



PLA DE VOLUNTARIAT

Did Associació



Did associació

Sumari

1. Qui som

2. Perquè un pla de voluntariat

3. Requisits de les persones voluntàries

4. La gestió del voluntariat

5. L'acollida, l'orientació i l'acompanyament

6. La formació

7. Aspectes legals

8. Legistlació de referència



1. Qui som

DID: Dinamització i Documentació per a la Igualtat d'Oportunitats és una entitat sense ànim de lucre d'intervenció social i educativa que neix, a finals del 2006, per promoure la igualtat d'oportunitats en la nostra societat. El feminisme, la no violència, el respecte per la diversitat i els processos personals són les nostres línies d'actuació en tot allò que emprenem.

Som un equip de professionals de l'Acció Social que treballem per cobrir les necessitats de la ciutadania pel que fa a serveis especialitzats d'atenció i intervenció, i projectes d'acció comunitària.

La nostra mirada

Des de DID Associació ens plantejem aquest servei com una eina d'apoderament i aprenentatge per a les famílies. Ho farem atenent als següents aspectes, que guiaran la nostra intervenció:

- Parentalitat positiva
- Detecció de necessitats i vulnerabilitats
- Perspectiva de gènere
- Respecte als processos individuals
- Atenció a la diversitat

Missió

Promoure la Igualtat d'Oportunitats a la societat donant resposta a les necessitats socials des d'una mirada inclusiva, interseccional i a través de la Innovació Social.

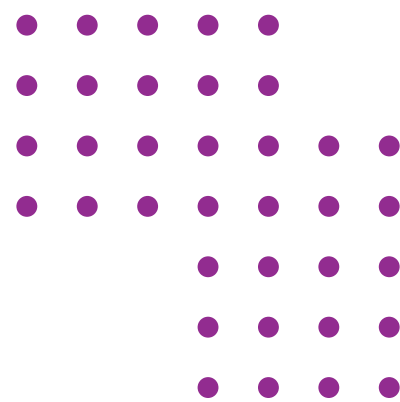
Visió

La nostra mirada és integradora des del respecte als processos individuals i col·lectius i capacitadora pel que fa a l'apoderament de les persones.

Valors

Ens mou la igualtat, la diversitat, la no violència i el treball en xarxa.

2. Perquè un pla de voluntariat



Did associació hem elaborat el Pla de Voluntariat per realitzar una gestió del voluntariat de qualitat. Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra entitat. Per aquest motiu, el Pla de Voluntariat pretén clarificar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar la feina realitzada per les persones voluntàries i que serveix de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixin la nostra missió.

El pla de Voluntariat de Did associació te com a objectius:

- Regular les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent
- Donar més valor a les tasques de voluntariat
- Impulsar noves formes de voluntariat dins l'entitat.

A la nostre entitat considerem que el voluntariat té un rol concret que és complementari al treball professional, que en cap cas el substitueix, i que aporta una altra visió del treball realitzat per l'entitat. Els professionals i el voluntariat han de compartir el projecte de l'entitat. La diferència ve donada pel tipus de vinculació (no és una relació laboral) i pel tipus de tasca que desenvolupen (tasques de suport).

Considerem que el voluntariat:

- Aporta valor solidari a l'entitat, ja que proporciona un reconeixement a l'entitat en la què participen les persones voluntàries
- Desenvolupa un paper de sensibilització social: el treball amb voluntariat té un efecte multiplicador, ja que aquest transmet la seva experiència al seu entorn.
- Proporciona noves idees i noves maneres d'enfrontar-se a la realitat.

Did Associació aporta al voluntariat:

- Facilita informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa.
- Fa partícip a la persona voluntària dels valors i de la trajectòria de la entitat.
- Aporta coneixement i experiències que contribueixen al creixement personal.
- Proporciona al voluntariat un reconeixement a la seva tasca.
- Recolza la seva acció voluntària amb un suport professional.

3. Requisits de les persones voluntàries

El perfil que es demana, és el de ser persones motivades per aportar la seva experiència, enriquiment personal i compromís vers els col·lectius als quals atent l'entitat. Persones que de forma lliure i voluntària decideixen dedicar part del seu temps a la realització de les diferents activitats i programes que ofereix Did associació.

Funcions:

A nivell general, les funcions de la persona voluntària seran:

- Estar compromès amb la finalitat i els objectius de l'entitat.
- Acompanyar i donar suport als professionals de l'entitat.
- Contribuir al desenvolupament de la missió de l'entitat.

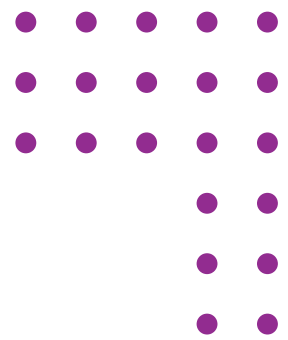
Motivacions:

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de l'entitat es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries.

Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- Tenir una persona de referència.
- Orientació i suport durant el període de voluntariat.
- Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes.

4. La gestió del voluntariat



Responsable del voluntariat

La responsabilitat del voluntariat recau en la direcció de Did Associació. Així mateix, podrà assignar una altra persona referent que sigui l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarqui en els valors de l'entitat. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- Informar i representar al voluntariat en tot moment.
- Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries.
- Facilitar vies de comunicació i participació.
- Assignar tasques i funcions al voluntariat.
- Cuidar i motivar a l'equip.
- Organitzar i repartir les tasques.
- Coordinar al voluntari amb la resta de professionals.
- Realitzar funcions d'administració i gestió.

5. L'acollida, l'orientació i l'acompanyamen

Primera entrevista

El primer procés d'acollida de la nova persona voluntària la realitza la Coordinadora de projectes de l'Entitat, que és la que recull, per una banda, la inquietud del nou voluntari/ària, i encaixa aquesta amb la necessitat de l'entitat. A través de l'entrevista, la Coordinadora explica tots els programes i projectes que duu a terme l'entitat, amb els objectius i les necessitats de cadascun. I la persona voluntària exposa les seves motivacions i inquietuds. Amb tota la informació, es concreta el perfil de voluntària on pot encaixar. La Coordinadora de projectes també ha de fer l'acompanyament en la signatura dels documents necessaris, donant tota la informació sobre què s'està signant.

Incorporació a l'equip

Un cop establert aquest primer encaix el voluntari/ària, es fa una trobada per presentar a tot l'equip humà del projecte on participarà. Es presenta a totes les professionals i voluntaris que treballaran amb ell/a. Llavors, s'inicia la seva participació en el programa o activitat concret, contant en tot moment amb el suport tant dels professionals que seran els responsables d'oferir en tot moment suport tant per qualsevol aclariment, necessitat, dubte, inquietud, etc.

Acompanyament

De forma regular es duen a terme trobades individuals i generals amb els voluntaris/es per tal de saber com es troben tant en la mateixa Associació com en el desenvolupament concret de la seva tasca. Aquestes reunions són igualment utilitzades per modificar i proposar tots els canvis necessaris tant per la mateixa activitat o programa com pel mateix benestar del voluntari/ària mirant sempre com a figura central el benestar de la persona atesa.

Desvinculació

La desvinculació i finalització del compromís entre Entitat i la persona voluntària, es pot realitzar per: acord d'ambdues parts, incompliment manifest de qualsevol dels seus deures, per impossibilitat de poder complir o seguir per diferents motius amb el desenvolupament o compliment de la seva tasca; o per extinció o reorientació del projecte en el qual es col·labora.

Si ha estat l'entitat qui ha decidit desvincular a la persona voluntària, es comunica de forma sincera, explicant els motius de la decisió, ficant exemples sobre la tasca i no sobre la persona. Si es la persona voluntària qui ha decidit marxar, es pregunta sobre els motius d'aquesta decisió, oferint un espai segur per expressar-se.

En funció de la possibilitat de voluntari/ària es busca un espai d'agraïment per la tasca desenvolupada, essent a les hores presents tots els professionals implicats en la tasca de la persona concreta, així com la resta de voluntaris/es. També es permet a la persona voluntària, poder-se acomiadar dels usuaris/es.

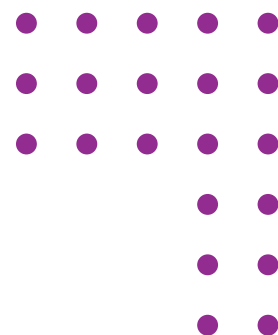
6. La formació

Des de Did associació es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es consideri adequada pel desenvolupament de l'activitat.

En aquest sentit la formació inclourà:

- Què és el voluntariat i què implica.
- Aproximació a la missió i objectius de l'entitat.
- Formació sobre la temàtica o activitat en què intervindrà la persona voluntària.
- Perspectiva de gènere i llenguatge inclusiu.

7. Aspectes legals



Assegurança del voluntariat

L'Entitat compta amb una assegurança obligatòria que cobreix qualsevol incidència o dificultat que es pugui presentar amb el voluntariat mentre aquest dut a terme la seva tasca en aquesta. L'Assegurança està realitzada amb la Companyia ASEPEYO, i cobreix els accidents o incidències que puguin produir-se durant l'acció voluntària de la persona.

Política de protecció de dades

Amb la inclusió de les noves tecnologies dins de les comunicacions, publicacions i accions comercials de difusió que pot realitzar Did Associació, i la possibilitat que aquestes puguin aparèixer en les xarxes tant de la mateixa entitat com externes, i sobre la base del dret de la mateixa imatge reconegut en l'article 18 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982 de 5 de maig sobre el dret a l'honor, a la intimitat de la persona i familiar i a la mateixa imatge, Did Associació, demana el consentiment per tal de poder publicar imatges en les quals pugui aparèixer individualment o en grup i amb caràcter divulgatiu el mateix voluntari/ària. És aleshores quan aquest/a si així ho considera, concedeix aquesta autorització.

Tanmateix, Did associació, garanteix a tot el voluntariat la correcta utilització de les dades personals de cada voluntari i voluntària.

8. Legistlació de referència

En relació amb el voluntariat i amb les entitats de voluntariat

- Resolució de 7 de gener de 1994, per la qual es disposa la publicació de l'Acord del Consell Rector de l'INCAVOL relatiu al cens d'entitats.
- Ordre de 2 de juny de 1994, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Pla de formació del voluntariat de Catalunya.
- Resolució de 5 de juny de 1997, per la qual es disposa la publicació de l'Acord de 23 de maig de 1997 del Consell Rector de l'INCAVOL de creació del Servei Català del Voluntariat.
- Carta del voluntariat de Catalunya, adoptada pel Parlament de Catalunya en la seva resolució 98/V, de 29 de maig de 1996.
- Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.
- Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa. En relació a l'àmbit associatiu deroga els articles 30, 31, 32, 36, 37 i 38 de la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions.
- Llei 25/2015, del 30 de Juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Sant Boi de Llobregat, Setembre 2024



Did associació

C/Miquel 2, despatx 0, 08830 Sant Boi de LL
www.didassociacio.com
info@didassociacio.com