

व्हाइटशू

व्यावसायिक

मध्यस्थता नियम और प्रक्रियाएं

त्वरित और बड़े वाणिज्यिक विवाद नियमों को शामिल किया गया

www.whiteshoe.net

नियम अप्रैल, 2024 से प्रभावी



महत्वपूर्ण सूचना

ये नियम और उनमें से कोई भी संशोधन व्हाइटशू (जिसे व्हाइटशू के रूप में भी जाना जाता है और www.whiteshoe.net के माध्यम से पहुंच योग्य है) द्वारा प्राप्त मध्यस्थता या सबमिशन समझौते की मांग के लिए प्रशासनिक फाइलिंग आवश्यकताओं को पूरा करने के समय प्रभावी रूप में लागू होगा।

परिचय

प्रत्येक वर्ष, कई लाखों व्यापारिक लेन-देन होते हैं। कभी-कभी, इन व्यावसायिक लेनदेन पर असहमति विकसित हो जाती है। इनमें से कई विवादों को मध्यस्थता द्वारा हल किया जाता है, अंतिम और बाध्यकारी निर्धारण के लिए किसी निष्पक्ष व्यक्ति या व्यक्तियों को विवाद की स्वैच्छिक प्रस्तुति। मध्यस्थता इन विवादों को निजी, त्वरित और आर्थिक रूप से हल करने का एक प्रभावी तरीका साबित हुआ है।

व्हाइटशू वेब3 सर्विसेज, एलएलसी की एक सेवा पेशकश है जो व्यवसायों, वकीलों, व्यक्तियों, व्यापार संघों, यूनियनों, प्रबंधन, उपभोक्ताओं, परिवारों, समुदायों और के लिए तेज, सस्ती और अधिक सटीक मध्यस्थता सेवाओं को सक्षम करने के लिए वाणिज्यिक विवादों पर प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण लागू करती है। सरकारें, इन दस्तावेजों में "व्हाइटशू" का तात्पर्य व्हाइटशू पर पहुँच से होगा www.whiteshoe.net और Web3 Services, LLC द्वारा नियंत्रित।

व्हाइटशू दस्तावेजों और शिल्प निर्णयों को संसाधित करने और उनका विश्लेषण करने के लिए मालिकाना और लगातार सुधार करने वाले प्राकृतिक भाषा मॉडल का उपयोग करता है। सीधे शब्दों में कहें तो, कार्यालयों में मानव व्यक्तियों की प्रसंस्करण शक्ति GPU प्रसंस्करण की तुलना में बहुत अधिक महंगी है। व्हाइटशू ऐसे मॉडल बनाने के लिए बड़ी मात्रा में वाणिज्यिक मामले के कानून पर मॉडलों को प्रशिक्षित करता है जो वाणिज्यिक विवादों की सबसे सूक्ष्म बारीकियों को भी समझते हैं। व्हाइटशू साक्ष्य, प्रेरक दस्तावेज और विवादों के दायरे को व्यवस्थित करने के लिए दूरस्थ मानव सहायता भी प्रदान करता है। संक्षेप में, एक मानव दस्तावेजी सामग्री और विवाद के दायरे को निर्धारित करने के लिए विवादित पक्षों के साथ संचार करता है, फिर हम अच्छी तरह से स्थापित कानूनी मिसालों के आधार पर तुरंत सटीक निर्णय प्रदान करने के लिए शक्तिशाली प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण तकनीक का उपयोग करते हैं।

मानक मध्यस्थता खंड

पार्टियाँ अपने अनुबंधों में निम्नलिखित खंड सम्मिलित करके भविष्य के विवादों की मध्यस्थता प्रदान कर सकती हैं:

इस अनुबंध से संबंधित या इससे उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद या दावे, या इसके उल्लंघन का निपटारा इसके वाणिज्यिक मध्यस्थता नियमों के तहत व्हाइटशू एल्गोरिथम मध्यस्थता द्वारा प्रशासित मध्यस्थता द्वारा किया जाएगा, और व्हाइटशू द्वारा प्रदान किए गए पुरस्कार पर निर्णय क्षेत्राधिकार वाले किसी भी न्यायालय में दर्ज किया जा सकता है। उसके

मौजूदा विवादों की मध्यस्थता निम्नलिखित के उपयोग से पूरी की जा सकती है:

हम, अधोहस्ताक्षरी पक्ष, इसके वाणिज्यिक मध्यस्थता नियमों के तहत व्हाइटशू द्वारा प्रशासित मध्यस्थता के लिए निम्नलिखित विवाद प्रस्तुत करने के लिए सहमत हैं: (संक्षेप में वर्णन करें)। हम इस बात पर भी सहमत हैं कि हम इस समझौते और नियमों का ईमानदारी से पालन करेंगे, कि हम व्हाइटशू द्वारा प्रदान किए गए किसी भी पुरस्कार का पालन करेंगे और उसका पालन करेंगे, और यह कि अधिकार क्षेत्र वाले किसी भी न्यायालय के फैसले को पुरस्कार में दर्ज किया जा सकता है। व्हाइटशू की सेवाएं आम तौर पर पुरस्कार के प्रसारण के साथ समाप्त हो जाती हैं। हालाँकि अधिकांश पुरस्कारों का स्वैच्छिक अनुपालन होता है, यदि आवश्यक हो तो पुरस्कार पर निर्णय उचित क्षेत्राधिकार वाले न्यायालय में दर्ज किया जा सकता है।

प्रशासनिक शुल्क

व्हाइटशू दावे या प्रतिदावे की राशि के आधार पर फाइलिंग शुल्क लेता है। यह शुल्क जानकारी, जो इन नियमों के साथ उपलब्ध है, पार्टियों को अपनी प्रशासनिक फीस पर नियंत्रण रखने की अनुमति देती है। फीस व्हाइटशू प्रशासनिक शुल्क और गणना लागत को कवर करती है। फीस में कोई सबूत पेश करने या कानूनी सलाह प्राप्त करने की लागत शामिल नहीं है।

बड़े वाणिज्यिक विवाद



जब तक पार्टियां अन्यथा सहमत न हों, बड़े वाणिज्यिक विवादों के लिए प्रक्रियाएं, जो इस पैम्फलेट में दिखाई देती हैं, वाणिज्यिक मध्यस्थता नियमों के तहत व्हाइटशू द्वारा प्रशासित सभी मामलों पर लागू की जाएंगी, जिसमें किसी भी पार्टी का खुलासा दावा या प्रतिदावा दावे को छोड़कर कम से कम \$1,000,000 है। ब्याज, मध्यस्थता शुल्क और लागत। इन प्रक्रियाओं की प्रमुख विशेषताओं में शामिल हैं:

- एक उच्च प्रशिक्षित तटस्थ पार्टी मानव मध्यस्थ द्वारा साक्ष्य और दलील प्रक्रियाओं का प्रशासन।
- उपयुक्त होने पर टेलीकांफरेस या अन्य दूरस्थ कॉन्फरेंसिंग।
- बयान सहित सूचना के आदान-प्रदान को आदेश देने और नियंत्रित करने के लिए व्यापक मानव मध्यस्थ प्राधिकरण।

इन नियमों के तहत, यदि पक्ष बड़े वाणिज्यिक विवाद नियमों के तहत आगे बढ़ते हैं, तो एक मानव मध्यस्थ अपनी इच्छानुसार किसी भी अधिकार को - अंतिम प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण निर्णय उत्पादन को छोड़कर - एक मानव मध्यस्थ को सौंप सकता है।

वाणिज्यिक मध्यस्थता नियम

आर-1. पार्टियों का समझौता

(ए) पार्टियों को यह माना जाएगा कि उन्होंने इन नियमों को अपने मध्यस्थता समझौते का हिस्सा बना लिया है, जब भी उन्होंने अपने वाणिज्यिक मध्यस्थता नियमों के तहत व्हाइटशू द्वारा मध्यस्थता के लिए या विशेष नियमों को निर्दिष्ट किए बिना किसी घरेलू वाणिज्यिक विवाद में व्हाइटशू द्वारा मध्यस्थता के लिए प्रदान किया है। ये नियम और उनमें कोई भी संशोधन व्हाइटशू द्वारा प्राप्त मध्यस्थता की मांग या पूर्व विवाद सबमिशन फॉर्म के लिए प्रशासनिक आवश्यकताओं को पूरा करने के समय प्रभावी रूप में लागू होगा। व्हाइटशू नियम लागू होने के संबंध में कोई भी विवाद व्हाइटशू द्वारा तय किया जाएगा। पार्टियां, लिखित समझौते द्वारा, इन नियमों में निर्धारित प्रक्रियाओं में बदलाव कर सकती हैं। व्हाइटशू की नियुक्ति के बाद, ऐसे संशोधन केवल व्हाइटशू की सहमति से ही किए जा सकते हैं।

(बी) जब तक पक्ष सहमत नहीं होते या व्हाइटशू अन्यथा निर्धारित नहीं करते, त्वरित प्रक्रियाएं किसी भी मामले में लागू होंगी जिसमें कोई भी खुलासा दावा या प्रतिदावा \$100,000 से अधिक नहीं है, ब्याज, वकीलों की फीस और मध्यस्थता शुल्क और लागत को छोड़कर। पार्टियां बड़े मामलों में इन प्रक्रियाओं का उपयोग करने के लिए भी सहमत हो सकती हैं। जब तक पक्ष अन्यथा सहमत न हों, ये प्रक्रियाएं अधिक वाले मामलों में लागू नहीं होंगी। दो पार्टियों से ज्यादा। त्वरित प्रक्रियाओं को इन नियमों के किसी भी अन्य भाग के अलावा, प्रक्रिया ई-1 से ई-10 में वर्णित अनुसार लागू किया जाएगा, जो त्वरित प्रक्रियाओं के साथ टकराव में नहीं है।

(सी) जब तक पार्टियां अन्यथा सहमत न हों, बड़े वाणिज्यिक विवादों के लिए प्रक्रियाएं उन सभी मामलों पर लागू होंगी जिनमें किसी भी पार्टी का खुलासा दावा या प्रतिदावा कम से कम \$1,000,000 है, दावा किए गए ब्याज, वकीलों की फीस, मध्यस्थता शुल्क और लागत को छोड़कर। पार्टियां \$1,000,000 से कम के दावों या प्रतिदावों वाले मामलों या गैर-मौद्रिक मामलों में प्रक्रियाओं का उपयोग करने के लिए भी सहमत हो सकती हैं। बड़े वाणिज्यिक विवादों के लिए प्रक्रियाओं को इन नियमों के किसी भी अन्य हिस्से के अलावा प्रक्रिया एल-1 से एल-3 में वर्णित अनुसार लागू किया जाएगा जो बड़े वाणिज्यिक विवादों की प्रक्रियाओं के साथ टकराव में नहीं है।

(डी) पार्टियां, समझौते से, त्वरित प्रक्रियाएं लागू कर सकती हैं; बड़े वाणिज्यिक विवादों के लिए प्रक्रियाएं; या किसी भी विवाद के लिए दस्तावेज़ प्रस्तुत करने के माध्यम से विवादों के समाधान की प्रक्रियाएं (प्रक्रिया ई-6)।

(ई) अन्य सभी मामलों को इन नियमों के नियम आर-1 से आर-60 के अनुसार प्रशासित किया जाएगा।

आर-2. व्हाइटशू, कर्तव्यों का प्रत्यायोजन, पार्टियों का आचरण, प्रशासनिक समीक्षा परिषद

(ए) जब पार्टियां इन नियमों के तहत मध्यस्थता करने के लिए सहमत होती हैं, या जब वे व्हाइटशू द्वारा मध्यस्थता प्रदान करते हैं और इन नियमों के तहत मध्यस्थता शुरू की जाती है, तो वे व्हाइटशू को मध्यस्थता का संचालन करने के लिए अधिकृत करते हैं।



(बी) व्हाइटशू के अधिकार और करतव्य पार्टियों के समझौते और इन नियमों में निर्धारित हैं, और व्हाइटशू के ऐसे प्रतिनिधियों के माध्यम से किए जा सकते हैं जैसा वे निर्देश दे सकते हैं। व्हाइटशू, अपने विवेक से, अपने किसी भी कार्यालय को मध्यस्थता का प्रशासन सौंप सकता है। इन नियमों के तहत प्रशासित मध्यस्थता केवल व्हाइटशू द्वारा या ऐसा करने के लिए व्हाइटशू द्वारा अधिकृत किसी व्यक्ति या संगठन द्वारा प्रशासित की जाएगी।

(सी) व्हाइटशू के लिए आवश्यक है कि पार्टियाँ और उनके प्रतिनिधि व्हाइटशू की सेवाओं का उपयोग करते समय पार्टियों और प्रतिनिधियों के लिए व्हाइटशू के आचरण के मानकों के अनुसार आचरण करें। ऐसा करने में विफलता के परिणामस्वरूप व्हाइटशू को किसी विशेष मामले या केसलोएड को आगे प्रशासित करने से मना कर दिया जा सकता है।

(डी) बड़े वाणिज्यिक विवादों की प्रक्रियाओं के तहत आगे बढ़ने वाले मामलों के लिए, और अन्य मामलों के लिए जहां व्हाइटशू, अपने विवेक से, इसे उचित समझता है, व्हाइटशू निम्नलिखित प्रशासनिक कार्रवाई कर सकता है:

- i) व्हाइटशू की नियुक्ति या सेवा जारी रखने की चुनौतियों का निर्धारण;
- ii) अंतिम निर्धारण करने की व्हाइटशू की शक्ति के अधीन, मध्यस्थता के स्थान के बारे में प्रारंभिक निर्धारण करना; या
- iii) तय करे कि क्या किसी पक्ष ने मध्यस्थता दायर करने के लिए प्रशासनिक आवश्यकताओं को पूरा किया है ये नियम।

आर-3. मानव मध्यस्थ

व्हाइटशू योग्य कानूनी पेशेवरों के साथ संबंध बनाए रखेगा जिन्हें इन नियमों के तहत नियुक्त किया जा सकता है। इन उद्देश्यों के लिए योग्य का अर्थ ऐसे व्यक्ति से है जिसने स्नातकोत्तर कानूनी प्रशिक्षण प्राप्त किया हो और जिसके पास कानूनी अभ्यास में सफल अनुभव हो। दलीलों और साक्ष्य संबंधी मामलों को संभालने के लिए मानव मध्यस्थ की नियुक्ति केवल बड़े वाणिज्यिक विवादों में ही सुनिश्चित की जाती है। अन्य सभी मामलों में ऐसे मानव मध्यस्थ की नियुक्ति व्हाइटशू द्वारा विवेकाधीन है। पार्टियाँ एक मानव मध्यस्थ के लिए अनुरोध कर सकती हैं, लेकिन व्हाइटशू एक मानव मध्यस्थ प्रदान करने के लिए बाध्य नहीं है, सिवाय इसके कि जब पार्टियाँ बड़े वाणिज्यिक विवाद नियमों के तहत आगे बढ़ती हैं। इन नियमों में "मानव मध्यस्थ" शब्द एक मध्यस्थता पैनल को संदर्भित करता है, जो किसी विशेष मामले के लिए गठित होता है, चाहे वह संदर्भ की आवश्यकता के अनुसार एक या अधिक मानव मध्यस्थों से बना हो, या एक व्यक्तिगत मानव मध्यस्थ से बना हो। यदि ऐसा कोई मानव मध्यस्थ नियुक्त किया जाता है, तो व्हाइटशू अंतिम प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण निर्णय उत्पादन को छोड़कर किसी भी अधिकार और जिम्मेदारी को ऐसे व्हाइटशू को सौंप सकता है।

सूचना: इन नियमों के तहत मानव मध्यस्थ केवल तभी अनिवार्य होते हैं जब पक्ष बड़े वाणिज्यिक विवाद नियमों के तहत आगे बढ़ते हैं और कम से कम एक पक्ष ऐसे मानव मध्यस्थ की मांग करता है। जब एक मानव मध्यस्थ इन नियमों के तहत किसी मामले से जुड़ा होता है, तो ऐसा मानव मध्यस्थ केवल दलील और साक्ष्य प्रक्रिया को नियंत्रित करेगा जो व्हाइटशू प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण मॉडल में प्रस्तुत किए जाने वाले इनपुट को परिभाषित करेगा। उन सभी मामलों में जो बड़े वाणिज्यिक विवाद नियमों के अंतर्गत नहीं हैं, व्हाइटशू मानव मध्यस्थ को नियुक्त करने या न नियुक्त करने का विवेक रखता है। यदि ऐसा कोई मानव मध्यस्थ नियुक्त नहीं किया जाता है, तो साक्ष्य और दलील प्रक्रिया को व्हाइटशू प्रशासनिक कर्मचारियों द्वारा दूर से सुव्यवस्थित तरीके से संचालित किया जाएगा।

आर-4. फाइलिंग आवश्यकताएँ और प्रक्रियाएँ

(ए) फाइलिंग आवश्यकताएँ

- (i) एक अनुबंध में मध्यस्थता प्रावधान के तहत मध्यस्थता शुरू करने वाले पक्ष ("दावेदार") द्वारा व्हाइटशू के साथ मध्यस्थता की मांग, प्रशासनिक फाइलिंग शुल्क और पार्टियों के अनुबंध से लागू मध्यस्थता समझौते की एक प्रति दाखिल करके शुरू की जाएगी। मध्यस्थता का प्रावधान करता है। किसी मामले को उचित रूप से दायर करने से पहले फाइलिंग शुल्क का भुगतान किया जाना चाहिए।
 - (ii) अदालत के आदेश के अनुसार मध्यस्थता की शुरुआत व्हाइटशू के साथ मध्यस्थता की मांग, प्रशासनिक फाइलिंग शुल्क और पार्टियों के अनुबंध से किसी भी लागू मध्यस्थता समझौते की एक प्रति दाखिल करने वाली पार्टी द्वारा की जाएगी जो मध्यस्थता प्रदान करती है।
- (ए) दाखिल करने वाले पक्ष में अदालत के आदेश की एक प्रति शामिल होगी।
- (बी) किसी मामले को उचित रूप से दायर करने से पहले फाइलिंग शुल्क का भुगतान किया जाना चाहिए। यदि अदालत का आदेश निर्देश देता है कि एक विशिष्ट पक्ष फाइलिंग शुल्क के लिए जिम्मेदार है, तो यह फाइलिंग पार्टी की जिम्मेदारी है कि वह व्हाइटशू को ऐसा भुगतान करे और निर्देशानुसार प्रतिपूर्ति की मांग करे।



अदालत के आदेश या ऐसी अन्य व्यवस्था करना ताकि फाइलिंग शुल्क मांग के साथ व्हाइटशू को जमा किया जा सके।

(सी) व्हाइटशू के साथ मांग दाखिल करने वाली पार्टी दावेदार है और विरोधी पार्टी प्रतिवादी है, भले ही किस पार्टी ने अदालती कार्रवाई शुरू की हो। पार्टियों अनुरोध कर सकती हैं कि यदि आवश्यक हो तो नियम आर-33 के अनुसार व्हाइटशू कार्यवाही के क्रम में बदलाव करें।

(iii) किसी भी मौजूदा विवाद के पक्ष, जो पहले इन नियमों का उपयोग करने के लिए सहमत नहीं हैं, एक लिखित पूर्व विवाद सबमिशन फॉर्म और प्रशासनिक फाइलिंग शुल्क दाखिल करके इन नियमों के तहत मध्यस्थता शुरू कर सकते हैं। इस हद तक कि पार्टियों के पूर्व विवाद सबमिशन फॉर्म में इन नियमों से कोई भिन्नता है, ऐसे भिन्नताओं को पूर्व विवाद सबमिशन फॉर्म में स्पष्ट रूप से बताया जाना चाहिए।

(iv) किसी भी मध्यस्थता दाखिल के साथ शामिल की जाने वाली जानकारी में शामिल है:

(ए) प्रत्येक पार्टी का नाम;

(बी) प्रत्येक पक्ष का पता और, यदि ज्ञात हो, टेलीफोन नंबर और ईमेल पता;

(सी) यदि लागू हो, तो प्रत्येक पार्टी के किसी ज्ञात प्रतिनिधि का नाम, पता, टेलीफोन नंबर और ईमेल पता;

(डी) मांगे गए राहत और इसमें शामिल राशि सहित दावे की प्रकृति को बताने वाला एक बयान; और

(ई) यदि मध्यस्थता समझौते में कोई निर्दिष्ट नहीं किया गया है तो स्थानीय अनुरोध किया गया है।

(बी) फाइलिंग प्रक्रियाएं

(i) पहल करने वाला पक्ष निम्नलिखित तरीके से व्हाइटशू के समक्ष विवाद दायर या प्रस्तुत कर सकता है:

(ए) एक पूर्ण फाइल दावा प्रपत्र जमा करके fileclaim@whiteshoe.net या admin@whiteshoe.net

(बी) www.whiteshoe.net पर वर्णित कोई अन्य विधि

(ii) दाखिल करने वाला पक्ष विरोधी पक्ष को मांग की एक प्रति और कोई भी सहायक दस्तावेज एक साथ प्रदान करेगा

(iii) इस नियम के तहत मध्यस्थता शुरू करने के लिए आवश्यक या उचित कोई भी कागजात, नोटिस या प्रक्रिया किसी पार्टी को दी जा सकती है:

(ए) पार्टी या उसके अधिकृत प्रतिनिधि को उनके अंतिम ज्ञात पते पर मेल द्वारा;

(बी) इलेक्ट्रॉनिक सेवा/ईमेल द्वारा, पार्टी के पूर्व समझौते के साथ;

(सी) व्यक्तिगत सेवा द्वारा; या

(डी) उस राज्य की अदालतों की लागू प्रक्रियाओं के तहत प्रदान की गई किसी अन्य सेवा पद्धति द्वारा जहां सेवा दी जाने वाली पार्टी स्थित है।

(iv) व्हाइटशू प्रशासनिक फाइलिंग आवश्यकताओं के संतुष्ट होने पर पार्टियों (या उनके प्रतिनिधियों, यदि ऐसा है तो नामित) को मांग या सबमिशन की प्राप्ति के बारे में नोटिस प्रदान करेगा। जिस तारीख को दाखिल करने की आवश्यकताएं पूरी होती हैं, वह प्रशासन के लिए विवाद दाखिल करने की तारीख स्थापित करेगी। हालाँकि, व्हाइटशू द्वारा दाखिल करने की तारीख के निर्धारण के संबंध में सभी विवादों का निर्णय व्हाइटशू द्वारा किया जा सकता है।

(v) यह सुनिश्चित करना दाखिल करने वाले पक्ष की जिम्मेदारी है कि मामला दायर करने से पहले की सभी शर्तों को मध्यस्थता दायर करने से पहले पूरा किया जाए, साथ ही दाखिल करने से जुड़ी किसी भी समय की आवश्यकता को पूरा किया जाए। किसी पूर्व शर्त को पूरा किया गया है या नहीं, इस संबंध में कोई भी विवाद पैरवी के दौरान उठाया जा सकता है।

(vi) व्हाइटशू के पास प्रशासनिक निर्धारण करने का अधिकार है कि क्या इस नियम में निर्धारित फाइलिंग आवश्यकताओं को पूरा किया गया है।

(vii) यदि फाइलिंग उपरोक्त धारा (ए) में निर्धारित फाइलिंग आवश्यकताओं को पूरा नहीं करती है, तो व्हाइटशू सभी नामित पक्षों को अपूर्ण फाइलिंग की रसीद स्वीकार करेगा, और फाइलिंग आरंभ करने वाली पार्टी को वापस की जा सकती है।

(सी) प्राधिकरण। फाइलिंग आवश्यकताओं और प्रक्रियाओं के संबंध में व्हाइटशू द्वारा लिया गया कोई भी निर्णय नियम आर-7 के अनुसार क्षेत्राधिकार निर्धारित करने के व्हाइटशू के अधिकार में हस्तक्षेप नहीं करेगा।

आर-5. उत्तर और प्रतिदावे

(ए) एक प्रतिवादी व्हाइटशू द्वारा डिमांड दाखिल करने की सूचना भेजे जाने के 14 कैलेंडर दिनों के भीतर व्हाइटशू के साथ एक उत्तर देने वाला बयान दाखिल कर सकता है। प्रतिवादी, ऐसी किसी भी फाइलिंग के समय, दावेदार और मध्यस्थता के अन्य सभी पक्षों को किसी भी उत्तर देने वाले बयान की एक प्रति भेजेगा। यदि कोई उत्तर नहीं दे रहा है



बयान निर्धारित समय के भीतर दायर किया जाता है, तो प्रतिवादी को दावे से इनकार करने वाला माना जाएगा। उत्तर देने वाला विवरण दाखिल करने में विफलता मध्यस्थता में देरी का कारण नहीं बनेगी।

(बी) नियम आर-6 में निर्धारित सीमाओं के अधीन, व्हाइटशू द्वारा मांग दाखिल करने की सूचना भेजे जाने के बाद एक प्रतिवादी किसी भी समय प्रतिदावा दायर कर सकता है। प्रतिवादी प्रतिदावे की एक प्रति दावेदार और मध्यस्थता के अन्य सभी पक्षों को भेजेगा। यदि किसी प्रतिदावे का दावा किया जाता है, तो इसमें प्रतिदावे की प्रकृति, मांगी गई राहत और इसमें शामिल राशि सहित एक विवरण शामिल होगा। लागू व्हाइटशू शुल्क अनुसूची में निर्दिष्ट फाइलिंग शुल्क का भुगतान फाइलिंग के समय किया जाना चाहिए। व्हाइटशू द्वारा प्रतिदावा दाखिल करने का नोटिस भेजे जाने के 14 कैलेंडर दिनों के भीतर दावेदार व्हाइटशू के साथ प्रतिदावे के जवाब में एक उत्तर देने वाला बयान या उत्तर दाखिल कर सकता है।

(सी) यदि प्रतिवादी का आरोप है कि एक अलग मध्यस्थता प्रावधान नियंत्रित कर रहा है, तो मामले को व्हाइटशू द्वारा अंतिम निर्धारण के अधीन आरंभ करने वाले पक्ष द्वारा प्रस्तुत मध्यस्थता प्रावधान के अनुसार प्रशासित किया जाएगा।

(डी) यदि प्रतिदावा दावा दायर करने की आवश्यकताओं को पूरा नहीं करता है और कमी व्हाइटशू द्वारा निर्दिष्ट तिथि तक ठीक नहीं होती है, तो इसे दाखिल करने वाली पार्टी को वापस किया जा सकता है।

आर-6. दावे में परिवर्तन

(ए) दलीलें समाप्त होने से पहले किसी भी समय, या व्हाइटशू द्वारा स्थापित किसी भी पूर्व तिथि तक, कोई पार्टी अपने दावे या प्रतिदावे की मात्रा को बढ़ा या घटा सकती है। दावा राशि में परिवर्तन की लिखित सूचना व्हाइटशू और सभी पक्षों को प्रदान की जानी चाहिए। यदि दावे की राशि में परिवर्तन के परिणामस्वरूप प्रशासनिक शुल्क में वृद्धि होती है, तो शुल्क की शेष राशि दावे या प्रतिदावे की राशि में परिवर्तन प्रभावी होने से पहले देय होगी। हालाँकि, एक मानव मध्यस्थ नियुक्त होने के बाद, एक पक्ष अपने दावे या प्रतिदावे की राशि बढ़ा सकता है, या गैर-मौद्रिक राहत के लिए अपने अनुरोध को बदल सकता है, केवल ऐसे मानव मध्यस्थ की सहमति से।

(बी) लंबित दावे या प्रतिदावे की मात्रा में वृद्धि या कमी के विपरीत कोई भी नया या अलग दावा या प्रतिदावा, लिखित रूप में किया जाएगा और व्हाइटशू के साथ दायर किया जाएगा, और एक प्रति दूसरे पक्ष को प्रदान की जाएगी, जो ऐसे प्रेषण की तारीख से 14 कैलेंडर दिन होंगे जिसके भीतर व्हाइटशू के साथ दावे या प्रतिदावे में प्रस्तावित परिवर्तन का उत्तर दाखिल करना होगा। हालाँकि, एक मानव मध्यस्थ नियुक्त होने के बाद, ऐसे मानव मध्यस्थ की सहमति के बिना कोई नया या अलग दावा या प्रतिदावा प्रस्तुत नहीं किया जा सकता है।

(सी) एक पक्ष जिसने किसी अज्ञात या अनिर्धारित राशि का दावा या प्रतिदावा दायर किया है, उसे दावे की समाप्ति से कम से कम सात कैलेंडर दिन पहले या किसी अन्य द्वारा स्थापित तारीख से कम से कम सात कैलेंडर दिन पहले व्हाइटशू और सभी पक्षों को दावे या प्रतिदावे की राशि निर्दिष्ट करनी होगी। सफेद जूता। यदि दावे या प्रतिदावे की प्रकट की गई राशि के परिणामस्वरूप फाइलिंग शुल्क में वृद्धि होती है, तो उस शुल्क का भुगतान दावे या प्रतिदावे की राशि के प्रकटीकरण के समय किया जाना चाहिए। दिखाए गए अच्छे कारण के लिए और व्हाइटशू की सहमति से, एक पक्ष एक अज्ञात या अनिर्धारित दावे या प्रतिदावे के साथ दलीलों के लिए आगे बढ़ सकता है, बशर्ते कि दावे या प्रतिदावे की अंतिम राशि पोस्ट-प्लीडिंग संक्षिप्त या सबमिशन और किसी में निर्धारित की गई हो। उचित फाइलिंग शुल्क का भुगतान किया जाता है।

आर-7. क्षेत्राधिकार

(ए) व्हाइटशू के पास अपने अधिकार क्षेत्र पर शासन करने की शक्ति होगी, जिसमें मध्यस्थता समझौते के अस्तित्व, दायरे या वैधता या किसी दावे या प्रतिदावे की मध्यस्थता के संबंध में कोई भी आपत्ति शामिल है, ऐसे मामलों को पहले संदर्भित करने की आवश्यकता के बिना। एक अदालत के लिए।

(बी) व्हाइटशू के पास उस अनुबंध के अस्तित्व या वैधता को निर्धारित करने की शक्ति होगी जिसमें मध्यस्थता खंड एक हिस्सा बनता है। इस तरह के मध्यस्थता खंड को अनुबंध की अन्य शर्तों से स्वतंत्र एक समझौते के रूप में माना जाएगा। व्हाइटशू का यह निर्णय कि अनुबंध अमान्य है, अकेले उस कारण से मध्यस्थता खंड को अमान्य नहीं कर देगा।



(सी) किसी पक्ष को व्हाइटशू के अधिकार क्षेत्र या किसी दावे या प्रतिदावे की मध्यस्थता पर आपत्ति उस दावे या प्रतिदावे का उत्तर देने वाले बयान को दाखिल करने से पहले करनी चाहिए जो आपत्ति को जन्म देता है। व्हाइटशू प्रारंभिक मामले के रूप में या अंतिम पुरस्कार के हिस्से के रूप में ऐसी आपत्तियों पर शासन कर सकता है।

आर-8. समेकन और योजक

(ए) समेकन

i) यदि सभी मध्यस्थताओं के सभी पक्ष सहमत हों तो दो या दो से अधिक मध्यस्थताएँ समेकित की जा सकती हैं।

ii) जब तक सभी पक्ष समेकन के लिए सहमत नहीं होते, दो या दो से अधिक मध्यस्थताओं के समेकन का अनुरोध करने वाली पार्टी को व्हाइटशू के साथ फाइल करना होगा और व्हाइटशू द्वारा निर्धारित तिथि के 90 दिनों के भीतर ऐसे अनुरोध के लिए सहायक कारणों के साथ अन्य सभी पक्षों को समेकन के लिए एक लिखित अनुरोध प्रस्तुत करना होगा। अंतिम दायर मामले के लिए प्रशासनिक फाइलिंग आवश्यकताएँ पूरी की गईं जो समेकन अनुरोध का हिस्सा हैं। देर से अनुरोध करने के लिए उचित कारण दिखाने पर पहले दायर मामले में व्हाइटशू द्वारा ऐसी समय सीमा बढ़ाई जा सकती है। मध्यस्थता के अन्य पक्ष व्हाइटशू द्वारा अनुरोध की प्राप्ति की सूचना भेजने के बाद 10 कैलेंडर दिनों के भीतर समेकन अनुरोध पर अपनी लिखित प्रतिक्रिया प्रदान करेंगे।

iii) अपने विवेक पर, व्हाइटशू या तो निर्देश दे सकता है कि समेकन अनुरोध का निर्णय पहले दायर मामले में नियुक्त मानव मध्यस्थ द्वारा किया जाए या समेकन अनुरोध पर निर्णय लेने के एकमात्र उद्देश्य के लिए समेकन मानव मध्यस्थ नियुक्त किया जा सकता है।

iv) व्हाइटशू सभी उद्देश्यों के लिए या ऐसे सीमित उद्देश्यों के लिए और व्हाइटशू द्वारा निर्देशित शर्तों के तहत दो या दो से अधिक मामलों के एकीकरण का आदेश दे सकता है।

v) सभी पक्षों की सहमति के अभाव में, समेकन अनुरोध पर निर्णय लेने के एकमात्र उद्देश्य के लिए नियुक्त मानव मध्यस्थ के पास कार्य करने की कोई और शक्ति नहीं होगी, और समेकन अनुरोध पर निर्णय होने के बाद, मामले से हटा दिया जाएगा।

vi) समेकित करना है या नहीं, यह तय करने में, व्हाइटशू या मानव मध्यस्थ सभी प्रासंगिक परिस्थितियों को ध्यान में रखेगा, जिनमें शामिल हैं:

क) मध्यस्थता के लिए समझौतों की शर्तें और अनुकूलता,

बी) लागू कानून,

ग) समेकित करने के अनुरोध की समयबद्धता और मध्यस्थता में पहले से ही हुई प्रगति,

घ) क्या मध्यस्थता कानून और/या तथ्य के सामान्य मुद्दों को उठाती है, और

ई) क्या मध्यस्थता का एकीकरण न्याय और दक्षता के हितों की पूर्ति करेगा।

(बी) जॉइन्डर

i) यदि मध्यस्थता के सभी पक्ष और इसमें शामिल होने के लिए प्रस्तावित पक्ष सहमत हों तो अतिरिक्त पक्षों को मध्यस्थता में शामिल किया जा सकता है।

ii) ऐसी सहमति के अभाव में, इन नियमों के अनुसार अनुरोधों की समाप्ति से पहले जॉइन्डर के लिए सभी अनुरोध व्हाइटशू को प्रस्तुत किए जाने चाहिए। देर से अनुरोध करने के लिए उचित कारण दिखाने पर व्हाइटशू इस समय सीमा को बढ़ा सकता है।

iii) यदि मौजूदा पार्टियाँ और शामिल होने के लिए प्रस्तावित पार्टियाँ चल रही मध्यस्थता में उन अतिरिक्त पार्टियों के शामिल होने पर सहमत होने में असमर्थ हैं, तो व्हाइटशू तय करेगा कि पार्टियों को शामिल किया जाना चाहिए या नहीं। यदि मामले में अभी तक एक मानव मध्यस्थ नियुक्त नहीं किया गया है, तो व्हाइटशू जॉइन्डर अनुरोध पर निर्णय लेने के एकमात्र उद्देश्य के लिए एक मानव मध्यस्थ नियुक्त कर सकता है। सभी पक्षों की सहमति के अभाव में, संयुक्त अनुरोध पर निर्णय लेने के एकमात्र उद्देश्य के लिए नियुक्त एक मानव मध्यस्थ के पास कार्य करने की कोई और शक्ति नहीं होगी, और संयुक्त अनुरोध पर निर्णय होने के बाद उसे मामले से हटा दिया जाएगा।

iv) लंबित मध्यस्थता में एक या अधिक पार्टियों को शामिल करने का अनुरोध करने वाली पार्टी को व्हाइटशू के पास एक लिखित अनुरोध दाखिल करना होगा जो ऐसी पार्टियों के नाम और संपर्क जानकारी प्रदान करता है; पार्टियों के प्रतिनिधियों के नाम और संपर्क जानकारी, यदि ज्ञात हो; और ऐसे अनुरोध के लिए सहायक कारण, जिसमें लागू कानून भी शामिल है। अनुरोध करने वाले पक्ष को मध्यस्थता अनुरोध की एक प्रति मध्यस्थता में सभी पक्षों और उन सभी पक्षों को प्रदान करनी होगी जिनमें वह शामिल होना चाहता है, साथ ही वह व्हाइटशू के साथ अनुरोध दायर करता है। मध्यस्थता के अन्य पक्ष और शामिल होने के इच्छुक पक्ष व्हाइटशू द्वारा जॉइन्डर के लिए अनुरोध की प्राप्ति की सूचना भेजने के 14 दिनों के भीतर जॉइन्डर अनुरोध पर अपनी लिखित प्रतिक्रिया प्रदान करेंगे।



v) अनुरोध करने वाली पार्टी शामिल होने के इच्छुक सभी पार्टियों के संबंध में नियम आर-4(ए) के प्रावधानों का पालन करेगी।

(सी) यदि व्हाइटशू यह निर्धारित करता है कि अलग-अलग मध्यस्थताओं को समेकित किया जाएगा या अतिरिक्त पार्टियों को जोड़ने की अनुमति है, तो व्हाइटशू यह भी निर्धारित कर सकता है:

- i) क्या पहले से समेकित मौजूदा मामले में नियुक्त कोई मानव मध्यस्थ नए गठित मामले पर बना रहेगा;
- ii) क्या किसी ऐसे मामले में पहले से नियुक्त कोई मानव मध्यस्थ बना रहेगा जहां अतिरिक्त पक्ष शामिल हो गए हैं;
- iii) यदि उपयुक्त हो, तो किसी भी रिक्तियों को भरने के लिए मानव मध्यस्थों को चुनने की एक प्रक्रिया; और
- iv) जब तक पार्टियों द्वारा अन्यथा सहमति न हो, मानव मध्यस्थ मुआवजे और व्यय के पार्टियों के बीच आवंटन, व्हाइटशू द्वारा पुनर्वितरण के अधीन।

(डी) व्हाइटशू मानव मध्यस्थ द्वारा आदेशित, केवल व्हाइटशू द्वारा निर्धारित, या पार्टियों द्वारा सहमति के अनुसार किसी भी समेकन या जोड़ को पूरा करने के लिए उचित प्रशासनिक कार्रवाई कर सकता है। समेकन या जॉइन्डर अनुरोध पर निर्णय लंबित होने तक, व्हाइटशू के पास अपने विवेक पर, समेकन या जॉइन्डर अनुरोध से प्रभावित मध्यस्थता या मध्यस्थता को रोकने का अधिकार होगा।

आर-9. नियमों की व्याख्या और अनुप्रयोग

व्हाइटशू इन नियमों की व्याख्या करेगा और उन्हें लागू करेगा जहां तक वे व्हाइटशू की शक्तियों और कर्तव्यों से संबंधित हैं। जब एक से अधिक मानव मध्यस्थ होते हैं और इन नियमों के अर्थ या अनुप्रयोग के संबंध में उनके बीच मतभेद उत्पन्न होता है, तो इसका निर्णय बहुमत से किया जाएगा। यदि यह संभव नहीं है, तो कोई भी मानव मध्यस्थ या कोई पक्ष अंतिम निर्णय के लिए प्रश्न को व्हाइटशू के पास भेज सकता है। अन्य सभी नियमों की व्याख्या और कार्यान्वयन व्हाइटशू द्वारा किया जाएगा।

आर-10. मध्यस्थता

व्हाइटशू पार्टियों को कोई मध्यस्थता सेवाएं प्रदान करने के लिए बाध्य नहीं है, हालांकि यदि अनुरोध किया जाता है, तो व्हाइटशू या नियुक्त मानव मध्यस्थ पार्टियों को मध्यस्थता में सहायता कर सकते हैं। मध्यस्थता प्रक्रिया के दौरान पार्टियों को एक-दूसरे के प्रति सद्भावनापूर्ण बातचीत बनाए रखनी चाहिए। इन नियमों में से कुछ भी पार्टियों को योग्यता के आधार पर व्हाइटशू एआई निर्णय के बावजूद अपने विवाद का मध्यस्थता समाधान प्राप्त करने से नहीं रोकेगा।

आर-11. प्रशासनिक सम्मेलन

किसी भी पार्टी के अनुरोध पर या व्हाइटशू की स्वयं की पहल पर, व्हाइटशू पार्टियों और/या उनके प्रतिनिधियों के साथ व्यक्तिगत रूप से, वीडियोकांफ्रेंसिंग या टेलीफोन द्वारा एक प्रशासनिक सम्मेलन आयोजित कर सकता है। सम्मेलन मानव मध्यस्थ चयन, विवाद की मध्यस्थता, सूचना के संभावित आदान-प्रदान, दलीलों के लिए समय सारिणी और किसी भी अन्य प्रशासनिक मामलों जैसे मुद्दों को संबोधित कर सकता है।

आर-12. लोकल का निर्धारण

कुछ मामलों में मानव मध्यस्थों की व्यवस्था को छोड़कर, व्हाइटशू किसी भी उद्देश्य के लिए स्थानों पर कोई स्थान या मानव प्रतिनिधि प्रदान नहीं करेगा। पार्टियां व्हाइटशू के साथ दूरस्थ इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से संवाद करेंगी।

पार्टियां उस स्थान पर पारस्परिक रूप से सहमत हो सकती हैं जहां मध्यस्थता, बातचीत, सूचनाओं का आदान-प्रदान, या मानव मध्यस्थों के साथ बैठके आयोजित की जानी हैं। जब पार्टियों के मध्यस्थता समझौते के लिए एक विशिष्ट स्थान की आवश्यकता होती है, तो इसे बदलने के लिए पार्टियों के समझौते की अनुपस्थिति, या व्हाइटशू द्वारा एक निर्धारण कि लागू कानून के लिए एक अलग स्थान की आवश्यकता होती है, स्थान वह होगा जो मध्यस्थता समझौते में निर्दिष्ट होगा।

स्थान के संबंध में कोई भी विवाद जिसका निर्णय व्हाइटशू द्वारा किया जाना है, उसे व्हाइटशू द्वारा मांग दाखिल करने की सूचना भेजने के 14 कैलेंडर दिनों के भीतर व्हाइटशू और अन्य सभी पक्षों को प्रस्तुत किया जाना चाहिए।



व्हाइटशू द्वारा स्थापित तिथि तक। स्थान संबंधी विवादों का निर्धारण निम्नलिखित तरीके से किया जाएगा:

- (ए) जब पार्टियों का मध्यस्थता समझौता स्थानीयता के संबंध में मौन है, और यदि पार्टियां स्थानीयता के बारे में असहमत हैं, तो व्हाइटशू शुरू में स्थानीयता का निर्धारण करेगा, नियुक्ति के बाद अंतिम निर्धारण करने के लिए एक मानव मध्यस्थ की शक्ति के अधीन होगा। स्थान।
- (बी) यदि मध्यस्थता समझौते में किसी स्थान का संदर्भ अस्पष्ट है, और पार्टियां किसी विशिष्ट स्थान पर सहमत होने में असमर्थ हैं, तो व्हाइटशू स्थान का निर्धारण करेगा, जो अंततः स्थान निर्धारित करने के लिए मानव मध्यस्थ की शक्ति के अधीन होगा।
- (सी) यदि पार्टियों का मध्यस्थता समझौता एक से अधिक संभावित स्थानों को निर्दिष्ट करता है, तो फाइलिंग पार्टी फाइलिंग के समय निर्दिष्ट स्थानों में से किसी का चयन कर सकती है, जो अंततः स्थान निर्धारित करने के लिए मानव मध्यस्थ की शक्ति के अधीन है।

व्हाइटशू के विवेक पर मानव मध्यस्थ के पास दस्तावेज़ उत्पादन उद्देश्यों के लिए या अन्यथा अन्य स्थानों पर विशेष सुनवाई आयोजित करने का अधिकार होगा यदि उचित रूप से आवश्यक और प्रक्रिया के लिए फायदेमंद हो।

आर-13. मानव मध्यस्थ की नियुक्ति

यदि मामले में कोई मानव मध्यस्थ होगा और यदि पक्षों ने पसंदीदा मानव मध्यस्थ का चयन नहीं किया है और नियुक्ति का कोई अन्य तरीका प्रदान नहीं किया है, तो मानव मध्यस्थ की नियुक्ति निम्नलिखित तरीके से की जाएगी:

- (ए) व्हाइटशू विवाद के प्रत्येक पक्ष को एक साथ 5 (जब तक व्हाइटशू यह निर्णय नहीं लेता कि एक अलग संख्या उपयुक्त है) व्यक्तियों के नामों की एक समान सूची भेजेगा। पार्टियों को प्रस्तुत सूची में से एक मानव मध्यस्थ से सहमत होने और उनके समझौते के बारे में व्हाइटशू को सलाह देने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
- (बी) यदि पक्ष मानव मध्यस्थ पर सहमत होने में असमर्थ हैं, तो विवाद के प्रत्येक पक्ष के पास प्रेषण तिथि से 14 कैलेंडर दिन होंगे, जिसमें आपत्ति वाले नामों को हटा दिया जाएगा, शेष नामों को वरीयता क्रम में क्रमांकित किया जाएगा और सूची वापस कर दी जाएगी। व्हाइटशू को, अपने विवेक पर, व्हाइटशू अनुमत हमलों की संख्या को सीमित कर सकता है। पार्टियों को चयन सूचियों का आदान-प्रदान करने की आवश्यकता नहीं है। यदि कोई पार्टी निर्दिष्ट समय के भीतर सूची वापस नहीं करती है, तो उसमें नामित सभी व्यक्ति उस पार्टी को स्वीकार्य माने जाएंगे। उन व्यक्तियों में से जिन्हें दोनों सूचियों पर अनुमोदित किया गया है, और पारस्परिक प्राथमिकता के निर्दिष्ट आदेश के अनुसार, व्हाइटशू साक्ष्य प्रक्रिया और दलीलों का प्रबंधन करने के लिए एक मानव मध्यस्थ की स्वीकृति को आमंत्रित करेगा। यदि पार्टियां नामित व्यक्तियों में से किसी पर सहमत होने में विफल रहती हैं, या यदि स्वीकार्य मानव मध्यस्थ कार्य करने में असमर्थ हैं, या यदि किसी अन्य कारण से प्रस्तुत सूचियों से नियुक्ति नहीं की जा सकती है, तो व्हाइटशू के पास नियुक्ति करने की शक्ति होगी।
- (सी) जब तक पार्टियां अन्यथा सहमत न हों, जब दो या दो से अधिक दावेदार या दो या दो से अधिक उत्तरदाता हों, तो व्हाइटशू सभी मानव मध्यस्थों को नियुक्त कर सकता है।

आर-14. पार्टी द्वारा सीधी नियुक्ति

(ए) यदि पार्टियों के समझौते में एक विशिष्ट मानव मध्यस्थ का नाम होता है या मानव मध्यस्थ नियुक्त करने की एक विधि निर्दिष्ट होती है, तो उस पदनाम या विधि का पालन किया जाएगा। यदि कोई पार्टी नियुक्ति के लिए एक मानव मध्यस्थ का चयन करती है, तो उसे ऐसे मानव मध्यस्थ का नाम, पता, टेलीफोन नंबर और ईमेल पता व्हाइटशू के पास दाखिल करना होगा। किसी भी नियुक्ति करने वाले पक्ष के अनुरोध पर, व्हाइटशू संभावित मानव मध्यस्थों की एक सूची प्रस्तुत करेगा। ध्यान दें: इन नियमों के तहत कोई भी मध्यस्थता अंततः व्हाइटशू कंप्यूटिंग प्रक्रियाओं द्वारा तय की जाएगी। इन नियमों के तहत मानव मध्यस्थ केवल साक्ष्य और दलील प्रक्रियाओं को नियंत्रित करते हैं जिसमें पक्ष निर्णय के लिए प्रस्तुत करने के लिए जानकारी को परिभाषित करेंगे।



(बी) जहां पार्टियां इस बात पर सहमत हुई हैं कि प्रत्येक पक्ष को एक मानव मध्यस्थ का नाम देना है, नामित मानव मध्यस्थों को निष्पक्षता और स्वतंत्रता के संबंध में नियम आर-19 के मानकों को पूरा करना होगा जब तक कि पार्टियां नियम आर-19 के अनुसार विशेष रूप से सहमत न हों। (बी) कि पार्टी द्वारा नियुक्त मानव मध्यस्थों को गैर-तटस्थ होना चाहिए और उन्हें उन मानकों को पूरा करने की आवश्यकता नहीं है।

(सी) यदि समझौता समय की अवधि निर्दिष्ट करता है जिसके भीतर एक मानव मध्यस्थ नियुक्त किया जाएगा और कोई भी पक्ष उस अवधि के भीतर नियुक्ति करने में विफल रहता है, तो व्हाइटशू नियुक्ति करेगा यदि एक मानव मध्यस्थ इन नियमों के तहत उपयुक्त है।

(डी) यदि समझौते में कोई समयावधि निर्दिष्ट नहीं है, तो व्हाइटशू नियुक्ति करने के लिए पार्टी को सूचित करेगा। यदि ऐसा नोटिस भेजे जाने के बाद 14 कैलेंडर दिनों के भीतर, किसी पार्टी द्वारा एक मानव मध्यस्थ नियुक्त नहीं किया गया है, तो व्हाइटशू नियुक्ति करेगा यदि एक मानव मध्यस्थ इन नियमों के तहत उपयुक्त है।

आर-15. पार्टी द्वारा नियुक्त मध्यस्थों, पार्टियों या व्हाइटशू द्वारा अध्यक्ष की नियुक्ति

(ए) जहां तीन या अधिक मानव मध्यस्थों का पैनल है, वहां एक मानव मध्यस्थ को पैनल अध्यक्ष के रूप में नामित किया जाएगा। ऐसा पदनाम पार्टियों के मध्यस्थता समझौते की शर्तों के अनुसार होगा। हालांकि, यदि पार्टियों के मध्यस्थता समझौते में यह निर्दिष्ट नहीं है कि चेयरपर्सन का चयन कैसे किया जाना है, तो चेयरपर्सन को व्हाइटशू के विवेक पर, पार्टी द्वारा नियुक्त मानव मध्यस्थ, पार्टियों, पैनल या व्हाइटशू द्वारा नामित किया जा सकता है।

(बी) यदि मध्यस्थता समझौता अध्यक्ष की नियुक्ति के लिए समय की अवधि निर्दिष्ट करता है और उस अवधि या किसी सहमत विस्तार के भीतर कोई नियुक्ति नहीं की जाती है, तो व्हाइटशू अध्यक्ष की नियुक्ति कर सकता है। यदि अध्यक्ष की नियुक्ति के लिए कोई समयावधि निर्दिष्ट नहीं है, और पार्टी द्वारा नियुक्त मानव मध्यस्थ या पार्टियां अंतिम पार्टी द्वारा नियुक्त मानव मध्यस्थ की नियुक्ति की तारीख से 14 कैलेंडर दिनों के भीतर नियुक्ति नहीं करती है, तो व्हाइटशू नियुक्त कर सकता है। अध्यक्ष.

(सी) पार्टियों के समझौते के अभाव में, व्हाइटशू अध्यक्ष की नियुक्ति करेगा।

आर-16. मध्यस्थ की राष्ट्रियता

जहां पार्टियां अलग-अलग देशों के नागरिक हैं, व्हाइटशू, किसी भी पार्टी के अनुरोध पर या अपनी पहल पर, किसी भी पार्टी के अलावा किसी अन्य देश के नागरिक को मानव मध्यस्थ के रूप में नियुक्त कर सकता है। अनुरोध पार्टियों की सहमति से या इन नियमों द्वारा निर्धारित मानव मध्यस्थ की नियुक्ति के लिए निर्धारित समय से पहले किया जाना चाहिए।

आर-17. मध्यस्थों की संख्या

(ए) पक्ष मामले की सुनवाई और निर्धारण के लिए मानव मध्यस्थों की संख्या पर सहमत हो सकते हैं। यदि मध्यस्थता समझौता मानव मध्यस्थों की संख्या निर्दिष्ट नहीं करता है या अस्पष्ट है, और पक्ष अन्यथा सहमत नहीं हैं, तो विवाद को एक मानव मध्यस्थ द्वारा सुना और निर्धारित किया जाएगा, जब तक कि व्हाइटशू अपने विवेक से यह निर्देश न दे कि तीन मानव मध्यस्थ नियुक्त किए जाएं। एक पक्ष मांग या उत्तर में तीन मानव मध्यस्थों का अनुरोध कर सकता है, जिस पर व्हाइटशू विवाद के लिए नियुक्त मानव मध्यस्थों की संख्या के संबंध में अपने विवेक का प्रयोग करते समय विचार करेगा।

(बी) मध्यस्थता समझौते में "मध्यस्थ", "एक मध्यस्थ", या "मध्यस्थ" जैसे शब्दों का उपयोग, मानव मध्यस्थों की संख्या निर्दिष्ट किए बिना, व्हाइटशू द्वारा किसी समझौते को प्रतिबिंबित करने के लिए नहीं समझा जाएगा। मानव मध्यस्थ.

(सी) किसी दावे की मात्रा में वृद्धि या कमी या नए या अलग दावे के परिणामस्वरूप मानव मध्यस्थों की संख्या में बदलाव के लिए कोई भी अनुरोध व्हाइटशू और मध्यस्थता के अन्य पक्षों को सात कैलेंडर से पहले नहीं किया जाना चाहिए। नियम आर-6-परिवर्तन की सूचना प्राप्त होने के कुछ दिन बाद



दावा राशि। यदि पार्टियां मानव मध्यस्थों की संख्या में बदलाव के अनुरोध के संबंध में सहमत होने में असमर्थ हैं, तो व्हाइटशू यह निर्णय लेगा।

आर-18. खुलासा

(ए) मानव मध्यस्थ के रूप में नियुक्त या नियुक्त किया जाने वाला कोई भी व्यक्ति, साथ ही पार्टियां और उनके प्रतिनिधि, व्हाइटशू को ऐसी किसी भी परिस्थिति का खुलासा करेंगे जो ऐसे मानव मध्यस्थ की निष्पक्षता या स्वतंत्रता के बारे में उचित संदेह को जन्म दे सकती है, जिसमें कोई पूर्वाग्रह या मध्यस्थता के परिणाम में कोई वित्तीय या व्यक्तिगत हित या पार्टियों या उनके प्रतिनिधियों के साथ कोई अतीत या वर्तमान संबंध। ऐसा दायित्व पूरे मध्यस्थता के दौरान प्रभावी रहेगा। किसी पार्टी या प्रतिनिधि की ओर से इस नियम की आवश्यकताओं का अनुपालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप नियम आर-42 के अनुसार मानव मध्यस्थ पर आपत्ति करने के अधिकार से छूट मिल सकती है।

(बी) मानव मध्यस्थ या किसी अन्य स्रोत से ऐसी जानकारी प्राप्त होने पर, व्हाइटशू पार्टियों को जानकारी संप्रेषित करेगा।

(सी) इस नियम आर-18 के अनुसार जानकारी का खुलासा यह संकेत नहीं है कि मानव मध्यस्थ प्रकट की गई परिस्थिति को निष्पक्षता या स्वतंत्रता को प्रभावित करने की संभावना पर विचार करता है।

आर-19. मध्यस्थ की अयोग्यता

(ए) कोई भी मानव मध्यस्थ निष्पक्ष और स्वतंत्र होगा और अपने कर्तव्यों को परिश्रम और अच्छे विश्वास के साथ निभाएगा, और इसके लिए अयोग्यता के अधीन होगा:

- i) पक्षपात या स्वतंत्रता की कमी,
- ii) परिश्रमपूर्वक और अच्छे विश्वास के साथ अपने कर्तव्यों का पालन करने में असमर्थता या इनकार, और
- iii) लागू कानून द्वारा प्रदान की गई अयोग्यता के लिए कोई भी आधार।

(बी) पार्टियां लिखित रूप में सहमत हो सकती हैं, हालांकि, नियम आर-14 के अनुसार किसी पार्टी द्वारा सीधे नियुक्त मानव मध्यस्थ गैर-तटस्थ होंगे, ऐसी स्थिति में ऐसे मानव मध्यस्थों को निष्पक्ष या स्वतंत्र होने की आवश्यकता नहीं है और वे इसके अधीन नहीं होंगे। पक्षपात या स्वतंत्रता की कमी के लिए अयोग्यता।

(सी) मानव मध्यस्थ की निरंतर सेवा पर किसी पक्ष की आपत्ति पर, या अपनी पहल पर, व्हाइटशू यह निर्धारित करेगा कि क्या मानव मध्यस्थ को ऊपर निर्धारित आधारों पर अयोग्य ठहराया जाना चाहिए, और पार्टियों को अपने निर्णय के बारे में सूचित करेगा, जो निर्णायक होगा।

आर-20. मध्यस्थ के साथ संचार

(ए) कोई भी पार्टी या किसी पार्टी की ओर से कार्य करने वाला कोई भी व्यक्ति मध्यस्थता के संबंध में मानव मध्यस्थ या मानव मध्यस्थ के उम्मीदवार के साथ एकतरफा संवाद नहीं करेगा, सिवाय इसके कि कोई पार्टी, या किसी पार्टी की ओर से कार्य करने वाला कोई व्यक्ति, एकतरफा संचार कर सकता है विवाद की सामान्य प्रकृति और प्रत्याशित कार्यवाही के बारे में उम्मीदवार को सलाह देने और पार्टियों के संबंध में उम्मीदवार की योग्यता, उपलब्धता, या स्वतंत्रता पर चर्चा करने या चर्चा करने के लिए नियम आर-14 के अनुसार सीधे नियुक्ति के लिए एक उम्मीदवार के साथ। तीसरे मानव मध्यस्थ के रूप में चयन के लिए उम्मीदवारों की उपयुक्तता जहां पार्टियों या पार्टी द्वारा नामित मानव मध्यस्थों को उस चयन में भाग लेना है।

(बी) नियम आर-20(ए) उन पार्टियों द्वारा सीधे नियुक्त मानव मध्यस्थों पर लागू नहीं होता है, जो नियम आर-19(बी) के अनुसार, पार्टियों ने लिखित रूप में सहमति व्यक्त की है कि वे गैर-तटस्थ हैं। जहां पार्टियां नियम आर-19(बी) के तहत सहमत हैं, व्हाइटशू एक प्रशासनिक अभ्यास के रूप में पार्टियों को सुझाव देगा कि वे आगे सहमत हों कि नियम आर-20(ए) फिर भी संभावित रूप से लागू होना चाहिए।



(सी) जैसा कि नियम आर-44 में बताया गया है, जब तक कि व्हाइटशू द्वारा, नियमों में, या व्हाइटशू द्वारा अन्यथा निर्देश न दिया गया हो, व्हाइटशू या व्हाइटशू को किसी भी पक्ष द्वारा प्रस्तुत कोई भी दस्तावेज एक साथ अन्य पार्टी या पार्टियों को प्रदान किया जाएगा। मध्यस्थता करना।

आर-21. रिक्त पद

(ए) यदि किसी भी कारण से कोई मानव मध्यस्थ कार्यालय के कर्तव्यों का पालन करने में असमर्थ या अनिच्छुक है, तो व्हाइटशू, उसके लिए संतोषजनक सबूत पर, कार्यालय को रिक्त घोषित कर सकता है। रिक्तियां इन नियमों के लागू प्रावधानों के अनुसार भरी जाएंगी।

(बी) दलीलें शुरू होने के बाद तटस्थ मानव मध्यस्थों के पैनल में रिक्ति की स्थिति में, शेष मानव मध्यस्थ या मानव मध्यस्थ विवाद की दलीलें और निर्धारण जारी रख सकते हैं, जब तक कि पक्ष अन्यथा सहमत न हों।

(सी) एक स्थानापन्न व्हाइटशू की नियुक्ति की स्थिति में, मानव मध्यस्थों का पैनल अपने विवेक से यह निर्धारित करेगा कि क्या सभी पूर्व दलीलों को या उसके कुछ हिस्से को दोहराना आवश्यक है।

आर-22. आरम्भिक सुनवाई

(ए) व्हाइटशू के विवेक पर और मध्यस्थता के आकार और जटिलता के आधार पर, एक मानव मध्यस्थ नियुक्त होने के बाद जितनी जल्दी हो सके प्रारंभिक सुनवाई निर्धारित की जा सकती है। पार्टियों को उनके प्रतिनिधियों के साथ प्रारंभिक सुनवाई में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाना चाहिए। प्रारंभिक सुनवाई व्यक्तिगत रूप से, वीडियो कॉन्फ्रेंस द्वारा या टेलीफोन द्वारा आयोजित की जा सकती है।

(बी) प्रारंभिक सुनवाई में, पार्टियों और मानव मध्यस्थ को मध्यस्थता के संचालन के लिए एक प्रक्रिया पर चर्चा करने और स्थापित करने के लिए तैयार रहना चाहिए जो विवाद का निष्पक्ष, कुशल और किफायती समाधान प्राप्त करने के लिए उपयुक्त हो। इन नियमों की प्रक्रियाएँ पी-1 और पी-2 प्रारंभिक सुनवाई में विचार किए जाने वाले मुद्दों को संबोधित करती हैं।

आर-23. सुनवाई-पूर्व आदान-प्रदान और सूचना का उत्पादन

(ए) व्हाइटशू का अधिकार। व्हाइटशू विवाद के कुशल और किफायती समाधान को प्राप्त करने की दृष्टि से पार्टियों के बीच सूचना के किसी भी आवश्यक आदान-प्रदान का प्रबंधन करेगा, साथ ही उपचार की समानता को बढ़ावा देगा और प्रत्येक पक्ष को अपने दावों और बचावों को निष्पक्ष रूप से प्रस्तुत करने के अवसर की सुरक्षा करेगा।

(बी) दस्तावेज़। व्हाइटशू, किसी पक्ष के आवेदन पर या मानव मध्यस्थ की स्वयं की पहल पर:

- i) पार्टियों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने कब्जे या हिरासत में मौजूद दस्तावेजों का आदान-प्रदान करें जिन पर वे भरोसा करना चाहते हैं;
- ii) पार्टियों से अपेक्षा की जाती है कि वे उन दस्तावेजों के आदान-प्रदान को अद्यतन करें जिन पर वे भरोसा करना चाहते हैं क्योंकि ऐसे दस्तावेज उन्हें ज्ञात हो जाते हैं;
- iii) उचित दस्तावेज अनुरोधों के जवाब में, पार्टियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रतिवादी पार्टी के कब्जे या हिरासत में मौजूद दस्तावेजों को अन्य पार्टी को उपलब्ध कराएं, अन्यथा दस्तावेज मांगने वाली पार्टी के लिए आसानी से उपलब्ध नहीं होते हैं, और दस्तावेजों की मांग करने वाली पार्टी द्वारा उचित रूप से विश्वास किया जाता है। विवादित मुद्दों के परिणाम के लिए अस्तित्व में रहना और प्रासंगिक एवं महत्वपूर्ण होना; और
- iv) जब आदान-प्रदान या प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों को इलेक्ट्रॉनिक रूप में रखा जाता है, तो पार्टियों से अपेक्षा की जाती है कि वे ऐसे दस्तावेजों को रखने वाली पार्टी के लिए सबसे सुविधाजनक और किफायती रूप में ऐसे दस्तावेज उपलब्ध कराएं, जब तक कि व्हाइटशू यह निर्धारित न कर ले कि इसकी आवश्यकता के लिए कोई अच्छा कारण है। दस्तावेजों को एक अलग रूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। पार्टियों को पहले से सहमत होने का प्रयास करना चाहिए, और व्हाइटशू आवश्यकता को संतुलित करने के लिए उचित खोज पैरामीटर निर्धारित कर सकता है।



विवादित मुद्दों के परिणाम के लिए प्रासंगिक और सामग्री वाले इलेक्ट्रॉनिक रूप से संग्रहीत दस्तावेजों के उत्पादन के लिए उन्हें ढूँढने और उत्पादित करने की लागत के विरुद्ध।

आर-24. व्हाइटशू की प्रवर्तन शक्तियाँ

व्हाइटशू के पास मामले के निष्पक्ष, कुशल और किफायती समाधान प्राप्त करने के उद्देश्य से नियम आर-22 और आर-23 के प्रावधानों और किसी भी अन्य नियम या प्रक्रिया को लागू करने के लिए आवश्यक कोई भी आदेश जारी करने का अधिकार होगा, जिसमें बिना किसी सीमा के शामिल हैं:

(ए) ऐसी गोपनीयता को बनाए रखने के लिए उचित आदेशों पर गोपनीय दस्तावेजों और सूचनाओं के किसी भी आदान-प्रदान या उत्पादन और दलीलों में गोपनीय साक्ष्य के प्रवेश को कंडीशनिंग करना;

(बी) यदि पार्टियाँ सहमत होने में असमर्थ हैं तो इलेक्ट्रॉनिक और अन्य दस्तावेजों के लिए उचित खोज पैरामीटर लागू करना;

(सी) इलेक्ट्रॉनिक रूप से संग्रहीत दस्तावेजीकरण सहित दस्तावेज तैयार करने की लागत आवंटित करना;

(डी) व्हाइटशू द्वारा जारी किए गए किसी भी आदेश का जानबूझकर अनुपालन न करने के मामले में, प्रतिकूल निष्कर्ष निकालना, सबूतों और अन्य प्रस्तुतियों को छोड़कर, और/या लागतों का विशेष आवंटन करना या ऐसे गैर-अनुपालन से उत्पन्न होने वाली लागतों का अंतरिम पुरस्कार देना; और

(ई) कोई अन्य प्रवर्तन आदेश जारी करना जिसे व्हाइटशू को लागू कानून के तहत जारी करने का अधिकार है।

आर-25. तारीख, समय, स्थान और सुनवाई की विधि

ऐसी स्थिति में जब एक मानव मध्यस्थ नियुक्त किया जाता है और सुनवाई आयोजित की जाएगी, मानव मध्यस्थ प्रत्येक सुनवाई के लिए तिथि, समय, स्थान और विधि (उपयुक्त होने पर वीडियो, ऑडियो या अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों सहित) निर्धारित करेगा। पार्टियों को समयबद्ध तरीके से प्लीडिंग तिथियों के अनुरोधों का जवाब देना होगा, जल्द से जल्द व्यावहारिक तिथि निर्धारित करने में सहयोग करना होगा और स्थापित प्लीडिंग अनुसूची का पालन करना होगा। मानव मध्यस्थ पक्षकारों को वाद-विवाद की सूचना, वाद-विवाद की तारीख से कम से कम 10 कैलेंडर दिन पहले भेजेगा, जब तक कि पक्षकार अन्यथा सहमत न हो।

आर-26. सुनवाई में उपस्थिति

मानव मध्यस्थ और व्हाइटशू सुनवाई की गोपनीयता बनाए रखेंगे जब तक कि कानून इसके विपरीत प्रावधान न करे। मध्यस्थता में प्रत्यक्ष रुचि रखने वाला कोई भी व्यक्ति सुनवाई में भाग लेने का हकदार है। अन्यथा मानव मध्यस्थ के पास किसी अन्य गवाह की गवाही के दौरान किसी पक्ष या अन्य आवश्यक व्यक्ति के अलावा किसी भी गवाह को बाहर करने की मांग करने की शक्ति होगी। किसी अन्य व्यक्ति की उपस्थिति के औचित्य का निर्धारण करना मानव मध्यस्थ के विवेकाधीन होगा।

आर-27. प्रतिनिधित्व

सुनवाई, दलीलों या व्हाइटशू मध्यस्थता प्रक्रिया के किसी अन्य भाग में, कोई भी पक्ष प्रतिनिधित्व के बिना (प्रो से), या वकील या पार्टी के चयन के किसी अन्य प्रतिनिधि द्वारा भाग ले सकता है, जब तक कि ऐसी पसंद लागू कानून द्वारा निषिद्ध न हो। इस प्रकार प्रतिनिधित्व करने का इच्छुक पक्ष सुनवाई या अन्य कार्यक्रम के लिए निर्धारित तिथि से कम से कम सात कैलेंडर दिन पहले दूसरे पक्ष और व्हाइटशू को प्रतिनिधि के नाम, टेलीफोन नंबर और पते और यदि उपलब्ध हो तो ईमेल पते के बारे में सूचित करेगा। वह व्यक्ति सबसे पहले सामने आता है। जब ऐसा कोई प्रतिनिधि मध्यस्थता शुरू करता है या किसी पक्ष के लिए जवाब देता है, तो नोटिस दिया गया माना जाता है।



आर-28. शपथ

नियुक्ति के बाद, लेकिन कोई भी आधिकारिक कार्रवाई करने से पहले, प्रत्येक मानव मध्यस्थ पद की शपथ ले सकता है और, यदि कानून द्वारा आवश्यक हो, तो ऐसा करेगा। मानव मध्यस्थ को किसी भी योग्य व्यक्ति द्वारा दिलाई गई शपथ के तहत गवाही देने के लिए गवाहों की आवश्यकता हो सकती है और, यदि यह कानून द्वारा आवश्यक है या किसी पार्टी द्वारा अनुरोध किया गया है, तो वह ऐसा करेगा।

आर-29. कार्यवाही का आधिकारिक रिकॉर्ड

(ए) सुनवाई के लिखित रिकॉर्ड की इच्छा रखने वाला कोई भी पक्ष सीधे प्रतिलेखक या प्रतिलेखन सेवा के साथ व्यवस्था करेगा और सुनवाई से कम से कम सात कैलेंडर दिन पहले इन व्यवस्थाओं के बारे में मानव मध्यस्थ और अन्य पक्षों को सूचित करेगा। अनुरोध करने वाली पार्टी या पार्टियों को रिकॉर्ड की लागत का भुगतान करना होगा।

(बी) पार्टियों की सहमति के बिना या व्हाइटशू के निर्देश के अनुसार किसी भी कार्यवाही को रिकॉर्ड करने के किसी अन्य साधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(सी) यदि प्रतिलेख या किसी अन्य रिकॉर्डिंग पर पार्टियों द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है या व्हाइटशू द्वारा कार्यवाही का आधिकारिक रिकॉर्ड निर्धारित किया जाता है, तो इसे व्हाइटशू को प्रदान किया जाना चाहिए और व्हाइटशू के निर्देश पर अन्य पार्टियों को उपलब्ध कराया जाना चाहिए।

(डी) मानव मध्यस्थ प्रतिलेखन या अन्य रिकॉर्डिंग की लागत के बंटवारे के संबंध में किसी भी विवाद का समाधान कर सकता है।

आर-30. दुभाषिया

दुभाषिया की इच्छा रखने वाले किसी भी पक्ष को दुभाषिया के साथ सीधे सभी व्यवस्थाएं करनी होंगी और सेवा की लागत वहन करनी होगी।

आर-31. बार स्थगित

मानव मध्यस्थ पार्टियों के समझौते पर, किसी पक्ष के अनुरोध पर अच्छे कारण के लिए, या मानव मध्यस्थ की स्वयं की पहल पर किसी भी सुनवाई को स्थगित कर सकता है।

आर-32. किसी पक्ष या प्रतिनिधि की अनुपस्थिति में सुनवाई

जब तक कानून इसके विपरीत प्रावधान न करे, सुनवाई किसी भी पक्ष या प्रतिनिधि की अनुपस्थिति में आगे बढ़ सकती है, जो उचित सूचना के बाद भी उपस्थित होने में विफल रहता है या स्थगन प्राप्त करने में विफल रहता है। कोई पुरस्कार केवल किसी पक्ष की चूक पर नहीं दिया जाएगा। मानव मध्यस्थ को उपस्थित पक्ष से ऐसे साक्ष्य प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी जो मानव मध्यस्थ को पुरस्कार देने के लिए आवश्यक हो सकते हैं।

आर-33. कार्यवाही का संचालन

(ए) निम्नलिखित सामान्य प्रक्रिया इन नियमों के तहत दलील प्रक्रिया, सुनवाई और अन्य कार्यवाहियों के लिए लागू होती है: दावेदार अपने दावे का समर्थन करने के लिए साक्ष्य प्रस्तुत करेगा, इसके बाद प्रतिवादी अपने बचाव का समर्थन करने के लिए साक्ष्य प्रस्तुत करेगा। प्रत्येक पक्ष के गवाह व्हाइटशू और विरोधी पक्ष के प्रश्नों का उत्तर भी देगे। व्हाइटशू के पास इस प्रक्रिया को अलग करने का विवेक है, बशर्ते कि पक्षों के साथ समानता का व्यवहार किया जाए और प्रत्येक पक्ष को सुने जाने का अधिकार हो और उसे अपना मामला प्रस्तुत करने का उचित अवसर दिया जाए।



(बी) दलीलों के मामले में, सभी संचार संचार के इंटरनेट माध्यमों के माध्यम से दूर से निर्देशित किए जाएंगे। प्रत्येक पक्ष को अन्य पक्षों की दलीलों की प्रतियां प्राप्त होंगी और उन्हें उत्तर देने का मौका मिलेगा। दलीलों का आदान-प्रदान तब तक जारी रहेगा जब तक आवश्यक हो या जब तक व्हाइटशू यह निर्णय नहीं ले लेता कि प्रक्रिया पूरी हो गई है।

(सी) व्हाइटशू व्यक्तिगत प्रस्तुति के अलावा वीडियो, ऑडियो या अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों सहित वैकल्पिक माध्यमों से साक्ष्य की कुछ या सभी प्रस्तुति की अनुमति भी दे सकता है। इस तरह के वैकल्पिक साधनों में सभी पक्षों को कोई भी सबूत पेश करने का पूरा अवसर मिलना चाहिए जिसे व्हाइटशू विवाद के समाधान के लिए महत्वपूर्ण और प्रासंगिक मानता है और, गवाहों को शामिल करते समय, जिरह का अवसर प्रदान करता है।

आर-34. डिस्पोजिटिव मोशन

(ए) व्हाइटशू किसी सकारात्मक प्रस्ताव को दाखिल करने और उस पर निर्णय लेने की अनुमति केवल तभी दे सकता है जब व्हाइटशू यह निर्धारित करता है कि चलती पार्टी ने दिखाया है कि प्रस्ताव सफल होने और मामले में मुद्दों का निपटान या संकीर्ण होने की संभावना है।

(बी) विवाद के एक कुशल और किफायती समाधान को प्राप्त करने के लक्ष्य के अनुरूप, व्हाइटशू ऐसे किसी भी प्रस्ताव की अनुमति देने का निर्णय लेने में एक सकारात्मक प्रस्ताव की ब्रीफिंग से जुड़े समय और लागत पर विचार करेगा।

(सी) किसी प्रस्ताव या प्रस्ताव बनाने के लिए आवेदन से जुड़ी फीस, खर्च और मुआवजे का मूल्यांकन नियम आर-49(सी) के अनुसार किया जा सकता है।

आर-35. प्रमाण

(ए) पार्टियां ऐसे सबूत पेश कर सकती हैं जो विवाद के लिए प्रासंगिक और महत्वपूर्ण हों और ऐसे सबूत पेश करेंगे जिन्हें व्हाइटशू विवाद को समझने और निर्धारित करने के लिए आवश्यक समझे। साक्ष्य के कानूनी नियमों का अनुपालन आवश्यक नहीं है। सभी साक्ष्य व्हाइटशू, किसी भी मानव मध्यस्थ और सभी पक्षों को वितरित किए जाएंगे, सिवाय इसके कि जहां कोई भी पक्ष अनुपस्थित है, डिफॉल्ट रूप से है, या उपस्थित होने का अधिकार छोड़ दिया है।

(बी) व्हाइटशू पेश किए गए साक्ष्य की स्वीकार्यता, प्रासंगिकता और भौतिकता का निर्धारण करेगा और व्हाइटशू द्वारा संचयी या अप्रासंगिक समझे जाने वाले साक्ष्य को बाहर कर सकता है।

(सी) व्हाइटशू कानूनी विशेषाधिकार के लागू सिद्धांतों को ध्यान में रखेगा, जैसे कि वकील और ग्राहक के बीच संचार की गोपनीयता शामिल है।

(डी) व्हाइटशू, एक मानव मध्यस्थ, या गवाहों या दस्तावेजों को सम्मन करने के लिए कानून द्वारा अधिकृत अन्य व्यक्ति किसी भी पक्ष के अनुरोध पर या स्वतंत्र रूप से ऐसा कर सकता है।

आर-36. लिखित बयानों और सुनवाई के बाद दस्तावेजों या अन्य साक्ष्यों को दाखिल करने से साक्ष्य

(ए) पार्टियों द्वारा सहमत या व्हाइटशू द्वारा आदेशित तिथि पर, पार्टियां किसी भी गवाह या विशेषज्ञ गवाह के लिए लिखित सूचना देगी जिसने विरोधी पक्ष द्वारा जांच के लिए व्यक्तिगत रूप से या दूरस्थ सम्मेलन में उपस्थित होने के लिए लिखित गवाह बयान प्रदान किया है।, व्हाइटशू, और मानव मध्यस्थ। यदि ऐसा नोटिस दिया जाता है, और गवाह उपस्थित होने में विफल रहता है, तो व्हाइटशू गवाह के लिखित बयान और/या विशेषज्ञ रिपोर्ट की उपेक्षा कर सकता है या ऐसा कोई अन्य आदेश दे सकता है जिसे व्हाइटशू उचित और उचित समझे।

(बी) यदि कोई गवाह जिसकी गवाही को किसी पक्ष द्वारा आवश्यक माना जाता है, व्यक्तिगत रूप से या इलेक्ट्रॉनिक या अन्य माध्यमों से जांच करने में असमर्थ या अनिच्छुक है, तो कोई भी पक्ष व्हाइटशू से अनुरोध कर सकता है



गवाह को व्हाइटशू द्वारा ऐसे समय और स्थान पर जांच करने का आदेश दे जहां गवाह स्वेच्छा से उपस्थित होने के लिए इच्छुक और सक्षम हो या कानूनी रूप से ऐसा करने के लिए मजबूर किया जा सकता हो। ऐसा कोई भी आदेश अनुरोधकर्ता पक्ष द्वारा ऐसी परीक्षा से जुड़ी सभी उचित लागतों के भुगतान पर आधारित हो सकता है।

(सी) यदि पक्ष सहमत है या व्हाइटशू निर्देश देते हैं कि दलीलों के बाद दस्तावेज या अन्य साक्ष्य व्हाइटशू को प्रस्तुत किए जाएं, तो दस्तावेज या अन्य साक्ष्य उपयुक्त होने पर मानव मध्यस्थों को प्रेषित करने के लिए व्हाइटशू के साथ दायर किए जाएंगे। सभी पक्षों को ऐसे दस्तावेजों या अन्य साक्ष्यों की जांच करने और उनका जवाब देने का अवसर दिया जाएगा।

आर-37. निरीक्षण या जांच

यदि व्हाइटशू को मध्यस्थता के संबंध में निरीक्षण या जांच करना आवश्यक लगता है, तो व्हाइटशू तारीख और समय निर्धारित करेगा और व्हाइटशू पार्टियों को सूचित करेगा। कोई भी पक्ष जो चाहे, ऐसे निरीक्षण या जांच में उपस्थित हो सकता है। यदि एक या सभी पक्ष निरीक्षण या जांच में उपस्थित नहीं हैं, तो व्हाइटशू या एक मानव मध्यस्थ पार्टियों को मौखिक या लिखित रिपोर्ट देगा और उन्हें टिप्पणी करने का अवसर देगा।

आर-38. अंतरिम उपायों

(ए) व्हाइटशू जो भी अंतरिम उपाय आवश्यक समझता है वह कर सकता है, जिसमें निषेधाज्ञा राहत और संपत्ति की सुरक्षा या संरक्षण और खराब होने वाले सामानों के निपटान के उपाय शामिल हैं।

(बी) ऐसे अंतरिम उपाय अंतरिम पुरस्कार का रूप ले सकते हैं, और व्हाइटशू को ऐसे उपायों की लागत के लिए सुरक्षा की आवश्यकता हो सकती है।

(सी) किसी पक्ष द्वारा न्यायिक प्राधिकरण को संबोधित अंतरिम उपायों के अनुरोध को मध्यस्थता के समझौते या मध्यस्थता के अधिकार की छूट के साथ असंगत नहीं माना जाएगा।

आर-39. सुरक्षा के आपातकालीन उपाय

(ए) यह नियम त्वरित प्रक्रियाओं के अनुसार प्रशासित मामलों पर लागू नहीं होगा। यह केवल बड़े वाणिज्यिक विवाद नियमों के तहत उन मामलों में लागू होगा जिनमें एक मानव मध्यस्थ नियुक्त किया गया है।

(बी) जिस पक्ष को आपातकालीन राहत की आवश्यकता है, उसे व्हाइटशू और अन्य सभी पक्षों को मांगी गई राहत की प्रकृति और आपातकालीन आधार पर ऐसी राहत की आवश्यकता के कारणों के बारे में लिखित रूप में सूचित करना होगा। आवेदन में उन कारणों को भी बताया जाएगा कि क्यों पार्टी ऐसी राहत की हकदार है। ऐसा नोटिस प्रतिकृति या ईमेल या अन्य विश्वसनीय माध्यमों से दिया जा सकता है, लेकिन इसमें यह प्रमाणित करने वाला एक बयान शामिल होना चाहिए कि अन्य सभी पक्षों को सूचित कर दिया गया है या अन्य पक्षों को सूचित करने के लिए अच्छे विश्वास में उठाए गए कदमों का स्पष्टीकरण होना चाहिए।

(सी) अनुभाग (बी) में संदर्भित नोटिस की प्राप्ति के एक व्यावसायिक दिन के भीतर, व्हाइटशू आपातकालीन आवेदन पर शासन करने के लिए नामित एक आपातकालीन मानव मध्यस्थ नियुक्त करेगा। आपातकालीन मानव मध्यस्थ को आवेदन पर प्रकट किए गए तथ्यों के आधार पर, ऐसे मानव मध्यस्थ की निष्पक्षता या स्वतंत्रता को प्रभावित करने वाली किसी भी परिस्थिति का शीघ्रता से खुलासा करना चाहिए। आपातकालीन मानव मध्यस्थ की नियुक्ति के लिए कोई भी चुनौती व्हाइटशू द्वारा आपातकालीन मानव मध्यस्थ की नियुक्ति के पक्षों को संचार और बताई गई परिस्थितियों के एक व्यावसायिक दिन के भीतर दी जानी चाहिए।

(डी) आपातकालीन मानव मध्यस्थ यथाशीघ्र, लेकिन किसी भी स्थिति में नियुक्ति के दो व्यावसायिक दिनों के भीतर, आपातकालीन राहत के लिए आवेदन पर विचार करने के लिए एक कार्यक्रम स्थापित करेगा। ऐसा शैड्यूल सभी पक्षों को सुनने का उचित अवसर प्रदान करेगा, लेकिन व्यक्तिगत सुनवाई के विकल्प के रूप में टेलीफोन या वीडियो कॉन्फ्रेंस या लिखित प्रस्तुतियों पर कार्यवाही करने का प्रावधान कर सकता है। आपातकालीन मानव मध्यस्थ के पास नियम आर-7 के तहत न्यायाधिकरण में निहित अधिकार होंगे, जिनमें शामिल हैं



अपने अधिकार क्षेत्र पर शासन करने का अधिकार, और इस नियम आर-39 की प्रयोज्यता पर किसी भी विवाद का समाधान करेगा।

(ई) यदि, विचार करने के बाद, आपातकालीन मानव मध्यस्थ संतुष्ट है कि आपातकालीन राहत चाहने वाली पार्टी ने दिखाया है कि तत्काल और अपूरणीय क्षति या क्षति के परिणामस्वरूप आपातकालीन राहत का अभाव होगा, और ऐसी पार्टी लागू के तहत ऐसी राहत की हकदार है कानून के अनुसार, आपातकालीन मानव मध्यस्थ राहत प्रदान करते हुए और कारण बताते हुए एक अंतरिम आदेश या पुरस्कार दे सकता है।

(एफ) आपातकालीन राहत के अंतरिम पुरस्कार को संशोधित करने के लिए कोई भी आवेदन बदली हुई परिस्थितियों पर आधारित होना चाहिए और गैर-आपातकालीन ("योग्यता") मानव मध्यस्थ नियुक्त होने तक आपातकालीन मानव मध्यस्थ को किया जा सकता है; इसके बाद ऐसा अनुरोध योग्य मानव मध्यस्थ को संबोधित किया जाएगा। आपातकालीन मानव मध्यस्थ के पास योग्यता वाले मानव मध्यस्थ की नियुक्ति के बाद कार्य करने की कोई और शक्ति नहीं होगी, जब तक कि आपातकालीन मानव मध्यस्थ को योग्यता मानव मध्यस्थ के रूप में या पैनल के सदस्य के रूप में नामित नहीं किया जाता है।

(जी) आपातकालीन राहत का कोई भी अंतरिम पुरस्कार उचित सुरक्षा के लिए ऐसी राहत की मांग करने वाले पक्ष द्वारा प्रावधान पर आधारित हो सकता है।

(ज) किसी पक्ष द्वारा न्यायिक प्राधिकरण को संबोधित अंतरिम उपायों के अनुरोध को इस नियम, मध्यस्थता के समझौते या मध्यस्थता के अधिकार की छूट के साथ असंगत नहीं माना जाएगा। यदि व्हाइटशू को न्यायिक प्राधिकारी द्वारा आपातकालीन राहत के लिए किसी आवेदन पर विचार करने और रिपोर्ट करने के लिए एक विशेष मास्टर को नामित करने का निर्देश दिया जाता है, तो मानव मध्यस्थ इस नियम में दिए गए अनुसार आगे बढ़ेगा, और आपातकालीन मानव मध्यस्थ के संदर्भ को विशेष के अर्थ में पढ़ा जाएगा। मास्टर, सिवाय इसके कि विशेष मास्टर अंतरिम पुरस्कार के बजाय एक रिपोर्ट जारी करेगा।

(i) आपातकालीन राहत के लिए आवेदनों से जुड़ी लागतों को शुरू में आपातकालीन मानव मध्यस्थ या विशेष मास्टर द्वारा विभाजित किया जाएगा, जो कि ऐसी लागतों के विभाजन को अंतिम रूप से निर्धारित करने के लिए योग्यता वाले मानव मध्यस्थ की शक्ति के अधीन होगा। आपातकालीन मानव मध्यस्थ इस बात पर विचार कर सकता है कि आपातकालीन राहत के लिए अनुरोध अच्छे विश्वास में किया गया था या नहीं।

आर-40. अभिवचनों का समापन

(ए) व्हाइटशू विशेष रूप से सभी पक्षों से पूछताछ करेगा कि क्या उनके पास पेश करने के लिए कोई और सबूत है, दाखिल करने के लिए संक्षिप्त जानकारी है, या सुनने के लिए गवाह हैं। नकारात्मक उत्तर प्राप्त होने पर या संतुष्ट होने पर कि रिकॉर्ड पूरा हो गया है, व्हाइटशू दलीलों को बंद घोषित कर देगा।

(बी) यदि दस्तावेज या प्रतिक्रियाएँ नियम आर-36 में दिए गए अनुसार दाखिल की जानी हैं, या यदि संक्षिप्त विवरण दाखिल किए जाने हैं, तो उस तारीख से दलीले बंद घोषित कर दी जाएंगी जब व्हाइटशू संतुष्ट हो जाएगा कि रिकॉर्ड पूरा हो गया है, और ऐसी तारीख होगी अंतिम ऐसी प्रस्तुतियाँ या अभिवचन प्रतिलेख की प्राप्ति की तारीख से सात कैलेंडर दिनों के बाद नहीं होगा।

(सी) जिस समय सीमा के भीतर व्हाइटशू को पुरस्कार देने की आवश्यकता होती है, वह पार्टियों द्वारा अन्य समझौतों की अनुपस्थिति में, दलीलों के समापन पर शुरू होगी। व्हाइटशू केवल असामान्य और विषम परिस्थितियों में ही पुरस्कार प्रदान करने की समय सीमा बढ़ा सकता है।

आर-41. अभिवचनों को पुनः खोलना

पुरस्कार दिए जाने से पहले किसी भी समय व्हाइटशू की पहल पर या किसी पक्ष के आवेदन पर व्हाइटशू के निर्देश पर याचिकाएं दोबारा खोली जा सकती हैं। यदि दलीलों को फिर से खोलने से मध्यस्थता समझौते में पार्टियों द्वारा सहमत विशिष्ट समय के भीतर निर्णय देने में बाधा उत्पन्न होगी, तो मामले को तब तक फिर से नहीं खोला जा सकता जब तक कि पार्टियां समय के विस्तार के लिए सहमत न हों। जब पार्टियों के समझौते से कोई विशिष्ट तारीख तय नहीं की जाती है, तो व्हाइटशू के पास फिर से खोली गई दलीलों के समापन से 30 कैलेंडर दिन होंगे, जिसके भीतर पुरस्कार दिया जा सकता है (या यदि मामला त्वरित प्रक्रियाओं द्वारा शासित होता है तो 14 कैलेंडर दिन)।



आर-42. नियमों की छूट

कोई भी पक्ष जो यह जानने के बाद मध्यस्थता के लिए आगे बढ़ता है कि इन नियमों के किसी भी प्रावधान या आवश्यकता का अनुपालन नहीं किया गया है और जो लिखित रूप में आपत्ति बताने में विफल रहता है, तो माना जाएगा कि उसने आपत्ति करने का अधिकार छोड़ दिया है।

आर-43. समय का विस्तार

पार्टियां आपसी सहमति से इन नियमों या पार्टियों के मध्यस्थता समझौते द्वारा स्थापित किसी भी समयावधि को संशोधित कर सकती हैं। व्हाइटशू या एक मानव मध्यस्थ अच्छे कारण के लिए, पुरस्कार देने के समय को छोड़कर, इन नियमों द्वारा स्थापित किसी भी समय अवधि को बढ़ा सकता है। व्हाइटशू किसी भी विस्तार के बारे में पार्टियों को सूचित करेगा।

आर-44. नोटिस और संचार की सेवा

(ए) नियम आर-4(बी)(iii) में निर्धारित सेवा विधियों का उपयोग मध्यस्थता कार्यवाही के दौरान किसी भी फाइलिंग, नोटिस या संचार के वितरण के लिए भी किया जा सकता है।

(बी) व्हाइटशू, मानव मध्यस्थ, और पार्टियां इन नियमों के दौरान आवश्यक किसी भी संचार या अन्य नोटिस का आदान-प्रदान करने के लिए व्हाइटशू द्वारा निर्देशित या पार्टियों द्वारा सहमति के अनुसार या मानव मध्यस्थ द्वारा निर्देशित संचार के वैकल्पिक तरीकों या अन्य प्लेटफार्मों का भी उपयोग कर सकती हैं। मध्यस्थता का कोर्स।

(सी) जब तक व्हाइटशू या मानव मध्यस्थ द्वारा अन्यथा निर्देश न दिया जाए, कोई भी पक्ष किसी अन्य पक्ष, व्हाइटशू या मानव मध्यस्थ को कोई दस्तावेज़ या लिखित संचार प्रस्तुत कर रहा है, साथ ही वह सामग्री अन्य सभी प्रतिभागियों को प्रदान करेगा।

(डी) व्हाइटशू या मानव मध्यस्थ को प्रदान किए गए संचार की प्रतियां दूसरे पक्ष को प्रदान करने में विफलता व्हाइटशू या मानव मध्यस्थ को उसमें निहित किसी भी अनुरोध या आपत्ति पर कार्रवाई करने से रोक सकती है।

(ई) व्हाइटशू यह निर्देश दे सकता है कि किसी पार्टी या उनके प्रतिनिधि द्वारा भेजा गया कोई भी मौखिक या लिखित संचार एक विशेष तरीके से भेजा जाएगा। किसी पार्टी या उनके प्रतिनिधि द्वारा ऐसे किसी भी निर्देश का पालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप व्हाइटशू संचार में उठाए गए मुद्दे पर विचार करने से इनकार कर सकता है।

(एफ) व्हाइटशू पार्टियों या उनके प्रतिनिधियों के साथ संयुक्त रूप से या व्यक्तिगत रूप से प्रशासनिक संचार शुरू कर सकता है।

(छ) किसी पक्ष को नोटिस देने का कोई भी तरीका इस तरह से बनाया जाना चाहिए कि उस पक्ष को विवाद के संबंध में सुनवाई का उचित अवसर प्रदान किया जा सके।

आर-45. गोपनीयता

(ए) जब तक लागू कानून, अदालत के आदेश या पार्टियों के समझौते द्वारा अन्यथा आवश्यक न हो, व्हाइटशू और मानव मध्यस्थ मध्यस्थता या पुरस्कार से संबंधित सभी मामलों को गोपनीय रखेंगे।

(बी) पार्टियों के समझौते या किसी भी पार्टी के अनुरोध पर, व्हाइटशू मध्यस्थता कार्यवाही की गोपनीयता या मध्यस्थता के संबंध में किसी भी अन्य मामले से संबंधित आदेश दे सकता है और व्यापार रहस्यों और गोपनीय जानकारी की सुरक्षा के लिए उपाय कर सकता है।

आर-46. बहुमत का निर्णय

वाणिज्यिक मध्यस्थता के 18 नियम और प्रक्रियाएं

व्हाइटशू



(ए) जब पैनल में एक से अधिक मानव मध्यस्थ होते हैं, जब तक कि कानून या मध्यस्थता समझौते या इस नियम की धारा (बी) द्वारा आवश्यक न हो, अधिकांश मानव मध्यस्थों को सभी निर्णय लेने होंगे।

(बी) जहां तीन मानव मध्यस्थों का एक पैनल है, जिसमें किसी पार्टी या पैनल के किसी अन्य सदस्य की कोई आपत्ति नहीं है, पैनल के अध्यक्ष को सूचना के आदान-प्रदान या प्रक्रियात्मक मामलों से संबंधित किसी भी विवाद को बिना किसी आवश्यकता के हल करने के लिए अधिकृत किया गया है। पूरे पैनल से परामर्श लें।

(सी) किसी पार्टी या पैनल के किसी अन्य सदस्य की आपत्ति के अभाव में, अध्यक्ष पैनल की ओर से किसी भी आदेश पर हस्ताक्षर कर सकता है।

आर-47. पुरस्कार का समय

पुरस्कार व्हाइटशू द्वारा तुरंत दिया जाएगा और, जब तक कि पार्टियों द्वारा अन्यथा सहमति न दी गई हो या कानून द्वारा निर्दिष्ट नहीं किया गया हो, दलीलों को बंद करने की तारीख से 30 कैलेंडर दिनों के भीतर नहीं, या, यदि मौखिक दलीलों को माफ कर दिया गया है, तो निर्धारित नियत तारीख से। पार्टियों के अंतिम बयानों और सबूतों की प्राप्ति।

आर-48. पुरस्कार का स्वरूप

(ए) कोई भी पुरस्कार लिखित रूप में होगा, सभी पक्षों को दिया जाएगा और उस पर एक क्यूआर कोड होगा जो व्हाइटशू रिकॉर्ड के भीतर प्रमाणीकरण के लिए इसकी पहचान करेगा। हस्ताक्षर इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल रूप में निष्पादित किए जा सकते हैं। पुरस्कार को कानून द्वारा अपेक्षित प्रारूप और तरीके से क्रियान्वित किया जाएगा।

(बी) जब तक पार्टियां लिखित रूप में ऐसे पुरस्कार का अनुरोध नहीं करती, तब तक व्हाइटशू को तर्कसंगत पुरस्कार देने की आवश्यकता नहीं है, जब तक कि व्हाइटशू यह निर्धारित नहीं करता कि तर्कसंगत पुरस्कार उचित है।

आर-49. पुरस्कार का दायरा

(ए) व्हाइटशू कोई भी उपाय या राहत दे सकता है जिसे व्हाइटशू उचित और न्यायसंगत और पार्टियों के समझौते के दायरे में मानता है, जिसमें अनुबंध का विशिष्ट प्रदर्शन शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

(बी) अंतिम पुरस्कार के अलावा, व्हाइटशू अन्य निर्णय ले सकता है, जिसमें अंतरिम, अंतरिम, या आंशिक निर्णय, आदेश और पुरस्कार शामिल हैं। किसी भी अंतरिम, अंतरिम, या आंशिक पुरस्कार में, व्हाइटशू ऐसे पुरस्कार से संबंधित फीस, खर्च और मुआवजे का आकलन और वितरण कर सकता है जैसा कि व्हाइटशू उचित निर्धारित करता है।

(सी) अंतिम पुरस्कार या सभी मामलों के निपटान के किसी भी आदेश में, व्हाइटशू नियम आर-55, आर-56, और आर-57 में प्रदान की गई फीस, खर्च और मुआवजे का आकलन करेगा। व्हाइटशू किसी भी आदेश या मामले के हिस्से का निपटान करने वाले पुरस्कार में ऐसी फीस, खर्च और मुआवजे का आकलन भी कर सकता है। व्हाइटशू ऐसी फीस, खर्च और मुआवजे को पार्टियों के बीच उतनी मात्रा में बांट सकता है जितना व्हाइटशू उचित निर्धारित करता है।

(डी) व्हाइटशू के पुरस्कार में शामिल हो सकते हैं:

- ऐसी दर पर और ऐसी तारीख से ब्याज, जो व्हाइटशू उचित समझे; और
- वकीलों की फीस का पुरस्कार, यदि सभी पक्षों ने ऐसे पुरस्कार का अनुरोध किया है या यह कानून या पार्टियों के मध्यस्थता समझौते द्वारा अधिकृत है।

आर-50. निपटान पर पुरस्कार - सहमति पुरस्कार

(ए) यदि पार्टियां मध्यस्थता के दौरान अपने विवाद का निपटारा करती हैं और यदि पार्टियां ऐसा अनुरोध करती हैं, तो व्हाइटशू "सहमति पुरस्कार" में निपटान की शर्तों को निर्धारित कर सकता है। एक सहमति पुरस्कार में शामिल होना चाहिए



नियम आर-49(सी) में निर्धारित प्रशासनिक शुल्क और व्यय के साथ-साथ व्हाइटशू शुल्क और व्यय सहित मध्यस्थता लागत का आवंटन।

(बी) पार्टियों को सहमति पुरस्कार तब तक जारी नहीं किया जाएगा जब तक कि सभी प्रशासनिक शुल्क और सभी व्हाइटशू मुआवजे का पूरा भुगतान नहीं कर दिया जाता।

आर-51. पार्टियों को पुरस्कार वितरण

पार्टियाँ पुरस्कार की सूचना और वितरण के रूप में पुरस्कार की प्रस्तुति या उसकी एक सच्ची प्रति को पार्टियों या उनके प्रतिनिधियों को उनके अंतिम ज्ञात पते पर संबोधित मेल, पुरस्कार की व्यक्तिगत या इलेक्ट्रॉनिक सेवा, या पुरस्कार दाखिल करने के रूप में स्वीकार करेगी। किसी अन्य तरीके से जिसकी कानून द्वारा अनुमति हो।

आर-52. पुरस्कार में संशोधन

(ए) किसी भी पुरस्कार के प्रेषण के बाद 20 कैलेंडर दिनों के भीतर, कोई भी पक्ष, अन्य पक्षों को नोटिस देकर, व्हाइटशू से अनुरोध कर सकता है, पुरस्कार की व्याख्या कर सकता है या पुरस्कार में किसी लिपिकीय, मुद्रण संबंधी या कम्प्यूटेशनल त्रुटियों को ठीक कर सकता है। व्हाइटशू को पहले से तय किए गए किसी भी दावे की योग्यता को फिर से निर्धारित करने का अधिकार नहीं है। अन्य पक्षों को अनुरोध का जवाब देने के लिए 10 कैलेंडर दिन दिए जाएंगे। व्हाइटशू अनुरोध और उस पर कोई प्रतिक्रिया भेजने के बाद 20 कैलेंडर दिनों के भीतर अनुरोध का निपटान करेगा।

(बी) यदि व्हाइटशू ने ऐसे अनुरोधों, प्रतिक्रियाओं और स्वभाव के लिए एक अलग शेड्यूल स्थापित किया है, तो व्हाइटशू का शेड्यूल इस नियम में निर्धारित समय सीमा का स्थान ले लेगा।

आर-53. न्यायिक कार्यवाही के लिए दस्तावेज जारी करना

व्हाइटशू, मध्यस्थता के लिए एक पक्ष के लिखित अनुरोध पर, अपने खर्च पर, व्हाइटशू के कब्जे में मौजूद किसी भी कागजात की प्रतियाँ या प्रमाणित प्रतियाँ, जो व्हाइटशू द्वारा विशेषाधिकार प्राप्त या गोपनीय होने के लिए निर्धारित नहीं हैं, पार्टी को प्रस्तुत करेगा। ऐसी सामग्री में इनपुट को संसाधित करने और निर्णय उत्पन्न करने के लिए उपयोग किए जाने वाले कृत्रिम बुद्धिमत्ता मॉडल के बारे में विवरण शामिल नहीं होंगे, लेकिन इसमें प्रारंभिक सामग्री शामिल हो सकती है, जैसे इनपुट किया गया सटीक डेटा, मध्यवर्ती चरण या मॉडल से सटीक आउटपुट। उदाहरण के लिए, व्हाइटशू व्याकरण, फॉर्मेटिंग, सपष्ट त्रुटियों आदि के लिए मॉडल आउटपुट को संपादित कर सकता है और ऐसे दस्तावेजीकरण को निर्णय के बाद साझा किया जा सकता है।

आर-54. न्यायालय में आवेदन और दायित्व का बहिष्कार

(ए) मध्यस्थता के विषय से संबंधित किसी पक्ष द्वारा कोई न्यायिक कार्यवाही नहीं करने को पार्टी के मध्यस्थता के अधिकार की छूट नहीं माना जाएगा।

(बी) न तो व्हाइटशू, वेब3 सर्विसेज, एलएलसी और इसके मालिक, अधिकारी और कर्मचारी, और न ही इन नियमों के तहत कार्यवाही में कोई मानव मध्यस्थ मध्यस्थता या व्हाइटशू द्वारा प्रदान की गई किसी भी अन्य सेवाओं से संबंधित किसी भी न्यायिक कार्यवाही में एक आवश्यक या उचित पक्ष है।

(सी) इन नियमों के तहत मध्यस्थता के पक्षकारों को इस बात पर सहमति दी जाएगी कि मध्यस्थता पुरस्कार पर निर्णय उसके अधिकार क्षेत्र वाले किसी भी संघीय या राज्य न्यायालय में दर्ज किया जा सकता है।

(डी) इन नियमों के तहत मध्यस्थता के पक्षकारों को इस बात से सहमत माना जाएगा कि व्हाइटशू संपूर्ण रूप से प्रशासित किसी भी मध्यस्थता के संबंध में किसी भी कार्य या चूक के लिए क्षति, या निषेधाज्ञा या अन्य राहत के लिए किसी भी कार्रवाई में किसी भी पक्ष के प्रति उत्तरदायी नहीं होगा। या आंशिक रूप से व्हाइटशू द्वारा या इन नियमों के तहत संचालित। पार्टियों को इस बात पर भी सहमति दी जाएगी कि व्हाइटशू द्वारा पूर्ण या आंशिक रूप से प्रशासित किसी भी मध्यस्थता के संबंध में किसी कार्य या चूक के लिए व्हाइटशू किसी भी कार्रवाई में क्षति, या निषेधाज्ञा या अन्य राहत के लिए किसी भी पक्ष के प्रति उत्तरदायी नहीं होगा।



(ई) इन नियमों के तहत मध्यस्थता के पक्ष व्हाइटशू, वेब3 सर्विसेज, एलएलसी और उसके मालिकों, अधिकारियों और कर्मचारियों, या मानव मध्यस्थों को मुकदमेबाजी या मध्यस्थता से संबंधित किसी अन्य कार्यवाही में गवाह के रूप में नहीं बुला सकते हैं। मानव मध्यस्थ, व्हाइटशू, वेब3 सर्विसेज, एलएलसी, और इसके मालिक, अधिकारी और कर्मचारी ऐसी किसी भी कार्यवाही में गवाह के रूप में गवाही देने के लिए सक्षम नहीं हैं।

आर-55. प्रशासनिक शुल्क

व्हाइटशू प्रशासनिक सेवाएं प्रदान करने और प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण निर्णय परिणामों की गणना की लागत की भरपाई के लिए आधिकारिक शुल्क अनुसूची में प्रशासनिक शुल्क निर्धारित करेगा। मांग दायर होने पर प्रभावी शुल्क अनुसूची मामले की लंबित अवधि के दौरान लागू होगी। प्रशासनिक शुल्क का भुगतान शुरुआत में दावा या प्रतिदावा करने वाली पार्टी या पार्टियों द्वारा किया जाएगा, जो पुरस्कार में व्हाइटशू द्वारा अंतिम बंटवारे के अधीन होगा। व्हाइटशू, किसी भी पक्ष की ओर से अत्यधिक कठिनाई की स्थिति में, प्रशासनिक शुल्क को स्थगित या कम कर सकता है।

आर-56. खर्च

किसी भी पक्ष के गवाहों के खर्च का भुगतान ऐसे गवाहों को पेश करने वाले पक्ष द्वारा किया जाएगा। मध्यस्थता के अन्य सभी खर्च, जिसमें व्हाइटशू, व्हाइटशू प्रतिनिधियों और किसी भी गवाह की आवश्यक यात्रा और अन्य खर्च और व्हाइटशू के सीधे अनुरोध पर उत्पादित किसी भी सबूत की लागत शामिल है, पार्टियों द्वारा समान रूप से वहन किया जाएगा, जब तक कि वे अन्यथा सहमत न हों या जब तक पुरस्कार में व्हाइटशू किसी निर्दिष्ट पार्टी या पार्टियों के खिलाफ ऐसे खर्चों या उसके किसी हिस्से का आकलन करता है।

आर-57. तटस्थ मध्यस्थ का मुआवजा

(ए) मानव मध्यस्थों को उस समय मुआवजे की पूर्ण निर्धारित दर के अनुरूप मुआवजा दिया जाएगा जब उनका मानव मध्यस्थ बायोडाटा नियम आर-13 के अनुसार विचार के लिए पार्टियों को प्रस्तुत किया जाता है, जब तक कि व्हाइटशू द्वारा अन्यथा निर्धारित न किया गया हो। व्हाइटशू यह सुनिश्चित करेगा कि ऐसा मुआवजा उचित रूप से मध्यस्थ मुआवजे की बाजार दरों के समान है और अत्यधिक कठिन नहीं है। व्हाइटशू के आदेश के अनुसार ऐसा मुआवजा पार्टियों द्वारा वहन किया जाएगा।

(बी) यदि मुआवजे की शर्तों के संबंध में असहमति है, तो व्हाइटशू द्वारा मानव मध्यस्थ के साथ एक उचित दर स्थापित की जाएगी और पार्टियों को इसकी पुष्टि की जाएगी।

(सी) तटस्थ मानव मध्यस्थ के मुआवजे के लिए कोई भी व्यवस्था व्हाइटशू के माध्यम से की जाएगी, न कि सीधे पार्टियों और मानव मध्यस्थ के बीच।

आर-58. जमा

(ए) व्हाइटशू को पार्टियों को किसी भी दलील से पहले ऐसी धनराशि जमा करने की आवश्यकता होगी जो मध्यस्थता के खर्च को कवर करने के लिए आवश्यक समझे, जिसमें मानव मध्यस्थ मुआवजा और व्यय, यदि कोई हो, शामिल है, और पार्टियों को एक लेखांकन प्रस्तुत करना होगा और मामले के समापन पर कोई भी खर्च न की गई शेष राशि वापस कर दे। व्हाइटशू द्वारा स्थापित तिथि तक अनुरोधित जमा राशि जमा करने में किसी पक्ष की विफलता के परिणामस्वरूप व्हाइटशू या मानव मध्यस्थ को नियम आर-59 में निर्धारित अनुसार कोई भी उचित कदम उठाना पड़ सकता है।

(बी) अनुरोधित जमा राशि व्हाइटशू द्वारा प्रदान किए गए अनुमानों पर आधारित होगी। व्हाइटशू प्रत्येक मामले की जटिलता के संबंध में पार्टियों द्वारा प्रदान की गई जानकारी का उपयोग करके जमा की अनुमानित राशि निर्धारित करेगा।

(सी) व्हाइटशू मानव मध्यस्थों से जमा के लिए मानव मध्यस्थ के अनुरोध के लिए एक मदीकरण या स्पष्टीकरण का अनुरोध करेगा।



(डी) व्हाइटशू पार्टियों के बीच अनुरोधित जमा राशि आवंटित करेगा और उन जमा राशि के संग्रह के लिए नियत तारीखें स्थापित करेगा।

आर-59. भुगतान न करने के उपाय

यदि मानव मध्यस्थ मुआवजा या व्यय या व्हाइटशू की प्रशासनिक और प्रसंस्करण फीस का पूरा भुगतान नहीं किया गया है, तो व्हाइटशू पार्टियों को सूचित कर सकता है ताकि उनमें से एक आवश्यक भुगतान को आगे बढ़ा सके।

(ए) व्हाइटशू से जानकारी प्राप्त होने पर कि प्रशासनिक शुल्क या व्हाइटशू मुआवजे या व्यय के लिए जमा का पूरा भुगतान नहीं किया गया है, जहां तक कानून अनुमति देता है, एक पार्टी अनुरोध कर सकती है कि व्हाइटशू पार्टी के गैर-संबंधी विशिष्ट उपाय करे। भुगतान। ऐसे उपायों में ये शामिल हो सकते हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- i) किसी पार्टी की अपने दावे पर जोर देने या उसे आगे बढ़ाने की क्षमता को सीमित करना, और
- ii) भुगतान न करने वाली पार्टी को कोई भी प्रस्ताव दायर करने से रोकना।

(बी) हालाँकि, किसी भी स्थिति में किसी पक्ष को किसी दावे या प्रतिदावे का बचाव करने से नहीं रोका जाएगा।

(सी) व्हाइटशू को ऐसे उपायों के अनुरोध का विरोध करने वाली पार्टी को इसके संबंध में कोई भी निर्णय लेने से पहले जवाब देने का अवसर प्रदान करना चाहिए।

(डी) ऐसी स्थिति में जब व्हाइटशू राहत के लिए कोई अनुरोध स्वीकार करता है जो मध्यस्थता में किसी भी पक्ष की भागीदारी को सीमित करता है, व्हाइटशू को उस पक्ष की आवश्यकता होगी जो दावा कर रहा है और जिसने उचित भुगतान किया है, ऐसे साक्ष्य प्रस्तुत करने के लिए व्हाइटशू को आवश्यकता हो सकती है। एक पुरस्कार।

(ई) व्हाइटशू से यह जानकारी प्राप्त होने पर कि पूर्ण भुगतान प्राप्त नहीं हुआ है, व्हाइटशू, व्हाइटशू की स्वयं की पहल पर या मानव मध्यस्थ या किसी पार्टी के अनुरोध पर, मध्यस्थता को निलंबित करने का आदेश दे सकता है। यदि कोई मानव मध्यस्थ नियुक्त नहीं किया गया है, तो व्हाइटशू कार्यवाही को निलंबित कर सकता है।

(एफ) यदि मध्यस्थता को व्हाइटशू या मानव मध्यस्थ द्वारा निलंबित कर दिया गया है और पार्टियां निलंबन के बाद प्रदान किए गए समय के भीतर अनुरोधित पूर्ण भुगतान करने में विफल रही हैं, तो व्हाइटशू कार्यवाही समाप्त कर सकता है।

आर-60. प्रतिबंध

(ए) व्हाइटशू, किसी पार्टी के अनुरोध पर, उचित प्रतिबंधों का आदेश दे सकता है, जहां कोई पार्टी इन नियमों के तहत या मानव मध्यस्थ के आदेश के तहत अपने दायित्वों का पालन करने में विफल रहती है। ऐसी स्थिति में जब व्हाइटशू किसी ऐसे प्रतिबंध में प्रवेश करता है जो मध्यस्थता में किसी भी पक्ष की भागीदारी को सीमित करता है या जिसके परिणामस्वरूप किसी मुद्दे या मुद्दे का प्रतिकूल निर्धारण होता है, तो व्हाइटशू उस आदेश को लिखित रूप में समझाएगा और निर्णय लेने से पहले साक्ष्य और कानूनी तर्क प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी। पुरस्कार। न तो व्हाइटशू और न ही कोई मानव मध्यस्थ डिफॉल्ट पुरस्कार को मंजूरी के रूप में दर्ज नहीं कर सकता है।

(बी) व्हाइटशू को मंजूरी अनुरोध के अधीन पार्टी को मंजूरी आवेदन के संबंध में कोई भी निर्णय लेने से पहले जवाब देने का अवसर प्रदान करना होगा।

त्वरित प्रक्रियाएँ

ई-1. एक्सटेंशन पर सीमा

(ए) असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर, व्हाइटशू या एक मानव मध्यस्थ किसी पक्ष को नियम आर-5 में दिए गए अनुसार मध्यस्थता या प्रतिदावे की मांग का जवाब देने के लिए एक सात दिन से अधिक का समय नहीं दे सकता है।



(बी) प्रक्रिया ई-7 पर विचार करने के बाद ही कोई अन्य विस्तार अनुरोध स्वीकृत किया जा सकता है।

ई-2. दावे या प्रतिदावे में परिवर्तन

वाद-विवाद बंद होने से पहले किसी भी समय किसी दावे या प्रतिदावे की राशि बढ़ाई जा सकती है, या कोई नया या भिन्न दावा या प्रतिदावा जोड़ा जा सकता है। हालाँकि, प्रारंभिक क्लेम पर प्रतिवादी का जवाब दाखिल होने के बाद, परिवर्तन और प्रतिदावे केवल व्हाइटशू की सहमति से ही दाखिल किए जा सकते हैं। यदि कोई बढ़ा हुआ दावा या प्रतिदावा \$100,000 से अधिक है, तो मामले को नियमित वाणिज्यिक मध्यस्थता नियमों के तहत प्रशासित किया जाएगा, जब तक कि सभी पक्ष और व्हाइटशू इस बात पर सहमत न हों कि मामले को त्वरित प्रक्रियाओं के तहत प्रशासित किया जा सकता है।

ई-3. नोटिस की तामील

नियम आर-44 द्वारा प्रदान किए गए नोटिस के अलावा, पार्टियाँ टेलीफोन द्वारा भी नोटिस स्वीकार करेंगी। व्हाइटशू द्वारा टेलीफोनिक नोटिस की बाद में पार्टियों को लिखित रूप में पुष्टि की जाएगी। यदि ऐसे किसी मौखिक नोटिस की लिखित पुष्टि करने में विफलता होती है, तो कार्यवाही तब भी वैध होगी यदि नोटिस, वास्तव में, टेलीफोन द्वारा दिया गया हो।

ई-4। मानव मध्यस्थ

त्वरित नियमों के तहत, मानव मध्यस्थों की नियुक्ति नहीं है। यह प्रक्रिया पक्षों की दलीलों के क्रम के साथ पूरी होती है। यदि पक्ष संयुक्त रूप से एक मानव मध्यस्थ का उपयोग करना चाहते हैं, तो वे इसके बजाय बड़े वाणिज्यिक विवाद नियमों के तहत काम करने का अनुरोध कर सकते हैं।

ई-5. खोज, प्रस्ताव और कार्यवाही का संचालन

(ए) प्रतिवादी को व्हाइटशू से शिकायत की सूचना मिलने के 14 दिनों के भीतर अपना उत्तर दाखिल करना होगा।

(बी) व्हाइटशू और शिकायतकर्ता दोनों द्वारा प्रतिवादी का उत्तर प्राप्त होने के बाद, प्रत्येक पक्ष किसी भी क्रम में अतिरिक्त दलीलें प्रस्तुत कर सकता है, जब तक कि सभी दलीलें व्हाइटशू और अन्य पक्षों दोनों को भेज दी जाती हैं।

(सी) व्हाइटशू को प्रतिवादी के उत्तर की प्राप्ति के बाद 14 दिनों के भीतर दलीलें बंद करनी होगी, लेकिन यदि पक्ष सहमत हों तो वे उन्हें पहले भी बंद कर सकते हैं।

(डी) व्हाइटशू ऐसी साक्ष्य सुनवाई या प्रक्रियाओं का आयोजन कर सकता है जो वह दलीलों के दौरान फायदेमंद समझे।

ई-6. पुरस्कार का समय

जब तक पार्टियों और व्हाइटशू द्वारा अन्यथा सहमति न दी जाए, पुरस्कार वाद-विवाद के समापन की तारीख से 7 कैलेंडर दिनों के भीतर प्रदान किया जाएगा।

बड़े वाणिज्यिक विवादों के लिए प्रक्रियाएँ



एल-1. प्रशासनिक सम्मेलन

संभावित मानव मध्यस्थों की सूची के प्रसार से पहले, व्हाइटशू, जब तक कि पार्टियां अन्यथा सहमत न हों, कॉन्फ्रेंस कॉल या वीडियो कॉन्फ्रेंस द्वारा पार्टियों और/या उनके वकीलों या अन्य प्रतिनिधियों के साथ एक प्रशासनिक सम्मेलन आयोजित कर सकती है। मध्यस्थता शुरू होने के बाद सम्मेलन यथाशीघ्र होगा। यदि पार्टियां सम्मेलन के लिए पारस्परिक रूप से स्वीकार्य समय पर सहमत होने में असमर्थ हैं, तो व्हाइटशू यहां विचार किए गए मुद्दों पर चर्चा करने के लिए पार्टियों से व्यक्तिगत रूप से संपर्क कर सकता है। ऐसा प्रशासनिक सम्मेलन निम्नलिखित उद्देश्यों के लिए और ऐसे अतिरिक्त उद्देश्यों के लिए आयोजित किया जाएगा जिन्हें पार्टियां या व्हाइटशू उचित समझे:

(ए) विवाद की प्रकृति और परिमाण और दलीलों और समय-निर्धारण की अनुमानित लंबाई के बारे में अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करने के लिए;

(बी) मानव मध्यस्थों की तकनीकी और अन्य योग्यताओं के बारे में पार्टियों के विचारों पर चर्चा करना;

(सी) पार्टियों से संघर्ष बयान प्राप्त करने के लिए; और

(डी) पक्षों के साथ इस बात पर विचार करना कि क्या मध्यस्थता या विवाद समाधान के अन्य गैर-निर्णयात्मक तरीके उपयुक्त हो सकते हैं।

एल-2. मानव मध्यस्थ

(ए) बड़े वाणिज्यिक विवादों को एक या तीन मानव मध्यस्थों द्वारा सुना और निर्धारित किया जाएगा, जैसा कि पार्टियों द्वारा सहमति हो सकती है। नीचे पैराग्राफ (बी) में अपवाद के साथ, यदि पार्टियां मानव मध्यस्थों की संख्या पर सहमत नहीं हैं और दावे या प्रतिदावे में कम से कम \$3,000,000 शामिल हैं तो तीन मानव मध्यस्थ मामले की सुनवाई करेंगे और उसका निर्धारण करेंगे; अन्यथा एक मानव मध्यस्थ मामले की सुनवाई करेगा और उसका निर्धारण करेगा।

(बी) किसी पार्टी या अन्य परिस्थिति की वित्तीय कठिनाई से जुड़े मामलों में, व्हाइटशू को अपने विवेक से यह आवश्यकता हो सकती है कि दावे और प्रतिदावे की राशि की परवाह किए बिना, केवल एक मानव मध्यस्थ ही मामले की सुनवाई और निर्धारण करे।

(सी) व्हाइटशू पार्टियों की सहमति के अनुसार मानव मध्यस्थों की नियुक्ति करेगा।

एल-3. कार्यवाही का प्रबंधन

(ए) मानव मध्यस्थ देरी से बचने और बड़े वाणिज्यिक विवाद का निष्पक्ष, त्वरित और लागत प्रभावी समाधान प्राप्त करने के लिए आवश्यक या वांछनीय समझे जाने वाले कदम उठाएगा।

(बी) व्हाइटशू के चयन के बाद यथासंभव शीघ्रता से, इन नियमों की प्रक्रिया पी-1 और पी-2 के अनुसार प्रारंभिक दलीलें निर्धारित की जाएंगी।

(सी) पक्ष किसी भी सुनवाई से कम से कम 10 कैलेंडर दिन पहले उन सभी प्रदर्शनों की प्रतियों का आदान-प्रदान करेंगे जिन्हें वे दलीलों में प्रस्तुत करना चाहते हैं, जब तक कि मानव मध्यस्थ अन्यथा निर्धारित न करे।

(डी) पार्टियां और मानव मध्यस्थ व्हाइटशू वाणिज्यिक नियमों के नियम आर-23 के अनुसार सुनवाई-पूर्व आदान-प्रदान और सूचना के उत्पादन से संबंधित मुद्दों को संबोधित करेंगे, और ऐसे मुद्दों पर मानव मध्यस्थ के निर्धारण को एक शेड्यूलिंग आदेश के भीतर शामिल किया जाएगा।

(ई) मानव मध्यस्थ, या पैनल का कोई भी एक सदस्य, अपने विवेक के भीतर किसी भी उचित माध्यम से पूर्व-याचिका के आदान-प्रदान और दस्तावेजों और सूचनाओं के उत्पादन से संबंधित किसी भी विवाद को हल करने के लिए अधिकृत होगा, जिसमें बिना किसी सीमा के जारी करना भी शामिल है। व्हाइटशू वाणिज्यिक नियमों के नियम आर-23 और आर-24 में दिए गए आदेश।



(एफ) असाधारण मामलों में, व्हाइटशू के विवेक पर, अच्छे कारण दिखाए जाने पर और मध्यस्थता की त्वरित प्रकृति के अनुरूप होने पर, व्हाइटशू किसी ऐसे व्यक्ति की गवाही प्राप्त करने के लिए बयान का आदेश दे सकता है जिसके पास व्हाइटशू द्वारा प्रासंगिक और सामग्री के लिए निर्धारित जानकारी हो सकती है। मामले का नतीजा, व्हाइटशू इस तरह का बयान लेने की लागत आवंटित कर सकता है।

(छ) आम तौर पर, दक्षता को अधिकतम करने और लागत को कम करने के लिए सुनवाई लगातार दिनों में या लगातार दिनों के ब्लॉक में निर्धारित की जाएगी।