

ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่การดำเนินการกิจการของสหกรณ์ต้องมีการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันอันเป็นปกติของกิจการสหกรณ์ ซึ่งเมื่อเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และรัฐบาลได้ออกข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓๒) ห้ามจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนมากนั้น ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการของสหกรณ์ สมควรมีข้อบังคับกลางเพื่อกำหนดให้รายการข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการประชุมบางอย่างที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดให้ต้องประชุม สามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายได้อีกทางหนึ่งด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๘) ประกอบมาตรา ๑๐๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๓ (๘) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์ได้กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และข้อบังคับบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และข้อบังคับบัญญัติไว้ประกอบด้วย การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก การประชุมใหญ่สามัญ การประชุมใหญ่สามัญเรียกครั้งที่สอง การประชุมใหญ่วิสามัญ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า สมาชิก ผู้แทนสมาชิก ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ รวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อการประชุม

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลกัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุม

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมการประชุม ตั้งแต่เริ่มทำการประชุมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับหรือคำแนะนำอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้สภรณสามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอนุโลม รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ราชการกำหนด เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคมและลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือเหตุอื่นที่นายทะเบียนสภรณประกาศกำหนด โดยให้ถือเป็นข้อบังคับกลางและมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

กรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้สภรณถือปฏิบัติตามข้อบังคับหรือพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และอนุบัญญัติที่ออกตามความแห่งพระราชกำหนดฯ โดยอนุโลม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะกระทำได้โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) การประชุมใดสามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในเรื่องที่พิจารณาแล้วว่าเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องประชุมร่วมกัน ไม่สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และเรื่องที่มีการกำหนด ขึ้นความลับ หากเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สภรณ

(๒) กำหนดสถานที่การประชุม

การประชุมใหญ่ทุกรูปแบบสามารถกำหนดสถานที่การประชุมกระจายออกไปตามจุดได้รวมทั้งกำหนดให้ชัดเจนว่าผู้ร่วมประชุมรายใดต้องเข้าร่วมประชุมสถานที่ใด หรืออยู่ ณ จุดใดได้บ้าง และกำหนดผู้ควบคุมระบบหรือเจ้าหน้าที่จัดการประชุมในแต่ละสถานที่ไว้อย่างชัดเจน

(๓) อื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกำหนดให้มีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมแจ้งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ร่วมประชุมทราบล่วงหน้าว่าการประชุมครั้งนั้น จะดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญ และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แจ้งทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ (Website) อีเมล (E-mail) ไลน์ (Line official) หรือเฟสบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น

ข้อ ๘ หนังสือเชิญประชุมใหญ่ทุกรูปแบบต้องมีข้อกำหนดที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กำหนดวิธีการจัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแบบใด เช่น แบบการแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบการแสดงตนโดยให้ผู้เข้าร่วมอื่นรับรองการแสดงตนก่อนหรือระหว่างการประชุม หรือแบบการแสดงตนทั้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรองการแสดงตน

(๒) วันที่แจ้งกำหนดการประชุม ต้องมีระยะเวลา และรายการเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด เช่น วัน เวลา เรื่องที่จะประชุม (ระเบียบวาระการประชุม) และการกำหนดสถานที่ประชุมแต่ละแห่ง เป็นต้น

(๓) ผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือเชิญประชุม ให้พิจารณาตามข้อบังคับของสภกรณ์

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับระบบควบคุมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และอื่น ๆ

(๕) การแจ้งเชิญประชุมใหญ่ให้แจ้งตามข้อ ๗

ข้อ ๙ ให้สภกรณ์ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่อ ก่อนการประชุม

(๒) การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้สองทางด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ

(๓) การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุม

(๔) การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ (หากมี) ในกรณีประชุมใหญ่ทุกรูปแบบ ประธานกรรมการอาจออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการนับคะแนน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้นับคะแนน

(๕) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๖) การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

(๗) การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจใช้ระบบควบคุมการประชุมของตนเองหรือของผู้ให้บริการที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก็ได้

ข้อ ๑๐ ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมิให้บุคคลอื่นร่วมรับฟังหรือบันทึกเสียงหรือบันทึกภาพในการประชุม

