 <b>WILIAN PERKASA</b> <b>GROUP</b>	<b>BEST PRACTICE OF OPERATIONS</b>					
	<b>- WORKING INSTRUCTION</b>					
	Kode IK	:	WI.WPG.BPO.ENV.PLB			
	Judul Dokumen	:	<b>Penanganan Penyimpanan Limbah LB3</b>			
	No Terbit, Tgl	:	01, 01 Desember 2021			
		Status	:	General		
	No Revisi, Tgl.	:	-	Page/of pages	:	1 of 3

## 1. Ketentuan Umum

### 1.1. Ruang Lingkup

- 1.1.1. Instruksi kerja berlaku di Wilian Perkasa Group
- 1.1.2. Instruksi kerja ini mencakup semua aktivitas penerimaan, penyimpanan, pencatatan LB3 di TPS LB3 berizin

### 1.2. Pelaksana

- 1.2.1. Operator / petugas TPS LB3
- 1.2.2. HSE Staff Unit operation

### 1.3. Definisi

- 1.3.1. Limbah B3 adalah sisa suatu usaha atau kegiatan yang mengandung bahan berbahaya dan beracun yang karena sifat dan konsentrasinya serta jumlah baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat mencemarkan atau merusak lingkungan hidup

## 2. Langkah Kerja

### 2.1. Persiapan

- 2.1.1. Pastikan karyawan sebelum beraktivitas wajib menggunakan APD seperti; masker, sarung tangan karet, sepatu safety & helm pelindung
- 2.1.2. Pastikan Kotak P3K (isi sesuai dengan Permenakertrans No.PER.15/MEN/V/III/2008 – 21 buah) tersedia di lokasi gudang limbah B3.

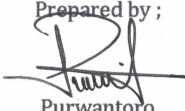
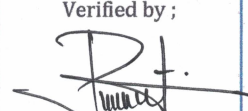
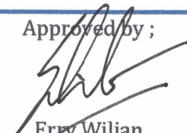
### 2.2. Pelaksanaan


#### 2.2.1. Penerimaan Limbah Oli Bekas, Filter Bekas, Aki Bekas, Kain Majun dan Fiber Terkontaminasi, serta Bohlam.

- a. Periksa kondisi drum yang berisi oli bekas, filter bekas dan kain majun terkontaminasi atau aki bekas yang diterima pastikan tidak terdapat kebocoran.
- b. Pastikan drum oli bekas memiliki penutup yang kuat untuk mencegah terjadinya tumpahan saat dilakukan pemindahan atau pengangkutan.
- c. Jika terdapat drum yang bocor segera pindahkan isinya dalam drum yang bagus.
- d. Catat dalam Kartu Pencatat LB3 (WPG.BPO.ENV.PLB-1) berdasarkan jenis limbah yang diterima dan jumlah drum yang dipakai untuk menempatkan LB3 tersebut.

#### 2.2.2. Penyimpanan Limbah Oli Bekas, Filter Bekas, Aki Bekas, Kain Majun dan Fiber Terkontaminasi, serta Bohlam.

- a. Tumpukan kemasan limbah B3 maksimal 3 lapis di atas palet (setiap palet mengalasi 4 drum).

Distribusi kepada : No. Pengadaan : Tgl. Distribusi : Status Distribusi : <input type="checkbox"/> Terkendali <input type="checkbox"/> Tidak Terkendali <i>Tandai ✓ untuk status yang sesuai</i>	Prepared by ;  Purwanto Head of IA & CC	Verified by ;  Management Representative	Approved by ;  Erry Wilian Managing Director
--	---	--	--

 WILIAN PERKASA GROUP	<b>BEST PRACTICE OF OPERATIONS</b>		
	<b>- WORKING INSTRUCTION</b>		
	Kode IK	: WI.WPG.BPO.ENV.PLB	
	Judul Dokumen	: <b>Penanganan Penyimpanan Limbah LB3</b>	
	No Terbit, Tgl	: 01, 01 Desember 2021	Status : General
	No Revisi, Tgl.	: -	Page/of pages : 2 of 3

- b. Jarak antar penumpukan / palet sepanjang  $\pm 60$  Cm.
- c. Jarak susunan kemasan tertinggi dan jarak blok kemasan terluar terhadap dinding bangunan penyimpanan sepanjang  $\pm 1$  meter.
- d. Kemasan-kemasan berisi limbah B3 yang memiliki jenis dan karakteristik yang berbeda tidak saling cocok harus di simpan secara terpisah atau dibuatkan sekat

#### 2.2.3. Penanganan Tumpahan & Ceceran Oli Bekas, Filter dan Air Aki Bekas

- a. Jika terjadi tumpahan atau ceceran limbah B3, segera taburkan serbuk fiber kering dan bersihkan.
- b. Tempatkan serbuk fiber yang telah tercampur dengan limbah B3 ke dalam drum dan bakar ditempat yang telah ditentukan .

#### 2.2.4. Pengeluaran Limbah Oli Bekas, Filter Bekas, Aki Bekas, Kain Majun dan Fiber Terkontaminasi, serta Bohlam.

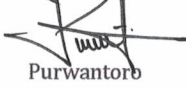

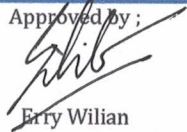
- a. Pengeluaran oli bekas berdasarkan atas permintaan dari petugas LB3 yang telah disetujui oleh Assistant/ Asst Manager atau Manager atau kondisi tempat penampungan yang sudah penuh dan segera harus dikirim ke pengumpul yang memiliki ijin atau juga masa simpan yang telah melebihi dari izin.
- b. Bagian gudang akan mengeluarkan sesuai permintaan tersebut dan mencatat jumlah yang di keluarkan (WI.WPG.BPO.ENV.PLB-1).
- c. Dalam pemanfaatan oli bekas cegah jangan sampai terjadi tetesan atau tumpahan ke lingkungan.
- d. Jika terjadi tetesan atau tumpahan ke lingkungan segera taburkan serbuk fiber kering lalu bersihkan.

#### 2.2.5. Penanggulangan Kebakaran


- a. Pastikan APAR selalu tersedia di lokasi gudang limbah B3 atau bangunan yang terdekat dengan gudang LB3.
- b. Pastikan APAR dalam kondisi siap pakai dan lakukan pemeriksaan secara periodik.
- c. Jika terjadi kebakaran segera matikan panel listrik dan gunakan APAR yang tersedia.
- d. Jangan gunakan air untuk memadamkan api jika terjadi kebakaran di gudang LB3.
- e. Jika kebakaran terjadi mintalah bantuan ke Tim ERP terdekat untuk memadamkan api dan lakukan tindakan evakuasi dan pemulihan.

#### 2.2.6. Pengiriman LB3 Ke Tempat Pengumpul Sementara (TPS LB3)

- a. Oli bekas yang terkumpul di tempat penyimpanan sementara di Estate maksimal sebanyak 200 liter dan tidak lebih dari 3 bulan masa simpan atau masa ijin simpan LB3 yang berlaku.
- b. Oli bekas, Filter bekas, Aki bekas dan kain terkontaminasi yang terkumpul di gudang LB3 harus diserahkan ke tempat pengumpul yang mempunyai izin.

Distribusi kepada	:		Prepared by ;	Verified by ;	Approved by ;
No. Pengadaan	:				
Tgl. Distribusi	:		Purwantoro		Erry Wilian
Status Distribusi	:	<input type="checkbox"/> Terkendali <input type="checkbox"/> Tidak Terkendali			
Tandai $\checkmark$ untuk status yang sesuai			Head of IA & CC	Management Representative	Managing Director



 <b>WILIAN PERKASA</b> <b>GROUP</b>	<b>BEST PRACTICE OF OPERATIONS</b>		
	<b>- WORKING INSTRUCTION</b>		
	Kode IK	: WI.WPG.BPO.ENV.PLB	
	Judul Dokumen	: <b>Penanganan Penyimpanan Limbah LB3</b>	
	No Terbit, Tgl	: 01, 01 Desember 2021	Status : General
	No Revisi, Tgl.	: -	Page/of pages : 3 of 3

c. Catat banyaknya Oli bekas, Aki bekas dan baterai bekas yang dikirim pada form pengiriman.

d. Kirim LB3 dengan dokumen yang lengkap.

e. Pastikan tidak ada ceceran pada proses pengiriman.

2.2.7. Lakukan serah terima Limbah LB3 (oli bekas, filter bekas) dengan pihak yang berwenang di TPS LB3.

### 2.3. Pelaporan

2.3.1. Operator memberikan laporan pencatatan neraca LB3 kepada Environment Staff atau Compliance Regulation Staff Head Office

2.3 Asst. manager/ Manager Operasional Pabrik/Kebun, memastikan laporan periodik pengelolaan LB3 di unit operasionalnya termonitor dengan baik.

### 3. Ketentuan Lingkungan dan K3



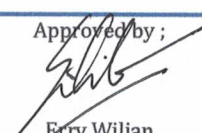
3.1. Memastikan karyawan sebelum beraktivitas wajib menggunakan APD seperti; masker, sarung tangan karet, sepatu safety & helm pelindung.

3.2. Dilarang membuang sampah disembarangan tempat saat beraktivitas

### 4. Lampiran

4.1. WPG.BPO.ENV.PLB-1 Kartu Pencatatan LB3

Internal Use for WPG

Distribusi kepada : No. Pengadaan : Tgl. Distribusi : Status Distribusi : <input type="checkbox"/> Terkendali <input type="checkbox"/> Tidak Terkendali Tandai ✓ untuk status yang sesuai	Prepared by ;  Purwantoro Head of IA & CC	Verified by ;  Management Representative	Approved by ;  Erry Wilian Managing Director
---	---	--	--



Data :  
Lokasi :  
Bulan/Tahun :

[illegible]

7