

SCARPA BIANCA

Commerciale

Regole e procedure arbitrali

Con regole per controversie commerciali accelerate e di grandi dimensioni incluse

www.whiteshoe.net

Regole in vigore da aprile 2024



Avviso IMPORTANTE

Queste regole e qualsiasi modifica delle stesse si applicheranno nella forma in vigore al momento in cui vengono soddisfatti i requisiti di archiviazione amministrativa per una richiesta di arbitrato o accordo di presentazione ricevuto da Whiteshoe (noto anche come Whiteshoe e accessibile tramite www.whiteshoe.net).

introduzione

Ogni anno vengono effettuate milioni di transazioni commerciali. Occasionalmente si sviluppano disaccordi su queste transazioni commerciali. Molte di queste controversie vengono risolte mediante arbitrato, ovvero la sottomissione volontaria di una controversia a una o più persone imparziali per una decisione definitiva e vincolante. L'arbitrato ha dimostrato di essere un modo efficace per risolvere queste controversie in modo privato, tempestivo ed economico.

Whiteshoe è un'offerta di servizi di Web3 Services, LLC che applica l'elaborazione del linguaggio naturale alle controversie commerciali per consentire servizi di arbitrato più rapidi, economici e accurati per aziende, avvocati, individui, associazioni di categoria, sindacati, dirigenti, consumatori, famiglie, comunità e governi. In questi documenti "Whiteshoe" si riferirà a Whiteshoe accessibile all'indirizzo www.whiteshoe.net e controllato da Web3 Services, LLC.

Whiteshoe utilizza modelli di linguaggio naturale proprietari e in continuo miglioramento per elaborare e analizzare documenti e formulare giudizi. In poche parole, la potenza di elaborazione degli individui umani negli uffici è molto più costosa dell'elaborazione GPU. Whiteshoe forma modelli su grandi quantità di giurisprudenza commerciale per creare modelli in grado di comprendere anche le sfumature più sottili delle controversie commerciali. Whiteshoe fornisce anche supporto umano a distanza per organizzare la fornitura di prove, documenti convincenti e la portata delle controversie. In breve, un essere umano comunica con le parti in causa per determinare il contenuto del documento e la portata della controversia, quindi utilizziamo una potente tecnologia di elaborazione del linguaggio naturale per fornire rapidamente giudizi accurati basati su precedenti legali consolidati.

Clausola arbitrale tipo

Le parti possono provvedere all'arbitrato delle future controversie inserendo nei propri contratti la seguente clausola:

Qualsiasi controversia o reclamo derivante da o relativo al presente contratto, o alla sua violazione, sarà risolta mediante arbitrato amministrato da Whiteshoe Algorithmic Arbitration secondo le sue regole di arbitrato commerciale, e il giudizio sul lodo reso da Whiteshoe potrà essere presentato in qualsiasi tribunale avente giurisdizione. di esso.

L'arbitrato delle controversie esistenti può essere effettuato utilizzando i seguenti strumenti:

Noi, le parti sottoscritte, con la presente accettiamo di sottoporre all'arbitrato amministrato da Whiteshoe ai sensi delle sue regole di arbitrato commerciale la seguente controversia: (descrivere brevemente). Accettiamo inoltre che osserveremo fedelmente il presente accordo e le regole, che rispetteremo ed eseguiremo qualsiasi lodo emesso da Whiteshoe e che sul lodo potrà essere inserita una sentenza di qualsiasi tribunale avente giurisdizione. I servizi di Whiteshoe si concludono generalmente con la trasmissione del premio. Sebbene l'adempimento della maggior parte dei lodi sia volontario, se necessario il giudizio sul lodo può essere presentato in un tribunale avente giurisdizione adeguata.

Le spese amministrative

Whiteshoe addebita una tassa di deposito in base all'importo della domanda o domanda riconvenzionale. Queste informazioni sulle tariffe, disponibili insieme a queste regole, consentono alle parti di esercitare il controllo sulle proprie spese amministrative. Le tariffe coprono le spese amministrative di Whiteshoe e i costi di calcolo. Le tariffe non includono il costo necessario per produrre prove o ricevere consulenza legale.

Grandi controversie commerciali



Salvo diverso accordo tra le parti, le Procedure per le controversie commerciali di grandi dimensioni, riportate in questo opuscolo, verranno applicate a tutti i casi gestiti da Whiteshoe ai sensi delle Regole sull'arbitrato commerciale in cui la richiesta divulgata o riconvenzionale di qualsiasi parte ammonta ad almeno \$ 1.000.000 escluso quello richiesto interessi, spese e spese arbitrali. Le caratteristiche principali di queste procedure includono:

- amministrazione delle procedure probatorie e difensive da parte di un arbitro umano di parte neutrale altamente qualificato.
- **teleconferenza o altra conferenza remota, se appropriato.**
- ampio potere di arbitro umano per ordinare e controllare lo scambio di informazioni, comprese le deposizioni.

Secondo queste Regole, se le parti procedono secondo le Regole sulle controversie commerciali di grandi dimensioni, un arbitro umano può delegare qualsiasi autorità desideri, ad eccezione della produzione finale del giudizio relativo all'elaborazione del linguaggio naturale, a un arbitro umano.

Regole dell'arbitrato commerciale

R-1. Accordo delle parti

(a) Si riterrà che le parti abbiano reso queste Regole parte del loro accordo arbitrale ogni volta che abbiano previsto l'arbitrato da parte di Whiteshoe ai sensi delle sue Regole sull'arbitrato commerciale o l'arbitrato da parte di Whiteshoe di una controversia commerciale nazionale senza specificare regole particolari. Le presenti Regole e qualsiasi modifica alle stesse si applicheranno nella forma in vigore al momento in cui sono soddisfatti i requisiti amministrativi per una richiesta di arbitrato o un modulo di presentazione di controversie precedenti ricevuto da Whiteshoe. Eventuali controversie relative all'applicazione delle regole Whiteshoe saranno decise da Whiteshoe. Le parti, previo accordo scritto, potranno variare le procedure previste dal presente regolamento. Dopo la nomina di Whiteshoe, tali modifiche potranno essere apportate solo con il consenso di Whiteshoe.

(b) A meno che le parti non concordino o Whiteshoe stabilisca diversamente, le Procedure accelerate si applicheranno in ogni caso in cui nessuna pretesa o domanda riconvenzionale divulgata superi \$ 100.000, esclusi interessi, spese legali e spese e costi di arbitrato. Le parti possono anche concordare di utilizzare queste Procedure in casi più ampi. Salvo diverso accordo tra le parti, le presenti Procedure non si applicheranno nei casi che implicano di più di due partiti. Le Procedure Accelerate dovranno essere applicate come descritto nelle Procedure da E-1 a E-10, oltre a qualsiasi altra parte di queste Regole che non sia in conflitto con le Procedure Accelerate.

(c) Salvo diverso accordo tra le parti, le Procedure per le grandi controversie commerciali si applicheranno a tutti i casi in cui la pretesa divulgata o riconvenzionale di una delle parti ammonta ad almeno \$ 1.000.000, esclusi gli interessi rivendicati, le spese legali, le spese di arbitrato e i costi. Le parti possono anche concordare di utilizzare le Procedure in casi che coinvolgono reclami o domande riconvenzionali inferiori a \$ 1.000.000 o in casi non monetari. Le Procedure per le controversie commerciali di grandi dimensioni saranno applicate come descritto nelle Procedure da L-1 a L-3 in aggiunta a qualsiasi altra parte delle presenti Norme che non sia in conflitto con le Procedure per le controversie commerciali di grandi dimensioni.

(d) Le Parti possono, previo accordo, applicare le Procedure Accelerate; le Procedure per le Grandi Controversie Commerciali; o le Procedure per la risoluzione delle controversie mediante presentazione di documenti (procedura E-6) a qualsiasi controversia.

(e) Tutti gli altri casi saranno gestiti in conformità con le regole da R-1 a R-60 di queste regole.

R-2. Whiteshoe, Delega dei compiti, Condotta delle parti, Consiglio di revisione amministrativa

(a) Quando le parti accettano di arbitrare ai sensi del presente Regolamento, o quando prevedono l'arbitrato da parte di Whiteshoe e viene avviato un arbitrato ai sensi del presente Regolamento, autorizzano pertanto Whiteshoe ad amministrare l'arbitrato.



(b) L'autorità e i doveri di Whiteshoe sono prescritti nell'accordo delle parti e in queste Regole e possono essere esercitati attraverso i rappresentanti di Whiteshoe che può dirigere. Whiteshoe può, a sua discrezione, affidare l'amministrazione di un arbitrato a uno qualsiasi dei suoi uffici. Gli arbitrati gestiti ai sensi delle presenti Regole devono essere amministrati solo da Whiteshoe o da un individuo o un'organizzazione autorizzata da Whiteshoe a farlo.

(c) Whiteshoe richiede che le parti e i loro rappresentanti si comportino in conformità con gli standard di condotta di Whiteshoe per parti e rappresentanti quando utilizzano i servizi di Whiteshoe. In caso contrario, Whiteshoe potrebbe rifiutarsi di amministrare ulteriormente un caso o un carico di lavoro particolare.

(d) Per i casi che procedono secondo le Procedure per le grandi controversie commerciali e per altri casi in cui Whiteshoe, a sua esclusiva discrezione, lo ritiene opportuno, Whiteshoe può intraprendere le seguenti azioni amministrative:

- i) determinare le contestazioni alla nomina o al servizio continuativo di Whiteshoe;
- ii) prendere una decisione iniziale sulla sede dell'arbitrato, soggetto al potere di Whiteshoe di prendere una decisione finale; O
- iii) decidere se una parte ha soddisfatto i requisiti amministrativi per presentare un arbitrato queste Regole.

R-3. Arbitri umani

Whiteshoe manterrà rapporti con professionisti legali qualificati che potrebbero essere nominati in base a queste regole. A tal fine, per qualificato si intende una persona che ha ricevuto una formazione giuridica post-laurea e ha esperienza di successo nella pratica legale. La nomina di un arbitro umano per gestire le memorie e le questioni probatorie è garantita solo nelle controversie commerciali di grandi dimensioni. In tutti gli altri casi la nomina di tale arbitro umano è discrezionale da parte di Whiteshoe. Le parti possono invocare un arbitro umano, ma Whiteshoe non è obbligata a fornirne uno tranne quando le parti procedono secondo le norme sulle controversie commerciali di grandi dimensioni. Con il termine "arbitro umano" nel presente Regolamento si intende un collegio arbitrale, costituito per un caso particolare, sia esso composto da uno o più arbitri umani, ovvero un singolo arbitro umano, come il contesto richiede. Se viene nominato un tale arbitro umano, Whiteshoe può delegare parte della sua autorità e responsabilità a tale Whiteshoe, ad eccezione della produzione finale del giudizio sull'elaborazione del linguaggio naturale.

AVVISO: in base a queste regole gli arbitri umani sono obbligatori solo quando le parti procedono secondo le norme sulle controversie commerciali di grandi dimensioni e almeno una parte richiede tale arbitro umano. Quando un arbitro umano è assegnato a un caso secondo queste regole, tale arbitro umano controllerà solo il processo di dichiarazione e prova che definirà gli input da presentare ai modelli di elaborazione del linguaggio naturale di Whiteshoe. In tutti i casi che non rientrano nelle norme sulle controversie commerciali di grandi dimensioni, Whiteshoe mantiene la facoltà di nominare o meno un arbitro umano. Se non viene nominato alcun arbitro umano, il processo probatorio e difensivo sarà condotto in modo semplificato a distanza dal personale amministrativo di Whiteshoe.

R-4. Requisiti e procedure di archiviazione

(a) Requisiti di archiviazione

- (i) L'arbitrato ai sensi di una disposizione arbitrale contenuta in un contratto sarà avviato dalla parte promotrice ("ricorrente") che presenta a Whiteshoe una richiesta di arbitrato, le spese di deposito amministrativo e una copia dell'accordo arbitrale applicabile dal contratto delle parti che prevede l'arbitrato. La tassa di deposito deve essere pagata prima che una questione venga considerata correttamente archiviata.
- (ii) L'arbitrato ai sensi di un'ordinanza del tribunale sarà avviato dalla parte promotrice che presenta a Whiteshoe una richiesta di arbitrato, le spese di deposito amministrativo e una copia di qualsiasi accordo arbitrale applicabile dal contratto delle parti che prevede l'arbitrato.
 - (a) La parte richiedente deve includere una copia dell'ordinanza del tribunale.
 - (b) La tassa di deposito deve essere pagata prima che una questione venga considerata correttamente archiviata. Se l'ordinanza del tribunale stabilisce che una parte specifica è responsabile delle spese di deposito, è responsabilità della parte richiedente effettuare tale pagamento a Whiteshoe e chiedere il rimborso come indicato nella



ordine del tribunale o prendere altri accordi simili in modo che la tassa di deposito venga presentata al Whiteshoe con la richiesta.

(c) La parte che presenta la domanda a Whiteshoe è il ricorrente e la parte avversa è il convenuto, indipendentemente da quale parte abbia avviato l'azione giudiziaria. Le parti possono richiedere a Whiteshoe di modificare l'ordine del procedimento, se necessario, ai sensi della regola R-33.

(iii) Le parti di qualsiasi controversia esistente che non hanno precedentemente accettato di utilizzare queste Regole possono avviare un arbitrato ai sensi delle presenti Regole presentando un modulo scritto per la presentazione della controversia preventiva e pagando le spese di deposito amministrativo. Nella misura in cui il modulo di presentazione della controversia preventiva delle parti contenga eventuali variazioni rispetto al presente Regolamento, tali variazioni dovrebbero essere chiaramente indicate nel modulo di presentazione della controversia preventiva.

(iv) Le informazioni da includere in qualsiasi documento arbitrale includono:

- (a) il nome di ciascuna parte;
- (b) l'indirizzo di ciascuna parte e, se conosciuti, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;
- (c) se applicabile, il nome, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail di qualsiasi rappresentante noto per ciascuna parte;
- (d) una dichiarazione che illustri la natura della richiesta, compreso il risarcimento richiesto e l'importo in questione; E
- (e) la lingua richiesta se la convenzione arbitrale non la specifica.

(b) Procedure di deposito

(i) La parte promotrice può presentare o presentare una controversia a Whiteshoe nel modo seguente:

- (a) Inviando un modulo di richiesta di risarcimento compilato fileclaim@whiteshoe.net O admin@whiteshoe.net
- (b) qualsiasi altro metodo descritto su www.whiteshoe.net

(ii) La parte attrice deve fornire contemporaneamente alla controparte una copia della domanda e tutti i documenti giustificativi

(iii) Qualsiasi documento, avviso o processo necessario o opportuno per l'avvio di un arbitrato ai sensi del presente Regolamento può essere notificato a una parte:

- (a) tramite posta indirizzata alla parte o al suo rappresentante autorizzato all'ultimo indirizzo conosciuto;
- (b) mediante servizio elettronico/e-mail, previo consenso della parte notificata;
- (c) mediante servizio personale; O
- (d) mediante qualsiasi altra modalità di notifica prevista dalle procedure applicabili dei tribunali dello Stato in cui si trova la parte da notificare.

(iv) Whiteshoe fornirà avviso alle parti (o ai loro rappresentanti, se così nominati) della ricezione di una richiesta o proposta una volta soddisfatti i requisiti di archiviazione amministrativa. La data in cui risultano soddisfatti i requisiti di deposito determinerà la data di deposito della controversia in amministrazione controllata. Tuttavia, tutte le controversie relative alla determinazione della data di deposito da parte di Whiteshoe possono essere risolte da Whiteshoe.

(v) È responsabilità della parte richiedente garantire che tutte le condizioni sospensive per la presentazione di un caso siano soddisfatte prima della presentazione di un arbitrato, nonché tutti i requisiti temporali associati alla presentazione. Ogni controversia relativa alla ricorrenza di una condizione sospensiva può essere sollevata in sede difensiva.

(vi) Whiteshoe ha l'autorità di determinare amministrativamente se i requisiti di archiviazione stabiliti nella presente Regola sono stati soddisfatti.

(vii) Se il deposito non soddisfa i requisiti di deposito di cui alla Sezione (a) di cui sopra, Whiteshoe dovrà confermare a tutte le parti nominate la ricezione del deposito incompleto e il deposito potrà essere restituito alla parte promotrice.

(c) Autorità. Qualsiasi decisione presa da Whiteshoe in merito ai requisiti e alle procedure di archiviazione non interferirà con l'autorità di Whiteshoe di determinare la giurisdizione ai sensi della regola R-7.

R-5. Risposte e controdeduzioni

(a) Un convenuto può presentare una dichiarazione di risposta a Whiteshoe entro 14 giorni di calendario dall'invio da parte di Whiteshoe dell'avviso di presentazione della domanda. Il convenuto dovrà, al momento di tale deposito, inviare una copia di qualsiasi dichiarazione di risposta al ricorrente e a tutte le altre parti dell'arbitrato. Se nessuna risposta



la dichiarazione viene presentata entro il termine indicato, il convenuto sarà ritenuto respingere la domanda. La mancata presentazione di una memoria di risposta non potrà ritardare l'arbitrato.

(b) Un convenuto può presentare una domanda riconvenzionale in qualsiasi momento dopo che Whiteshoe ha inviato l'avviso di deposito della domanda, fatte salve le limitazioni stabilite nella regola R-6. Il convenuto invia una copia della domanda riconvenzionale al ricorrente e a tutte le altre parti dell'arbitrato. Se viene fatta valere una domanda riconvenzionale, essa dovrà includere una dichiarazione che illustri la natura della domanda riconvenzionale, compreso il risarcimento richiesto e l'importo in questione. La tassa di deposito come specificato nel tariffario Whiteshoe applicabile deve essere pagata al momento del deposito. Il ricorrente può presentare una dichiarazione di risposta o replica in risposta alla domanda riconvenzionale a Whiteshoe entro 14 giorni di calendario dall'invio da parte di Whiteshoe dell'avviso di deposito della domanda riconvenzionale.

(c) Se il convenuto sostiene che prevale una diversa disposizione arbitrale, la questione sarà amministrata in conformità con la disposizione arbitrale presentata dalla parte promotrice soggetta a una decisione finale da parte di Whiteshoe.

(d) Se la domanda riconvenzionale non soddisfa i requisiti per presentare un reclamo e l'irregolarità non viene sanata entro la data specificata da Whiteshoe, può essere restituita alla parte che ha presentato la domanda.

R-6. Modifiche del reclamo

(a) In qualsiasi momento prima della chiusura delle memorie, o entro qualsiasi data precedente stabilita da Whiteshoe, una parte può aumentare o diminuire l'importo della propria richiesta o domanda riconvenzionale. Una notifica scritta della modifica dell'importo del reclamo deve essere fornita a Whiteshoe e a tutte le parti. Se la modifica dell'importo della richiesta comporta un aumento delle spese amministrative, il saldo della commissione è dovuto prima che la modifica dell'importo della richiesta o della domanda riconvenzionale possa entrare in vigore. Dopo la nomina di un arbitro umano, tuttavia, una parte può aumentare l'importo della propria domanda o domanda riconvenzionale, o modificare la propria richiesta di risarcimento non pecuniario, solo con il consenso di tale arbitro umano.

(b) Qualsiasi reclamo o domanda riconvenzionale nuovo o diverso, in contrasto con un aumento o una diminuzione dell'importo di un reclamo o domanda riconvenzionale pendente, dovrà essere presentato per iscritto e depositato presso Whiteshoe, e una copia dovrà essere fornita all'altra parte, che avrà 14 giorni di calendario dalla data di tale trasmissione entro cui presentare una risposta alla proposta di modifica della domanda o domanda riconvenzionale a Whiteshoe. Dopo la nomina di un arbitro umano, tuttavia, non è possibile presentare alcuna domanda o domanda riconvenzionale nuova o diversa senza il consenso di tale arbitro umano.

(c) Una parte che ha presentato una domanda o una domanda riconvenzionale di un importo non divulgato o indeterminato deve specificare l'importo della domanda o domanda riconvenzionale a Whiteshoe e a tutte le parti almeno sette giorni di calendario prima della conclusione delle memorie o entro qualsiasi altra data stabilita da Scarpa bianca. Se l'importo divulgato della domanda o della domanda riconvenzionale comporta un aumento delle spese di deposito, tale tassa deve essere pagata al momento della divulgazione dell'importo della domanda o della domanda riconvenzionale. Per giusta causa dimostrata e con il consenso di Whiteshoe, una parte può procedere alle memorie con una domanda o domanda riconvenzionale non divulgata o indeterminata, a condizione che l'importo finale della domanda o domanda riconvenzionale sia stabilito in una memoria o in una presentazione post-dibattimento e qualsiasi viene pagata una tassa di deposito adeguata.

R-7. Giurisdizione

(a) Whiteshoe avrà il potere di pronunciarsi sulla propria giurisdizione, comprese eventuali obiezioni relative all'esistenza, alla portata o alla validità dell'accordo arbitrale o all'arbitrabilità di qualsiasi domanda o domanda riconvenzionale, senza alcuna necessità di sottoporre tali questioni prima ad un tribunale.

(b) Whiteshoe avrà il potere di determinare l'esistenza o la validità di un contratto di cui fa parte una clausola compromissoria. Tale clausola compromissoria sarà trattata come un accordo indipendente dalle altre clausole del contratto. La decisione di Whiteshoe che il contratto sia nullo non potrà per questo solo motivo rendere invalida la clausola compromissoria.



(c) Una parte deve opporsi alla giurisdizione di Whiteshoe o all'arbitrabilità di una domanda o riconvenzionale entro e non oltre il deposito della dichiarazione di risposta alla domanda o riconvenzionale che dà origine all'obiezione. Whiteshoe potrà pronunciarsi su tali eccezioni in via preliminare o come parte del lodo finale.

R-8. Consolidamento e unione

(a) Consolidamento

- i) Due o più arbitrati possono essere riuniti se tutte le parti di tutti gli arbitrati da consolidare sono d'accordo in tal senso.
- ii) A meno che tutte le parti non accettino il consolidamento, la parte che richiede il consolidamento di due o più arbitrati deve depositare presso Whiteshoe e inviare a tutte le altre parti una richiesta scritta di consolidamento con le ragioni a sostegno di tale richiesta entro 90 giorni dalla data in cui Whiteshoe stabilisce che tutti i requisiti di archiviazione amministrativa sono stati soddisfatti per l'ultimo caso depositato che fa parte della richiesta di consolidamento. Tale termine può essere prorogato da Whiteshoe nel caso di prima istanza previa dimostrazione di giusta causa per la richiesta tardiva. Le altre parti dell'arbitrato forniranno le loro risposte scritte alla richiesta di consolidamento entro 10 giorni di calendario dall'invio da parte di Whiteshoe della notifica di ricezione della richiesta.
- iii) A sua discrezione, Whiteshoe può decidere che la richiesta di consolidamento sia decisa da un arbitro umano nominato nel primo caso o può nominare un arbitro umano di consolidamento al solo scopo di decidere sulla richiesta di consolidamento.
- iv) Whiteshoe può ordinare il consolidamento di due o più casi per tutti gli scopi o per scopi limitati e alle condizioni che Whiteshoe può indicare.
- v) In assenza di accordo di tutte le parti, un arbitro umano nominato al solo scopo di decidere sulla richiesta di consolidamento non avrà più potere di agire e sarà rimosso dal caso, dopo che la richiesta di consolidamento è stata decisa.
- vi) Nel decidere se consolidare, Whiteshoe o un arbitro umano dovranno tenere conto di tutte le circostanze rilevanti, tra cui:
 - a) i termini e la compatibilità degli accordi arbitrali,
 - b) legge applicabile,
 - c) la tempestività della richiesta di consolidamento e lo stato di avanzamento già realizzato negli arbitrati,
 - d) se gli arbitrati sollevano questioni comuni di diritto e/o di fatto, e
 - e) se il consolidamento degli arbitrati servirebbe agli interessi della giustizia e dell'efficienza.

(b) Unione

- i) È possibile riunire altre parti in un arbitrato se tutte le parti dell'arbitrato e le parti proposte a unirsi sono d'accordo in tal senso.
- ii) In assenza di tale consenso, tutte le richieste di riunione devono essere presentate a Whiteshoe prima della conclusione delle memorie ai sensi del presente Regolamento. Whiteshoe può prorogare tale termine previa dimostrazione di giusta causa per la richiesta tardiva.
- iii) Se le parti esistenti e le parti proposte per essere unite non sono in grado di accettare l'unione di quelle parti aggiuntive in un arbitrato in corso, Whiteshoe deciderà se le parti devono essere unite. Se nel caso non è stato ancora nominato un arbitro umano, Whiteshoe può nominare un arbitro umano al solo scopo di decidere sulla richiesta di riunione. In assenza dell'accordo di tutte le parti, un arbitro umano nominato al solo scopo di decidere sulla richiesta di riunione non avrà più potere di agire e sarà rimosso dal caso dopo la decisione sulla richiesta di riunione.
- iv) La parte che richiede la riunione di una o più parti in un arbitrato pendente deve presentare a Whiteshoe una richiesta scritta che fornisca i nomi e le informazioni di contatto di tali parti; i nomi e le informazioni di contatto dei rappresentanti delle parti, se conosciuti; e le ragioni a sostegno di tale richiesta, inclusa la legge applicabile. La parte richiedente deve fornire una copia della richiesta di riunione a tutte le parti dell'arbitrato e a tutte le parti a cui intende unirsi nello stesso momento in cui presenta la richiesta a Whiteshoe. Le altre parti dell'arbitrato e le parti che si intendono riunire forniranno le loro risposte scritte alla richiesta di riunione entro 14 giorni dall'invio da parte di Whiteshoe della notifica di ricevimento della richiesta di riunione.



v) La parte richiedente dovrà rispettare le disposizioni della regola R-4(a) per quanto riguarda tutte le parti che desiderano aderire.

(c) Se Whiteshoe stabilisce che gli arbitrati separati devono essere consolidati o che la riunione di parti aggiuntive è consentita, Whiteshoe può anche determinare:

- i) se un arbitro umano precedentemente nominato per un caso esistente che è stato consolidato rimarrà nel caso appena costituito;
- ii) se rimarrà un arbitro umano precedentemente nominato in un caso in cui sono state riunite altre parti;
- iii) se appropriato, un processo per la selezione di arbitri umani per coprire eventuali posti vacanti; E
- iv) salvo diverso accordo tra le parti, la ripartizione tra le parti del compenso e delle spese dell'arbitro umano, soggetto a redistribuzione da parte di Whiteshoe.

(d) Whiteshoe può intraprendere azioni amministrative ragionevoli per realizzare qualsiasi consolidamento o riunione ordinata da un arbitro umano, determinata esclusivamente da Whiteshoe o come concordato dalle parti. In attesa della decisione su una richiesta di consolidamento o di riunione, Whiteshoe avrà l'autorità di sospendere l'arbitrato o gli arbitrati interessati dalla richiesta di consolidamento o di riunione, a sua esclusiva discrezione.

R-9. Interpretazione e applicazione delle regole

Whiteshoe interpreterà e applicherà le presenti Regole nella misura in cui si riferiscono ai poteri e ai doveri di Whiteshoe. Qualora vi siano più arbitri umani e tra loro sorgano divergenze sul significato o sull'applicazione del presente Regolamento, la decisione sarà effettuata a maggioranza. Se ciò non è possibile, qualsiasi arbitro umano o parte può deferire la questione a Whiteshoe per la decisione finale. Tutte le altre regole saranno interpretate e applicate da Whiteshoe.

R-10. Mediazione

Whiteshoe non è obbligata a fornire alcun servizio di mediazione alle parti, sebbene, se richiesto, Whiteshoe o arbitri umani nominati possano assistere le parti nella mediazione. Le parti manterranno interazioni in buona fede l'una verso l'altra durante il processo arbitrale. Niente in queste regole impedirà alle parti di raggiungere una risoluzione mediata della loro controversia nonostante la sentenza Whiteshoe AI nel merito.

R-11. Conferenza amministrativa

Su richiesta di qualsiasi parte o su iniziativa di Whiteshoe, Whiteshoe può condurre una conferenza amministrativa, di persona, tramite videoconferenza o telefonicamente, con le parti e/o i loro rappresentanti. La conferenza può affrontare questioni quali la selezione dell'arbitro umano, la mediazione della controversia, il potenziale scambio di informazioni, un calendario per le memorie e qualsiasi altra questione amministrativa.

R-12. Correzione della localizzazione

Whiteshoe non fornirà sedi o rappresentanti umani nelle sedi per alcuno scopo, ad eccezione della disposizione di arbitri umani in alcuni casi. Le parti comunicheranno con Whiteshoe tramite mezzi elettronici remoti.

Le parti possono concordare di comune accordo il luogo in cui si terranno mediazioni, trattative, scambio di informazioni o incontri con arbitri umani. Quando l'accordo arbitrale delle parti richiede un luogo specifico, in assenza dell'accordo delle parti di modificarlo o di una determinazione di Whiteshoe secondo cui la legge applicabile richiede un luogo diverso, il luogo sarà quello specificato nell'accordo arbitrale.

Eventuali controversie riguardanti la località che devono essere decise da Whiteshoe devono essere sottoposte a Whiteshoe e a tutte le altre parti entro 14 giorni di calendario dall'invio da parte di Whiteshoe dell'avviso di presentazione della domanda o



entro la data stabilita da Whiteshoe. Le controversie riguardanti la localizzazione saranno risolte nel modo seguente:

- (a) Quando l'accordo arbitrale delle parti tace rispetto alla località e se le parti non sono d'accordo sulla località, Whiteshoe determinerà inizialmente la località, soggetto al potere di un arbitro umano dopo la nomina per prendere una decisione finale sulla locale.
- (b) Se il riferimento a una località nell'accordo arbitrale è ambiguo e le parti non sono in grado di concordare una località specifica, Whiteshoe determinerà la località, soggetto al potere di un arbitro umano di determinare definitivamente la località.
- (c) Se l'accordo arbitrale delle parti specifica più di una possibile località, la parte depositaria può selezionare una qualsiasi delle località specificate al momento del deposito, fermo restando il potere di un arbitro umano di determinare definitivamente la località.

L'arbitro umano, a esclusiva discrezione di Whiteshoe, avrà l'autorità di condurre udienze speciali per scopi di produzione di documenti o altrimenti in altri luoghi se ragionevolmente necessario e vantaggioso per il processo.

R-13. Nomina dell'Arbitro Umano

Se sul caso sarà presente un arbitro umano e se le parti non hanno selezionato un arbitro umano preferito e non hanno previsto nessun altro metodo di nomina, l'arbitro umano sarà nominato nel modo seguente:

- (a) Whiteshoe invierà simultaneamente a ciascuna parte in controversia un elenco identico di 5 nomi di persone (a meno che Whiteshoe non decida che sia appropriato un numero diverso). Le parti sono incoraggiate ad accettare un arbitro umano dall'elenco presentato e ad avvisare Whiteshoe del loro accordo.
- (b) Se le parti non riescono a concordare un arbitro umano, ciascuna parte della controversia avrà 14 giorni di calendario dalla data di trasmissione in cui cancellare i nomi contestati, numerare i nomi rimanenti in ordine di preferenza e restituire l'elenco a Whiteshoe. A sua discrezione, Whiteshoe può limitare il numero di colpi consentiti. Le parti non sono obbligate a scambiarsi gli elenchi di selezione. Se una parte non restituisce l'elenco entro il termine specificato, tutte le persone ivi nominate saranno ritenute accettabili per quella parte. Tra le persone approvate in entrambe le liste, e in conformità con l'ordine di preferenza reciproca, Whiteshoe invierà ad accettare un arbitro umano per gestire il processo probatorio e le memorie. Se le parti non raggiungono un accordo su una delle persone nominate, o se arbitri umani accettabili non sono in grado di agire, o se per qualsiasi altro motivo la nomina non può essere effettuata dalle liste presentate, Whiteshoe avrà il potere di effettuare la nomina.
- (c) A meno che le parti non concordino diversamente, quando ci sono due o più ricorrenti o due o più convenuti, Whiteshoe può nominare tutti gli arbitri umani.

R-14. Nomina diretta per partito

(a) Se l'accordo delle parti nomina uno specifico arbitro umano o specifica un metodo per nominare un arbitro umano, tale designazione o metodo dovrà essere seguito. Se una parte seleziona un arbitro umano per la nomina, dovrà depositare presso Whiteshoe il nome, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail di tale arbitro umano. Su richiesta di qualsiasi parte nominante, Whiteshoe presenterà un elenco di possibili arbitri umani. NOTA: qualsiasi arbitrato ai sensi di queste regole sarà deciso in ultima analisi dai processi informatici di Whiteshoe. Gli arbitri umani secondo queste regole controllano semplicemente i processi probatori e difensivi in cui le parti definiranno le informazioni da sottoporre al giudizio.



(b) Laddove le parti abbiano concordato che ciascuna parte nomini un arbitro umano, gli arbitri umani così nominati devono soddisfare gli standard della Regola R-19 rispetto all'imparzialità e all'indipendenza, a meno che le parti non abbiano concordato specificamente ai sensi della Regola R-19 (b) che gli arbitri umani nominati dalle parti devono essere non neutrali e non devono necessariamente soddisfare tali standard.

(c) Se l'accordo specifica un periodo di tempo entro il quale verrà nominato un arbitro umano e una delle parti non riesce a effettuare la nomina entro tale periodo, Whiteshoe effettuerà la nomina se un arbitro umano è appropriato ai sensi di queste regole.

(d) Se nel contratto non è specificato alcun periodo di tempo, Whiteshoe notificherà la parte per fissare l'appuntamento. Se entro 14 giorni di calendario dall'invio di tale avviso, una delle parti non ha nominato un arbitro umano, Whiteshoe effettuerà la nomina se un arbitro umano è appropriato ai sensi delle presenti regole.

R-15. Nomina del Presidente da parte di Arbitri nominati dalle parti, dalle Parti o da Whiteshoe

(a) Laddove sia presente un collegio composto da tre o più arbitri umani, un arbitro umano sarà designato presidente del collegio. Tale designazione avverrà secondo i termini dell'accordo arbitrale delle parti. Tuttavia, se l'accordo arbitrale delle parti non specifica come deve essere selezionato il presidente, il presidente può essere designato, a discrezione di Whiteshoe, dall'arbitro umano nominato dalle parti, dalle parti, dal collegio o da Whiteshoe.

(b) Se l'accordo arbitrale specifica un periodo di tempo per la nomina del presidente e non viene effettuata alcuna nomina entro tale periodo o qualsiasi proroga concordata, Whiteshoe può nominare il presidente. Se non è specificato alcun periodo di tempo per la nomina del presidente e l'arbitro umano nominato dalle parti o le parti non effettuano la nomina entro 14 giorni di calendario dalla data di nomina dell'ultimo arbitro umano nominato dalle parti, Whiteshoe può nominare il presidente.

(c) In assenza dell'accordo delle parti, Whiteshoe nominerà il presidente.

R-16. Nazionalità dell'arbitro

Qualora le parti siano cittadini di paesi diversi, Whiteshoe, su richiesta di una delle parti o di propria iniziativa, può nominare come arbitro umano un cittadino di un paese diverso da quello di una delle parti. La richiesta deve essere avanzata entro il termine stabilito per la nomina dell'arbitro umano come concordato dalle parti o stabilito dal presente Regolamento.

R-17. Numero di arbitri

(a) Le parti possono concordare il numero di arbitri umani che ascolteranno e decideranno il caso. Se l'accordo arbitrale non specifica il numero di arbitri umani o è ambiguo e le parti non concordano diversamente, la controversia sarà esaminata e risolta da un arbitro umano, a meno che Whiteshoe, a sua discrezione, non disponga la nomina di tre arbitri umani. Una parte può richiedere tre arbitri umani nella domanda o nella risposta, che Whiteshoe prenderà in considerazione nell'esercizio della propria discrezione in merito al numero di arbitri umani nominati nella controversia.

(b) L'uso di termini come "arbitro", "un arbitro" o "arbitri" nella convenzione arbitrale, senza specificare ulteriormente il numero di arbitri umani, non sarà ritenuto da Whiteshoe riflettere un accordo sul numero di arbitri arbitri umani.

(c) Qualsiasi richiesta di modifica del numero di arbitri umani a seguito di un aumento o diminuzione dell'importo di un reclamo o di un reclamo nuovo o diverso deve essere presentata a Whiteshoe e alle altre parti dell'arbitrato entro e non oltre le sette di calendario giorni dopo il ricevimento dell'avviso di modifica richiesto dalla regola R-6



importo del reclamo. Se le parti non riescono a raggiungere un accordo in merito alla richiesta di modifica del numero degli arbitri umani, Whiteshoe prenderà tale decisione.

R-18. Divulgazione

(a) Qualsiasi persona nominata o da nominare come arbitro umano, nonché le parti e i loro rappresentanti, dovranno rivelare a Whiteshoe qualsiasi circostanza che possa dar luogo a dubbi giustificabili sull'imparzialità o indipendenza di tale arbitro umano, inclusi eventuali pregiudizi o qualsiasi interesse finanziario o personale nel risultato dell'arbitrato o qualsiasi rapporto passato o presente con le parti o i loro rappresentanti. Tale obbligo rimarrà in vigore per tutta la durata dell'arbitrato. Il mancato rispetto da parte di una parte o di un rappresentante dei requisiti di questa regola può comportare la rinuncia al diritto di opporsi a un arbitro umano in conformità con la regola R-42.

(b) Al ricevimento di tali informazioni da un arbitro umano o da un'altra fonte, Whiteshoe comunicherà le informazioni alle parti.

(c) La divulgazione di informazioni ai sensi della presente Regola R-18 non indica che l'arbitro umano consideri la circostanza divulgata tale da compromettere l'imparzialità o l'indipendenza.

R-19. Interdizione dell'arbitro

(a) Qualsiasi arbitro umano deve essere imparziale e indipendente e svolgere i propri compiti con diligenza e in buona fede, ed è soggetto a squalifica per:

- i) parzialità o mancanza di indipendenza,
- ii) incapacità o rifiuto di svolgere i propri compiti con diligenza e buona fede, e
- iii) eventuali cause di decadenza previste dalla normativa applicabile.

(b) Le parti possono concordare per iscritto, tuttavia, che gli arbitri umani nominati direttamente da una parte ai sensi della regola R-14 non saranno neutrali, nel qual caso tali arbitri umani non dovranno essere imparziali o indipendenti e non saranno soggetti a inidoneità per parzialità o mancanza di indipendenza.

(c) In seguito all'opposizione di una parte alla continuazione del servizio di un arbitro umano, o di propria iniziativa, Whiteshoe determinerà se un arbitro umano debba essere squalificato per i motivi sopra indicati e informerà le parti della sua decisione, che sarà conclusivo.

R-20. Comunicazione con l'arbitro

(a) Nessuna parte e nessuno che agisca per conto di una parte può comunicare ex parte con un arbitro umano o un candidato ad arbitro umano in merito all'arbitrato, salvo che una parte, o qualcuno che agisce per conto di una parte, possa comunicare ex parte con un candidato per nomina diretta ai sensi della regola R-14 al fine di consigliare il candidato sulla natura generale della controversia e del procedimento previsto e per discutere le qualifiche, la disponibilità o l'indipendenza del candidato rispetto alle parti o per discutere la idoneità dei candidati alla selezione come terzo arbitro umano qualora le parti o gli arbitri umani designati dalle parti partecipino a tale selezione.

(b) La regola R-20(a) non si applica agli arbitri umani nominati direttamente dalle parti che, ai sensi della regola R-19(b), le parti hanno concordato per iscritto non sono neutrali. Laddove le parti abbiano così concordato ai sensi della regola R-19 (b), Whiteshoe, come pratica amministrativa, suggerisce alle parti di concordare ulteriormente che la regola R-20 (a) dovrebbe comunque applicarsi in modo prospettico.



(c) Come stabilito nella Regola R-44, salvo diversa indicazione da Whiteshoe, nelle Regole o da Whiteshoe, tutti i documenti presentati da una delle parti a Whiteshoe o a Whiteshoe dovranno essere forniti simultaneamente all'altra parte o alle parti del arbitrato.

R-21. Posti vacanti

(a) Se per qualsiasi motivo un arbitro umano non è in grado o non vuole svolgere i compiti dell'ufficio, Whiteshoe può, dietro prova soddisfacente, dichiarare l'ufficio vacante. I posti vacanti saranno coperti in conformità con le disposizioni applicabili del presente Regolamento.

(b) Nel caso in cui un posto vacante in un collegio di arbitri umani neutrali dopo l'inizio delle memorie, l'arbitro umano o gli arbitri umani rimanenti possono continuare con le memorie e la determinazione della controversia, a meno che le parti non concordino diversamente.

(c) In caso di nomina di un sostituto Whiteshoe, il collegio di arbitri umani determinerà a sua esclusiva discrezione se sia necessario ripetere in tutto o in parte eventuali memorie precedenti.

R-22. Udiienza preliminare

(a) A discrezione di Whiteshoe e a seconda delle dimensioni e della complessità dell'arbitrato, un'udienza preliminare può essere fissata non appena possibile dopo la nomina di un arbitro umano. Le parti dovranno essere invitate a presenziare all'udienza preliminare insieme ai loro rappresentanti. Le udienze preliminari possono svolgersi di persona, in videoconferenza o telefonicamente.

(b) Nelle udienze preliminari, le parti e l'arbitro umano dovrebbero essere preparati a discutere e stabilire una procedura per lo svolgimento dell'arbitrato adeguata a raggiungere una risoluzione equa, efficiente ed economica della controversia. Le procedure P-1 e P-2 del presente Regolamento affrontano le questioni da esaminare nell'udienza preliminare.

R-23. Scambio pre-udienza e produzione di informazioni

(a) Autorità di Whiteshoe. Whiteshoe gestirà ogni necessario scambio di informazioni tra le parti al fine di raggiungere una risoluzione efficiente ed economica della controversia, promuovendo allo stesso tempo la parità di trattamento e salvaguardando la possibilità di ciascuna parte di presentare correttamente le proprie pretese e difese.

(b) Documenti. Whiteshoe può, su richiesta di una parte o su iniziativa dell'arbitro umano:

i) imporre alle parti lo scambio di documenti in loro possesso o custodia sui quali intendono fare affidamento;

ii) richiedere alle parti di aggiornare gli scambi dei documenti sui quali intendono fare affidamento man mano che tali documenti ne vengono a conoscenza;

iii) richiedere alle parti, in risposta a ragionevoli richieste di documenti, di mettere a disposizione dell'altra parte i documenti in possesso o in custodia della parte convenuta, non altrimenti prontamente disponibili per la parte che richiede i documenti, e ragionevolmente ritenuti dalla parte che richiede i documenti esistere e sono rilevanti e materiali per l'esito delle questioni controverse; E

iv) richiedere alle parti, quando i documenti da scambiare o produrre sono conservati in formato elettronico, di rendere tali documenti disponibili nella forma più conveniente ed economica per la parte in possesso di tali documenti, a meno che Whiteshoe ritenga che vi siano buone ragioni per richiederli i documenti da produrre in forma diversa. Le parti dovrebbero tentare di concordare in anticipo, e Whiteshoe può determinare, parametri di ricerca ragionevoli per bilanciare la necessità



per la produzione di documenti archiviati elettronicamente rilevanti e materiali per l'esito delle questioni controverse contro i costi di reperibilità e produzione degli stessi.

R-24. Poteri esecutivi di Whiteshoe

Whiteshoe avrà l'autorità di emettere tutti gli ordini necessari per far rispettare le disposizioni delle regole R-22 e R-23 e qualsiasi altra regola o procedura allo scopo di raggiungere una risoluzione equa, efficiente ed economica del caso, incluso, senza limitazione:

- (a) subordinare qualsiasi scambio o produzione di documenti e informazioni riservate, e l'ammissione di prove riservate nelle memorie, a ordini appropriati per preservare tale riservatezza;
- (b) imporre parametri di ricerca ragionevoli per documenti elettronici e di altro tipo se le parti non riescono a raggiungere un accordo;
- (c) la ripartizione dei costi di produzione della documentazione, compresa la documentazione archiviata elettronicamente;
- (d) in caso di inosservanza intenzionale di qualsiasi ordine emesso da Whiteshoe, trarre conclusioni negative, escludendo prove e altre osservazioni, e/o effettuando attribuzioni speciali di costi o un risarcimento provvisorio dei costi derivanti da tale inosservanza; E
- (e) emettere qualsiasi altro ordine esecutivo che Whiteshoe ha il potere di emettere ai sensi della legge applicabile.

R-25. Data, ora, luogo e modalità dell'udienza

Nel caso in cui venga nominato un arbitro umano e si tenga un'udienza, l'arbitro umano fisserà la data, l'ora, il luogo e il metodo (inclusi video, audio o altri mezzi elettronici, se appropriato) per ciascuna udienza. Le parti dovranno rispondere alle richieste di date delle memorie in modo tempestivo, cooperare nel fissare la prima data possibile e rispettare il programma stabilito delle memorie. L'arbitro umano invierà un avviso di memorie alle parti almeno 10 giorni di calendario prima della data delle memorie, salvo diverso accordo tra le parti.

R-26. Presenza all'udienza

L'arbitro umano e Whiteshoe manterranno la riservatezza delle udienze a meno che la legge non disponga il contrario. Chiunque abbia un interesse diretto nell'arbitrato ha diritto di presenziare alle udienze. L'arbitro umano avrà altrimenti il potere di richiedere l'esclusione di qualsiasi testimone, diverso da una parte o altra persona essenziale, durante la testimonianza di qualsiasi altro testimone. Sarà discrezionale dell'arbitro umano determinare l'opportunità della presenza di qualsiasi altra persona.

R-27. Rappresentazione

Nelle udienze, nelle memorie o in qualsiasi altra parte del processo arbitrale Whiteshoe, qualsiasi parte può partecipare senza rappresentanza (pro se), o tramite un avvocato o qualsiasi altro rappresentante scelto dalla parte, a meno che tale scelta non sia vietata dalla legge applicabile. Una parte che intende farsi rappresentare in tal modo dovrà notificare all'altra parte e a Whiteshoe il nome, il numero di telefono e l'indirizzo, e l'indirizzo e-mail, se disponibile, del rappresentante almeno sette giorni di calendario prima della data fissata per l'udienza o altro evento in cui quella persona è la prima ad apparire. Quando tale rappresentante avvia un arbitrato o risponde per una parte, la notifica si considera data.



R-28. Giuramenti

Dopo la nomina, ma prima di intraprendere qualsiasi atto ufficiale, ciascun arbitro umano può prestare giuramento e, se richiesto dalla legge, lo farà. L'arbitro umano può richiedere ai testimoni di testimoniare sotto giuramento prestato da qualsiasi persona debitamente qualificata e, se richiesto dalla legge o richiesto da una delle parti, dovrà farlo.

R-29. Registri ufficiali dei procedimenti

(a) Qualsiasi parte che desideri una trascrizione del verbale di un'udienza dovrà prendere accordi direttamente con un trascrittore o un servizio di trascrizione e dovrà notificare tali accordi all'arbitro umano e alle altre parti almeno sette giorni di calendario prima dell'udienza. La parte o le parti richiedenti pagheranno il costo del verbale.

(b) Nessun altro mezzo per registrare alcun procedimento sarà consentito senza l'accordo delle parti o secondo la direzione di Whiteshoe.

(c) Se la trascrizione o qualsiasi altra registrazione è concordata dalle parti o determinata da Whiteshoe come atto ufficiale del procedimento, deve essere fornita a Whiteshoe e resa disponibile alle altre parti su indicazione di Whiteshoe.

(d) L'arbitro umano può risolvere eventuali controversie relative alla ripartizione dei costi della trascrizione o di altra registrazione.

R-30. Interpreti

Chi desidera un interprete prenderà tutti gli accordi direttamente con l'interprete e si farà carico dei costi del servizio.

R-31. Rinvii

L'arbitro umano può rinviare qualsiasi udienza previo accordo delle parti, su richiesta di una parte per giustificato motivo o su iniziativa dell'arbitro umano.

R-32. Udienze in assenza di una parte o di un rappresentante

Salvo che la legge disponga diversamente, l'udienza può svolgersi in assenza della parte o del rappresentante che, dopo il dovuto preavviso, non si presenta o non ottiene il rinvio. Il lodo non può essere emesso esclusivamente in caso di inadempienza di una parte. L'arbitro umano richiederà alla parte presente di presentare le prove che l'arbitro umano potrebbe richiedere per l'emissione di un lodo.

R-33. Svolgimento dei procedimenti

(a) La seguente procedura generale si applica ai sensi di queste norme per il processo difensivo, le udienze e altri procedimenti: il ricorrente presenterà prove a sostegno della sua richiesta. Il convenuto presenterà quindi prove a sostegno della sua difesa. I testimoni di ciascuna parte dovranno inoltre sottoporsi alle domande di Whiteshoe e della parte avversa. Whiteshoe ha la facoltà di variare questa procedura, a condizione che le parti siano trattate con uguaglianza e che ciascuna parte abbia il diritto di essere ascoltata e abbia un'equa opportunità di presentare il proprio caso.



(b) In caso di memorie, tutte le comunicazioni saranno dirette a distanza tramite modalità di comunicazione Internet. Ciascuna parte riceverà copie delle osservazioni delle altre parti e avrà la possibilità di replicare. Lo scambio di memorie continuerà per tutti i round necessari o finché Whiteshoe non deciderà che il processo è completo.

(c) The Whiteshoe può anche consentire la presentazione parziale o totale delle prove con mezzi alternativi tra cui video, audio o altri mezzi elettronici diversi dalla presentazione di persona. Tali mezzi alternativi devono offrire piena opportunità a tutte le parti di presentare qualsiasi prova che Whiteshoe ritenga materiale e rilevante per la risoluzione della controversia e, quando coinvolgono testimoni, fornire un'opportunità per un controinterrogatorio.

R-34. Moti dispositivi

(a) Whiteshoe può consentire il deposito e prendere decisioni su una mozione dispositiva solo se Whiteshoe determina che la parte che muove ha dimostrato che la mozione ha probabilità di successo e di eliminare o restringere le questioni nel caso.

(b) Coerentemente con l'obiettivo di raggiungere una risoluzione efficiente ed economica della controversia, Whiteshoe considererà il tempo e i costi associati al briefing di una mozione dispositiva nel decidere se consentire tale mozione.

(c) Onorari, spese e compensi associati a una mozione o a una richiesta di presentazione di una mozione possono essere valutati come previsto dalla regola R-49(c).

R-35. Prova

(a) Le parti possono offrire le prove rilevanti e materiali per la controversia e devono produrre le prove che Whiteshoe ritiene necessarie per la comprensione e la determinazione della controversia. La conformità alle norme legali in materia di prova non è necessaria. Tutte le prove dovranno essere distribuite a Whiteshoe, a eventuali arbitri umani e a tutte le parti, tranne nel caso in cui una delle parti sia assente, inadempiente o abbia rinunciato al diritto di essere presente.

(b) Whiteshoe determinerà l'ammissibilità, la pertinenza e la materialità delle prove offerte e potrà escludere prove ritenute da Whiteshoe cumulative o irrilevanti.

(c) Whiteshoe terrà conto dei principi applicabili del segreto professionale, come quelli che riguardano la riservatezza delle comunicazioni tra un avvocato e un cliente.

(d) Whiteshoe, un arbitro umano o altra persona autorizzata dalla legge a citare in giudizio testimoni o documenti può farlo su richiesta di qualsiasi parte o in modo indipendente.

R-36. Prove mediante dichiarazioni scritte e deposito di documenti o altre prove post-udienza

(a) Ad una data concordata dalle parti o ordinata da Whiteshoe, le parti dovranno avvisare per iscritto qualsiasi testimone o perito che abbia fornito una dichiarazione scritta di comparire di persona o in una conferenza a distanza per l'esame da parte della parte avversa, Whiteshoe e arbitri umani. Se tale avviso viene dato e il testimone non si presenta, Whiteshoe può ignorare la dichiarazione scritta del testimone e/o la perizia del testimone o emettere qualsiasi altro ordine che Whiteshoe possa considerare giusto e ragionevole.

(b) Se un testimone la cui testimonianza è rappresentata da una delle parti come essenziale non è in grado o non vuole essere esaminato, di persona o tramite mezzi elettronici o di altro tipo, ciascuna delle parti può richiedere che Whiteshoe



ordinare che il testimone venga esaminato da Whiteshoe in un momento e in un luogo in cui il testimone è disposto e in grado di comparire volontariamente o può essere legalmente obbligato a farlo. Qualsiasi ordine di questo tipo può essere condizionato al pagamento da parte della parte richiedente di tutti i costi ragionevoli associati a tale esame.

(c) Se le parti concordano o Whiteshoe ordina che documenti o altre prove siano presentati a Whiteshoe dopo le memorie, i documenti o altre prove saranno archiviati con Whiteshoe per la trasmissione ad arbitri umani, se appropriato. A tutte le parti sarà concessa l'opportunità di esaminare e rispondere a tali documenti o altre prove.

R-37. Ispezione o indagine

Se Whiteshoe ritiene necessario effettuare un'ispezione o un'indagine in relazione all'arbitrato, Whiteshoe fisserà la data e l'ora e Whiteshoe avviserà le parti. Qualsiasi parte che lo desideri può essere presente a tale ispezione o indagine. Se una o tutte le parti non sono presenti all'ispezione o all'indagine, Whiteshoe o un arbitro umano presenteranno un rapporto orale o scritto alle parti e offriranno loro l'opportunità di commentare.

R-38. Misure provvisorie

(a) The Whiteshoe può adottare qualsiasi misura provvisoria ritenga necessaria, compresi provvedimenti ingiuntivi e misure per la protezione o la conservazione della proprietà e la disposizione di beni deperibili.

(b) Tali misure provvisorie possono assumere la forma di un lodo provvisorio e Whiteshoe può richiedere una garanzia per i costi di tali misure.

(c) La richiesta di provvedimenti provvisori rivolta da una parte all'autorità giudiziaria non è considerata incompatibile con la convenzione arbitrale o con la rinuncia al diritto di arbitrato.

R-39. Misure di protezione d'emergenza

(a) La presente norma non si applica ai casi gestiti secondo le Procedure Accelerate. Si applicherà solo nei casi previsti dalle norme sulle controversie commerciali di grandi dimensioni in cui è nominato un arbitro umano.

(b) Una parte che necessita di aiuti di emergenza dovrà notificare per iscritto a Whiteshoe e tutte le altre parti la natura degli aiuti richiesti e le ragioni per cui tali aiuti sono richiesti in via di emergenza. L'istanza deve inoltre indicare le ragioni per le quali la parte ha diritto a tale agevolazione. Tale notifica può essere fornita tramite fax, e-mail o altro mezzo affidabile, ma deve includere una dichiarazione attestante che tutte le altre parti sono state informate o una spiegazione delle misure adottate in buona fede per informare le altre parti.

(c) Entro un giorno lavorativo dal ricevimento della notifica di cui alla sezione (b), Whiteshoe nominerà un unico arbitro umano di emergenza designato a pronunciarsi sulla richiesta di emergenza. L'arbitro umano d'urgenza renderà nota tempestivamente qualsiasi circostanza che possa, sulla base dei fatti dichiarati nella domanda, pregiudicare l'imparzialità o l'indipendenza di tale arbitro umano. Qualsiasi contestazione alla nomina dell'arbitro umano di emergenza deve essere presentata entro un giorno lavorativo dalla comunicazione da parte di Whiteshoe alle parti della nomina dell'arbitro umano di emergenza e delle circostanze divulgate.

(d) L'arbitro umano d'emergenza dovrà stabilire il prima possibile, ma in ogni caso entro due giorni lavorativi dalla nomina, un calendario per l'esame della richiesta di soccorso d'emergenza. Tale calendario dovrà offrire una ragionevole opportunità a tutte le parti di essere ascoltate, ma può prevedere la possibilità di procedere per telefono o videoconferenza o tramite comunicazioni scritte come alternative alle udienze di persona. L'arbitro umano d'emergenza avrà l'autorità conferita al tribunale ai sensi della regola R-7, incluso il



autorità di pronunciarsi sulla propria giurisdizione e risolverà eventuali controversie sull'applicabilità della presente regola R-39.

(e) Se, dopo un esame, l'arbitro umano d'emergenza è convinto che la parte che richiede il provvedimento di emergenza ha dimostrato che la perdita o il danno immediato e irreparabile comporterà l'assenza di provvedimento di emergenza e che tale parte ha diritto a tale provvedimento ai sensi delle disposizioni applicabili legge, l'arbitro umano d'emergenza può emettere un'ordinanza o un lodo provvisorio che conceda il provvedimento e indicandone il motivo.

(f) Qualsiasi richiesta di modifica di una sentenza provvisoria di provvedimento di emergenza deve essere basata su circostanze mutate e può essere presentata all'arbitro umano di emergenza fino alla nomina dell'arbitro umano non di emergenza ("di merito"); successivamente tale richiesta sarà indirizzata all'arbitro umano di merito. L'arbitro umano di emergenza non avrà più potere di agire dopo la nomina dell'arbitro umano di merito, a meno che l'arbitro umano di emergenza non venga nominato arbitro umano di merito o membro del collegio.

(g) Qualsiasi concessione provvisoria di provvedimenti di emergenza può essere condizionata alla fornitura di adeguate garanzie da parte della parte che richiede tali provvedimenti.

(h) La richiesta di provvedimenti provvisori rivolta da una parte all'autorità giudiziaria non è considerata incompatibile con il presente articolo, con la convenzione di arbitrato o con la rinuncia al diritto di arbitrato. Se Whiteshoe riceve l'ordine da un'autorità giudiziaria di nominare un comandante speciale per esaminare e riferire su una richiesta di soccorso di emergenza, l'arbitro umano procederà come previsto in questa Regola, e i riferimenti all'arbitro umano di emergenza dovranno essere letti nel senso dell'arbitro speciale comandante, salvo il fatto che il comandante speciale emetterà un rapporto anziché un lodo provvisorio.

(i) I costi associati alle richieste di soccorso di emergenza saranno inizialmente ripartiti dall'arbitro umano di emergenza o dal comandante speciale, soggetto al potere dell'arbitro umano di merito di determinare infine la ripartizione di tali costi. L'arbitro umano di emergenza può prendere in considerazione se la richiesta di soccorso di emergenza è stata avanzata in buona fede.

R-40. Chiusura delle memorie

(a) Whiteshoe chiederà specificamente a tutte le parti se hanno ulteriori prove da offrire, memorie da archiviare o testimoni da ascoltare. Dopo aver ricevuto risposte negative o se accertata che il verbale è completo, Whiteshoe dichiarerà chiuse le memorie.

(b) Se documenti o risposte devono essere depositati come previsto nella regola R-36, o se devono essere depositate memorie, le memorie saranno dichiarate chiuse a partire dalla data in cui Whiteshoe sarà convinta che il record sia completo, e tale data dovrà avvenire entro e non oltre sette giorni di calendario dalla data di ricevimento dell'ultimo di tali memorie o trascrizione delle memorie.

(c) Il termine entro il quale Whiteshoe è tenuta a pronunciare il lodo decorre, in assenza di diversi accordi tra le parti, dalla chiusura delle memorie. Whiteshoe può prorogare il termine per la consegna del lodo solo in circostanze insolite ed estreme.

R-41. Riapertura delle memorie

Le memorie possono essere riaperte su iniziativa di Whiteshoe, o su indicazione di Whiteshoe su richiesta di una delle parti, in qualsiasi momento prima della pronuncia del lodo. Se la riapertura degli atti impedisce la pronuncia del lodo entro il termine concordato dalle parti nella convenzione arbitrale, la questione non può essere riaperta a meno che le parti non concordino una proroga del termine. Quando nessuna data specifica è fissata dall'accordo delle parti, Whiteshoe avrà 30 giorni di calendario dalla chiusura delle memorie riaperte entro cui pronunciarsi (o 14 giorni di calendario se il caso è disciplinato dalle Procedure Accelerate).



R-42. Rinuncia alle regole

Si riterrà che abbia rinunciato al diritto di opporsi chiunque proceda all'arbitrato dopo aver saputo che qualsiasi disposizione o requisito del presente Regolamento non è stato rispettato e non abbia sollevato un'opposizione per iscritto.

R-43. Estensioni del tempo

Le parti possono modificare di comune accordo qualsiasi periodo di tempo stabilito dal presente Regolamento o dalla convenzione arbitrale tra le parti. Whiteshoe o un arbitro umano possono, per giusta causa, prolungare qualsiasi periodo di tempo stabilito dal presente Regolamento, ad eccezione del tempo per emettere il lodo. Whiteshoe comunicherà alle parti qualsiasi proroga.

R-44. Notifica e comunicazioni

(a) I metodi di notifica stabiliti nella regola R-4(b)(iii) possono essere utilizzati anche per la consegna di qualsiasi deposito, avviso o comunicazione nel corso del procedimento arbitrale.

(b) Whiteshoe, gli arbitri umani e le parti possono anche utilizzare metodi alternativi di comunicazione o altre piattaforme come indicato da Whiteshoe o come concordato dalle parti o indicato da un arbitro umano per scambiare qualsiasi comunicazione o altro avviso richiesto dalle presenti Regole durante il processo. corso dell'arbitrato.

(c) Salvo diversa indicazione da Whiteshoe o da un arbitro umano, qualsiasi parte che presenta qualsiasi documento o comunicazione scritta a un'altra parte, Whiteshoe o l'arbitro umano, dovrà fornire simultaneamente tale materiale a tutti gli altri partecipanti.

(d) La mancata fornitura all'altra parte di copie delle comunicazioni fornite a Whiteshoe o a un arbitro umano può impedire a Whiteshoe o a un arbitro umano di agire in base a qualsiasi richiesta o obiezione in esse contenuta.

(e) Whiteshoe può ordinare che qualsiasi comunicazione orale o scritta inviata da una parte o dal suo rappresentante sia inviata in un modo particolare. Il mancato rispetto di tali indicazioni da parte di una parte o di un suo rappresentante può comportare il rifiuto di Whiteshoe di prendere in considerazione la questione sollevata nella comunicazione.

(f) Whiteshoe può avviare comunicazioni amministrative con le parti o i loro rappresentanti congiuntamente o individualmente.

(g) Qualsiasi metodo di notificazione o notifica a una parte deve essere effettuato in modo tale da fornire a tale parte una ragionevole opportunità di essere ascoltata in merito alla controversia.

R-45. Riservatezza

(a) Salvo diversamente richiesto dalla legge applicabile, da un'ordinanza del tribunale o dall'accordo tra le parti, Whiteshoe e l'arbitro umano manterranno riservate tutte le questioni relative all'arbitrato o al lodo.

(b) Previo accordo delle parti o su richiesta di qualsiasi parte, Whiteshoe può emettere ordini riguardanti la riservatezza del procedimento arbitrale o di qualsiasi altra questione in relazione all'arbitrato e può adottare misure per proteggere i segreti commerciali e le informazioni riservate.

R-46. Decisione a maggioranza



(a) Quando il collegio è composto da più di un arbitro umano, salvo richiesto dalla legge o dalla convenzione arbitrale o dalla sezione (b) del presente Regolamento, tutte le decisioni devono essere prese da una maggioranza di arbitri umani.

(b) Qualora sia presente un collegio di tre arbitri umani, in assenza di obiezioni di una parte o di un altro membro del collegio, il presidente del collegio è autorizzato a risolvere eventuali controversie relative allo scambio di informazioni o questioni procedurali senza la necessità di consultare il pannello completo.

(c) In assenza di obiezioni da parte di una parte o di un altro membro del collegio, il presidente può firmare qualsiasi ordine a nome del collegio.

R-47. Momento della premiazione

Il lodo dovrà essere reso tempestivamente da Whiteshoe e, salvo diverso accordo tra le parti o specificato dalla legge, entro e non oltre 30 giorni di calendario dalla data di chiusura delle memorie, o, in caso di rinuncia alle difese orali, dalla data di scadenza fissata per ricevimento delle dichiarazioni finali e delle prove delle parti.

R-48. Forma del premio

(a) Qualsiasi lodo dovrà essere in forma scritta, consegnato a tutte le parti e recante un codice QR che lo identifichi per l'autenticazione nei registri Whiteshoe. Le firme possono essere eseguite in forma elettronica o digitale. Il lodo sarà eseguito nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

(b) Whiteshoe non è tenuta a emettere un lodo motivato a meno che le parti non lo richiedano per iscritto, a meno che Whiteshoe non ritenga appropriato un lodo motivato.

R-49. Ambito del premio

(a) Whiteshoe può concedere qualsiasi rimedio o rimedio che Whiteshoe ritenga giusto ed equo e nell'ambito dell'accordo tra le parti, incluso, ma non limitato all'esecuzione specifica di un contratto.

(b) Oltre a un lodo finale, Whiteshoe può prendere altre decisioni, comprese sentenze, ordinanze e lodi provvisori, interlocutori o parziali. In qualsiasi lodo provvisorio, interlocutorio o parziale, Whiteshoe può valutare e ripartire gli onorari, le spese e il compenso relativi a tale lodo come Whiteshoe ritiene appropriato.

(c) Nel lodo finale o in qualsiasi ordinanza che dispone l'intero caso, Whiteshoe valuterà gli onorari, le spese e il risarcimento previsti dalle regole R-55, R-56 e R-57. Whiteshoe può anche valutare tali onorari, spese e compensi in qualsiasi ordinanza o lodo che disponga di parte del caso. Whiteshoe può ripartire tali commissioni, spese e compensi tra le parti negli importi che Whiteshoe ritiene appropriati.

(d) L'assegnazione di Whiteshoe può includere:

i) interessi al tasso e dalla data che Whiteshoe riterrà appropriato; E

ii) un riconoscimento delle spese legali se tutte le parti hanno richiesto tale premio o se è autorizzato dalla legge o dall'accordo arbitrale tra le parti.

R-50. Premio al momento della transazione – Premio con consenso

(a) Se le parti risolvono la controversia nel corso dell'arbitrato e se le parti lo richiedono, Whiteshoe può stabilire i termini della transazione in un "lodo consensuale". Un premio di consenso deve includere



una ripartizione dei costi dell'arbitrato, comprese le spese e le spese amministrative nonché gli onorari e le spese di Whiteshoe come stabilito nella Regola R-49(c).

(b) Il premio di consenso non sarà rilasciato alle parti fino a quando tutte le spese amministrative e tutti i compensi Whiteshoe non saranno stati pagati per intero.

R-51. Consegna del premio alle parti

Le parti accetteranno come notifica e consegna del lodo l'invio del lodo o una copia autentica dello stesso nella posta indirizzata alle parti o ai loro rappresentanti ai loro ultimi indirizzi conosciuti, nella notifica personale o elettronica del lodo o nel deposito del lodo in qualsiasi altro modo consentito dalla legge.

R-52. Modifica del premio

(a) Entro 20 giorni di calendario dalla trasmissione di qualsiasi lodo, qualsiasi parte, previa comunicazione alle altre parti, può richiedere a Whiteshoe, interpretare il lodo o correggere eventuali errori materiali, tipografici o di calcolo contenuti nel lodo. Whiteshoe non ha il potere di rideterminare il merito di qualsiasi reclamo già deciso. Le altre parti avranno 10 giorni di calendario per rispondere alla richiesta. Whiteshoe dovrà smaltire la richiesta entro 20 giorni di calendario dalla trasmissione da parte di Whiteshoe della richiesta e dell'eventuale risposta alla stessa.

(b) Se Whiteshoe ha stabilito un programma diverso per tali richieste, risposte e disposizioni, il programma di Whiteshoe sostituirà le scadenze stabilite nella presente Regola.

R-53. Rilascio di atti per procedimenti giudiziari

Whiteshoe dovrà, su richiesta scritta di una parte dell'arbitrato, fornire alla parte, a sue spese, copie o copie certificate di tutti i documenti in possesso di Whiteshoe che non siano ritenuti riservati o riservati da Whiteshoe. Tale materiale NON includerà dettagli sul modello di intelligenza artificiale utilizzato per elaborare gli input e generare il giudizio, ma potrebbe includere contenuti preliminari, come i dati esatti immessi, passaggi intermedi o risultati precisi del modello. Ad esempio, Whiteshoe può modificare i risultati del modello per quanto riguarda grammatica, formattazione, errori evidenti, ecc. e tale documentario può essere condiviso dopo il giudizio.

R-54. Ricorso in tribunale ed esclusione di responsabilità

(a) Nessun procedimento giudiziario di una parte relativo all'oggetto dell'arbitrato sarà considerato una rinuncia al diritto di arbitrato della parte.

(b) Né Whiteshoe, Web3 Services, LLC e i suoi proprietari, funzionari e dipendenti, né alcun arbitro umano in un procedimento ai sensi delle presenti Regole è una parte necessaria o adeguata in qualsiasi procedimento giudiziario relativo all'arbitrato o ad altri servizi forniti da Whiteshoe.

(c) Si ritiene che le parti di un arbitrato ai sensi del presente Regolamento abbiano acconsentito a che il giudizio sul lodo arbitrale possa essere presentato in qualsiasi tribunale federale o statale avente giurisdizione sulla stessa.

(d) Si ritiene che le parti di un arbitrato ai sensi delle presenti Regole abbiano acconsentito che Whiteshoe non sarà responsabile nei confronti di alcuna parte in qualsiasi azione per danni, o provvedimenti ingiuntivi o di altro tipo, per qualsiasi atto o omissione in relazione a qualsiasi arbitrato amministrato nel suo insieme o in parte da Whiteshoe o condotti ai sensi delle presenti Regole. Si riterrà inoltre che le parti abbiano acconsentito che Whiteshoe non sarà responsabile nei confronti di alcuna delle parti in alcuna azione per danni, o provvedimenti ingiuntivi o di altro tipo, per un atto o un'omissione in relazione a qualsiasi arbitrato amministrato in tutto o in parte da Whiteshoe.



(e) Le parti di un arbitrato ai sensi delle presenti Regole non possono chiamare Whiteshoe, Web3 Services, LLC e i suoi proprietari, funzionari e dipendenti, né arbitri umani come testimoni in un contenzioso o in qualsiasi altro procedimento relativo all'arbitrato. L'arbitro umano, Whiteshoe, Web3 Services, LLC, e i suoi proprietari, funzionari e dipendenti non sono competenti a testimoniare in tali procedimenti.

R-55. Le spese amministrative

Whiteshoe prescriverà spese amministrative nel tariffario ufficiale per compensare il costo della fornitura di servizi amministrativi e del calcolo dei risultati del giudizio sull'elaborazione del linguaggio naturale. Il tariffario in vigore al momento della presentazione della domanda si applicherà per tutta la pendenza del caso. Le spese amministrative saranno pagate inizialmente dalla parte o dalle parti che presentano una domanda o una domanda riconvenzionale, soggetta alla ripartizione finale da parte di Whiteshoe nel lodo. Whiteshoe può, in caso di estrema difficoltà da parte di una delle parti, rinviare o ridurre le spese amministrative.

R-56. Spese

Le spese dei testimoni di entrambe le parti saranno pagate dalla parte che produce tali testimoni. Tutte le altre spese dell'arbitrato, comprese le spese di viaggio necessarie e altre spese di Whiteshoe, dei rappresentanti di Whiteshoe e di eventuali testimoni e il costo di qualsiasi prova prodotta su richiesta diretta di Whiteshoe, saranno a carico equamente delle parti, a meno che non concordino diversamente o a meno che Whiteshoe nel lodo valuti tali spese o parte di esse nei confronti di una o più parti specificate.

R-57. Compenso dell'arbitro neutrale

(a) Gli arbitri umani saranno ricompensati a un tasso coerente con un tasso di compenso predeterminato nel momento in cui il loro curriculum di arbitro umano viene presentato alle parti per esame ai sensi della Regola R-13, salvo diversamente stabilito da Whiteshoe. Whiteshoe garantirà che tale compenso sia ragionevolmente simile ai tassi di mercato dei compensi degli arbitri e non eccessivamente oneroso. Tale risarcimento sarà a carico delle parti come ordinato da Whiteshoe.

(b) In caso di disaccordo sui termini del compenso, una tariffa adeguata sarà stabilita con l'arbitro umano da Whiteshoe e confermata alle parti.

(c) Qualsiasi accordo per il compenso di un arbitro umano neutrale dovrà essere stipulato tramite Whiteshoe e non direttamente tra le parti e l'arbitro umano.

R-58. Depositi

(a) Whiteshoe richiederà alle parti di depositare in anticipo qualsiasi memoria le somme di denaro che ritiene necessarie per coprire le spese dell'arbitrato, compresi i compensi e le spese dell'arbitro umano, se presenti, e renderà conto alle parti e restituire l'eventuale saldo non speso alla conclusione del caso. Il mancato effetto

(b) Gli importi del deposito richiesti si baseranno sulle stime fornite da Whiteshoe. Whiteshoe determinerà l'importo stimato dei depositi utilizzando le informazioni fornite dalle parti rispetto alla complessità di ciascun caso.

(c) Whiteshoe richiederà agli arbitri umani un dettaglio o una spiegazione per la richiesta di depositi dell'arbitro umano.



(d) Whiteshoe ripartirà i depositi richiesti tra le parti e stabilirà le date di scadenza per la riscossione di tali depositi.

R-59. Rimedi per mancato pagamento

Se il compenso o le spese dell'arbitro umano o le spese amministrative e di elaborazione di Whiteshoe non sono stati pagati per intero, Whiteshoe può informarne le parti in modo che una di loro possa anticipare il pagamento richiesto.

(a) Al ricevimento di informazioni da Whiteshoe che il pagamento delle spese amministrative o dei depositi per compensi o spese Whiteshoe non sono stati pagati per intero, nella misura consentita dalla legge, una parte può richiedere che Whiteshoe adotti misure specifiche relative al mancato pagamento di una parte pagamento. Tali misure possono includere, ma non sono limitate a:

- i) limitare la capacità di una parte di far valere o perseguire la propria pretesa, e
- ii) vietare al soggetto non pagante di presentare alcuna istanza.

(b) In nessun caso, tuttavia, a una parte sarà impedito di difendere una domanda o una domanda riconvenzionale.

(c) Whiteshoe deve fornire alla parte che si oppone alla richiesta di tali misure la possibilità di rispondere prima di prendere qualsiasi decisione in merito.

(d) Nel caso in cui Whiteshoe accolga qualsiasi richiesta di provvedimento che limiti la partecipazione di una delle parti all'arbitrato, Whiteshoe richiederà alla parte che presenta un reclamo e che ha effettuato i pagamenti adeguati di presentare le prove che Whiteshoe potrebbe richiedere per la realizzazione di un premio.

(e) Dopo aver ricevuto informazioni da Whiteshoe che i pagamenti completi non sono stati ricevuti, Whiteshoe, di propria iniziativa o su richiesta dell'arbitro umano o di una parte, può ordinare la sospensione dell'arbitrato. Se non è stato nominato alcun arbitro umano, Whiteshoe può sospendere il procedimento.

(f) Se l'arbitrato è stato sospeso da Whiteshoe o dall'arbitro umano e le parti non hanno effettuato i pagamenti completi richiesti entro il tempo previsto dopo la sospensione, Whiteshoe può chiudere il procedimento.

R-60. Sanzioni

(a) Whiteshoe può, su richiesta di una parte, ordinare sanzioni adeguate nel caso in cui una parte non rispetti i propri obblighi ai sensi delle presenti Regole o con un ordine dell'arbitro umano. Nel caso in cui Whiteshoe imponga una sanzione che limiti la partecipazione di una delle parti all'arbitrato o si traduca in una decisione negativa di una o più questioni, Whiteshoe spiegherà tale ordine per iscritto e richiederà la presentazione di prove e argomentazioni legali prima di procedere a un premio. Né Whiteshoe né alcun arbitro umano può inserire un lodo predefinito come sanzione.

(b) Whiteshoe deve fornire alla parte soggetta a una richiesta di sanzione l'opportunità di rispondere prima di prendere qualsiasi decisione in merito all'applicazione delle sanzioni.

Procedure accelerate

E-1. Limitazione sulle estensioni

(a) Tranne che in circostanze straordinarie, Whiteshoe o un arbitro umano possono concedere a una parte non più di una proroga di sette giorni per rispondere alla richiesta di arbitrato o alla domanda riconvenzionale come previsto nella regola R-5.



(b) Qualsiasi altra richiesta di estensione può essere concessa solo dopo aver esaminato la Procedura E-7.

E-2. Modifiche della domanda o della domanda riconvenzionale

Una domanda o domanda riconvenzionale può essere aumentata di importo, o può essere aggiunta una domanda riconvenzionale nuova o diversa, in qualsiasi momento prima della chiusura delle memorie. Tuttavia, dopo che è stata depositata la risposta del convenuto al reclamo iniziale, modifiche e domande riconvenzionali possono essere presentate solo con il consenso di Whiteshoe. Se una richiesta maggiore o riconvenzionale supera i 100.000 dollari, il caso verrà gestito secondo le normali regole di arbitrato commerciale, a meno che tutte le parti e Whiteshoe non concordino che il caso possa continuare a essere gestito secondo le procedure accelerate.

E-3. Notifica di notifica

Oltre all'avviso previsto dalla regola R-44, le parti accettano anche l'avviso telefonico. Le comunicazioni telefoniche da parte di Whiteshoe dovranno essere successivamente confermate per iscritto alle parti. In mancanza di conferma scritta di tale comunicazione orale, il procedimento sarà comunque valido se la comunicazione è stata effettivamente data telefonicamente.

E-4. Arbitri umani

Secondo le norme accelerate, non è prevista la nomina di arbitri umani. Il processo si conclude con una sequenza di memorie delle parti. Se le parti desiderano congiuntamente utilizzare un arbitro umano, possono invece optare per operare secondo le norme sulle controversie commerciali di grandi dimensioni.

E-5. Scoperta, mozioni e svolgimento del procedimento

(a) Il convenuto deve presentare la propria risposta entro 14 giorni dal ricevimento della notifica del reclamo da parte di Whiteshoe.

(b) Dopo che la risposta del convenuto è stata ricevuta sia da Whiteshoe che dal querelante, ciascuna parte può presentare memorie aggiuntive in qualsiasi ordine purché tutte le memorie siano inviate sia a Whiteshoe che alle altre parti.

(c) Whiteshoe deve chiudere le memorie entro 14 giorni dal ricevimento della risposta del convenuto, ma può chiuderle prima se le parti lo consentono.

(d) Whiteshoe può organizzare udienze o processi probatori che ritiene utili durante le difese.

E-6. Momento della premiazione

Salvo diverso accordo tra le parti e Whiteshoe, il lodo sarà reso entro e non oltre 7 giorni di calendario dalla data di chiusura delle memorie.

Procedure per le grandi controversie commerciali



L-1. Conferenza amministrativa

Prima della diffusione di un elenco di potenziali arbitri umani, Whiteshoe può, salvo diverso accordo tra le parti, condurre una conferenza amministrativa con le parti e/o i loro avvocati o altri rappresentanti tramite teleconferenza o videoconferenza. La conferenza avrà luogo non appena possibile dopo l'inizio dell'arbitrato. Nel caso in cui le parti non riescano a concordare un orario reciprocamente accettabile per la conferenza, Whiteshoe può contattare le parti individualmente per discutere le questioni qui contemplate. Tale conferenza amministrativa sarà condotta per i seguenti scopi e per ulteriori scopi che le parti o Whiteshoe potrebbero ritenere appropriati:

- (a) ottenere ulteriori informazioni sulla natura e l'entità della controversia e sulla durata prevista delle memorie e della pianificazione;
- (b) discutere le opinioni delle parti sulle qualifiche tecniche e di altro tipo degli arbitri umani;
- (c) ottenere dichiarazioni di conflitto dalle parti; E
- (d) valutare, con le parti, se la mediazione o altri metodi non aggiudicativi di risoluzione delle controversie potrebbero essere appropriati.

L-2. Arbitri umani

(a) Le controversie commerciali di grandi dimensioni saranno esaminate e risolte da uno o tre arbitri umani, come concordato dalle parti. Con l'eccezione del paragrafo (b) di seguito, se le parti non concordano sul numero di arbitri umani e una richiesta o domanda riconvenzionale coinvolge almeno \$ 3.000.000, tre arbitri umani ascolteranno e decideranno il caso; altrimenti un arbitro umano ascolterà e deciderà il caso.

(b) Nei casi che coinvolgono difficoltà finanziarie di una parte o altre circostanze, Whiteshoe a sua discrezione può richiedere che solo un arbitro umano ascolti e determini il caso, indipendentemente dall'importo della domanda e della domanda riconvenzionale.

(c) Whiteshoe nominerà arbitri umani come concordato dalle parti.

L-3. Gestione dei procedimenti

(a) L'arbitro umano adotta le misure ritenute necessarie o auspicabili per evitare ritardi e raggiungere una risoluzione equa, rapida ed economicamente vantaggiosa di una controversia commerciale di grandi dimensioni.

(b) Il più tempestivamente possibile dopo la selezione di Whiteshoe, sarà programmata una memoria preliminare in conformità con le Procedure P-1 e P-2 di queste regole.

(c) Le parti si scambieranno copie di tutte le prove che intendono presentare in memoria almeno 10 giorni di calendario prima di qualsiasi udienza, a meno che l'arbitro umano non stabilisca diversamente.

(d) Le parti e l'arbitro umano affronteranno le questioni relative allo scambio pre-udienza e alla produzione di informazioni in conformità con la regola R-23 delle regole commerciali di Whiteshoe, e le determinazioni dell'arbitro umano su tali questioni saranno incluse in un ordine di programmazione.

(e) L'arbitro umano, o qualsiasi singolo membro del collegio, sarà autorizzato a risolvere eventuali controversie relative allo scambio di memorie preliminari e alla produzione di documenti e informazioni con qualsiasi mezzo ragionevole a sua discrezione, inclusa, senza limitazione, l'emissione di ordini stabiliti nelle regole R-23 e R-24 delle regole commerciali Whiteshoe.



(f) In casi eccezionali, a discrezione di Whiteshoe, per buona causa dimostrata e coerente con la natura accelerata dell'arbitrato, Whiteshoe può ordinare deposizioni per ottenere la testimonianza di una persona che potrebbe possedere informazioni ritenute rilevanti e materiali da Whiteshoe per l'esito del caso. Whiteshoe può allocare il costo di tale deposizione.

(g) Generalmente, le udienze saranno programmate in giorni consecutivi o in blocchi di giorni consecutivi al fine di massimizzare l'efficienza e ridurre al minimo i costi.