

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน
ว่าด้วยการรับ การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินรายได้ของป่าชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและวางระเบียบเกี่ยวกับการให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าบริการ จากบุคคลที่มีใช้สมาชิกป่าชุมชน เนื่องในการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บ การรักษา และการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อจัดการป่าชุมชน เพื่อให้การจัดการป่าชุมชนเป็นไปโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันความขัดแย้งระหว่างสมาชิกป่าชุมชนในการจัดการป่าชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน ว่าด้วยการรับ การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินรายได้ของป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชนได้รับ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าบริการ ที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนเรียกเก็บ จากบุคคลที่มีใช้สมาชิกป่าชุมชนเนื่องในการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) เงินค่าปรับที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชนอันเกิดจากการกระทำความผิดในป่าชุมชน ซึ่งหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการป่าชุมชนเป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของเงินค่าปรับตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) เงินที่มีผู้บริจาค

(๔) เงินสนับสนุนจากรัฐบาล

(๕) เงินรายได้จากการขายผลผลิตจากป่าชุมชนร่วมกันโดยสมาชิกป่าชุมชน

(๖) เงินรายได้จากการแบ่งปันผลประโยชน์จากการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ ความหลากหลายทางชีวภาพในป่าชุมชนตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) เงินรายได้จากการขายคาร์บอนเครดิต

(๘) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายป่าชุมชนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าบริการในการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน

ข้อ ๖ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการป่าชุมชนให้เกิดความยั่งยืน คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนอาจออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชนตามมาตรา ๔๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าบริการที่จะเรียกเก็บจากบุคคลที่มีใช้สมาชิกป่าชุมชนเนื่องในการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนไม่เกินอัตราท้ายระเบียบนี้ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ป่าชุมชนเป็นทางผ่านโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ค่าธรรมเนียมการเข้าไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชนของผู้ได้รับความเห็นชอบการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชน ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ค่าธรรมเนียมการเข้าไปศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ โดยได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดตามมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ป่าชุมชนจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนดตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) ค่าตอบแทนการเข้าไปในป่าชุมชนเพื่อถ่ายทำภาพยนตร์ สารคดี โฆษณา หรือสื่อเผยแพร่ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ค่าตอบแทนการเก็บหาของป่าตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) ค่าตอบแทนการกางเต็นท์พักแรมในบริเวณพื้นที่ป่าชุมชน

(๘) ค่าบริการเข้าไปในป่าชุมชนเพื่อท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน

(๙) ค่าบริการนำทาง หรือนำเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในป่าชุมชนตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

การออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชนเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าบริการตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำโดยคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชนและจะกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าบริการให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงชนิด ขนาด หรือจำนวนของของป่า หรือขนาด ลักษณะ หรือประเภทของกิจการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่ป่าชุมชนก็ได้

กรณีทีกลุ่มบุคคล คณะนักศึกษา หรือคณะนักเรียน ประสงค์จะเข้าไปในป่าชุมชนเพื่อศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พักผ่อนหย่อนใจ หรือท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือจัดกิจกรรมนันทนาการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนอาจมีมติให้ยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าบริการในการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนก็ได้

หมวด ๒

การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของป่าชุมชน

ข้อ ๗ การรับเงินรายได้ จะรับเป็นเงินสด หรือโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากของป่าชุมชน หรือโดยวิธีการอื่นใดก็ได้

ข้อ ๘ การรับเงินรายได้ใด ๆ ให้มีการออกใบเสร็จรับเงินของป่าชุมชน บัตรค่าธรรมเนียม หรือบัตรค่าบริการ และให้จัดเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือต้นฉบับของใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับบัตรค่าธรรมเนียม หรือต้นฉบับบัตรค่าบริการ ทุกครั้ง โดยให้บุคคลผู้รับเงินซึ่งต้องเป็นบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนเป็นผู้ลงนามในใบเสร็จรับเงิน บัตรค่าธรรมเนียม หรือบัตรค่าบริการ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้ที่มาจากเงินสนับสนุนจากรัฐบาลโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากของป่าชุมชน

(๒) เงินรายได้ที่มาจากการบริจาคผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-donation) ของกรมสรรพากร

(๓) การรับเงินรายได้ที่ผู้จ่ายเงินได้ออกหลักฐานแสดงการจ่ายเงินแก่ป่าชุมชน เช่น หลักฐานการจ่ายเงินค่าปรับซึ่งหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการป่าชุมชนเป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของเงินค่าปรับตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

การออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระทำได้เฉพาะในกรณีที่สามารถจัดให้มีระบบระบุหมายเลขบนใบเสร็จรับเงินเพื่อให้สามารถตรวจสอบจำนวนใบเสร็จที่ได้ออกไปแล้วได้

ข้อ ๙ ให้บุคคลผู้รับเงินตามข้อ ๘ นำเงินสดและสำเนาใบเสร็จรับเงิน ต้นข้อของใบเสร็จรับเงิน ต้นข้อบัตรค่าธรรมเนียม ต้นข้อบัตรค่าบริการ หรือนำเงินสดและหลักฐานที่แสดงได้ว่ามีเงินรายได้เข้าป่าชุมชน หรือนำเฉพาะหลักฐานที่แสดงได้ว่ามีเงินรายได้โอนเข้าบัญชีเงินฝากของป่าชุมชนแล้ว ส่งให้เหรียญกษาปณ์ภายในวันที่รับเงินหรือไม่เกินสามวันทำการนับแต่วันที่รับเงิน และให้เหรียญกษาปณ์ที่รายได้ในบัญชีรายงานสถานการณ์รับและการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นเงินของป่าชุมชนที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมป่าไม้ที่ออกตามความในมาตรา ๔๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงินรายได้ที่เป็นเงินสดและการเปิดบัญชีเงินฝากให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกรมป่าไม้ที่ออกตามความในมาตรา ๔๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชนจะรับเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์การบริจาคขัดหรือแย้งต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งป่าชุมชนมิได้

หมวด ๓

การนำเงินรายได้ของป่าชุมชนไปใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ให้นำไปใช้จ่ายในการจัดการป่าชุมชนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนจัดการป่าชุมชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด

(๒) การสร้างองค์ความรู้และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับป่าและการจัดการป่า

(๓) ค่าตอบแทนการนำจับของสมาชิกป่าชุมชน

(๔) ค่าตอบแทนสมาชิกป่าชุมชนและกรรมการจัดการป่าชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่พิเศษต่าง ๆ

(๕) ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป่าชุมชนที่มาจากสมาชิกป่าชุมชน

(๖) ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในการจัดการป่าชุมชน

(๗) ค่าธรรมเนียมธนาคารในการรับ ส่ง และการโอนเงินที่เกิดจากการทำธุรกรรมทางการเงินในกิจการของป่าชุมชน

(๘) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน

(๙) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ดูแล และเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชนที่ได้รับอันตราย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ และการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกป่าชุมชนรวมถึงช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากการเข้ามาศึกษาเรียนรู้และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในป่าชุมชน

(๑๑) ค่าใช้จ่ายในกรณีอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งป่าชุมชนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน

ข้อ ๑๓ การอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน หรือประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนตามรายการและไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนด กรณีที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินรายได้ ต้องมีบันทึกสรุปมติการประชุมของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติการจ่ายเงินรายได้พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ

หลักฐานการจ่ายเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงิน
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ข้อ ๑๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินรายได้มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบคณะกรรมการนโยบาย ข้อบังคับของป่าชุมชน และแผนการจัดการป่าชุมชน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินรายได้ทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในบัญชีรายงานสถานะการรับและการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นเงินของป่าชุมชนประจำวันที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมป่าไม้ที่ออกตามความในมาตรา ๔๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๖ ในแต่ละปีปฏิทิน ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดให้มีแผนการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อนำไปใช้จ่ายในการจัดการป่าชุมชน

แผนการใช้จ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- (๒) งบประมาณในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (๓) ช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
- (๔) รายชื่อกรรมการจัดการป่าชุมชนหรือสมาชิกป่าชุมชนที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ให้คำนึงถึงจำนวนเงินรายได้ทั้งหมดของป่าชุมชนที่มีอยู่ และรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และต้องกันเงินสำรองไว้ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินจำเป็นด้วย

การกำหนดค่าตอบแทนสมาชิกป่าชุมชนและกรรมการจัดการป่าชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่พิเศษต่าง ๆ และค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป่าชุมชนที่มาจากสมาชิกป่าชุมชนให้คำนึงถึงสัดส่วนภาระหน้าที่ตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๗ เมื่อจะดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ให้ผู้รับผิดชอบหลักในโครงการหรือกิจกรรมนั้นยื่นเรื่องต่อผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ เพื่อขออนุมัติการใช้จ่ายเงิน โดยต้องแสดงรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ ผู้เข้าร่วมดำเนินการ ร่างสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินรายได้อนุมัติการใช้จ่ายเงินแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบหลักแจ้งเรื่องไปยังคณะทำงานจัดการทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนเพื่อเบิกจ่ายเงินรายได้จากบัญชีทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนต่อไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับผิดชอบหลักเสนอคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนเพื่อมีมติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมออกไป หรือพิจารณายกเลิกโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวตามความเหมาะสมเพื่อนำงบประมาณที่ตั้งไว้ไปใช้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอื่นได้ต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อสาระสำคัญของแผนจัดการป่าชุมชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด

ข้อ ๑๙ ในกรณีมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการหรือกิจกรรมใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวไม่กระทบต่อแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ในปีปฏิทินนั้น ๆ และไม่กระทบต่อสถานะการเงินของป่าชุมชน ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้

ข้อ ๒๐ เงินที่ได้รับบริจาค ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๒๑ การใช้จ่ายเงินรายได้ที่เป็นเงินสนับสนุนจากรัฐบาล ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินที่สนับสนุน และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินดังกล่าวตามที่หน่วยงานสนับสนุนกำหนดด้วย

ข้อ ๒๒ การทดรองจ่าย ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนอนุมัติให้มีการทดรองจ่ายได้เป็นรายเดือนหรือรายกรณี หรือตามอำนาจของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนตามรายการและไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนด การกำหนดวงเงินทดรองจ่ายให้พิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายประเภทนั้นในช่วงเดือนดังกล่าว ประกอบกับความจำเป็นในการใช้จ่ายด้านอื่น ๆ และจำนวนเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน

ข้อ ๒๓ กรรมการจัดการป่าชุมชนหรือสมาชิกป่าชุมชนที่ได้รับเงินทดรองจ่ายต้องสำแดงใบเสร็จรับเงินตามรายการที่ได้ใช้จ่ายจริงแก่เหรียญกษาณิกภายในกำหนดระยะเวลาสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่
ได้รับเงินทดรองจ่าย ในกรณีที่เป็นการใช้จ่ายในลักษณะที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ลงนามรับรองว่า
ได้ใช้จ่ายไปจริงตามแบบ คนช. ๘ ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการนโยบายป่าชุมชน

อัตราสูงสุดของค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าบริการ

๑. ค่าธรรมเนียม

๑.๑ การใช้พื้นที่ป่าชุมชนเป็นทางผ่านโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งละ	รถยนต์ รถจักรยานยนต์	๒๐ บาท ๕ บาท
๑.๒ การเข้าไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชนของผู้ได้รับความเห็นชอบการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชน ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีละ/ไร่		๑,๐๐๐ บาท
๑.๓ การเข้าไปศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพโดยได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด ตามมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีละ/โครงการ		๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทน

๒.๑ การใช้พื้นที่ป่าชุมชนจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนดตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒	วันละ/กลุ่ม		๕๐๐ บาท
๒.๒ การเข้าไปในป่าชุมชนเพื่อถ่ายทำภาพยนตร์ สารคดี โฆษณา หรือสื่อเผยแพร่ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒	วันละ	ภาพยนตร์ไทย ภาพยนตร์ต่างประเทศ	๕,๐๐๐ บาท ๒๕,๐๐๐ บาท
๒.๓ การเก็บหาของป่าตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งละ กิโลกรัมละ		๑๐๐ บาท ๕๐๐ บาท
๒.๓.๑ การเข้าไปเก็บหาของป่า			
๒.๓.๒ การเก็บหาของป่าตามปริมาณที่เก็บหาได้			
๒.๔ การกางเต็นท์พักแรมในบริเวณพื้นที่ป่าชุมชน	วันละ/หลัง		๓๐๐ บาท

๓. ค่าบริการ

๓.๑ การเข้าไปในป่าชุมชนเพื่อท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน ครั้งละ

ชาวไทย

ผู้ใหญ่ ๑๐๐ บาท

เด็ก ๕๐ บาท

ชาวต่างชาติ

ผู้ใหญ่ ๓๐๐ บาท

เด็ก ๑๕๐ บาท

๓.๒ การนำทาง หรือนำเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในป่าชุมชนตาม
ระเบียบคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความใน
มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งละ/กลุ่ม

๕๐๐ บาท

หนังสือรับรองการจ่ายเงิน

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ขอรับรองว่า ได้ใช้จ่ายเงินตามรายการดังต่อไปนี้จริง เพื่อใช้ในการจัดการประชุมชน.....
 โดยไม่สามารถสำแดงใบเสร็จรับเงินตามรายการดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

ลำดับที่	วันที่จ่าย	รายละเอียดการใช้เงิน	วัตถุประสงค์การใช้เงิน (นำไปใช้ในการใด)	จำนวนเงิน

รับรองไว้ ณ วันที่

พ.ศ.

ลงชื่อ.....
 (.....)