

„Tallinn, Võistluse tn 6“ KORTERIÜHISTU

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Korterühistu nimi on Tallinn, Võistluse tn 6 korteriühistu (edaspidi “Ühistu”).
- 1.2 Ühistu asukoht on Tallinn, Võistluse tn 6.
- 1.3 Ühistu on iseseisev juriidiline isik. Ta juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest Ühistu tegevust reguleerivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Ühistul on õigus määrata teenuste eest tariifid ja hinnad lähtudes tegelikest kuludest.
- 1.5 Ühistu võib kanda maha täielikult amortiseerunud või moraalselt vananenud põhivahendeid.
- 1.6 Ühistul on õigus sõlmida ehitise ja kinnistu haldamiseks, hooldamiseks ja teenindamiseks lepinguid.
- 1.7 Ühistu ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.
- 1.8 Ühistu majandusaasta algus on 1. jaanuar ja lõpp 31. detsember.

2. Ühistu tegevuse eesmärk

- 2.1 Ühistu on mittetulunduslik ja tema eesmärk on korteriomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõtteliste osade ühine majandamine ja haldamine ning Ühistu liikmete ühiste huvide esindamine.
- 2.2 Ühistu eesmärgiks on elamute heaperemeheliku kasutamise korraldamine Ühistu liikmete poolt, samuti elamute korrashoiu eest hoolitsemine, vajalike remontide teostamine ja Ühistu liikmete poolt laekuvate maksete sihtotstarbeline kasutamine.

3. Ühistu liikmed

- 3.1 Ühistu liikmeteks on, ilma sellekohast avaldust esitamata, kõik Tallinn, Võistluse tn 6 asuvate korteriomandite omanikud.
- 3.2 Ühistu liikme poolt pärast korteriomandi võõrandamist loetakse uus omanik endise omaniku asemel Ühistu liikmeks, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates omandiõiguse ülemineku päevast. Eelmise omaniku Ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused lähevad üle uuele omanikule.
- 3.3 Pärandina korteriomandi vastuvõtnud pärija Ühistu liikmeks astumise ajaks loetakse pärandi avanemise päeva.
- 3.4 Liikmeksolek ühistus loetakse lõppenuks:
 - 3.4.1 füüsilise isiku puhul tema surma korral;
 - 3.4.2 juriidilise isiku puhul tema lõppemisel;

3.4.3 korteriomandi võõrandamisel.

3.5 Kui Ühistu omandab korteriomandi, mille eseme mõtteliste osade majandamiseks ta on asutatud, ei loeta teda Ühistu liikmeks.

4. Ühistu liikmete õigused ja kohustused

4.1 Ühistu liikmel on õigus:

4.1.1 kasutada oma korteriomandit sihtotstarbeliselt oma äranägemise järgi, arvestades teiste Ühistu liikmete õigustatud huvidega. Mõttelist osa võib Ühistu liige kasutada lähtudes selle sihtotstarbest.

4.1.2 nõuda teistelt omanikelt, et elamu ja korteriomandi mõttelise ning reaalosa valdamine ja kasutamine toimuks selle sihtotstarbe kohaselt ning arvestades teiste korteriomandite omanike õiguspäraste huvidega.

4.1.3 isiklikult või oma esindaja kaudu osa võtta Ühistu üldkoosolekust ja hääletada üldkoosolekul (vastavalt põhikirja punktile 6.3.5).

4.1.4 saada teavet Ühistu tegevuse ja juhatuse otsuste kohta.

4.1.5 kasutada teisi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi.

4.2 Ühistu liige on kohustatud:

4.2.1 täitma Ühistu põhikirjast ja muudest reglementidest tulenevaid kohustusi ja nõudeid ning Ühistu juht- ja kontrollorganite otsuseid.

4.2.2 tagama, et tema korteriomandi mõttelist ja reaalosa kasutatakse vastavalt sihtotstarbele ning nii, et selle toime teistele omanikele ei ületa omandi tavakasutusest tekkivaid mõjusid.

4.2.3 pidama ise kinni ja tagama, et tema korteriomandi kasutajad peavad kinni Ühistu üldkoosolekul kinnitatud kodukorrrast, kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud sanitaar- ja tuleohutuseeskirjadest, korterite kasutamise ning hooldus- ja remondieeskirjadest oma omandis ja elamu üldkasutatavates kohtades.

4.2.4 hüvitama seaduses sätestatud korras Ühistule ja teistele omanikele tekitatud kahju.

4.2.5 lubama siseneda oma korteriomandisse Juhatuse liikmel ja/või Juhatuse poolt välja valitud spetsialistil rikete kõrvaldamiseks, mis võivad ohustada naaberkorteriomandeid või elamu põhikonstruktsioone või kui see on seotud mõttelise osa korrashoiuga ja vastavaid töid ei ole võimalik teha korteriomandi reaalosasse sisenemata;

4.2.6 korteriomandi võõrandamisel koheselt informeerima sellest juhatust.

4.2.7 esitama juhatusele tõeseid andmeid Ühistu liikmete arvestuse pidamiseks;

4.2.8 tasuma regulaarselt üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamute majandamise jooksvate kulutuste katteks sihtotstarbelisi makseid üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja korras. Arvestuse aluseks võetakse:

Soojusenergia kütteks – vastavalt elamute tegelikule tarbimisele, mida mõõdetakse elamute soojussõlmes kaugkütte mõõturiga ja mis jagatakse korteriomandi eluruumi (korteri) suletud pinna 1 m² kohta.

Soojusenergia vee soojendamiseks – vastavalt tegelikule tarbimisele, korteriomaniku poolt esitatud sooja vee näidu (korterisisene individuaalne soojaveemõõtur) alusel (näit fikseeritakse automaatselt Targa Maja lahendusega).

Vesi ja kanalisatsioon – vastavalt tegelikule tarbimisele, korteriomaniku poolt esitatud vee näidu (korterisisene individuaalne külmaveemõõtur) alusel (näit fikseeritakse automaatselt Targa Maja lahendusega). Kanaliseeritud reovee kogus võrdub tarbitud külma ja sooja vee koguste summaga.

Üldelekter – vastavalt tegelikule tarbimisele, eraldi arvestatakse elamute üldelektrit ning garaažide ja panipaikade elektrit. Elamute üldelekter arvutatakse elamute peamõõteseadme ning korterite (180) mõõteseadmete ja garaažide ja panipaikade mõõteseadme summa vahe, jagatud võrdselt korterite (180) arvule. Garaažide ja panipaikade elekter vastavalt garaaži mõõteseadme summale, jagatud võrdselt panipaikade (180) ja parkimiskohtade (232) arvule garaažides.

Korteri tarbitud elekter – arvestuskuu kulu lähtudes konkreetse korteri kohta paigaldatud mõõteseadmete näitudest.

Üldvesi ja kanalisatsioon – arvestuskuu kulu, jagades selle kulu kõikide korterite kui reaalosade üldpinnaga ning korrutades konkreetse korteri kui reaalosa üldpinnaga, mille omanikult üldvee eest tasumist nõutakse. Üldvee leidmiseks lahutatakse elamute üldveemõõtmise näitudest korterite juurde paigaldatud veemõõtmise näitude summa.

Ebaõigete andmete esitamisel või kasutamiseks keelatud mõõtevahendite kasutamisel lähtutakse juhatuse otsusest.

Heakord ja koristus – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi 1m² kohta.

Elamute -1 ja -2 korruste heakord ja koristus (garaažid ja panipaigad) – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele parkimiskoha ja panipaiga 1m² kohta.

Prügivedu – arvestuskuu kulu, jagades selle kulu kõikide korterite kui reaalosade üldpinnaga ning korrutades konkreetse korteri kui reaalosa üldpinnaga, mille omanikult prügiveo eest tasumist nõutakse.

Elamute halduskulud – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi (korterid ja panipaigad) 1m² kohta.

Raamatupidamine – arvestuskuu kulu, jagades selle kulu kõikide korteriomandite arvuga.

Elamute kindlustus – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi (korterid, panipaigad ja parkimiskohad) 1m² kohta.

Mehaaniline lumekoristus – arvestuskuu kulu, jagades selle kulu kõikide korteriomandite arvuga.

Lifti hooldus ja remont – arvestuskuu kulu, jagades selle kulu kõikide korteriomandite arvuga.

Targa maja hooldus – arvestuskuu kulu, jagades selle kulu kõikide korteriomandite arvuga.

Elamute remondifond – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi (korterid ja panipaigad) 1m² kohta ning iga parkimiskoha kohta (garaažides parkimiskohti kokku 232) arvestuslikult ühe koha maksumuse alusel.

Elamute avariifond – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi (korterid ja panipaigad) 1m² kohta.

Muud majandamiskulud – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi (korterid ja panipaigad) 1m² kohta.

Korteriühistu laenu tagasimakse – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi (korterid ja panipaigad) 1m² kohta.

4.2.9 eelpoolnimetatud maksete mittetähtaegsel tasumisel maksma ühistu juhatuse nõudmisel viivist seadusega sätestatud suuruses ja korras.

5. Ühistu vara ja majandustegevus

5.1 Ühistu vara tekib tema liikmete maksetest, põhikirjaliste ülesannete täitmiseks soetatud varast, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest seadusega lubatud laekumistest.

5.2 Ühistul on osakapital ja ettemaksed.

5.3 Osakapital moodustub Ühistu liikmete osamaksude summast. Liikmete osamaks on rahaline ühekordne maks, mille suuruseks on **2.00** eurot iga korteriomandi reaalse iga ruutmeetri kohta ning mis tasutakse 3-osas alates ühistu moodustamisest.

5.4 Ettemaks moodustub ühistu liikmete ettemaksetest elamu ja maatüki remondi parendamise reservfondi, võimalikust majandusabist ja ühistu muudest tuludest.

5.5 Ühistu liikmed tasuvad kütte, vee (soe ja külma) ja kanalisatsiooni, elektri, prügiveo, targa maja, liftide hoolduse ning muude majandamiskulude ja kommunaalteenuste eest Ühistu kaudu. Ühistu tasub teenuse osutajale lepinguga ettenähtud tähtajaks.

5.6 Ühistu võib põhikirjaliste ülesannete täitmiseks oma majandustegevuses:

5.6.1 sõlmida teenuselepinguid elamute ja maatüki majandamiseks, sh hooldamiseks, haldamiseks, heakorrastamiseks, remontimiseks ja kommunaalteenuste tarbimiseks;

5.6.2 võtta laenu;

5.6.3 omandada ja vajadusel koormata või võõrandada vallas- ja kinnisvara;

5.6.4 kasutada kokkuleppel ühistu liikmega oma tegevuses ühistu liikme vara, hüvitades vastavad kulud;

5.6.5 pöörduda kohtu poole;

5.6.6 esitada osamaksude, ette-, sihtotstarbeliste-, erakorraliste maksete, kommunaalteenuste ja ühistu poolt osutatud teenuste eest võlgnevuse sissenõudmiseks võlgnikust Ühistu liikme vastu hagi kohtusse, sundtäitmise nõude kohtutäiturile.

5.7 Ühistu peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust vastavalt kehtivale seadusandlusele.

5.8 Ühistu ei võta vastu ega kasuta tehingutes sularaha.

6. Ühistu juhtimine ja juhtorganid

6.1 Ühistu juhtorganid on üldkoosolek ja juhatuse.

6.1.1 Ühistu üldkoosolek on kõrgeim juhtorgan.

6.1.2 Ühistu juhatus on Ühistu tegevuse juhtorgan üldkoosolekute vahelisel ajal, mis juhib ja esindab Ühistut lähtudes üldkoosoleku otsustest ja piirangutest, s.h. majandustegevuse aastakavast.

6.1.3 Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt ametisse kuni viieks aastaks.

6.1.4 Juhatuse valimise otsus jõustub selle vastuvõtmise hetkest.

6.1.5 Juhatus on kahe- kuni viieliikmeline.

6.1.6 Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatuse liige peab olema Ühistu liige.

6.1.7 Juhatuse kohuseks on jälgida oma volituste tähtaegu. Kui juhatuse volituste tähtaeg on lõppemas, peab juhatus kokku kutsuma üldkoosoleku juhatuse valimiseks.

6.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

6.2.1 põhikirja, kodukorra ja muude Ühistu tegevust reguleerivate reglementide vastuvõtmine, muutmine ja tühistamine;

6.2.2 ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;

6.2.3 juhatuse valimine, kinnitamine, ennetähtaegne tagasikutsumine ja juhatuse arvulise koosseisu muutmine ning tasustamise üle otsustamine;

6.2.4 Revidendi või revisjonikomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine või audiitori määramine ning nende tasustamise üle otsustamine;

6.2.5 majandusaasta aruande ning majandustegevuse aastakava kinnitamine;

6.2.6 osamaksu suuruse ja selle tasumise korra kindlaksmääramine ning muude Ühistu tegevuseks vajalike maksete ja eraldiste ning nende tasumise tähtaja määramine;

6.2.7 Ühistu ülesannete täitmiseks ning eesmärkide saavutamiseks laenu võtmise otsustamine;

6.2.8 üle **2000.00 euro** maksva vallasvara omandamise, koormamise ja võõrandamise otsustamine ning kinnisvara omandamise otsustamine;

6.2.9 Ühistu vara jagamine Ühistu lõpetamise korral;

6.2.10 kõikides Ühistu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või muu organi pädevusse, otsuste vastu võtmine;

6.2.11 Juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise otsustamine ja selles tehingus Ühistu esindaja määramine.

6.3 Üldkoosoleku kokkukutsumine.

6.3.1 Ühistu üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vähemalt üks kord aastas.

6.3.2 Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku, kui juhatus peab seda vajalikuks või kui seda taotleb kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühistu liikmetest või revisjonikomisjon/revident/audiitor. Taotlus peab sisaldama üldkoosoleku päevakorda ja koosoleku kokkukutsumise põhjendust. Koosoleku kutsub juhatus kokku 15 päeva jooksul alates kirjaliku avalduste saamisest.

6.3.3 Kui juhatus ei kutsu p. 6.3.2 või p.6.3.1 sätestatud korras üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

6.3.4 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab liikmetele ette teatama vähemalt 14 päeva. Teade avaldatakse kõigis trepikodades asuvatel infotahvritel ja omaniku elektronposti olemasolul elektrooniliselt sellele saadetuna. Üldkoosoleku kutsel peab olema näidatud koosoleku toimumise koht, aeg ja päevakord. Üldkoosoleku päevakorra määrab koosoleku kokkukutsuja.

6.3.5 Ühistu liige võib üldkoosolekul hääletada isiklikult või esindaja kaudu (volikirja kehtivuse kontrollimiseks on ühistul õigus teha järelepärimine volitajale, kellel on kohustus vastata). Sealjuures loetakse koosolekul ühistu liikme eest hääleõiguslikuks, v.a. juhul, kui liige ei ole kirjalikult teistsugust tahet avaldanud, ka vastava volikirjata kinnistusraamatusse kantud korteriomandi kaasomanik või ühisomanik või ühistu liikme kinnistusraamatusse ühisomanikuna kandmata abikaasa.

6.4 Üldkoosoleku läbiviimine ja üldkoosoleku otsused:

6.4.1 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb vähemalt 15 korteriomandite omanikest ise või esindaja vahendusel, kusjuures:

6.4.1.1 kui üldkoosolekule ei ilmu nõutud arv korteriomandite omanikke, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt 3 nädala jooksul alates algselt kokkukutsutud üldkoosoleku päevast, teatades üldkoosoleku uuesti kokkukutsumisest vähemalt 7 päeva ette, märkides seejuures ära, et tegemist on teistkordselt kokkukutsutava korduskoosolekuga. Teistkordselt kokkukutsutud kordusüldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 6 korteriühistu liiget.

6.4.2 Üldkoosolekul annab iga korteriomand ühe hääle.

6.4.3 Otsused võetakse vastu üldkoosolekul esindatud korteriomandite omanike poolthäälteenamusega, kui seadusest ei tulene teisiti. Otsused põhikirja muutmise kohta on vastu võetud, kui otsuse poolt hääletab rohkem kui 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

6.4.4 Üldkoosoleku otsustusvõimelisuse määrajaks on registreerimisleht, kuhu kantakse hääleõigusliku Ühistu liikme nimi, temale kuuluva korteriomandi reaalsosa number või temale kuuluvate korteriomandite reaalosade numbrid ja allkiri. Volitatud esindajad kirjutavad registreerimislehele Ühistu liikme nime, keda nad esindavad ja volituse aluse. Volikiri jääb registreerimislehe juurde.

6.4.5 Üldkoosolekul saab otsuseid vastu võtta ainult päevakorras loetletud punktide osas. Üldkoosolek võib otsuseid vastu võtta päevakorra väliste punktide osas üksnes juhul, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik Ühistu liikmed. Üldkoosolekult lahkunud liikme puhul arvestatakse, et ta on vabatahtlikult loobunud hääleõiguse teostamisest. Kui üldkoosolekult lahkunud liikmete tõttu jääb koosolekule kvoorumist vähem Ühistu liikmeid, katkestatakse koosolek.

6.4.6 Üldkoosoleku otsus loetakse üldkoosoleku poolt vastuvõetuks üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühistu liikmed.

6.4.7 Ühistu liige ei või hääletada, kui Ühistu otsustab tema vabastamist kohustusest või vastutusest, temaga tehingu tegemist, tema vastu nõude esitamist või temaga õigusvaidluse pidamist.

6.4.8 Ühistu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada tema juhatuse liikmena tegutsemise kontrollimisel.

6.4.9 Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

6.4.10 Pärast 14 päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Vajadusel määratleb üldkoosolek korra, kuidas otsused avalikustatakse.

6.5 Juhatus

6.5.1 Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

6.5.2 Kõik otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega ning kõik eriarvamused protokollitakse. Juhatuse koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

6.5.3 Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole Juhatuse liikmetest.

6.5.4 Juhatus võib võtta vastu otsuseid ka kirjalikult ilma koosoleku korraldamiseta. Kirjalik otsus on vastu võetud, kui juhatuse liikmed on kinnitanud hääle andmist allkirjaga kirjalikul otsusel või digitaalallkirjaga elektroonilises vormis otsusel. Juhatuse kirjalikud otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega, otsuse vastu hääletanud juhatuse liikmel on õigus nõuda oma eriarvamuse lisamist otsusele.

6.5.5 Juhatuse liikmed vastutavad nende pädevuses olevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest seaduses sätestatud korras.

6.5.6 Juhatuse poolt vastuvõetud üldkohustuslikud otsused tehakse Ühistu liikmetele teatavaks ühistu kodulehel või teadetetahvil. Konkreetsele Ühistu liikmele täitmiseks antud juhatuse otsus tehakse teatavaks sellele liikmele eraldi kirjalikult otsuse postitamisega Ühistu liikme omandis oleva korteriomandi aadressil.

6.6 Juhatuse pädevusse kuulub:

6.6.1 üldkoosoleku kokku kutsumine ning otsuste täideviimine;

6.6.2 Ühistu tegevuse juhtimine ning igapäevase majandamise piiresse jäävate tehingute tegemine Ühistu nimel;

6.6.3 Ühistu liikmete nimekirja pidamine;

6.6.4 Ühistu rahaliste vahendite valitsemine;

6.6.5 raamatupidamise korraldamine;

6.6.6 majandustegevuse aastakava ja aastaaruande koostamine, läbivaatamine ja esitamine üldkoosolekule;

6.6.7 erakorraliste sihtotstarbeliste maksete määramise otsustamiseks üldkoosolekule ettepanekute tegemine;

6.6.8 Ühistu asjade puhul nõuete rahuldamine ja sisse nõudmine ning volituste piires tehingute tegemine;

6.6.9 Ühistu nimel nõuete (sh võlgnevuse, kahju) esitamine;

6.6.10 Ühistu huvide kaitsmiseks volituse andmine esindajale esindamiseks ühistut kohtus või muudes õigustoimingutes;

6.6.11 elamute haldamine, hooldamine, heakorra tagamine või eelnimetatud toimingute korraldamine ning sellega seotud jooksvate Ühistu tegevusega seotud küsimuste (s.h. tehingute tegemise ja

teenuseosutajatega lepingute sõlmimise) otsustamine vastavalt Ühistu põhikirjale, kodukorrale, üldkoosoleku otsustele ja kehtivale seadusandlusele;

6.6.12 Ühistu palgaliste töötajate töölevõtmine ja vabastamine arvestades punktis 6.2.8 toodud piirmäära ja ühiskoosolu poolt antud volitusi;

6.6.13 järelevalve korraldamine avarii-, hooldus, ja remonditööde üle;

6.6.14 Ühistu liikmetele vajaliku teabe andmine;

6.6.15 muude Juhatusese seaduse, käesoleva põhikirja, kodukorra ja üldkoosoleku otsustega pandud ülesannete täitmine ja täitmiseks vajalike otsuste vastuvõtmine;

6.7 Juhatusel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

6.8 Õigust Ühingu esindada ja Ühingu nimel all kirjutada lepingutele ning teistele dokumentidele omavad kõik juhatuse liikmed tingimusel, et alla kirjutab vähemalt kaks juhatuse liiget.

7. Järelevalve

7.1 Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite üle, selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek valida või määrata revisjonikomisjoni, revidendi või audiitori.

7.2 Revidendiks, revisjonikomisjoni liikmeks või audiitoriks ei või olla Ühistu juhatuse liige ega raamatupidaja.

7.3 Kui üldkoosolek on valinud või määranud revisjonikomisjoni, revidendi või audiitori, siis koostab määratud isik(ud) üldkoosolekule esitamiseks lõppenud majandusaastaaruande oma aruande või järeldusotsuse.

7.4 Revidendi, revisjonikomisjoni liikmed või audiitori võib üldkoosoleku poolt valida või määrata kuni järgmise majandusaasta aruande kinnitamiseni, juhatuse volituste ajaks või vastavalt vajadusele.

7.5 Revisjonikomisjoni liikmel, revidendil või audiitoril on õigus:

7.5.1 tutvuda Ühistu varalise olukorraga, arveldusarvete ja kontode ning raamatupidamisdokumentidega;

7.5.2 nõuda juhatuselt suulisi ja kirjalikke selgitusi;

7.5.3 nõuda juhatuselt abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;

7.5.4 viibida juhatuse koosolekutel ja olla informeeritud juhatuse otsustest ja ettekirjutustest;

7.5.5 kokku kutsuda erakorraline üldkoosolek või juhatuse erakorraline koosolek.

8. Ühistu lõpetamine

8.1 Ühistu tegevuse lõpetamine ja selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

8.2 Ühistu tegevuse lõpetamisel jagatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järele jäänud ühistu vara liikmete vahel võrdeliselt nende osamaksude suurusega.

Tallinn, Võistluse tn 6 korteriühistu põhikiri on koostatud 9 (üheksal) leheküljel ja kinnitatud **28.09.2023** korteriühistu üldkoosoleku otsusega.