

ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พืชพันธุ์
และบำรุงรักษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่าและรักษาไว้
ซึ่งแหล่งที่อยู่อาศัย หรือแหล่งหากินของสัตว์ป่า หรือเพื่อการช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสัตว์ป่า
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงิน เพื่อการอนุรักษ์ พืชพันธุ์ และบำรุงรักษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่าและรักษาไว้ซึ่งแหล่งที่อยู่อาศัย หรือแหล่งหากินของสัตว์ป่า หรือเพื่อการช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสัตว์ป่า โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พืชพันธุ์ และบำรุงรักษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่าและรักษาไว้ซึ่งแหล่งที่อยู่อาศัย หรือแหล่งหากินของสัตว์ป่า หรือเพื่อการช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เคยปฏิบัติอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

“บัตรค่าบริการ” หมายความว่า เอกสารของทางราชการซึ่งระบุจำนวนเงินที่รับชำระ อันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน

“สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์” ให้หมายความรวมถึงสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักบริหารงานกลางหรือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ แล้วแต่กรณี

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่าหรือสำนักที่ได้รับมอบหมายเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

“หน่วยจัดเก็บเงิน” หมายความว่า สถานที่ที่หน่วยงานย่อยกำหนดให้มีหน้าที่จัดเก็บ และรักษาเงิน ซึ่งมีได้ส่งเงินให้หน่วยงานย่อยเป็นประจำทุกวัน โดยความเห็นชอบจากกรม

“จุดบริการเก็บเงิน” หมายความว่า สถานที่ที่หน่วยงานย่อยกำหนดให้มีหน้าที่จัดเก็บเงิน และนำเงินส่งหน่วยจัดเก็บเงินหรือหน่วยงานย่อยทุกวัน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กรมตามกรอบอัตรากำลังที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ในการอนุรักษ์สัตว์ป่า ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

“กรม” หมายความว่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้อ ๕ “เงินอนุรักษ์สัตว์ป่า” หมายความว่า เงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่าไม้ และบำรุงรักษา เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่าและรักษาไว้ซึ่งแหล่งที่อยู่อาศัยหรือ แหล่งหากินของสัตว์ป่า หรือเพื่อการช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสัตว์ป่า ที่กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับเป็นกรรมสิทธิ์นอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่โอนตามมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ค่าบริการตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ค่าตอบแทนตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) เงินที่มีผู้บริจาคตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) เงินค่าปรับที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเปรียบเทียบตามมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติ สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) เงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับคืนมาจากผู้อยู่ในบังคับมาตรการทางปกครองในการทำลายหรือถอน หรือย้ายสิ่งปลูกสร้างหรือต้นไม้ที่มีผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครอง สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กรมได้ใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง

(๗) เงินที่ได้รับคืนมาตามสิทธิแห่งกฎหมาย

(๘) เงินดอกผลอันเกิดจาก (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗)

ข้อ ๖ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กรมได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า

ข้อ ๘ ให้อธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า” ประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีที่กำกับดูแลงานสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า เป็นรองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินเจ็ดคนซึ่งอธิบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน และงบประมาณ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขออนุมัติใช้เงินอนุรักษ์สัตว์ป่า
- (๓) ควบคุมการใช้จ่ายเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๔) ให้คำแนะนำ ในการนำส่ง และการเก็บรักษาเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า
- (๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การพิจารณาเรื่องใดที่ต้องเลื่อนมา เพราะไม่ครบองค์ประชุม หากได้มีการประชุมในเรื่องนั้นอีก การประชุมครั้งหลังนี้มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน แต่ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การรับเงิน

ส่วนที่ ๑
หลักฐานการรับเงิน

ข้อ ๑๑ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

บัตรค่าบริการ ให้ใช้ตามแบบที่กรมกำหนด โดยจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการที่ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักบริหารงานกลาง เป็นผู้จัดหาใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ และให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อทราบและตรวจสอบได้ว่าจัดพิมพ์จำนวนเท่าใด ได้จ่ายแล้วเท่าใดเลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้หน่วยใดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

ให้สำนักบริหารงานกลาง เป็นผู้จัดหาใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

