

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาสำนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาสำนักงาน เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งการวางแผน การพัฒนา การปรับปรุง การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนเสนอแนะทางการดำเนินงาน ทั้งด้านการบริหาร การจัดการ และการวางกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๖) มาตรา ๒๓ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“อนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“ผู้อำนวยการฝ่าย” หมายความว่า พนักงานของสำนักงาน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานจ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ประจำสำนักงาน

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานจ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปรึกษา สำนักงาน

ข้อ ๔ ในกรณีที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้เป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือให้เป็นที่ปรึกษาสำนักงานได้

ข้อ ๕ ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ช่วยพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะในการวางแผน การพัฒนา การปรับปรุง และการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ทั้งด้านการบริหาร การจัดการ วิชาการและการวางกลยุทธ์ต่าง ๆ แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ อนุกรรมการและผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบทางการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงานไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ข้อ ๗ ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลโดยอนุโลม ในการจ้างผู้เชี่ยวชาญให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนในกลุ่มงานอำนวยการระดับเทียบเท่าผู้อำนวยการฝ่าย และในการจ้างที่ปรึกษาให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนในกลุ่มงานบริหารระดับเทียบเท่ารองผู้อำนวยการ โดยผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาให้เงินเดือนจากขอบเขตงาน คุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจ้างและลงนามในสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา มีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินหนึ่งปี และอาจจ้างต่อเนื่องได้ตามความจำเป็นในกรณีการจ้างต่อเนื่อง ผู้อำนวยการสามารถพิจารณาเลื่อนเงินเดือนสูงขึ้นได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และในข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ให้ที่ปรึกษา มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและสิทธิอื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในอัตราเทียบเท่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้เชี่ยวชาญมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและสิทธิอื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในอัตราเทียบเท่าพนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่าย

ข้อ ๑๐ ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา จะต้องมาปฏิบัติงานให้สำนักงานเต็มเวลา และมีวันหยุดได้ตามประกาศของสำนักงาน หรือวันหยุดตามประเพณีนิยม และสามารถลาหยุดได้ตามระเบียบกำหนด เช่นเดียวกับพนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