



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวงการคลัง

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองคลัง

(๔) กองฝึกอบรม

(๕) ศูนย์เอกสารกลาง

(๖) สำนักกฎหมาย

(๗) สำนักตรวจสอบภาษี

(๘) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๙) สำนักแผนภาษี

(๑๐) สำนักมาตรฐานกรมวิธีภาษี

(๑๑) - (๒๒) สำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๑๒ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒๓) - (๓๘) สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ ๑ - ๑๖ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานสรรพากรจังหวัด ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) สำนักงานสรรพากรอำเภอ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

มาตรา ๖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารภาษีอากร

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรภาค

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สำนักงานสรรพากรภาค

(ข) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(ค) กำกับและดูแลการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากรภาค

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของกรมที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรภาค

(ข) จัดพิมพ์และควบคุมการเบิกจ่ายอากรแสตมป์ ตลอดจนควบคุมและจัดเก็บ อากรตามกฎหมายว่าด้วยอากรรั้งนกอีแอ่น

(ค) รับชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ตลอดจนควบคุมการรับชำระภาษีอากร ของธนาคารพาณิชย์ในเขตกรุงเทพมหานคร

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ศูนย์เอกสารกลาง มีอำนาจหน้าที่

(ก) เก็บรักษาแบบแสดงรายการภาษีอากรของผู้เสียภาษีอากรเฉพาะที่มีภูมิลำเนา ในเขตกรุงเทพมหานคร ตลอดจนเก็บรักษาสำนวนการตรวจสอบภาษีอากรที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ข) ให้บริการค้นหรือคัดแบบแสดงรายการเสียภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร รวมทั้งให้บริการค้น คัด หรือให้พิมพ์แบบแสดงรายการภาษีอากรแก่หน่วยงานตรวจสอบภาษีอากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษีอากรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่งและงานคดีของกรมที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ค) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินคดีภาษีอากร

(ง) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีอากร

(จ) ให้การสนับสนุนและตอบข้อหารือทางภาษีอากร

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักตรวจสอบภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) ตรวจสอบภาษีอากรในกรณีที่สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้หรือในกรณีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

(ข) ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบภาษีกิจการข้ามชาติและคนต่างด้าวที่เข้ามาประกอบการในประเทศไทย

(ค) ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบภาษีกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

(ง) เป็นศูนย์กลางการสอบยันใบกำกับภาษีในเขตกรุงเทพมหานครให้แก่สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรจังหวัด

(จ) สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีสืบสวนพฤติกรรมผู้ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีพฤติการณ์น่าสงสัย เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม หรือปราบปรามการทุจริต

(ฉ) ประสานงานกับตำรวจและอัยการจับกุมและดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ทำลายระบบภาษี

(ช) ตรวจสอบปฏิบัติการและประเมินเรียกภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ทำลายระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ซ) ร่วมกับตำรวจตรวจค้น ตรวจจับผู้ทำลายระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
(ฌ) ร่วมกับกรมศุลกากรและกรมสรรพสามิตปราบปรามผู้ค้าน้ำมันเถื่อน
(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) วางและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม
(ข) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่หน่วยงานของกรม ซึ่งปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

(ค) ประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการจัดเก็บภาษีอากร
(ง) เป็นศูนย์ข้อมูลและประมวลผลการจัดเก็บภาษีอากรของกรม
(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักแผนภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้างการสำรวจแหล่งภาษีอากร การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากรของกรม

(ข) จัดทำแผนแม่บทของกรม
(ค) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านภาษีอากร
(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากร

(ข) กำกับและดูแลการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากรของหน่วยงานของกรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนด

(ค) ให้การสนับสนุนทางวิชาการและเทคนิคแก่หน่วยงานของกรม
(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) - (๑๒) สำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๑๒ มีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การสำรวจแหล่งภาษีอากร การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร

(ข) กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด

(ค) ให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและการดำเนินคดี ภาษีอากรแก่สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีภาษีอากร และพิจารณาและวินิจฉัย อุทธรณ์ภาษีอากร

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานสรรพากรภาค สำนักงาน ภาษีสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ

(ฉ) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ ซึ่งปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

(ช) เป็นศูนย์ข้อมูลและประมวลผลการจัดเก็บภาษีอากรของสำนักงาน ภาษีสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๓) - (๓๘) สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ ๑ - ๑๖ มีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบ ภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร

(ข) กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรเขต หรืออำเภอ

(ค) สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร

(ง) ดำเนินการตรวจสอบภาษีอากร ตรวจปฏิบัติการเพื่อประเมิน เรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม และเร่งรัดภาษีอากรค้าง

(จ) พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร

(ฉ) รับจดทะเบียนและแจ้งการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร

- (ข) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร
- (ข) ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง
- (ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานสรรพากรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร
 - (ข) กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
 - (ค) สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร
 - (ง) ดำเนินการตรวจสอบภาษีอากร ตรวจปฏิบัติการเพื่อประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม และเร่งรัดภาษีอากรค้าง
 - (จ) พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร
 - (ฉ) รับจดทะเบียนและแจ้งการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร
 - (ช) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร
 - (ซ) ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง
 - (ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สำนักงานสรรพากรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) รับชำระและคืนเงินภาษีอากร
 - (ข) ดำรวจแหล่งภาษีอากรเพื่อขยายฐานภาษีอากร
 - (ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ กรมสรรพากร กระทรวงการคลังเสียใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเหมาะสม กับสภาพงาน และโดยที่มาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในกรมให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ใน พระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้