



**WILIAN PERKASA
GROUP**

KEBIJAKAN HUMAN RESOURCES DEPARTEMENT
- Policy

No. Terbit : 01 No.Kebijakan : 003/SKM/MNGT/I/2022
Tgl. Terbit : 03 Januari 2022
No revisi, tanggal : -
Tanggal Efektif : Januari 2022 Status Distribusi :
Diterbitkan oleh : Management ☐ *Terkendali*
Status : Terbatas ☐ *Tidak terkendali*
*) Berilah tanda ✓ untuk staus yang relevan

KEBIJAKAN : **KOMPENSASI PENGGANTI LEMBUR TETAP SUPIR
(HEAD OFFICE)**

Internal Use for WPG

Disetujui oleh ;

Widiyati Wilian

Corporate Service Director

Erry Wilian

Managing Director



KEBIJAKAN HUMAN RESOURCES DEPARTEMENT
- Policy

No. Terbit : 01 **No.Kebijakan** : 003/SKM/MNGT/I/2022
Tgl. Terbit : 03 Januari 2022
No revisi, tanggal : -
Tanggal Efektif : Januari 2022 **Status Distribusi** :
Diterbitkan oleh : Management ☐ *Terkendali*
Status : Terbatas ☐ *Tidak terkendali*
*) Berilah tanda ✓ untuk staus yang relevan

KEBIJAKAN : **KOMPENSASI PENGGANTI LEMBUR TETAP SUPIR
(HEAD OFFICE)**

Internal Use for WPG

Disetujui oleh ;

Widiyati Wilian
Corporate Service Director

Erry Wilian
Managing Director



1. Pengertian

- 1.1. Kompensasi pengganti lembur tetap supir di Head Office bertujuan untuk memberikan kompensasi ataupun bentuk tunjangan tidak tetap, atas kinerja ataupun pegormance karyawan driver di head office.
- 1.2. Bentuk pemberian pengganti lembur tetap diberikan sebagai upaya dalam menggantikan aktifitas jak kerja driver yang dalam rutinitas pekerjaan melebihi jam kerja yang tentative, namun dalam pelaksanaan tidak diberikan uang lembur.
- 1.3. Kompensasi pengganti lembur tetap supir, diberikan sesuai dengan estimasi waktu yang variative dan disesuaikan berdasarkan lama masa kerja karyawan driver, sehingga dapat memberikan kenyamanan dan optimalisasi kinerja driver yang relevan dengan posisi tersebut.
- 1.4. Kategor Fungsi Jabatan/posisi driver, dalam kompensasi dibagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu ;
 - 1.4.1. Supir operasional Pool – Head of Departement
 - 1.4.2. Supir Direksi (Deputy GM – Up)

2. Kebijakan dan ketentuan Umum

- 2.1. Ketentuan kompensasi pengganti lembur tetap supir di Head Office
 - 2.1.1. Kompensasi pengganti lembur tetap supir diberikan dalam memberikan nilai penghasilan bagi driver, dalam akumulasi UMP pemedintah.
 - 2.1.2. Besaran nilai kompensasi pengganti lembur tetap supir sesuai dengan kebijakan yang relevan berdasarkan masa kerja dan lingkup tanggung jawab supir.
- 2.2. Kompensasi pengganti lembur tetap supir Head Office yang diberikan secara gross per bulan dan pembayarannya dilakukan bersamaan dengan pembayaran gaji bulan berjalan.
- 2.3. Tunjangan Acting merupakan komponen biaya di luar dari penggajian/ tunjangan tidak tetap sehingga tidak di perhitungkan dalam : THR, Bonus, Kenaikan Gaji, dan Pesangon.
- 2.4. Besarnya tunjangan acting sesuai jabatan/posisi Acting (Promosi Internal) ditetapkan sebesar ;
 - 2.4.1. Supir Operasional Pool & Head of Departement

No	Uraian	Satuan	Jumlah (Keterangan
I	a. Saat Ini	Rp/bln	-	
	b. Menjadi			
	Supir masa kerja 1 - 2 Th	Rp/bln	125.000,-	Pengganti lembur yg tentative
	Supir masa kerja 3 - 5 Th	Rp/bln	200.000,-	Pengganti lembur yg tentative
	Supir masa kerja 5 - 7 Th	Rp/bln	275.000,-	Pengganti lembur yg tentative
	Supir masa kerja 7 Th- Up	Rp/bln	350.000,-	Pengganti lembur yg tentative



2.4.2. Supir Direksi (Deputy GM – Up)

No	Uraian	Satuan	Jumlah	Keterangan
II	a. Saat Ini		-	
	Supir DGM Mill	Rp/bln	600.000,-	Pengganti lembur dan rutin HO - Site
	Supir CSD	Rp/bln	-	Personality Rewards
	Supir Manging Director	Rp/bln	-	Personality Rewards
	b. Menjadi			
	Supir DGM Mill	Rp/bln	700.000,-	Pengganti lembur dan dan rutin HO - Site
	Supir CSD	Rp/bln	--	Pengganti lembur yg tentative
	Supir Manging Director	Rp/bln	200.000,-	Penambahan insentif Plus Pengganti lembur yg tentative sesuai masa kerja

2.4.3. Penambahan kompensasi uang lembur supir dengan jam kerja rutin antar – jemput.

- Supir yang melakukan pekerjaan rutin dengan jam kerja menjemput Head of Departemen/ Direktur lebih dari 1 jam baik masuk dan pulang, maka pengganti uang lembur di berikan penambahan sebesar Rp. 250.000,- dari kompensasi pengganti lembur supir sesuai masa kerja.
- Besaran nilai penambahan kompensasi lembur supir dengan jam kerja antar – jemput rutin ini, di buktikan dengan daftar absensi driver sesuai peformancinya kehadiran.

2.5. Dengan diberlakuknya kebijakan kompensasi uang lembur supir Head Office, maka segala kebijakan uang lembur supir sebelumnya (jika ada) maka di nyatakan tidak berlaku Kembali.

2.6. Kebijakan tunjangan biaya lokasi atau tempat tinggal ini berlaku per- Januari 2022.