

ระเบียบเทศบาลเมืองบางแก้ว

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเผยแพร่และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบางแก้ว สำหรับการรองรับสิทธิของประชาชนในการได้รับความคุ้มครองและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปโดยสะดวกตามสมควร รวมทั้งเพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต การบริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองบางแก้ว การร้องเรียน และการอุทธรณ์ของประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) ประกอบมาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรคส์ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองบางแก้ว จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองบางแก้ว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองบางแก้วในส่วนที่ กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลเมืองบางแก้ว

“ส่วนราชการในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดเทศบาลเมืองบางแก้ว ทั้งนี้ ให้รวมถึงโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดเทศบาลเมืองบางแก้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบางแก้ว

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบางแก้ว

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในสังกัด

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใด และข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองบางแก้ว

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารและให้หมายความรวมถึงคำขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบนี้

“ผู้มีรายได้น้อย” หมายความว่า ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร แต่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้วรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ติความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้วมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบางแก้ว” ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลเมืองบางแก้ว | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดเทศบาลเมืองบางแก้ว | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองในสังกัดเทศบาลเมืองบางแก้ว | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบางแก้ว | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) นิติกร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

(๓) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่อาจไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีการกำหนดชั้นความลับไว้ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น

(๕) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมืองบางแก้ว หรือส่งมอบไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๗) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำปรึกษาหรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๘) เชิญบุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้วมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสำนักปลัดเทศบาลเมืองบางแก้ว เพื่อเป็นสถานที่สำหรับการรองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดู ค้นหา ศึกษาค้นคว้า รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับส่วนราชการในสังกัด เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบางแก้ว เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ จำหน่าย จ่ายแจก ให้ยืม จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองของข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งข้อร้องเรียน และการใช้สิทธิอุทธรณ์ของประชาชน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักปลัดเทศบาลเมืองบางแก้วกำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และจัดส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๘ เพื่อจัดให้มีไว้ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๑

หมวด ๓

การตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(๑) เทศบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งในการพิจารณาวินิจฉัย รวมทั้งความเห็นแย้งของเทศบาลเมืองบางแก้ว ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

(๒) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๓) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐของส่วนราชการในสังกัด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ของเอกชน

(๔) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามข้อ ๒๖ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้

หมวด ๔

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการในสังกัดรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้ เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) เทศบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของเทศบาลเมืองบางแก้วที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด ทั้งนี้ เฉพาะที่มีสภาพอย่างกฎ และมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการในสังกัดปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล สำรวจ แก้ไข ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในสังกัดที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บ ให้สามารถค้นหาหรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

(๒) จัดให้มีการนำส่งเพื่อไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

(๓) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

(๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล นอกเหนือจากกรณีที่เปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่แล้วนั้น ให้มีการจัดทำบัญชี ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามแบบที่แนบท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พร้อมสำเนาหนึ่งชุด และเก็บรักษาไว้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของบุคคลที่ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนตามข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง

(ข) กรณีที่บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล มีส่วนที่เห็นควรไม่เปิดเผยแก่ผู้ขอตรวจดูหรือขอขี้นมรวมอยู่ด้วย จะตัดรายการใดออกจากรายการในบัญชีที่จะเปิดเผยก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องคงรายการที่แสดงลำดับที่ วัน เดือน ปีที่ขอตรวจดูหรือขอขี้นมไว้ และให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผยไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนราชการในสังกัด จัดระบบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) (ก) เสนอหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด เพื่อแจ้งเป็นหนังสือและส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตาม ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการในหมวดนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๕
การขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับสิทธิของประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) รับคำขอและช่วยเหลือแนะนำบุคคลใดหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

(๒) จัดส่งคำขอนั้นไปยังส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารภายในวันที่รับคำขอ

(๓) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้นั้นไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือคำขอใดอาจก่อให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แจ้งเป็นหนังสือไปยังคณะกรรมการโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ

(๕) แจ้งการนัดหมายเพื่อส่งมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารจากส่วนราชการในสังกัด หรือจัดทำสำเนาและมอบสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ดังแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

(๖) เชิญบุคคลใดมาให้อภัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐาน เพื่อประกอบการรับคำขอ

ข้อ ๒๑ หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือบุคคลใดที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ คำขอดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุ

(๑) ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้นั้น พร้อมเอกสารแสดงตัวบุคคล

(๒) รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

(๓) เหตุผลที่ขอข้อมูลข่าวสาร หรือวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลข่าวสารไปใช้

(๔) ลายมือชื่อของผู้ขอ

ข้อ ๒๒ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้วหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณา วินิจฉัยและอนุญาตให้เข้าตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๒ มีคำสั่งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใด ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือให้ผู้นั้นทราบ ทั้งนี้ ภายในสามวันทำการนับถัดจากวันที่มีคำสั่ง และแจ้งให้ผู้นั้นทราบถึงการใช้สิทธิอุทธรณ์ตามข้อ ๓๑

