

ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายแต่งตั้ง และการเลื่อนเงินเดือน
และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตุลาการ (ฉบับที่ ๑๗)

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายแต่งตั้ง และการเลื่อนเงินเดือนและ
เงินประจำตำแหน่งข้าราชการตุลาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายแต่งตั้ง และการเลื่อนเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการตุลาการ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น
อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล และตำแหน่งอื่นที่มี
ลักษณะงานคล้ายคลึงกัน ท้ายระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง
การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายแต่งตั้ง และการเลื่อนเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตุลาการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มชื่อตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกาประจำผู้พิพากษาศาลฎีกาในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งของชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา และเลขานุการศาลฎีกา ท้ายระเบียบ
คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายแต่งตั้ง
และการเลื่อนเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตุลาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

อโนชา ชีวิตโสภณ

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

ชื่อตำแหน่ง

อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาศาล
รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล และตำแหน่ง
อื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

ตำแหน่งประเภท

บริหารงานศาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะข้าราชการตุลาการซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงาน
ของศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค

สำหรับรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ทำหน้าที่ช่วยอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ซึ่งเป็น
ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานของศาลยุติธรรมนั้นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น นั่งพิจารณาและพิพากษาคดีที่อยู่ใน
อำนาจของตนตามที่พระธรรมนูญศาลยุติธรรมกำหนด โดยเฉพาะเป็นผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนหรือ
ผู้พิพากษาองค์คณะในคดีที่มีความสำคัญ มีผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐหรือเป็นที่สนใจของ
ประชาชนหรือเป็นความผิดอาญาร้ายแรงหรือมีทุนทรัพย์สูงหรือเป็นคดีละเมิดอำนาจศาลตามที่กำหนด
ในระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ร่วมประชุมปรึกษาเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดคดีในฐานะ
ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนหรือผู้พิพากษาองค์คณะ สั่งคำร้องคำขอที่ยื่นต่อตนตามกฎหมายว่าด้วยวิธี
พิจารณาความ รับผิดชอบในการจ่ายสำนวนคดีให้แก่องค์คณะผู้พิพากษา เรียกคืนหรือโอนสำนวนคดี
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์คณะผู้พิพากษาในศาล รมัดระวางการใช้ระเบียบวิธีการต่าง ๆ ให้
เป็นไปโดยถูกต้อง ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในการจัดวางระเบียบและดำเนินงานส่วนธุรการ
ของศาล ทำหรือสั่งให้ทำรายงานคดีและกิจการของศาลส่งตามระเบียบ ดูแลให้คำแนะนำในการปฏิบัติ
หน้าที่และการดำรงตนของผู้พิพากษา จัดทำรายงานการประเมินบุคคลและรายงานการปฏิบัติราชการ
ของผู้พิพากษาและข้าราชการศาลยุติธรรมในศาลหรือในภาคของตน พัฒนาองค์กร บุคลากรและระบบ
การปฏิบัติงานของศาล ดำเนินการเรื่องการรักษาวินัยของข้าราชการตุลาการและข้าราชการศาล
ยุติธรรมในศาลหรือในภาคของตนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและ
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม ควบคุมดูแลเรื่องการงบประมาณและการพัสดุของ
ศาลหรือสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค เป็นตัวแทนของศาลตนหรือของศาลยุติธรรมในระดับภาค
ในกิจกรรมหรือพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น นอกจากช่วยอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้นปฏิบัติงาน
บางประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่นั่งพิจารณาและพิพากษาคดีที่อยู่ในอำนาจของตนตามที่
พระธรรมนูญศาลยุติธรรมกำหนด โดยเฉพาะเป็นผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนหรือผู้พิพากษาองค์คณะ
ในคดีที่มีความสำคัญ มีผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐหรือเป็นที่สนใจของประชาชนหรือเป็นความผิด
อาญาร้ายแรงหรือมีทุนทรัพย์สูง สั่งคำร้องคำขอที่ยื่นต่อตนตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความ ดูแล
ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตนของผู้พิพากษา และให้ความเห็นแก่อธิบดีผู้พิพากษา
ศาลชั้นต้นในการเรียกคืนหรือโอนสำนวนคดีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์คณะผู้พิพากษาในศาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการตุลาการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้น ๓ ขั้นสูงสุด เฉพาะตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลต้องผ่านการอบรมจากสำนักงานศาลยุติธรรม ในหลักสูตรผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากมีความรู้ ความสามารถเช่นเดียวกับผู้พิพากษาศาลชั้นต้นแล้ว จะต้องมี

๑. มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้พิพากษาในศาลของตนหรือศาลในเขตอำนาจที่ตนรับผิดชอบในข้อขัดข้องเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ผู้พิพากษา
๒. มีประสบการณ์ในการพิจารณาพิพากษาคดี และมีความสามารถในการเรียงคำพิพากษาได้เป็นอย่างดี
๓. มีความสามารถในการนั่งพิจารณาและพิพากษาคดีสำคัญ ยาก ซับซ้อน หรือต้องอาศัยความชำนาญสูง
๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของประธานศาลฎีกาในการบริหารราชการศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม
๕. มีความสามารถในการบริหารจัดการทั่วไปและจัดระบบงานได้อย่างเหมาะสม
๖. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๗. มีความสามารถในการประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาคัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๘. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และในการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้ง
๙. มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งหรือที่อยู่ในเขตอำนาจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกาประจำผู้พิพากษาศาลฎีกา และเลขานุการศาลฎีกา

ตำแหน่งประเภท

พิจารณาพิพากษาคดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา ทำหน้าที่ทางวิชาการในการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของคำพิพากษาและคำสั่งของศาลฎีกา และเสนอแนวความคิดในการพัฒนาหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับเลขานุการศาลฎีกา ทำหน้าที่ผู้ช่วยประสานงานด้านตุลาการกับงานด้านธุรการของศาลให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนคดีและตรวจร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งในข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพิสัยอักษร ให้ถูกต้องและมีคุณภาพตามมาตรฐานของศาลสูงสุด ศึกษา วิเคราะห์ และค้นคว้าทั้งในข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งในเบื้องต้น เสนอแนวความคิดในการพัฒนาหลักกฎหมายให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เสนอข้อมูลและความเห็นที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลทั้งระบบ ทำหน้าที่เลขานุการประจำแผนกคดีในศาลเข้าร่วมประชุมแผนกคดีและประชุมใหญ่ของศาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะเลขานุการศาลฎีกา นอกจากอาจปฏิบัติงานบางประการดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้วยังทำหน้าที่ช่วยติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมทั้งทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลชั้นต้น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ามาแล้ว

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากมีความรู้ ความสามารถเช่นเดียวกับผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์แล้ว จะต้องมีความรู้ความสามารถดังนี้

๑. มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านในกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายพิเศษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีประสบการณ์ในการพิจารณาพิพากษาคดี และมีความสามารถในการเรียงคำพิพากษาได้เป็นอย่างดี

๓. มีความสามารถในการบริหารและจัดระบบงานได้อย่างเหมาะสม

๔. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานเป็นพิเศษ