

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ “มูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้า”

ด้วย พลเรือโท วิชัย มนัสศิริวิทยา ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ
มูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้าทั้งฉบับ ตามข้อบังคับของมูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้า แบบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิรายนี้แล้ว
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พิริยะ ฉันทติล

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับมูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้า พ.ศ.๒๕๖๔

หมวดที่ ๑

ชื่อ เครื่องหมาย และสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ มูลนิธิชื่อว่า มูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้า

มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Somdech Phra Pinklao Foundation ย่อว่า S.P.F.

ข้อ ๒ เครื่องหมายของมูลนิธิ อนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว หลังพญานาคพันสมอเรือ



ข้อ ๓ สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า เลขที่ ๕๐๔ ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบวรบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้คือ


๔.๑ สนับสนุนการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและการดำเนินงานต่างๆของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า

๔.๒ สนับสนุนการผลิตบุคลากรการแพทย์และพัฒนาบุคลากรการแพทย์ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า

๔.๓ สนับสนุนการวิจัยทางการแพทย์ และการสาธารณสุข ของบุคลากรการแพทย์ในสังกัดกองทัพเรือ รวมทั้งนักศึกษาแพทย์, แพทย์ประจำบ้าน, แพทย์เฉพาะทางต่อยอด ที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานที่ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า

๔.๔ ดำเนินการด้านสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น เพื่อสาธารณประโยชน์ รวมทั้ง สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยแพทย์ในสังกัดกองทัพเรือ

๔.๕ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมือง

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้ลงพระปรมาภิไธยเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

หมวดที่ ๓

ทุนทรัพย์และทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรกคือ

๕.๑ เงินสดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕.๒ ที่ดินโฉนดเลขที่ -

รวมเป็นราคาทรัพย์สินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๖ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธา หน่วยงาน หรือ องค์กร

๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ที่มีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้อง
รับผิดชอบในหนี้สินหรือมีภาระติดพันอันใด

๖.๓ รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

๖.๔ ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ข้อ ๗ กรรมการบริหารของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๗.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้รับการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ กรรมการบริหารมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๘.๑ ถึงคราวออกตามวาระ

๘.๒ ตายหรือลาออก

๘.๓ ขาดคุณสมบัติตามตราสารข้อ ๗

๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการบริหารมูลนิธิมีมติให้ออกโดย
มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

๘.๕ สภาพการของมูลนิธิสิ้นสุดลง

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุมัติให้จัดระเบียบแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

หมวดที่ ๕

การบริหารงานของมูลนิธิ

ข้อ ๙ ทรัพย์สินและกิจการต่างๆของมูลนิธิอยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ และเพื่อการนี้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิมีอำนาจออกระเบียบหรือข้อบังคับใดๆโดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๐.๑ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ มีจำนวนอย่างน้อย ๗ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน จดทะเบียนเป็นครั้งแรกต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการและผู้จัดการ กรรมการและเหรัญญิก กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นอกนั้นเป็นกรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๐.๓ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิเป็นผู้เลือกผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการและผู้จัดการ กรรมการและเหรัญญิก กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อบริหารงานของมูลนิธิ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ดำรงตำแหน่งมีกำหนดระยะคราวละ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่พนักงานรับจดทะเบียนเป็นกรรมการบริหารมูลนิธิ ในกรณีกรรมการบริหารมูลนิธิต้องออกจากตำแหน่ง ก่อนครบกำหนด ตามวาระที่กำหนด ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิเลือกตั้ง กรรมการบริหารมูลนิธิซ่อมแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการบริหารมูลนิธิซึ่งได้รับแต่งตั้งซ่อมให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิชุดปัจจุบัน ก่อนการประกาศใช้ข้อบังคับมูลนิธิฉบับนี้เป็นผู้เลือกตั้ง คณะกรรมการบริหารมูลนิธิตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับกำหนดในข้อ ๑๐ โดยให้ถือเสียงข้างมาก ของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ ๑๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๓.๑ วางแผนกำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการรายได้ เพื่อให้สามารถจะนำเงินมาใช้ในการปฏิบัติงานของมูลนิธิ ได้อย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์

๑๓.๒ กำหนดนโยบายการบริหารกิจการของมูลนิธิ

๑๓.๓ ตราข้อบังคับ หรือระเบียบการบริหารให้เหมาะสม เพื่อดำเนินกิจการของมูลนิธิให้เป็นไปตาม ที่ชอบที่ควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

๑๓.๔ ควบคุมการใช้เงินของมูลนิธิ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

๑๓.๕ พิจารณาอนุมัติให้กรรมการและผู้จัดการเป็นผู้ทำนิติกรรมต่างๆผูกพันมูลนิธิ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอณงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑๓.๖ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการพิเศษ เพื่อประกอบกิจการเฉพาะเรื่องเป็นครั้งคราว หรือประจำก็ได้ กรรมการพิเศษที่ไม่ใช่กรรมการบริหารมูลนิธิไม่มีสิทธิที่จะออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการเฉพาะกิจนี้ จะยกเลิกเมื่อกิจการนั้นสิ้นสุดลงแต่คณะกรรมการเฉพาะกิจประจำ เช่น คณะกรรมการ จัดหารายได้ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ จะมีห้วงเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจัดตั้งและแต่งตั้ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิชุดใหม่ทุกปี

๑๓.๗ พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษามูลนิธิ เพื่อสนับสนุนกิจการของมูลนิธิให้ก้าวหน้า และดำเนินไปอย่างราบรื่นโดยให้มีการเสนอชื่อที่ปรึกษามูลนิธิในการประชุม สามัญของมูลนิธิ หากเสียงส่วนใหญ่เห็นชอบ ให้เลขาธิการทำหนังสือ เชิญบุคคลดังกล่าวมาเป็นที่ปรึกษามูลนิธิ ผ่านประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อมีการตอบรับแล้ว ให้เลขาธิการแจ้ง กรรมการทุกท่าน และให้ทำการทบทวนรายชื่อ ที่ปรึกษามูลนิธิทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง

๑๓.๘ พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อประกอบกิจการเฉพาะเรื่องเป็นครั้งคราว หรือประจำก็ได้ อนุกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหารมูลนิธิ ไม่มีสิทธิที่จะออกเสียงลงคะแนน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะอนุกรรมการจะอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิที่เป็นผู้แต่งตั้ง

๑๓.๙ พิจารณาถอดถอนคณะอนุกรรมการบางคน หรือทั้งคณะ ก่อนกิจการนั้นสิ้นสุดลง เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และต้องมีมติให้ถอดถอน โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๓.๑๐ พิจารณาปรับปรุงการบริหารงานของมูลนิธิให้มีผลดียิ่งขึ้น

๑๓.๑๑ อนุมัติอัตราลูกจ้างและคนงานของมูลนิธิ รวมถึงการแต่งตั้งเงินเดือนค่าจ้างแก่ลูกจ้างและคนงานของมูลนิธิ

หมวดที่ ๖

หน้าที่กรรมการบริหารมูลนิธิ

ข้อ ๑๔ หน้าที่กรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๔.๑ ประธานกรรมการ มีหน้าที่

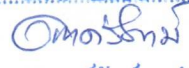
๑๔.๑.๑ รับผิดชอบอำนวยการกิจการทั่วไปของมูลนิธิ

๑๔.๑.๒ สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๔.๑.๓ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๔.๑.๔ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และในการทำนิติกรรมใดๆของมูลนิธิ

หรือลงนามลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับและสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑๔.๒ รองประธาน มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานในงานที่ประธานกรรมการมอบหมาย และทำการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๔.๓ กรรมการและผู้จัดการมีหน้าที่

๑๔.๓.๑ บริหารงานและดำเนินการทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๑๔.๓.๒ ทำรายงานกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วประจำปีภายในเดือน มีนาคมของทุกปี เสนอคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๔.๓.๓ เป็นผู้แทนมูลนิธิในการทำนิติกรรมผูกพันมูลนิธิ ในกิจการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๔.๓.๔ ปกครองดูแลทรัพย์สินต่างๆของมูลนิธิ

๑๔.๓.๕ ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล การปฏิบัติของลูกจ้างและคนงานของมูลนิธิ

๑๔.๓.๖ ติดต่อประสานงาน ดำเนินกิจการหารายได้ตามแผนงานประจำปี

๑๔.๔ กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๔.๑ รับผิดชอบในด้านสารบรรณ อุดการ และการประชุมของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

๑๔.๔.๒ ติดต่อประสานในกิจการของมูลนิธิ

๑๔.๔.๓ ดำเนินการประสานงานในการหาเงินรายได้ให้มูลนิธิ

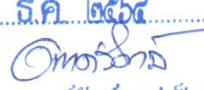
๑๔.๔.๔ เป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิในการสอบ และ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่ใช้งบประมาณของมูลนิธิ

๑๔.๕ กรรมการและเหรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีเงินและบัญชีทรัพย์สิน เก็บเอกสารสิทธิในทรัพย์สินต่างๆของมูลนิธิ และทำงบดุลประจำปีสิ้นสุดตามปีปฏิทิน เสนองบดุลประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีรับรองแล้วต่อคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณา

๑๔.๖ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก มีหน้าที่ทำการแทน กรรมการและเลขานุการ หรือ กรรมการและเหรัญญิก เมื่อกรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการและเหรัญญิก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตามที่เลขานุการหรือเหรัญญิกมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

๑๔.๗ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดโดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

๑๔.๘ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการใดๆของมูลนิธิได้

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอองกัสน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

หมวดที่ ๗

การประชุม

ข้อ ๑๕ การประชุมสามัญ

๑๕.๑ การประชุมสามัญของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ให้มีอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยการประชุมครั้งแรกให้เริ่มภายในเดือนมีนาคมของทุกปี การประชุมสามัญจะต้องมีกรรมการบริหารมูลนิธิ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