ข้อ ๒๔ ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในสังกัดใด และเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพพร้อมที่จะให้ได้ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในวันที่ยื่นคำขอ

กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นใด เป็นเหตุให้ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้นั้นมารับ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันทำการ

ข้อมูลข่าวสารใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย จะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน ให้แจ้งผู้ขอทราบภายในสิบห้าวัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันทำการนับถัดจากวันที่ผู้นั้นยื่นคำขอ

ความในข้อนี้ มิให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๒๕ การขอข้อมูลข่าวสาร การแจ้งข้อร้องเรียน และการใช้สิทธิอุทธรณ์ ให้ยื่นเป็นหนังสือตามแบบทำเยาะเบียดนี้ต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

หมวด ๖

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๒๖ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ

(๓) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการยุติธรรม

(๔) การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งผู้นั้นยื่นคำขอมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ กับเจ้าของข้อมูลนั้น

(๖) การขอข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าส่วนตัว หรือไม่ไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๗) เป็นข้อมูลข่าวสารที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หรือข้อมูลข่าวสารที่ผู้นั้นหรือผู้ที่ให้มาไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๘) กรณีอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒๗ การขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองบางแก้วหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาวินิจฉัยและสั่งการตามที่เห็นสมควร

(๑) ข้อมูลข่าวสารชั้นความลับของเทศบาลเมืองบางแก้ว

(๒) การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) หมายเรียกจากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตามความในวรรคหนึ่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ไม่วินิจฉัยได้ว่า ข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น เสนอเรื่องพร้อมความเห็นเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๒๙ หากข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำห้ามการเปิดเผยไว้ ตามระเบียบที่ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดแจ้งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลและส่งคำขอนั้นไปยังคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบคำขอ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาแล้ว เห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลใด ให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้นั้น เสนอคำคัดค้านเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งส่งคำคัดค้านและรายงาน เป็นหนังสือไปยังคณะกรรมการโดยไม่ชักช้า

ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดตามวรรคหนึ่ง แจ้งให้บุคคลใดซึ่งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลเมืองบางแก้วอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลนั้นทราบด้วยว่า บุคคลดังกล่าว สามารถคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำหนังสือคัดค้านถึงหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ในกรณีที่มีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดค้านและแจ้งผลการลงมติไปยัง นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้วหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยไม่ชักช้า และหากนายกเทศมนตรีเมืองบางแก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ห้ามมิให้ส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแล ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จนกว่าคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้วหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๓ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามข้อ ๓๐ วรรคสาม ให้หัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดแจ้งคำวินิจฉัยสั่งการพร้อมด้วยเหตุผลให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า รวมทั้งแจ้งให้ ผู้นั้นทราบด้วยว่า ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

หมวด ๗
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๓๒ การจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้น ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว อยู่ในบังคับต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการจัดส่งข้อมูลข่าวสารนั้นในทุกกรณี

ข้อ ๓๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้น

ข้อ ๓๔ เมื่อบุคคลใดมีคำขอเป็นหนังสือเพื่อที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งคำขอนั้นไปยังส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารเพื่อดำเนินการให้บุคคลนั้น หรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้น ได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าว และให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด ให้เปิดเผยเฉพาะบุคคลนั้น หรือแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมาย

ถ้าบุคคลใดยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยแจ้งว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารดังกล่าวและแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้วหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดนั้นแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วยว่าผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว และไม่ว่ากรณีใด ๆ หากเจ้าของข้อมูลยื่นคำขอโดยให้หมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนราชการในสังกัดนั้น ดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอ

ข้อ ๓๕ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์และส่วนราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับสิทธิของบุคคลดังต่อไปนี้ ในการใช้สิทธิตามความในหมวดนี้แทนเจ้าของข้อมูลข่าวสาร

(๑) ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองมีสิทธิดำเนินการแทน แต่ถ้าผู้เยาว์ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เยาว์ด้วย

(๒) ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่ไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลมีสิทธิดำเนินการแทน

(๓) ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่เสมือนไร้ความสามารถ และไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้ด้วยตนเองเพราะเหตุมีกายพิการหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีเหตุอื่นทำนองเดียวกัน ให้ผู้พิทักษ์มีสิทธิดำเนินการแทน

(๔) ในกรณีเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม และมีได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิดำเนินการแทนตามข้อ ๓๓ ได้ ตามลำดับก่อนหลัง

(ก) บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม

(ข) คู่สมรส

(ค) บิดาหรือมารดา

(ง) ผู้สืบสันดาน

(จ) พี่น้องร่วมบิดามารดา

หมวด ๘ การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับสิทธิของประชาชนในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า ขอยืม ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ แจ้งข้อร้องเรียน และใช้สิทธิอุทธรณ์ได้โดยสะดวกตามสมควร

(๒) จัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ด้วยตนเอง

(๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดู ค้นหา ศึกษา ค้นคว้า และขอยืมข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบางแก้วที่ติดตั้งไว้

(๔) จัดพิมพ์และเผยแพร่ระเบียบนี้ คู่มือและขั้นตอนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งคู่มือสำหรับการรับรู้ถึงสิทธิของประชาชนและขั้นตอนสำหรับประชาชนในการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๓๗ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดทำคู่มือและขั้นตอนสำหรับประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดนั้น และแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งนำส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำเนินการปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ ตลอดจนเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองบางแก้ว

หมวด ๙ อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๘ การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยเครื่องถ่ายเอกสารของเทศบาลเมืองบางแก้ว ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔

หน้าละไม่เกิน ๑ บาท

(๒) ขนาดกระดาษ เอ๗ ๑๔

หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| (๓) ขนาดกระดาษ ปี ๔ | หน้าละไม่เกิน ๒ บาท |
| (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละไม่เกิน ๓ บาท |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน ๘ บาท |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท |
- ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร คำรับรองละ ๕ บาท

ข้อ ๓๙ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราซึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับอนุญาตให้ส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร และชำระค่าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้ว จึงจะสามารถดำเนินการตามที่ได้ขอได้

การส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนเท่านั้น และให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พิจารณาเงินค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔๒ การรับรองสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ไม่ว่าจะมีการเรียกค่าธรรมเนียมหรือไม่ก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปของส่วนราชการในสังกัดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายหลังจากที่นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้วหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งอนุญาตให้จัดทำสำเนาหรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้

ข้อ ๔๓ รายได้จากค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามความในข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔๔ รายได้จากค่าธรรมเนียม ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองบางแก้ว

หมวด ๑๐

การร้องเรียน

ข้อ ๔๕ หากบุคคลใดประสงค์จะใช้สิทธิร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเทศบาลเมืองบางแก้วตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แนะนำเพื่อให้บุคคลนั้นแจ้งข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่นำข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ (๒) (ก) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง

- (๓) ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ใช้สิทธิขอตรวจดู
- (๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๐ (๓) หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๒ หรือข้อ ๓๓
- (๕) ไม่แจ้งให้บุคคลนั้นทราบถึงสิทธิของตนตามข้อ ๓๐ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง
- (๖) บุคคลนั้นไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๗) ปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอ และผู้ร้องขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง
- (๘) เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๙) เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเทศบาลเมืองบางแก้วฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๑๑

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๔๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบางแก้ว ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบางแก้ว ถนนบัวนครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๗๑๐ - ๒๗๘๔ - ๗ โทรสาร ๐ - ๒๗๑๐ - ๒๗๘๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ admin@tambonbangkeaw.go.th และสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารทาง internet ได้ที่เว็บไซต์ www.tambonbangkeaw.go.th

หมวด ๑๒

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๗ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พรชัยพัชร ดิยศิวาพร

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล
☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....
๒.....
๓.....

เหตุผลที่ขอข้อมูลเพื่อนำไป.....
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามระเบียบเทศบาลเมืองบางแก้ว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓
กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์หรือผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร
เรียน.....

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

☐ อนุญาต เพราะ.....

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

☐ นัดมารับเอกสารวันที่.....

☐ ได้ชำระค่าธรรมเนียมการจัดทำสำเนา.....บาท

☐ ได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง.....บาท

☐ ลดค่าธรรมเนียม.....บาท ☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม

เพราะเหตุเป็นผู้มีรายได้น้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... / /

คำสั่ง ผู้อนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / /

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิร้องเรียน หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ท่านได้รับทราบคำสั่งนี้



หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งของ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งของ.....

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย ☐ ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ คัดค้านมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือ
ลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล จำนวน.....รายการ จาก.....
ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอหรือคำคัดค้านที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....
หน่วยงานของรัฐคือ.....ได้มีคำสั่ง ☐ ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
☐ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย ☐ ไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง
หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอ โดยให้เหตุผลว่า.....
.....
.....

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือของ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งของ.....ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์
(.....)

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ชั้น ๒)
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๑-๘๕๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๘๕๕๓



หนังสือร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

ด้วย เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ คือ.....
มิได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในกรณี

- ☐ ไม่นำข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- ☐ ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดู
- ☐ ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ข้าพเจ้า
- ☐ ไม่ให้คำแนะนำที่ถูกต้อง หรือไม่จัดส่งคำขอของข้าพเจ้าไปยังหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ภายในเวลาอันสมควร

☐ จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปยังที่.....และเป็นผลให้
บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารของข้าพเจ้า โดยมีได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบถึงการจัดส่งข้อมูลข่าวสารนั้น

☐ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอม
เป็นหนังสือจากข้าพเจ้า

- ☐ ไม่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบถึงสิทธิในการคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- ☐ ข้าพเจ้าไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ☐ ปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอ และข้าพเจ้าไม่เชื่อว่าเป็นความจริง
- ☐ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ข้าพเจ้า
- ☐ กรณีอื่นๆ คือ.....

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อโปรดวินิจฉัยต่อไป พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา มาด้วยแล้ว
คือ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ชั้น ๒)
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๑-๘๕๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๘๕๕๓