



พระราชกฤษฎีกา  
แบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง  
พ.ศ. ๒๕๔๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑  
เป็นปีที่ ๕๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘  
วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ  
ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง  
พ.ศ. ๒๕๔๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔ ให้สำนักพระราชวัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ถวายความสะดวก ความปลอดภัยแด่พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
- (๒) ปฏิบัติงานในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามพระราชประสงค์

- (๓) ปฏิบัติงานในพระองค์พระบรมวงศานุวงศ์
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรักษาพยาบาลถวายพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
- (๕) ดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ ราชูปโภค ปุชนียสถานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง
- (๖) จัดงาน และปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่างๆ ตลอดจนงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (๗) จัดการกองทุนต่างๆ และผลประโยชน์ทรัพย์สินของวัดหลวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง และที่อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตลอดจนทรัพย์สินของพระบรมวงศานุวงศ์ที่ฝากไว้โดยพระบรมราชานุมัติ
- (๘) ควบคุมดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมพระราชฐานต่างๆ ตลอดจนวัดหลวง สุสานหลวง และอาคารสถานที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง รวมทั้งพระราชพาหนะ
- (๙) จัดสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในสังกัดตั้งแต่ที่พักอาศัย สโมสรข้าราชการบริพาร ตลอดจนฉาปนกิจสงเคราะห์
- (๑๐) ปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ตลอดจนจัดฝึกอบรมบุตรหลานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าแก่สังคมและประเทศชาติ
- (๑๑) เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เช่น การจัดพิพิธภัณฑ์พระแสงปืนและอาวุธปืนโบราณ พิพิธภัณฑ์วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์พระที่นั่งวิมานเมฆ และพิพิธภัณฑ์ศิลปาชีพพระที่นั่งอภิเศกดุสิต เป็นต้น
- (๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักพระราชวังหรือตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองงานส่วนพระองค์
- (๕) กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (๖) กองมหาดเล็ก
- (๗) กองวัง

- (๘) กองพระราชพิธี
- (๙) กองชาวที่
- (๑๐) กองธุรการที่ประทับ
- (๑๑) กองบำรุงรักษาราชอุทยาน
- (๑๒) กองพระราชพาหนะ
- (๑๓) กองแพทย์หลวง
- (๑๔) สำนักงานพระคลังข้างที่

มาตรา ๖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักพระราชวัง มีดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักพระราชวัง และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักพระราชวัง
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักพระราชวัง
- (ค) จัดทำทะเบียนพระบรมวงศานุวงศ์ ทะเบียนตราตั้งพระราชทาน และทะเบียนอื่นๆ ตลอดจนดำเนินงานเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรของแขวงพระราชวัง
- (ง) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการของสำนักพระราชวัง
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักพระราชวัง
- (ฉ) ดำเนินงานห้องสมุด
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักพระราชวัง
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักพระราชวัง
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักพระราชวัง
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักพระราชวัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีของกองทุนต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๔) กองงานส่วนพระองค์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ มอบหมาย

(ข) ดำเนินการถวายความสะดวกเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบโทรศัพท์ และกิจการอื่นใดที่ต้องใช้สาธารณูปโภคในเขตพระราชฐานที่ประทับ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกภาพนิ่ง ภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ วิดีทัศน์ ส่วนพระองค์

(ง) ดำเนินการจัดทำรายการวิทยุของสถานีวิทยุ อ.ส. พระราชวังดุสิต เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๕) กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานมหาดเล็ก งานชาวที่ งานห้องเครื่อง งานตำรวจวัง งานพระราชพิธี และงานพระราชพาหนะ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ จัดทำหมายและกำหนดการ จัดเตรียมการเสด็จทั้งในประเทศและต่างประเทศ เตรียมการรับรองพระราชอาคันตุกะ ดำเนินงานพระราชกุศล พระราชานุเคราะห์ตามพระราชโบาย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่พระราชกรณียกิจ และปฏิบัติงานโครงการในพระองค์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๖) กองมหาดเล็ก มีอำนาจหน้าที่

(ก) ปฏิบัติหน้าที่รับใช้ในองค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

(ข) ดูแลรักษาและจัดเตรียมเครื่องทรงและฉลองพระองค์ ซึ่งทรงใช้ในงานพระราชพิธี และทรงใช้ประจำวัน

(ค) ประกอบและตั้งเครื่องเสวยประจำวัน ณ พระราชฐานที่ประทับประกอบเครื่องเสวย และอาหารตามที่ทรงกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้จัดพระราชทาน

(ง) จัดโต๊ะเสวยในการพระราชทานเลี้ยงพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพระราชทานเลี้ยง เนื่องในโอกาสต่างๆ

(จ) ดูแลรักษาสິงของเครื่องใช้ประจำโต๊ะเสวย และที่ใช้ในการพระราชทานเลี้ยง

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พิธีต่างๆ ที่จัดทางพระราชฐานที่ประทับ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองวัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ถวายความปลอดภัยแด่พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

(ข) จัดตำรวจหลวงนำเสด็จพระราชดำเนินในงานต่างๆ

(ค) รักษาความปลอดภัยในเขตพระราชฐานที่ประทับและสถานที่ที่เสด็จ

(ง) รับรองพระราชอาคันตุกะและผู้ที่มาพระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้า

(จ) จัดวิทยากรนำชมและบรรยายแก่แขกของทางราชการ ตลอดจนนักเรียน นักศึกษา ในการเข้าชมพระบรมมหาราชวัง

(ฉ) ประดิษฐ์ดอกไม้สำหรับทรงนมัสการ ทรงใช้ และใช้ในงานพระราชพิธี พระราชกุศล และงานอื่น เย็บปักถักร้อยสิ่งของเครื่องใช้ส่วนพระองค์ และใช้ในราชการสำนักพระราชวัง ประกอบอาหารในการบำเพ็ญพระราชกุศลในโอกาสต่างๆ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองพระราชพิธี มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสิ่งของเครื่องใช้ในการพิธี เครื่องราชสักการะ และปฏิบัติในการพระราชพิธี พระราชกุศล รัฐพิธี งานเฝ้า งานเสด็จพระราชดำเนิน และงานเสด็จในโอกาสต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ข) ออกหมายกำหนดการ หมายรับสั่ง และหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตาม (ก)

(ค) ร่วมพิจารณากับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการตรวจและตกแต่งสถานที่ที่จะเสด็จ  
ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ง) ดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ ราชูปโภค ตลอดจนปูชนียวัตถุต่างๆ  
อันเป็นของพระมหากษัตริย์

(จ) ปฏิบัติหน้าที่ในการพระศพ และศพที่ได้รับพระราชทานเครื่องประกอบเกียรติยศศพ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองชาวที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่  
และสิ่งก่อสร้างในเขตพระราชฐานทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ข) ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ และจัดตกแต่งต้นไม้ และดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า  
ระบบน้ำประปา และระบบโทรศัพท์ในพระบรมมหาราชวัง

(ค) ดูแล บำรุงรักษาสสิ่งของเครื่องใช้ และเครื่องประดับตกแต่งตามพระที่นั่ง พระตำหนัก  
ตลอดจนอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างในเขตพระราชฐานทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ง) ตกแต่งสถานที่และจัดดอกไม้ประดับสถานที่ต่างๆ ประจำวัน ตลอดจนในงาน  
พระราชทานเลี้ยงและงานอื่นที่จัดขึ้นในเขตพระราชฐาน

(จ) จัดที่พักรับเสด็จและรับรองพระราชอาคันตุกะที่เดินทางมาเยือนประเทศไทย ซึ่งทรง  
พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดพระที่นั่งและอาคารต่างๆ เป็นที่ประทับพักและเป็นที่พักรับรอง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองธุรการที่ประทับ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ปฏิบัติงานธุรการทางพระราชฐานที่ประทับ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อสิ่งของที่ทรงบำเพ็ญพระราชกุศลส่วนพระองค์และ  
สิ่งของที่พระราชทานราษฎร ตรวจสอบใบสำคัญ และทำบัญชีค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากพระราชทรัพย์  
ส่วนพระองค์

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง และบูรณะซ่อมแซมพระที่นั่ง  
พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(ง) ปฏิบัติงานโครงการส่วนพระองค์และโครงการตามพระราชดำริ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองบำรุงรักษาราชอุทยาน มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดูแล บำรุงรักษา ตกแต่งราชอุทยานและไม้ประดับภายในอาคาร

(ข) ดำเนินงานสุขาภิบาลของพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(ค) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องจักรกลการเกษตรส่วนพระองค์

(ง) ดำเนินงานปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองพระราชพาหนะ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดูแล บำรุงรักษา และจัดใช้พระราชพาหนะ และยานพาหนะ ซึ่งใช้ในราชการของสำนักพระราชวัง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองแพทย์หลวง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ถวายการตรวจรักษาพระบรมวงศานุวงศ์ ตรวจรักษาข้าราชการและครอบครัว ตลอดจนผู้ป่วยที่มาขอรับการรักษาในโอกาสเสด็จพระราชดำเนินแปรพระราชฐานประทับแรมจังหวัดต่างๆ

(ข) จัดแพทย์พยาบาลประจำปฏิบัติหน้าที่ในงานเสด็จพระราชดำเนิน ซึ่งจัดขึ้นในเขตพระราชฐาน

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) สำนักงานพระคลังข้างที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เฉพาะหมวดเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์

(ข) จัดผลประโยชน์ทรัพย์สินของพระบรมวงศานุวงศ์ วัดหลวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง และมูลนิธิที่อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น สำนักงาน วัดพระศรีรัตนศาสดาราม สำนักงานจัดการสวนอัมพร พิพิธภัณฑ์วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์ พระที่นั่งวิมานเมฆ และพิพิธภัณฑ์ศิลปาชีพพระที่นั่งอภิเศกดุสิต เป็นต้น

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันฝ่ายงานส่วนพระองค์ กอง  
ตุรการที่ประทับ สำนักพระราชวัง มีปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้น สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วน  
ราชการสำนักพระราชวังเสียใหม่ โดยยกฐานะฝ่ายงานส่วนพระองค์ขึ้นเป็นกองงานส่วนพระองค์ สำนักพระราชวัง เพื่อให้  
การปฏิบัติราชการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรรคสี่  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการ  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ  
ไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้