

## ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเผยแพร่และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม สำหรับการรองรับสิทธิของประชาชนในการได้รับความคุ้มครองและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปโดยสะดวก ตามสมควรรวมทั้งเพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต การบริการข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม การร้องเรียน และการอุทธรณ์ของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม

“ส่วนราชการในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม ทั้งนี้ ให้รวมถึงโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษมด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในสังกัด

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายการบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใด และข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลหรือ มีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะ เสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรม แล้วด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสาร และให้หมายความรวมถึงคำขอให้เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

“ผู้มีรายได้น้อย” หมายความว่า ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร แต่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทั้งหมด หรือบางส่วน

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษมรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ ออกประกาศ คำสั่ง ติความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กรรมการ             |
| (๕) นิติกร                                      | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์ และเผยแพร่

(๓) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่อาจ ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีการกำหนดชั้นความลับไว้ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยง ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น

(๕) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม หรือส่งมอบไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อราชการ

(๗) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำปรึกษา หรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๘) เชิญบุคคลใดมาให้อัยคำ หรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐาน มาประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการ

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษมมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้อือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม เพื่อเป็นสถานที่สำหรับการรองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดู ค้นหา ศึกษาค้นคว้า รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับส่วนราชการในสังกัด เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ จำหน่าย แจกจ่าย ให้ยืม จัดทำสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองของข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งข้อร้องเรียน และการใช้สิทธิอุทธรณ์ของประชาชน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษมกำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และจัดส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๘ เพื่อจัดให้มีไว้ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๑

หมวด ๓  
การตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(๑) ข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งในการพิจารณาวินิจฉัย รวมทั้งความเห็นแย้งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

(๒) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๓) คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐของส่วนราชการในสังกัด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๔) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามข้อ ๒๖ อยู่ด้วย ให้ลบ หรือตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง หรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้

หมวด ๔  
การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการในสังกัดรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้ เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) ข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด ทั้งนี้ เฉพาะที่มีสภาพอย่างกฎ และมีผลเป็นการทั่วไป ต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการในสังกัดปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล สํารวจ แก้ไข ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการในสังกัดที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อย ที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว

(๒) จัดให้มีการนำส่งเพื่อไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงานของ ส่วนราชการในสังกัด

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ประเภทของบุคคล ที่มีการเก็บข้อมูลไว้ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มา ของข้อมูล

(๓) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อป้องกัน มิให้มีการ นำไปใช้โดยไม่เหมาะสม หรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

(๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล นอกเหนือจากกรณีที่เปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่แล้วนั้น ให้มีการจัดทำบัญชี ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามแบบที่แนบท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พร้อมสำเนาหนึ่งชุด และเก็บรักษาไว้เพื่อความสะดวกในการเก็บรักษา และตรวจสอบของบุคคล ที่ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนตามข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง

(ข) กรณีที่บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล มีส่วนที่เห็นควรไม่เปิดเผยแก่ผู้ขอตรวจดู หรือขอยืมรวมอยู่ด้วย จะตัดรายการใดออกจากรายการในบัญชีที่จะเปิดเผยก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องคงรายการที่แสดงลำดับที่ วัน เดือน ปีที่ขอตรวจดู หรือขอยืมไว้ และให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผยไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนราชการในสังกัด จัดระบบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) (ก) เสนอหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด เพื่อแจ้งเป็นหนังสือ และส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตาม ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการในหมวดนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### หมวด ๕

#### การขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับสิทธิของประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) รับคำขอ และช่วยเหลือแนะนำบุคคลใด หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

(๒) จัดส่งคำขอนั้นไปยังส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารภายในวันที่รับคำขอ

(๓) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้นั้นไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือคำขอใด อาจก่อให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แจ้งเป็นหนังสือไปยังคณะกรรมการโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ

(๕) แจ้งการนัดหมายเพื่อส่งมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารจากส่วนราชการในสังกัด หรือจัดทำสำเนาและมอบสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ตั้งแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

(๖) เชิญบุคคลใดมาให้อัยคำ หรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐาน เพื่อประกอบการรับคำขอ

