247-7000 โทรสาร. 0-2642-6826
487/1 Si Ayutthaya Building, Si Ayutthaya Road, Khwaeng Thanon Phaya Thai, Khet Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. +66-2247-9547 , +66-2247-7000 Fax. +66-2642-6826

หมวดที่ 5 (ต่อ)

การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

- ข้อ 12 กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- ข้อ 13 การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ 14 กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก และในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่จากนายทะเบียน
- ข้อ 15 ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่นั้น พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่างลงให้ครบจำนวน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 16 คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ขอบข่ายดังนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 16.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายนั้น
- 16.2 กำหนดระเบียบ แนวทางปฏิบัติงาน และมาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
- 16.3 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ
- 16.4 เสนอรายงานกิจกรรม รายงานการเงิน บัญชีรายรับ - รายจ่าย และงบการเงินประจำปีตามที่มีผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตรับรอง ต่อนายทะเบียน
- 16.5 ดำเนินการ หรือ มอบอำนาจให้บุคคล นิติบุคคล และคณะทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
- 16.6 ว่าจ้าง หรือ แต่งตั้ง บุคคล นิติบุคคล และคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการ หรือ โครงการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
- 16.7 แต่งตั้ง หรือ ถอดถอน คณะอนุกรรมการ ตามจำนวนซึ่งคณะกรรมการจะเห็นสมควร เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
- 16.8 เชิญผู้ทรงเกียรติ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการกิตติมศักดิ์ หรือ ผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ ตามจำนวนซึ่งคณะกรรมการจะเห็นสมควร
- 16.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิ ตามจำนวนซึ่งคณะกรรมการจะเห็นสมควร โดยที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับระยะเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่แต่งตั้งตนดำรงตำแหน่งอยู่
- 16.10 การเชิญ แต่งตั้ง หรือ ถอดถอนตามข้อ 16.7, 16.8 และ 16.9 ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแล้วเพิ่มเติม
เมื่อวันที่..... 6 ส.ค. 2565
(ลงชื่อ)
(นางสาวอติดา หาญไพเราะเสนาะ)
เจ้าหน้าที่งานธุรการฝ่ายกฎหมาย



มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ

AJINOMOTO FOUNDATION

487/1 อาคารศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2247-9547 , 0-2247-7000 โทรสาร. 0-2642-6826
487/1 Si Ayutthaya Building, Si Ayutthaya Road, Khwaeng Thanon Phaya Thai, Khet Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. +66-2247-9547 , +66-2247-7000 Fax. +66-2642-6826

หมวดที่ 6 (ต่อ)

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 17 ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 17.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 17.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 17.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ และการอรรถคดี
 - 17.4 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 18 ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานกรรมการมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 19 ในการทำนิติกรรมใดๆ ของมูลนิธิหรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิและการอรรถคดีนั้น เมื่อประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือ กรรมการมูลนิธิ 2 (สอง) นาย ได้ลงลายมือชื่อแล้ว ก็เป็นอันใช้ได้
- ข้อ 20 ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิที่อาวุโสสูงสุด หรือ กรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 21 เลขาธิการ และรองเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่บริหารงาน และควบคุมดูแลกิจการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานและบริหารทั่วไป สื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจการของมูลนิธิไปยังสาธารณชน รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ ดำเนินการประชุมของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ
- ข้อ 22 เภรียญิก และรองเภรียญิก มีอำนาจหน้าที่บริหารงานและดูแลจัดการด้านการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชี ได้แก่ บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนบัญชีอื่นๆ เท่าที่จำเป็น และเอกสารใบสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง พร้อมทั้งเก็บรักษาไว้ให้เรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและเป็นหลักฐานของมูลนิธิ และรายงานข้อมูลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิด้วย
- ข้อ 23 สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยอาจมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยของกรรมการในข้อ 21 และ 22 หรือรับผิดชอบงานอื่นๆ โดยมีคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ 24 คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่นๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

ฉบับที่ ๑๕๓ ๒๕๖๕

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวธิดา หาญใจนาถ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ข้อ 25 คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษคราวใดก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขาธิการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวก็ได้



มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ

AJINOMOTO FOUNDATION

487/1 อาคารตรีอูรยา ถนนตรีอูรยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2247-9547 , 0-2247-7000 โทรสาร. 0-2642-6826
487/1 Si Ayuthaya Building, Si Ayuthaya Road, Kwaeng Phaya Thai, Khet Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. +66-2247-9547 , +66-2247-7000 Fax. +66-2642-6826

