



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๓๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

เป็นปีที่ ๔๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๓๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รวมทั้งระบบการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

(๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินกู้ในประเทศ หนี้เงินกู้ต่างประเทศและเงินคงคลัง รวมทั้งควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลบัญชีการเงินแผ่นดิน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน

(๖) กำกับ ดูแลด้านการเงิน การบัญชี รวมทั้งพัฒนาและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และดำเนินการเกี่ยวกับกิจการที่รัฐบาลถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

(๗) ควบคุม ดูแลเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งการพิจารณากรณีส่วนราชการต่าง ๆ ขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(๘) ให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมในส่วนภูมิภาค

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

(๔) กองตรวจจ่าย ๑

(๕) กองตรวจจ่าย ๒

(๖) กองธนาธิการ

(๗) กองบัญชีเครื่องจักรและสิ่งจ่าย

(๘) กองประมวลบัญชีและรายได้

(๙) กองฝึกอบรม

(๑๐) กองระบบบัญชีและวิชาการคลัง

(๑๑) กองรัฐวิสาหกิจ

(๑๒) กองอนุมัติจ่าย ๑

(๑๓) กองอนุมัติจ่าย ๒

(๑๔) กองอนุมัติจ่าย ๓

(๑๕) สำนักงานคลังเขต

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม งานประสานราชการ และประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองกฎหมายและระเบียบการคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลังและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง การผิดสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม คุณานและปฏิบัติการวิจัย การจำหน่ายและตัดบัญชีเป็นสูญของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน รัฐวิสาหกิจ และนักเรียนทุน

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองตรวจจ่าย ๑ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินสงเคราะห์ผู้ช่วยเหลือราชการ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เงินกู้ เงินรายได้สงเกืน จ่ายคืน เงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้ จากต่างประเทศ และเงินนอกงบประมาณ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองตรวจจ่าย ๒ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ยกเว้นงานที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ (๔) (ก)

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองธนาธิการ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลเงินนอกงบประมาณทุกประเภทของส่วนราชการ และเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง เงินกู้ในประเทศ และหนี้เงินกู้ต่างประเทศ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินกู้และการค้าประกันเงินกู้ในประเทศให้แก่รัฐวิสาหกิจ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองบัญชีเครื่องจักรและสิ่งจ่าย มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการโอนเงินงบประมาณ และเงินประจำงวด

(ข) จัดทำบัญชีรับจ่ายเงินแผ่นดินและทำหน้าที่เป็นศูนย์เอกสาร และรายงานทางการเงินการบัญชี

(ค) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กองประมวลบัญชีและรายได้ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลบัญชีการเงินแผ่นดินและจัดทำ รายงานการรับจ่ายเงินประจำปี

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน

(ค) ติดตามเร่งรัดผลการรับชำระหนี้ทางแพ่ง การผิดสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ฅูนานและปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ และนักเรียนทุน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้าง ของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองระบบบัญชีและวิชาการคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหาร ด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาระบบบัญชี

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

(ง) ตรวจสอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

(จ) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับ

นโยบายและแผนของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกรม

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองรัฐวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงิน การบัญชี ประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และอนุมัติอัตรากำลัง พนักงานระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติทางบัญชี การนำส่งรายได้ การจัดสรรกำไรสุทธิ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลรัฐวิสาหกิจ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐบาลในรัฐวิสาหกิจ และกิจการที่รัฐบาลถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองอนุมัติจ่าย ๑ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(ข) พิจารณาเกี่ยวกับปัญหาในด้านการอนุมัติจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาผลประโยชน์การจ้าง การกำหนดอัตราค่าจ้าง และการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองอนุมัติจ่าย ๒ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ เงินทำขวัญของข้าราชการและลูกจ้าง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตาม

หน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ และกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กองอนุมัติจ่าย ๓ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) สำนักงานคลังเขต มีอำนาจหน้าที่

(ก) สนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี

(ค) ตรวจสอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืน เงินรายได้ของส่วนราชการ

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่เป็นการสมควร บังส่วนราชการภายในกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรกส. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้