



## พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๓๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

เป็นปีที่ ๔๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๓๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กรมศิลปากร กระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศิลปากร กฎหมายว่าด้วยพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๒) ป้องกันและปราบปรามการลักลอบและหลีกเลี่ยงศุลกากร
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการส่งออกโดยมาตรการทางภาษีอากร
- (๔) เสนอแนะนโยบายการจัดเก็บอากรศุลกากรต่อกระทรวงการคลังและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสถิติสินค้าขาเข้า สินค้าขาออก และมูลค่าอื่นทางศุลกากร
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองการเจ้าหน้าที่
- (๔) กองกฎหมายและระเบียบ
- (๕) กองเก็บอากร
- (๖) กองของกลางและของตกค้าง
- (๗) กองคดี
- (๘) กองควบคุมและตรวจสินค้าขาเข้าที่ ๑
- (๙) กองควบคุมและตรวจสินค้าขาเข้าที่ ๒
- (๑๐) กองคอมพิวเตอร์
- (๑๑) กองคืนอากร
- (๑๒) กองตรวจสินค้าขาออก
- (๑๓) กองป้องกันและปราบปราม
- (๑๔) กองแผนงาน
- (๑๕) กองฝึกอบรม
- (๑๖) กองพิทักษ์อัตราศุลกากร
- (๑๗) กองพิธีการและระเมินอากร
- (๑๘) กองวิเคราะห์ราคา
- (๑๙) กองวิเคราะห์สินค้า
- (๒๐) กองศุลกากร
- (๒๑) กองอากรอุตสาหกรรมส่งออก

(๒๒) ด้านศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ

(๒๓) ด้านศุลกากรไปรษณีย์

(๒๔) ด้านศุลกากรรถไฟกรุงเทพ

(๒๕)-(๒๙) สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ ๑-๕

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง มีดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(ค) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรสำหรับผ่านพิธีการศุลกากร และทะเบียนประวัติของผู้นำเข้า ผู้ส่งออก และตัวแทน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองกฎหมายและระเบียบ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองเก็บอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการรับและจ่ายคืนเงินภาษีอากรและเงินรายได้อื่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองของกลางและของตกค้าง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ เก็บรักษา ทำลาย ตลอดจนการจำหน่ายของกลางและของตกค้าง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองคดี มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีภาษีอากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กองควบคุมและตรวจสินค้าขาเข้าที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมยานพาหนะและสินค้า ตลอดจนการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและสินค้าถ่ายลำที่นำเข้ามาทางท่าเรือกรุงเทพในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) กองควบคุมและตรวจสินค้าขาเข้าที่ ๒ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมยานพาหนะและสินค้า ตลอดจนการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และสินค้าถ่ายลำที่นำเข้ามาทางท่าเรือกรุงเทพในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองคอมพิวเตอร์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบการสำรวจ การประมวลการจัดเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศทางด้านภาษีอากร

(ข) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองคืนอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคืนภาษีอากรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายและเรียกคืนเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองตรวจสินค้าขาออก มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การประเมินอากร การชำระอากร และการรับเงินค่าธรรมเนียม สำหรับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรและสินค้าชายฝั่งที่ออกจากท่าเรือกรุงเทพ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าและควบคุมการบรรทุกสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรที่ออกจากท่าเรือกรุงเทพ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองป้องกันและปราบปราม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ภาษีอากร

(ค) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

(ง) ติดต่อประสานงานกับองค์กร องค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและร่วมมือทางด้านการศุลกากร

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในด้านภาษีอากร รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) กองพิทักษ์อัตราศุลกากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคำขอยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้าและส่งออก

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิการเสียอากรในอัตราพิเศษสำหรับการนำเข้าซึ่งส่วนประกอบและอุปกรณ์เพื่ออุตสาหกรรมประกอบยานพาหนะทางบกในประเทศ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาพิกัตอัตราศุลกากร

(ง) ติดต่อประสานงานในเรื่องปัญหาพิกัตอัตราศุลกากรและจัดทำคำอธิบายพิกัตอัตราศุลกากรให้ถูกต้องและสอดคล้องกับมติของคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร ตลอดจนเสนอปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยพิกัตอัตราศุลกากร

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๑๗) กองพิธีการและประเพณีอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการประเพณีอากรสำหรับของที่นำเข้าไปในราชอาณาจักรและสินค้าชายฝั่งที่นำเข้ามาทางท่ากรุงเทพ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๑๘) กองวิเคราะห์ราคา มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาราคาสินค้าที่นำเข้าและส่งออก

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศราคาสินค้าเพื่อเป็นเกณฑ์ประเพณีอากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๑๙) กองวิเคราะห์สินค้า มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่างสินค้าขาเข้าและขาออก และการกำหนดมาตรฐานวิธีวิเคราะห์

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๒๐) กองศุลกากรพิธีการ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ตรวจสอบเอกสารในภายหลังการดำเนินการตามพิธีการศุลกากรแล้วเพื่อรับรองหรือหักทวงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการประเมินราคา การยกเว้นอากร การให้คืนอากร การลดหย่อนอากร ค่าธรรมเนียมและเงินอื่น รวมทั้งการจัดเก็บเอกสารสำหรับใช้เป็นหลักฐานทางศุลกากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๒๑) กองอากรอุตสาหกรรมส่งออก มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคำขอจัดตั้ง ควบคุม ตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การประเมินอากร การรับเงินภาษีอากร และค่าธรรมเนียม

(ก) ดำเนินการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกในนิคมอุตสาหกรรมที่มีเขตอุตสาหกรรมส่งออกและคลังสินค้าตั้งขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๒) ด้านศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมยานพาหนะและสินค้า ตลอดจนการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าและส่งออก สินค้าถ่ายลำและสินค้าผ่านแดนทางท่าอากาศยานกรุงเทพ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมสินค้า คลังเสบียงของบริษัทการบินต่าง ๆ ศูนย์ซ่อมเครื่องบิน ร้านค้าปลอดอากร ตลอดจนผู้โดยสารเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การประเมินอากรรับและจ่ายเงินอากร และเงินรายได้อื่นภายในด้านศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับการนำเข้าและส่งออกทางท่าอากาศยานกรุงเทพ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๓) ด้านศุลกากรไปรษณีย์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับการนำเข้าและส่งออกทางไปรษณีย์

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจคัดไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยในกรณีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษา นำจ่าย และส่งคืนไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ประเภทที่คัดแยกมาเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ ด้านศุลกากรไปรษณีย์

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การประเมินอากร การรับและจ่ายเงินภาษีอากร และเงินรายได้อื่นสำหรับการนำเข้าและส่งออกทางไปรษณีย์

(จ) ดำเนินการตรวจปล่อยสินค้าสำหรับการนำเข้าและส่งออกทางไปรษณีย์



(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๔) ด้านศุลกากรรถไฟกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าและส่งออก ตลอดจนสินค้าถ่ายลำทางด้านศุลกากรรถไฟกรุงเทพ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การประเมินอากร การรับและจ่ายเงินภาษีอากรและเงินรายได้อื่นภายในด้านศุลกากรรถไฟกรุงเทพ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับการนำของเข้าและส่งออกทางรถไฟ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๕)-(๒๘) สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ ๑-๔ มีอำนาจหน้าที่

(ก) สนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีอากร การป้องกันและปราบปราม และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ ๑ รับผิดชอบด้านศุลกากรภูมิภาคในภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก

สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ ๒ รับผิดชอบด้านศุลกากรภูมิภาคในภาคตะวันออก เชียงเหนือ

สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ ๓ รับผิดชอบด้านศุลกากรภูมิภาคในภาคเหนือ

สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ ๔ รับผิดชอบด้านศุลกากรภูมิภาคในภาคใต้ ด้านอ่าวไทย

สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ ๕ รับผิดชอบด้านศุลกากรภูมิภาคในภาคใต้ ด้านทะเลอันดามัน

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรரசี แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้