

흰 신발

광고

중재 규칙 및 절차

신속 및 대규모 상업 분쟁 규칙 포함

www.whiteshoe.net

2024년 4월부터 적용되는 규칙



중요 공지

이러한 규칙과 그 개정안은 Whiteshoe(Whiteshoe라고도 알려져 있으며 www.whiteshoe.net을 통해 액세스할 수 있음)가 접수한 중재 요구 또는 제출 계약에 대한 행정 제출 요구 사항이 충족될 때 유효한 형식으로 적용됩니다.

소개

매년 수백만 건의 비즈니스 거래가 발생합니다. 때때로 이러한 비즈니스 거래에 대해 의견 차이가 발생합니다. 이러한 분쟁의 대부분은 최종적이고 구속력 있는 결정을 위해 공정한 사람에게 분쟁을 자발적으로 제출하는 중재를 통해 해결됩니다. 중재는 이러한 분쟁을 개인적으로, 신속하게, 경제적으로 해결하는 효과적인 방법임이 입증되었습니다.

Whiteshoe는 상업 분쟁에 자연어 처리를 적용하여 기업, 변호사, 개인, 무역 협회, 조합, 경영진, 소비자, 가족, 지역 사회 및 정부. 이 문서에서 "Whiteshoe"는 다음에서 액세스할 수 있는 Whiteshoe를 나타냅니다. www.whiteshoe.net Web3 Services, LLC에 의해 관리됩니다.

Whiteshoe는 독점적이고 지속적으로 개선되는 자연어 모델을 사용하여 문서를 처리 및 분석하고 판단을 내립니다. 간단히 말해서, 사무실에 있는 개인의 처리 능력은 GPU 처리보다 훨씬 비쌉니다. Whiteshoe는 방대한 양의 상업 판례법을 바탕으로 모델을 교육하여 상업 분쟁의 가장 미묘한 차이까지 이해하는 모델을 만듭니다. Whiteshoe는 또한 증거 제공, 설득력 있는 문서 및 분쟁 범위를 구성하기 위해 원격 인적 지원을 제공합니다. 즉, 인간이 분쟁 당사자와 소통하여 문서의 내용과 분쟁의 범위를 결정하고, 강력한 자연어 처리 기술을 활용하여 확고한 법적 판례를 바탕으로 신속하게 정확한 판단을 제공합니다.

표준 중재 조항

당사자들은 계약서에 다음 조항을 삽입하여 향후 분쟁에 대한 중재를 제공할 수 있습니다.

본 계약 또는 그 위반과 관련하여 발생하는 모든 논쟁이나 청구는 Whiteshoe Algorithmic Arbitration의 상업 중재 규칙에 따라 관리되는 중재에 의해 해결되어야 하며 Whiteshoe가 내린 판정에 대한 판결은 관할권이 있는 모든 법원에 제출될 수 있습니다. 그.

기존 분쟁의 중재는 다음을 사용하여 수행할 수 있습니다.

아래 서명된 당사자인 우리는 다음 논쟁에 대해 Whiteshoe의 상업 중재 규칙에 따라 관리되는 중재에 제출하는 데 동의합니다. (간략하게 설명) 또한 우리는 본 계약과 규칙을 충실히 준수할 것이며, Whiteshoe가 내린 모든 판정을 준수하고 수행할 것이며, 관할권이 있는 법원의 판결이 판정에 적용될 수 있다는 데 동의합니다. Whiteshoe의 서비스는 일반적으로 상을 전달함으로써 종료됩니다. 대부분의 판정은 자발적인 준수이지만, 필요한 경우 판정에 대한 판결은 적절한 관할권을 가진 법원에서 내려질 수 있습니다.

관리비

Whiteshoe는 청구 또는 반소의 금액을 기준으로 접수 수수료를 부과합니다. 이러한 규칙과 함께 제공되는 이 수수료 정보를 통해 당사자는 관리 수수료를 통제할 수 있습니다. 수수료에는 Whiteshoe 관리 수수료와 계산 비용이 포함됩니다. 수수료에는 증거 제출이나 법적 조언을 받는 데 드는 비용이 포함되지 않습니다.

대규모 상업 분쟁



당사자들이 달리 합의하지 않는 한, 이 팸플릿에 나와 있는 대규모 상업 분쟁 절차는 당사자의 공개 청구 또는 반소가 청구 금액을 제외하고 최소 \$1,000,000인 상업 중재 규칙에 따라 Whiteshoe가 관리하는 모든 사건에 적용됩니다. 이자, 중재 수수료 및 비용. 이러한 절차의 주요 특징은 다음과 같습니다.

- 고도로 훈련된 중립 당사자 인간 중재자가 증거 및 변론 절차를 관리합니다.
- 적절한 경우 원격 회의 또는 기타 원격 회의를 이용할 수 있습니다.
- 증언을 포함한 정보 교환을 명령하고 통제할 수 있는 광범위한 인간 중재자 권한.

본 규칙에 따라 당사자들이 대규모 상업 분쟁 규칙에 따라 진행하는 경우 인간 중재자는 최종 자연어 처리 판단 생성을 제외하고 원하는 모든 권한을 인간 중재자에게 위임할 수 있습니다.

상업 중재 규칙

R-1. 당사자들의 합의

(a) 당사자들은 상업 중재 규칙에 따라 Whiteshoe의 중재를 제공하거나 특정 규칙을 지정하지 않고 국내 상업 분쟁에 대해 Whiteshoe의 중재를 제공할 때마다 이 규칙을 중재 계약의 일부로 만든 것으로 간주됩니다. 본 규칙 및 이에 대한 수정안은 Whiteshoe가 받은 중재 요구서 또는 사전 분쟁 제출 양식에 대한 관리 요구 사항이 충족될 때 유효한 형식으로 적용됩니다. Whiteshoe 규칙이 적용되는 모든 분쟁은 Whiteshoe가 결정합니다. 당사자들은 서면 합의를 통해 본 규칙에 명시된 절차를 변경할 수 있습니다. Whiteshoe를 임명한 후에는 Whiteshoe의 동의가 있어야만 그러한 수정이 이루어질 수 있습니다.

(b) 당사자들이 동의하거나 Whiteshoe가 달리 결정하지 않는 한, 공개된 청구 또는 반소가 이자, 변호사 수임료, 중재 수수료 및 비용을 제외하고 \$100,000를 초과하지 않는 경우에는 신속 절차가 적용됩니다. 당사자들은 더 큰 경우에 이러한 절차를 사용하는 데 동의할 수도 있습니다. 당사자들이 달리 합의하지 않는 한, 본 절차는 더 많은 내용이 관련된 경우에는 적용되지 않습니다.

두 파티보다. 신속 절차는 신속 절차와 충돌하지 않는 본 규칙의 다른 부분에 추가하여 절차 E-1부터 E-10까지 설명된 대로 적용됩니다.

(c) 당사자들이 달리 합의하지 않는 한, 공개된 청구 또는 반소가 청구 이자, 변호사 수임료, 중재 수수료 및 비용을 제외하고 최소 \$1,000,000인 모든 경우에 대규모 상업 분쟁 절차가 적용됩니다. 또한 당사자들은 \$1,000,000 미만의 청구 또는 반소와 관련된 사건이나 비금전적인 사건에서 절차를 사용하는 데 동의할 수 있습니다. 대규모 상업 분쟁을 위한 절차는 대규모 상업 분쟁을 위한 절차와 상충되지 않는 본 규칙의 다른 부분에 추가하여 절차 L-1부터 L-3까지 설명된 대로 적용되어야 합니다.

(d) 당사자들은 합의에 의해 신속 절차를 적용할 수 있습니다. 대규모 상업 분쟁 절차; 또는 분쟁에 대한 문서 제출(절차 E-6)을 통한 분쟁 해결 절차.

(e) 기타 모든 경우는 본 규칙 R-1부터 R-60까지의 규정에 따라 처리되어야 합니다.

R-2. Whiteshoe, 직무 위임, 당사자 행위, 행정 검토 위원회

(a) 당사자들이 본 규칙에 따라 중재하기로 동의하거나 Whiteshoe의 중재를 제공하고 본 규칙에 따라 중재가 시작되면 그들은 Whiteshoe에게 중재를 관리할 권한을 부여합니다.



(b) Whiteshoe의 권한과 의무는 당사자 간의 합의 및 본 규칙에 규정되어 있으며 Whiteshoe 대표자를 통해 지시할 수 있습니다. Whiteshoe는 재량에 따라 중재 관리를 해당 사무실에 할당할 수 있습니다. 본 규칙에 따라 관리되는 중재는 Whiteshoe 또는 Whiteshoe가 승인한 개인 또는 조직에 의해서만 관리되어야 합니다.

(c) Whiteshoe는 Whiteshoe의 서비스를 이용할 때 당사자와 그 대리인이 당사자 및 대리인을 위한 Whiteshoe의 행동 표준에 따라 행동할 것을 요구합니다. 그렇게 하지 않으면 Whiteshoe가 특정 사건이나 사건의 추가 관리를 거부할 수 있습니다.

(d) 대규모 상업 분쟁 절차에 따라 진행되는 사건과 Whiteshoe가 단독 재량으로 적절하다고 판단하는 기타 사건의 경우 Whiteshoe는 다음과 같은 관리 조치를 취할 수 있습니다.

- i) Whiteshoe의 임명 또는 지속적인 서비스에 대한 이의를 결정합니다.
- ii) Whiteshoe의 최종 결정 권한에 따라 중재 장소에 대한 최초 결정을 내립니다. 또는
- iii) 당사자가 중재를 제기하기 위한 행정적 요구 사항을 충족했는지 여부를 결정합니다.
이 규칙.

R-3. 인간 중재자

Whiteshoe는 이러한 규칙에 따라 임명될 수 있는 자격을 갖춘 법률 전문가와 관계를 유지할 것입니다. 이러한 목적에서 적격이란 대학원 법률 교육을 받고 법률 실무에 성공적인 경험을 가진 사람을 의미합니다. 변론 및 증거 문제를 처리하기 위한 인간 중재인의 임명은 대규모 상업 분쟁에서만 보장됩니다. 다른 모든 경우에는 그러한 인간 중재인 임명은 Whiteshoe의 재량에 따릅니다. 당사자들은 인간 중재인을 요청할 수 있지만 Whiteshoe는 당사자들이 대규모 상업 분쟁 규칙에 따라 진행되는 경우를 제외하고 중재인을 제공할 의무가 없습니다. 본 규칙에서 "인적 중재인"이라는 용어는 문맥에 따라 한 명 이상의 인간 중재인으로 구성되거나 개별 인간 중재인으로 구성되는 특정 사건을 위해 구성된 중재 패널을 의미합니다. 그러한 인간 중재자가 임명되면 Whiteshoe는 최종 자연어 처리 판단 생성을 제외하고 해당 Whiteshoe에 권한과 책임을 위임할 수 있습니다.

주의 사항: 이러한 규칙에 따라 인간 중재자는 당사자들이 대규모 상업 분쟁 규칙에 따라 진행하고 적어도 한 당사자가 그러한 인간 중재자를 요청하는 경우에만 의무적입니다. 인간 중재자가 이러한 규칙에 따라 사건에 연결되면 그러한 인간 중재자는 Whiteshoe 자연어 처리 모델에 제출할 입력을 정의하는 변론 및 증거 프로세스만 제어합니다. 대규모 상업 분쟁 규칙에 해당하지 않는 모든 경우에 Whiteshoe는 인간 중재인을 임명하거나 임명하지 않을 재량권을 보유합니다. 그러한 인간 중재자가 임명되지 않은 경우 증거 및 변론 과정은 Whiteshoe 관리 직원에 의해 원격으로 간소화된 방식으로 수행됩니다.

R-4. 제출 요건 및 절차

(a) 제출 요건

(i) 계약의 중재 조항에 따른 중재는 개시 당사자("청구인")가 Whiteshoe에 중재 요구서, 관리 제출 수수료 및 당사자 계약의 해당 중재 계약 사본을 제출함으로써 시작됩니다. 중재를 제공합니다. 문제가 적절하게 접수된 것으로 간주되기 전에 접수 수수료를 지불해야 합니다.

(ii) 법원 명령에 따른 중재는 개시 당사자가 Whiteshoe에 중재 요구서, 관리 제출 수수료 및 중재를 규정하는 당사자 계약의 적용 가능한 중재 계약 사본을 제출함으로써 시작됩니다.

(a) 신청 당사자는 법원 명령 사본을 포함해야 합니다.

(b) 문제가 적절하게 접수된 것으로 간주되기 전에 접수 수수료를 지불해야 합니다. 법원 명령에 따라 특정 당사자가 제출 수수료에 대한 책임이 있다고 명시되어 있는 경우, Whiteshoe에 해당 금액을 지불하고 해당 문서에 지시된 대로 상환을 구하는 것은 제출 당사자의 책임입니다.



법원 명령 또는 기타 조치를 취하여 제출 수수료가 요구 사항과 함께 Whiteshoe에 제출되도록 합니다.

(c) Whiteshoe에 요구서를 제출하는 당사자는 청구인이고 상대방은 법원 소송을 시작한 당사자에 관계없이 피신청인입니다. 당사자들은 필요한 경우 규칙 R-33에 따라 Whiteshoe에게 절차 순서를 변경하도록 요청할 수 있습니다.

(iii) 이전에 본 규칙을 사용하기로 동의하지 않은 기존 분쟁의 당사자는 서면 사전 분쟁 제출 양식 및 관리 신청 수수료를 제출하여 본 규칙에 따라 중재를 시작할 수 있습니다. 당사자들의 사전 분쟁 제출 양식에 본 규칙과의 차이가 포함되어 있는 경우, 그러한 차이는 사전 분쟁 제출 양식에 명확하게 명시되어야 합니다.

(iv) 중재 신청에 포함되는 정보는 다음과 같습니다.

- (a) 각 당사자의 이름,
- (b) 각 당사자의 주소, 알고 있는 경우 전화번호 및 이메일 주소;
- (c) 해당되는 경우, 각 당사자의 알려진 대리인의 이름, 주소, 전화번호 및 이메일 주소;
- (d) 구하는 구제 조치 및 관련 금액을 포함하여 청구의 성격을 설명하는 진술서, 그리고

(e) 중재 합의서에 명시되어 있지 않은 경우 요청된 지역.

(b) 제출 절차

(i) 개시 당사자는 다음과 같은 방식으로 Whiteshoe에 분쟁을 제기하거나 제출할 수 있습니다.

- (a) 완성된 파일 청구 양식을 다음으로 제출함으로써 fileclaim@whiteshoe.net 또는 admin@whiteshoe.net
- (b) www.whiteshoe.net에 설명된 기타 방법

(ii) 제출 당사자는 반대 당사자에게 요구서 사본과 증빙 서류를 동시에 제공해야 합니다.

(iii) 본 규칙에 따른 중재 개시에 필요하거나 적절한 모든 서류, 통지 또는 절차는 당사자에게 제공될 수 있습니다.

(a) 당사자 또는 승인된 대리인의 마지막 주소로 우편을 발송합니다.

(b) 전자 서비스/이메일을 통해 송달을 받는 당사자의 사전 동의를 얻어야 합니다.

(c) 개인 송달을 통해; 또는

(d) 송달을 받을 당사자가 위치한 주의 법원의 해당 절차에 따라 제공되는 기타 송달 방법.

(iv) Whiteshoe는 관리 제출 요구 사항이 충족되면 요구 또는 제출 접수에 대해 당사자(또는 지명된 경우 그 대리인)에게 통지해야 합니다. 제출 요건이 충족된 날짜에 따라 관리를 위해 분쟁을 제출하는 날짜가 결정됩니다. 그러나 Whiteshoe의 출원일 결정과 관련된 모든 분쟁은 Whiteshoe가 결정할 수 있습니다.

(v) 중재를 제출하기 전에 사건을 제출하기 전의 모든 조건과 신청과 관련된 시간 요구 사항이 충족되었는지 확인하는 것은 신청 당사자의 책임입니다. 변론 중에 선례 조건이 충족되었는지 여부에 관한 모든 분쟁이 제기될 수 있습니다.

(vi) Whiteshoe는 본 규칙에 명시된 제출 요건이 충족되었는지 여부에 대해 행정적 결정을 내릴 권한이 있습니다.

(vii) 제출이 위 (a)항에 명시된 제출 요구 사항을 충족하지 않는 경우 Whiteshoe는 모든 지정 당사자가 불완전한 제출을 수령했음을 인정해야 하며 해당 제출은 최초 당사자에게 반환될 수 있습니다.

(c) 권한. 제출 요건 및 절차에 관해 Whiteshoe가 내린 결정은 규칙 R-7에 따라 관할권을 결정하는 Whiteshoe의 권한을 방해해서는 안 됩니다.

R-5. 답변 및 반소

(a) 피신청인은 Whiteshoe가 요구서 제출 통지를 보낸 후 달력일로 14일 이내에 Whiteshoe에 답변서를 제출할 수 있습니다. 피고인은 그러한 제출 시 답변 진술서의 사본을 청구인 및 중재의 다른 모든 당사자에게 보내야 합니다. 응답이 없으면



명시된 기간 내에 진술서를 제출한 경우, 피고인은 청구를 거부한 것으로 간주됩니다. 답변서를 제출하지 않는 것은 중재를 지연시키는 요인이 되지 않습니다.

(b) 피고인은 규칙 R-6에 명시된 제한 사항에 따라 Whiteshoe가 요구 제출 통지를 보낸 후 언제든지 반소를 제기할 수 있습니다. 피고는 청구인과 중재의 다른 모든 당사자에게 반소의 사본을 보내야 합니다. 반소가 주장되는 경우, 해당 구제책과 관련된 금액을 포함하여 반소의 성격을 설명하는 진술이 포함되어야 합니다. 해당 Whiteshoe 수수료 일정에 명시된 제출 수수료는 제출 시 지불해야 합니다. 청구인은 Whiteshoe가 반소 제기 통지를 보낸 후 14일 이내에 Whiteshoe에 반소에 대한 답변 진술이나 답변을 제출할 수 있습니다.

(c) 피고가 다른 중재 조항이 지배적이라고 주장하는 경우 해당 문제는 Whiteshoe의 최종 결정에 따라 개시 당사자가 제출한 중재 조항에 따라 처리됩니다.

(d) 반소가 청구 제출 요건을 충족하지 않고 Whiteshoe가 지정한 날짜까지 결함이 해결되지 않는 경우, 해당 반소는 제출 당사자에게 반환될 수 있습니다.

R-6. 청구의 변경

(a) 변론이 종료되기 전 언제든지 또는 Whiteshoe가 정한 더 빠른 날짜까지 당사자는 청구 또는 반소의 금액을 늘리거나 줄일 수 있습니다. 청구 금액 변경에 대한 서면 통지는 Whiteshoe와 모든 당사자에게 제공되어야 합니다. 청구 금액 변경으로 인해 관리 수수료가 증가하는 경우 청구 또는 반소 금액 변경이 발효되기 전에 수수료 잔액을 납부해야 합니다. 그러나 인간 중재인이 임명된 후에는 당사자는 인간 중재인의 동의가 있어야만 청구 또는 반소의 금액을 늘리거나 비금전적 구제요청을 변경할 수 있습니다.

(b) 계류 중인 청구 또는 반소 금액의 증가 또는 감소와 반대되는 모든 신규 또는 다른 청구 또는 반소는 서면으로 작성하여 Whiteshoe에 제출해야 하며 사본은 다음 당사자에게 제공되어야 합니다. Whiteshoe에 제안된 청구 변경 또는 반소에 대한 답변을 전송일로부터 14일 이내에 제출해야 합니다. 그러나 인간 중재자가 임명된 후에는 해당 인간 중재자의 동의가 없는 한 새롭거나 다른 청구 또는 반소를 제출할 수 없습니다.

(c) 공개되지 않았거나 결정되지 않은 금액에 대한 청구 또는 반소를 제기한 당사자는 변론이 종료되기 최소 7일 전 또는 다음에 정한 다른 날짜까지 Whiteshoe 및 모든 당사자에게 청구 또는 반소 금액을 명시해야 합니다. 화이트슈. 공개된 청구 또는 반소 금액으로 인해 접수 수수료가 증가하는 경우, 해당 수수료는 청구 또는 반소 금액이 공개되는 시점에 지불되어야 합니다. 정당한 사유가 입증되고 Whiteshoe의 동의를 얻은 경우 당사자는 미공개 또는 결정되지 않은 청구 또는 반소로 변론을 진행할 수 있습니다. 단, 청구 또는 반소의 최종 금액은 변론 후 요약서 또는 제출물에 명시되어 있어야 합니다. 적절한 제출 수수료가 지불됩니다.

R-7. 관할권

(a) Whiteshoe는 중재 합의의 존재, 범위 또는 유효성이나 청구 또는 반소의 중재 가능성에 대한 이의를 포함하여 해당 문제를 먼저 언급할 필요 없이 자체 관할권에 따라 판결을 내릴 수 있는 권한을 갖습니다. 법원에.

(b) Whiteshoe는 중재 조항이 일부를 구성하는 계약의 존재 또는 유효성을 결정할 권한을 갖습니다. 그러한 중재 조항은 계약의 다른 조건과 별개로 계약으로 간주됩니다. 계약이 무효라는 Whiteshoe의 결정은 그 이유만으로는 중재 조항을 무효화하지 않습니다.



(c) 당사자는 이의를 야기한 청구 또는 반소에 대한 답변서를 제출하기 전까지 Whiteshoe의 관할권이나 청구 또는 반소의 중재 가능성에 대해 이의를 제기해야 합니다. Whiteshoe는 예비 문제 또는 최종 판정의 일부로 이러한 이의제기에 대해 판결을 내릴 수 있습니다.

R-8. 통합 및 조인

(가) 연결

- i) 통합될 모든 중재의 모든 당사자가 동의하는 경우 두 개 이상의 중재가 통합될 수 있습니다.
- ii) 모든 당사자가 통합에 동의하지 않는 한, 두 개 이상의 중재 통합을 요청하는 당사자는 Whiteshoe가 모든 중재를 결정한 날짜로부터 90일 이내에 해당 요청에 대한 근거가 포함된 서면 통합 요청을 Whiteshoe에 제출하고 다른 모든 당사자에게 제공해야 합니다. 통합 요청의 일부인 마지막으로 제출된 사건에 대해 행정 제출 요구 사항이 충족되었습니다. 이러한 시간 제한은 늦은 요청에 대한 타당한 이유가 입증되면 첫 번째 사건에서 Whiteshoe에 의해 연장될 수 있습니다. 중재의 다른 당사자들은 Whiteshoe가 요청 접수 통지를 보낸 후 10일 이내에 통합 요청에 대한 서면 답변을 제공해야 합니다.
- iii) Whiteshoe는 재량에 따라 통합 요청이 첫 번째 사건에서 임명된 중재인에 의해 결정되도록 지시하거나 통합 요청을 결정하는 목적으로만 통합 중재인을 임명할 수 있습니다.
- iv) Whiteshoe는 Whiteshoe가 지시하는 조건에 따라 모든 목적 또는 제한된 목적을 위해 두 개 이상의 사례를 통합하도록 명령할 수 있습니다.
- v) 모든 당사자의 합의가 없으면 통합 요청을 결정하는 목적으로만 임명된 인간 중재자는 더 이상 행동할 권한이 없으며 통합 요청이 결정된 후 사건에서 제거됩니다.
- vi) 통합 여부를 결정할 때 Whiteshoe 또는 인간 중재자는 다음을 포함한 모든 관련 상황을 고려해야 합니다.
 - a) 중재 계약의 조건 및 호환성,
 - b) 관련 법률,
 - c) 통합 요청의 적시성 및 중재 진행 상황,
 - d) 중재가 법률 및/또는 사실의 공통 문제를 제기하는지 여부, 그리고
 - e) 중재의 통합이 정의와 효율성의 이익에 도움이 되는지 여부.

(b) 결합

- i) 중재의 모든 당사자와 합류를 제안한 당사자가 동의하는 경우 추가 당사자가 중재에 합류할 수 있습니다.
- ii) 그러한 동의가 없으면 모든 참여 요청은 본 규칙에 따라 변론이 종료되기 전에 Whiteshoe에 제출되어야 합니다. Whiteshoe는 요청 지연에 대한 타당한 이유가 입증되면 이 기한을 연장할 수 있습니다.
- iii) 기존 당사자와 합류를 제안한 당사자가 진행 중인 중재에 대한 추가 당사자의 합류에 동의할 수 없는 경우 Whiteshoe는 당사자가 합류해야 하는지 여부를 결정합니다. 해당 사건에 아직 인간 중재자가 지정되지 않은 경우 Whiteshoe는 합류 요청을 결정하는 목적으로만 인간 중재자를 지정할 수 있습니다. 모든 당사자의 합의가 없으면, 결합 요청을 결정하는 목적으로만 임명된 인간 중재자는 더 이상 행동할 권한이 없으며, 결합 요청이 결정된 후 사건에서 제거됩니다.
- iv) 계류 중인 중재에 하나 이상의 당사자의 합류를 요청하는 당사자는 해당 당사자의 이름과 연락처 정보를 제공하는 서면 요청서를 Whiteshoe에 제출해야 합니다. 알려진 경우 당사자 대표의 이름과 연락처 정보, 해당 법률을 포함하여 그러한 요청을 뒷받침하는 이유. 요청 당사자는 Whiteshoe에 요청을 제출하는 동시에 중재의 모든 당사자와 가입하려는 모든 당사자에게 가입 요청 사본을 제공해야 합니다. 중재의 다른 당사자들과 합류하려는 당사자들은 Whiteshoe가 합류 요청 접수 통지를 보낸 후 14일 이내에 합류 요청에 대한 서면 답변을 제공해야 합니다.



v) 요청 당사자는 가입을 원하는 모든 당사자에 대해 규칙 R-4(a)의 조항을 준수해야 합니다.

(c) Whiteshoe가 별도의 중재가 통합되어야 하거나 추가 당사자의 결합이 허용된다고 결정하는 경우 Whiteshoe는 다음 사항도 결정할 수 있습니다.

i) 통합된 기존 사건에 이전에 임명된 인간 중재인이 새로 구성된 사건에 계속 남아 있는지 여부,

ii) 추가 당사자가 합류한 사건에 대해 이전에 임명된 인간 중재인이 그대로 유지되는지 여부,

iii) 적절한 경우, 공석을 채우기 위해 인간 중재인을 선택하는 프로세스; 그리고

iv) 당사자들이 달리 합의하지 않는 한, 인간 중재인 보상 및 비용의 당사자 간 할당은 Whiteshoe의 재분배에 따라 결정됩니다.

(d) Whiteshoe는 Whiteshoe가 단독으로 결정하거나 당사자들이 합의한 대로 인간 중재자가 명령한 통합 또는 결합을 달성하기 위해 합리적인 관리 조치를 취할 수 있습니다. 통합 또는 결합 요청에 대한 결정이 나올 때까지 Whiteshoe는 단독 재량에 따라 통합 또는 결합 요청의 영향을 받는 중재를 보류할 권한을 갖습니다.

R-9. 규칙의 해석 및 적용

Whiteshoe는 Whiteshoe의 권한 및 의무와 관련된 한 이 규칙을 해석하고 적용합니다. 인간 중재인이 2명 이상이고 본 규칙의 의미 또는 적용과 관련하여 이들 사이에 차이가 발생하는 경우 다수결로 결정됩니다. 이것이 가능하지 않은 경우 인간 중재자 또는 당사자는 최종 결정을 위해 해당 질문을 Whiteshoe에 회부할 수 있습니다. 다른 모든 규칙은 Whiteshoe에 의해 해석되고 적용됩니다.

R-10. 중재

Whiteshoe는 당사자들에게 중재 서비스를 제공할 의무가 없습니다. 하지만 요청이 있는 경우 Whiteshoe 또는 임명된 중재인이 당사자들의 중재를 지원할 수 있습니다. 당사자들은 중재 과정에서 서로 선의의 상호 작용을 유지해야 합니다. 본 규칙의 어떠한 내용도 Whiteshoe AI의 장점에 대한 판단에도 불구하고 당사자들이 분쟁의 중재 해결을 달성하는 것을 방해하지 않습니다.

R-11. 행정회의

당사자의 요청 또는 Whiteshoe의 자체 주도에 따라 Whiteshoe는 당사자 및/또는 그 대리인과 직접, 화상 회의 또는 전화를 통해 행정 회의를 개최할 수 있습니다. 회의에서는 중재인 선정, 분쟁 조정, 정보 교환 가능성, 변론 일정 및 기타 행정 문제 등의 문제를 다룰 수 있습니다.

R-12. 로কে일 수정

Whiteshoe는 특정 경우에 중재인을 배치하는 경우를 제외하고 어떤 목적으로든 현장이나 현장에 인간 대표를 제공하지 않습니다. 당사자들은 원격 전자 수단을 통해 Whiteshoe와 통신해야 합니다.

당사자들은 중재, 협상, 정보 교환 또는 중재인과의 회의가 개최될 장소에 대해 상호 합의할 수 있습니다. 당사자들의 중재 합의가 특정 로কে일을 요구하는 경우, 당사자들의 이를 변경하겠다는 합의가 없거나 해당 법률이 다른 로কে일을 요구한다면 Whiteshoe의 결정이 없는 경우, 로কে일은 중재 합의에 명시된 것이어야 합니다.

Whiteshoe가 결정해야 하는 지역에 관한 모든 분쟁은 Whiteshoe가 요구서 제출 통지를 보낸 후 14일 이내에 Whiteshoe와 다른 모든 당사자에게 제출되어야 합니다.



Whiteshoe가 정한 날짜까지. 지역에 관한 분쟁은 다음과 같은 방식으로 결정됩니다.

- (a) 장소와 관련하여 당사자들의 중재 합의가 침묵하고 당사자들이 장소에 대해 동의하지 않는 경우 Whiteshoe는 지명 후 인간 중재자의 권한에 따라 장소를 처음 결정하여 최종 결정을 내립니다. 장소.
- (b) 중재 합의에서 지역에 대한 언급이 모호하고 당사자들이 특정 지역에 동의할 수 없는 경우 Whiteshoe는 최종적으로 지역을 결정하는 인간 중재자의 권한에 따라 지역을 결정합니다.
- (c) 당사자들의 중재 합의가 두 개 이상의 가능한 장소를 명시하는 경우, 신청 당사자는 최종적으로 장소를 결정하는 인간 중재자의 권한에 따라 신청 당시 지정된 장소 중 하나를 선택할 수 있습니다.

Whiteshoe의 단독 재량에 따라 인간 중재자는 문서 제작 목적을 위해 또는 프로세스에 합리적으로 필요하고 유익한 경우 다른 장소에서 특별 청문회를 실시할 권한을 갖습니다.

R-13. 인간 중재인의 임명

해당 사건에 인간 중재자가 있고 당사자들이 선호하는 인간 중재자를 선택하지 않았으며 다른 임명 방법을 제공하지 않은 경우 인간 중재자는 다음과 같은 방식으로 임명됩니다.

- (a) Whiteshoe는 (Whiteshoe가 다른 숫자가 적절하다고 결정하지 않는 한) 동일한 5명의 이름 목록을 각 분쟁 당사자에게 동시에 보내야 합니다. 당사자들은 제출된 목록에서 인간 중재자에 동의하고 Whiteshoe에게 합의를 알리는 것이 좋습니다.
- (b) 당사자들이 인간 중재인에 동의할 수 없는 경우, 분쟁의 각 당사자는 반대되는 이름을 삭제하고 선호하는 순서대로 나머지 이름에 번호를 매긴 후 목록을 반환하는 전송일로부터 14일 이내에 해당 목록을 반환해야 합니다. 화이트슈에게. Whiteshoe는 재량에 따라 허용되는 파업 횟수를 제한할 수 있습니다. 당사자들은 선택 목록을 교환할 필요가 없습니다. 당사자가 지정된 시간 내에 목록을 반환하지 않으면 목록에 이름이 지정된 모든 사람이 해당 당사자가 수락한 것으로 간주됩니다. 두 목록 모두에서 승인된 사람들 중에서 지정된 상호 우선 순위에서 Whiteshoe는 증거 프로세스와 변론을 관리하기 위해 인간 중재자를 수락하도록 초대합니다. 당사자들이 지명된 사람에 대해 합의하지 못하거나 수용 가능한 인간 중재자가 조치를 취할 수 없는 경우 또는 기타 이유로 제출된 목록에서 임명을 할 수 없는 경우 Whiteshoe가 임명할 권한을 갖습니다.
- (c) 당사자들이 달리 합의하지 않는 한, 두 명 이상의 청구인 또는 두 명 이상의 응답자가 있는 경우 Whiteshoe는 모든 인간 중재자를 임명할 수 있습니다.

R-14. 정당별 직접 임명

(a) 당사자들의 합의에 특정 인간 중재인을 지정하거나 인간 중재인을 임명하는 방법을 명시하는 경우 해당 지정 또는 방법을 따라야 합니다. 당사자가 임명을 위해 인간 중재자를 선택하는 경우 해당 인간 중재자의 이름, 주소, 전화번호 및 이메일 주소를 Whiteshoe에 제출해야 합니다. 지명 당사자의 요청이 있을 경우 Whiteshoe는 가능한 인간 중재자 목록을 제출해야 합니다. 참고: 이 규칙에 따른 모든 중재는 궁극적으로 Whiteshoe 컴퓨팅 프로세스에 의해 결정됩니다. 이러한 규칙에 따른 인간 중재자는 당사자들이 판단을 위해 제출할 정보를 정의하는 증거 및 변론 과정을 통제할 뿐입니다.



(b) 각 당사자가 한 명의 인간 중재자를 지명하기로 당사자들이 합의한 경우, 그렇게 지명된 인간 중재자는 당사자들이 규칙 R-19에 따라 구체적으로 합의하지 않는 한 공정성과 독립성과 관련하여 규칙 R-19의 기준을 충족해야 합니다. (b) 당사자가 임명한 인간 중재인은 중립적이지 않아야 하며 그러한 기준을 충족할 필요가 없습니다.

(c) 계약서에 인간 중재인이 임명될 기간이 명시되어 있고 어느 당사자라도 해당 기간 내에 선정하지 못하는 경우, Whiteshoe는 이러한 규칙에 따라 인간 중재인이 적절한 경우 선정을 할 것입니다.

(d) 계약서에 기간이 명시되어 있지 않은 경우 Whiteshoe는 당사자에게 약속을 정하도록 통지해야 합니다. 해당 통지가 발송된 후 14일 이내에 당사자가 인간 중재자를 임명하지 않은 경우, Whiteshoe는 이러한 규칙에 따라 인간 중재자가 적절한 경우 이를 임명해야 합니다.

R-15. 당사자가 지명한 중재인, 당사자 또는 Whiteshoe에 의한 의장 임명

(a) 3명 이상의 인간 중재자로 구성된 패널이 있는 경우, 한 명의 인간 중재자가 패널 의장으로 지정됩니다. 그러한 지정은 당사자들의 중재 합의 조건에 따릅니다. 그러나 당사자들의 중재 합의에 의장 선정 방법이 명시되어 있지 않은 경우 Whiteshoe의 재량에 따라 당사자가 임명한 인간 중재자, 당사자, 패널 또는 Whiteshoe가 의장을 지정할 수 있습니다.

(b) 중재 합의에 의장 임명 기간이 명시되어 있고 해당 기간 또는 합의된 연장 내에 임명이 이루어지지 않은 경우 Whiteshoe가 의장을 임명할 수 있습니다. 의장 임명 기간이 명시되지 않고 당사자가 지명한 인간 중재인 또는 당사자들이 마지막 당사자가 지명한 인간 중재인이 임명된 날로부터 14일 이내에 의장을 임명하지 않은 경우 Whiteshoe가 의장을 선정할 수 있습니다. 의장.

(c) 당사자들의 합의가 없으면 Whiteshoe가 의장을 임명합니다.

R-16. 중재인의 국적

당사자들이 다른 국가의 국민인 경우 Whiteshoe는 당사자의 요청에 따라 또는 자체 주도로 당사자가 아닌 다른 국가의 국민을 인간 중재자로 임명할 수 있습니다. 요청은 당사자들이 합의하거나 본 규칙에 의해 설정된 인간 중재인 임명 시간 이전에 이루어져야 합니다.

R-17. 중재인 수

(a) 당사자들은 사건을 심리하고 결정하기 위한 중재인의 수에 합의할 수 있습니다. 중재 합의가 인간 중재자의 수를 명시하지 않거나 모호하고 당사자들이 달리 합의하지 않는 경우, Whiteshoe가 재량에 따라 세 명의 인간 중재자를 임명하도록 지시하지 않는 한, 분쟁은 한 명의 인간 중재자가 심리하고 결정해야 합니다. 당사자는 요구 또는 답변에서 세 명의 인간 중재자를 요청할 수 있으며, Whiteshoe는 분쟁에 임명된 인간 중재자의 수에 관해 재량권을 행사할 때 이를 고려할 것입니다.

(b) 인간 중재자의 수를 추가로 지정하지 않고 중재 계약에서 "중재인", "중재인" 또는 "중재인"과 같은 용어를 사용하는 것은 Whiteshoe가 중재인의 수에 관한 합의를 반영하는 것으로 간주하지 않습니다. 인간 중재자.

(c) 청구 금액의 증가 또는 감소 또는 새롭거나 다른 청구의 결과로 인간 중재인 수의 변경 요청은 늦어도 7일 이내에 Whiteshoe 및 기타 중재 당사자에게 이루어져야 합니다. 규칙 R-6에 따른 변경 통지를 받은 후 일



청구금액. 당사자들이 인간 중재인 수 변경 요청과 관련하여 동의할 수 없는 경우 Whiteshoe가 결정을 내립니다.

R-18. 폭로

(a) 인간 중재인으로 임명되었거나 임명될 사람, 당사자 및 그 대표자는 편견 또는 중재 결과에 따른 재정적 또는 개인적 이익이나 당사자 또는 그 대리인과의 과거 또는 현재 관계. 그러한 의무는 중재 기간 내내 유효합니다. 당사자 또는 대리인이 본 규칙의 요구 사항을 준수하지 못하는 경우 규칙 R-42에 따라 인간 중재인에게 이익을 제기할 권리가 포기될 수 있습니다.

(b) 인간 중재자 또는 다른 출처로부터 그러한 정보를 받으면 Whiteshoe는 해당 정보를 당사자들에게 전달해야 합니다.

(c) 본 규칙 R-18에 따른 정보 공개는 인간 중재자가 공개된 상황이 공정성이나 독립성에 영향을 미칠 수 있다고 간주한다는 의미는 아닙니다.

R-19. 중재인의 실격

(a) 인간 중재인은 공정하고 독립적이어야 하며 성실하고 성실하게 자신의 임무를 수행해야 하며 다음과 같은 경우 자격이 박탈됩니다.

- i) 편파성 또는 독립성 부족,
- ii) 성실하고 선의로 자신의 의무를 수행할 능력이 없거나 거부된 경우, 그리고
- iii) 해당 법률에 규정된 결격 사유.

(b) 당사자들은 규칙 R-14에 따라 당사자가 직접 임명한 인간 중재자는 중립적이지 않아야 한다는 점에 서면으로 동의할 수 있습니다. 이 경우 그러한 인간 중재자는 공정하거나 독립적일 필요가 없으며 다음의 대상이 되지 않습니다. 편파성 또는 독립성 부족으로 인한 결격.

(c) 인간 중재인의 지속적인 서비스에 대한 당사자의 이익이 있거나 자체적으로 Whiteshoe는 위에 명시된 근거에 따라 인간 중재인이 실격되어야 하는지 여부를 결정하고 당사자들에게 결정을 알려야 합니다. 결정적일 것이다.

R-20. 중재인과의 의사소통

(a) 어느 당사자나 당사자를 대신하여 행동하는 사람은 중재와 관련하여 인간 중재인 또는 인간 중재인 후보와 일방적으로 통신할 수 없습니다. 단, 당사자 또는 당사자를 대신하여 행동하는 사람은 일방적으로 통신할 수 있습니다. 논쟁의 일반적인 성격과 예상 절차에 대해 후보자에게 조언하고 당사자와 관련하여 후보자의 자격, 가용성 또는 독립성을 논의하기 위해 규칙 R-14에 따라 직접 임명 후보자와 함께 당사자 또는 당사자가 지정한 인간 중재인이 해당 선택에 참여하는 경우 제3의 인간 중재자로 선택하기 위한 후보자의 적합성.

(b) 규칙 R-20(a)는 규칙 R-19(b)에 따라 당사자들이 서면으로 합의한 중립적이지 않은 당사자들이 직접 임명한 인간 중재인에게는 적용되지 않습니다. 당사자들이 규칙 R-19(b)에 따라 합의한 경우, Whiteshoe는 행정 관행에 따라 규칙 R-20(a)가 향후에도 적용되어야 한다는 점에 추가로 동의한다는 점을 당사자들에게 제안해야 합니다.



(c) 규칙 R-44에 명시된 대로, Whiteshoe, 규칙 또는 Whiteshoe가 달리 지시하지 않는 한, 어느 당사자가 Whiteshoe 또는 Whiteshoe에 제출한 모든 문서는 상대방 당사자에게 동시에 제공되어야 합니다. 중재.

R-21. 공석

(a) 어떤 이유로든 중재인이 직무를 수행할 수 없거나 수행할 의사가 없는 경우 Whiteshoe는 만족스러운 증거에 따라 해당 직무를 공석으로 선언할 수 있습니다. 공석은 본 규칙의 해당 조항에 따라 채워집니다.

(b) 변론이 시작된 후 중립적인 인간 중재인단에 공석이 생기는 경우, 당사자들이 달리 합의하지 않는 한 나머지 인간 중재인 또는 인간 중재인이 변론과 논쟁의 결정을 계속할 수 있습니다.

(c) 대체 Whiteshoe를 임명하는 경우 인간 중재인 패널은 단독 재량으로 이전 변론의 전부 또는 일부를 반복해야 하는지 여부를 결정해야 합니다.

R-22. 예심

(a) Whiteshoe의 재량에 따라 그리고 중재의 규모와 복잡성에 따라 인간 중재인이 임명된 후 가능한 한 빨리 예비 심리가 예정될 수 있습니다. 당사자들은 대표자들과 함께 예비 심리에 참석하도록 초대되어야 합니다. 예심은 직접 대면, 화상회의, 전화로 진행할 수 있습니다.

(b) 예비 심리에서 당사자들과 인간 중재인은 분쟁의 공정하고 효율적이며 경제적인 해결을 달성하는 데 적합한 중재 수행 절차를 논의하고 확립할 준비를 해야 합니다. 본 규칙의 절차 P-1 및 P-2는 예심에서 고려해야 할 문제를 다루고 있습니다.

R-23. 공청회 전 정보 교환 및 생산

(a) Whiteshoe의 권한. Whiteshoe는 분쟁의 효율적이고 경제적인 해결을 달성하는 동시에 대우의 평등을 촉진하고 각 당사자가 자신의 주장과 변호를 공정하게 제시할 수 있는 기회를 보호하기 위해 당사자 간에 필요한 정보 교환을 관리해야 합니다.

(b) 서류. Whiteshoe는 당사자의 신청에 따라 또는 인간 중재자의 주도로 다음을 수행할 수 있습니다.

i) 당사자들이 소유하거나 보관하려는 문서를 교환하도록 요구합니다.

ii) 당사자들에게 해당 문서가 알려지면 의존하려는 문서의 교환을 업데이트하도록 요구합니다.

iii) 합당한 문서 요청에 따라 당사자가 응답 당사자가 소유하거나 보관하고 있는 문서를 상대 당사자에게 제공하도록 요구합니다. 이 문서는 문서를 찾는 당사자가 달리 쉽게 사용할 수 없고 문서를 찾는 당사자가 합리적으로 믿는 문서입니다. 존재하고 논쟁의 여지가 있는 문제의 결과에 관련성이 있고 중요해야 합니다. 그리고

iv) 교환 또는 생성할 문서가 전자 형식으로 유지되는 경우 Whiteshoe가 요구할 타당한 이유가 있다고 판단하지 않는 한 해당 문서를 소유한 당사자에게 가장 편리하고 경제적인 형식으로 해당 문서를 제공하도록 당사자에게 요구합니다. 다른 형태로 제작될 문서. 당사자들은 사전에 합의를 시도해야 하며 Whiteshoe는 필요성의 균형을 맞추기 위해 합리적인 검색 매개변수를 결정할 수 있습니다.



전자적으로 저장된 문서를 찾고 생성하는 데 드는 비용에 대해 분쟁 문제의 결과와 관련이 있고 중요한 문서를 생성하는 데 사용됩니다.

R-24. Whiteshoe의 집행 권한

Whiteshoe는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 사건의 공정하고 효율적이며 경제적인 해결을 달성하기 위해 규칙 R-22 및 R-23의 조항과 기타 규칙 또는 절차를 시행하는 데 필요한 명령을 내릴 권한을 갖습니다.

- (a) 기밀 문서 및 정보의 교환이나 생산, 그리고 변론에서 기밀 증거의 인정을 그러한 기밀을 유지하기 위한 적절한 명령에 따라 조건화합니다.
- (b) 당사자들이 동의할 수 없는 경우 전자 및 기타 문서에 대한 합리적인 검색 매개변수를 부과합니다.
- (c) 전자적으로 저장된 문서를 포함하여 문서 작성 비용 할당
- (d) Whiteshoe가 발행한 명령을 고의로 준수하지 않는 경우, 증거 및 기타 제출물을 제외하고 불리한 추론을 도출하고/또는 그러한 비준수로 인해 발생하는 비용을 특별 할당하거나 임시 지급합니다. 그리고
- (e) Whiteshoe가 해당 법률에 따라 발행할 권한이 있는 기타 집행 명령을 발행합니다.

R-25. 심리 날짜, 시간, 장소 및 방법

인간 중재자가 임명되어 청문회가 열리는 경우, 인간 중재자는 각 청문회에 대한 날짜, 시간, 장소 및 방법(해당하는 경우 비디오, 오디오 또는 기타 전자 수단 포함)을 설정해야 합니다. 당사자들은 변론 날짜 요청에 적시에 응답해야 하며, 가능한 가장 빠른 날짜를 예약하는 데 협력해야 하며, 확립된 변론 일정을 준수해야 합니다. 인간 중재인은 당사자들이 달리 합의하지 않는 한 변론 날짜로부터 최소 10일 전에 당사자들에게 변론 통지를 보내야 합니다.

R-26. 청문회 출석

인간 중재인과 Whiteshoe는 법이 달리 규정하지 않는 한 심리의 프라이버시를 유지해야 합니다. 중재에 직접적인 이해관계가 있는 사람은 누구나 심리에 참석할 자격이 있습니다. 인간 중재인은 다른 증인이 증언하는 동안 당사자나 기타 필수 인물을 제외한 모든 증인의 제위를 요구할 권한을 갖습니다. 다른 사람의 출석의 적절성을 결정하는 것은 인간 중재자의 재량에 따라 결정됩니다.

R-27. 대표

청문회, 변론 또는 Whiteshoe 중재 절차의 기타 부분에서 모든 당사자는 해당 법률에 의해 선택이 금지되지 않는 한 대리(전문) 없이 또는 당사자가 선택한 변호인이나 기타 대리인 없이 참여할 수 있습니다. 그렇게 대리하려는 당사자는 청문회 또는 기타 행사 날짜로부터 최소한 7일 전에 대리인의 이름, 전화번호, 주소, 가능한 경우 이메일 주소를 상대 당사자와 Whiteshoe에게 통보해야 합니다. 그 사람이 먼저 나타납니다. 그러한 대리인이 중재를 시작하거나 당사자를 위해 응답하면 통지가 제공된 것으로 간주됩니다.



R-28. 맹세

임명 후 공식적인 조치를 취하기 전에 각 인간 중재자는 취임 선서를 할 수 있으며, 법에서 요구하는 경우 그렇게 해야 합니다. 인간 중재인은 적절한 자격을 갖춘 사람이 실시한 선서에 따라 증인에게 증언하도록 요구할 수 있으며, 법률에 따라 요구되거나 당사자의 요청이 있는 경우 그렇게 해야 합니다.

R-29. 공식 절차 기록

(a) 심리 기록의 전사본을 원하는 당사자는 전사자 또는 전사 서비스와 직접 약정을 체결해야 하며 심리가 열리기 최소 7일 전에 중재인 및 다른 당사자에게 이러한 약정을 통보해야 합니다. 요청 당사자는 기록 비용을 지불해야 합니다.

(b) 당사자들의 합의가 없거나 Whiteshoe의 지시에 따라 진행 상황을 기록하는 다른 수단은 허용되지 않습니다.

(c) 사본 또는 기타 기록이 당사자들에 의해 합의되거나 Whiteshoe가 절차의 공식 기록으로 결정한 경우, Whiteshoe에 제공되어야 하며 Whiteshoe의 지시에 따라 다른 당사자들에게 제공되어야 합니다.

(d) 인간 중재자는 전사 또는 기타 녹음 비용 할당과 관련된 모든 분쟁을 해결할 수 있습니다.

R-30. 통역사

통역사를 원하는 당사자는 통역사와 직접 모든 준비를 해야 하며 서비스 비용을 부담해야 합니다.

R-31. 연기

인간 중재인은 당사자들의 합의, 정당한 사유가 있는 당사자의 요청 또는 인간 중재인 자신의 주도에 따라 청문회를 연기할 수 있습니다.

R-32. 당사자 또는 대리인 부재 시 심리

법률이 달리 규정하지 않는 한, 정당한 통지를 받은 후에도 출석하지 않거나 연기를 얻지 못한 당사자나 대리인 없이 심리가 진행될 수 있습니다. 판정은 당사자의 불이행에 대해서만 내려져서는 안 됩니다. 인간 중재자는 판정을 내리기 위해 인간 중재자가 요구할 수 있는 증거를 제출하도록 참석한 당사자에게 요구해야 합니다.

R-33. 절차 진행

(a) 변론 절차, 청문회 및 기타 절차에 대해 이러한 규칙에 따라 다음과 같은 일반 절차가 적용됩니다. 청구인은 자신의 청구를 뒷받침하는 증거를 제시합니다. 그런 다음 피고인은 방어를 뒷받침하는 증거를 제시합니다. 각 당사자의 증인은 Whiteshoe와 상대방의 질문에 제출해야 합니다. Whiteshoe는 당사자들이 평등하게 대우받고 각 당사자에게 발언권이 있고 자신의 주장을 발표할 공정한 기회가 제공된다는 전제 하에 이 절차를 변경할 재량권을 갖습니다.



(b) 변론의 경우 모든 통신은 인터넷 통신 모드를 통해 원격으로 이루어집니다. 각 당사자는 다른 당사자의 제출물 사본을 받고 답변할 기회를 갖습니다. 탄원 교환은 필요한 만큼 또는 Whiteshoe가 프로세스가 완료되었다고 결정할 때까지 계속됩니다.

(c) Whiteshoe는 또한 직접 제시가 아닌 비디오, 오디오 또는 기타 전자 수단을 포함한 대체 수단으로 증거 제시의 일부 또는 전부를 허용할 수도 있습니다. 이러한 대체 수단은 모든 당사자가 Whiteshoe가 분쟁 해결에 중요하고 관련성이 있다고 간주하는 증거를 제시할 수 있는 완전한 기회를 제공해야 하며, 증인이 참여하는 경우 반대 심문의 기회를 제공해야 합니다.

R-34. 처분적 움직임

(a) Whiteshoe는 발의 당사자가 발의가 성공할 가능성이 있고 사건의 문제를 처리하거나 축소할 가능성이 있음을 Whiteshoe가 판단하는 경우에만 처분 발의의 제출을 허용하고 판결을 내릴 수 있습니다.

(b) 분쟁의 효율적이고 경제적인 해결을 달성한다는 목표에 따라 Whiteshoe는 그러한 동의를 허용할지 여부를 결정할 때 처분 동의 브리핑과 관련된 시간과 비용을 고려해야 합니다.

(c) 동의 또는 동의 신청과 관련된 수수료, 비용 및 보상은 규칙 R-49(c)에 규정된 대로 평가될 수 있습니다.

R-35. 증거

(a) 당사자들은 분쟁과 관련이 있고 중요한 증거를 제공할 수 있으며 Whiteshoe가 분쟁을 이해하고 결정하는 데 필요하다고 간주하는 증거를 제시해야 합니다. 증거의 법적 규칙을 준수할 필요는 없습니다. 모든 증거는 Whiteshoe, 인간 중재자 및 모든 당사자에게 배포되어야 합니다. 단, 당사자 중 한 사람이 부재하거나 불이행하거나 참석할 권리를 포기한 경우는 제외됩니다.

(b) Whiteshoe는 제공된 증거의 허용 가능성, 관련성 및 중요성을 결정하고 Whiteshoe가 누적되거나 관련성이 없다고 간주하는 증거를 제외할 수 있습니다.

(c) Whiteshoe는 변호사와 고객 간의 통신 기밀 유지와 같은 법적 특권의 해당 원칙을 고려해야 합니다.

(d) Whiteshoe, 인간 중재인 또는 법에 의해 증인이나 문서를 소환할 수 있는 권한을 부여받은 기타 사람은 당사자의 요청이 있거나 독립적으로 그렇게 할 수 있습니다.

R-36. 서면 진술 및 심리 후 서류 제출 또는 기타 증거에 의한 증거

(a) 당사자들이 합의하거나 Whiteshoe가 명령한 날짜에 당사자들은 서면 증인 진술서를 제공한 모든 증인 또는 전문가 증인에게 반대 당사자의 조사를 위해 직접 또는 원격 회의에 출석하도록 서면 통지를 제공해야 합니다. , Whiteshoe 및 인간 중재자. 그러한 통지가 주어졌으나 증인이 출석하지 않는 경우 Whiteshoe는 서면 증인 진술 및/또는 증인의 전문가 보고서 무시하거나 Whiteshoe가 정당하고 합리적이라고 간주할 수 있는 기타 명령을 내릴 수 있습니다.

(b) 당사자가 증언한 증인이 직접 또는 전자 또는 기타 수단을 통해 심문을 받을 수 없거나 심문을 원하지 않는 경우, 양 당사자는 Whiteshoe에게 다음을 요청할 수 있습니다.



증인이 자발적으로 출석할 의지와 능력이 있거나 법적으로 그렇게 하도록 강요받을 수 있는 시간과 장소에서 Whiteshoe가 증인을 심문하도록 명령합니다. 그러한 명령은 요청 당사자가 해당 조사와 관련된 모든 합당한 비용을 지불하는 것을 조건으로 할 수 있습니다.

(c) 당사자들이 동의하거나 Whiteshoe가 변론 후 문서 또는 기타 증거를 Whiteshoe에 제출하도록 지시하는 경우, 문서 또는 기타 증거는 적절한 경우 인간 중재자에게 전송하기 위해 Whiteshoe에 제출되어야 합니다. 모든 당사자에게는 그러한 문서나 기타 증거를 조사하고 답변할 수 있는 기회가 제공됩니다.

R-37. 검사 또는 조사

Whiteshoe가 중재와 관련하여 검사 또는 조사가 필요하다고 판단하는 경우 Whiteshoe는 날짜와 시간을 정하고 Whiteshoe는 당사자들에게 통보합니다. 원하는 당사자는 해당 검사 또는 조사에 참석할 수 있습니다. 검사 또는 조사에 당사자 중 한 명 또는 모두가 참석하지 않는 경우 Whiteshoe 또는 인간 중재자는 당사자들에게 구두 또는 서면 보고서를 작성하고 의견을 밝힐 기회를 제공해야 합니다.

R-38. 임시조치

(a) Whiteshoe는 재산 보호 또는 보존과 부패하기 쉬운 상품의 처리를 위한 금지명령 구제 및 조치를 포함하여 필요하다고 판단하는 모든 임시 조치를 취할 수 있습니다.

(b) 그러한 임시 조치는 임시 판정의 형태를 취할 수 있으며 Whiteshoe는 그러한 조치 비용에 대한 담보를 요구할 수 있습니다.

(c) 당사자가 사법 당국에 제출한 임시 조치 요청은 중재 합의 또는 중재 권리 포기 및 양립할 수 없는 것으로 간주되지 않습니다.

R-39. 긴급 보호 조치

(a) 이 규칙은 신속 절차에 따라 처리되는 사건에는 적용되지 않습니다. 이는 인간 중재인이 임명되는 대규모 상업 분쟁 규칙에 따른 경우에만 적용됩니다.

(b) 긴급 구제가 필요한 당사자는 구하는 구제의 성격과 긴급 구제가 필요한 이유를 Whiteshoe 및 기타 모든 당사자에게 서면으로 통보해야 합니다. 신청서에는 당사자가 그러한 구제를 받을 자격이 있는 이유도 명시되어야 합니다. 그러한 통지는 팩스, 이메일 또는 기타 신뢰할 수 있는 수단으로 제공될 수 있지만, 다른 모든 당사자가 통지를 받았음을 증명하는 진술 또는 다른 당사자에게 통지하기 위해 선의로 취한 조치에 대한 설명이 포함되어야 합니다.

(c) (b)항에 언급된 통지를 받은 후 영업일 기준 1일 이내에 Whiteshoe는 긴급 신청에 대한 판결을 내리도록 지정된 단일 긴급 인간 중재자를 임명합니다. 긴급 인간 중재자는 신청서에 공개된 사실을 기반으로 인간 중재자의 공정성이나 독립성에 영향을 미칠 수 있는 모든 상황을 신속하게 공개해야 합니다. 긴급 인간 중재자 선정에 대한 모든 이의는 Whiteshoe가 당사자들에게 긴급 인간 중재자 선정 및 공개된 상황을 전달한 날로부터 영업일 기준 1일 이내에 이루어져야 합니다.

(d) 긴급 중재인은 가능한 한 빨리, 그러나 어떤 경우에도 임명 후 영업일 기준 2일 이내에 긴급 구제 신청을 고려할 일정을 수립해야 합니다. 그러한 일정은 모든 당사자에게 합리적인 기회를 제공해야 하지만 직접 심리 대신 전화나 화상 회의 또는 서면 제출을 통해 진행하도록 규정할 수 있습니다. 긴급 인간 중재자는 다음을 포함하여 규칙 R-7에 따라 재판소에 부여된 권한을 가져야 합니다.



자신의 관할권을 판결할 권한이 있으며 본 규칙 R-39의 적용 가능성에 대한 모든 분쟁을 해결해야 합니다.

(e) 고려 후, 긴급 인간 중재인이 긴급 구제를 원하는 당사자가 긴급 구제가 없을 경우 즉각적이고 복구할 수 없는 손실이나 손해가 발생한다는 점을 입증했으며 해당 당사자가 적용 가능한 조건에 따라 그러한 구제를 받을 자격이 있음을 확인하는 경우 법률에 따라 긴급 중재인은 구제를 승인하고 그 이유를 명시하는 임시 명령이나 판정을 내릴 수 있습니다.

(f) 긴급 구제의 임시 판정을 수정하기 위한 모든 신청은 변경된 상황을 기반으로 해야 하며 비긴급("장점") 인간 중재자가 임명될 때까지 긴급 인간 중재자에게 제출될 수 있습니다. 그 후 그러한 요청은 인간 중재자에게 전달되어야 합니다. 긴급 인간 중재자는 긴급 인간 중재자가 본안 중재인 또는 패널의 구성원으로 지명되지 않는 한 본안 인간 중재자가 임명된 후에는 더 이상 행동할 권한이 없습니다.

(g) 긴급 구제에 대한 임시 판정은 해당 구제를 원하는 당사자가 적절한 보안을 제공하는 것을 조건으로 할 수 있습니다.

(h) 당사자가 사법 당국에 제출한 임시 조치 요청은 본 규칙, 중재 합의 또는 중재 권리 포기 및 양립할 수 없는 것으로 간주되지 않습니다. Whiteshoe가 사법 당국으로부터 긴급 구제 신청을 고려하고 보고할 특별 마스터를 지명하라는 지시를 받은 경우, 인간 중재자는 이 규칙에 규정된 대로 진행해야 하며 긴급 인간 중재자에 대한 언급은 특별 마스터를 의미하는 것으로 해석됩니다. 단, 특별 마스터는 임시 판정이 아닌 보고서를 발행해야 합니다.

(i) 긴급 구제 신청과 관련된 비용은 처음에는 긴급 인간 중재자 또는 특별 마스터가 할당해야 하며, 해당 비용의 배분을 최종적으로 결정하는 공로 중재자의 권한에 따라 결정됩니다. 긴급 중재인은 긴급 구제 요청이 선의로 이루어졌는지 여부를 고려할 수 있습니다.

R-40. 변론의 종결

(a) Whiteshoe는 모든 당사자에게 제공할 추가 증거, 제출할 브리핑 또는 청취할 증인이 있는지 구체적으로 문의해야 합니다. 부정적인 답변을 받거나 기록이 완전하다고 판단되면 Whiteshoe는 변론이 종결되었음을 선언해야 합니다.

(b) 규칙 R-36에 규정된 대로 문서 또는 응답을 제출하거나 적요를 제출할 경우, Whiteshoe가 기록이 완전하다고 만족하는 날짜에 변론이 종료된 것으로 선언되어야 하며 해당 날짜는 다음과 같습니다. 마지막 제출 또는 변론 사본을 받은 날로부터 달력일 기준으로 7일 이내에 발생합니다.

(c) Whiteshoe가 판정을 내리는 데 필요한 기한은 당사자 간의 다른 합의가 없는 경우 변론이 종료되는 시점부터 시작됩니다. Whiteshoe는 비정상적이고 극단적인 상황에서만 보상 제공 시간 제한을 연장할 수 있습니다.

R-41. 변론 재개

변론은 Whiteshoe의 주도로 또는 당사자의 신청에 따라 Whiteshoe의 지시에 따라 판정이 내려지기 전 언제든지 재개될 수 있습니다. 변론을 재개함으로써 중재 합의에서 당사자들이 합의한 특정 시간 내에 판정을 내릴 수 없는 경우, 당사자들이 이 시간 연장에 동의하지 않는 한 해당 문제는 재개되지 않을 수 있습니다. 당사자들의 합의에 의해 특정 날짜가 정해지지 않은 경우, Whiteshoe는 다시 열린 변론이 종결된 후 달력일로 30일 이내에 판정을 내릴 수 있습니다(또는 해당 사건이 신속 절차에 의해 규율되는 경우 달력일로 14일).



R-42. 규칙의 포기

본 규칙의 조항이나 요구 사항이 준수되지 않았음을 알고 서면으로 이의를 제기하지 않은 후 중재를 진행하는 당사자는 이의를 제기할 권리를 포기한 것으로 간주됩니다.

R-43. 시간의 연장

당사자들은 본 규칙이나 당사자들의 중재 합의에 의해 설정된 기간을 상호 합의에 의해 수정할 수 있습니다. Whiteshoe 또는 인간 중재자는 정당한 사유가 있는 경우 판정을 내리는 시간을 제외하고 본 규칙에 의해 설정된 기간을 연장할 수 있습니다. Whiteshoe는 당사자들에게 연장을 통보해야 합니다.

R-44. 통지 및 커뮤니케이션 제공

(a) 규칙 R-4(b)(iii)에 명시된 서비스 방법은 중재 절차가 진행되는 동안 제출, 통지 또는 통신 전달을 위해 사용될 수도 있습니다.

(b) Whiteshoe, 인간 중재인 및 당사자들은 또한 Whiteshoe가 지시하거나 당사자들이 합의했거나 인간 중재자가 지시한 대로 대체 통신 방법이나 기타 플랫폼을 사용하여 본 규칙에서 요구하는 통신 또는 기타 통지를 교환할 수 있습니다. 중재 과정.

(c) Whiteshoe 또는 인간 중재자가 달리 지시하지 않는 한, 다른 당사자인 Whiteshoe 또는 인간 중재자에게 문서 또는 서면 통신을 제출하는 당사자는 해당 자료를 다른 모든 참가자에게 동시에 제공해야 합니다.

(d) Whiteshoe 또는 인간 중재인에게 제공된 통신 사본을 상대방에게 제공하지 못하면 Whiteshoe 또는 인간 중재인이 여기에 포함된 요청이나 반대에 대해 조치를 취하지 못할 수 있습니다.

(e) Whiteshoe는 당사자 또는 그 대리인이 보낸 구두 또는 서면 통신문을 특정 방식으로 보내도록 지시할 수 있습니다. 당사자 또는 그 대리인이 그러한 지시를 준수하지 못하는 경우 Whiteshoe는 통신에서 제기된 문제를 고려하는 것을 거부할 수 있습니다.

(f) Whiteshoe는 공동으로 또는 개별적으로 당사자 또는 그 대리인과 행정적 의사소통을 시작할 수 있습니다.

(g) 당사자에게 서비스를 제공하거나 통지하는 방법은 해당 당사자에게 분쟁과 관련하여 의견을 청취할 수 있는 합리적인 기회를 제공하는 방식으로 이루어져야 합니다.

R-45. 기밀성

(a) 해당 법률, 법원 명령 또는 당사자들의 합의에서 달리 요구하지 않는 한 Whiteshoe와 인간 중재자는 중재 또는 판정과 관련된 모든 문제를 기밀로 유지해야 합니다.

(b) 당사자들의 합의 또는 당사자의 요청에 따라 Whiteshoe는 중재 절차 또는 중재와 관련된 기타 문제의 기밀성에 관한 명령을 내릴 수 있으며 영업 비밀 및 기밀 정보를 보호하기 위한 조치를 취할 수 있습니다.

R-46. 다수결



(a) 패널이 2명 이상의 인간 중재자로 구성된 경우, 법이나 중재 계약 또는 본 규칙의 (b)항에서 요구하지 않는 한, 인간 중재자의 과반수가 모든 결정을 내려야 합니다.

(b) 3명의 중재인으로 구성된 패널이 있는 경우, 패널의 당사자나 다른 구성원의 반대가 없는 경우, 패널 의장은 정보 교환 또는 절차 문제와 관련된 모든 분쟁을 별도의 절차 없이 해결할 권한이 있습니다. 전체 패널을 참조하십시오.

(c) 패널의 당사자나 다른 구성원의 반대가 없는 경우 의장은 패널을 대신하여 명령에 서명할 수 있습니다.

R-47. 수상시기

판정은 Whiteshoe에 의해 즉시 이루어져야 하며, 당사자들이 달리 합의하거나 법으로 명시하지 않는 한, 변론 마감일로부터 역일로 30일 이내에, 또는 구두 변론이 포기된 경우에는 정해진 마감일로부터 30일 이내에 이루어져야 합니다. 당사자들의 최종 진술 및 증거 수령.

R-48. 수상형태

(a) 모든 보상은 서면으로 모든 당사자에게 전달되어야 하며 Whiteshoe 기록 내 인증을 위해 이를 식별하는 QR 코드가 있어야 합니다. 서명은 전자 또는 디지털 형식으로 실행될 수 있습니다. 판정은 법이 요구하는 형식과 방식으로 집행되어야 합니다.

(b) Whiteshoe가 합리적인 보상이 적절하다고 결정하지 않는 한 당사자들이 서면으로 그러한 보상을 요청하지 않는 한 Whiteshoe는 합리적인 보상을 제공할 필요가 없습니다.

R-49. 수상 범위

(a) Whiteshoe는 계약의 특정 이행을 포함하되 이에 국한되지 않고 당사자들의 합의 범위 내에서 Whiteshoe가 정당하고 공평하다고 간주하는 모든 구제책이나 구제책을 부여할 수 있습니다.

(b) 최종 판정 외에도 Whiteshoe는 임시, 중간 또는 부분 판정, 명령 및 판정을 포함한 기타 결정을 내릴 수 있습니다. 임시, 중간 또는 부분 보상에서 Whiteshoe는 Whiteshoe가 적절하다고 판단하는 보상과 관련된 수수료, 비용 및 보상을 평가하고 할당할 수 있습니다.

(c) 최종 판정이나 사건 전체의 처리 명령에서 Whiteshoe는 규칙 R-55, R-56 및 R-57에 규정된 수수료, 비용 및 보상을 평가해야 합니다. Whiteshoe는 또한 사건의 일부를 처리하는 순서나 판결에 따라 그러한 수수료, 비용 및 보상을 평가할 수 있습니다. Whiteshoe는 Whiteshoe가 적절하다고 판단하는 금액으로 당사자들 간에 수수료, 비용 및 보상을 분배할 수 있습니다.

(d) Whiteshoe상에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- i) Whiteshoe가 적절하다고 간주하는 날짜와 비율로 이자를 지급합니다. 그리고
- ii) 모든 당사자가 그러한 판정을 요청했거나 법률 또는 당사자의 중재 합의에 의해 승인된 경우 변호사 비용에 대한 판정.

R-50. 합의 시 판정 - 동의 판정

(a) 중재 과정에서 당사자들이 분쟁을 해결하고 당사자들이 요청할 경우 Whiteshoe는 "동의 판정"에 합의 조건을 명시할 수 있습니다. 동의 판정에는 다음이 포함되어야 합니다.



규칙 R-49(c)에 명시된 대로 관리 수수료 및 비용과 Whiteshoe 수수료 및 비용을 포함한 중재 비용 할당.

(b) 모든 관리 수수료와 모든 Whiteshoe 보상이 전액 지불될 때까지 동의 판정은 당사자들에게 공개되지 않습니다.

R-51. 당사자에게 상 전달

당사자들은 최종 알려진 주소로 당사자 또는 그 대리인에게 우편으로 상을 게재하거나 그 실제 사본을 우편으로 보내거나 상을 개인적으로 또는 전자적으로 송달하거나 상을 제출하는 것을 상을 통지하고 전달하는 것으로 받아들여야 합니다. 기타 법이 허용하는 방식으로.

R-52. 수상 수정

(a) 판정이 전달된 후 20일 이내에 어느 당사자든 다른 당사자에게 통지한 후 Whiteshoe를 요청하거나 판정을 해석하거나 판정의 사무적, 인쇄상 또는 계산상의 오류를 수정할 수 있습니다. Whiteshoe는 이미 결정된 청구의 장점을 다시 결정할 권한이 없습니다. 다른 당사자는 요청에 응답하기 위해 역일 기준 10일이 주어집니다. Whiteshoe는 Whiteshoe가 요청 및 이에 대한 응답을 전송한 후 달력일 기준 20일 이내에 요청을 처리해야 합니다.

(b) Whiteshoe가 그러한 요청, 응답 및 처리에 대해 다른 일정을 정한 경우 Whiteshoe의 일정은 본 규칙에 명시된 마감일보다 우선합니다.

R-53. 사법 절차를 위한 문서 공개

Whiteshoe는 중재 당사자의 서면 요청에 따라 Whiteshoe가 특권적이거나 기밀이라고 판단하지 않은 Whiteshoe가 소유한 모든 문서의 사본 또는 인증 사본을 비용으로 당사자에게 제공해야 합니다. 이러한 자료에는 입력을 처리하고 판단을 생성하는 데 사용되는 인공 지능 모델에 대한 세부 정보가 포함되지 않지만 입력된 정확한 데이터, 중간 단계 또는 모델의 정확한 출력과 같은 예비 콘텐츠가 포함될 수 있습니다. 예를 들어 Whiteshoe는 문법, 형식, 명백한 오류 등에 대한 모델 출력을 편집할 수 있으며 그러한 문서는 판단 후 공유될 수 있습니다.

R-54. 법원 신청 및 책임 배제

(a) 중재 주제와 관련된 당사자의 사법 절차는 해당 당사자의 중재 권리를 포기하는 것으로 간주되지 않습니다.

(b) Whiteshoe, Web3 Services, LLC와 그 소유자, 임원, 직원, 본 규칙에 따른 절차의 인간 중재자는 Whiteshoe가 제공하는 중재 또는 기타 서비스와 관련된 사법 절차에서 필요하거나 적절한 당사자가 아닙니다. .

(c) 본 규칙에 따른 중재 당사자는 중재 판정에 대한 판결이 해당 관할권을 갖는 연방 또는 주 법원에 제출될 수 있다는 데 동의한 것으로 간주됩니다.

(d) 본 규칙에 따른 중재 당사자는 Whiteshoe가 전체적으로 수행되는 중재와 관련된 작위 또는 부작위에 대해 손해 배상 소송, 금지 명령 또는 기타 구제 소송에서 어느 당사자에게도 책임을 지지 않는다는 점에 동의한 것으로 간주됩니다. 또는 부분적으로 Whiteshoe에 의해 수행되거나 본 규칙에 따라 수행됩니다. 또한 당사자들은 Whiteshoe가 전체적으로 또는 부분적으로 관리하는 중재와 관련된 작위 또는 부작위로 인해 손해 배상, 금지 명령 또는 기타 구제 조치에 대해 어느 당사자에게도 책임을 지지 않는다는 점에 동의한 것으로 간주됩니다.



(e) 본 규칙에 따른 중재 당사자는 Whiteshoe, Web3 Services, LLC와 그 소유주, 임원, 직원, 중재인을 소송 또는 중재와 관련된 기타 절차의 증인으로 부를 수 없습니다. 인간 중재인인 Whiteshoe, Web3 Services, LLC 및 그 소유자, 임원 및 직원은 그러한 소송 절차에서 증인으로 증언할 자격이 없습니다.

R-55. 관리비

Whiteshoe는 행정 서비스 제공 및 자연어 처리 판단 결과 계산 비용을 보상하기 위해 공식 수수료 목록에 관리 수수료를 규정해야 합니다. 청구서를 제출할 당시 유효한 수수료 일정은 사건이 계속 진행되는 동안 적용됩니다. 관리 수수료는 보상에서 Whiteshoe의 최종 배분에 따라 청구 또는 반소를 제기하는 당사자가 처음에 지불해야 합니다. Whiteshoe는 당사자 측에서 극심한 어려움을 겪는 경우 관리 비용을 연기하거나 줄일 수 있습니다.

R-56. 경비

양측의 증인 비용은 해당 증인을 제출한 당사자가 지불합니다. Whiteshoe, Whiteshoe 대표자 및 증인의 필수 여행비 및 기타 비용과 Whiteshoe의 직접 요청에 따라 생성된 증거 비용을 포함한 중재의 모든 기타 비용은 당사자들이 달리 합의하지 않는 한 또는 그렇지 않은 한 당사자들이 동등하게 부담해야 합니다. 수상 내 Whiteshoe는 특정 당사자에 대해 해당 비용 또는 그 일부를 평가합니다.

R-57. 중립 중재인의 보상

(a) 인간 중재인은 Whiteshoe가 달리 결정하지 않는 한 규칙 R-13에 따라 인간 중재인 이력서가 당사자들에게 고려 대상으로 제시될 때 미리 결정된 보상 비율과 일치하는 비율로 보상을 받아야 합니다. Whiteshoe는 그러한 보상이 중재자 보상의 시장 효율과 합리적으로 유사하고 지나치게 부담스럽지 않도록 보장해야 합니다. 이러한 보상은 Whiteshoe의 명령에 따라 당사자가 부담합니다.

(b) 보상 조건에 관해 의견 차이가 있는 경우 Whiteshoe가 중재인과 함께 적절한 효율을 설정하고 당사자들에게 확인해야 합니다.

(c) 중립적인 인간 중재자의 보상에 대한 모든 합의는 당사자와 인간 중재자 사이에서 직접 이루어지지 않고 Whiteshoe를 통해 이루어져야 합니다.

R-58. 매장

(a) Whiteshoe는 인간 중재자 보상 및 비용을 포함하여 중재 비용을 충당하는 데 필요하다고 판단되는 금액을 변론에 앞서 예치하도록 당사자들에게 요구하고 당사자들에게 설명을 제공해야 합니다. 사건이 종결되면 지출되지 않은 잔액을 반환합니다. 당사자가 Whiteshoe가 정한 날짜까지 요청된 예치금을 납부하지 못하면 Whiteshoe 또는 인간 중재자가 규칙 R-59에 명시된 대로 적절한 조치를 취하게 될 수 있습니다.

(b) 요청된 보증금 금액은 Whiteshoe가 제공한 추정치를 기준으로 합니다. Whiteshoe는 각 사례의 복잡성과 관련하여 당사자가 제공한 정보를 사용하여 예상 입금액을 결정합니다.

(c) Whiteshoe는 인간 중재인에게 예치금 요청에 대한 항목 또는 설명을 요청해야 합니다.



(d) Whiteshoe는 요청된 예치금을 당사자들 사이에 할당하고 해당 예치금 징수 기한을 설정합니다.

R-59. 미납에 대한 구제

인간 중재자 보상이나 비용 또는 Whiteshoe의 관리 및 처리 수수료가 전액 지불되지 않은 경우 Whiteshoe는 당사자 중 한 사람이 필요한 지불을 선불할 수 있도록 당사자에게 알릴 수 있습니다.

(a) Whiteshoe로부터 관리 수수료 또는 Whiteshoe 보상 또는 비용에 대한 예치금이 전액 지불되지 않았다는 정보를 받은 경우, 당사자는 Whiteshoe가 당사자의 비과실과 관련된 특정 조치를 취하도록 요청할 수 있습니다. 지불. 이러한 조치에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- i) 청구를 주장하거나 추구하는 당사자의 능력을 제한하고,
- ii) 비용을 지불하지 않는 당사자가 신청을 제기하는 것을 금지합니다.

(b) 그러나 어떠한 경우에도 당사자가 청구 또는 반소를 방어하는 것이 배제될 수 없습니다.

(c) Whiteshoe는 그러한 조치 요청에 반대하는 당사자에게 동일한 결정을 내리기 전에 응답할 기회를 제공해야 합니다.

(d) Whiteshoe가 중재에 대한 당사자의 참여를 제한하는 구제 요청을 승인하는 경우 Whiteshoe는 청구를 제기하고 적절한 지불을 한 당사자에게 Whiteshoe가 요구할 수 있는 증거를 제출하도록 요구해야 합니다. 상.

(e) Whiteshoe로부터 전액 지불이 이루어지지 않았다는 정보를 받은 경우, Whiteshoe는 Whiteshoe 자체 주도로 또는 인간 중재인이나 당사자의 요청에 따라 중재 중단을 명령할 수 있습니다. 인간 중재자가 임명되지 않은 경우 Whiteshoe는 절차를 중단할 수 있습니다.

(f) 중재가 Whiteshoe 또는 인간 중재자에 의해 중단되었고 당사자들이 중단 후 제공된 시간 내에 요청된 전액을 지불하지 못한 경우 Whiteshoe는 절차를 종료할 수 있습니다.

R-60. 제재

(a) Whiteshoe는 당사자의 요청에 따라 당사자가 본 규칙 또는 인간 중재자의 명령에 따른 의무를 준수하지 않는 경우 적절한 제재를 명령할 수 있습니다. Whiteshoe가 중재에 당사자의 참여를 제한하거나 문제에 대한 불리한 결정을 초래하는 제재를 가하는 경우 Whiteshoe는 해당 명령을 서면으로 설명하고 결정을 내리기 전에 증거와 법적 주장의 제출을 요구합니다. 상. Whiteshoe나 인간 중재자는 제재로 불이행 판정을 내릴 수 없습니다.

(b) Whiteshoe는 제재 적용에 관한 결정을 내리기 전에 제재 요청 대상인 당사자에게 대응할 기회를 제공해야 합니다.

신속한 절차

E-1. 확장에 대한 제한

(a) 특별한 상황을 제외하고 Whiteshoe 또는 인간 중재인은 규칙 R-5에 규정된 대로 중재 요구 또는 반소에 응답하기 위해 당사자에게 최대 7일의 시간 연장을 허용할 수 있습니다.



(b) 기타 연장 요청은 절차 E-7을 고려한 후에만 승인될 수 있습니다.

E-2. 청구 또는 반소의 변경

변론이 종결되기 전 언제든지 청구 또는 반소의 금액이 증가되거나 새롭거나 다른 청구 또는 반소가 추가될 수 있습니다. 그러나 초기 주장에 대한 피고의 답변이 제출된 후 변경 및 반소는 Whiteshoe의 동의가 있어야만 제출될 수 있습니다. 증가된 청구 또는 반소가 \$100,000를 초과하는 경우 모든 당사자와 Whiteshoe가 해당 사건이 신속 절차에 따라 계속 관리될 수 있다는 데 동의하지 않는 한 해당 사건은 일반 상업 중재 규칙에 따라 관리됩니다.

E-3. 통지서 송달

규칙 R-44에 따른 통지 외에도 당사자들은 전화를 통한 통지도 수락해야 합니다. Whiteshoe의 전화 통지는 이후 당사자들에게 서면으로 확인되어야 합니다. 그러한 구두 통지를 서면으로 확인하지 못한 경우에도 실제로 통지가 전화로 전달된 경우 절차는 유효합니다.

E-4. 인간 중재자

신속 규칙에서는 인간 중재인을 임명하지 않습니다. 당사자들의 일련의 변론으로 프로세스가 완료됩니다. 당사자들이 공동으로 인간 중재인을 사용하기를 원하는 경우 대신 대규모 상업 분쟁 규칙에 따라 운영할 것을 간청할 수 있습니다.

E-5. 절차의 발견, 동의 및 수행

(a) 피신청인은 Whiteshoe로부터 불만 사항 통지를 받은 후 14일 이내에 답변을 제출해야 합니다.

(b) Whiteshoe와 고소인 모두 피고인의 답변을 받은 후, 모든 변론이 Whiteshoe와 다른 당사자 모두에게 전송되는 한 각 당사자는 순서에 관계없이 추가 변론을 제출할 수 있습니다.

(c) Whiteshoe는 피신청인의 답변을 받은 후 14일 이내에 변론을 종료해야 하지만 당사자들이 동의하는 경우 더 일찍 종료할 수도 있습니다.

(d) Whiteshoe는 변론 중에 유익하다고 판단되는 증거 청문회 또는 프로세스를 조직할 수 있습니다.

E-6. 수상시기

당사자들과 Whiteshoe가 달리 합의하지 않는 한, 판정은 변론 마감일로부터 달력일 기준으로 7일 이내에 내려져야 합니다.

대규모 상업 분쟁 절차



L-1. 행정회의

잠재적 인간 중재자 목록을 배포하기 전에 Whiteshoe는 당사자들이 달리 합의하지 않는 한 전화 회의 또는 화상 회의를 통해 당사자 및/또는 변호사 또는 기타 대리인과 행정 회의를 진행할 수 있습니다. 회의는 중재 개시 후 가능한 한 빨리 개최됩니다. 당사자들이 상호 동의할 수 있는 회의 시간에 합의할 수 없는 경우 Whiteshoe는 당사자들에게 개별적으로 연락하여 여기에서 고려된 문제를 논의할 수 있습니다. 이러한 행정 회의는 다음 목적과 당사자 또는 Whiteshoe가 적절하다고 간주하는 추가 목적을 위해 수행되어야 합니다.

- (a) 분쟁의 성격과 규모, 예상되는 변론 기간과 일정에 관한 추가 정보를 얻기 위해,
- (b) 인간 중재인의 기술 및 기타 자격에 관한 당사자들의 견해를 논의합니다.
- (c) 당사자들로부터 갈등 진술을 얻기 위해; 그리고
- (d) 중재 또는 기타 비판결적 분쟁 해결 방법이 적절한지 여부를 당사자들과 함께 고려합니다.

L-2. 인간 중재자

(a) 대규모 상업 분쟁은 당사자들이 합의한 대로 1명 또는 3명의 중재인이 심리하고 결정해야 합니다. 아래 (b)항을 제외하고, 당사자들이 인간 중재인의 수에 동의하지 않고 청구 또는 반소의 금액이 최소 \$3,000,000인 경우 3명의 인간 중재인이 사건을 심리하고 결정해야 합니다. 그렇지 않은 경우에는 한 명의 인간 중재자가 사건을 심리하고 결정해야 합니다.

(b) 당사자의 재정적 어려움이나 기타 상황과 관련된 경우, Whiteshoe는 재량에 따라 청구 및 반소의 금액에 관계없이 단 한 명의 중재인만 사건을 듣고 결정하도록 요구할 수 있습니다.

(c) Whiteshoe는 당사자들이 합의한 대로 인간 중재자를 임명해야 합니다.

L-3. 절차 관리

(a) 인간 중재자는 대규모 상업 분쟁의 지연을 방지하고 공정하고 신속하며 비용 효율적인 해결을 달성하기 위해 필요하거나 바람직하다고 간주되는 조치를 취해야 합니다.

(b) Whiteshoe를 선택한 후 가능한 한 신속하게 예비 변론 일정을 본 규칙의 절차 P-1 및 P-2에 따라 계획해야 합니다.

(c) 당사자들은 인간 중재자가 달리 결정하지 않는 한 청문회가 열리기 최소 10일 전에 변론에 제출하려는 모든 증거물의 사본을 교환해야 합니다.

(d) 당사자들과 인간 중재인은 Whiteshoe Commercial Rules의 규칙 R-23에 따라 사전 청문회 교환 및 정보 생산과 관련된 문제를 다루어야 하며, 그러한 문제에 대한 인간 중재인의 결정은 일정 순서에 포함되어야 합니다.

(e) 인간 중재자 또는 패널의 단일 구성원은 재량에 따라 합리적인 수단(이에 국한되지 않음)을 통해 변론 전 교환 및 문서 및 정보 제공과 관련된 모든 분쟁을 해결할 권한이 있습니다. Whiteshoe Commercial Rules의 R-23 및 R-24에 명시된 명령.



(f) 예외적인 경우, Whiteshoe의 재량에 따라 정당한 사유가 입증되고 중재의 신속한 성격에 부합하는 경우 Whiteshoe는 Whiteshoe가 다음과 관련이 있고 중요하다고 판단한 정보를 소유할 수 있는 사람의 증언을 얻기 위해 증언을 명령할 수 있습니다. 사건의 결과, Whiteshoe는 그러한 증언을 받는 데 드는 비용을 할당할 수 있습니다.

(g) 일반적으로 청문회는 효율성을 극대화하고 비용을 최소화하기 위해 연속된 날짜 또는 연속된 날짜 단위로 일정을 잡습니다.