

# PrePub 1.01

**INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA**

TOMASZ PIETRZAK

## Spis treści

<b>Rejestracja w PrePub .....</b>	<b>2</b>
<b>Logowanie do PrePub.....</b>	<b>4</b>
<b>Edycja danych użytkownika .....</b>	<b>5</b>
<b>Import .....</b>	<b>6</b>
1. Import danych od dystrybutora: „Ruch” .....	6
2. Import danych od dystrybutora: „Kolporter” .....	9
3. Import danych od dystrybutora: „HDS” .....	11
<b>Nadpisywanie danych .....</b>	<b>14</b>
<b>Import niepoprawnego pliku.....</b>	<b>15</b>
<b>Generowanie raportu.....</b>	<b>16</b>
<b>Tworzenie rozdzielnika.....</b>	<b>20</b>
<b>Obsługa błędów .....</b>	<b>24</b>
1. Importu.....	24
2. Aplikacji.....	25

## Rejestracja w PrePub

Aby zarejestrować się w PrePub, należy wykonać poniżej opisane kroki:

1. Wejdź na stronę aplikacji: `charaktery.eu:5000`.
2. Wyświetli się ekran logowania:



Rysunek 1. Ekran logowania.

3. Aby zacząć proces rejestracji użytkownika, kliknij: „Nie masz konta? Zarejestruj się.”.
4. Zostaniesz przeniesiony do ekranu rejestracji nowego użytkownika. W tym kroku musisz podać wszystkie wymagane dane: login, hasło, imię, nazwisko oraz email (Rysunek 2.).



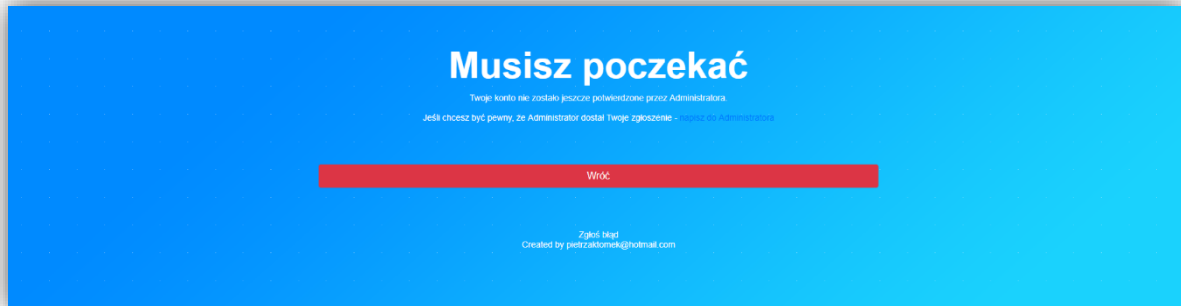
Rysunek 2. Ekran rejestracji.

5. Potwierdź przyciskiem „Zarejestruj się”.

**Uwaga:** jeśli podałeś login lub email, który jest już zajęty przez innego użytkownika, zostaniesz powiadomiony stosownym komunikatem oraz zostaniesz poproszony o wpisanie nowych danych.

6. Jeśli proces rejestracji przebiegł pomyślnie - Twoje konto zostanie utworzone, ale nie aktywowane. Zostaniesz powiadomiony o tym komunikatem na ekranie (Rysunek 3.).

**Uwaga:** Po rejestracji musisz poczekać aż Administrator aktywuje Twoje konto. Do tego czasu nie będziesz mógł się logować do systemu. Opcja potwierdzania użytkowników przez Administratora podnosi bezpieczeństwo systemu.



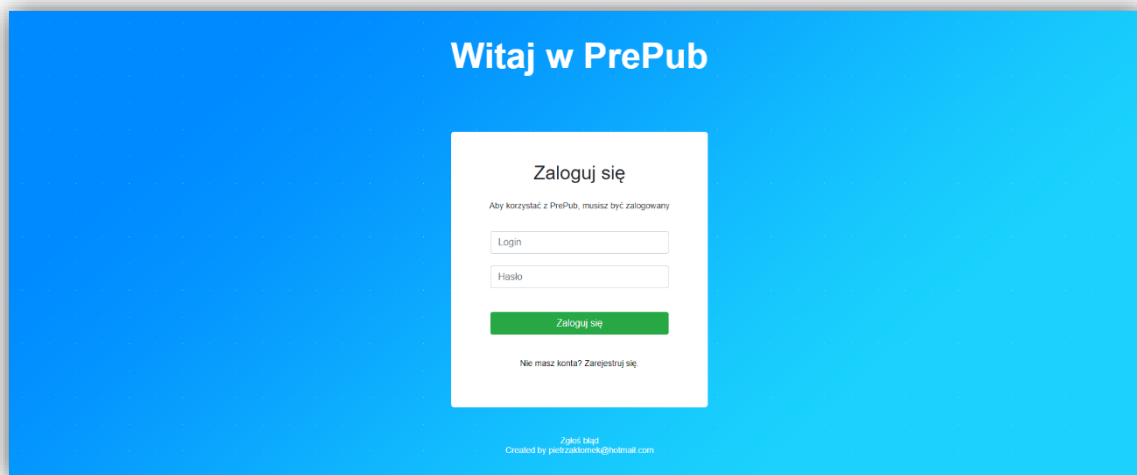
Rysunek 3. Powiadomienie o braku aktywacji.

7. Aby zakończyć proces rejestracji, kliknij: „Wróć”. Zostaniesz przeniesiony do ekranu logowania (Rysunek 1.).

## Logowanie do PrePub

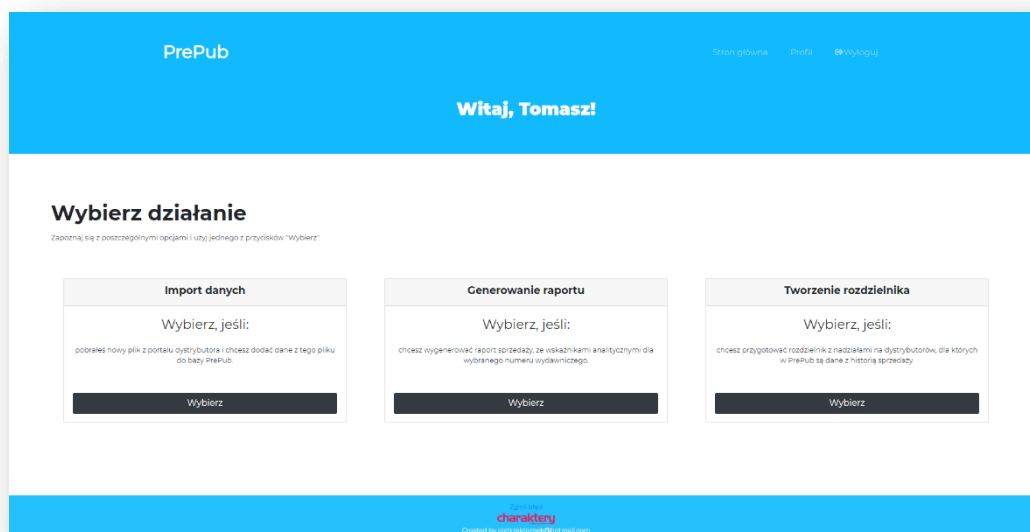
Aby zalogować się w PrePub, należy wykonać poniżej opisane kroki:

1. Wejdź na stronę aplikacji: [charaktery.eu:5000](http://charaktery.eu:5000).
2. Wyświetli się ekran logowania (Rysunek 4.).



Rysunek 4. Ekran logowania.

3. Podaj wymagane informacje: login oraz hasło, które użyłeś podczas rejestracji użytkownika.
4. Zatwierdź, klikając: „Zaloguj się”.
  - Uwaga:** jeśli podałeś złe hasło i/lub login, zostaniesz poinformowany stosownym komunikatem i poproszony o ponowne wpisanie danych logowania.
  - Uwaga:** jeśli próbujesz zalogować się na konto, które nie zostało aktywowane przez administratora – PrePub poinformuje Cię o tym stosownym komunikatem.
5. Jeśli proces logowania powiódł się, zostaniesz przeniesiony na główny ekran PrePub (Rysunek 5.).



Rysunek 5. Główny ekran.

## Edycja danych użytkownika

1. Aby zarządzać swoim kontem, musisz zalogować się do PrePub (Strona 4.).
2. Kliknij: „Profil”, zlokalizowany u góry aplikacji. Zostaniesz przeniesiony do ekranu, w którym wypisane są informacje, które podałeś przy rejestracji konta (Rysunek 6.).

PrePub

Stron główna Profil Wyloguj

**Tutaj możesz edytować informacje, które podałeś przy logowaniu**

### Twój profil

Aby zapisać nowe informacje, musisz nacisnąć "Zapisz" przy edytowanej pozycji.

Imię:	Tomasz	Nowe imię
Nazwisko:	Pietrzak	Nowe nazwisko
Login	admin	Nowy login
Email	pietrzaktomek@gmail.com	Nowy email

[Zapisz zmiany](#)

Tworzenie charakteru  
Created by pietrzaktomek@hotmail.com

Rysunek 6. Ekran profilu.

3. Aby edytować dane, wpisz nowe informacje w pola, zlokalizowane po prawej stronie i zatwierdź, klikając: „Zapisz zmiany”.
- Uwaga:** jeśli będziesz próbował zmienić login lub email na taki, który jest już w bazie, PrePub ostrzeże Cię przed tym stosownym komunikatem i wycofa zmiany.
4. Jeśli proces zmiany informacji o użytkowniku przebiegł pomyślnie, zostaniesz poinformowany o tym stosownym komunikatem (Rysunek 7.), a Twoje informacje zostaną zmienione.

PrePub

Stron główna Profil Wyloguj

**Tutaj możesz edytować informacje, które podałeś przy logowaniu**

### Twój profil

Aby zapisać nowe informacje, musisz nacisnąć "Zapisz" przy edytowanej pozycji.

Imię:	Inne	Nowe imię
Nazwisko:	Pietrzak	Nowe nazwisko
Login	admin	Nowy login
Email	pietrzaktomek@gmail.com	Nowy email

[Zapisz zmiany](#)

**Sukces!**  
Zmiany zostały zapisane

[OK](#)

Tworzenie charakteru  
Created by pietrzaktomek@hotmail.com

Rysunek 7. Zakończenie zmiany danych profilu.

# Import

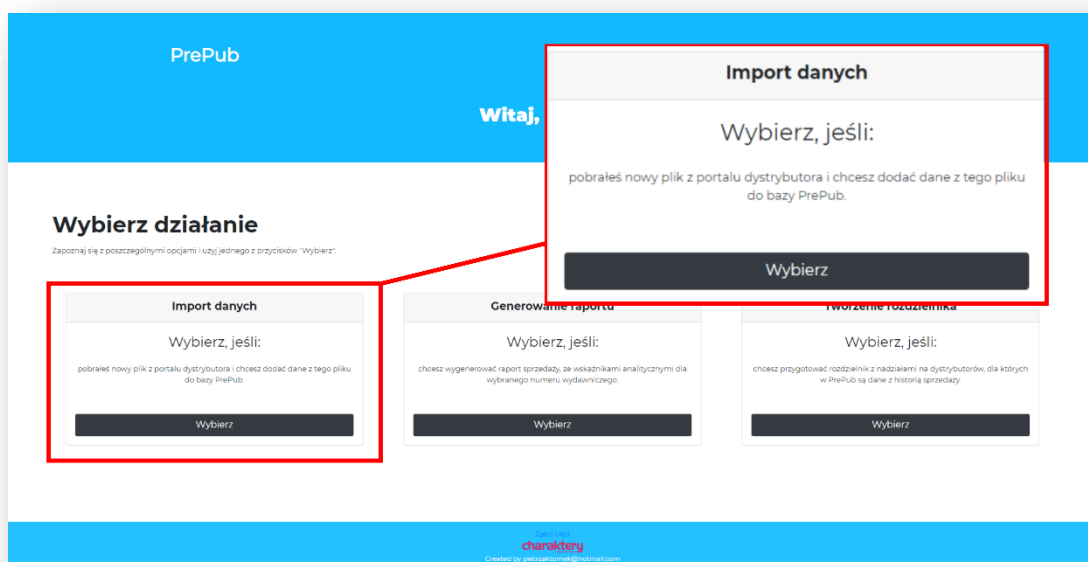
## 1. Import danych od dystrybutora: „Ruch”

**Uwaga:** Ruch umożliwia pobranie dwóch formatów pliku - .csv lub Excel.

**Wybierz plik w formacie Excel - .xlsx.** Jeśli wybierzesz plik .csv, system to wykryje i pokaże stosowny komunikat o rozpoznaniu nieprawidłowego formatu. Będziesz mógł usunąć importowany plik i kontynuować bez konsekwencji.

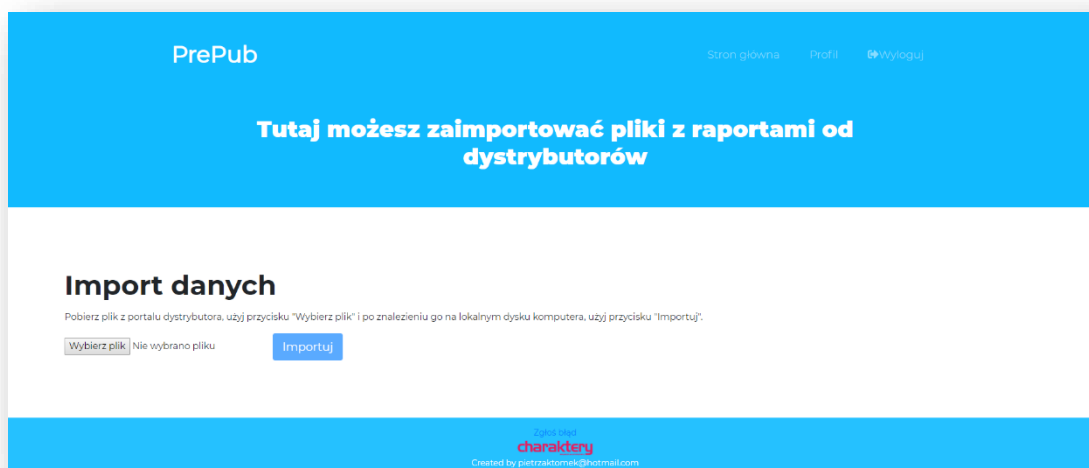
**Uwaga:** Przez specyfikę plików dostarczanych przez Ruch, przed importem należy otworzyć plik w programie Excel i zapisać go **bez zmiany nazwy**.

1. Aby przejść do importu danych – zaloguj się do PrePub (Strona 4.). Na głównym ekranie PrePub wybierz pierwszą opcję po lewej stronie, nazwaną „Import danych”. Kliknij: „Wybierz”, aby przejść do importu (Rysunek 8.).



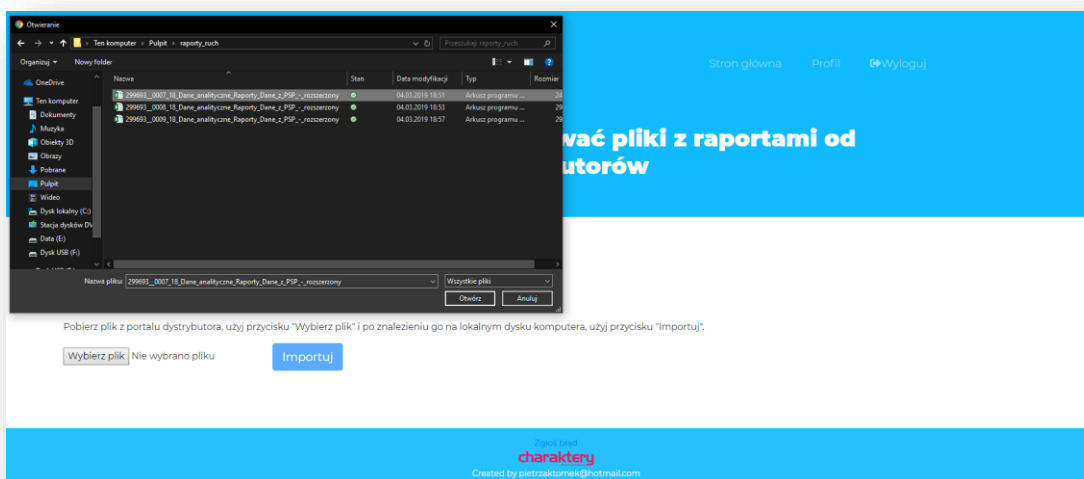
Rysunek 8. Ekran główny.

- Wyświetli się ekran importu danych (Rysunek 9.).



Rysunek 9. Import pliku.

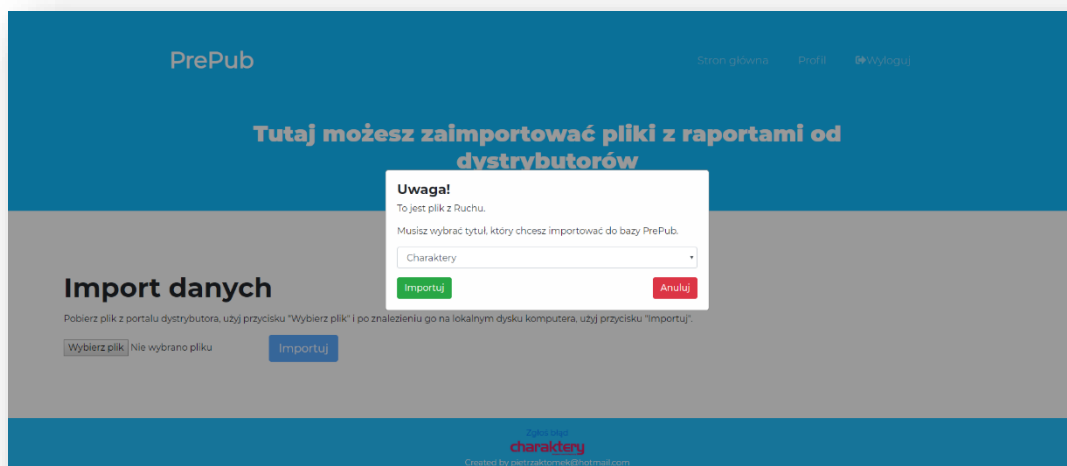
- Wybierz plik, z którego dane chcesz importować. Kliknij: „Wybierz plik”, aby wskazać plik, który znajduje się na dysku Twojego komputera (Rysunek 10.).



Rysunek 10. Wybór pliku.

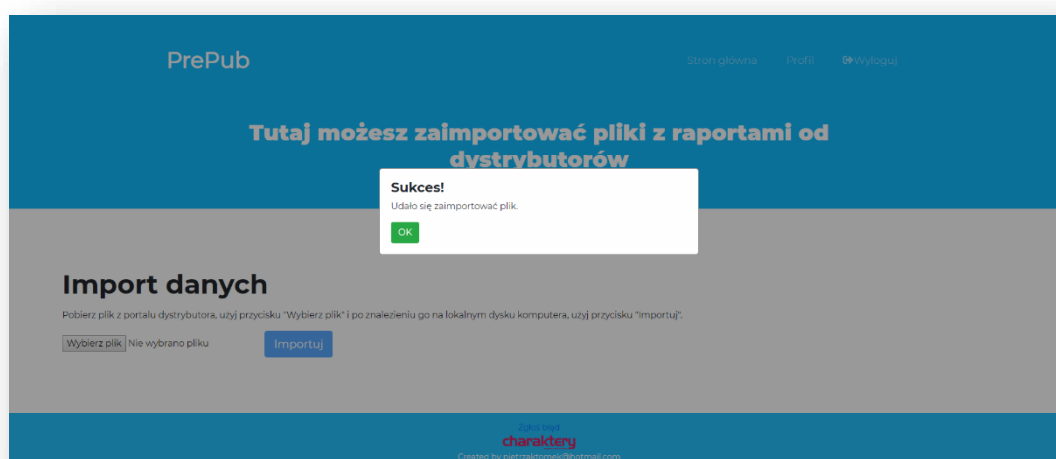
- Po wybraniu pliku, kliknij: „Importuj”.
- System automatycznie rozpozna od jakiego dystrybutora pochodzi plik. W przypadku Ruchu, PrePub da możliwość wybrania tytułu, mutacji, którego dotyczy ten plik. Wybierz odpowiedni tytuł z rozwijanej listy i kliknij: „Importuj”. (Rysunek 11.)





Rysunek 7. Wybór tytułu.

6. Kiedy rozpocznie się import pliku, na przycisku „Importuj”, pojawi się ikona ładowania.
7. O zakończeniu importu, zostaniesz poinformowany komunikatem. (Rysunek 12.)

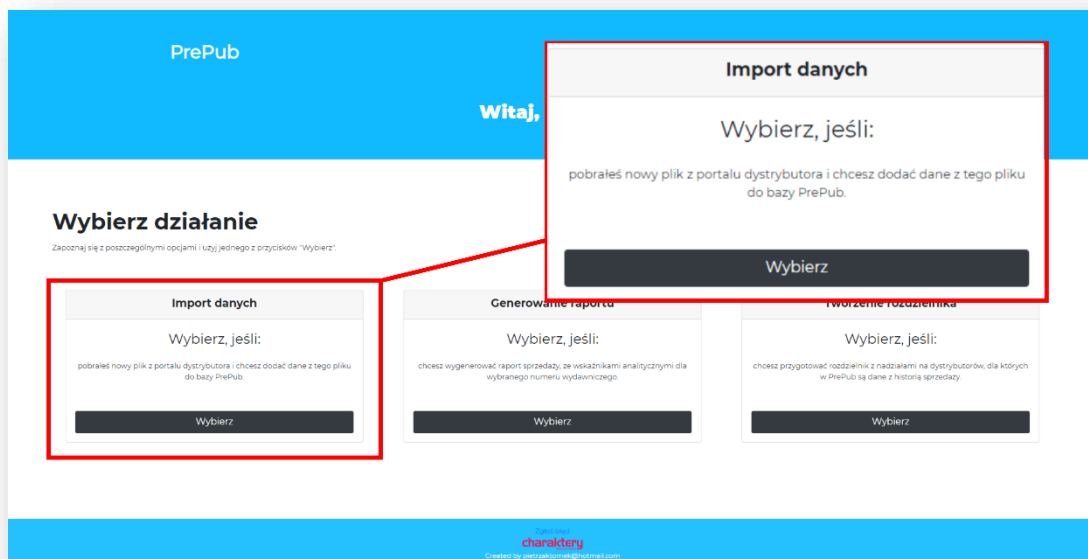


Rysunek 8. Zakończenie importu.

8. Aby zakończyć proces importu, kliknij: „OK”. PrePub jest gotowy do importu następnych plików.

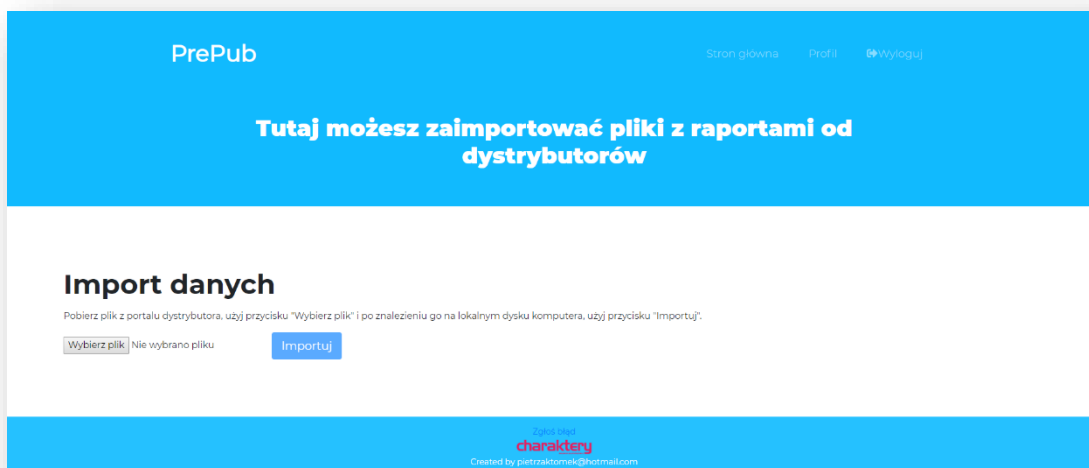
## 2. Import danych od dystrybutora: „Kolporter”

1. Aby przejść do importu danych – zaloguj się do PrePub (Strona 4.). Na głównym ekranie PrePub wybierz pierwszą opcję po lewej stronie, nazwaną „Import danych”. Kliknij: „Wybierz”, aby przejść do importu (Rysunek 13.).



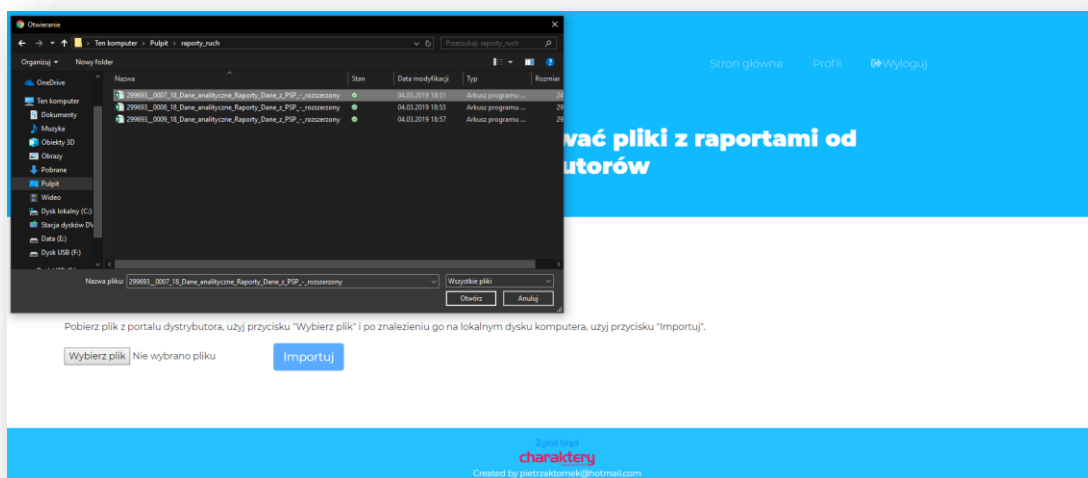
Rysunek 9. Import danych.

2. Wyświetli się ekran importu danych (Rysunek 14.).



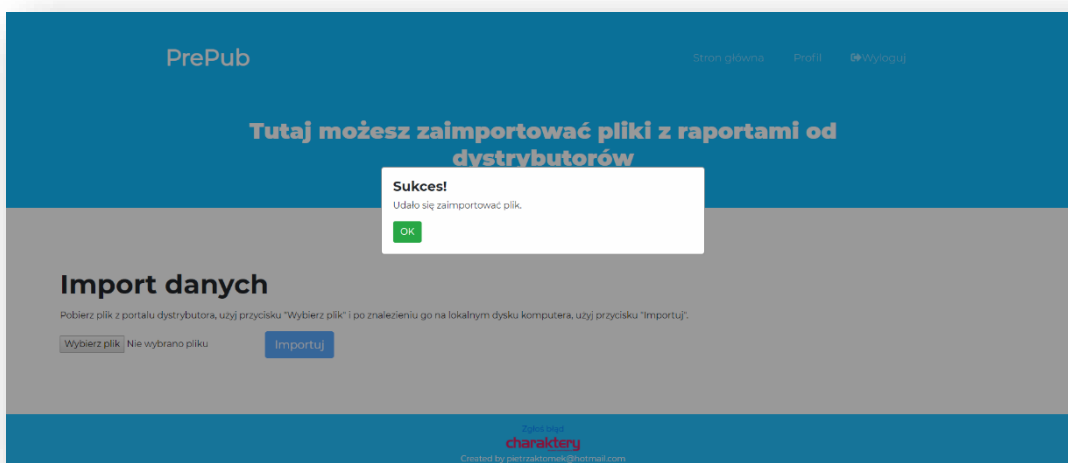
Rysunek 10. Import pliku.

- Wybierz plik, z którego dane chcesz importować. Kliknij: „Wybierz plik”, aby wskazać plik, który znajduje się na dysku Twojego komputera (Rysunek 15.).



Rysunek 15. Wybór pliku.

- Po wybraniu pliku, kliknij: „Importuj”.
- System automatycznie rozpozna od jakiego dystrybutora pochodzi plik. W przypadku pliku od Kolportera, nie jest wymagana od użytkownika żadna dodatkowa akcja.
- Kiedy rozpocznie się import pliku, na przycisku „Importuj”, pojawi się ikona ładowania.
- O zakończeniu importu, zostaniesz poinformowany komunikatem. (Rysunek 16.)



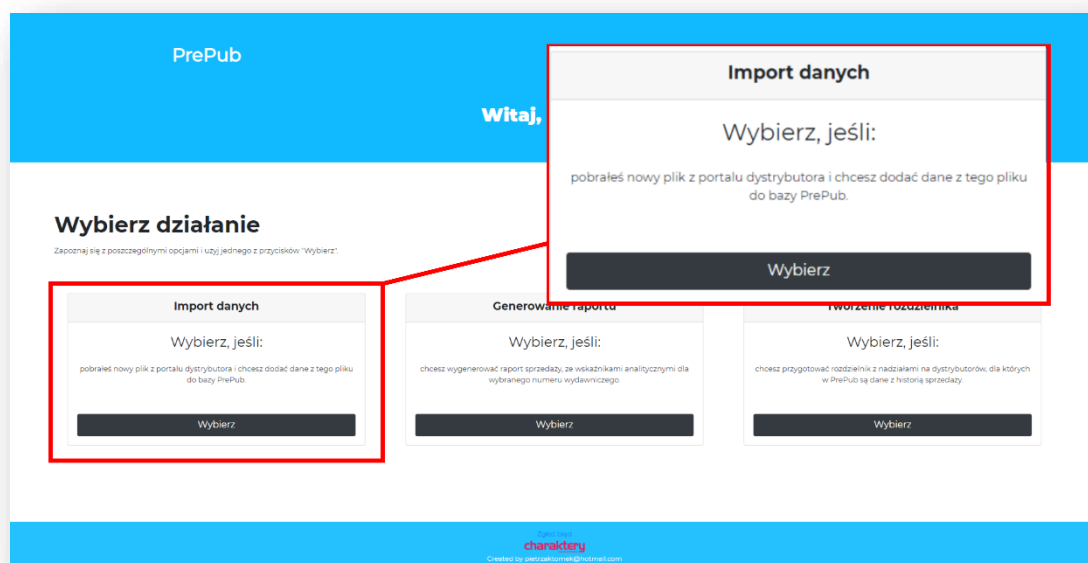
Rysunek 11. Zakończenie importu.

- Aby zakończyć proces importu, kliknij: „OK”. PrePub jest gotowy do importu następnych plików.

### 3. Import danych od dystrybutora: „HDS”

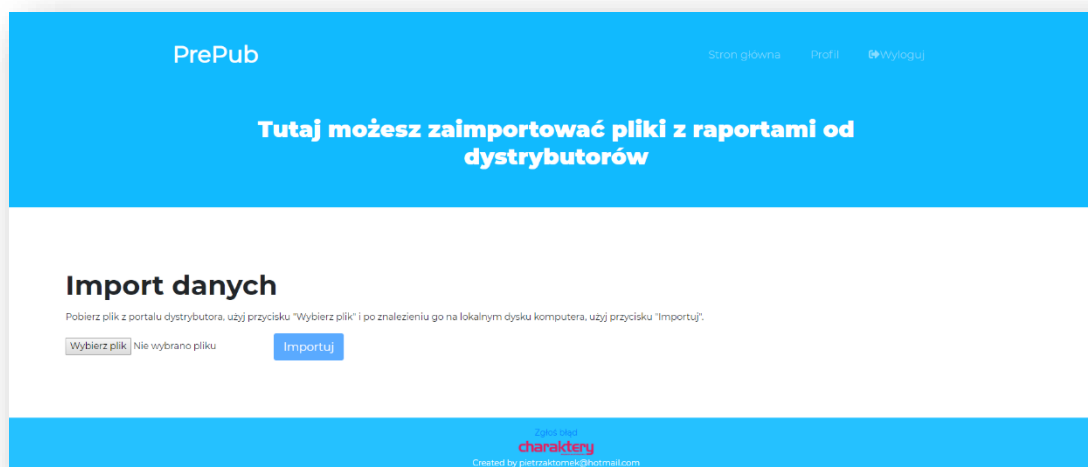
**Uwaga:** Przed importem danych sprawdź informacje zawarte w wiadomości email, w której był załączony ten plik. Zapamiętaj, które numery wydawnicze są rozliczane w danym pliku – ta informacja będzie potrzebna przy imporcie danych z HDS.

1. Aby przejść do importu danych – zaloguj się do PrePub (Strona 4.). Na głównym ekranie PrePub wybierz pierwszą opcję po lewej stronie, nazwaną „Import danych”. Kliknij: „Wybierz”, aby przejść do importu (Rysunek 17.).



