ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ "มูลนิธิราชภักดิ์"

ด้วย พันเอก พิพัฒน์ จงวัฒนาไพศาล ผู้รับมอบอำนาจ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับของมูลนิธิราชภักดิ์ ทั้งฉบับ ตามข้อบังคับของมูลนิธิราชภักดิ์ แนบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิรายนี้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ พิริยะ ฉันทดิลก
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ มูลนิธิราชภักดิ์

หมวดที่ ๑ ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ มูลนิธินี้ชื่อว่า มูลนิธิราชภักดิ์ ย่อว่า "ร.ภ."เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า RAJABHAKTI FOUNDATION

ข้อ ๒ เครื่องหมายของมูลนิธิ เครื่องหมายของมูลนิธิ เป็นตราที่พัฒนามาจากรูปประติมากรรม พานพุ่มเจ็ดเหลี่ยมทำด้วยโลหะสีทองรูปแบบประยุกต์ รูปทรงของพานพุ่มเกิดจากการนำแผงโลหะขนาด ใหญ่ จำนวน ๗ แผง เป็นแกนหลัก เทียบเท่ากับพระบรมราชานุสาวรีย์ทั้ง ๗ ของสมเด็จพระบูรพกษัตริย์ ที่ประดิษฐานในอุทยานราชภักดิ์ ระหว่างแกนหลักทั้ง ๗ มีแผงเส้นโลหะขนาดกลาง และเล็ก อีกด้านละ ๑๐ เส้น รวมทั้ง จำนวน ๗๗ เส้น เปรียบเสมือนเหล่าพสกนิกรชาวไทย ทั้ง ๗๗ จังหวัด ที่รวมใจกันน้อง เกล้าฯ ถวาย ความจริงรักภักดีแด่พระมหากษัตริย์ไทยทุกพระองค์พานพุ่มเจ็ดเหลี่ยม มีแนวความคิด เชื่อมโยงจากตำราพิชัยสงคราม ที่จัดกระบวนการรบแบบปทุมพยุหะ (ดอกบัว) สำหรับประกอบ โทนสี เหลืองทอง สื่อถึงความเจริญรุ่งเรือง งดงาม และอุดมสมบูรณ์ โทนสีน้ำเงินฟ้า สื่อถึงสมเด็จพระบูรพ กษัตริย์ของไทยทุกพระองค์



ข้อ ๓ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ อาคารกองบัญชาการกองทัพบก บ้านเลขที่ ๑๑๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ

๔.๑ เพื่อเป็นการเทิดทูนและประกาศเกียรติคุณองค์พระมหากษัตริย์ไทย ตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน ที่ทรงสร้างคุณูปการที่ยิ่งใหญ่ต่อประเทศชาติ อันนำมาสู่ความเจริญรุ่งเรืองและความเป็น ปึกแผ่นของชาติไทยตราบจนทุกวันนี้

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการสนับสนุนการเทิดทูนและประกาศเกียรติคุณองค์พระมหากษัตริย์ไทย ตลอดจนสร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกแก่เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๔.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการร่วมสมทบทุนในการก่อสร้างถาวรวัตถุ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการดูแลและบำรุงรักษาอุทยานราชภักดิ์ หรืออุทยานประวัติศาสตร์ หรืออุทยานการเรียนรู้อื่น หรือองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือมอบทุนการศึกษาให้เด็กนักเรียนในพื้นที่ที่อุทยาน ราชภักดิ์ตั้งอยู่ รวมถึงพื้นที่อื่น

๔.๔ เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์การการกุศล เพื่อการกุศลและองค์การ

สาธารณประโยชน์และเพื่อสาธารณประโยชน์

๔.๕ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ ๓

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวสีดา ท้าญโอหารเลิศ)

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรกคือเงินสด จำนวน ๒๐๐, ๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ข้อ ๖ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมิได้มีเงื่อนไข ผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด

๖.๒ เงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

๖.๓ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

๖.๔ รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมซึ่งอยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔ คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ ๗ กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติคือเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ รองเสนาธิการทหารบก ที่รับผิดชอบสายงานด้านกิจการพลเรือน (รอง เสธ.ทบ.) เป็น ประธานกรรมการมูลนิธิ

๗.๒ เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก (จก.ยศ.ทบ.) เป็น รองประธานกรรมการ

๗.๓ ผู้อำนวยการสำนักปกครองและบริการกำลังพล กรมกำลังพลทหารบก (ผอ.สปบ.กพ.ทบ.)

เป็นกรรมการ

๗.๔ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารบก (ผอ.สนผ.ยก.ทบ.)

เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุน กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก (ผอ.สสน.กบ.ทบ.)

เป็นกรรมการ

๗.๖ ผู้อำนวยการสำนักกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนกองทัพบก (ผอ.สกร.กร.ทบ.)

เป็นกรรมการ

๗.๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชีทหารบก (ผอ.สบง.สปช.ทบ.)

เป็นกรรมการ

๗.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมนูญทหารบก (ผอ.สธน.ทบ.) เป็นกรรมการ

๗.๙ ผู้บัญชาการศูนย์การทหารราบ (ผบ.ศร.) เป็นกรรมการ

๗.๑๐ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายสิบทหารบก (ผบ.รร.นส.ทบ.) เป็นกรรมการ

๗.๑๑ เจ้ากรมยุทธโยธาทหารบก (จก.ยย.ทบ.) เป็นกรรมการ

๗.๑๒ เจ้ากรมการเงินทหารบก (จก.กง.ทบ.) เป็นกรรมการและเหรัญญิก

๗.๑๓ รองผู้อำนวยการสำนักกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก (รอง ผอ.สกร.กร.ทบ.)

เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๑๔ รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายสิบทหารบก (รอง ผบ.รร.นส.ทบ.) เป็นผู้ช่วยเลขานการ ๗.๑๕ ผู้อำนวยการกองกิจการพลเรือน สำนักกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก (ผอ.กกร.สกร.กร.ทบ.) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๘.๑ ได้รับคำสั่งย้ายจากการดำรงตำแหน่ง

๘.๒ ตายหรือลาออกจากราชการ

หมวดที่ ๕ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพื่อเลิม (ลงชื่อ) (นางสาวสีดา ทาญโอหารเลิศ) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อ ๙ คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของ มูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๙.๑ กำหนดนโยบาย ของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายนั้น

๙.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ

๙.๓ เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อนายทะเบียน

๙.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของ

ข้อบังคับนี้

๙.๕ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

๙.๖ แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะเพื่อดำเนินการ เฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

> ๙.๗ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษเป็นกรรมการกิตติมศักดิ์ ๙.๘ เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ

ส.ส เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของมูลนิธิและคณะกรรมการมูลนิธิ ส.๑๐ แต่งตั้งหรือถอดถอน บุคคลตามข้อ ๑๕.๗, ๑๕.๘ และ ๑๕.๙ ต้องเป็นมติเสียง ข้างมากของที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๐.๒ สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๐.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับ บุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับและสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เป็นประธานกรรมการมูลนิธิ

๑๐.๔ ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๑ ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธาน มอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๑๒ ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ใน การประชุม คราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับ การประชุมคราวนั้น

ข้อ ๑๓ เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการและดำเนินการประชุมของมูลนิธิ ติดต่อประสานงาน ทั่วไป รักษาระเบียบ ข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อ ๑๔ เหรัญญิก[่]มีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่ เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๑๕ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตาม[ี]ที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็น คำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการของมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุสรธมการอื่น ๆ ของมูลนิธิให้พิ่มเติม

เมื่อรับที่

หมวดที่ ๖ อนุกรรมการ (บางสาวสีดา ยาญใจนารเลิศ) เจ้าพรักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะ แต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำหรือเพื่อการใด เป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่ คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเอง ดำรงตำแหน่งดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๑๘ อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำส่วนอนุกรรมการ ประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียง เท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งได้เป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับ การแต่งตั้งอีกก็ได้

๑๘.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย ๑๘.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๗ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือน กุมภาพันธ์ และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็น องค์ประชุม

ข้อ ๒๐ การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ ขอให้มีการประชุมก็ให้ เรียกประชุมวิสามัญได้ สำหรับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๕ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ มูลนิธิกำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๕ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการหากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้ เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน ในที่ประชุมเป็นผู้ซี้ขาดกิจการที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีคำสั่ง ให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๓ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมคัวสณ้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์หรือเพื่อชี้แจงหรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมให้กั

(ลงชื่อ)

หมวดที่ ๘ การเงิน (นางสาวสีดา หาญโอนารเถิศ) เจ้าหนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อ ๒๔ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทนมีอำนาจ สั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน ๑๐๐, ๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก

ข้อ ๒๕ เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้คราวละไม่เกิน ๕๐, ๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒๖ เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่ รัฐบาลค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ ๒๗ การสั่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตั๋วสั่งจ่ายเงิน จะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ, รองประธาน และเลขานุการกับเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๘ การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ ให้ใช้จ่ายเงินทุนและดอกผล อันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุน และเงิน ที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ รวมทั้งรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมูลนิธิจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชี ที่ผ่านมา (ในเดือนมกราคม โดยให้สัมพันธ์กับข้อ ๒๕) เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๓๑ ให้มีผู้สอบบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มิใช่ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของมูลนิธิ โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกิตติมศักดิ์ หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไร สุดแต่ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิจะกำหนด

ข้อ ๓๒ ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองงบดุลประจำปีที่ คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการมูลนิธิและเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ ๙ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ข้อ ๓๓ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่ง ต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด และ การอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของ จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

หมวด ๑๐ การเลิกมูลนิธิ

ข้อ ๓๔ ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการหรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมด ของมูลนิธิที่เหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ กองทัพบก (ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล)

ข้อ ๓๕ การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดย มิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

๓๕.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์ตาม คำมั่นเต็มจำนวน

๓๕.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสาม มีมติให้ยกเลิก

๓๕.๓ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการ ที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับของมูลนิธิ

๓๕.๔ เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด

หมวด ๑๑ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๖ การตีความข้อบังคับของมูลนิธิหากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๓๗ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อ ข้อบังคับของมูลนิธิไม่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๘ มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกันหรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเอง

(ลงชื่อ) พ.อ.

W. FI

ผู้จัดทำข้อบังคับ

(พิพัฒน์ จงวัฒนาไพศาล) กรรมการและเลขานุการมูลนิธิราชภักดิ์

ช้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 1 1 1 2565...
(ลงชื่อ) (นางสาวฮีดา หาญโอหารเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน