

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้ง “มูลนิธิหวังพิทักษ์บำรุง”

ด้วย นายวิเชียร กองเป้ง ผู้รับมอบอำนาจ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิหวังพิทักษ์บำรุง
ต่อนายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร มีใจความสำคัญตามข้อบังคับของมูลนิธิ ดังนี้

๑. มูลนิธิชื่อ “มูลนิธิหวังพิทักษ์บำรุง”

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ เพื่อ

๒.๑ พัฒนาศักยภาพการศึกษาเรียนรู้ให้กับเยาวชนและบุคคลทั่วไป

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาโดยมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กกำพร้าและยากจนทั่วไป

๒.๓ สนับสนุนซ่อมแซมโรงเรียนและสถาบันการศึกษา บำรุง และบูรณปฏิสังขรณ์ ศาสนสถาน

๒.๔ สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๒.๕ ดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

๒.๖ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

๓. สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๑ ซอยหทัยราษฎร์ ๔๔ แขวงสามวาตะวันตก

เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

๔. ทรัพย์สินของมูลนิธิทุนเริ่มแรก คือ

เงินสด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๕. การจัดการของมูลนิธิในวาระเริ่มแรก มีคณะกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

๕.๑ นายปราโมทย์ หวังพิทักษ์ ประธานกรรมการ

๕.๒ นายปัญญา หวังพิทักษ์ รองประธานกรรมการ

๕.๓ นายสมศักดิ์ สาสะกุล รองประธานกรรมการ

๕.๔ นายมะหะหมัด สวัสดิ์ กรรมการ

๕.๕ นายมนัส บินฮาซัน กรรมการ

๕.๖ นางทองดี หวังพิทักษ์ กรรมการ

กิจกรรมการ

กิจกรรมการ

กรรมการและทรัพย์สิน

กรรมกรและเลขานุการ

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งรับจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิรายนี้แล้ว เลขทะเบียน
ลำดับที่ กท ๓๑๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชยาวุธ จันทร

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ
ของ
มูลนิธิหวังพิทักษ์บำรุง

หมวดที่ ๑
ชื่อเครื่องหมายและสำนักงาน

ข้อ ๑. มูลินิธีนี้ชื่อว่า “มูลนิธิหวังพิทักษ์บำรุง”

ข้อ ๒. สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๒๑ ซอยหทัยราษฎร์ ๔๔ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๓. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ เพื่อ

๓.๑ พัฒนาศักยภาพการศึกษาเรียนรู้ให้กับเยาวชนและบุคคลทั่วไป

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาโดยมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กกำพร้าและยากจนทั่วไป

๓.๓ สนับสนุนซ่อมแซมโรงเรียนและสถาบันการศึกษา บำรุง และบูรณปฏิสังขรณ์ ศาสนสถาน

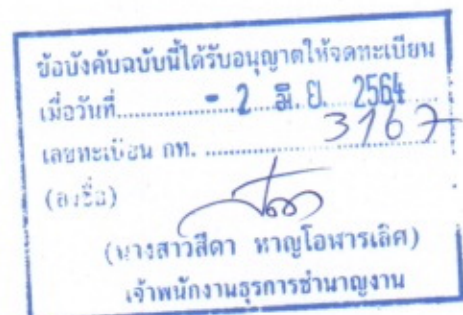
๓.๔ สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๓.๕ ดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

๓.๖ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ ๓
ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๔. ทรัพย์สินของมูลนิธิทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)



ข้อ ๕. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

- ๕.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
- ๕.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
- ๕.๓ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
- ๕.๔ รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ ๖. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๖.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๖.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้ออกโดยประมาท หรือความผิดหุโทษ

ข้อ ๗. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ๗.๑ ถึงคราวออกตามวาระ
- ๗.๒ ตายหรือลาออก
- ๗.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ ๖
- ๗.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ ๕

การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

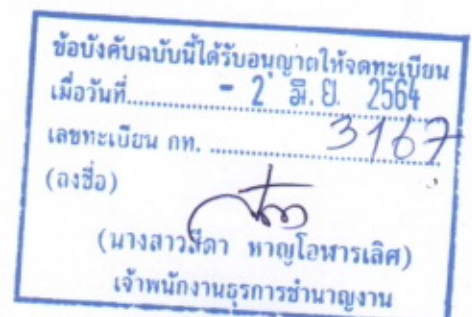
ข้อ ๘. มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๙. คณะกรรมการของมูลนิธิ ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขานุการมูลนิธิ เหรัญญิก และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตาม ข้อบังคับข้อ ๘

ข้อ ๑๐. วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้

ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๑. กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี



- ข้อ ๑๒. การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ ๑๓. กรรมการมูลนิธิ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิ ได้อีก
- ข้อ ๑๔. ในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิที่ตั้งใหม่

