

وايتشو

تجاري

قواعد وإجراءات التحكيم

مع تضمين قواعد المنازعات التجارية السريعة والكبيرة

[www.whiteshoe.net](http://www.whiteshoe.net)

القواعد سارية اعتباراً من أبريل 2024



## ملاحظة هامة

تطبق هذه القواعد وأي تعديل عليها بالشكل الساري في وقت استيفاء متطلبات التقديم الإداري لطلب التحكيم أو اتفاقية التقديم التي تلقاها شركة Whiteshoe (المعروفة أيضاً باسم Whiteshoe ويمكن الوصول إليها عبر [www.whiteshoe.net](http://www.whiteshoe.net)).

## مقدمة

في كل عام، يتم إجراء ملايين المعاملات التجارية. وفي بعض الأحيان، تتطور الخلافات حول هذه المعاملات التجارية. يتم حل العديد من هذه النزاعات عن طريق التحكيم، أي تقديم النزاع طوعاً إلى شخص أو أشخاص محايدين لاتخاذ قرار نهائي وملزم. لقد أثبت التحكيم أنه وسيلة فعالة لحل هذه النزاعات بشكل خاص وفوري واقتصادي.

الذي يمكن الوصول إليه من خلال Whiteshoe إلى "Whiteshoe" تطبق معالجة اللغة الطبيعية على النزاعات التجارية لتمكين خدمات تحكيم أسرع وأرخص وأكثر دقة للشركات والمحامين والأفراد والجمعيات التجارية والنقابات والإدارة والمستهلكين والأسر والمجتمعات، الحكومات. في هذه المستندات، ستشير كلمة Web3 Services, LLC هي خدمة مقدمة من Whiteshoe [www.whiteshoe.net](http://www.whiteshoe.net) ويتم التحكم فيها بواسطة Web3 Services, LLC.

تستخدم شركة Whiteshoe نماذج لغة طبيعية خاصة بها وتعمل على تحسينها باستمرار لمعالجة المستندات وتحليلها وصياغة الأحكام ببساطة، قوة المعالجة للأفراد البشريين في المكاتب أعلى بكثير من معالجة وحدة معالجة الرسوميات. يقوم Whiteshoe بتدريب النماذج على كميات هائلة من السوابق القضائية التجارية لإنشاء نماذج تفهم حتى الفروق الدقيقة في النزاعات التجارية. توفر Whiteshoe أيضاً دعماً بشرياً عن بعد لتنظيم تقديم الأدلة والمستندات المقنعة ونطاق النزاعات. باختصار، يتواصل الإنسان مع الأطراف المتنازعة لتحديد المحتوى الوثائقي ونطاق النزاع، ثم نستخدم تقنية معالجة اللغة الطبيعية القوية لتقديم أحكام دقيقة بسرعة بناءً على سوابق قانونية راسخة.

## شرط التحكيم القياسي

يمكن للأطراف توفير التحكيم في النزاعات المستقبلية عن طريق إدراج البند التالي في عقودهم:

يجب تسوية أي خلاف أو مطالبة تنشأ عن هذا العقد أو تتعلق به، أو خرقه، عن طريق التحكيم الذي تديره شركة Whiteshoe Algorithmic Arbitration بموجب قواعد التحكيم التجاري الخاصة بها، ويجوز تقديم الحكم على القرار الصادر عن شركة Whiteshoe إلى أي محكمة ذات ولاية قضائية. منه.

يمكن التحكيم في المنازعات القائمة باستخدام ما يلي:

نحن، الأطراف الموقعة أدناه، نوافق بموجب هذا على الخضوع للخلاف التالي للتحكيم الذي تديره شركة Whiteshoe بموجب قواعد التحكيم التجاري الخاصة بها: (وصف بإيجاز). نحن نوافق أيضاً على أننا سنلتزم بأمانة بهذه الاتفاقية والقواعد، وأنها سوف نلتزم وننفذ أي قرار صادر عن شركة Whiteshoe، وأنه يجوز إصدار حكم من أي محكمة ذات اختصاص قضائي بشأن القرار. تنتهي خدمات Whiteshoe عموماً بإحالة الجائزة. على الرغم من وجود امثال طوعي لمعظم الجوائز، يمكن إصدار الحكم على الجائزة في محكمة ذات ولاية قضائية مناسبة إذا لزم الأمر.

## الرسوم الإدارية

تتقاضى شركة Whiteshoe رسوم تقديم بناءً على مبلغ المطالبة أو الدعوى المضادة. تسمح معلومات الرسوم هذه، المتوفرة مع هذه القواعد، للأطراف بممارسة السيطرة على رسومهم الإدارية. تغطي الرسوم الرسوم الإدارية لـ Whiteshoe وتكاليف الحوسبة. ولا تشمل الرسوم تكلفة تقديم أي دليل أو تلقي المشورة القانونية.

## المنازعات التجارية الكبرى



الم يتم يتفق الطرفان على خلاف ذلك، سيتم تطبيق إجراءات المنازعات التجارية الكبيرة، التي تظهر في هذا الكتيب، على جميع القضايا التي تديرها شركة Whiteshoe بموجب قواعد التحكيم التجاري والتي تبلغ فيها المطالبة المعلنة أو الدعوى المقابلة لأي طرف ما لا يقل عن 1,000,000 دولار أمريكي باستثناء المطالب به الفوائد ورسوم التحكيم والتكاليف. وتشمل السمات الرئيسية لهذه الإجراءات ما يلي:

- إدارة إجراءات الإثبات والمرافعات من قبل محكم بشري محايد ومدرّب تدريباً عالياً.

- عقد المؤتمرات عن بعد أو غيرها من المؤتمرات عن بعد عند الاقتضاء.

- سلطة تحكيم بشرية واسعة النطاق لأمر ومراقبة تبادل المعلومات، بما في ذلك الإفادات.

بموجب هذه القواعد، إذا تابعت الأطراف بموجب قواعد المنازعات التجارية الكبرى، يجوز للمحكم البشري تفويض أي سلطة يرغب فيها - باستثناء إصدار حكم معالجة اللغة الطبيعية النهائي - إلى محكم بشري.

## قواعد التحكيم التجاري

### ص-1. اتفاق الأطراف

(أ) يعتبر الطرفان قد جعل هذه القواعد جزءاً من اتفاق التحكيم الخاص بهما عندما ينصان على التحكيم بواسطة Whiteshoe بموجب قواعد التحكيم التجاري الخاصة بها أو للتحكيم بواسطة Whiteshoe في نزاع تجاري محلي دون تحديد قواعد معينة. تنطبق هذه القواعد وأي تعديل عليها بالشكل الساري في وقت استيفاء المتطلبات الإدارية لطلب التحكيم أو نموذج تقديم النزاع المسبق الذي تلقاه شركة Whiteshoe. يجب أن يتم حل أي نزاعات بشأن قواعد Whiteshoe التي سيتم تطبيقها بواسطة Whiteshoe. يجوز للطرفين، بموجب اتفاق كتابي، تغيير الإجراءات المنصوص عليها في هذه القواعد. بعد تعيين Whiteshoe، لا يجوز إجراء هذه التعديلات إلا بموافقة Whiteshoe.

(ب) ما لم يتفق الطرفان أو تقرر شركة Whiteshoe خلاف ذلك، تنطبق الإجراءات المعجلة في أي حالة لا تتجاوز فيها أي مطالبة معلنة أو مطالبة مضادة مبلغ 100,000 دولار أمريكي، باستثناء الفوائد وأتعاب المحاماة ورسوم وتكاليف التحكيم. ويجوز للأطراف أيضاً الاتفاق على استخدام هذه الإجراءات في الحالات الأكبر. وما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك، لن تنطبق هذه الإجراءات في الحالات التي تنطوي على المزيد من طرفين. يتم تطبيق الإجراءات المعجلة كما هو موضح في الإجراءات من E-1 إلى E-10، بالإضافة إلى أي جزء آخر من هذه القواعد لا يتعارض مع الإجراءات المعجلة.

(ج) ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك، تنطبق إجراءات المنازعات التجارية الكبيرة على جميع الحالات التي تكون فيها المطالبة المفصّل عنها أو الدعوى المقابلة لأي طرف لا تقل عن مليون دولار أمريكي، باستثناء الفوائد المطالب بها وأتعاب المحاماة ورسوم وتكاليف التحكيم. يجوز للأطراف أيضاً الاتفاق على استخدام الإجراءات في الحالات التي تتضمن مطالبات أو مطالبات مضادة تقل قيمتها عن 1,000,000 دولار أمريكي أو في الحالات غير النقدية. يتم تطبيق إجراءات المنازعات التجارية الكبيرة كما هو موضح في الإجراءات من L-1 إلى L-3 بالإضافة إلى أي جزء آخر من هذه القواعد لا يتعارض مع إجراءات المنازعات التجارية الكبيرة.

(د) يجوز للأطراف، بالاتفاق، تطبيق الإجراءات المعجلة؛ إجراءات المنازعات التجارية الكبيرة. أو إجراءات حل النزاعات من خلال تقديم المستندات (الإجراء E-6) لأي نزاع.

(هـ) تتم إدارة جميع القضايا الأخرى وفقاً للقواعد من R-1 إلى R-60 من هذه القواعد.

### ص-2. وايتشوو، تفويض الواجبات، سلوك الأطراف، مجلس المراجعة الإدارية

(أ) عندما يتفق الطرفان على التحكيم بموجب هذه القواعد، أو عندما ينصان على التحكيم بواسطة شركة Whiteshoe ويتم بدء التحكيم بموجب هذه القواعد، فإنهما بذلك يأذنان لشركة Whiteshoe بإدارة التحكيم.



(ب) يتم تحديد صلاحيات شركة Whiteshoe وواجباتها في اتفاق الأطراف وفي هذه القواعد، ويمكن تنفيذها من خلال ممثلي Whiteshoe حسب توجيهاتهم. يجوز لشركة Whiteshoe، وفقاً لتقديرها، تعيين إدارة التحكيم لأي من مكاتبها. يجب أن تتم إدارة عمليات التحكيم التي تتم بموجب هذه القواعد فقط بواسطة Whiteshoe أو بواسطة فرد أو منظمة مرخصة من Whiteshoe للقيام بذلك.

(ج) تشترط شركة Whiteshoe أن يتصرف الأطراف وممثلوهم وفقاً لمعايير سلوك Whiteshoe للأطراف والممثلين عند الاستفادة من خدمات Whiteshoe. قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى رفض Whiteshoe مواصلة إدارة حالة معينة أو عدد القضايا.

(د) بالنسبة للقضايا التي تتم بموجب إجراءات المنازعات التجارية الكبيرة، وفي الحالات الأخرى التي ترى شركة Whiteshoe، وفقاً لتقديرها الخاص، أن ذلك مناسب، يجوز لشركة Whiteshoe اتخاذ الإجراءات الإدارية التالية:

(ط) تحديد التحديات التي تواجه تعيين Whiteshoe أو استمراره في الخدمة؛  
(2) اتخاذ قرار أولي بشأن مكان التحكيم، مع مراعاة سلطة Whiteshoe لاتخاذ القرار النهائي؛ أو

ثالثاً) تحديد ما إذا كان الطرف قد استوفى المتطلبات الإدارية لتقديم التحكيم بموجب هذه القواعد.

### ص-3. المحكمون البشريون

ستحافظ شركة Whiteshoe على علاقاتها مع المهنيين القانونيين المؤهلين الذين قد يتم تعيينهم بموجب هذه القواعد. ويعني المؤهل لهذه الأغراض الشخص الذي تلقى تدريباً قانونياً بعد التخرج ولديه خبرة ناجحة في الممارسة القانونية. يتم تعيين محكم بشري للتعامل مع المرافعات والمسائل الإثباتية فقط في المنازعات التجارية الكبيرة. وفي جميع الحالات الأخرى، يكون تعيين المحكم البشري تقديرياً من قبل Whiteshoe. يجوز للطرفين اللجوء إلى محكم بشري، ولكن شركة Whiteshoe ليست ملزمة بتوفير محكم إلا عندما يتابع الطرفان بموجب قواعد المنازعات التجارية الكبيرة. ويشير مصطلح "المحكم البشري" في هذه القواعد إلى هيئة تحكيم مشكلة لقضية معينة، سواء كانت مكونة من محكم بشري واحد أو أكثر، أو من محكم بشري فردي، حسبما يقتضي السياق. إذا تم تعيين مثل هذا المحكم البشري، فيجوز لشركة Whiteshoe تفويض أي من سلطاتها ومسؤوليتها إلى Whiteshoe - باستثناء إصدار حكم المعالجة النهائية للغة الطبيعية.

إشعار: بموجب هذه القواعد، يكون المحكمون البشريون ملزمين فقط عندما تتقدم الأطراف بموجب قواعد المنازعات التجارية الكبرى ويطلب طرف واحد على الأقل تعيين هذا المحكم البشري. عندما يرتبط محكم بشري بقضية بموجب هذه القواعد، فإن هذا المحكم البشري سيتحكم فقط في عملية المرافعة والإثبات التي ستحدد المدخلات التي سيتم تقديمها إلى نماذج معالجة اللغة الطبيعية في Whiteshoe. في جميع الحالات التي لا تخضع لقواعد المنازعات التجارية الكبيرة، تحتفظ شركة Whiteshoe بصلاحياتها التقديرية لتعيين أو عدم تعيين محكم بشري. إذا لم يتم تعيين مثل هذا المحكم البشري، فسيتم إجراء عملية الإثبات والمرافعة بطريقة مبسطة عن بعد بواسطة طاقم Whiteshoe الإداري.

### ص-4. متطلبات وإجراءات التقديم

(أ) متطلبات الإيداع

(ط) يجب أن يبدأ التحكيم بموجب شرط التحكيم في العقد من قبل الطرف المبدئي ("المدعي") الذي يقدم طلباً للتحكيم لدى شركة Whiteshoe، ورسوم التسجيل الإداري، ونسخة من اتفاقية التحكيم المعمول بها من عقد الطرفين والتي ينص على التحكيم. يجب دفع رسوم التسجيل قبل اعتبار المسألة مرفوعة بشكل صحيح.

(2) يجب أن يبدأ التحكيم بموجب أمر من المحكمة من خلال قيام الطرف المبادر بتقديم طلب للتحكيم إلى شركة Whiteshoe، ورسوم التقديم الإدارية، ونسخة من أي اتفاقية تحكيم معمول بها من عقد الأطراف والتي تنص على التحكيم.

(أ) يجب على الطرف مقدم الطلب أن يتضمن نسخة من أمر المحكمة.

(ب) يجب دفع رسوم التسجيل قبل اعتبار المسألة مرفوعة بشكل صحيح. إذا كان أمر المحكمة يوجه بأن طرفاً محدداً هو المسؤول عن رسوم التسجيل، فإنه يقع على عاتق الطرف مقدم الطلب مسؤولية سداد هذه الدفعة إلى Whiteshoe وطلب السداد وفقاً لتوجيهات في



أمر من المحكمة أو اتخاذ ترتيبات أخرى من هذا القبيل بحيث يتم تقديم رسوم التسجيل إلى Whiteshoe مع الطلب.

(ج) الطرف الذي قدم الطلب لدى Whiteshoe هو المدعي والطرف المعارض هو المدعى عليه بغض النظر عن الطرف الذي بدأ دعوى المحكمة. يجوز للأطراف أن تطلب من شركة Whiteshoe تغيير ترتيب الإجراءات إذا لزم الأمر وفقاً للقاعدة R-33.

(3) يجوز لأطراف أي نزاع قائم والذين لم يتفقوا مسبقاً على استخدام هذه القواعد بدء التحكيم بموجب هذه القواعد عن طريق تقديم نموذج مكتوب مسبق لتقديم النزاع ورسوم التسجيل الإداري. إلى الحد الذي يحتوي فيه نموذج تقديم النزاع المسبق الخاص بالأطراف على أي فروق عن هذه القواعد، يجب ذكر هذه الفروق بوضوح في نموذج تقديم النزاع المسبق.

(4) المعلومات التي سيتم تضمينها في أي ملف تحكيم تشمل ما يلي:

(أ) اسم كل طرف؛

(ب) عنوان كل طرف، ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني، إذا كان معروفاً؛

(ج) إن أمكن، الاسم والعنوان ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني لأي ممثل معروف لكل طرف؛

(د) بيان يوضح طبيعة المطالبة بما في ذلك التعويض المطلوب والمبلغ المعني؛ و

(هـ) المكان المطلوب إذا لم يحدد اتفاق التحكيم واحداً.

(ب) إجراءات التقديم

(ط) يجوز للطرف المبادر رفع نزاع أو تقديمه إلى Whiteshoe بالطريقة التالية:

(أ) عن طريق تقديم نموذج مطالبة مكتمل إلى [fileclaim@whiteshoe.net](mailto:fileclaim@whiteshoe.net) أو [admin@whiteshoe.net](mailto:admin@whiteshoe.net)

(ب) أي طريقة أخرى موصوفة في [www.whiteshoe.net](http://www.whiteshoe.net)

(2) يجب على الطرف مقدم الطلب أن يقدم في نفس الوقت نسخة من الطلب وأي مستندات داعمة للطرف المعارض

(3) يجوز تقديم أي أوراق أو إشعارات أو عملية ضرورية أو مناسبة لبدء التحكيم بموجب هذه القاعدة إلى أي طرف:

(أ) عن طريق البريد الموجه إلى الطرف أو ممثله المعتمد على آخر عنوان معروف له؛

(ب) عن طريق الخدمة الإلكترونية/البريد الإلكتروني، بموافقة مسبقة من الطرف الذي يتم تقديم الخدمة له؛

(ج) عن طريق الخدمة الشخصية؛ أو

(د) بأي طرق خدمة أخرى منصوص عليها بموجب الإجراءات المعمول بها في محاكم الولاية التي يوجد بها الطرف المطلوب تبليغه.

(4) يجب على شركة Whiteshoe تقديم إشعار إلى الأطراف (أو ممثليهم إذا تم تسميتهم بذلك) باستلام الطلب أو التقديم عند استيفاء متطلبات التسجيل الإداري. إن التاريخ الذي يتم فيه استيفاء متطلبات الإيداع يحدد تاريخ إيداع النزاع للإدارة. ومع ذلك، فإن جميع النزاعات المتعلقة بتحديد Whiteshoe لتاريخ التقديم قد يتم حلها بواسطة Whiteshoe.

(5) تقع على عاتق الطرف مقدم الطلب مسؤولية التأكد من استيفاء أي شروط سابقة لرفع القضية قبل تقديم التحكيم، بالإضافة إلى أي متطلبات زمنية مرتبطة بالإيداع. يجوز إثارة أي نزاع بشأن ما إذا كان قد تم استيفاء شرط سابق أثناء المرافعة.

(6) تتمتع شركة Whiteshoe بسلطة اتخاذ قرار إداري بشأن استيفاء متطلبات التسجيل المنصوص عليها في هذه القاعدة.

(7) إذا كان التسجيل لا يفي بمتطلبات التسجيل المنصوص عليها في القسم (أ) أعلاه، يجب على Whiteshoe أن تقر لجميع الأطراف المذكورة باستلام التسجيل غير المكتمل، ويجوز إعادة التسجيل إلى الطرف المبادر.

(ج) السلطة. يجب ألا يتعارض أي قرار تتخذه Whiteshoe بخصوص متطلبات وإجراءات التقديم مع سلطة Whiteshoe في تحديد الاختصاص القضائي وفقاً للقاعدة R-7.

## ص-5. الأجوبة والادعاءات المضادة

(أ) يجوز للمدعى عليه تقديم بيان إجابة إلى Whiteshoe خلال 14 يوماً تقويمياً بعد إرسال إشعار تقديم الطلب بواسطة Whiteshoe. ويجب على المدعى عليه، في وقت تقديم مثل هذا الإيداع، إرسال نسخة من أي بيان إجابة إلى المدعى وإلى جميع الأطراف الأخرى في التحكيم. إذا لم يكن هناك إجابة



إذا تم تقديم البيان خلال الوقت المحدد، فسيتم اعتبار المدعى عليه رافضاً للمطالبة. لا يؤدي عدم تقديم بيان الرد إلى تأخير التحكيم.

(ب) يجوز للمدعى عليه تقديم دعوى مضادة في أي وقت بعد إرسال إشعار تقديم الطلب بواسطة Whiteshoe، مع مراعاة القيود المنصوص عليها في القاعدة R-6. يجب على المدعى عليه إرسال نسخة من الدعوى المضادة إلى المدعى وجميع الأطراف الأخرى في التحكيم. إذا تم تأكيد المطالبة المضادة، فيجب أن تتضمن بياناً يوضح طبيعة المطالبة المضادة بما في ذلك التعويض المطلوب والمبلغ المعني. يجب دفع رسوم التسجيل كما هو محدد في جدول رسوم Whiteshoe المعمول به في وقت التقديم. يجوز للمدعى تقديم بيان إجابة أو رد رداً على الدعوى المضادة مع Whiteshoe في غضون 14 يوماً تقويمياً بعد إرسال إشعار تقديم الدعوى المضادة بواسطة Whiteshoe.

(ج) إذا ادعى المدعى عليه أن هناك شرط تحكيم مختلف هو المسيطر، فسيتم إدارة الأمر وفقاً لشرط التحكيم المقدم من الطرف المبدئي والذي يخضع للقرار النهائي من Whiteshoe.

(د) إذا كانت المطالبة المضادة لا تستوفي متطلبات تقديم المطالبة ولم يتم علاج النقص بحلول التاريخ الذي تحدده شركة Whiteshoe، يجوز إعادة المطالبة إلى الطرف مقدم الطلب.

## ص-6. تغييرات المطالبة

(أ) في أي وقت قبل اختتام المرافعات، أو في أي تاريخ سابق تحدده شركة Whiteshoe، يجوز لأي طرف زيادة أو تقليل مبلغ مطالبته أو مطالبته المقابلة. يجب تقديم إشعار كتابي بتغيير مبلغ المطالبة إلى Whiteshoe وجميع الأطراف. إذا أدى تغيير مبلغ المطالبة إلى زيادة في الرسوم الإدارية، فإن رصيد الرسوم يكون مستحقاً قبل أن يصبح تغيير المطالبة أو مبلغ المطالبة المضادة سارياً. ومع ذلك، بعد تعيين محكم بشري، يجوز لأي طرف زيادة مبلغ مطالبته أو مطالبته المضادة، أو تغيير طلبه للحصول على تعويض غير نقدي، فقط بموافقة هذا المحكم البشري.

(ب) أي مطالبة أو دعوى مضادة جديدة أو مختلفة، بدلاً من الزيادة أو النقصان في مبلغ المطالبة المعلقة أو الدعوى المضادة، يجب تقديمها كتابياً وتقديمها إلى Whiteshoe، ويجب تقديم نسخة إلى الطرف الآخر، الذي يجب أن يكون لديك 14 يوماً تقويمياً من تاريخ هذا الإرسال لتقديم إجابة على التغيير المقترح للمطالبة أو المطالبة المضادة مع Whiteshoe. ومع ذلك، بعد تعيين المحكم البشري، لا يجوز تقديم أي مطالبة جديدة أو مختلفة أو دعوى مضادة إلا بموافقة هذا المحكم البشري.

(ج) يجب على الطرف الذي قدم مطالبة أو دعوى مضادة بمبلغ غير معلن أو غير محدد تحديد مبلغ المطالبة أو الدعوى المضادة لشركة Whiteshoe وجميع الأطراف قبل سبعة أيام تقويمية على الأقل من انتهاء المرافعات أو قبل أي تاريخ آخر يحدده الحذاء الأبيض. إذا أدى المبلغ الذي تم الكشف عنه للمطالبة أو الدعوى المضادة إلى زيادة رسوم التسجيل، فيجب دفع هذه الرسوم في وقت الكشف عن مبلغ المطالبة أو الدعوى المضادة. لسبب وجيه مذكور وبموافقة Whiteshoe، يجوز لأي طرف المضي قدماً في المرافعات بمطالبة أو دعوى مضادة غير معلن عنها أو غير محددة، بشرط أن يتم تحديد المبلغ النهائي للمطالبة أو الدعوى المضادة في ملخص أو تقديم ما بعد المرافعات وأي شيء يتم دفع رسوم التسجيل المناسبة.

## ص-7. الاختصاص القضائي

(أ) ستتمتع شركة Whiteshoe بصلاحيّة الحكم وفقاً لاختصاصها القضائي، بما في ذلك أي اعتراضات فيما يتعلق بوجود اتفاقية التحكيم أو نطاقها أو صحتها أو قابلية التحكيم في أي مطالبة أو دعوى مضادة، دون الحاجة إلى إحالة هذه الأمور أولاً إلى المحكمة.

(ب) تتمتع شركة Whiteshoe بصلاحيّة تحديد وجود أو صحة العقد الذي يشكل شرط التحكيم جزءاً منه. ويجب التعامل مع شرط التحكيم هذا على أنه اتفاق مستقل عن شروط العقد الأخرى. إن قرار Whiteshoe بأن العقد باطل وباطل لا يؤدي لهذا السبب وحده إلى بطلان شرط التحكيم.





(ج) يجب على الطرف أن يعترض على اختصاص Whiteshoe أو على قابلية التحكيم في المطالبة أو الدعوى المضادة في موعد أقصاه تقديم بيان الرد على المطالبة أو الدعوى المضادة التي أدت إلى ظهور الاعتراض. يجوز لشركة Whiteshoe أن تحكم في مثل هذه الاعتراضات كمسألة أولية أو كجزء من القرار النهائي.

## ص-8. توحيد وضم

### (أ) التوحيد

(ط) يجوز دمج تحكيمين أو أكثر إذا اتفقت جميع الأطراف في جميع عمليات التحكيم المراد دمجها على ذلك.  
(2) ما لم توافق جميع الأطراف على الدمج، يجب على الطرف الذي يطلب دمج اثنين أو أكثر من التحكيم أن يقدم إلى Whiteshoe ويقدم لجميع الأطراف الأخرى طلباً كتابياً للدمج مع الأسباب الداعمة لهذا الطلب في غضون 90 يوماً من التاريخ الذي تحدد فيه Whiteshoe أن جميع الأطراف تم استيفاء متطلبات التسجيل الإداري للحالة الأخيرة المرفوعة والتي تعد جزءاً من طلب الدمج. ويجوز لشركة Whiteshoe تمديد هذا الحد الزمني في الحالة المرفوعة لأول مرة عند تقديم سبب وجيه للطلب المتأخر. يجب على الأطراف الأخرى في التحكيم تقديم ردودها المكتوبة على طلب الدمج في غضون 10 أيام تقويمية بعد إرسال Whiteshoe إشعاراً باستلام الطلب.

(3) وفقاً لتقديرها، يجوز لـ Whiteshoe إما أن تأمر بأن يتم البت في طلب الدمج من قبل محكم بشري معين في القضية المرفوعة لأول مرة أو يجوز لها تعيين محكم بشري موحد لغرض وحيد هو البت في طلب الدمج.

(4) يجوز لشركة Whiteshoe أن تأمر بدمج حالتين أو أكثر لجميع الأغراض أو لهذه الأغراض المحدودة وبموجب الشروط التي قد توجهها شركة Whiteshoe.  
في حالة غياب اتفاق جميع الأطراف، لن يكون للمحكم البشري المعين لغرض وحيد هو البت في طلب الدمج أي سلطة أخرى للتصرف، ويجب عزله من القضية، بعد البت في طلب الدمج (٧)

(6) عند اتخاذ قرار بشأن الدمج، يجب على Whiteshoe أو المحكم البشري أن يأخذ في الاعتبار جميع الظروف ذات الصلة، بما في ذلك:

(أ) شروط وتوافق اتفاقيات التحكيم،

(ب) القانون المعمول به،

(ج) توقيت طلب الدمج والتقدم المحرز بالفعل في عمليات التحكيم،

(د) ما إذا كانت عمليات التحكيم تثير قضايا قانونية و/أو حقائق مشتركة، و

(هـ) ما إذا كان توحيد التحكيم سيخدم مصالح العدالة والكفاءة.

### (ب) النجار

(ط) يجوز ضم أطراف إضافية إلى التحكيم إذا اتفقت جميع أطراف التحكيم والأطراف المقترحة للانضمام على ذلك.

(2) في حالة عدم وجود هذه الموافقة، يجب تقديم جميع طلبات الانضمام إلى Whiteshoe قبل إنهاء المرافعات وفقاً لهذه القواعد. يجوز لشركة Whiteshoe تمديد هذا الموعد النهائي بناءً على سبب وجيه للطلب المتأخر.

(3) إذا كانت الأطراف الحالية والأطراف المقترحة للانضمام إليها غير قادرة على الاتفاق على ضم تلك الأطراف الإضافية إلى تحكيم مستمر، فيجب على شركة Whiteshoe أن تقر ما إذا كان ينبغي ضم الأطراف أم لا. إذا لم يتم تعيين محكم بشري في القضية بعد، يجوز لشركة Whiteshoe تعيين محكم بشري لغرض وحيد هو البت في طلب الانضمام. في غياب موافقة جميع الأطراف، لن يكون للمحكم البشري المعين لغرض وحيد هو البت في طلب الانضمام أي سلطة أخرى للتصرف، ويجب عزله من القضية، بعد البت في طلب الانضمام.

(4) يجب على الطرف الذي يطلب ضم طرف أو أكثر في التحكيم المعلق أن يقدم إلى Whiteshoe طلباً كتابياً يوفر الأسماء ومعلومات الاتصال لهذه الأطراف؛ أسماء ومعلومات الاتصال لممثلي الأطراف، إذا كانت معروفة؛ والأسباب الداعمة لهذا الطلب، بما في ذلك القانون المعمول به. يجب على الطرف الطالب تقديم نسخة من طلب الانضمام إلى جميع الأطراف في التحكيم وجميع الأطراف التي يسعى للانضمام إليها في نفس الوقت الذي يقدم فيه الطلب إلى Whiteshoe. يجب على الأطراف الأخرى في التحكيم والأطراف المطلوب الانضمام إليها تقديم ردودها المكتوبة على طلب الانضمام في غضون 14 يوماً بعد إرسال Whiteshoe إشعاراً باستلام طلب الانضمام.



فيما يتعلق بجميع الأطراف المطلوب الانضمام إليها (R-4) يجب على الطرف الطالب الالتزام بأحكام القاعدة ٧)

(ج) إذا قررت شركة Whiteshoe أنه يجب دمج عمليات التحكيم المنفصلة أو أن ضم أطراف إضافية مسموح به، يجوز لشركة Whiteshoe أيضاً تحديد:  
(ط) ما إذا كان أي محكم بشري تم تعيينه سابقاً في قضية قائمة تم دمجها سيظل في القضية المشكلة حديثاً؛

(2) ما إذا كان أي محكم بشري تم تعيينه مسبقاً في قضية تم فيها ضم أطراف إضافية سيبقى؛

(3) إذا كان ذلك مناسباً، عملية اختيار المحكم (المحكمين) البشريين لملء أي شواغر؛ و  
(4) ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك، يتم توزيع تعويضات ونفقات المحكم البشري بين الأطراف، مع مراعاة إعادة التوزيع بواسطة Whiteshoe.

(د) يجوز لشركة Whiteshoe اتخاذ إجراءات إدارية معقولة لإنجاز أي عملية دمج أو ضم أمر بها محكم بشري، أو تحدد شركة Whiteshoe وحدها، أو حسيماً يتفق عليه الطرفان. في انتظار البت في طلب الدمج أو الانضمام، تتمتع شركة Whiteshoe بسلطة وقف التحكيم أو عمليات التحكيم المتأثرة بطلب الدمج أو الانضمام، وفقاً لتقديرها الخاص.

## ص-9. تفسير وتطبيق القواعد

يجب على شركة Whiteshoe تفسير هذه القواعد وتطبيقها بقدر ما تتعلق بسلطات شركة Whiteshoe وواجباتها. عند وجود أكثر من محكم بشري ونشوء خلاف بينهم بشأن معنى هذه القواعد أو تطبيقها، يتم الفصل في الأمر بأغلبية الأصوات. إذا لم يكن ذلك ممكناً، يجوز لأي محكم بشري أو طرف إحالة المسألة إلى Whiteshoe لاتخاذ القرار النهائي. يجب تفسير جميع القواعد الأخرى وتطبيقها بواسطة Whiteshoe.

## ص-10. وساطة

شركة Whiteshoe ليست ملزمة بتقديم أي خدمات وساطة للأطراف، على الرغم من أنه إذا طلب ذلك، يجوز لشركة Whiteshoe أو المحكمين البشريين المعيّنين مساعدة الأطراف في الوساطة. يجب على الأطراف الحفاظ على التفاعات بحسن نية تجاه بعضهم البعض أثناء عملية التحكيم. لا يوجد في هذه القواعد ما يمنع الأطراف من التوصل إلى حل عن طريق الوساطة لنزاعهم بغض النظر عن حكم Whiteshoe AI بشأن الأسس الموضوعية.

## ص-11. المؤتمر الإداري

بناءً على طلب أي طرف أو بمبادرة من Whiteshoe، يجوز لشركة Whiteshoe إجراء مؤتمر إداري شخصياً أو عبر الفيديو أو عبر الهاتف مع الأطراف و/أو ممثلهم. قد يتناول المؤتمر قضايا مثل اختيار المحكم البشري، والوساطة في النزاع، والتبادل المحتمل للمعلومات، والجدول الزمني للمرافعات، وأي مسائل إدارية أخرى.

## ص-12. تحديد اللغة

لن توفر Whiteshoe أي مواقع أو ممثلين بشريين في المواقع لأي غرض، باستثناء ترتيب المحكمين البشريين في حالات معينة. يجب على الأطراف التواصل مع Whiteshoe عبر الوسائل الإلكترونية عن بعد.

يجوز للطرفين الاتفاق بشكل متبادل على المكان الذي ستعقد فيه الوساطات أو المفاوضات أو تبادل المعلومات أو الاجتماعات مع المحكمين البشريين. عندما يتطلب اتفاق التحكيم بين الأطراف لغة محددة، في غياب اتفاق الأطراف على تغييره، أو قرار Whiteshoe بأن القانون المعمول به يتطلب لغة مختلفة، يجب أن تكون اللغة هي تلك المحددة في اتفاقية التحكيم.

يجب تقديم أي نزاعات تتعلق بالمكان والتي يتعين على Whiteshoe أن تقررها إلى Whiteshoe وجميع الأطراف الأخرى في غضون 14 يوماً تقويمياً بعد أن ترسل Whiteshoe إشعاراً بإيداع الطلب أو





بحلول التاريخ الذي حدده Whiteshoe. يتم حل النزاعات المتعلقة بالمكان على النحو التالي:

- (أ) عندما يكون اتفاق التحكيم بين الطرفين صامتاً فيما يتعلق بالمكان، وإذا اختلف الطرفان بشأن المكان، يجب على شركة Whiteshoe في البداية تحديد المكان، مع مراعاة سلطة محكم بشري بعد التعيين لاتخاذ قرار نهائي بشأن المكان. لغة.
- (ب) إذا كانت الإشارة إلى مكان ما في اتفاقية التحكيم غامضة، ولم يتمكن الطرفان من الاتفاق على مكان محدد، فيجب على شركة Whiteshoe تحديد المكان، مع مراعاة سلطة المحكم البشري لتحديد المكان نهائياً.
- (ج) إذا كان اتفاق التحكيم بين الطرفين يحدد أكثر من مكان محتمل، يجوز للطرف مقدم الطلب اختيار أي من الأماكن المحددة في وقت التقديم، مع مراعاة سلطة المحكم البشري لتحديد المكان نهائياً.

يجب أن يتمتع المحكم البشري، وفقاً لتقدير Whiteshoe وحده، بسلطة إجراء جلسات استماع خاصة لأغراض إنتاج المستندات أو غير ذلك في مواقع أخرى إذا كانت ضرورية بشكل معقول ومفيدة للعملية.

### ص-13. تعيين المحكم البشري

إذا كان هناك محكم بشري في القضية ولم تقم الأطراف باختيار محكم بشري مفضل ولم تقدم أي طريقة أخرى للتعيين، فسيتم تعيين المحكم البشري بالطريقة التالية:

(أ) ترسل شركة Whiteshoe في الوقت نفسه إلى كل طرف في النزاع قائمة متطابقة تضم 5 أسماء أشخاص (ما لم تقرر شركة Whiteshoe أن عدداً مختلفاً مناسباً). يتم تشجيع الأطراف على الموافقة على محكم بشري من القائمة المقدمة وإبلاغ Whiteshoe باتفاقهم.

(ب) إذا لم يتمكن الطرفان من الاتفاق على محكم بشري، يكون أمام كل طرف في النزاع 14 يوماً تقويمياً من تاريخ الإحالة لشطب الأسماء المعترض عليها، وترقيم الأسماء المتبقية حسب الأفضلية، وإعادة القائمة إلى وايتشو. وفقاً لتقديرها، يجوز لشركة Whiteshoe تحديد عدد الضربات المسموح بها. ولا يطلب من الأطراف تبادل قوائم الاختيار. إذا لم يقوم أحد الأطراف بإرجاع القائمة خلال الوقت المحدد، فسيتم اعتبار جميع الأشخاص المذكورين فيها مقبولين لدى ذلك الطرف. من بين الأشخاص الذين تمت الموافقة عليهم في كلتا القائمتين، ووفقاً لترتيب التفضيل المتبادل المحدد، ستدعو شركة Whiteshoe لقبول محكم بشري لإدارة عملية الإثبات والمرافعات. إذا فشل الطرفان في الاتفاق على أي من الأشخاص المذكورين، أو إذا كان المحكمون البشريون المقبولون غير قادرين على التصرف، أو إذا تعذر التعيين لأي سبب آخر من القوائم المقدمة، فستكون لشركة Whiteshoe صلاحية إجراء التعيين.

(ج) ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك، عندما يكون هناك اثنان أو أكثر من المطالبين أو اثنين أو أكثر من المدعى عليهم، يجوز لشركة Whiteshoe تعيين جميع المحكمين البشريين.

### ص-14. التعيين المباشر من قبل الحزب

(أ) إذا اتفق الأطراف على تسمية محكم بشري محدد أو تحديد طريقة لتعيين محكم بشري، فيجب اتباع تلك التسمية أو الطريقة. إذا اختار أحد الطرفين محكماً بشرياً للتعيين، فيجب عليه تقديم الاسم والعنوان ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني لهذا المحكم البشري إلى Whiteshoe. بناءً على طلب أي طرف تعيين، يجب على Whiteshoe تقديم قائمة بالمحكمين البشريين المحتملين. ملاحظة: سيتم تحديد أي تحكيم بموجب هذه القواعد في النهاية من خلال عمليات حوسبة Whiteshoe. ويتحكم المحكمون البشريون بموجب هذه القواعد فقط في عمليات الإثبات والمرافعة التي يحدد فيها الأطراف المعلومات التي سيتم تقديمها للحكم.



(ب) عندما يتفق الطرفان على أن يقوم كل طرف بتعيين محكم بشري واحد، يجب أن يستوفي المحكمون البشريون الذين تم تسميتهم على هذا النحو معايير القاعدة R-19 فيما يتعلق بالحياد والاستقلال ما لم يتفق الطرفان على وجه التحديد وفقاً للقاعدة R-19 (ب) أن يكون المحكمون البشريون المعينون من قبل الطرف غير محايدين ولا يحتاجون إلى استيفاء تلك المعايير.

(ج) إذا حددت الاتفاقية فترة زمنية سيتم خلالها تعيين محكم بشري وفشل أي طرف في إجراء التعيين خلال تلك الفترة، فستقوم شركة Whiteshoe بإجراء التعيين إذا كان المحكم البشري مناسباً بموجب هذه القواعد.

(د) إذا لم يتم تحديد فترة زمنية في الاتفاقية، فيجب على شركة Whiteshoe إخطار الطرف للقيام بالموعد. إذا لم يتم تعيين محكم بشري من قبل أحد الطرفين، خلال 14 يوماً تقويمياً بعد إرسال هذا الإشعار، فيجب على Whiteshoe إجراء التعيين إذا كان المحكم البشري مناسباً بموجب هذه القواعد.

## ص-15. تعيين الرئيس من قبل المحكمين أو الأطراف أو Whiteshoe المعينين من قبل الطرف

(أ) في حالة وجود لجنة مكونة من ثلاثة محكمين بشريين أو أكثر، سيتم تعيين محكم بشري واحد كرئيس للجنة. وسيكون هذا التعيين وفقاً لشروط اتفاق التحكيم المبرم بين الطرفين. ومع ذلك، إذا لم تحدد اتفاقية التحكيم بين الأطراف كيفية اختيار الرئيس، فيمكن تعيين الرئيس، وفقاً لتقدير Whiteshoe، من قبل المحكم البشري المعين من قبل الطرف، أو الأطراف، أو اللجنة، أو Whiteshoe.

(ب) إذا حدد اتفاق التحكيم فترة زمنية لتعيين الرئيس ولم يتم التعيين خلال تلك الفترة أو أي تمديد متفق عليه، يجوز لشركة Whiteshoe تعيين الرئيس. إذا لم يتم تحديد فترة زمنية لتعيين الرئيس، ولم يقم المحكم البشري المعين من قبل الطرف أو الأطراف بالتعيين خلال 14 يوماً تقويمياً من تاريخ تعيين آخر محكم بشري معين من قبل الطرف، يجوز لشركة Whiteshoe تعيين الرئيس.

(ج) في حالة عدم موافقة الأطراف، تقوم شركة Whiteshoe بتعيين الرئيس.

## ص-16. جنسية المحكم

عندما يكون الأطراف مواطنين من بلدان مختلفة، يجوز لشركة Whiteshoe، بناءً على طلب أي طرف أو بمبادرة منها، تعيين مواطن من دولة أخرى غير دولة أي من الأطراف كمحكم بشري. ويجب تقديم الطلب قبل الموعد المحدد لتعيين المحكم البشري حسبما يتفق عليه الطرفان أو تحدده هذه القواعد.

## ص-17. عدد المحكمين

(أ) يجوز للطرفين الاتفاق على عدد المحكمين البشريين للنظر في القضية والبت فيها. إذا لم يحدد اتفاق التحكيم عدد المحكمين البشريين أو كان غامضاً، ولم يتفق الطرفان على خلاف ذلك، يتم الاستماع إلى النزاع والفصل فيه من قبل محكم بشري واحد، ما لم يوجه وايتشو، وفقاً لتقديره، بتعيين ثلاثة محكمين بشريين. يجوز لأي طرف أن يطلب ثلاثة محكمين بشريين في الطلب أو الرد، وهو ما ستأخذه شركة Whiteshoe في الاعتبار عند ممارسة تقديرها فيما يتعلق بعدد المحكمين البشريين المعينين في النزاع.

(ب) استخدام مصطلحات مثل "المحكم" أو "المحكم" أو "المحكمين" في اتفاقية التحكيم، دون تحديد عدد المحكمين البشريين، لا تعتبره Whiteshoe أنه يعكس اتفاقاً بشأن عدد المحكمين. المحكمين البشريين.

(ج) أي طلب لتغيير عدد المحكمين البشريين نتيجة لزيادة أو نقصان في مبلغ المطالبة أو مطالبة جديدة أو مختلفة يجب تقديمه إلى Whiteshoe والأطراف الأخرى في التحكيم في موعد لا يتجاوز سبعة أيام تقويمية بعد أيام من استلام إشعار تغيير القاعدة R-6



مبلغ المطالبة. إذا لم يتمكن الطرفان من الاتفاق فيما يتعلق بطلب تغيير عدد المحكمين البشريين، فيجب على شركة Whiteshoe اتخاذ هذا القرار.

#### ص-18. إفشاء

(أ) يجب على أي شخص يتم تعيينه أو تعيينه كمحكم بشري، وكذلك الأطراف وممثليهم، أن يكشف لشركة Whiteshoe عن أي ظرف من شأنه أن يثير شكاً مبرراً بشأن حياد هذا المحكم البشري أو استقلاله، بما في ذلك أي تحيز أو أي مصلحة مالية أو شخصية في نتيجة التحكيم أو أي علاقة سابقة أو حالية مع الأطراف أو ممثليهم. ويظل هذا الالتزام ساري المفعول طوال فترة التحكيم. قد يؤدي فشل أحد الطرفين أو ممثله في الامتثال لمتطلبات هذه القاعدة إلى التنازل عن الحق في الاعتراض على محكم بشري وفقاً للقاعدة R-42.

(ب) عند استلام هذه المعلومات من محكم بشري أو مصدر آخر، تقوم شركة Whiteshoe بإبلاغ المعلومات إلى الأطراف.

(ج) لا يعد الكشف عن المعلومات وفقاً لهذه القاعدة R-18 مؤشراً على أن المحكم البشري يعتبر أن الظروف التي تم الكشف عنها من المحتمل أن تؤثر على الحياد أو الاستقلال.

#### ص-19. فقدان أهلية المحكم

(أ) يجب أن يكون أي محكم بشري محايداً ومستقلاً، وأن يؤدي واجباته باجتهاد وبحسن نية، ويكون عرضة لفقدان الأهلية بسبب:

- ط) التحيز أو عدم الاستقلال،
- 2) عدم القدرة أو رفض أداء واجباته بجدية وبحسن نية
- 3) أي أسباب لعدم الأهلية ينص عليها القانون المعمول به.

(ب) يجوز للطرفين الاتفاق كتابياً على أن المحكمين البشريين المعيّنين مباشرة من قبل أحد الطرفين وفقاً للقاعدة R-14 يجب أن يكونوا غير محايدين، وفي هذه الحالة لا يلزم أن يكون هؤلاء المحكمون البشريون محايدين أو مستقلين ولا يخضعون لـ فقدان الأهلية بسبب التحيز أو عدم الاستقلال.

(ج) عند اعتراض أحد الأطراف على استمرار خدمة محكم بشري، أو بمبادرة منها، تحدد شركة Whiteshoe ما إذا كان ينبغي استبعاد المحكم البشري للأسباب المبينة أعلاه، ويجب عليها إبلاغ الأطراف بقرارها، والذي يجب أن تكون حاسمة.

#### ص-20. التواصل مع المحكم

(أ) لا يجوز لأي طرف أو أي شخص يتصرف نيابة عن أي طرف أن يتواصل من طرف واحد مع محكم بشري أو مرشح لمحكم بشري فيما يتعلق بالتحكيم، باستثناء أنه يجوز لأي طرف، أو أي شخص يتصرف نيابة عن طرف، التواصل من طرف واحد مع مرشح للتعيين المباشر وفقاً للقاعدة R-14 من أجل إخطار المرشح بالطبيعة العامة للجدل والإجراءات المتوقعة ومناقشة مؤهلات المرشح أو توفره أو استقلاليته فيما يتعلق بالأطراف أو لمناقشة مدى ملاءمة المرشحين للاختيار كمحكم بشري ثالث حيث يشارك الأطراف أو المحكمون البشريون المعينون من قبل الطرف في هذا الاختيار.

(ب) لا تنطبق القاعدة R-20 (أ) على المحكمين البشريين المعيّنين مباشرة من قبل الأطراف والذين، وفقاً للقاعدة R-19 (ب)، اتفقت الأطراف كتابياً على أنهم غير محايدين. عندما يتفق الطرفان على ذلك بموجب القاعدة R-19 (ب)، يجب على Whiteshoe، كممارسة إدارية، أن تقترح على الأطراف أن يتفقوا أيضاً على أن القاعدة R-20 (أ) يجب أن تنطبق مع ذلك مستقبلاً.



(ج) كما هو منصوص عليه في القاعدة R-44، ما لم تنص Whiteshoe على خلاف ذلك، في القواعد، أو Whiteshoe، يجب تقديم أي مستندات يقدمها أي طرف إلى Whiteshoe أو Whiteshoe في نفس الوقت إلى الطرف أو الأطراف الأخرى في تحكم.

## ص-21. الشواغر

(أ) إذا كان المحكم البشري غير قادر أو غير راغب في أداء واجبات منصبه لأي سبب من الأسباب، يجوز لشركة Whiteshoe، بناءً على دليل مقنع لها، إعلان المنصب شاغراً. يتم ملء المناصب الشاغرة وفقاً للأحكام المعمول بها في هذه القواعد.

(ب) في حالة وجود منصب شاغر في هيئة محكمين بشريين محايدين بعد بدء المرافعات، يجوز للمحكم البشري المتبقي أو المحكمين البشريين الاستمرار في المرافعات والفصل في النزاع، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك.

(ج) في حالة تعيين بديل Whiteshoe، تحدد هيئة المحكمين البشريين وفقاً لتقديرها الخاص ما إذا كان من الضروري تكرار كل أو جزء من أي مرافعات سابقة.

## ص-22. جلسة الاستماع التحضيرية

(أ) وفقاً لتقدير شركة Whiteshoe واعتماداً على حجم التحكيم وتعقيده، يجوز تحديد موعد لجلسة استماع أولية في أقرب وقت ممكن عملياً بعد تعيين محكم بشري. وينبغي دعوة الأطراف لحضور الجلسة الأولية مع ممثليهم. يمكن إجراء جلسات الاستماع الأولية شخصياً، أو عبر الفيديو، أو عبر الهاتف.

(ب) في جلسات الاستماع الأولية، يجب أن يكون الأطراف والمحكم البشري مستعدين لمناقشة ووضع إجراء لإجراء التحكيم يكون مناسباً لتحقيق حل عادل وفعال واقتصادي للنزاع. تتناول الإجراءات P-1 و P-2 من هذه القواعد القضايا التي سيتم النظر فيها في جلسة الاستماع الأولية.

## ص-23. تبادل المعلومات قبل جلسة الاستماع وإنتاجها

(أ) سلطة وايتشو. ستقوم شركة Whiteshoe بإدارة أي تبادل ضروري للمعلومات بين الأطراف بهدف التوصل إلى حل فعال واقتصادي للنزاع، وفي الوقت نفسه تعزيز المساواة في المعاملة وحماية فرصة كل طرف لتقديم ادعاءاته ودفاعاته بشكل عادل.

(ب) الوثائق. يجوز لشركة Whiteshoe، بناءً على طلب أحد الأطراف أو بمبادرة من المحكم البشري:

(ط) مطالبة الأطراف بتبادل المستندات التي بحوزتهم أو في عهدهم والتي يعتزمون الاعتماد عليها؛

(2) مطالبة الأطراف بتحديث تبادلاتهم للمستندات التي يعتزمون الاعتماد عليها عندما تصبح هذه المستندات معروفة لهم؛

(3) مطالبة الأطراف، استجابةً لطلبات المستندات المعقولة، بإتاحة المستندات للطرف الآخر الموجودة في حوزة الطرف المدعى عليه أو في عهده، والتي لا تكون متاحة بسهولة للطرف الذي يسعى للحصول على المستندات، ويعتقد بشكل معقول الطرف الذي يسعى للحصول على المستندات أن تكون موجودة وذات صلة وجوهرية بنتائج القضايا المتنازع عليها؛ و

(4) مطالبة الأطراف، عندما يتم الاحتفاظ بالمستندات التي سيتم تبادلها أو إنتاجها في شكل إلكتروني، بإتاحة هذه المستندات بالشكل الأكثر ملاءمة واقتصادية للطرف الحائز على هذه المستندات، ما لم تقرر شركة Whiteshoe أن هناك سبباً وجيهاً للمطالبة الوثائق التي سيتم إنتاجها في شكل مختلف. يجب أن يحاول الطرفان الاتفاق مسبقاً على معلومات البحث المعقولة، وقد تحددها شركة Whiteshoe لتحقيق التوازن بين الحاجة



لإنتاج المستندات المخزنة إلكترونياً ذات الصلة والمواد لتتأج القضايا المتنازع عليها مقابل تكلفة تحديد موقعها وإنتاجها.

#### ص-24. صلاحيات إنفاذ Whiteshoe

تتمتع Whiteshoe بسلطة إصدار أي أوامر ضرورية لتنفيذ أحكام القاعدتين R-22 و R-23 وأي قاعدة أو إجراء آخر بغرض التوصل إلى حل عادل وفعال واقتصادي للقضية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

(أ) اشتراط أي تبادل أو إنتاج للمستندات والمعلومات السرية، وقبول الأدلة السرية في المرافعات، على الأوامر المناسبة للحفاظ على هذه السرية؛

(ب) فرض معايير بحث معقولة للمستندات الإلكترونية وغيرها من المستندات إذا لم يتمكن الطرفان من الاتفاق؛

(ج) تخصيص تكاليف إنتاج الوثائق، بما في ذلك الوثائق المخزنة إلكترونياً؛

(د) في حالة عدم الامتثال المتعمد لأي أمر صادر عن Whiteshoe، استخلاص استنتاجات سلبية، باستثناء الأدلة وغيرها من التقديرات، و/أو تخصيص مخصصات خاصة للتكاليف أو منح مؤقت للتكاليف الناشئة عن عدم الامتثال هذا؛ و

(هـ) إصدار أي أوامر تنفيذ أخرى يحق لشركة Whiteshoe إصدارها بموجب القانون المعمول به.

#### ص-25. التاريخ والوقت والمكان وطريقة الاستماع

في حالة تعيين محكم بشري وعقد جلسة استماع، يجب على المحكم البشري تحديد التاريخ والوقت والمكان والطريقة (بما في ذلك الفيديو أو الصوت أو الوسائل الإلكترونية الأخرى عند الاقتضاء) لكل جلسة استماع. يجب على الأطراف الاستجابة لطلبات مواعيد المرافعات في الوقت المناسب، والتعاون في جدولة أقرب تاريخ ممكن عملياً، والالتزام بجدول المرافعات المحدد. يجب على المحكم البشري إرسال إشعار المرافعات إلى الأطراف قبل 10 أيام تقويمية على الأقل من تاريخ المرافعات، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك.

#### ص-26. الحضور في جلسة الاستماع

ويحافظ المحكم البشري وشركة Whiteshoe على خصوصية جلسات الاستماع ما لم ينص القانون على خلاف ذلك. يحق لأي شخص له مصلحة مباشرة في التحكيم حضور جلسات الاستماع. وبخلاف ذلك، يجب أن يتمتع المحكم البشري بسلطة طلب استبعاد أي شاهد، بخلاف الطرف أو أي شخص أساسي آخر، أثناء شهادة أي شاهد آخر. ويكون للمحكم البشري سلطة تقديرية لتحديد مدى صحة حضور أي شخص آخر.

#### ص-27. التمثيل

في جلسات الاستماع أو المرافعات أو أي جزء آخر من عملية تحكيم Whiteshoe، يجوز لأي طرف المشاركة بدون تمثيل (prose) أو بواسطة محام أو أي ممثل آخر من اختيار الطرف، ما لم يكن هذا الاختيار محظوراً بموجب القانون المعمول به. يجب على الطرف الذي ينوي أن يمثل على هذا النحو إخطار الطرف الآخر وWhiteshoe بالاسم ورقم الهاتف والعنوان وعنوان البريد الإلكتروني، إذا كان متاحاً، للممثل قبل سبعة أيام تقويمية على الأقل من التاريخ المحدد لجلسة الاستماع أو أي حدث آخر يتم فيه هذا الشخص هو أول من يظهر. عندما يبدأ هذا الممثل التحكيم أو يستجيب لطرف ما، يعتبر أنه قد تم تقديم الإخطار.



#### ص-28.القسم

بعدالتعيين، ولكن قبل اتخاذ أي إجراء رسمي، يجوز لكل محكم بشري أن يؤدي اليمين، ويجب عليه القيام بذلك إذا كان ذلك مطلوباً بموجب القانون. يجوز للمحكم البشري أن يطلب من الشهود الإدلاء بشهادتهم تحت القسم الذي يؤديه أي شخص مؤهل حسب الأصول، وإذا كان ذلك مطلوباً بموجب القانون أو يطلبه أي طرف، فيجب عليه القيام بذلك.

#### ص-29.السجل الرسمي للإجراءات

(أ) يجب على أي طرف يرغب في الحصول على سجل مكتوب لجلسة الاستماع أن يتخذ الترتيبات مباشرة مع خدمة النسخ أو النسخ ويجب عليه إخطار المحكم البشري والأطراف الأخرى بهذه الترتيبات قبل سبعة أيام تقويمية على الأقل من جلسة الاستماع. ويتحمل الطرف أو الأطراف الطالبة تكلفة السجل.

(ب) لن يُسمح بأي وسيلة أخرى لتسجيل أي إجراء دون موافقة الطرفين أو بناءً على توجيهات شركة Whiteshoe.

(ج) إذا اتفق الطرفان على النص أو أي تسجيل آخر أو قررت شركة Whiteshoe أن يكون السجل الرسمي للإجراء، فيجب تقديمه إلى Whiteshoe وإتاحته للأطراف الأخرى بتوجيه من Whiteshoe.

(د) يجوز للمحكم البشري حل أي نزاعات تتعلق بتقسيم تكاليف النسخ أو التسجيل الآخر.

#### ص-30.المرجمين الفوريين

يجب على أي طرف يرغب في الحصول على مترجم فوري أن يقوم بجميع الترتيبات مباشرة مع المترجم الفوري ويتحمل تكاليف الخدمة.

#### ص-31.التأجيلات

يجوز للمحكم البشري تأجيل أي جلسات استماع بناءً على اتفاق الأطراف، أو بناءً على طلب أحد الأطراف لأسباب وجيهة، أو بمبادرة من المحكم البشري.

#### ص-32.جلسات الاستماع في غياب حزب أو ممثل

مالم ينص القانون على خلاف ذلك، يجوز عقد جلسات الاستماع في غياب أي طرف أو ممثل يتخلف عن الحضور، بعد إخطاره حسب الأصول، أو يفشل في الحصول على تأجيل. لا يجوز إصدار قرار التحكيم فقط على تقصير أحد الأطراف. يجب على المحكم البشري أن يطلب من الطرف الحاضر تقديم الأدلة التي قد يطلبها المحكم البشري لإصدار قرار التحكيم.

#### ص-33.سير الإجراءات

(أ) ينطبق الإجراء العام التالي بموجب هذه القواعد على عملية المرافعة و جلسات الاستماع والإجراءات الأخرى: سيقدم المدعي أدلة لدعم ادعائه وسيقدم المدعى عليه بعد ذلك أدلة لدعم دفاعه. يجب أيضاً على الشهود من كل طرف أن يقدموا أسئلة من Whiteshoe والطرف الخصم. تتمتع Whiteshoe بسلطة تقديرية لتغيير هذا الإجراء، بشرط أن يتم التعامل مع الأطراف على قدم المساواة وأن يكون لكل طرف الحق في الاستماع إليه ومنحه فرصة عادلة لعرض قضيته.





(ب) في حالة المرافعات، سيتم توجيه جميع الاتصالات عن بعد عبر وسائل الاتصال عبر الإنترنت. سيتلقى كل طرف نسخاً من طلبات الأطراف الأخرى وستتاح له فرصة الرد. سيستمر تبادل المرافعات لأكثر عدد ممكن من الجولات أو حتى تقرر شركة Whiteshoe أن العملية قد اكتملت.

(ج) قد يسمح قانون Whiteshoe أيضاً بتقديم بعض أو كل الأدلة بوسائل بديلة بما في ذلك الفيديو أو الصوت أو أي وسيلة إلكترونية أخرى غير العرض الشخصي. يجب أن توفر هذه الوسائل البديلة فرصة كاملة لجميع الأطراف لتقديم أي دليل تعتبره Whiteshoe مادياً وذو صلة بحل النزاع، وعند إشراك الشهود، توفر فرصة للاستجواب.

### ص-34. حركات التصرف

(أ) لا يجوز لشركة Whiteshoe أن تسمح بتقديم طلب إقرار وإصدار أحكام بشأنه إلا إذا قررت Whiteshoe أن الطرف مقدم الطلب قد أظهر أنه من المرجح أن ينجح الاقتراح وأن يتخلص من المشكلات في القضية أو يضيّق نطاقها.

(ب) بما يتوافق مع هدف التوصل إلى حل فعال واقتصادي للنزاع، يجب على شركة Whiteshoe أن تأخذ في الاعتبار الوقت والتكلفة المرتبطين بإحاطة اقتراح التصرف في تقرير ما إذا كان سيتم السماح بأي اقتراح من هذا القبيل.

(ج) يجوز تقييم الرسوم والنفقات والتعويضات المرتبطة بالطلب أو طلب تقديم الاقتراح على النحو المنصوص عليه في القاعدة R-49(ج).

### ص-35. شهادة

(أ) يجوز للطرفين تقديم الأدلة ذات الصلة والجوهرية للنزاع ويجب عليهما تقديم الأدلة التي قد تراها شركة Whiteshoe ضرورية لفهم النزاع والفصل فيه. ليس من الضروري الالتزام بقواعد الإثبات القانونية. يجب توزيع جميع الأدلة على Whiteshoe وأي محكمين بشريين وجميع الأطراف، باستثناء حالة غياب أي من الأطراف أو تقصيره أو تنازله عن حق الحضور.

(ب) تحدد شركة Whiteshoe مقبولة الأدلة المقدمة وأهميتها وجوهرية، ويجوز لها استبعاد الأدلة التي تعتبرها شركة Whiteshoe تراكمية أو غير ذات صلة.

(ج) يجب أن تأخذ شركة Whiteshoe في الاعتبار مبادئ الامتياز القانوني المعمول بها، مثل تلك التي تنطوي على سرية الاتصالات بين المحامي والعميل.

(د) يجوز لشركة Whiteshoe أو المحكم البشري أو أي شخص آخر مخول قانوناً باستدعاء الشهود أو المستندات القيام بذلك بناءً على طلب أي طرف أو بشكل مستقل.

### ص-36. الأدلة من خلال البيانات المكتوبة وحفظ المستندات أو الأدلة الأخرى بعد جلسة الاستماع

(أ) في الموعد الذي يتفق عليه الطرفان أو تأمر به شركة Whiteshoe، يجب على الطرفين تقديم إشعار كتابي لأي شاهد أو شاهد خبير قدم إفادة شاهد مكتوبة للمثول شخصياً أو في مؤتمر عن بعد لاستجوابه من قبل الطرف الخصم، وإيتشو، والمحكمين البشريين. إذا تم تقديم هذا الإشعار، وفشل الشاهد في الحضور، يجوز ل Whiteshoe تجاهل بيان الشاهد المكتوب و/أو تقرير الخبير للشاهد أو إصدار أمر آخر قد تعتبره Whiteshoe عادلاً ومعقولاً.

(ب) إذا كان الشاهد الذي يمثل أحد الأطراف شهادته أساسية غير قادر أو غير راغب في استجوابه، سواء شخصياً أو من خلال الوسائل الإلكترونية أو غيرها، يجوز لأي من الطرفين أن يطلب من Whiteshoe



الأمريفة فحص الشاهد بواسطة Whiteshoe في الوقت والمكان الذي يكون فيه الشاهد راعياً وقادراً على المثل طوعاً أو يمكن إجباره قانونياً على القيام بذلك. ويجوز أن يكون أي أمر من هذا القبيل مشروطاً بدفع الطرف الطالب لجميع التكاليف المعقولة المرتبطة بهذا الفحص.

(ج) إذا اتفق الطرفان أو أمرت Whiteshoe بتقديم المستندات أو الأدلة الأخرى إلى Whiteshoe بعد المرافعات، فيجب تقديم المستندات أو الأدلة الأخرى إلى Whiteshoe لإحالتها إلى المحكمين البشريين إذا كان ذلك مناسباً. ويجب إتاحة الفرصة لجميع الأطراف لفحص هذه المستندات أو الأدلة الأخرى والرد عليها.

### ص-37.التفتيش أو التحقيق

إذا وجدت Whiteshoe أنه من الضروري إجراء فحص أو تحقيق فيما يتعلق بالتحكيم، فيجب على Whiteshoe تحديد التاريخ والوقت ويجب على Whiteshoe إخطار الأطراف. ويجوز لمن يرغب في ذلك أن يحضر هذا التفتيش أو التحقيق. إذا لم يكن أحد الأطراف أو جميع الأطراف حاضرين في التفتيش أو التحقيق، فيجب على Whiteshoe أو محكم بشري تقديم تقرير شفهي أو كتابي إلى الأطراف ومنحهم فرصة للتعليق.

### ص-38.التدابير المؤقتة

(أ) يجوز ل Whiteshoe اتخاذ أي تدابير مؤقتة يراها ضرورية، بما في ذلك التدابير الزجرية والتدابير لحماية الممتلكات أو الحفاظ عليها والتصرف في البضائع القابلة للتلف.

(ب) قد تتخذ هذه التدابير المؤقتة شكل قرار مؤقت، ويجوز لشركة Whiteshoe أن تطلب ضماناً لتغطية تكاليف هذه التدابير.

(ج) لا يعتبر طلب اتخاذ تدابير مؤقتة الذي يقدمه أحد الطرفين إلى سلطة قضائية متعارضا مع اتفاق التحكيم أو تنازلاً عن حق التحكيم.

### ص-39.تدابير الحماية الطارئة

(أ) لا تنطبق هذه القاعدة على القضايا التي تتم إدارتها وفقاً للإجراءات المعجلة. ولن يتم تطبيقه إلا في الحالات بموجب قواعد المنازعات التجارية الكبيرة التي يتم فيها تعيين محكم بشري.

(ب) يجب على الطرف الذي يحتاج إلى إغاثة طارئة إخطار شركة Whiteshoe وجميع الأطراف الأخرى كتابياً بطبيعة الإغاثة المطلوبة وأسباب الحاجة إلى هذه الإغاثة على أساس طارئ. ويجب أن يوضح الطلب أيضاً الأسباب التي تجعل الطرف مؤهلاً للحصول على هذا الانتصاف. ويجوز تقديم هذا الإشعار عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني أو وسائل أخرى موثوقة، ولكن يجب أن يتضمن بياناً يشهد بأنه تم إخطار جميع الأطراف الأخرى أو شرحاً للخطوات المتخذة بحسن نية لإخطار الأطراف الأخرى.

(ج) في غضون يوم عمل واحد من استلام الإشعار المشار إليه في القسم (ب)، ستقوم شركة Whiteshoe بتعيين محكم بشري واحد للطوارئ مخصص للحكم على طلب الطوارئ. يجب على المحكم البشري في حالات الطوارئ أن يكشف على وجه السرعة عن أي ظرف من الظروف التي من المحتمل أن تؤثر، على أساس الحقائق التي تم الكشف عنها في الطلب، على حياد هذا المحكم البشري أو استقلاله. يجب أن يتم أي اعتراض على تعيين المحكم البشري للطوارئ خلال يوم عمل واحد من تاريخ قيام شركة Whiteshoe بمراسلة الأطراف بشأن تعيين المحكم البشري للطوارئ والكشف عن الظروف.

(د) يجب على المحكم البشري في حالات الطوارئ، في أقرب وقت ممكن، ولكن على أي حال في غضون يومي عمل من التعيين، وضع جدول زمني للنظر في طلب الإغاثة في حالات الطوارئ. يجب أن يوفر هذا الجدول فرصة معقولة لجميع الأطراف للاستماع إليهم، ولكنه قد ينص على المضي قدماً عبر الهاتف أو مؤتمر الفيديو أو بناءً على مذكرات مكتوبة كبدائل لجلسات الاستماع الشخصية. يجب أن يتمتع المحكم البشري في حالات الطوارئ بالسلطة المخولة لهيئة التحكيم بموجب القاعدة R-7، بما في ذلك



سلطة الحكم في ولايته القضائية، ويجب عليه حل أي نزاعات حول مدى تطبيق هذه القاعدة R-39.

(هـ) إذا اقتنع المحكم البشري في حالات الطوارئ، بعد النظر في الأمر، بأن الطرف الذي يسعى للحصول على تعويض في حالات الطوارئ قد أثبت أن الخسارة أو الضرر الفوري وغير القابل للإصلاح سيؤدي إلى عدم وجود تعويض في حالات الطوارئ، وأن هذا الطرف يحق له الحصول على هذا التعويض بموجب القانون المعمول به بموجب القانون، يجوز لمحكم الطوارئ البشري إصدار أمر مؤقت أو قرار يمنح الانتصاف مع ذكر السبب.

(و) يجب أن يستند أي طلب لتعديل قرار مؤقت للإغاثة في حالات الطوارئ إلى الظروف المتغيرة ويجوز تقديمه إلى المحكم البشري في حالات الطوارئ حتى يتم تعيين المحكم البشري غير الطارئ ("المزايا")؛ بعد ذلك يجب أن يتم توجيه هذا الطلب إلى المحكم البشري. لن يتمتع محكم الطوارئ البشري بسلطة إضافية للتصرف بعد تعيين محكم بشري متخصص في الأسس الموضوعية ما لم يتم تسمية محكم الطوارئ البشري باعتباره محكماً بشرياً متخصصاً في الأسس الموضوعية أو كعضو في اللجنة.

(ز) يجوز أن يكون أي منح مؤقت للإغاثة في حالات الطوارئ مشروطاً بتوفير الطرف الذي يسعى للحصول على هذا الانتصاف من أجل ضمان مناسب.

(ح) لا يعتبر طلب التدابير المؤقتة الذي يقدمه أحد الطرفين إلى سلطة قضائية متعارضا مع هذه القاعدة أو اتفاق التحكيم أو التنازل عن حق التحكيم. إذا تم توجيه Whiteshoe من قبل سلطة قضائية لترشيح خبير خاص للنظر في طلب الإغاثة الطارئة والإبلاغ عنه، فيجب على المحكم البشري التصرف وفقاً لما هو منصوص عليه في هذه القاعدة، ويجب قراءة الإشارات إلى المحكم البشري في حالات الطوارئ على أنها تعني المحكم البشري الخاص. سيد، إلا أن السيد الخاص يجب أن يصدر تقريراً بدلاً من جائزة مؤقتة.

(ط) يتم تقسيم التكاليف المرتبطة بطلبات الإغاثة في حالات الطوارئ في البداية من قبل محكم الطوارئ البشري أو سيد خاص، مع مراعاة سلطة المحكم البشري المختص بالمزايا لتحديد توزيع هذه التكاليف بشكل نهائي. يجوز للمحكم البشري في حالات الطوارئ أن يأخذ في الاعتبار ما إذا كان طلب الإغاثة الطارئة قد تم بحسن نية.

#### ص-40. اختتام المرافعات

(أ) تستفسر شركة Whiteshoe على وجه التحديد من جميع الأطراف عما إذا كان لديهم أي أدلة إضافية لتقديمها، أو ملخصات لتقديمها، أو شهود سيتم الاستماع إليهم. عند تلقي ردود سلبية أو إذا اقتنعت بأن السجل مكتمل، تعلن شركة Whiteshoe عن إغلاق المرافعات.

(ب) إذا كان من المقرر تقديم المستندات أو الردود على النحو المنصوص عليه في القاعدة R-36، أو إذا كان من المقرر تقديم الملخصات، فسيتم الإعلان عن اختتام المرافعات اعتباراً من التاريخ الذي اقتنعت فيه شركة Whiteshoe بأن السجل مكتمل، ويجب أن يتم ذلك التاريخ يتم ذلك في موعد لا يتجاوز سبعة أيام تقويمية من تاريخ استلام آخر هذه التقديمات أو نسخة المرافعات.

(ج) يبدأ الحد الزمني الذي يتعين على شركة Whiteshoe خلاله إصدار قرار التحكيم، في حالة عدم وجود اتفاقيات أخرى بين الطرفين، عند إغلاق المرافعات. يجوز لشركة Whiteshoe تمديد المهلة الزمنية لتسليم الجائزة فقط في الظروف غير العادية والمتطرفة.

#### ص-41. إعادة فتح المرافعات

يجوز إعادة فتح المرافعات بمبادرة من Whiteshoe، أو بتوجيه من Whiteshoe بناءً على طلب أحد الأطراف، في أي وقت قبل صدور قرار التحكيم. إذا كان من شأن إعادة فتح المرافعات أن يحول دون صدور الحكم في الميعاد المحدد الذي اتفق عليه الطرفان في اتفاق التحكيم، فلا يجوز إعادة فتح الموضوع إلا إذا اتفق الطرفان على تمديد الميعاد. عندما لا يتم تحديد تاريخ محدد باتفاق الطرفين، يكون أمام Whiteshoe 30 يوماً تقويمياً من تاريخ إغلاق المرافعات المعاد فتحها لإصدار قرار التحكيم (أو 14 يوماً تقويمياً إذا كانت القضية خاضعة للإجراءات المعجلة).



#### ص-42.التنازل عن القواعد

أي طرف يشرع في التحكيم بعد علمه بعدم الالتزام بأي حكم أو شرط من هذه القواعد ويفشل في إبداء اعتراضه كتابياً يعتبر متنازلاً عن حق الاعتراض.

#### ص-43.امتدادات الوقت

يجوز للطرفين، بالاتفاق المتبادل، تعديل أي فترة زمنية تحددها هذه القواعد أو اتفاق التحكيم بين الطرفين. يجوز لشركة Whiteshoe أو المحكم البشري، لسبب وجيه، تمديد أي فترة زمنية تحددها هذه القواعد، باستثناء وقت إصدار قرار التحكيم. يجب على Whiteshoe إخطار الأطراف بأي تمديد.

#### ص-44.خدمة الإشعارات والاتصالات

(أ) يجوز أيضاً استخدام طرق الخدمة المنصوص عليها في القاعدة R-4(ب)(iii) لتسليم أي ملف أو إشعار أو اتصال طوال مسار إجراءات التحكيم.

(ب) يجوز ل Whiteshoe والمحكمين البشريين والأطراف أيضاً استخدام طرق اتصال بديلة أو منصات أخرى وفقاً لتوجيهات Whiteshoe أو وفقاً لما يتفق عليه الطرفان أو توجيهات محكم بشري لتبادل أي اتصال أو إشعار آخر تتطلبه هذه القواعد أثناء سير التحكيم.

(ج) ما لم يتم توجيه خلاف ذلك من Whiteshoe أو المحكم البشري، يجب على أي طرف يقدم أي مستند أو رسالة مكتوبة إلى طرف آخر، Whiteshoe أو المحكم البشري، تقديم تلك المواد في نفس الوقت إلى جميع المشاركين الآخرين.

(د) قد يؤدي عدم تزويد الطرف الآخر بنسخ من المراسلات المقدمة إلى Whiteshoe أو محكم بشري إلى منع Whiteshoe أو محكم بشري من التصرف بناءً على أي طلبات أو اعتراضات واردة فيها.

(هـ) يجوز لشركة Whiteshoe التوجيه بإرسال أي مراسلات شفوية أو كتابية مرسلّة من قبل أحد الطرفين أو ممثله بطريقة معينة. قد يؤدي فشل أحد الأطراف أو ممثله في الامتثال لأي توجيه من هذا القبيل إلى رفض Whiteshoe النظر في المسألة المثارة في البلاغ.

(و) يجوز لشركة Whiteshoe بدء اتصالات إدارية مع الأطراف أو ممثليهم سواء بشكل جماعي أو فردي.

(ز) يجب تقديم أي طريقة للتبليغ أو إشعار أحد الأطراف بطريقة توفر لذلك الطرف فرصة معقولة للاستماع إليه فيما يتعلق بالنزاع.

#### ص-45.سرية

(أ) ما لم ينص القانون المعمول به أو أمر المحكمة أو اتفاق الأطراف على خلاف ذلك، يجب على Whiteshoe والمحكم البشري الحفاظ على سرية جميع الأمور المتعلقة بالتحكيم أو قرار التحكيم.

(ب) بناءً على اتفاق الأطراف أو طلب أي طرف، يجوز لشركة Whiteshoe إصدار أوامر بشأن سرية إجراءات التحكيم أو أي أمور أخرى تتعلق بالتحكيم، ويجوز لها اتخاذ تدابير لحماية الأسرار التجارية والمعلومات السرية.

#### ص-46.قرار الأغلبية



(أ) عندما تتكون الهيئة من أكثر من محكم بشري، ما لم يكن ذلك مطلوباً بموجب القانون أو بموجب اتفاقية التحكيم أو القسم (ب) من هذه القاعدة، يجب أن يتخذ أغلبية المحكمين البشريين جميع القرارات.

(ب) في حالة وجود هيئة من ثلاثة محكمين بشريين، وفي غياب اعتراض من أحد الأطراف أو عضو آخر في الهيئة، يحق للرئيس الهيئة حل أي نزاعات تتعلق بتبادل المعلومات أو المسائل الإجرائية دون الحاجة إلى استشر اللجنة الكاملة.

(ج) في حالة عدم وجود اعتراض من أحد الأطراف أو عضو آخر في اللجنة، يجوز للرئيس التوقيع على أي أمر نيابة عن اللجنة.

#### ص-47. وقت الجائزة

يجب أن يتم إصدار القرار على الفور من قبل شركة Whiteshoe، وما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك أو يحدده القانون، في موعد لا يتجاوز 30 يوماً تقويمياً من تاريخ إغلاق المرافعات، أو، إذا تم التنازل عن المرافعات الشفهية، من التاريخ المحدد لاستلام البيانات والأدلة النهائية للأطراف.

#### ص-48. شكل الجائزة

(أ) يجب أن يكون أي قرار كتابياً، ويتم تسليمه إلى جميع الأطراف، ويحمل رمز الاستجابة السريعة الذي يحدده للمصادقة عليه في سجلات Whiteshoe. يمكن تنفيذ التوقيعات بشكل إلكتروني أو رقمي. ويتم تنفيذ الحكم بالشكل والطريقة التي يقتضيها القانون.

(ب) لا تحتاج شركة Whiteshoe إلى إصدار قرار مسبب ما لم يطلب الطرفان هذا القرار كتابياً، ما لم تقرر شركة Whiteshoe أن القرار المسبب مناسب.

#### ص-49. نطاق الجائزة

(أ) يجوز لشركة Whiteshoe منح أي تعويض أو انتصاف تراه Whiteshoe عادلاً ومنصفاً وضمن نطاق اتفاق الطرفين، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التنفيذ المحدد للعقد.

(ب) بالإضافة إلى القرار النهائي، يجوز لشركة Whiteshoe اتخاذ قرارات أخرى، بما في ذلك الأحكام والأوامر والجوائز المؤقتة أو التمهيدية أو الجزئية. في أي قرار مؤقت أو تمهيدي أو جزئي، يجوز لشركة Whiteshoe تقييم وتقسيم الرسوم والنفقات والتعويضات المتعلقة بهذا القرار حسبما تراه Whiteshoe مناسباً.

(ج) في الحكم النهائي أو أي أمر للفصل في القضية بأكملها، تقوم شركة Whiteshoe بتقييم الرسوم والنفقات والتعويضات المنصوص عليها في القواعد R-55 و R-56 و R-57. يجوز لشركة Whiteshoe أيضاً تقييم هذه الرسوم والنفقات والتعويضات في أي أمر أو حكم يتعلق بالتصرف في جزء من القضية. يجوز لشركة Whiteshoe توزيع هذه الرسوم والنفقات والتعويضات بين الأطراف بالمبالغ التي تراها Whiteshoe مناسبة.

(د) قد تشمل جائزة Whiteshoe ما يلي:

- ط) الفائدة بالسعر ومن التاريخ الذي تراه شركة Whiteshoe مناسباً؛ و
- 2) منح أنعاب المحاماة إذا طلبت جميع الأطراف مثل هذا القرار أو كان ذلك مسموحاً به بموجب القانون أو اتفاقية التحكيم بين الأطراف.

#### ص-50. جائزة عند التسوية - جائزة الموافقة

(أ) إذا قام الطرفان بتسوية نزاعهما أثناء سير التحكيم وإذا طلب الطرفان ذلك، يجوز لشركة Whiteshoe تحديد شروط التسوية في "قرار الموافقة". يجب أن تتضمن جائزة الموافقة



تخصيص تكاليف التحكيم، بما في ذلك الرسوم والنفقات الإدارية بالإضافة إلى رسوم ونفقات Whiteshoe على النحو المنصوص عليه في القاعدة R-49(ج).

(ب) لا يجوز إصدار قرار الموافقة إلى الأطراف إلا بعد سداد جميع الرسوم الإدارية وجميع تعويضات Whiteshoe بالكامل.

#### ص-51. تسليم الجائزة للأطراف

يجب على الأطراف قبول وضع الجائزة أو نسخة طبق الأصل منها في البريد الموجه إلى الأطراف أو ممثليهم على آخر عناوين معروفة لهم، أو الخدمة الشخصية أو الإلكترونية للجائزة، أو إيداع الجائزة كإشعار وتسليم للجائزة. بأي طريقة أخرى يسمح بها القانون.

#### ص-52. تعديل الجائزة

(أ) في غضون 20 يوماً تقويمياً بعد إرسال أي جائزة، يجوز لأي طرف، بناءً على إشعار للأطراف الأخرى، أن يطلب من Whiteshoe أو تفسير الجائزة أو تصحيح أي أخطاء كتابية أو مطبعية أو حسابية في الجائزة. لا يحق لشركة Whiteshoe إعادة تحديد موضوعات أي مطالبة تم البت فيها بالفعل. ويتم منح الأطراف الأخرى 10 أيام تقويمية للرد على الطلب. يجب على Whiteshoe التصرف في الطلب خلال 20 يوماً تقويمياً بعد إرسال Whiteshoe للطلب وأي رد عليه.

(ب) إذا قامت Whiteshoe بوضع جدول زمني مختلف لمثل هذه الطلبات والاستجابات والتصرف، فإن جدول Whiteshoe سيحل محل المواعيد النهائية المنصوص عليها في هذه القاعدة.

#### ص-53. الافراج عن وثائق الإجراءات القضائية

يجب على Whiteshoe، بناءً على طلب كتابي من أحد طرفي التحكيم، أن تقدم للطرف، على نفقتها، نسخاً أو نسخاً مصدقة من أي أوراق في حوزة Whiteshoe والتي لم تحددها Whiteshoe على أنها مميزة أو سرية. لن تتضمن هذه المواد تفاصيل حول نموذج الذكاء الاصطناعي المستخدم لمعالجة المدخلات وإصدار الحكم، ولكنها قد تتضمن محتوى أولياً، مثل البيانات الدقيقة المدخلة، أو الخطوات الوسيطة، أو المخرجات الدقيقة من النموذج. على سبيل المثال، قد يقوم Whiteshoe بتحرير مخرجات النموذج فيما يتعلق بالنحو والتنسيق والأخطاء الواضحة وما إلى ذلك، وقد تتم مشاركة هذا التوثيق بعد الحكم.

#### ص-54. الطلبات المقدمة إلى المحكمة واستثناء المسؤولية

(أ) لا يعتبر أي إجراء قضائي يتخذه أحد الطرفين فيما يتعلق بموضوع التحكيم تنازلاً عن حق الطرف في التحكيم.

(ب) لا تعد شركة Whiteshoe, Web3 Services, LLC ومالكها ومسؤوليها وموظفيها ولا أي محكم بشري في إجراء بموجب هذه القواعد طرفاً ضرورياً أو مناسباً في أي إجراءات قضائية تتعلق بالتحكيم أو أي خدمات أخرى تقدمها شركة Whiteshoe.

(ج) يُعتبر أطراف التحكيم بموجب هذه القواعد قد وافقوا على إمكانية إصدار الحكم على قرار التحكيم في أي محكمة اتحادية أو محكمة ولاية تتمتع بالولاية القضائية لذلك.

(د) يعتبر أطراف التحكيم بموجب هذه القواعد قد وافقوا على أن Whiteshoe لن تكون مسؤولة تجاه أي طرف في أي دعوى عن الأضرار، أو الأمر الزجري أو أي تعويض آخر، عن أي فعل أو إغفال فيما يتعلق بأي تحكيم يتم إجراؤه بالكامل أو جزئياً بواسطة Whiteshoe أو تم إجراؤها بموجب هذه القواعد. يُعتبر الأطراف أيضاً قد وافقوا على أن شركة Whiteshoe لن تكون مسؤولة تجاه أي طرف في أي دعوى تتعلق بالتعويضات، أو التعويضات الجزرية أو غيرها من الإجراءات، عن فعل أو إغفال فيما يتعلق بأي تحكيم تديره شركة Whiteshoe كلياً أو جزئياً.





(هـ) لا يجوز لأطراف التحكيم بموجب هذه القواعد استدعاء شركة Whiteshoe, Web3 Services, LLC ومالكها ومسؤوليها وموظفيها، ولا المحكمين البشريين كشاهد في دعوى قضائية أو أي إجراء آخر يتعلق بالتحكيم. إن المحكم البشري، LLC، Whiteshoe, Web3 Services، وأصحابها ومسؤوليها وموظفيها ليسوا مؤهلين للإدلاء بشهادتهم كشهود في أي إجراء من هذا القبيل.

#### ص-55. الرسوم الإدارية

تحدد شركة Whiteshoe الرسوم الإدارية في جدول الرسوم الرسمي لتعويضها عن تكلفة تقديم الخدمات الإدارية وحساب نتائج حكم معالجة اللغة الطبيعية. سيتم تطبيق جدول الرسوم الساري عند تقديم الطلب طوال فترة نظر القضية. يتم دفع الرسوم الإدارية مبدئياً من قبل الطرف أو الأطراف التي تقدم مطالبة أو دعوى مضادة، وتخضع للتقسيم النهائي بواسطة Whiteshoe في قرار التحكيم. يجوز لشركة Whiteshoe، في حالة وجود صعوبة بالغة من جانب أي طرف، تأجيل أو تخفيض الرسوم الإدارية.

#### ص-56. نفقات

ويتحمل الطرف الذي يقدم هؤلاء الشهود نفقات الشهود لأي من الجانبين. جميع نفقات التحكيم الأخرى، بما في ذلك السفر المطلوب والنفقات الأخرى لشركة Whiteshoe وممثلي Whiteshoe وأي شاهد وتكلفة أي دليل يتم تقديمه بناءً على طلب مباشر من Whiteshoe، يجب أن يتحملها الطرفان بالتساوي، ما لم يتفقاً على خلاف ذلك أو ما لم يكن تقوم Whiteshoe في الجائزة بتقييم هذه النفقات أو أي جزء منها ضد أي طرف أو أطراف محددة.

#### ص-57. تعويض المحكم المحايد

(أ) يجب تعويض المحكمين البشريين بمعدل يتوافق مع معدل التعويض المحدد مسبقاً في الوقت الذي يتم فيه تقديم سيرتهم الذاتية للمحكم البشري إلى الأطراف للنظر فيها بموجب القاعدة R-13، ما لم يقرر Whiteshoe خلاف ذلك. يجب على Whiteshoe التأكد من أن هذا التعويض مشابه بشكل معقول لمعدلات تعويض المحكمين في السوق وليس مرهقاً بشكل مفرط. سيتحمل الطرفان هذا التعويض وفقاً لأمر Whiteshoe.

(ب) في حالة وجود خلاف بشأن شروط التعويض، يتم تحديد معدل مناسب مع المحكم البشري بواسطة شركة Whiteshoe ويتم تأكيده للطرفين.

(ج) يجب أن يتم أي ترتيب لتعويض محكم بشري محايد من خلال Whiteshoe وليس مباشرة بين الأطراف والمحكم البشري.

#### ص-58. الودائع

(أ) ستطلب شركة Whiteshoe من الأطراف أن يودعوا مقدماً أي مرافعات المبالغ المالية التي تراها ضرورية لتغطية نفقات التحكيم، بما في ذلك تعويضات ونفقات المحكم البشري، إن وجدت، وستقدم حساباً للأطراف وإعادة أي رصيد غير منفق عند انتهاء القضية. قد يؤدي فشل أحد الطرفين في إجراء الإيداعات المطلوبة بحلول التاريخ الذي حددته Whiteshoe إلى اتخاذ Whiteshoe أو المحكم البشري أي خطوات مناسبة على النحو المنصوص عليه في القاعدة R-59.

(ب) ستعتمد مبالغ الإيداع المطلوبة على التقديرات المقدمة من شركة Whiteshoe. ستحدد Whiteshoe المبلغ المقدر للودائع باستخدام المعلومات المقدمة من الأطراف فيما يتعلق بتعقيد كل حالة.

(ج) يجب على Whiteshoe أن تطلب من المحكمين البشريين تفصيلاً أو شرحاً لطلب المحكم البشري للودائع.



(د) ستقوم شركة Whiteshoe بتخصيص الدوائع المطلوبة بين الأطراف وتحديد التواريخ المحددة لتحصيل تلك الدوائع.

### ص-59. سبل الانتصاف لعدم الدفع

إذا لم يتم دفع تعويضات أو نفقات المحكم البشري أو الرسوم الإدارية والمعالجة لشركة Whiteshoe بالكامل، فيجوز لشركة Whiteshoe إبلاغ الأطراف بذلك حتى يتمكن أحدهم من دفع المبلغ المطلوب.

(أ) عند استلام معلومات من شركة Whiteshoe تفيد بأن الرسوم الإدارية أو الدوائع الخاصة بتعويض أو نفقات شركة Whiteshoe لم يتم دفعها بالكامل، إلى الحد الذي يسمح به القانون، يجوز لأي طرف أن يطلب من شركة Whiteshoe اتخاذ تدابير محددة تتعلق بعدم - قسط. وقد تشمل هذه التدابير، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

(ط) الحد من قدرة الطرف على تأكيد مطالبته أو متابعتها، و  
(2) منع الطرف غير المدفوع من تقديم أي طلب.

(ب) ومع ذلك، لا يجوز بأي حال من الأحوال منع أي طرف من الدفاع عن دعوى أو دعوى مضادة.

(ج) يجب على شركة Whiteshoe أن توفر للطرف المعارض لطلب مثل هذه التدابير فرصة الرد قبل اتخاذ أي حكم بشأن ذلك.

(د) في حالة موافقة Whiteshoe على أي طلب انتصاف يحد من مشاركة أي طرف في التحكيم، يجب على Whiteshoe أن تطلب من الطرف الذي يقدم المطالبة والذي قام بدفع المبالغ المناسبة لتقديم الأدلة التي قد تطلبها Whiteshoe لتقديم الدعوى جائرة.

(هـ) عند استلام معلومات من شركة Whiteshoe تفيد بعدم استلام المدفوعات كاملة، يجوز لشركة Whiteshoe، بمبادرة منها أو بناءً على طلب المحكم البشري أو أحد الأطراف، أن تأمر بتعليق التحكيم. إذا لم يتم تعيين محكم بشري، يجوز لشركة Whiteshoe تعليق الإجراءات.

(و) إذا تم تعليق التحكيم من قبل Whiteshoe أو المحكم البشري وفشل الطرفان في سداد كامل المدفوعات المطلوبة خلال الوقت المحدد بعد التعليق، فيجوز لشركة Whiteshoe إنهاء الإجراءات.

### ص-60. العقوبات

(أ) يجوز لشركة Whiteshoe، بناءً على طلب أحد الطرفين، أن تأمر بعقوبات مناسبة في حالة فشل أحد الطرفين في الامتثال لالتزاماته بموجب هذه القواعد أو بأمر من المحكم البشري. في حالة فرض شركة Whiteshoe عقوبة تحد من مشاركة أي طرف في التحكيم أو تؤدي إلى قرار سلبي بشأن قضية أو قضايا، يجب على شركة Whiteshoe شرح هذا الأمر كتابياً وتتطلب تقديم الأدلة والحجة القانونية قبل إجراء أي دعوى جائرة. لا يجوز لـ Whiteshoe أو أي محكم بشري إدخال قرار تقصير كعقوبة.

(ب) يجب على شركة Whiteshoe أن توفر للطرف الخاضع لطلب العقوبات فرصة الرد قبل اتخاذ أي قرار بشأن تطبيق العقوبات.

## الإجراءات المستعجلة

### ه-1. القيود على الامتدادات

(أ) باستثناء الظروف الاستثنائية، يجوز لشركة Whiteshoe أو المحكم البشري منح أحد الطرفين تمديدًا زمنيًا لا يزيد عن سبعة أيام للرد على طلب التحكيم أو المطالبة المضادة على النحو المنصوص عليه في القاعدة R-5.



(ب) لا يجوز منح أي طلبات تمديد أخرى إلا بعد النظر في الإجراء E-7.

## هـ-2. تغييرات المطالبة أو المضادة

ويجوز زيادة مبلغ المطالبة أو الدعوى المضادة، أو إضافة مطالبة أو دعوى مضادة جديدة أو مختلفة، في أي وقت قبل إغلاق المرافعات. ومع ذلك، بعد تقديم إجابة المدعى على المطالبة الأولية، لا يجوز تقديم التغييرات والادعاءات المضادة إلا بموافقة Whiteshoe. إذا تجاوزت المطالبة المتزايدة أو الدعوى المضادة مبلغ 100000 دولار أمريكي، فستتم إدارة القضية بموجب قواعد التحكيم التجاري العادية ما لم يتفق جميع الأطراف و Whiteshoe على إمكانية الاستمرار في إدارة القضية بموجب الإجراءات المعجلة.

## هـ-3. تقديم الإشعار

بالإضافة إلى الإشعار المنصوص عليه في القاعدة R-44، يجب على الأطراف أيضاً قبول الإشعار عبر الهاتف. يجب بعد ذلك تأكيد الإشعارات الهاتفية المقدمة من Whiteshoe كتابياً إلى الأطراف. وفي حالة عدم التأكيد كتابياً على أي إشعار شفهي من هذا القبيل، فإن الإجراء يظل صحيحاً مع ذلك إذا تم تقديم الإشعار بالفعل عبر الهاتف.

## هـ-4. المحكمون البشريون

وبموجب القواعد المعجلة، لا يوجد تعيين لمحكمين بشريين. تنتهي العملية بسلسلة من المرافعات من الأطراف. إذا رغب الطرفان بشكل مشترك في الاستعانة بمحكم بشري، فقد يطلبان العمل بموجب قواعد المنازعات التجارية الكبيرة بدلاً من ذلك.

## هـ-5. الاكتشاف والحركات وسير الإجراءات

(أ) يجب على المدعى عليه تقديم إجابته في غضون 14 يوماً بعد استلام المدعى عليه إشعار الشكوى من Whiteshoe.

(ب) بعد تلقي إجابة المدعى عليه من قبل كل من Whiteshoe ومقدم الشكوى، يجوز لكل طرف تقديم مرافعات إضافية بأي ترتيب طالما تم إرسال جميع المرافعات إلى كل من Whiteshoe والأطراف الأخرى.

(ج) يجب على شركة Whiteshoe إغلاق المرافعات في غضون 14 يوماً بعد استلام إجابة المدعى عليه ولكن يجوز لها إغلاقها قبل ذلك إذا وافق الطرفان على ذلك.

(د) يجوز لشركة Whiteshoe تنظيم جلسات الاستماع أو العمليات المتعلقة بالأدلة التي تراها مفيدة أثناء المرافعات.

## هـ-6. وقت الجائزة

مالم يتفق الطرفان و Whiteshoe على خلاف ذلك، سيتم إصدار القرار في موعد لا يتجاوز 7 أيام تقويمية من تاريخ إغلاق المرافعات.

# إجراءات المنازعات التجارية الكبيرة



## إل-1. المؤتمر الإداري

قبل نشر قائمة المحكمين البشريين المحتملين، يجوز لشركة Whiteshoe، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك، إجراء مؤتمر إداري مع الأطراف و/أو محاميهم أو ممثليهم الآخرين عبر مكالمة جماعية أو مؤتمر عبر الفيديو. سيتم عقد المؤتمر في أقرب وقت ممكن بعد بدء التحكيم. في حالة عدم تمكن الطرفين من الاتفاق على وقت مقبول للطرفين للمؤتمر، يجوز لشركة Whiteshoe الاتصال بالطرفين بشكل فردي لمناقشة القضايا المطروحة هنا. يجب عقد هذا المؤتمر الإداري للأغراض التالية وللأغراض الإضافية التي قد يراها الطرفان أو شركة Whiteshoe مناسبة:

(أ) للحصول على معلومات إضافية حول طبيعة وحجم النزاع والمدة المتوقعة للمرافعات والجدول الزمني؛

(ب) مناقشة آراء الأطراف حول المؤهلات الفنية وغيرها من المؤهلات للمحكمين البشريين؛

(ج) للحصول على بيانات الصراع من الأطراف؛ و

(د) النظر مع الأطراف فيما إذا كانت الوساطة أو غيرها من الأساليب غير القضائية لتسوية المنازعات قد تكون مناسبة.

## إل-2. المحكمون البشريون

(أ) يتم الاستماع إلى النزاعات التجارية الكبيرة والفصل فيها من قبل محكم واحد أو ثلاثة محكمين بشريين، حسبما يتفق عليه الطرفان. باستثناء الفقرة (ب) أدناه، إذا لم يتفق الطرفان على عدد المحكمين البشريين وكانت المطالبة أو الدعوى المضادة تتضمن ما لا يقل عن 3,000,000 دولار أمريكي، فيجب على ثلاثة محكمين بشريين الاستماع إلى القضية والبت فيها؛ وإلا يجب أن يستمع محكم بشري واحد إلى القضية ويقررها.

(ب) في الحالات التي تنطوي على ضائقة مالية لأحد الطرفين أو أي ظروف أخرى، يجوز لشركة Whiteshoe، وفقاً لتقديرها، أن تطلب أن يقوم محكم بشري واحد فقط بالاستماع إلى القضية والبت فيها، بغض النظر عن مبلغ المطالبة والدعوى المضادة.

(ج) تقوم شركة Whiteshoe بتعيين محكمين بشريين على النحو المتفق عليه بين الطرفين.

## إل-3. إدارة الإجراءات

(أ) يجب على المحكم البشري اتخاذ الخطوات التي يراها ضرورية أو مرغوبة لتجنب التأخير وللتوصل إلى حل عادل وسريع وفعال من حيث التكلفة لأي نزاع تجاري كبير.

(ب) في أسرع وقت ممكن عملياً بعد اختيار Whiteshoe (الأشخاص ذوي الخبرة)، يتم جدولة المرافعات الأولية وفقاً للإجراءات P-1 و P-2 من هذه القواعد.

(ج) يجب على الأطراف تبادل نسخ من جميع المستندات التي يعتزمون تقديمها في المرافعات قبل 10 أيام تقويمية على الأقل من أي جلسات استماع ما لم يقرر المحكم البشري خلاف ذلك.

(د) يجب على الأطراف والمحكم البشري معالجة القضايا المتعلقة بتبادل المعلومات وإنتاجها قبل جلسات الاستماع وفقاً للقاعدة R-23 من قواعد Whiteshoe التجارية، ويجب تضمين قرارات المحكم البشري بشأن هذه القضايا ضمن أمر الجدولة.

(هـ) يصرح للمحكم البشري، أو أي عضو منفرد في اللجنة، بحل أي نزاعات تتعلق بتبادل وتقديم الوثائق والمعلومات قبل المرافعات بأي وسيلة معقولة ضمن تقديره، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، إصدار الوثائق والمعلومات. الطلبات المنصوص عليها في القاعدتين R-23 و R-24 من قواعد Whiteshoe التجارية.



(و) في حالات استثنائية، وفقاً لتقدير شركة Whiteshoe، بناءً على سبب وجيه ومتوافق مع الطبيعة المعجلة للتحكيم، يجوز لشركة Whiteshoe أن تأمر بإفادات للحصول على شهادة شخص قد يمتلك معلومات تحدد شركة Whiteshoe بأنها ذات صلة وجوهرية نتيجة القضية. يجوز لشركة Whiteshoe تخصيص تكلفة أخذ مثل هذا الإيداع.

(ز) بشكل عام، سيتم جدولة جلسات الاستماع في أيام متتالية أو في مجموعات من الأيام المتعاقبة من أجل تحقيق أقصى قدر من الكفاءة وتقليل التكاليف.