ข้อ ๑๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการประชุมหรือเบี้ยประชุม แก่ผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้แสดงตนตามข้อ ๑๒ ตามจำนวนที่เคยพึงจ่ายปกติได้

หมวด ๒

มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมตามข้อ ๙ (๑) ให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้มีหน้าที่จัดประชุมกำหนด โดยอาจใช้เทคโนโลยีช่วยในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ร่วมประชุม เช่น การยืนยันตัวตนด้วย Username และ Password หรือ One Time Password หรืออาจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรองการแสดงตัวตนก่อนหรือระหว่างการประชุม

การแสดงตนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่จัดประชุมพิจารณาเลือกใช้วิธีการที่มีความมั่นคงและรัดกุมตามความเหมาะสมกับการประชุม โดยคำนึงถึงพฤติการณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนของผู้ร่วมประชุม ประเภทของระเบียบวาระ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมตามที่กำหนดในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เป็นต้น

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนเข้าร่วมประชุมและอยู่ในสถานที่ประชุมหลักและสถานที่ประชุมทุกแห่งครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับกำหนด ให้ประธานในที่ประชุมเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมได้ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการประชุมจะต้องมีผู้ร่วมประชุมไม่น้อยกว่าองค์ประชุมที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อ ๑๓ การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้สองทางด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพตามข้อ ๙ (๒) ให้ดำเนินการด้วยช่องสัญญาณที่เพียงพอ และมีอุปกรณ์รองรับการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพจากผู้ร่วมประชุมได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงผู้ร่วมประชุมที่มีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันต้องสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ในเวลาเดียวกัน

ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องมีการทดสอบระบบก่อนการประชุม จัดเตรียมและกำหนดวิธีการสำรองเพียงใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุขัดข้องระหว่างการประชุม เช่น การประชุมผ่านโทรศัพท์ เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการประชุม ให้มีการจัดการสิทธิของผู้ร่วมประชุม โดยประธานในที่ประชุม และ/หรือผู้ควบคุมระบบ จะต้องสามารถตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพ หรือทั้งเสียงและภาพหรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ร่วมประชุมบุคคลหนึ่งบุคคลใดภายในระบบ

ได้ทันที หากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน เช่น เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ผู้ร่วมประชุมมีส่วนได้เสียในการประชุม เป็นต้น

ข้อ ๑๕ การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุมตามข้อ ๘ (๓) ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่น่าเสนอในระหว่างการประชุม หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งปวง ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม จัดส่งให้แก่ผู้ร่วมประชุมก่อนหรือในระหว่างประชุม พร้อมแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุม หรือข้อมูลเหล่านั้นได้

ข้อ ๑๖ หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ข้อมูล หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาจทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๗ การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙ (๔) ให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การลงคะแนนโดยเปิดเผย อาจเลือกใช้วิธีใดก็ได้ที่สามารถระบุตัวผู้ร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนน และสามารถทราบเจตนาในการลงคะแนนของบุคคลดังกล่าวได้ เช่น การให้ผู้ลงคะแนนแต่ละคนแสดงเจตนาด้วยภาพหรือเสียง สัญลักษณ์ หรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบการควบคุมการประชุม เป็นต้น

(๒) การลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีการที่สามารถทราบจำนวนของผู้ลงคะแนนและผลรวมของการลงคะแนน โดยไม่สามารถระบุตัวตนของผู้ลงคะแนนได้เป็นการทั่วไป เช่น การใช้ระบบการสำรวจความเห็นทางออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ ๑๘ กรณีประชุมใหญ่เพื่อลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อเป็นการรักษากระยะห่างทางสังคม สหกรณ์อาจกำหนดให้มีการประชุมใหญ่และลงคะแนนเลือกตั้งโดยผู้แทนสมาชิกหรือเปิดรับสมัครผู้จะเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นล่วงหน้า โดยกำหนดหมายเลขผู้สมัครและให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่แสดงตนเข้าร่วมประชุมใหญ่ ลงคะแนนเลือกตั้งในสถานที่ประชุมแต่ละจุด แต่กำหนดระยะเวลาการลงคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนวาระประชุมแรกจะเริ่มขึ้น หรือนำรายชื่อจากการสรรหาบุคคลแล้วเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ลงคะแนนเลือกตั้ง ทั้งนี้ วิธีการลงคะแนนเลือกตั้งให้เลือกดำเนินการตามข้อ ๑๗ แล้วประกาศผลให้ทราบต่อไป