ข้อ ๒๑ หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือบุคคลใดที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ คำขอดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุ

- (๑) ชื่อ นามสกุลและที่อยู่ของผู้นั้น พร้อมเอกสารแสดงตัวบุคคล
- (๒) รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
- (๓) เหตุผลที่ขอข้อมูลข่าวสาร หรือวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลข่าวสารไปใช้
- (๔) ลายมือชื่อของผู้ขอ

ข้อ ๒๒ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลท่าเกษม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย และอนุญาตให้เข้าตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๒ มีคำสั่งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใด ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือให้ผู้นั้นทราบ ทั้งนี้ ภายในสามวันทำการนับถัดจากวันที่มีคำสั่ง และแจ้งให้ผู้นั้นทราบถึงการใช้สิทธิอุทธรณ์ตามข้อ ๓๑

ข้อ ๒๔ ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในสังกัดใด และเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพพร้อมที่จะให้ได้ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในวันที่ยื่นคำขอ

กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นใด เป็นเหตุให้ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้นั้นมารับ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันทำการ

ข้อมูลข่าวสารใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย จะขอขยายเวลาในการจัดหาให้ หรือจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมิเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายในสิบห้าวัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันทำการนับถัดจากวันที่ผู้นั้นยื่นคำขอ

ความในข้อนี้ มิให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ผู้นั้นขอจำนวนมาก หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๒๕ ให้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารแจ้งข้อร้องเรียน และใช้สิทธิอุทธรณ์ เป็นหนังสือตามแบบทำยระเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

#### หมวด ๖

#### การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๒๖ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- (๒) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
- (๓) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการยุติธรรม
- (๔) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- (๕) รายงานการแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งผู้ยื่นคำขอมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ กับเจ้าของข้อมูลนั้น
- (๖) การขอข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าส่วนตัว หรือไม่เป็นที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (๗) เป็นข้อมูลข่าวสารที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หรือข้อมูลข่าวสารที่ผู้อื่น หรือที่มีผู้ให้มาไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
- (๘) กรณีอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- ข้อ ๒๗ การขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาวินิจฉัย และสั่งการตามความเห็นสมควร
- (๑) ข้อมูลข่าวสารชั้นความลับขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม
- (๒) การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่น ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) หมายเรียกจากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล
- ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตามความในวรรคหนึ่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น
- ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น เสนอเรื่องพร้อมความเห็นเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป
- ข้อ ๒๙ หากข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดแจ้งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผล และส่งคำขอนั้นไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและตรวจสอบคำขอ
- ข้อ ๓๐ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาแล้ว เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลใด ให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้นั้น เสนอคำคัดค้านเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งส่งคำคัดค้านและรายงานเป็นหนังสือไปยังคณะกรรมการโดยไม่ชักช้า



ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดตามวรรคหนึ่ง แจ้งให้บุคคลใดซึ่งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลนั้นทราบด้วยว่า บุคคลนั้นสามารถคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำหนังสือคัดค้านถึงหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ในกรณีที่มีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดค้านและแจ้งผลการลงมติไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยไม่ชักช้า และหากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ห้ามมิให้ส่วนราชการในสังกัด ที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จนกว่าคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๓ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามข้อ ๓๐ วรรคสาม ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดแจ้งคำวินิจฉัยสั่งการพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า รวมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นทราบด้วยว่า ผู้ยื่นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

#### หมวด ๗

#### ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๓๒ การจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น อยู่ในบังคับต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลนั้นทราบถึงการจัดส่งข้อมูลข่าวสารนั้นในทุกกรณี

ข้อ ๓๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้า หรือในขณะนั้น

ข้อ ๓๔ เมื่อบุคคลใดมีคำขอเป็นหนังสือเพื่อที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งคำขอนั้นไปยังส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารเพื่อดำเนินการให้บุคคลนั้น หรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้น ได้ตรวจดู หรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ให้เปิดเผยเฉพาะบุคคลนั้น หรือแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมาย

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง และยื่นคำขอเป็นหนังสือ ให้ส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดนั้นแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วยว่าผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว และไม่ว่ากรณีใด ๆ หากเจ้าของข้อมูลยื่นคำร้องขอให้หายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนราชการในสังกัดนั้นดำเนินการให้เป็นไปตามคำร้องขอ

ข้อ ๓๕ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และส่วนราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับสิทธิของบุคคลดังต่อไปนี้ ในการใช้สิทธิตามความในหมวดนี้แทนเจ้าของข้อมูลข่าวสาร

(๑) ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองมีสิทธิดำเนินการแทน แต่ถ้าผู้เยาว์มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เยาว์ด้วย

(๒) ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่ไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลมีสิทธิดำเนินการแทน

(๓) ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่เสมือนไร้ความสามารถ และไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้ด้วยตนเองเพราะเหตุมีกายพิการ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีเหตุอื่นทำนองเดียวกัน ให้ผู้พิทักษ์มีสิทธิดำเนินการแทน

(๔) ในกรณีเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม และได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิดำเนินการแทนตามข้อ ๓๓ ได้ ตามลำดับก่อนหลัง

(ก) บุตรชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรบุญธรรม

(ข) คู่สมรส

(ค) บิดา หรือมารดา

(ง) ผู้สืบสันดาน

(จ) พี่น้องร่วมบิดามารดา

#### หมวด ๘

#### การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับสิทธิของประชาชนในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า ขอยืม ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ แจ้งข้อร้องเรียน และใช้สิทธิอุทธรณ์ได้โดยสะดวกตามสมควร

(๒) จัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ด้วยตนเอง

(๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า และขอยืมข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษมที่ติดตั้งไว้

(๔) จัดพิมพ์ และเผยแพร่ระเบียบนี้ คู่มือ และขั้นตอนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งคู่มือสำหรับการรับรู้ถึงสิทธิของประชาชน และขั้นตอนสำหรับประชาชนในการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๓๗ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดทำคู่มือ และขั้นตอนสำหรับประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดนั้น และแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งนำส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำเนินการปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ รวมทั้งให้เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม

#### หมวด ๙

#### อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๘ การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยเครื่องถ่ายเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔           | หน้าละไม่เกิน ๑ บาท    |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔         | หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔           | หน้าละไม่เกิน ๒ บาท    |
| (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓           | หน้าละไม่เกิน ๓ บาท    |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน ๘ บาท    |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท   |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท   |

ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร คำรับรองละ ๕ บาท

ข้อ ๓๙ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับอนุญาตให้ส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนา หรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร และชำระค่าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้ว จึงจะสามารถดำเนินการตามที่ได้

การส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนเท่านั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔๒ การรับรองสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ไม่ว่าจะมีการเรียกค่าธรรมเนียมหรือไม่ก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ของส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรอง โดยให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายหลังจากที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งอนุญาตให้จัดทำสำเนาหรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้

ข้อ ๔๓ รายได้จากค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามความในข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔๔ รายได้จากค่าธรรมเนียม ให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม

#### หมวด ๑๐

#### การร้องเรียน

ข้อ ๔๕ หากบุคคลใดประสงค์จะใช้สิทธิร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้คำแนะนำเพื่อให้บุคคลนั้นแจ้งข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่นำข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ (๒) (ก) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง

(๓) ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ใช้สิทธิขอตรวจดู

(๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๐ (๓) หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๒ หรือข้อ ๓๓

(๕) ไม่แจ้งให้บุคคลนั้นทราบถึงสิทธิของตนตามข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง

(๖) บุคคลนั้นไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอ และผู้ร้องขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง

(๘) เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๙) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษมฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### หมวด ๑๑

#### สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๔๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม หมู่ที่ ๒ ถนนสุวรรณศรี ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว รหัสไปรษณีย์ ๒๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๗๕๕๐ - ๒๗๓ โทรสาร ๐ - ๓๗๕๕๐ - ๒๗๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail Thakaseamcity@gmail.com และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทาง internet ได้ที่เว็บไซต์ [www.thakasem.com](http://www.thakasem.com)

หมวด ๑๒

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๗ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สิทธิชัย ประทีปแก้ว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม