



พระราชกฤษฎีกา
แบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง
พ.ศ. ๒๕๓๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗
เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘
วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง
พ.ศ. ๒๕๓๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้สำนักพระราชวัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ถวายความสะดวก ค่าความปลอดภัยแด่พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
- (๒) ปฏิบัติงานในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามพระราชประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานในพระองค์พระบรมวงศานุวงศ์

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรักษาพยาบาลถวายพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์

(๕) ดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ ราชูปโภค ปุชนียสถานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(๖) จัดงาน และปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่างๆ ตลอดจนงานเสด็จพระราชดำเนิน

(๗) จัดการกองทุนต่างๆ และผลประโยชน์ทรัพย์สินของกองทรัพย์ วัดวาอาราม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง และที่อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์และทรัพย์สินของพระบรมวงศานุวงศ์ที่ฝากไว้โดยพระบรมราชานุมัติ

(๘) ควบคุมดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมพระราชฐานต่างๆ ตลอดจนวัดหลวง สุสานหลวง และอาคารสถานที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง รวมทั้งพระราชพาหนะ

(๙) จัดสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในสังกัดตั้งแต่ที่พักออาศัย สโมสรข้าราชการ ตลอดจนฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๐) ปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ตลอดจนจัดฝึกอบรมบุตรหลานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าแก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

(๑๑) เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เช่น การจัดพิพิธภัณฑ์ พระแสงปืนและอาวุธปืนโบราณ พิพิธภัณฑ์วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์พระที่นั่งวิมานเมฆ และพิพิธภัณฑ์ศิลปะพระที่นั่งอภิศกดุสิต เป็นต้น

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักพระราชวัง หรือตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองธุรการที่ประทับ

(๓) กองคลัง

(๔) กองการเจ้าหน้าที่

(๕) กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(๖) กองชาวที่

(๗) กองบำรุงรักษาราชอุทยาน

- (๘) กองพระราชพาหนะ
- (๙) กองพระราชพิธี
- (๑๐) กองแพทย์หลวง
- (๑๑) กองมหาดเล็ก
- (๑๒) กองวัง
- (๑๓) สำนักงานพระคลังข้างที่

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักพระราชวัง มีดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักพระราชวัง และราชการที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักพระราชวัง
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักพระราชวัง
- (ค) จัดทำทะเบียนพระบรมวงศานุวงศ์ ทะเบียนตราตั้งพระราชทานและทะเบียนอื่นๆ ตลอดจนดำเนินงานเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรของแขวงพระราชวัง
- (ง) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการของสำนักพระราชวัง
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักพระราชวัง
- (ฉ) ดำเนินงานห้องสมุด
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองธรรการที่ประทับ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ปฏิบัติงานธรรการทางพระราชฐานที่ประทับ
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อสิ่งของที่ทรงบำเพ็ญพระราชกุศลส่วนพระองค์และสิ่งของที่พระราชทานราษฎร ตรวจสอบใบสำคัญ และทำบัญชีค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง และบูรณะซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคของพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(ง) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง ภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจวิดิทัศน์ ส่วนพระองค์ และจัดทำรายการวิทยุของสถานีวิทยุ อ.ส.พระราชวังดุสิต

(จ) ปฏิบัติงานโครงการส่วนพระองค์และโครงการตามพระราชดำริต่างๆ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักพระราชวัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีของกองทุนต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักพระราชวัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักพระราชวัง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักพระราชวัง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานมหาดเล็ก งานชาวที่ งานห้องเครื่อง งานตำรวจวัง งานพระราชพิธี และงานพระราชพาหนะ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ จัดทำหมายและกำหนดการจัดเตรียมการเสด็จทั้งในประเทศและต่างประเทศ เตรียมการรับรองพระราชอาคันตุกะ ดำเนินงานพระราชกุศล พระราชานุเคราะห์ตามพระราโชบาย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่พระราชกรณียกิจ ปฏิบัติงานโครงการในพระองค์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองชาวที่มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างในเขตพระราชฐานทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ข) ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ และจัดตกแต่งต้นไม้ในพระบรมมหาราชวัง

(ค) ดูแล บำรุงรักษาสสิ่งของเครื่องใช้ และเครื่องประดับตกแต่งตามพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างในเขตพระราชฐาน ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ง) ตกแต่งสถานที่และจัดดอกไม้ประดับสถานที่ต่างๆ ประจำวัน ตลอดจนในงานพระราชทานเลี้ยงและงานอื่นที่จัดขึ้นในเขตพระราชฐาน

