

ระเบียบกรรมการค้าภายใน

ว่าด้วยวิธีการ ขั้นตอนการเปรียบเทียบคดี และอัตราการเปรียบเทียบคดี

พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการกำกับคลั่งสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ได้ออกประกาศคณะกรรมการกำกับคลั่งสินค้า ไฮโล และห้องเย็น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบคดี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้อธิบดีกรรมการค้าภายใน มีอำนาจกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการเปรียบเทียบคดี อัตราการเปรียบเทียบคดี และแบบบันทึกการจับกุม บันทึกคำให้การ และบันทึกการเปรียบเทียบคดี ในความผิดตามมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติคลั่งสินค้า ไฮโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเปรียบเทียบคดีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและเป็นระบบ อีกทั้งไม่เป็นภาระต่อผู้ประกอบการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกำกับคลั่งสินค้า ไฮโล และห้องเย็น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบคดี อธิบดีกรรมการค้าภายใน จึงออกระเบียบกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการเปรียบเทียบคดี และอัตราการเปรียบเทียบคดีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการค้าภายในว่าด้วยวิธีการ ขั้นตอนการเปรียบเทียบคดี และอัตราการเปรียบเทียบคดี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิบดีกรรมการค้าภายในเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรรมการค้าภายใน

“ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดี” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการกำกับคลั่งสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ให้มีอำนาจเปรียบเทียบคดี

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคลั่งสินค้า ไฮโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ความผิดที่เปรียบเทียบคดีได้ตามระเบียบนี้ เป็นความผิดตามมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติคลั่งสินค้า ไฮโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การกำหนดเงินค่าปรับที่จะเปรียบเทียบคดี ให้เป็นไปตามอัตราการเปรียบเทียบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ แบบบันทึกการจับกุม แบบบันทึกคำให้การ แบบบันทึกการเปรียบเทียบคดี และแบบบันทึกขอเลื่อนระยะเวลาชำระค่าปรับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ตามแบบ ปค. ๐๑ แบบ ปค. ๐๒ แบบ ปค. ๐๓ และแบบ ปค. ๐๔ แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๒

การปฏิบัติในการเปรียบเทียบคดี

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ดำเนินคดีและเปรียบเทียบคดี

(๑) กองกฎหมาย กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน มีหน้าที่ดำเนินคดีและเปรียบเทียบคดีในบรรดาความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีหน้าที่ดำเนินคดีและเปรียบเทียบคดี ในบรรดาความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในท้องที่หรือเขตอำนาจของตน

ข้อ ๙ เมื่อมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ทำการเปรียบเทียบได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมแจ้งให้ผู้ถูกจับทราบถึงข้อกล่าวหา และชี้แจงให้ผู้ถูกจับทราบว่าเป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้พร้อมกับสอบถามความยินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่ยินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมนำตัวผู้ต้องหาพร้อมบันทึกการจับกุมส่งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ต้องหายินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมนำตัวผู้ต้องหาส่งมอบให้ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดี เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

ข้อ ๑๒ ในการเปรียบเทียบคดี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมนำเสนอบันทึกการจับกุม และบันทึกการเปรียบเทียบคดีต่อผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดีเพื่อส่งเปรียบเทียบ และเมื่อผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดีส่งเปรียบเทียบโดยกำหนดเงินค่าปรับแล้ว ให้แจ้งผู้ต้องหาทราบเพื่อชำระเงินค่าปรับตามคำสั่งเปรียบเทียบ

ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่ยินยอมชำระค่าปรับตามคำสั่งเปรียบเทียบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมนำตัวผู้ต้องหาพร้อมบันทึกการจับกุมส่งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่สามารถชำระค่าปรับในวันที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดีมีคำสั่งเปรียบเทียบได้ โดยผู้ต้องหาขอชำระเงินค่าปรับภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดีมีคำสั่งเปรียบเทียบคดี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมจัดทำบันทึกขอเลื่อนระยะเวลาชำระค่าปรับให้ผู้ต้องหาลงลายมือชื่อรับสภาพความผิดไว้เป็นหลักฐาน

หากผู้ต้องหาไม่นำเงินมาชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมบันทึกต่อท้ายไว้ในบันทึกขอเลื่อนระยะเวลาชำระค่าปรับแล้วนำเสนออธิบดีหรือพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พบว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคลังสินค้าไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ทำการเปรียบเทียบได้แต่มิใช่เป็นการกระทำความผิดซึ่งหน้า ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน พร้อมทั้งความเห็นเสนอต่ออธิบดีหรือพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อออกหนังสือเรียกให้ผู้ถูกกล่าวหามาชี้แจงข้อเท็จจริง และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกคำให้การไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้ถูกกล่าวหารับว่าได้กระทำความผิดจริงและยินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปรียบเทียบให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ยินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ หรือไม่ยินยอมชำระค่าปรับตามคำสั่งเปรียบเทียบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่ออธิบดีหรือพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่มาชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่ออธิบดีหรือพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ต้องหาชำระค่าปรับ ให้ผู้รับชำระค่าปรับออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ต้องหา โดยให้ผู้ต้องหาลงลายมือชื่อในบันทึกการเปรียบเทียบคดีไว้เป็นสำคัญ พร้อมทั้งส่งมอบใบเสร็จรับเงินต้นฉบับให้แก่ผู้ต้องหารับไป

ข้อ ๑๗ การรับเงิน การนำเงินส่งคลัง การออกใบเสร็จรับเงินที่ผู้ต้องหาชำระค่าปรับ และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าปรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดให้มีสมุดทะเบียนลงรับคดีเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้ต้องหา ที่อยู่ ข้อหาในการกระทำความผิด วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ รวมทั้งจำนวนเงินค่าปรับ ทั้งคดีที่ผู้ต้องหายินยอมให้เปรียบเทียบและไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบ ตลอดจนรับผิดชอบในการเก็บรักษาสำนวนการเปรียบเทียบคดีที่เสร็จคดี และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ภายในกำหนดอายุความและติดตามผลคดีที่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๑๙ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติหรือระเบียบนี้มีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ให้อธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วัฒน์ศักย์ เสือเอี่ยม

อธิบดีกรมการค้าภายใน

อัตราการเปรียบเทียบคดี
แนบท้ายระเบียบกรรมการค้าภายใน
ว่าด้วยวิธีการ ขั้นตอนการเปรียบเทียบคดี และอัตราการเปรียบเทียบคดี พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทผู้ประกอบการ	ฐานความผิดและจำนวนเงินค่าปรับ			
	ไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียก ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๑๔ (๑)	ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม มาตรา ๑๔ (๒) (๓) (๔)	ไม่อำนวยความสะดวกแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง	ผู้ประกอบการที่เก็บรักษาสินค้า เฉพาะแก่บริษัทในเครือไม่แจ้ง ข้อมูลต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๔๔
บุคคลธรรมดา	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	—
นิติบุคคล	๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
กรรมการ หรือ ผู้จัดการ หรือ บุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการ ดำเนินงานของนิติบุคคล	๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท



บันทึกการจับกุม

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันนี้ เวลา.....พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย.....

ได้ร่วมกันทำการจับกุม (๑).....

(๒).....

รวม.....นาย/นาง

พร้อมด้วยของกลางคือ (๑).....

(๒).....

(๓).....

ในพฤติการณ์ที่กล่าวหา คือ

พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถูกจับทราบด้วยว่า ผู้ถูกจับมีสิทธิที่จะไม่ให้การหรือให้การก็ได้และถ้อยคำของผู้ถูกจับนั้น อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีได้และผู้ถูกจับมีสิทธิที่จะพบและปรึกษานายความ หรือผู้ซึ่งจะเป็น ทนายความ ผู้ถูกจับรับทราบข้อกล่าวหาและสิทธิของผู้ถูกจับดังกล่าวข้างต้นแล้ว เหตุเกิดที่.....

.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมได้นำตัวผู้ถูกจับพร้อมของกลาง (ถ้ามี) ส่งมอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ เปรียบเทียบคดี ดำเนินการเปรียบเทียบคดี ในข้อหา.....

ในการจับกุมได้สอบถามผู้ถูกจับแล้วให้การ.....

ในการจับกุมครั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่มิได้บังคับ ชูเชื้อ และมีได้ทำให้ผู้ถูกจับได้รับอันตรายแก่กายหรือ จิตใจแต่อย่างใด อีกทั้งมิได้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือทรัพย์สินอื่นใดมาเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น แต่ประการใด

บันทึกนี้ ได้อ่านให้ผู้ถูกจับฟังโดยละเอียดแล้ว รับว่าถูกต้อง และได้มอบสำเนานี้บันทึกการจับกุมให้ผู้ถูกจับแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ได้รับสำเนานี้บันทึกการจับกุมนี้ไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกจับ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ถูกจับ

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุม

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุม

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/บันทึก/อ่าน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



บันทึกคำให้การ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ต่อหน้า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ.๒๕๕๘

บันทึกที่

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

อาชีพ

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน/ประกอบการ.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องเป็น.....

ถาม
.....

ตอบ

.....

ตอบ

.....

ตอบ

ถาม

ตอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้การ

ใบต่อคำให้การของ.....แผ่นที่ ๒

ถาม

ตอบ

.....

ถาม

ตอบ

.....

ถาม

ตอบ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า พนักงานเจ้าหน้าที่มิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และ ข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่า บันทึกถ้อยคำถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ให้การ
(.....)

ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ให้การ



บันทึกการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘

คดีเลขที่/.....

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้กล่าวโทษ

ข้อกล่าวหาระหว่าง

.....ผู้ต้องหา

กล่าวหาว่า เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลาประมาณ.....น.

ผู้ต้องหาคือ.....

ได้กระทำการ.....

ซึ่งผู้ต้องหาให้การรับสารภาพตามข้อกล่าวหาทุกประการ และยินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ เหตุเกิดที่.....

.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บันทึกนี้ ได้อ่านให้ผู้ต้องหาฟังแล้ว รับว่าถูกต้อง และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ต้องหา

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้กล่าวโทษ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดี

ให้เปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา

เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ต้องหาได้รับทราบแล้ว

☐ ยินยอมชำระค่าปรับ ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่ เลขที่

☐ ไม่ยินยอมชำระค่าปรับ

☐ ขอเลื่อนระยะเวลาชำระค่าปรับ

ลงชื่อ.....ผู้ต้องหา

(.....)



บันทึกขอเลื่อนระยะเวลาชำระค่าปรับ

คดีเลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....

พนักงานเจ้าหน้าที่.....

ได้แจ้งแก่ข้าพเจ้าว่า ข้าพเจ้าต้องหาว่า.....

.....

อันเป็นความผิดตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้าพเจ้าทราบแล้ว
รับว่าได้กระทำความผิดจริง ขอให้การรับสารภาพตามข้อกล่าวหาทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ทราบด้วยว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดีได้สั่งเปรียบเทียบปรับข้าพเจ้า
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) แต่ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระ
ค่าปรับภายในวันนี้ได้ จึงขอเลื่อนกำหนดระยะเวลาชำระค่าปรับ โดยจะนำมาชำระให้ภายในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. หากข้าพเจ้าไม่นำเงินค่าปรับตามจำนวนดังกล่าว มาชำระภายในวันที่กำหนดนี้ ให้ดำเนินคดีแก่ข้าพเจ้า
ตามกฎหมายต่อไป

บันทึกนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟังแล้ว ขอรับว่าถูกต้องทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

บันทึกพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ต้องหา

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)