ให้สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า หรือสำนักที่ได้รับมอบหมายจากกรม เป็นผู้จัดหาบัตรค่าบริการในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับบัตรค่าบริการเรียงกันไปทุกฉบับ และให้จัดทำทะเบียนคุมบัตรค่าบริการไว้เพื่อตรวจสอบได้ว่าจัดพิมพ์จำนวนเท่าใด ได้จ่ายแล้วเท่าใดเลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้หน่วยใดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

ข้อ ๑๓ ให้สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ได้รับใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการ จัดทำรายงานการได้รับใบเสร็จรับเงินให้สำนักบริหารงานกลาง และรายงานการได้รับบัตรค่าบริการ ให้สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า หรือสำนักที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการ และให้จัดทำทะเบียนคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการไว้ เพื่อการตรวจสอบว่าได้ใช้ใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด

ข้อ ๑๔ การจ่ายใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการ ให้หน่วยงานหรือหน่วยงานย่อยพิจารณาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินหรือบัตรบริการนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ไม่มี ความจำเป็นต้องใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการเล่มใด เช่น ยุบเลิกหน่วยงาน หน่วยงานย่อย หรือยกเลิกการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการ หรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หน่วยงานจัดทำรายงานเหตุผลพร้อมนำส่งคืนกรมโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ การใช้ใบเสร็จรับเงินให้ใช้เล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีรายการเป็นจำนวนมาก จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ ๑๗ ห้ามชุด ลบ หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน หากลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ใช้วิธีขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือให้ยกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด

ข้อ ๑๘ การยกเลิกใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการ ให้ขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการนั้นทั้งฉบับ หรือให้ประทับคำว่า “ยกเลิก” ด้วยตรายางสีแดงไว้ในใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการนั้น และให้คงใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการที่ขีดฆ่าเลิกใช้หรือยกเลิกนั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับบัตรค่าบริการในเล่มเพื่อการตรวจสอบ สำหรับใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการที่ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการสูญหาย ให้หน่วยงานผู้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนนับแต่วันที่ทราบว่าใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการสูญหาย แล้วให้รายงานกรมเพื่อทำหนังสือแจ้งเวียนการยกเลิกใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการที่สูญหายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทราบเพื่อป้องกันการนำใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการนั้นมาเป็นหลักฐานในการรับ หรือเบิกเงินทางราชการต่อไป

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งได้รับใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการจัดทำรายงานกรมว่ามีใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการอยู่ในความรับผิดชอบ เล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงิน และบัตรค่าบริการไปแล้ว เล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ทั้งนี้ ตามแบบที่กรมกำหนด โดยอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป สำหรับใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการที่ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

ข้อ ๒๑ ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการเล่มใด สำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการเล่มใหม่ ส่วนใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการฉบับใดยังไม่ได้ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้บุ เจาะรู หรือประทับตราคำว่า “เลิกใช้” ด้วยตรายางสีแดงไว้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป สำหรับใบเสร็จรับเงิน หรือบัตรค่าบริการที่ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานและหน่วยงานย่อยเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินและต้นฉบับบัตรค่าบริการไว้ในที่ปลอดภัยและมีให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

ส่วนที่ ๒
วิธีปฏิบัติในการรับเงิน

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เพื่อรับและโอนเงิน การรับเงินของหน่วยงานย่อย อาจรับเป็นเงินสดหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือวิธีอื่นใดตามที่อธิบดีกำหนด

การรับเงินตามระเบียบนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการ หรือรายงานการรับเงินจาก ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานย่อย และหน่วยจัดเก็บเงิน จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สมุดเงินสด รายงานแสดงการรับเงินแยกประเภทที่นำเสนอให้หน่วยงาน และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และบัตรค่าบริการ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) อย่างซ้ำ ภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีในวันทำการใด ให้ทำการ ลงบันทึกการรับเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในแต่ละวัน ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานย่อยทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บ และนำเสนอหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันให้แสดงยอดรวมเงินรับ ทั้งสิ้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน และในเล่มต้นฉบับบัตรค่าบริการฉบับสุดท้ายของเล่มนั้น ที่ได้รับในวันนั้น และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ให้หน่วยจัดเก็บเงินมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บ กับหลักฐานการรับเงินและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วว่า ถูกต้องครบถ้วนตรงกันให้แสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน และในเล่มต้นฉบับบัตร ค่าบริการฉบับสุดท้ายของแต่ละเล่มที่มีการใช้ไปในแต่ละวัน และลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วนำเสนอ ให้หน่วยงานย่อยต่อไป

กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน ให้ทำบันทึกรายงานหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ ก่อนสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ใบสรุปการรับเงินตามแบบที่กรมกำหนด รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานย่อยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมเงินที่ได้รับในวันนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งกรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาไว้ที่ตู้নিরায়ของหน่วยงานย่อย

ก่อนสิ้นวันทำการให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยจัดเก็บเงินจัดทำใบสรุปการรับเงินตามแบบที่กรมกำหนด รายงานต่อหัวหน้าหน่วยจัดเก็บเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพร้อมเงินที่ได้รับในวันนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งกรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาไว้ที่ตู้নিরায়ของหน่วยจัดเก็บเงิน

หมวด ๓
การเก็บรักษาเงิน

ส่วนที่ ๑
สถานที่เก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานย่อยและหน่วยจัดเก็บเงิน จัดให้มีตู้নিরায়สำหรับเก็บรักษาเงินซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีตู้নিরায় ให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสองดอก แต่ไม่เกินสามดอก โดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกัน โดยสำหรับหนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินส่วนสำหรับที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้ในลักษณะหีบห่อ ณ สถานที่ ดังนี้

- (๑) สำนักบริหารงานกลาง สำหรับสำนักอนุรักษสัตว์ป่า
- (๒) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ สำหรับเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

ส่วนที่ ๒
กรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ในหน่วยงานย่อยนั้นอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานย่อย และหน่วยจัดเก็บเงินนั้น และให้แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินสำรองอย่างน้อยสองคน เพื่อเก็บรักษาเงินในกรณีกรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓๑ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจตู้নিরায়คนละหนึ่งดอก ในกรณีที่มีตู้নিরায়มีลูกกุญแจสามดอกและมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ต้องส่งมอบลูกกุญแจให้กับกรรมการเก็บรักษาเงินสำรองไว้เพื่อทำหน้าที่แทนส่วนลูกกุญแจที่เหลือให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินอื่นเป็นผู้ถือลูกกุญแจนั้น

ในกรณีที่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก การถือกุญแจห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ ในการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับกรรมการเก็บรักษาเงินสำรอง ให้มีการบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๓ กรรมการเก็บรักษาเงิน ต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย หรือมิให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ ในกรณีลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รับรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเปลี่ยนแปลงชุดลูกกุญแจโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๓๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานย่อยหรือหน่วยจัดเก็บเงิน จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นประจำวัน

ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้น ก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับเงินของวันถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ ๓๕ เมื่อสิ้นเวลารับเงิน ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน นำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้กรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในกรณีที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่การเงินนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায় และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๖ เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่การเงินเสนอหัวหน้าหน่วยงานย่อยหรือหัวหน้าหน่วยจัดเก็บเงินเพื่อทราบ

ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง ในกรณีที่มีตู้নিরায়ให้นำเงินเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায় และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทันทีเพื่อพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาต่อไป

หมวด ๔ วิธีการนำส่งเงิน

ข้อ ๓๗ ให้นำฝากหรือนำส่งเงินภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) จุดบริการเก็บเงินให้นำส่งเงินที่จัดเก็บได้ในแต่ละวันไปยังหน่วยจัดเก็บเงินหรือหน่วยงานย่อยทุกวัน

(๒) หน่วยจัดเก็บเงินนำส่งเงินให้หน่วยงานย่อยทุกวันที่สิบห้าและวันสิ้นเดือน ในกรณีที่วันใดมีการจัดเก็บเงินเกินห้าหมื่นบาทให้นำส่งเงินในวันถัดไป เว้นแต่เหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถนำส่งเงินได้ให้นำส่งเงินทันทีที่สามารถนำส่งได้พร้อมรายงานหัวหน้าหน่วยงานย่อยทราบ