ห้ามมิให้มีการลงคะแนนทางไปรษณีย์ก่อนล่วงหน้าแล้วนำมานับคะแนนในสถานที่ประชุม

ข้อ ๑๙ การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙ (๕) และข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙ (๖) ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) วิธีการแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสรุปจำนวนและรายชื่อผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการแสดงตนตามข้อ ๙ โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

(๒) วิธีการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมผลการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

(๓) ข้อมูลบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจบันทึกด้วยระบบการประชุมนั้นเองหรือด้วยวิธีการอื่นใด เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๔) เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นในระหว่างการประชุมในการดำเนินการตามข้อ ๙ ซึ่งผู้มีหน้าที่จัดการประชุมทราบเองหรือได้รับแจ้งจากผู้ร่วมประชุม

(๕) ข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล ผู้เข้าร่วมประชุม เช่น ชื่อผู้ใช้งาน (Username) วันและเวลาของการเข้าร่วมประชุม และเลิกประชุม โดยต้องตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์หรือระบบควบคุมการประชุมให้ตรงกับเวลามาตรฐาน เช่น เวลามาตรฐานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เป็นต้น

เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นตาม (๔) หากไม่กระทบต่อสาระสำคัญในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มิให้มีผลทำให้การประชุมต้องเสียไป ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจกำหนดแนวทางป้องกัน หรือการแก้ไขเหตุขัดข้องและผลกระทบของเหตุขัดข้องตามความเหมาะสมของสภรณ์ได้

ข้อ ๒๐ การบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑๙ ให้บันทึกในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเก็บรักษา ด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รักษาความถูกต้องของข้อมูล ตั้งแต่การเริ่มสร้างจนเสร็จสมบูรณ์

(๒) รักษาความครบถ้วนของข้อมูล มีมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ข้อมูลนั้น เว้นแต่การบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น การเก็บรักษา ซึ่งไม่มีผล ต่อความหมายของข้อมูลนั้น

(๓) รักษาสภาพพร้อมใช้งาน ให้ข้อมูลนั้นสามารถนำกลับมาแสดงหรือใช้ได้ภายหลัง

(๔) รักษาความลับ ความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดควบคุมสิทธิ การเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว พร้อมมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยระบุบุคคลผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูล และมีให้ผู้ควบคุมระบบและผู้มีหน้าที่จัดการประชุมสามารถ แก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้

ข้อ ๒๑ การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุมตามข้อ ๙ (๗) ให้ผู้มีหน้าที่จัดการ ประชุมจัดเตรียมช่องทางการแจ้งเหตุขัดข้อง เพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ในระหว่างการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๒ เมื่อการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องจัดเก็บข้อมูล หรือให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลที่เกิดขึ้นจากระบบควบคุมการประชุม ทั้งข้อมูลเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ และข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๙ รวมถึงข้อมูลอื่น ที่เกิดจากการประชุม ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดการประชุมในแต่ละครั้ง

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมกำหนดให้มีการทำลายข้อมูลการประชุมออกจากสื่อใด ๆ ของผู้ให้บริการและผู้ควบคุมระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการและผู้ควบคุมระบบต้องจัดให้มีเทคโนโลยีและวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการทำลายสิ้นไป ซึ่งข้อมูลการประชุมนั้นต้องออกจากสื่อบันทึกข้อมูลของผู้ให้บริการและผู้ควบคุมระบบนั้น

ข้อ ๒๔ บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สหกรณ์ได้เตรียมการไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ซึ่งอาจมีเป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ไม่เกินสามสิบวันตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๕ ให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ นายทะเบียนสหกรณ์สามารถประกาศขยายระยะเวลา หรือยกเลิกการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ก่อน หากมีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๖ ให้กลุ่มเกษตรกรถือปฏิบัติเช่นเดียวกับแนวทางปฏิบัติข้างต้น

ข้อ ๒๗ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

วิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์