หมวดที่ ๖

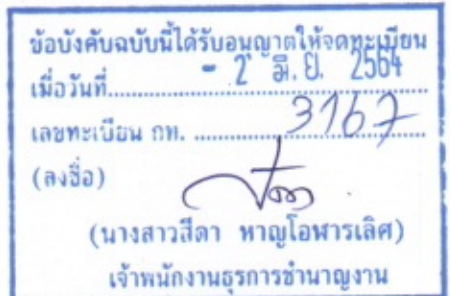
อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๑๕. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ ของมูลนิธิและภายใต้ ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑๕.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายนั้น
- ๑๕.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
- ๑๕.๓ เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้รายจ่ายต่อกระทรวงมหาดไทย
- ๑๕.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้
- ๑๕.๕ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
- ๑๕.๖ แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการ เฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๕.๗ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
- ๑๕.๘ เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
- ๑๕.๙ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๕.๑๐ แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๗, ๑๕.๘ และ ๑๕.๙ ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม และที่ปรึกษาตามข้อ ๑๕.๙ ย่อมเป็นที่ปรึกษาของ คณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น
- ๑๕.๑๑ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

- ข้อ ๑๖. ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๖.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๖.๒ ตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๖.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับ และ สรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิ ผู้ได้รับ มอบหมายให้ทำการแทนได้ ลงลายมือชื่อ แล้วจึงเป็นอันใช้ได้
- ๑๖.๔ ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ



- ข้อ ๑๗. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ ๑๘. ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิ และรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ ๑๙. เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ คัดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบ ข้อบังคับมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ
- ข้อ ๒๐. ทรัพย์สินที่มีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด
- ข้อ ๒๑. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ ๒๒. คณะกรรมการของมูลนิธิมีสิทธิ เข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ ๗

อนุกรรมการ

- ข้อ ๒๓. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใด เป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้
- ข้อ ๒๔. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

๒๔.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย

๒๔.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย


หมวดที่ ๘

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๒๕. คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ภายในเดือน มกราคม และต้องมีการประชุมมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕.๑. ๒๕๐๔

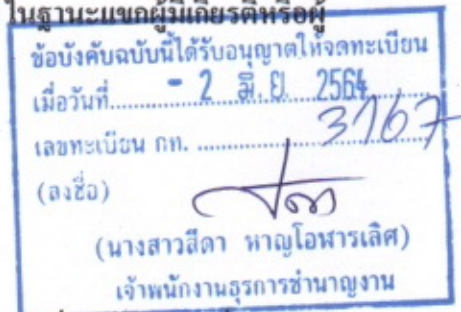
เลขทะเบียน กท. ๓๑๖๒

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสิตา หาร์วงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ข้อ ๒๖. การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ ๒ คน
ขึ้นไปแสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทนขอให้มีการประชุม ก็ให้เรียก
ประชุมวิสามัญได้ สำหรับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๕ บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๒๗. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นได้ไปตาม ที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้คณะกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้
ข้อ ๒๕ บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๒๘. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติ
ของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้
ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้วิธีสอบถาม
มติทางหนังสือแทนการเรียกประชุม คณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุม
คณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำ
หรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ ๒๙. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ หรือคณะกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานที่
ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม ในฐานะแขกผู้เกียรติหรือผู้
สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้
- หมวดที่ ๘
การเงิน
- ข้อ ๓๐. ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีที่ทำหน้าที่แทนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้
คราวละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติ
จากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน
กรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมต่อไป
- ข้อ ๓๑. เหนรัญญามีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ข้อ ๓๒. เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใด ที่รัฐบาลให้
การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ ๓๓. การสั่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียามือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ
หรือผู้ทำการแทน กับเลขานุการหรือเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ ๓๔. การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงคอกผล
อันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุน เงินที่ผู้บริจาคมีได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ
และรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ



ข้อ ๓๕. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๓๖. ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ ๑๐

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ข้อ ๓๗. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ ๑๑

การเลิกมูลนิธิ

ข้อ ๓๘. ถ้ามูลนิธิต้องเลิกขึ้นไปโดยมติของคณะกรรมการ หรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ มัชยิดคารู้อีบาดีห์ (สามวา)

ข้อ ๓๙. การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลงโดยไม่ต้องให้ศาลสั่งเลิกโดยต่อไปนี้

๓๙.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน

๓๙.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก

๓๙.๓ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

๓๙.๔ เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่..... - 2 - 2564
เลขทะเบียน กท. 3167
(ลงชื่อ)

(นางสาวสีดา หาญโฆหารเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมวดที่ ๑๒

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๐. การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๑.ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับ
ของมูลนิธิไม่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๒. มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเอง

ลงนาม.....*ปราชญ์ วัฒนวิทย์*.....ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นายปราชญ์ วัฒนวิทย์)

ตำแหน่งประธานมูลนิธิวัฒนวิทย์บำรุง

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุม	ส.อ. 2554
เมื่อวันที่.....	
เลขทะเบียน กท.	3167
(ลงชื่อ) <i>สว</i>	
(นางสาวสีดา หาญไวยการเลิศ)	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	