

## ระเบียบเทศบาลเมืองพังงา

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเทศบาลเมืองพังงาว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบเทศบาลเมืองพังงาว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัย ในการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เพื่อให้การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด และการกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองพังงาจึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองพังงาว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบเทศบาลเมืองพังงาว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบเทศบาลเมืองพังงาว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัย ในการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองพังงาในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองพังงา

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานของเทศบาลเมืองพังงาที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพังงา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพังงา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองพังงา ซึ่งทำหน้าที่ในการให้บริการหรือให้คำแนะนำในการขอเข้าตรวจดู หรือขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพังงา

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองพังงารักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีเมืองพังงาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพังงา

---

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพังงา ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลเมืองพังงาเป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าหน่วยงานและพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองพังงาที่นายกเทศมนตรีเมืองพังงามอบหมายจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยได้

(๓) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาหรืออุปสรรค รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๔) หน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีเมืองพังงามอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

---

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้กองวิชาการและแผนงานทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพังงา ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดส่ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินการตามข้อ ๙ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

## หมวด ๓

### การขอ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต

---

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะขอตรวจดู หรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ติดต่อที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพังงา เพื่อยื่นคำขอเป็นหนังสือตามที่คณะกรรมการกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาราชการ

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอนั้น ว่าเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของเทศบาลเมืองพังงาหรือไม่และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอเป็นข้อมูลที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพังงา ให้เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานพิจารณาอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาหรือให้ทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องตามคำขอไปยังหน่วยงานในสังกัดเพื่อพิจารณาโดยไม่ชักช้า และให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด หรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้ตรวจดู หรือให้ทำสำเนา หรือให้ทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตน

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเพื่อไปยังคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นโดยไม่ชักช้า

กรณีข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคสอง (๒) หากไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แจ้งมติพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ๆ อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอเข้าตรวจดู หรือจัดทำสำเนา หรือจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอภายในวันทำการนั้น

ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้นให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกิน สิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

ในกรณีผู้ยื่นคำขอดำเนินการยื่นคำขอทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ การให้บริการทางโทรสารให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบ ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ๆ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่รับรอง ไว้ที่ขอบล่างของหนังสือ

ข้อ ๑๓ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ของราชการให้เป็นไปตามบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักเทศบาลเมืองพังงาได้จัดทำไว้ใน ระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถตรวจดูได้ทาง

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทม.พังงา [www.oic.go.th/infocenter6/669](http://www.oic.go.th/infocenter6/669)

(๒) เว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลเมืองพังงา ที่ <http://www.phangngacity.go.th>

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

#### หมวด ๔

#### สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๖ ให้ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองพังงาขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแล ของกองวิชาการและแผนงาน ในการจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การติดต่อเพื่อขอรับ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเป็นศูนย์ประสานงาน  
กับหน่วยงานในเทศบาลเมืองพังงา เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ชูชาติ โกยกุล

นายกเทศมนตรีเมืองพังงา

## บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ทำยระเบียบเทศบาลเมืองพังงา ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

### ๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร คิดในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท

### ๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท