

1. Създаване на базата данни в MS Excel.

- ✓ Родител настойник, име презиме и фамилия, клас, класен ръководител, общ брой точки, точки 1 задача, точки 2 задача, точки 3 задача.
- ✓ Родител настойник, адрес, град, пощенски код.

2. Изработване на уведомителното писмо в примерния вид на Фиг. 1. Необходимата информация да се ползва от базата данни на MS Excel.



СОУ „Христо Ботев“

Уважаеми Г-н/Г-жо «Родител_настойник»,

На проведения училищен кръг на олимпиадата по информатика ученикът «Име_презиме_и_фамилия» от «Клас» клас, с класен ръководител «Класен_ръководител» е получил общо «общ_брой_точки» точки. За всяка една от задачите са постигнати следните резултати:

Име, презиме и фамилия	Зад. 1	Зад. 2	Зад. 3
«Име_презиме_и_фамилия»	«точки_зад_1»	«точки_зад_2»	«точки_зад_3»

Каним Ви на тържеството по случай награждаването на първенците, събрали над 20 точки в състезанието и връчване на грамоти на всички участници, което ще се състои на 18.02.2019 г. от 17.00 часа в актовата зала на училището.

Учениците, събрали над 20 точки имат право да участват във II кръг (областен) на олимпиадата по информатика, който ще се проведе в СОУ „Хр. Ботев“, гр. Пловдив на 11.03.2019 г. от 9 часа.

Класен ръководител:
/«Класен_ръководител»/

Фигура 1

3. Изработване на пощенските пликове (Фиг. 2). Необходимата информация да се ползва от базата данни на MS Excel.

<p>СОУ „Христо Ботев“ Гр. Пловдив бул. България 103</p> <p>«родител_настойник» «адрес» гр. «град» «пощенски_код»</p>
--

Фигура 2