หมวดที่ 7 (ต่อ)

อนุกรรมการ

- ข้อ 26 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิ และดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย และอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 27 คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกๆ ปี อย่างน้อย 1 ครั้ง ได้แก่ การประชุมสามัญประจำปี ภายในเดือนมิถุนายน โดยต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 28 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือเมื่อกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการ หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สำหรับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 27 บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 29 กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 27 บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 30 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้วิธีสืบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ
- ข้อ 31 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจเชิญ ขอร้องบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการมูลนิธิเพิ่มเติม หรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 9

การเงิน

- ข้อ 32 ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ ในกรณีทำหน้าที่แทนมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ได้คราวละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วน หรือ เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ล่วงหน้าแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 33 เหนรัญญิก รองเหนรัญญิก หรือ ผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)





มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ

AJINOMOTO FOUNDATION

487/1 อาคารตึกสยาม ถนนติวานนท์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2247-9547 , 0-2247-7000 โทรสาร. 0-2642-6826
487/1 Si Ayutthaya Building, Si Ayutthaya Road, Khwaeng Thanon Phaya Thai, Khet Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. +66-2247-9547 , +66-2247-7000 Fax. +66-2642-6826

หมวดที่ 9 (ต่อ)

การเงิน

- ข้อ 34 เงินสดของมูลนิธิ หรือเอกสารสิทธิ ต้องนำไปฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การรับประกัน หรือซื้อพันธบัตร และตราสารการเงินที่ควบคุมกำกับดูแลโดยหน่วยงานภาครัฐฯ ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิ เห็นสมควร
- ข้อ 35 การส่งจ่ายเงินของมูลนิธิโดยเช็ค หรือ ตัวส่งจ่ายเงิน หรือ โดยระบบออนไลน์ จะต้องมีการมีชื่อของประธาน กรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือ กรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานหรือรองประธาน ร่วมกับ เหมัญญิก หรือ รองเหมัญญิก หรือ กรรมการที่ได้รับมอบหมายจากเหมัญญิกหรือรองเหมัญญิก ทุกครั้ง จึงจะส่ง จ่ายเงินได้
- ข้อ 36 การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สิน ที่เป็นทุนของมูลนิธิ และเงินที่ผู้บริจาคมีได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ และรายได้อื่นเกิดจากการจัด กิจกรรมของมูลนิธิหรือรายได้จากการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
- ข้อ 37 ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบและมาตรฐานวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 38 ให้คณะกรรมการมูลนิธิคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคล ที่เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ไม่ใช่กรรมการมูลนิธิ หรือลูกจ้าง ของมูลนิธิ เป็นผู้สอบบัญชีของมูลนิธิ โดยได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่คณะกรรมการมูลนิธิลงมติเป็นสมควร เมื่อ ผู้สอบบัญชีรับรองบุคคลแล้วให้เหมัญญิก หรือ รองเหมัญญิกเสนอบุคคล นั้นต่อที่ประชุมสามัญประจำปีเพื่ออนุมัติ
- ข้อ 39 ให้กรรมการมูลนิธิผู้จัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการ ประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ 10

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

- ข้อ 40 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้า ประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้อง ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในห้าของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม
- (ลงชื่อ) 16 ส.ค. 2565

หมวดที่ 11

การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ 41 ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการหรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ สภาภาษาไทย และมูลนิธิ พสวท.
- ข้อ 42 การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ศาลสั่งเลิก ด้วยเหตุต่อไปนี้
- 42.1 เมื่อมูลนิธิได้รับจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลจากนายทะเบียนแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่น เต็มจำนวน
- 42.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 42.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ
- 42.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด



มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ


AJINOMOTO FOUNDATION

487/1 อาคารศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2247-9547 , 0-2247-7000 โทรสาร. 0-2642-6826
487/1 Si Ayutthaya Building, Si Ayutthaya Road, Kluwaeng Thianon Phaya Thai, Khet Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. +66-2247-9547 , +66-2247-7000 Fax. +66-2642-6826

หมวดที่ 12

บทเปิดเตล็ด

- ข้อ 43 การตีความในข้อบังคับมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้ประธานกรรมการมูลนิธิเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 44 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้
- ข้อ 45 มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเอง

ลงนาม  ผู้จัดทำข้อบังคับ

(ดร. ศักรินทร์ ภูมิรัตน)

ประธานกรรมการมูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2565
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุดา หายือหาเรียด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน