

Vocabulary Chapter 16:

Tekst 1 *Karim* på side 208:

En hjelpemann – An assistant, a helper

En varebil – A delivery van

Et vikariat – A deputyship, a temporary job (as a substitute for somebody)

Etter en stund – After a while

Et bilverksted – A car repair shop

En CV – A resume

Å levere – To hand out, to give away, to send

Et vikarbyrå – A temp agency

En annonse – An advertisement

En søknad – An application

Et verksted – A workshop

En ledig stilling – A vacancy

Å kaste – To throw

Et garn – A fishing net

Å dra inn (et nett med fisk) – To haul (a fishing net)

Hoved- (we use this in compound words) – Main

Hovedansvar – Main responsibility

En vakt – A shift (at work)

Burde (presens: bør) – Should

Å starte for seg selv – To establish one's own business etc.

Tekst 2 *Samira* på side 209:

Nødvendig – Necessary

Å vente på – To wait for (something/someone)

Å være heldig – To be lucky

En pleieassistent – A nursing assistant

En sykehjem – A nursing home

Å stelle – In this context: To take care of (also referring to help with everyday activities, such as personal hygiene, put on clothes etc.)

Å trenge ei hånd å holde i – To need a hand to hold (to feel comfort, support etc.)

Hverdagen – Everyday life

En engel – An angel

Å bli irritert på noen – To get irritated or frustrated with somebody

Ikke så ofte – Not that often

Jeg ser lyst på framtida – To be optimistic about one's future (the future seems to be bright)

Å være sikker på noe – To be certain about something

Tekst 3 Åse på side 210:

En husøkonom – An economist with the main responsibility for the cleaning and management related to this in larger businesses

En stilling – A position

(Et) renhold – Cleaning

Et vaskemiddel – A detergent

Et sengetøy – Bedwear, bedding

Et regnskap – Accounts

Å føre regnskap – To keep accounts

Å kjøpe inn – To purchase

Å lære noen opp – To give someone work training (the noun is opplæring)

En fordel – An advantage

En egenskap – A quality, a characteristic trait

Å ta utdanning ved siden av jobben – To study while one is also working

Å være god til noe – To be good or skilled at something

Å samarbeide – To cooperate

Å sørge for – To make sure of something, to be responsible for something (related noun: ansvar)

En avdeling – A department, a division

Å gjøre en avtale – To make a deal, an agreement

Å levere varer og tjenester – To deliver products and services

Et håndkle (flertall: håndklær) – A towel

Å ha orden – To keep one's things in order

Å planlegge – To plan for, to make plans

Plutselig – Suddenly, all of a sudden

Å ha noe på lager – To have something in stock, to something available

Tekst 4 *Nikos* på side 211:

Å få øye på – To see: to catch sight of

Ledelse – Management

På nettet – Online

Å søke på en jobb – To apply for a job

Å ha full jobb – To work fulltime

Har du tenkt å bli her? – Do you intend to stay here?

Ja, jeg har tenkt det – Yes, I intend to do so

Å lengte – To long for, to miss

Å drømme om – To dream about

Tekst 5: *Hvordan finner du jobb?* På side 212:

Å lete etter – To look for, to search for

Å være kvalifisert – To be qualified

Å være aktuell – To be of current interest, to be relevant

Å passe – (here:) to suit, to be suitable

Å være oversiktlig – To be clear, synoptical

Å legge vekt på noe – To emphasize, to accentuate

En opplysning – Information

Gjennom – Through

Folk en kjenner – People one knows

CV på side 213:

En fødselsdato – Date of birth

En sivilstatus – Marital status

Annen erfaring – Other experiences

En forening – A union, an association

Et førerkort – A driver's license

En kunnskap – A knowledge

Datakunnskaper – Computer skills

En arbeidsgiver – An employer

Å få vite – To get to know

Å være i orden – To be in order, to be all right

Å skrive opp noen som referanse – To list someone as a reference

(Er det i orden å skrive deg opp som referanse? – Is it all right if I list you as my reference?)