๑๕.๒ การประชุมสามัญประจำปีครั้งแรก ตามข้อ ๑๕.๑ เพื่อพิจารณางบดุล การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี สรุปผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา และปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการกำหนดนโยบายเพิ่มเติม และพิจารณาแผนการอนุมัติโครงการต่างๆเสร็จแล้วให้รายงานให้ประธานกรรมการทราบ

๑๕.๓ ประธานกรรมการเป็นประธานในการประชุมสามัญประจำปี แต่ในกรณีประธานกรรมการ ไม่อยู่ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมแทน แต่ถ้ากรณีประธานกรรมการ และรองประธาน กรรมการ ไม่มาประชุม ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานการประชุม

ข้อ ๑๖ การประชุมสามัญครั้งต่อไป ประธานกรรมการและกรรมการและผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาให้กรรมการและเลขานุการเรียกประชุม เมื่อมีปัญหาด้านนโยบายและอุปสรรคในการดำเนินการตามโครงการรวมทั้งปัญหา ด้านการบริหารการเงิน

ข้อ ๑๗ การประชุมวิสามัญอาจมีได้ เมื่อประธานกรรมการให้เรียกประชุมตามที่เห็นสมควร หรือมีกรรมการตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ให้เรียกประชุม โดยทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการ วิธีการของการประชุมองค์ประชุม และการลงคะแนนเสียงในที่ประชุม ให้นำหลักปฏิบัติของการประชุมสามัญ มาปฏิบัติโดยอนุโลม


หมวดที่ ๘

การเงิน

ข้อ ๑๘ ในการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิประจำปี ให้จัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

ข้อ ๑๙ ภายใต้วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ กรรมการและผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติการส่งจ่ายเงินในกิจการต่างๆ ตามแผนและโครงการของมูลนิธิได้ ในจำนวนเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒๐ ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการส่งจ่ายเงินตามแผนการดำเนินงาน และโครงการประจำปีของมูลนิธิ กรณีนอกแผนการดำเนินงานและโครงการประจำปีของมูลนิธิ อนุมัติได้คราวละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ในกรณีอนุมัติเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จัดระเบียบแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ) 
(นางสาวนงครัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ข้อ ๒๑ การส่งจ่ายเงินเป็นเช็คของมูลนิธิ ให้ประธานกรรมการหรือผู้รับมอบหมายลงลายมือชื่อ ร่วมกับ กรรมการและเหรัญญิก เสร็จแล้วให้รายงานให้ประธานกรรมการทราบ

ข้อ ๒๒ กรรมการและเหรัญญิก ถือเงินที่ตรงจ่ายในมือไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) นอกนั้น ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงหรือธนาคารออมสิน หรือซื้อพันธบัตรของรัฐบาล

ข้อ ๒๓ หลักฐานเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีจึงจะทำลายได้และในการทำลายเอกสารดังกล่าว กรรมการและเหรัญญิก ต้อง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมูลนิธิแล้วจึงจะทำลายได้

ข้อ ๒๔ ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวกับการบัญชีของมูลนิธิ และในการสอบมีอำนาจสอบถาม กรรมการบริหารมูลนิธิ กรรมการพิเศษ พนักงานและลูกจ้างใดๆของมูลนิธิได้

หมวดที่ ๙

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๒๕ ข้อบังคับจะแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยมติเป็นเอกฉันท์ ของการประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ โดยที่ ประชุมต้องมีกรรมการบริหารมูลนิธิ เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของกรรมการบริหารมูลนิธิทั้งหมด และมีผลบังคับ เมื่อได้จดทะเบียนต่อเจ้าพนักงาน

หมวดที่ ๑๐

การเลิกมูลนิธิ

ข้อ ๒๖ ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้


๒๖.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน

๒๖.๒ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการบริหารมูลนิธิได้ครบตามจำนวนกรรมการบริหารมูลนิธิที่ได้กำหนด ไว้
ในข้อบังคับ

๒๖.๓ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามให้เลิกมูลนิธิ

๒๖.๔ เมื่อไม่สามารถดำเนินการไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

ข้อ ๒๗ ถ้ามูลนิธิต้องสิ้นสุดลงตามกฎหมายหรือตามความในข้อ ๒๖ ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ ตก เป็นกรรมสิทธิ์แก่ กองทัพอากาศหรือนิติบุคคลที่ปรากฏว่ามีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑๑๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและ พณิชย์ หรือมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ โดยมติของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

หมวดที่ ๑๑

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ โดยเสียงข้างมากของ
จำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๙ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิ มาใช้บังคับเมื่อข้อบังคับมูลนิธิ มิได้
กำหนดไว้หรือกำหนดไว้ขัดแย้ง

พลเรือโท พลโท (ผู้จัดทำข้อบังคับ)

(วิชัย มนัสศิริวิทยา)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้า

