

(招标编号

投 标 书

采购人：上海

采购代理机构：

投标单位：上

二〇一八年五月



2018 年度

设置

(招标编

技
术
标

目录

技术标

一、对本项目总体要求的理解.....	53
1.1 项目概况.....	53
1.2 项目现状分析.....	54
1.3 完成后的预期成效.....	54
二、本项目实施方案.....	55
2.1 项目范围.....	55
2.2 技术方案编制依据与原则.....	55
2.2.1 技术方案编制依据.....	55
2.2.2 平面坐标系统.....	55
2.2.3 测量技术方案编制原则.....	55
2.2.4 里程桩号确定的原则.....	56
2.2.5 里程桩及分界桩的设置.....	56
2.3 项目计划工期安排.....	56
2.3.1 工期计划.....	56
2.3.2 工期安排.....	56
2.3.3 工期节点计划.....	57
2.4 仪器设备配置及人员技术力量配置.....	57
2.4.1 人员技术力量配置计划.....	57
2.4.2 设备配置.....	57
三、工作质量、安全管理措施.....	58
3.1 质量目标.....	58
3.2 质量保证体系.....	58
3.3 项目工作的管理.....	59
3.4 保证施测质量的措施.....	59
3.5 项目服务质量保证组织措施.....	60
3.6 项目管理服务质量保证制度措施.....	61
3.7 野外作业.....	62
3.8 资料采集及整理.....	62
3.9 服务质量保证信息管理措施.....	62
3.10 文件控制.....	62
3.11 项目进度保证措施.....	63
3.12 施工组织进度计划控制.....	64
四、供应商基本情况表.....	65

五、拟投入本项目负责人详细情况表.....	66
六、拟从事本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表.....	67
6.1 主要项目成员一览表.....	67
6.2 主要项目成员履历表.....	68
七、资格条件及实质性要求响应表.....	76
八、与评标有关的投标文件主要内容索引表.....	77

一、对本项目总体要求的理解

1.1 项目概况

的设置基础性工作，也是规范海塘管理的前提。上海市海塘里程桩第一次施测是在 1983 年，随后 1998、2003、2008、2013 又开展了四次里程桩修侧补测工作，同时建立了以五年为周期的海塘里程桩和海塘调查工作机制。伴随近几年滩涂圈围工程建设，一线海塘走向发生了新的变化，2017 年已启动开展了 13 里程桩进行修测、补测工作，并编制《上海市海塘调查资料（2018 年）》。为了更好地完成这项工作，结合海塘网格化管理，需更新海塘里程桩（整公里桩，1/2 公里桩）及单位分界桩，并设置 NFC 芯片。完成陆域片（金山、奉贤、浦东、宝山）及横沙岛一线海塘 860 块里程桩、单位分界桩设置。我公司响应上海市堤防（泵闸）设施管理处的招标文件参加该《2018 年度海塘里程桩、单位分界桩设置(陆域片及横沙岛)》项目的招投标。

项目范围示意图



1.2 项目现状分析

本项目范围内的里程桩都是 13 年及以前设置的，样式规格不近相同，且多有损毁缺失。管理起来比较繁琐，且里程碑只有桩号没有别的信息，识别起来比较麻烦。同时 17 年调查新增的一线大堤还没有设置里程桩，新老叠加管理起来比较混乱，容易搞混。所以需要统一部署里程桩。

1.3 完成后的预期成效

新制作的里程桩规格统一、标识醒目；每块里程碑都内置 NFC 芯片，使用手机可以方便的读出相应里程桩的信息；新增单位分界桩设置，是网格化管理科学方便；内置 NFC 芯片做到信息化管理，提高了管理效率。

二、本项目实施方案

2.2 技术方案编制依据与原则

2.2.1 技术方案编制依据

本项目测量技术方案的依据如下

- (1) GB/T12898-2009 《国家三、四等水准测量规范》;
- (2) GB/T18314-2009 《全球定位系统 (GPS) 测量规范》;
- (3) SL197-2013 《水利水电工程测量规范》;
- (4) 沪水务[2012]511 号 《上海市滩涂地形测量技术规定》;
- (5) 《13 里程桩修测补测工作纲要》;
- (6) DG/TJ08-2121-2013 《卫星定位测量技术规范》;
- (7) 合同要求及其他相关技术规范。

2.2.2 平面坐标系统

项目使用坐标系统: 上海平面坐标系统; 1954北京坐标系; WGS84大地经纬度。

2.2.3 测量技术方案编制原则

编制本项目工作方案依据如下原则:

1、系统性原则

(1) 响应招标文件要求, 在项目数据基础上, 将项目有机结合, 并形成有效三维空间, 项目的测量数据相互能进行校核验证;

(2) 运用、发挥系统功效对项目进行全方位、立体观测, 确保所测数据的准确、及时, 同时为了维护数据的权威性、有效性及可靠性;

(3) 在施测过程中确保数据的连续性、完整性、系统性。

2、可靠性原则

(1) 采用比较完善的测量手段和方法;

(2) 测量中所使用的仪器、设备均应事先进行检定, 并在有效期内使用;

(3) 控制点应采取有效的保护措施。

3、经济合理性原则

(1) 在安全、可靠的前提下结合工程经验尽可能地采用直观、简单、有效的施测方法;

-
- (2) 在确保质量的基础上，择优选择成本较低的国产或进口测量仪器设备；
 - (3) 在确保全面、安全的前提下，充分利用测量数据之间的相关性，提高工作效率，降低项目成本；
 - (4) 坚持“因地制宜，技术可靠，经济合理”的原则。

2.2.4 里程桩号确定的原则

1) **海塘工程分类原则：**历代的滩涂圈围工程，层层叠加形成了多道海塘，按照地理位置和功能要求的不同，将海塘工程分为一线海塘、主要备塘和次要备塘三大类。一线海塘是指直接面临长江口和杭州湾的海塘工程；主要备塘是指分布在内陆区域，能与一线海塘共同形成封闭区域，仍且长期保持原有堤防形态，将继续发挥防汛功能的海塘；次要备塘是指分布在内陆区域，除一线海塘和主要备塘以外，仍有海塘管理部门按照职能进行管理的海塘。

2) **新一线海塘确定原则：**2013 年海塘调查资料中没有涉及，滩涂圈围工程经过滩涂主管部门批准，通过滩涂主管部门在 2013 年以后的竣工验收的大堤可确定为新一线海塘。

3) **桩号确定原则：**桩号点位于海塘工程堤顶道路的中心线上。理论上堤线走向是由无数个相邻的点组成，桩号设置在整公里、半公里

2.2.5 里程桩及分界桩的设置

1) **位置设置：**收集《上海市海塘调查资料（2013）》及 2017 年新调查的资料，内业计算出需设置的里程桩及分界桩的坐标信息，然后使用 GPS 到实地放样出设置位置，

2) **安装：**使用电钻将里程牌、分界牌安装到放样出的安装位置，安装要求垂直平顺，美观牢固。

2.3 项目计划工期安排

2.3.1 工期计划

为保证 12 月 31 日前按时完成项目，我公司对本项目工期做如下安排：

- 1) 接到中标通知书后，项目部召开工作准备会议；
- 2) 组织相关技术人员进行现场查勘；
- 3) 收集、分析本项目基础测绘资料，制订详细的技术方案，并进行技术与安全交底；
- 4) 外业人员进场，开展工作；质量检查员对外业过程及中间成果进行检查和验收；同时进行资料内业整理，提交成果报告。

2.3.2 工期安排

整个项目计划从 6 月开始至 12 月完成历时 200 天，计划工期进度如下：

- 1) 召开工作会议：2 天；

- 2) 现场查勘: 7 天;
- 3) 资料收集、编写技术大纲和技术与安全交底: 20 天;
- 4) 外业测量及质量检查: 120 天;
- 5) 资料整理: 30 天 (注: 外业测量时, 内业资料同时整理,)

2.3.3 工期节点计划

- 1) 2018 年 7 月 31 日前完成里程桩及分界桩制作。
- 2) 2018 年 8 月 1 日开始逐步开展安装工作。
- 3) 2018 年 11 月 30 日, 完成安装, 并将资料汇总整理后上报市堤防处。
- 4) 2018 年 12 月 31 日前, 完成资料整编工作, 及项目验收工作。

2.4 仪器设备配置及人员技术力量配置

2.4.1 人员技术力量配置计划

2.4.2 设备配置

该项目我单位拟投入以下仪器设备:

序号	设备名称	型 号	数量	产地	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					

三、工作质量、安全管理措施

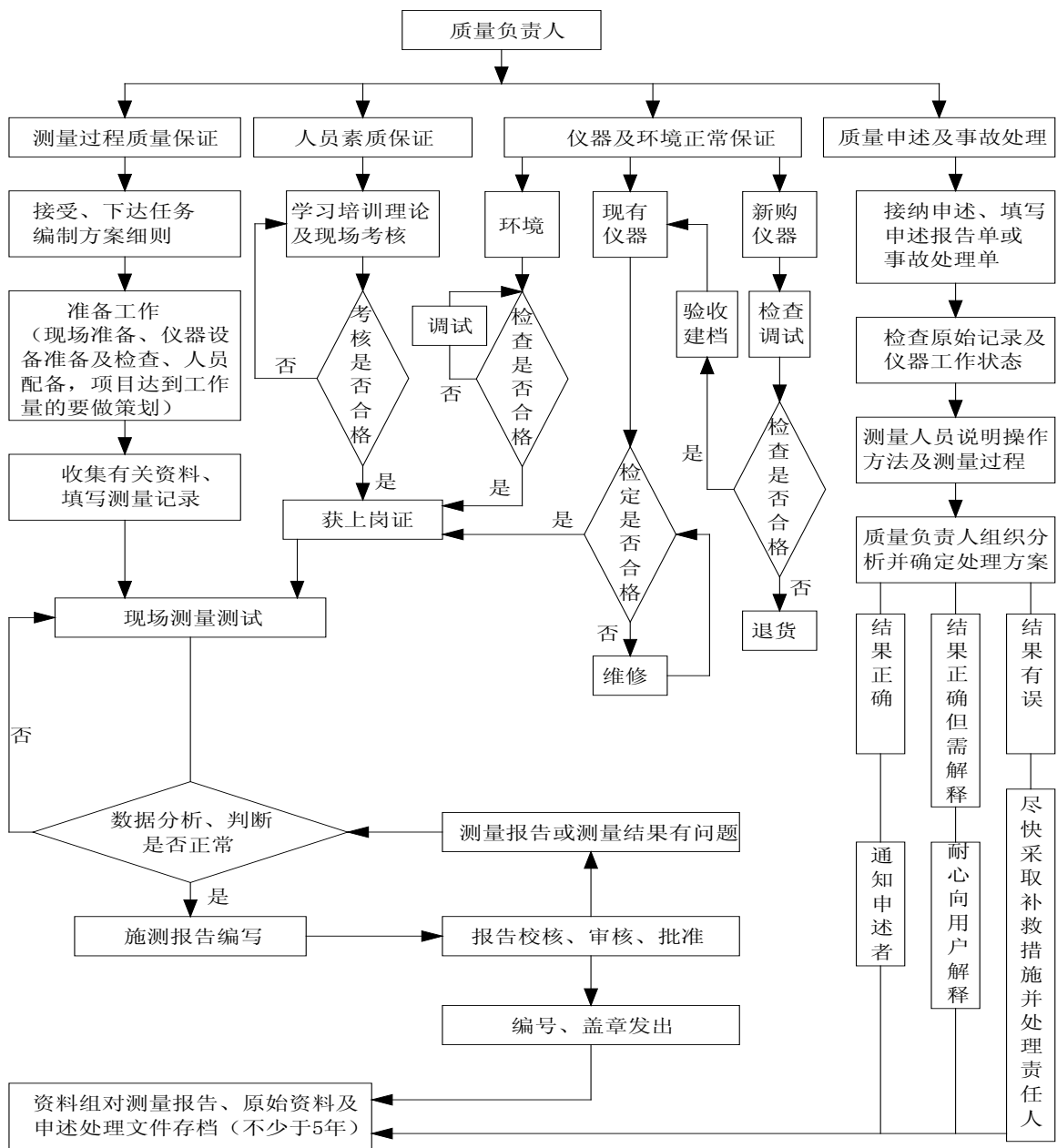
3.1 质量目标

本项目质量目标：**创优。**

严格执行施工组织设计的内容，主动配合管理机构在实施过程中各方面的协调工作，处理好各相关单位和人员的关系。

服务于全过程。及时做好各类信息的收集、汇总、分析和反馈。认真完成本项目由于设计变更等原因而增加的工作量，并保证要求和工作质量不变。

3.2 质量保证体系



3.3 项目工作的管理

1) 实行项目经理负责制

项目组成员服从项目经理的统一调配,并在日常工作中严格按设计方案的要求带领作业人员实施作业,并经常保持与管理单位的联系,及时了解现场情况,安排与落实安装工作的步骤,配合施测的顺利进行。

2) 施测过程的质量控制

作业人员应严格按方案要求及相应规范进行作业,发现超出允许误差时应及时纠正或进行返工。技术问题由工程负责人与审核人审定人商量后作出决定,工程负责人与审核人实施测量过程中的质量控制,杜绝质量问题的产生。

3) 文件与资料的管理

施测工作中的相关函件、以及日常测量工作中的内外业资料等应分类装订统一管理,或者有计算机备份以防丢失。提交的测量成果资料应统一格式并进行签收登记。

3.4 保证施测质量的措施

1) 健全项目管理服务质量保证体系

本项目部将严格执行我单位的质量方针:以促进人与自然和谐发展为使命,负责守信,优质高效,以先进的技术和完善的服务,持续满足顾客、社会和员工的期望。为确保整个工程满足合同规定的要求,将对工程进行质量策划,编制与质量体系相一致的质量计划。

为了使本产品和服务满足合同规定的需要,根据相关文件要求,结合 GB / T19001—2000 ISO901:2000 标准及标准《质量/环境/职业健康安全管理手册》(QC/HDY21.01-2006)编制本工程质量保证大纲及相应的支持文件。

文件化质量体系的编制和运行管理的组织工作由工程项目部质量安全组归口管理,各组负责实施。

2) 质量体系的建立

项目质量代表:本工程项目负责人为质量代表,负责质量体系的建立和管理。

项目质量管理工程师:本项目设立一名质量管理工程师,由项目总工程师兼任。质量管理工程师由项目质量代表直接领导,负责日常质量保证体系的管理工作。

3) 项目质量体系建立依据:

- ① GB / T19001—2000 ISO901:2000 标准;
- ② 本项目招标文件中列出的规程、规范;
- ③ 相关国家法规、建设单位有关规定、要求。

3.5 项目服务质量保证组织措施

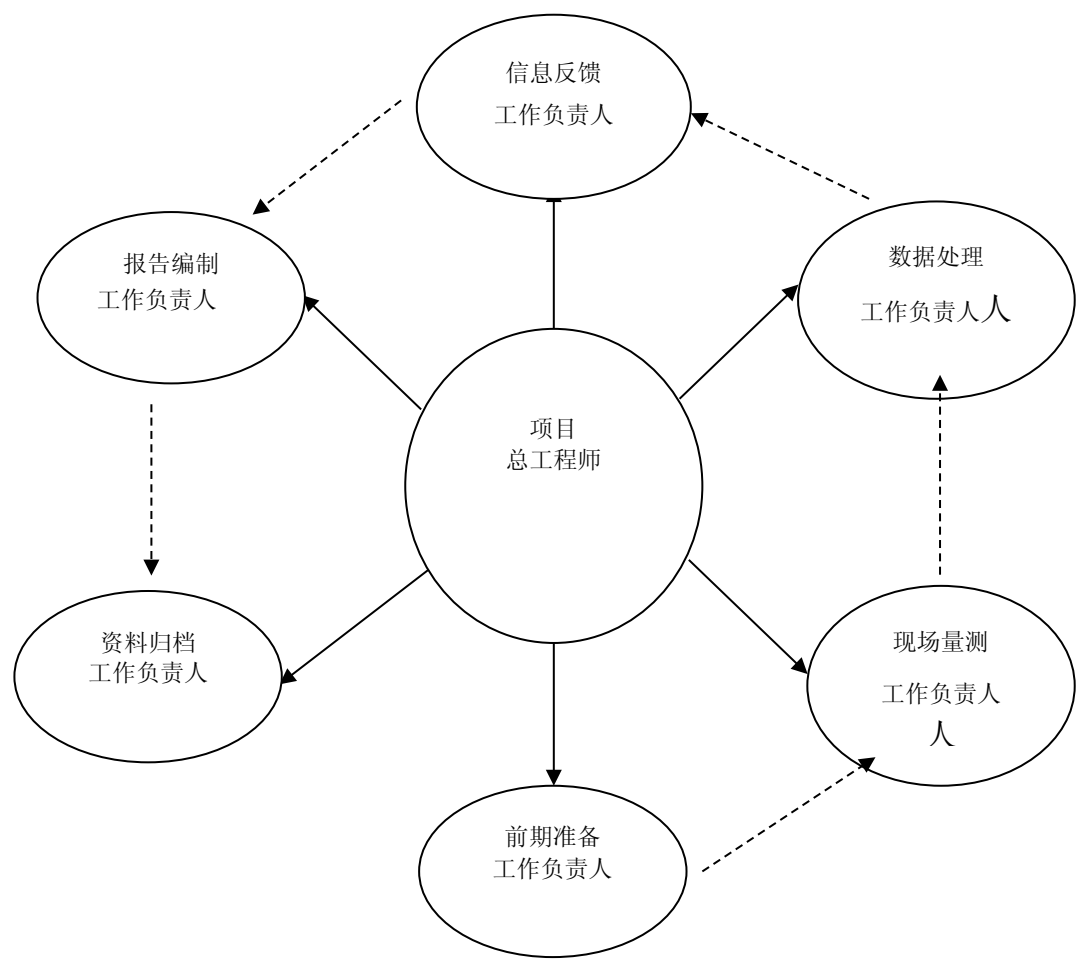
1) 建立测量管理质量保证组织机构

本项目负责人为质量代表，负责质量体系的建立和管理，本项目总工程师为质量管理工程师，由项目质量代表直接领导，负责日常质量保证体系的管理工作。项目综合管理部质检工程师负责管理工作质量的监督与检查。

2) 制定测量技术管理内部流程

管理工作责任重大，要及时评估工程施工对周边环境及安全影响程度，还要指导、监督测量小组采取正确的施工方法和相应的保护措施来保证施工的安全。

要顺利完成对项目的管理的任务，首先我们将在项目部制定一个完善的、系统的项目技术管理内部流程。该流程侧重于技术方面的管理，实行专事专管制。技术管理内部流程中的每个环节都任命一个专项工作负责人，各环节的技术工作由该环节工作负责人统筹安排。所有工作负责人再由项目总工统一领导，组成以项目总工为核心的内部技术运转流程，各环节工作负责人在完成自己负责的事务之后向下一环节的工作负责人做好技术交接工作。遇到技术难题，由项目总工召集技术专家和各负责人共同研究解决。



3) 明确岗位职责

项目管理工作涉及诸多环节，每个环节的工作人员也有分工，要明确每个岗位工作人员的职责，使得每项目个人都知道自己的职责，并很好地履行自己的职责，不至于在工作过程中出现工作盲区而影响工作。对技术管理过程中涉及的资料收集齐全、方案编制、方案审查、测量实施、数据分析、报告编制、报告审批、报告提交、信息反馈和资料归档等方面工作职责作出明确规定。

4) 设立质检工程师

项目部任命专业水平高、经验丰富的专业工程师担任质检工程师，专门负责质量监督、管理项目的质量与安全。对巡视检查的质量进行监督、管理与控制。质安部成员对各个工作环节进行定期检查或不定期的抽查，召开质量剖析会，发现问题及时解决，及时整改。建立质量奖惩制度，奖优罚劣，对造成事故的责任人处以重罚。

5) 投入高素质的专业人员

项目施测人员应具有相当的专业知识与技能，并取得相应岗位的上岗证，巡视人员相对固定并配备测量专业相关技术人员，人员结构合理，人员素质能够保证满足工程需要。本项目配备有较高专业知识和丰富工程经验的人员，项目负责人和项目总工经验丰富，具有工程管理、工程协调和处理复杂技术问题的能力。项目配备测量等专业高级技术人员，人员结构合理，人员素质能够保证满足工程需要。在项目服务实施中，保证本项目所列项目负责人、项目总工、专业技术人员和骨干测量技术工人全部到位。

3.6 项目管理服务质量保证制度措施

项目负责人结合项目特点与业主要求，制订适合本项目的管理制度，保证所有工作能有条不紊的顺利开展，确保管理工作纵向到人，横向到边，并根据实际情况不断优化技术管理流程。结合本项目的工作特点，应制订以下制度：

1) 施测方案审核制度

测量方案是质量保证的根本，对自身第方案编写应深入细化，明确做什么与怎么做，对于重点、难点要有针对性措施；所有施测方案均进行三级审核，由项目总工审批后委托方批准。

2) 技术培训及技术交底制度

国家、地方和业主有关标准、规范、规程及技术方案的贯彻、执行是质量保证的关键，直接影响到工程质量能否达到设计、规范要求。进场前应对现场施测管理人员进行培训和交底，操作者必须严格执行规范、标准、技术方案，明白技术要求、工序流程、质量标准、安全措施等，并在技术交底记录上签字认可。施测方案的实施由项目总工指导，项目质安部负

责监督。

3) 会审制度

在施测工作开始前，项目总工负责组织相关人员对测量方案进行会审，提出问题，做好预控工作，将隐患消灭在萌芽状态。

3.7 野外作业

1) 组成强有力的项目组，抽调业务水平高，责任心强，工作认真负责的人员担任项目组主要负责人。项目组的其它管理人员、操作人员具有相应的管理水平和技术操作能力，关键、特殊岗位人员持证上岗。

2) 测量工程专业技术强，我司将对职工进行宣贯、培训，对职工加强质量意识教育，把“质量第一”从思想上落实到行动中去。对项目全过程进行详细的施工记录。

3) 进场前，组织全体人员学习施测技术方案，每个测量人员了解项目的总体要求，熟悉各自岗位的职责、技术要求和作业程序，严格按施工组织设计执行。

3.8 资料采集及整理

1) 制定有关质量文件和记录的管理办法，及时做好各类原始记录、工程测量资料、各类测量数据、仪器鉴定报告的收集、整理、汇总工作；

2) 外业观测资料在内业计算前均要进行检查与复检，在保证采集数据正确的前提下方可进行计算；

3) 对施工组织设计进行会审，及时编制分项施工指导性文件、制定工序质量控制文件，及时解决测量过程中出现的各种技术问题。

3.9 服务质量保证信息管理措施

为保测量工作中，内、外部文件的流转畅通，以加快施测信息反馈速度，提高测量服务质量，应对来往文件进行规范管理。

3.10 文件控制

1) 范围

适用于质量体系运行相关的文件和资料（施工组织设计、质量大纲、图纸、技术文件及委托人提供的标准、原始资料、各相关单位的联系函、有关的会议纪要等）的控制。

2) 文件的编制、审核和批准

各种图纸、技术文件应明确编制、审核、批准等相应的岗位责任人，各个环节均须签字，重要文件须报请公司有关部门批准。

3) 文件的发布和颁发

文件应分类编号，建立文件发放系统。文件必须及时发放，使参与活动的人员能够了解并使用完成该项活动所需的正确合适的文件，文件发放时应填写“文件分发单”，请接收单位签收。

外来文件和资料接收后由专人登记造册，分类保管。

4) 文件变更的控制

变更文件必须按规定的程序进行审核和批准，审核人有权查阅有关背景资料。变更的文件必须由审核和批准原文件的同一单位或人员进行审核和批准。必须把变更的文件及时通知有关人员和单位，以防使用过时或不合适的文件。

3.11 项目进度保证措施

1) 施工进度目标

加强项目协调管理，使得各施工顺序，衔接关系适当，施工科学、合理。保证计划总工期实现，力争提前完成合同工期。

2) 施工进度程序

根据本工程特点，程序可分为工作准备阶段、仪器安装调试阶段、正常施测阶段、项目数据整理成图阶段。

①施工准备阶段

这一阶段主要做各种施工准备工作，通过充分细致的准备工作，可为工程的施工创造良好的物质和技术条件，是施工能顺利进行的必要保证。施工单位需从技术、物资、劳动组织、施工现场和施工场外等各方面作好充分准备。内容主要包括：对项目的深化设计、熟悉施工现场，编制工程实施总体方案，其中含有：各子系统相应的施工进度计划、工程劳动力需要量计划、设备材料进出场计划等，并采购材料，安排劳动力逐步进场，实施培训。为下一步工程实施做好人力、物力、资料等各方面的准备工作。

②仪器安装阶段仪器调试阶段

系统安装完成后进入系统调试阶段，对设备进行通电、调试；单机试运转；单系统调测、多系统联动调测。同时，对于调试方面的细节问题要重视、及时与相关人员联系、协调并给予解决，做好调试记录。

③正常施测运行阶段

根据实测要求进行系统试运行测试的工作，派专人进行试运行的维护工作，并做好试运行测试的运行记录。保证将来有据可查。创优良工程创造条件。

④项目数据整理成图阶段

经自检合格后，整理好各类观测数据、计算数据、成果报表、电子文档以及图形数据，做好工程竣工资料的制作，将完整的竣工资料交付甲方使用。

3.12 施工组织进度计划控制

1) 施工进度计划与实施

项目管理部在总体施工进度计划指导下，编制好施工作业计划，由项目负责人向测量小组交底和组织实施。

2) 安全保证体系

由项目经理全面负责本司在现场的安全。现场组织中设置质量安全保障员，有专人负责安全措施的实施和检查工作。整个施工期间，将负责现场作业的全部安全。对所有参加本工程的人员进行人身意外伤害保险，制定并实施一切必要的措施，保护工程现场的安全。

安全保护责任：

① 按有关规定履行其安全防护职责，其内容应包括安全员的设置、测量人员的水上作业必须穿戴救生衣等的安全措施。

② 加强对职工进行施工安全教育，并按有关的规定编印安全防护手册发给全体职工。工人上岗前应进行安全知识的培训，合格者才准上岗。

③ 遵守国家颁布的有关安全规程。若责任区内发生重大安全事故时，将立即通报，并在事故发生后 24 小时内提交事故情况的书面报告。

3) 文明施工保证措施

由项目经理全面负责施工现场的文明施工工作，以实现文明工地的目标。主要采取以下措施：

① 对每位项目部人员进行文明施工教育；

② 做好与其他承包人之间的协调工作，尽量减少施工干扰，减少相互之间的矛盾；

③ 服从现场监理工程师的协调；

④ 搞好生活卫生和周围环境卫生；

⑤ 礼貌用语，处好与周围工作人员的关系，营造一个团结文明的工作环境。

四、供应商基本情况表

单位名称	上海 [REDACTED]		单位地址	[REDACTED]	
成立时间	2011 年 8 月 29 日		注册资金 (万元)	[REDACTED]	
行政负责人	[REDACTED]		技术负责人	[REDACTED]	
从事相关专业服务的资质情况	资质名称	颁发部门		资质等级	颁发时间
	[REDACTED]				
从事专业的人数 (人)	共 56 人，其 中				
	职称等级 (人)				
	高级	中级	初级	其它	
	9 人	26 人	18 人	3 人	
其它有竞争力的说明					

投标人 [REDACTED]

投标人公章：上 [REDACTED]

投标人签署日期：2018 年 5 月 8 日

五、拟投入本项目负责人详细情况表

姓名					
最高学历及毕业院校和专业					
职称					
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话） 2007 2015					
近三年与本项目相匹配的项目情况或业绩					
序号	项目名称	参与时间	主要业绩	参与项目的角色	其他
1					
2					
3					
4					
5					
合计					

投标人

投标人

投标人签署日期：2018 年 月 日



六、拟从事本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表

6.1 主要项目成员一览表

序号	姓名	性别	年龄	本项目 分 工	学历 专业	执业资格 和职称	执业经历	近三年类 似业绩经 验
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

投标人

投标人公章：上海

投标人签署日期：2018 年 5 月 8 日

6.2 主要项目成员履历表

主要人员履历表

姓名			
职务			
参加工作时间		从	
执业资格			
2007. 7~201 2015. 3 至今			
工			等)
2015 年：都 2016 年：都 2016 年：香 2016 年：嘉 2016 年：20			

姓名：
Full Name

身份证号：
ID No.

管理号：
Administrat

发证日期：
Issue Date

专业名称：
Professional Field

资格名称
Qualificational Title

批准时间
Approval Date

批准单位
Approved

批准文号
Approval

评审组
Evaluation

2013

日

建

限公司

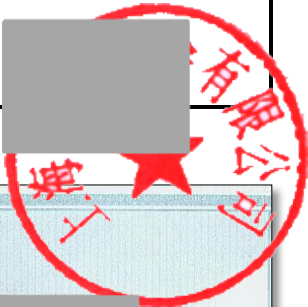
主要人员履历

姓名	
职务	
参加工作时间	
执业资格	
1993.7 2011.8	
)
2015 2016 2016 2016 2016	



主要人员履历表

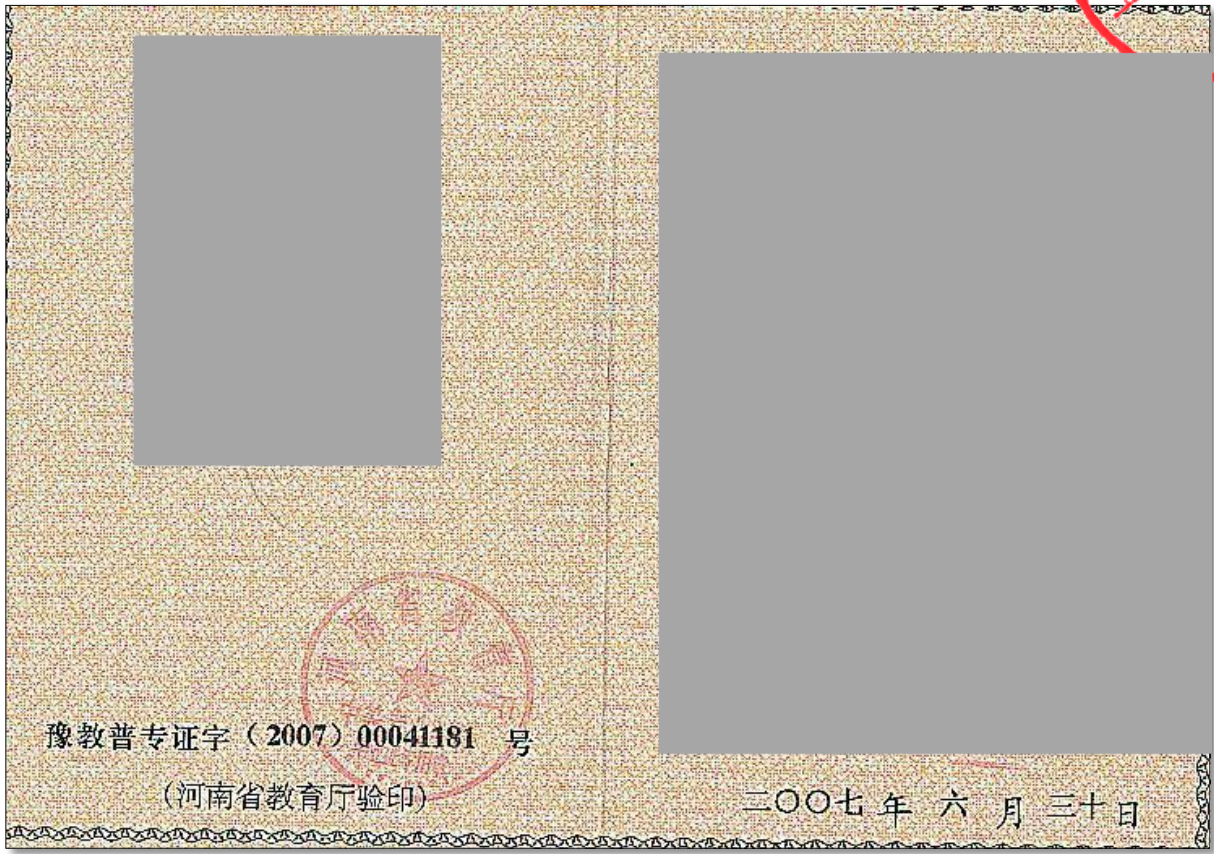
姓名	
职务	
参加工作时间	
执业资格	
工作	
1976.7~2011.8: 2011.8 至今： 上	
工作业绩	
2015 年：南蒋塘港	
2016 年：嘉定工业	
2016 年：香花桥街	
2016 年：嘉定区南	
2016 年：2016 年	



主要人员履历表

姓名	
职务	
参加工作时间	
执业资格	
工作	
2013.7 至今： 上	
工作业绩	
2013 年：2013 年	
2016 年：嘉定工业	
2016 年：香花桥街	
2016 年：嘉定区南	
2016 年：2016 年	

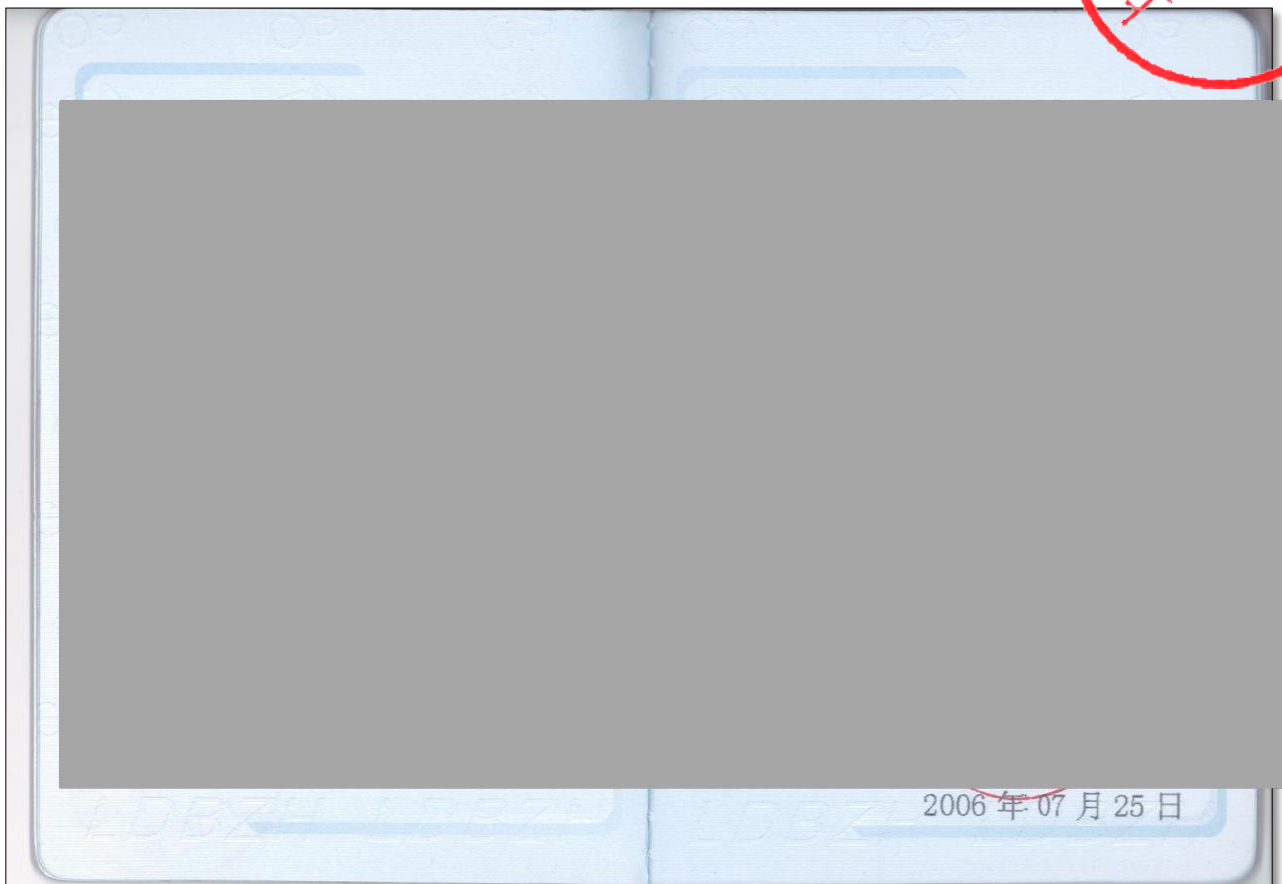




姓名
职务
参加工作时间
执业资格
工作
1993.7~2011.8: 2011.8 至今： 上海
工作业绩
2013 年：2013 年度 2016 年：嘉定工业 2016 年：香花桥街 2016 年：嘉定区南 2016 年：2016 年上

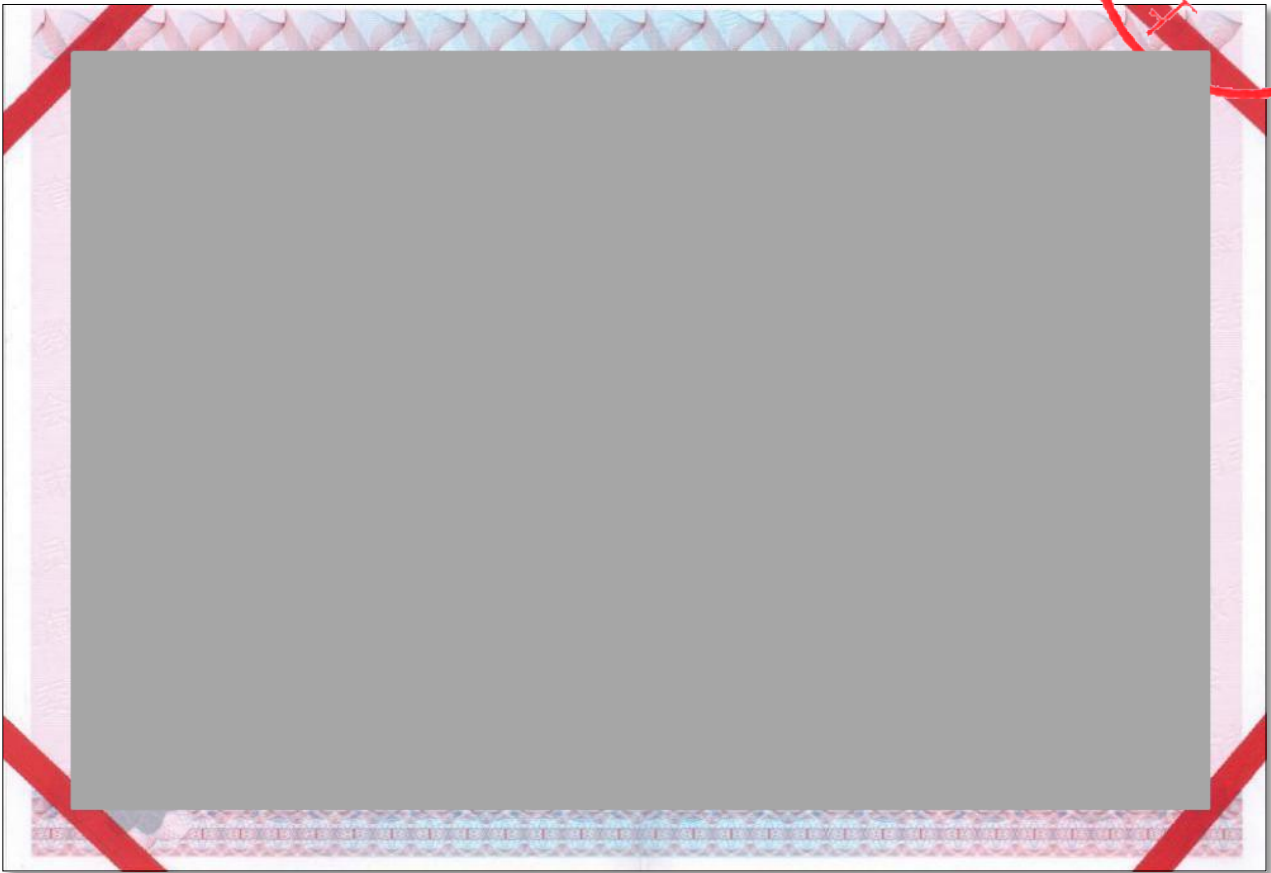


姓名
职务
参加工作时间
执业资格
工
2006.7~2011.8 2011.8至今：上
工作业绩
2015年：南蒋塘 2016年：嘉定工 2016年：香花桥 2016年：嘉定区 2016年：2016年上海市闵行区城乡建设动态监测与管理。



2006年07月25日

姓名	
职务	
参加工作时间	
执业资格	
2012.3 至今:	
工作业	
2015 年: 南蒋塘	
2016 年: 嘉定工	
2016 年: 香花桥	
2016 年: 嘉定	
2016 年: 2016	



七、资格条件及实质性要求响应表

项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件页次	备注
法定基本条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证、组织机构代码证（若为多证合一的，仅提供营业执照）符合要求；	是	P12	
	2、相关资质；	是	P13	
	3、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的说明；	是	P11	
	4、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；	是	P49	
	5、提供上一年度财务报表、近一年内投标人依法缴纳税收证明、开标前3个月内任意一个月的项目组成人员社保缴纳记录；	是	P36	
联合投标	不允许联合投标。	是	P1	
投标保证金	不收取。	是	P3	
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、纸质投标文件按照招标文件要求密封并准时送达，电子投标文件须经电子加密；	是	P1	
	2、采购平台电子招投标系统上传的投标文件按照招标文件规定格式签字或盖章；	是	P1	
	3、投标文件按招标文件规定格式提供投标承诺书、投标函、开标一览表、资格条件及实质性要求响应表；	是	P3	
	4、投标文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖投标人公章，电子投标文件须经数字签名；	是	P5	
	5、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书，按招标文件要求提供被授权人身份证。	是	P5	
投标有效期	符合招标文件规定：不少于90日历天。	是	P3	
投标报价	不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）；不得进行可变的或者附有条件的投标报价；投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；不得低于成本报价。	是	P6	
交付或服务日期	从合同签订之日起算，至2018年12月31日完成。	是	P6	
合同转让与分包	合同不得转让和分包	是	P1	

说明：上述具体内容要求可以参照前附表否决条款。

投标

投

上海

日期：2018

八、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明(是/否)	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
法人委托书	已提供	是	法定代表人授权书（P5）	
报价得分	未超过限价	是	开标一览表（P6）	
服务管理总说明	管理科学	是	考核建议及服务承诺（P51）	
项目管理方案	方案合理	是	本项目实施方案（P55）	
拟拍驻本项目人员设置合理性	人员投入合理	是	拟从事本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表（P67）	
相关服务	服务良好	是	工作质量、安全管理措施（P58）	
类似服务项目业绩	业绩充足	是	近三年同类项目实施情况一览表及证明材料（P14）	
报价合理性	报价合理	是	报价计算表（P8）	

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。