(จ) จัดที่พักรับเสด็จและรับรองพระราชอาคันตุกะที่เดินทางมาเยือนประเทศไทย ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดพระที่นั่งและอาคารต่างๆ เป็นที่ประทับพักและเป็นที่พักรับรอง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองบำรุงรักษาราชอุทยาน มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดูแล บำรุงรักษา ตกแต่งราชอุทยานและไม้ประดับภายในอาคาร

(ข) ดำเนินงานสุขาภิบาลของพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(ค) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องจักรกลการเกษตรส่วนพระองค์

(ง) ดำเนินงานปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กองพระราชพาหนะ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดูแล บำรุงรักษา และจัดใช้พระราชพาหนะ และยานพาหนะซึ่งใช้ในราชการของสำนักพระราชวัง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองพระราชพิธี มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสิ่งของเครื่องใช้ในการพิธี เครื่องราชสักการะ และปฏิบัติในการพระราชพิธี พระราชกุศล รัฐพิธี งานเฝ้า งานเสด็จพระราชดำเนิน และงานเสด็จในโอกาสต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ข) ออกหมายกำหนดการ หมายรับสั่ง และหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตาม (ก)

(ค) ร่วมพิจารณากับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการตรวจ และตกแต่งสถานที่ที่จะเสด็จทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ง) ดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ ราชูปโภค ตลอดจนปูชนียวัตถุต่างๆ อันเป็นของพระมหากษัตริย์

(จ) ปฏิบัติหน้าที่ในการพระศพ และศพที่ได้รับพระราชทานเครื่องประกอบเกียรติยศศพ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองแพทย์หลวง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ถวายการตรวจรักษาพระบรมวงศานุวงศ์ ตรวจรักษาข้าราชการและครอบครัว ตลอดจนผู้ป่วยที่มาขอรับการรักษาในโอกาสเสด็จแปรพระราชฐานประทับแรมจังหวัดต่างๆ

(ข) จัดแพทย์พยาบาลประจำปฏิบัติหน้าที่ในงานเสด็จซึ่งจัดขึ้นในเขตพระราชฐาน

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองมหาดเล็ก มีอำนาจหน้าที่

(ก) ปฏิบัติหน้าที่รับใช้ในองค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

(ข) ดูแลรักษาและจัดเตรียมเครื่องทรงและฉลองพระองค์ ซึ่งทรงใช้ในงานพระราชพิธีและทรงใช้ประจำวัน

(ค) ประกอบและตั้งเครื่องเสวยประจำวัน ณ พระราชฐานที่ประทับ ประกอบเครื่องเสวยและอาหารตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดพระราชทาน

(ง) จัดโต๊ะเสวยในการพระราชทานเลี้ยงพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพระราชทานเลี้ยงเนื่องในโอกาสต่างๆ

(จ) ดูแลรักษาสั่งของเครื่องใช้ประจำโต๊ะเสวย และที่ใช้ในการพระราชทานเลี้ยง

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พิธีต่างๆ ที่จัดทางพระราชฐานที่ประทับ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองวัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ถวายความปลอดภัยแด่พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์

(ข) จัดตำรวจหลวงนำเสด็จพระราชดำเนินในงานต่างๆ

(ค) รักษาความปลอดภัยในเขตพระราชฐานที่ประทับ และสถานที่ที่เสด็จ

(ง) รับรองพระราชอาคันตุกะและผู้ที่จะพระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้า

(จ) จัดวิทยากรนำชมและบรรยายแก่แขกของทางราชการ ตลอดจนนักเรียนนักศึกษาในการเข้าชมพระบรมมหาราชวัง

(ฉ) ประดิษฐ์ดอกไม้สำหรับทรงนมัสการ ทรงใช้ และใช้ในงานพระราชพิธีพระราชกุศล และงานอื่น เย็บปักถักร้อยสิ่งของเครื่องใช้ส่วนพระองค์ และใช้ในราชการสำนักพระราชวัง ประกอบอาหารในการบำเพ็ญพระราชกุศลในโอกาสต่างๆ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) สำนักงานพระคลังข้างที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณเฉพาะหมวดเงินอุดหนุนงบประมาณพระมหากษัตริย์

(ข) จัดผลประโยชน์ทรัพย์สินของพระบรมวงศานุวงศ์ วัดและมูลนิธิในพระบรมราชูปถัมภ์ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น สำนักงานวัดพระศรีรัตนศาสดาราม สำนักงานจัดการสวนอัมพร พิพิธภัณฑ์วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์พระที่นั่งวิมานเมฆ และพิพิธภัณฑ์ศิลปาชีพพระที่นั่งอภิเศกดุสิต เป็นต้น

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักพระราชวัง และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรยศแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้