



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการส่งออก

กระทรวงพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๓๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

เป็นปีที่ ๔๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๓๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการค้าและการตลาด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางและมาตรการ เพื่อส่งเสริมการส่งออก

(๒) จัดทำและให้บริการข้อมูลการค้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกแก่ผู้ผลิตผู้ส่งออกไทย และผู้นำเข้าต่างประเทศ

(๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าไทย เพื่อส่งเสริมการส่งออก

(๔) พัฒนาความรู้ความสามารถแก่ภาคเอกชนในด้านการค้าระหว่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการส่งออก ตลอดจนประสานงานและให้ความร่วมมือแก่สถาบันและองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการส่งออก

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองข้อมูลการค้า
- (๓) กองงานแสดงสินค้า
- (๔) กองบริการส่งออก
- (๕) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- (๖) กองแผนงาน
- (๗) กองฝึกอบรมการส่งออก

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ส่วนราชการกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ มีดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ง) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองข้อมูลการค้า มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภาวะสินค้าที่ส่งออก ความเคลื่อนไหว และแนวโน้มของการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางและมาตรการเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการส่งออก

(ข) ประมวลข้อมูลการค้า เพื่อให้บริการและเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ค) สนับสนุนข้อมูลการค้าแก่ศูนย์พาณิชย์กรรมในส่วนภูมิภาคและต่างประเทศ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองงานแสดงสินค้า มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการจัดและเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

(ข) จัดงานแสดงสินค้า ประสาน และเข้าร่วมงานแสดงสินค้า เพื่อส่งเสริมการส่งออกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ ตกแต่ง และบริหารงานอาคารแสดงสินค้าในความรับผิดชอบของกรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองบริการส่งออก มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะเป้าหมาย แนวทาง และมาตรการการพัฒนาและส่งเสริมการส่งออก ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการส่งออกของประเทศ

(ข) ให้บริการแนะนำโอกาสในการส่งออกแก่ผู้ผลิต ผู้ส่งออกไทย

(ค) ประสานงานและจัดคณะผู้แทนการค้าไทย เพื่อบุกเบิกและเจรจาการค้าเกี่ยวกับการส่งออกกับผู้ซื้อ ผู้นำเข้าต่างประเทศ และให้บริการต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนการค้าจากต่างประเทศ

(ง) สนับสนุนผู้ผลิต ผู้ส่งออกไทย เพื่อประโยชน์ในการส่งออกของประเทศ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งกลุ่มผู้ส่งออกสินค้าชนิดต่างๆ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สินค้าไทยในรูปแบบต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) กำหนดแนวความคิด ออกแบบ และจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

(ข) ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและร่วมมือทางด้านการพัฒนาและส่งเสริมการส่งออก

(ค) ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์พาณิชย์กรรมในส่วนภูมิภาคและต่างประเทศ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการส่งออกและคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองฝึกอบรมการส่งออก มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษา และอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนศักยภาพในการส่งออกให้แก่ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) จัดทำเอกสารและสื่อการฝึกอบรม

(ค) ประสานงานและร่วมมือกับศูนย์บริการออกแบบในการจัดฝึกอบรม สัมมนาความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพและรูปแบบสินค้า ตลอดจนการบรรจุหีบห่อเพื่อการส่งออก

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในกรมให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้