



## พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๓๖

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๖

เป็นปีที่ ๔๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) บำรุงรักษา อนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปวิทยาการ และวัฒนธรรมของชาติในด้าน

(ก) โบราณคดีและพิพิธภัณฑ

(ข) วรรณกรรม ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หอสมุด และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

(ค) นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ กิตติศิลป์ สถาปัตยกรรม และศิลปกรรม

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สืบทอดงานด้านโบราณคดี พิพิธภัณฑ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หอสมุดและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ กิตติศิลป์ สถาปัตยกรรม และศิลปกรรม

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองการเจ้าหน้าที่
- (๔) กองการสังคีต
- (๕) กองจดหมายเหตุแห่งชาติ
- (๖) กองโบราณคดี
- (๗) กองพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
- (๘) กองวรรณคดีและประวัติศาสตร์
- (๙) กองศิลปศึกษา
- (๑๐) กองสถาปัตยกรรม
- (๑๑) กองหัตถศิลป์
- (๑๒) กองหอสมุดแห่งชาติ

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(ค) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการของกรม และเผยแพร่กิจกรรมความก้าวหน้าในงานด้านต่างๆ ของกรม

(ง) ติดต่อ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือ เสนอความเห็นและร่วมดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านโบราณคดี พิพิธภัณฑ์ หอสมุดและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ กวีศิลป์ สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ

(จ) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของหน่วยงานในสังกัด

(ฉ) จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ การประมวล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ซ) ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามกฎหมายของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด

(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของกรม

(ค) ควบคุมดูแลการเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการจัดผลประโยชน์

กองทุนโบราณคดี

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการสังคีต มีอำนาจหน้าที่

(ก) ทำนุบำรุง รักษา ฟื้นฟู และศึกษาค้นคว้าทางศิลปโขน ละคร ฟ้อนรำ การละเล่นพื้นเมือง ดนตรีไทย ดนตรีสากล และการจัดแสดงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการโรงละครแห่งชาติ โดยการจัดแสดงโขน ละคร ฟ้อนรำ การละเล่นพื้นเมือง ดนตรีไทย ดนตรีสากล และการจัดแสดงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งควบคุมดูแล และสนับสนุนการดำเนินกิจการโรงละครแห่งชาติในภูมิภาค

(ค) แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ กับต่างประเทศ

(ง) ให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ในด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ แก่ประชาชน

(จ) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมและจัดทำบันทึก เพื่อถ่ายทอดการแสดงตามแบบศิลปไทยในท้องถิ่นต่างๆ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองจดหมายเหตุแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่

(ก) รวบรวม ประเมินคุณค่า เก็บรักษา ให้บริการเอกสารสำคัญของชาติ แก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ และประชาชนทั่วไป

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อพัฒนาและเผยแพร่เอกสารสำคัญของชาติ

(ค) บันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกประเทศ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานหอภาพยนตร์แห่งชาติ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองโบราณคดี มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านโบราณคดี รวมทั้งด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นหลักฐานทางโบราณคดี

(ข) ควบคุมดูแลรักษาโบราณสถาน ตลอดจนทั้งปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

(ค) ขุดค้น สืบค้น และขึ้นทะเบียนโบราณสถาน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์โบราณสถาน และแหล่งโบราณคดี

(จ) บริหารจัดการอุทยานประวัติศาสตร์ แหล่งโบราณคดี อนุสรณ์สถาน และมรดกทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า วิจัย เผยแพร่ และจัดแสดงโบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ

(ข) ควบคุมดูแลรักษาโบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ รวมทั้งปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

(ค) ตรวจพิสูจน์ จัดทำทะเบียนหลักฐาน และขึ้นทะเบียนโบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์ รวบรวม เก็บ ซ่อม และสงวนรักษาโบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ

(จ) บริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่งหรือนำโบราณวัตถุและศิลปวัตถุ  
ออกนอกราชอาณาจักร

(ซ) ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของหน่วย  
งานทั้งในภาครัฐและเอกชน

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ค้นคว้า เรียบเรียง ตรวจสอบ และชำระวิทยาการสาขาวรรณคดี  
ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ของชาติ

(ข) จัดแปล เรียบเรียง และจัดทำเอกสารทางวรรณคดี ประวัติศาสตร์  
ขนบธรรมเนียม และศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(ค) ฟื้นฟู ส่งเสริม และบำรุงรักษางานวรรณคดี ประวัติศาสตร์ ขนบ  
ธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวรรณกรรมและ  
ศิลปกรรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) กองศิลปศึกษา มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดการศึกษา อบรม วิจัย ควบคุม กำกับ ดูแล และส่งเสริมเทศ  
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

(ข) ให้การศึกษาศิลปวัฒนธรรมทางด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ กิตติศิลป์  
ทั้งไทยและสากล การช่างศิลปกรรมไทยแบบประเพณีและศิลปกรรมร่วมสมัย

(ค) อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ศิลปวิทยาการทางด้าน  
นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ กิตติศิลป์ ทั้งไทยและสากล รวมทั้งการช่างศิลปกรรมไทยแบบประเพณี และ  
ศิลปกรรมร่วมสมัย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากรในการอนุรักษ์มรดกทางศิลป  
วัฒนธรรมของชาติ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๑๐) กองสถาปัตยกรรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ผดุงรักษา สืบทอด และฟื้นฟูมรดกทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และศิลปกรรม

(ข) บูรณะปฏิสังขรณ์ปูชนียสถาน โบราณสถาน วัดวาอารามต่างๆ รวมทั้งอาคารและสถานที่ที่มีคุณค่าทางสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และประวัติศาสตร์ที่ยังมีประโยชน์ใช้สอยเพื่อรักษาไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบ เขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม ร่วมสมัย สถาปัตยกรรมไทย มัณฑนศิลป์ และวิศวกรรม รวมทั้งการประมาณราคากลางในการประกวดราคาการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง และการควบคุมงานบูรณะปฏิสังขรณ์ ให้แก่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และวัดวาอาราม ทั้งในและนอกประเทศ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรม และอนุรักษ์สถาปัตยกรรมไทยประเพณี

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๑๑) กองหัตถศิลป์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) สร้างสรรค์ ส่งเสริม บำรุงรักษา ช่อมแซม และฟื้นฟูงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์ และงานด้านศิลปกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งงานศิลปกรรมอื่นๆ

(ข) สืบทอดงานช่างฝีมือ และช่างสิบหมู่

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้านศิลปกรรมของชาติ

(ง) ควบคุมดูแลและสนับสนุนการสร้างอนุสาวรีย์บุคคลสำคัญของชาติ และการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองหอสมุดแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเก็บรวบรวมและสงวนรักษาทรัพย์สินทางปัญญา วิทยาการ ศิลปกรรม และวัฒนธรรมของชาติ ที่ปรากฏในรูปของหนังสือตัวเขียน และจารึก หนังสือตัวพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนประเภทต่างๆ

(ข) ให้บริการเกี่ยวกับการอ่าน ค้นคว้า และวิจัยการดำเนินการทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ค) เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ

(ง) ดำเนินงานให้ความร่วมมือ และประสานงานกับห้องสมุดและสถาบันต่างๆ ในระดับชาติและนานาชาติ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรยศี แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่าการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้