



### แบบเสนอโครงการ

#### โครงการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา

ชื่อโครงการ	โครงการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา	
รหัสกิจกรรม	-	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	
เว็บไซต์ / เฟซบุ๊ก / อีเมลล์	tusc.committeecouncilaffairs.rs@gmail.com	
นักศึกษาผู้ที่รับผิดชอบ	ยุทธภูมิ กิจพันธ์ คณฑ์ศิลปศาสตร์ ๖๕๐๖๒๘๘๗๗	
เบอร์โทรศัพท์	๐๑๔๒๓๓๓๗๓๑	อีเมล Yuttandim@gmail.com
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	รศ.ดร.กิตติวัฒน์ จันทร์เจ้าใส	
เบอร์โทรศัพท์	๐๘๙๘๘๘๘๓๗๓๑	อีเมล Kittiwat@tu.ac.th

#### ประเภทของกิจกรรม

- ด้านวิชาการ       ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ  
 ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม       ด้านคุณธรรมจริยธรรม  
 ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม

#### ผลการดำเนินการโครงการก่อนหน้า

จากโครงการก่อนหน้านี้ คือ โครงการดำเนินการของสภานักศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พบร่วมกับ สถาบันวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สำหรับวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ให้คำแนะนำและประเมินผลการดำเนินการ รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไข ให้กับคณะกรรมการฯ ทราบ

ในการนี้ ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา สภานักศึกษาได้จัดการประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ดังตารางต่อไปนี้

#### การประชุมสามัญ สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลำดับ	รายการ	วันประชุม
๑	การประชุมสามัญ ๑ ครั้งที่ ๑	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### การประชุมวิสามัญ สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลำดับ	รายการ	วันประชุม
๑	การประชุมวิสามัญ ๑ ครั้งที่ ๑	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	การประชุมวิสามัญ ๑ ครั้งที่ ๒	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓	การประชุมวิสามัญ ๑ ครั้งที่ ๓	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	การประชุมวิสามัญ ๑ ครั้งที่ ๔	๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

## รุปภาพบรรยากาศในการประชุม



The screenshot shows a Google Meet session with 22 participants. The agenda items listed are:

- ระเบียบวาระที่ 5  
เบื้องต้นที่สืบทอดมาจากครั้งก่อน  
(ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ 6  
เรื่องที่เสื่อให้ที่ประชุมพิจารณา  
6.1 พิจารณาบัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน ก.ค.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำเดือน ก.ค.  
6.2 พิจารณาเรื่องคัดเลือกนักศึกษาเข้าโครงการฝึกหัดอาชีวศึกษา  
6.3 พิจารณาปรับอัตราค่าเหมดประจำเดือน ก.ค.  
นักศึกษาพนักงานที่ว่างงาน  
6.4 พิจารณาเบี้ยรอนักศึกษาและประจำเดือน ก.ค.  
นักศึกษาพนักงานที่ว่างงาน
- ระเบียบวาระที่ 7  
เงื่อนไขน้ำ
- (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ 8  
กิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน

Participants list:

- bancha lapkoed
- PK pannapat kangwarn
- narisa dueramae
- AN airak nontairit
- PT porravat teeraparkorn
- KY katha yongsakulchai
- bhumiphat viriyapark
- NY nuttawut yongpradern
- nontapat kaewpet
- SK sasiwimon khongpon
- SS suphanut sanongkan
- SM soramet mettaviharee

## ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การดำเนินการของประธานของปีที่แล้ว ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ทำให้ในการประชุมบางครั้ง นักศึกษาต้องออกเงินส่วนตัวไปสำหรับค่าประชุม

## แนวทางการปรับปรุงโครงการ

เขียนงบประมาณโครงการให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งช่วงโmontในการประชุม และจำนวนครั้งต่อการประชุม ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดทั้งปี เพื่อไม่ให้นักศึกษาที่อาสาเข้ามาทำกิจกรรมต้องเสียเงินค่าประชุม

## หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินการประชุมสภานักศึกษา ของปีการศึกษาที่แล้วนั้น พบว่าในการจัดการประชุมของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่านอกเวลาให้กับบุคลากรในการดูแลห้องประชุมสภานักศึกษา เพื่อไม่ให้นักศึกษาผู้จัดกิจกรรมต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมจิตอาสา จึงสมควรในการเสนอโครงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาขึ้นมา

## วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
๒. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ระยะเวลาปฏิบัติ ..... ๑. ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สถานที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมโครงการ สมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๔๐ คน

## แผนการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติ

(ตัวอย่าง) ขั้นตอน การดำเนินงาน	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
๑. วางแผนการดำเนินโครงการ										
๒. เสนอขออนุมัติ โครงการและงบประมาณ										
๓. ดำเนินการจัดการประชุม										