(๓) เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละครั้ง แต่ถ้าเงินเกินสองแสนบาทให้นำฝากโดยเร็วแต่อย่างช้าไม่เกินสองวันทำการ

(๔) สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า นำเงินส่งสำนักบริหารงานกลางในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๘ ให้หน่วยงานย่อยนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานที่เปิดไว้เพื่อการนี้ และส่งสำเนาใบนำฝากให้หน่วยงานพร้อมรายงานการรับและนำส่ง หรือนำฝาก และใบนำส่งเงินตามรูปแบบที่กรมกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้หน่วยงานย่อยสรุปข้อมูลการรับและนำฝากเงินจากทะเบียนคุมรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณ แล้วจัดทำรายงานตามแบบที่กรมกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ สำเนาให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ส่งให้หน่วยงาน ๒ ฉบับ พร้อมด้วยสำเนาใบนำฝากเงิน จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้หน่วยงานเก็บไว้ ๑ ฉบับ และหน่วยงานส่งให้กรม ๑ ฉบับ เป็นประจำทุกเดือน และจัดส่งให้กรมภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

หมวด ๕ การใช้จ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

ข้อ ๔๐ อธิบดีอาจมอบหมายรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินตามหมวดนี้ได้ โดยอาจกำหนดวงเงินการอนุมัติให้ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๔๑ การใช้จ่ายเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า อาจมีหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า โดยจัดทำเป็นโครงการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔๒ ให้สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณจากเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนออธิบดีและแจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป

ข้อ ๔๓ ให้กรมแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการใช้จ่ายเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า เพื่อกลั่นกรองความเหมาะสมของโครงการ และจัดลำดับความสำคัญ โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า เป็นประธานกรรมการ มีกรรมการอื่น อีกไม่เกินสิบเอ็ดคน และให้ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน และงบประมาณ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนออธิบดีอนุมัติจึงจะดำเนินการต่อไปได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจ ดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า นำเสนอโครงการให้อธิบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ วงเงินไม่เกินยี่สิบล้านบาท แล้วให้แจ้งคณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๔๕ โครงการซึ่งคณะกรรมการมีมติให้ความเห็นชอบและอธิบดีอนุมัติแล้ว ให้สำนัก อนุรักษ์สัตว์ป่า แจกหน่วยที่ได้รับอนุมัติโครงการทราบและดำเนินการ

ข้อ ๔๖ การใช้จ่ายเงินอนุรักษ์สัตว์ป่าให้เป็นไปเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการการอนุรักษ์สัตว์ป่า เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือ เขตห้ามล่าสัตว์ป่า ให้เป็นไปตามแผนแม่บทที่คณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่ากำหนด ตามมาตรา ๔๕ (๓)

(๒) การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขต รักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า หรือพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าเห็นชอบ ให้เป็นพื้นที่เตรียมการกำหนดเป็นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ตลอดจนเป็นเงิน ช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใดที่เกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริม และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในเขตนั้น

(๓) การบำรุงรักษาสถานที่ หรือการจัดหาสิ่งจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อการอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การให้ความรู้ การศึกษาธรรมชาติของประชาชน

(๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำลาย รื้อถอน ย้ายสิ่งปลูกสร้างหรือต้นไม้ ที่มีผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) การคุ้มครอง ดูแล รักษา หรือช่วยเหลือสัตว์ป่าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดไว้ หรือสัตว์ป่า ที่ตกเป็นของแผ่นดินตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามคำพิพากษาของศาล หรือสัตว์ป่าที่มีผู้ทอดทิ้ง หรือสัตว์ป่าที่พิการ บาดเจ็บ ป่วย อ่อนแอ

(๖) การฝึกอบรม การศึกษา การวิจัย หรือการทดลองทางวิชาการของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสัตว์ป่าและการอนุรักษ์สัตว์ป่า

(๗) เป็นเงินสวัสดิการหรือเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร ที่ได้รับอันตราย บาดเจ็บ เสียชีวิต หรือเป็นเงินช่วยเหลือในการต่อสู้คดีจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการคุ้มครอง ดูแลรักษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า หรือพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการสงวน

และคุ้มครองสัตว์ป่าเห็นชอบให้เตรียมการกำหนดเป็นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) การช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสัตว์ป่า

(๙) การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการตามโครงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและโครงการเกี่ยวกับการอนุรักษ์และดูแลทรัพยากรธรรมชาติ ภายในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีที่เงินงบประมาณมีไม่เพียงพอ

ส่วนที่ ๒

การจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้เข้าศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่า

ข้อ ๔๗ ในกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ธรณีพิบัติภัย คลื่นยักษ์สึนามิ ดินถล่ม ไฟไหม้ป่า โรคระบาด หรือทางราชการมีความจำเป็นต้องใช้ที่พักหรือบริการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ เป็นเหตุทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้บริการได้ ให้ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ขอรับเงินค่าบริการค่าตอบแทนคืนจากกรม

เมื่อผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ตามวรรคหนึ่ง อธิบดีอนุมัติให้จ่ายเงินอนุรักษ์สัตว์ป่าคืนแก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าไปใช้บริการแจ้งขอเงินคืนภายในสามสิบวันหลังจากวันที่กำหนดใช้บริการ ให้คืนเต็มจำนวน

(๒) ผู้เข้าไปใช้บริการแจ้งขอเงินคืนเกินสามสิบวันหลังจากวันที่กำหนดใช้บริการ ไม่ต้องคืนเงินทุกกรณี เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่อาจขอคืนเงินได้ภายในเวลาดังกล่าว แต่จะต้องขอคืนภายในสามสิบวันนับแต่เหตุสุดวิสัยนั้นสิ้นสุดลง

ส่วนที่ ๓

การอนุมัติจ่ายเงินและเงินยืม

ข้อ ๔๘ การอนุมัติการจ่ายเงิน หรือการอนุมัติให้ยืมเงินให้เป็นอำนาจของอธิบดี

ข้อ ๔๙ การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ส่วนที่ ๔

การเบิกจ่ายและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๕๐ เงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ยกเว้นโครงการที่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

ข้อ ๕๑ เงินตามโครงการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากเห็นว่าการเบิกจ่ายเงินไม่ทันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่ออธิบดีได้หนึ่งปีงบประมาณ

เงินตามโครงการในวรรคหนึ่ง ยังไม่สามารถเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่อธิบดีอนุมัติ หากมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินต่ออธิบดีรวมการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินสองปีงบประมาณ

ข้อ ๕๒ เงินตามโครงการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณนั้น แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ให้ขออนุมัติขยายเวลาก่อนที่อธิบดีเพื่ออนุมัติได้ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

หากไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้ถือว่าเงินตามโครงการเป็นอันตกไป

ข้อ ๕๓ ให้หน่วยที่ได้รับอนุมัติโครงการยื่นขอขยายเวลาการเบิกเงินตามโครงการไม่น้อยกว่าสามสิบวันทำการก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น

ส่วนที่ ๕

การจัดทำรายงานการเงินและผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๔ ให้หน่วยงานจัดให้มีการบันทึกบัญชีตามหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๕๕ ให้สำนักอนุรักษสัตว์ป่า และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และสำนักอื่นที่ได้รับอนุมัติเงินอนุรักษสัตว์ป่าให้ดำเนินโครงการ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นประจำทุกเดือนเสนออธิบดี โดยจัดส่งภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ให้สำนักอนุรักษสัตว์ป่า และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ เก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายและเอกสารอื่น ๆ อันเป็นหลักฐานแห่งหนี้เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๕๖ ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เป็นประจำทุกเดือนเสนออธิบดี ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ข้อ ๕๗ ให้สำนักบริหารงานกลางจัดทำรายงานการเงิน สำนักอนุรักษสัตว์ป่า จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ เงินรายจ่าย รายการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการ ตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๕๙ แบบรายงานและแบบพิมพ์บัตรเดิมที่ได้ใช้อยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ใช้ได้ต่อไปอีก จนกว่าจะมีการจัดทำแบบรายงานและแบบพิมพ์ใหม่ตามแบบที่ประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อรรถพล เจริญชันษา

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รักษาการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช