



แบบเสนอโครงการ

โครงการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา

ชื่อโครงการ โครงการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา
รหัสกิจกรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เว็บไซต์ / เฟซบุ๊ก / อีเมล tusc.committeecouncilaffairs.rs@gmail.com
นักศึกษาผู้รับผิดชอบ ยุทธภูมิ กิจพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ๖๕๐๖๖๘๐๑๑๒
เบอร์โทรศัพท์.....๐๖๔๒๓๐๓๒๓๑.....อีเมล Yuttandim@gmail.com
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....รศ.ดร.กิตติวัฒน์ จันทน์แจ่มใส.....
เบอร์โทรศัพท์.....๐๘๙๘๙๑๓๖๓๐.....อีเมล Kittiwat@tu.ac.th

ประเภทของกิจกรรม

- ☐ ด้านวิชาการ ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
☒ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม

ผลการดำเนินการโครงการก่อนหน้านี้

จากโครงการก่อนหน้านี้ คือ โครงการดำเนินการของสภานักศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พบว่า โครงการดังกล่าวนี้ทำให้การประชุมสภานักศึกษาเป็นไปได้เรียบร้อย และสามารถทำให้กิจการการประชุมของสภานักศึกษาสามารถจัดขึ้นได้ โดยไม่ต้องให้นักศึกษาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

ในการนี้ ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา สภานักศึกษาได้จัดการประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ดังตารางต่อไปนี้

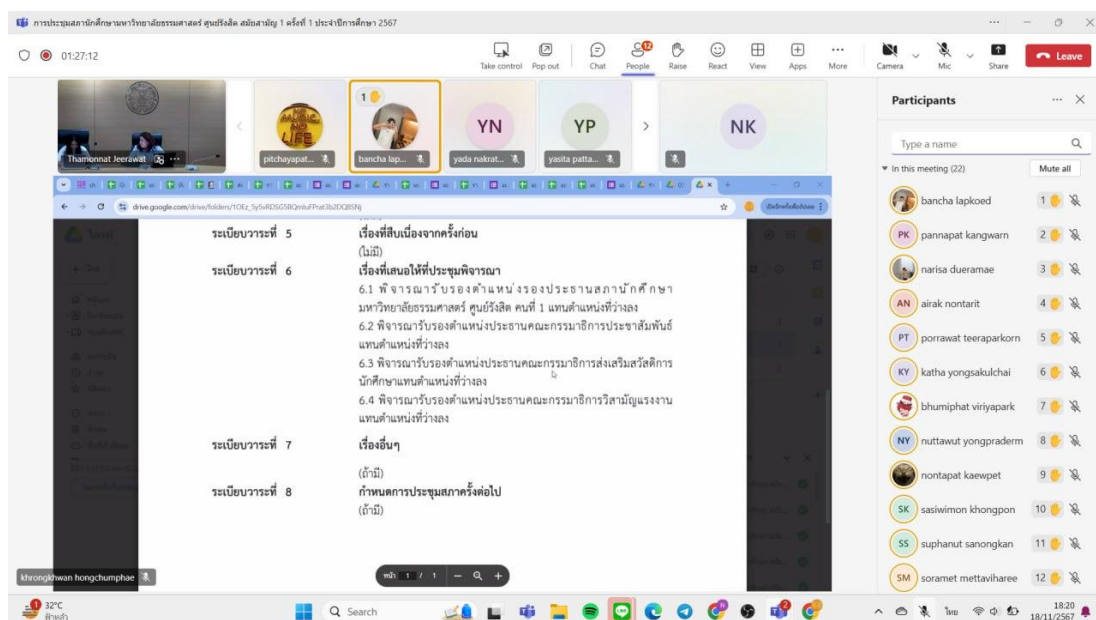
การประชุมสามัญ สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลำดับ	รายการ	วันประชุม
๑	การประชุมสามัญ ๑ ครั้งที่ ๑	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

การประชุมวิสามัญ สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลำดับ	รายการ	วันประชุม
๑	การประชุมวิสามัญ ๑ ครั้งที่ ๑	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	การประชุมวิสามัญ ๑ ครั้งที่ ๒	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓	การประชุมวิสามัญ ๑ ครั้งที่ ๓	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	การประชุมวิสามัญ ๑ ครั้งที่ ๔	๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

รูปภาพบรรยากาศในการประชุม



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การดำเนินการของงบประมาณของปีที่แล้ว ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ทำให้ในการประชุมบางครั้ง นักศึกษาต้องออกเงินส่วนตัวไปสำหรับค่าประชุม

แนวทางการในการปรับปรุงโครงการ

เขียนงบประมาณโครงการให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งชั่วโมงในการประชุม และจำนวนครั้งต่อการประชุม ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดทั้งปี เพื่อไม่ให้นักศึกษาที่อาสาเข้ามาทำกิจกรรมต้องเสียเงินค่าประชุม

หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินการประชุมสภานักศึกษา ของปีการศึกษาที่แล้วนั้น พบว่าในการจัดการประชุมของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่านอกเวลาให้กับบุคลากรในการดูแลห้องประชุมสภานักศึกษา เพื่อไม่ให้นักศึกษาผู้จัดกิจกรรมต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมจิตอาสา จึงสมควรในการเสนอโครงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาขึ้นมา

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานของสถานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
๒. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการประชุมสถานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ระยะเวลาปฏิบัติ.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙.....

สถานที่.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมโครงการ สมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๔๐ คน

แผนการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติ

(ตัวอย่าง) ขั้นตอน การดำเนินงาน	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
๑. วางแผนการดำเนิน โครงการ										
๒. เสนอขออนุมัติ โครงการและ งบประมาณ										
๓. ดำเนินการจัดการ ประชุม										

วิธีการดำเนินงาน/ลักษณะการปฏิบัติงาน

ขั้นก่อนดำเนินการ กำหนดวันประชุมสถานักศึกษา กำหนดวาระการประชุม และเตรียมความพร้อมในห้องประชุมสภา

ขั้นดำเนินการ ดำเนินการประชุมสถานักศึกษา

ขั้นหลังดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการตลอดหนึ่งปีงบประมาณ และถอดบทเรียนการทำงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การทำงานของสถานักศึกษามีความสะดวกมากยิ่งขึ้น และประหยัดทุนทรัพย์ของนักศึกษาที่อาสาเข้ามาเป็นสภานักศึกษา ในการดำเนินการประชุมของสถานักศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนตั้งแต่.....๔๐.....คนขึ้นไป.....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้ง
๒. กำหนดการประชุมสถานักศึกษา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

วิธีการตรวจสอบ/ประเมินผลโครงการ

๑. พิจารณาจากกำหนดการประชุมสถานักศึกษา ศูนย์รังสิต ตลอด ๑ ปีการศึกษาที่ผ่านมา
๒. พิจารณาจากภาพถ่าย ณ วันที่จัดการประชุมและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ/ประเมินผล คือ

๑. รายงานการประชุมสถานศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
๒. วาระการประชุมสถานศึกษา ศูนย์รังสิต
๓. กล้องถ่ายรูป

งบประมาณ

โครงการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในระหว่างวันที่ ๑.ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่	รายการงบประมาณ	เงินกองทุนอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา / เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษากีฬา			งบจากผู้สนับสนุน		
		บัตร เครดิต	ยืมเงิน	ไม่ยืมเงิน	บัตร เครดิต	ยืมเงิน	ไม่ยืมเงิน
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงาน นอกเวลา ๘๐ บาท ต่อชั่วโมง (๑ คน x ๘๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๑๖ ครั้ง)		๕,๑๒๐.๐๐				
รวมทั้งสิ้น - ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบถ้วน			๕,๑๒๐.๐๐				

*หมายเหตุ : ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่ประกาศกำหนด

อนุมัติ

(.....)

.....

* จำนวนการเบิกค่าอาหารกับผู้เข้าร่วมโครงการต้องให้สอดคล้องกัน*

* งบประมาณเขียนเรียงรายการ ไม่ต้องแยกหมวด*

กำหนดการ

โครงการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา
ในระหว่างวันที่..๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๙
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กำหนดการ

การประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันที่มีการประชุมสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

- | | |
|------------------|---|
| ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. | เตรียมความพร้อมก่อนการประชุมสภานักศึกษา |
| ๑๗.๓๐ – ๒๐.๐๐ น. | การประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต |
| ๒๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. | ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องประชุม ภายหลังการประชุมสภานักศึกษาเสร็จสิ้น |

โครงการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา
ในระหว่างวันที่..๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การเข้าเกณฑ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (GREATS)

- ☒ (Global Mindset) : ทันโลก ทันสมัย เท่าเทียมการเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่างๆ
- ☒ (Responsibility) : มีสำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืน ต่อดตนเองบุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ☒ (Eloquence) : สามารถสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะ
- ☐ (Aesthetic Appreciation) : ชื่นชอบในความงาม คุณค่าของศิลปะ ดนตรี และสถาปัตยกรรม
- ☒ (Team Leader) : ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในบทบาทผู้นำ และบทบาททีม
- ☒ (Spirit of Thammasat) : มีจิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์ ความเชื่อมั่นในระบบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals –SDGs ทั้ง ๑๗ เป้าหมาย ดังนี้

- ☐ ๑. No Poverty ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่
- ☐ ๒. Zero Hunger ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน
- ☐ ๓. Good Health and well-being รับรองการมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนทุกช่วงอายุ
- ☐ ๔. Quality Education รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน
- ☒ ๕. Gender Equality บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนabethาสตรีและเด็กผู้หญิง
- ☐ ๖. Clean Water and Sanitation รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน
- ☐ ๗. Affordable and Clean Energy รับรองการมีพลังงาน ที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ยั่งยืน ทันสมัย
- ☒ ๘. Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืนการจ้างงานที่มีคุณค่า
- ☐ ๙. Industry Innovation and Infrastructure พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม
- ☐ ๑๐. Reduced Inequalities ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ
- ☐ ๑๑. Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ๑๒. Responsible Consumption and Production รับรองแผนการบริโภค และการผลิตที่ยั่งยืน
- ☐ ๑๓. Climate Action ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ
- ☐ ๑๔. Life Below Water อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ๑๕. Life on Land ปกป้อง พื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน
- ☒ ๑๖. Peace and Justice Strong Institutions ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ☒ ๑๗. Partnerships for the Goals สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วน ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ภาคผนวก

รายการค่าใช้จ่ายห้องประชุมสถานศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เดือน	จำนวนการประชุม	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม ๒๕๖๘	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
มกราคม ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
มีนาคม ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
เมษายน ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
มิถุนายน ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
สิงหาคม ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
กันยายน ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
รวม	๑๖ ครั้ง	๕,๑๒๐ บาท