## วิธีการดำเนินงาน/ลักษณะการปฏิบัติงาน

ขั้นก่อนดำเนินการ กำหนดวันประชุมสภานักศึกษา กำหนดวาระการประชุม และเตรียมความพร้อมในห้องประชุมสภาก

ขั้นดำเนินการ ดำเนินการประชุมสภานักศึกษา

ขั้นหลังดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการตลอดหนึ่งปีงบประมาณ และถอดบทเรียนการทำงาน

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การทำงานของสภานักศึกษามีความสะดวกมากยิ่งขึ้น และประหยัดทุนทรัพย์ของนักศึกษาที่มาเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการประชุมของสภานักศึกษา

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนตั้งแต่ ..... ๔๐ ..... คนขึ้นไป

## ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้ง

๒. กำหนดการประชุมสภานักศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

## วิธีการตรวจสอบ/ประเมินผลโครงการ

๑. พิจารณาจากกำหนดการการประชุมสภานักศึกษา ศูนย์รังสิต ตลอด ๑ ปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. พิจารณาจากภาพถ่าย ณ วันที่จัดการประชุมและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ/ประเมินผล คือ

๑. รายงานการประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๒. วาระการประชุมสภานักศึกษา ศูนย์รังสิต

๓. กล้องถ่ายรูป

**งบประมาณ**  
**โครงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา**  
**ในระหว่างวันที่ ๑.๊.๗.๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙**

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่	รายการงบประมาณ	เงินกองทุนอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา / เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา กีฬา		งบจากผู้สนับสนุน			
		บัตร เครดิต	ยืมเงิน	ไม่ยืมเงิน	บัตร เครดิต	ยืมเงิน	ไม่ยืมเงิน
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลา ๘๐ บาท ต่อชั่วโมง (๑ คน x ๘๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๑๖ ครั้ง)		๔,๑๒๐.๐๐				
	รวมทั้งสิ้น - ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบถ้วน		๔,๑๒๐.๐๐				

\*หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์จ่ายทุกรายการ ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่ประกาศกำหนด

อนุมัติ

(.....)

.....

\* จำนวนการเบิกค่าอาหารกับผู้เข้าร่วมโครงการต้องให้สอดคล้องกัน\*

\* งบประมาณเขียนเรียงรายการ ไม่ต้องแยกหมวด\*

**กำหนดการ**  
โครงการเปิดโอกาสศึกษาดูงาน  
ในระหว่างวันที่..๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๙  
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

<b>กำหนดการ</b>	
<b>การประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต</b>	
วันที่มีการประชุมสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	
๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	เตรียมความพร้อมก่อนการประชุมสภานักศึกษา
๑๗.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.	การประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
๒๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องประชุม ภายหลังการประชุมสภานักศึกษาเสร็จสิ้น

โครงการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา  
ในระหว่างวันที่..๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การเข้ากelenที่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (GREATS)

- (Global Mindset) : ทันโลก ทันสมัย เท่าเทียมการเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่างๆ
- (Responsibility) : มีสำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืน ต่อตนและบุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (Eloquence) : สามารถสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะ
- (Aesthetic Appreciation) : ซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของศิลปะ ดนตรี และสถาปัตยกรรม
- (Team Leader) : ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในบทบาทผู้นำ และบทบาททีม
- (Spirit of Thammasat) : มีจิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์ ความเชื่อมั่นในระบบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals –SDGs ทั้ง ๑๗ เป้าหมายดังนี้

- ๑. No Poverty ขัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่
- ๒. Zero Hunger ขัดความทิวท雍 บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน
- ๓. Good Health and well-being รับรองการมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนทุกช่วงอายุ
- ๔. Quality Education รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน
- ๕. Gender Equality บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง
- ๖. Clean Water and Sanitation รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน
- ๗. Affordable and Clean Energy รับรองการมีพลังงาน ที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ยั่งยืน ทันสมัย
- ๘. Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืนการจ้างงานที่มีคุณค่า
- ๙. Industry Innovation and Infrastructure พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนทั้งถาวร และสนับสนุนนวัตกรรม
- ๑๐. Reduced Inequalities ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ
- ๑๑. Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลดภัยทั่วถึง พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๑๒. Responsible Consumption and Production รับรองแผนการบริโภค และการผลิตที่ยั่งยืน
- ๑๓. Climate Action ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ
- ๑๔. Life Below Water อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๑๕. Life on Land ปกป้อง พื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน
- ๑๖. Peace and Justice Strong Institutions ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑๗. Partnerships for the Goals สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วน ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

# ภาคผนวก

รายการค่าใช้จ่ายห้องประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เดือน	จำนวนการประชุม	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม ๒๕๖๘	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
พฤษจิกายน ๒๕๖๘	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
มกราคม ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
มีนาคม ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
เมษายน ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
มิถุนายน ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
สิงหาคม ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
กันยายน ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	๖๔๐ บาท
รวม	๑๖ ครั้ง	๕,๑๒๐ บาท