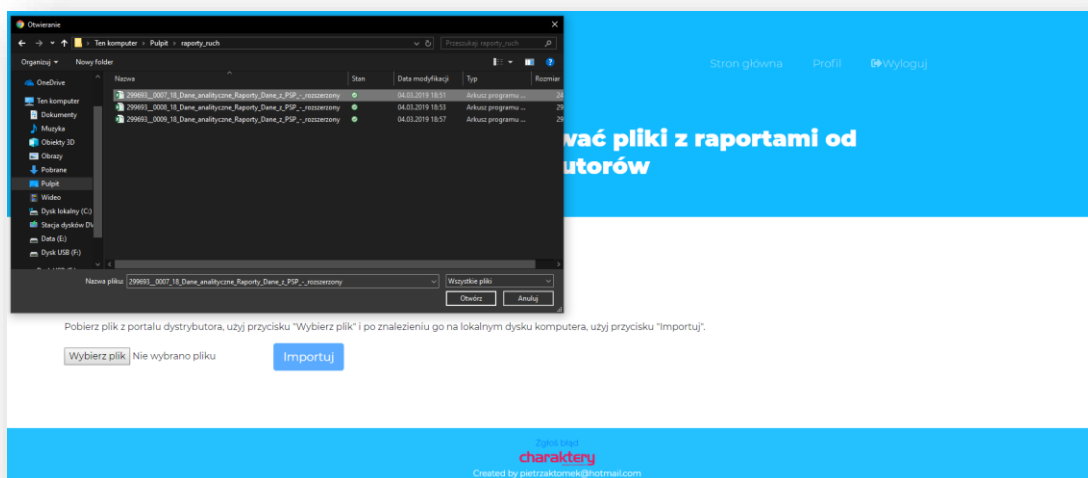
Rysunek 17. Import danych.

2. Wyświetli się ekran importu danych (Rysunek 18.).



Rysunek 18. Import pliku.

- Wybierz plik, z którego dane chcesz importować. Kliknij: „Wybierz plik”, aby wskazać plik, który znajduje się na dysku Twojego komputera (Rysunek 19.).



Rysunek 12. Wybór pliku.

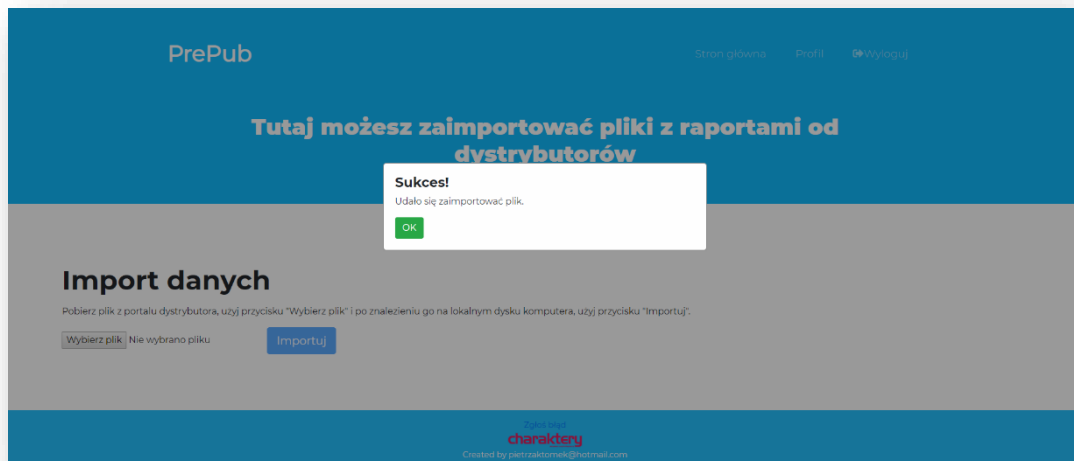
- Po wybraniu pliku, kliknij: „Importuj”.
- System automatycznie rozpozna od jakiego dystrybutora pochodzi plik. W przypadku pliku od HDS, musisz zaznaczyć numery wydawnicze, które mają być importowane do bazy PrePub. Ta informacja zawarta jest w wiadomości email od dystrybutora, do której załączony był ten plik.
- Po zaznaczeniu numerów wydawniczych – wpisz rok wydawniczy tych numerów, których będziesz importować. Domyślnie jest ustawiony rok 2019 (Rysunek 20.).



Rysunek 13. Wybór numerów wydawniczych.

- Kliknij: „Importuj”, aby zacząć importować plik. PrePub zaimportuje dane tylko tych numerów wydawniczych, które wybrałeś w punkcie 5.
- Kiedy rozpocznie się import pliku, na przycisku „Importuj” pojawi się ikona ładowania.

9. O zakończeniu importu, zostaniesz poinformowany komunikatem (Rysunek 21.).

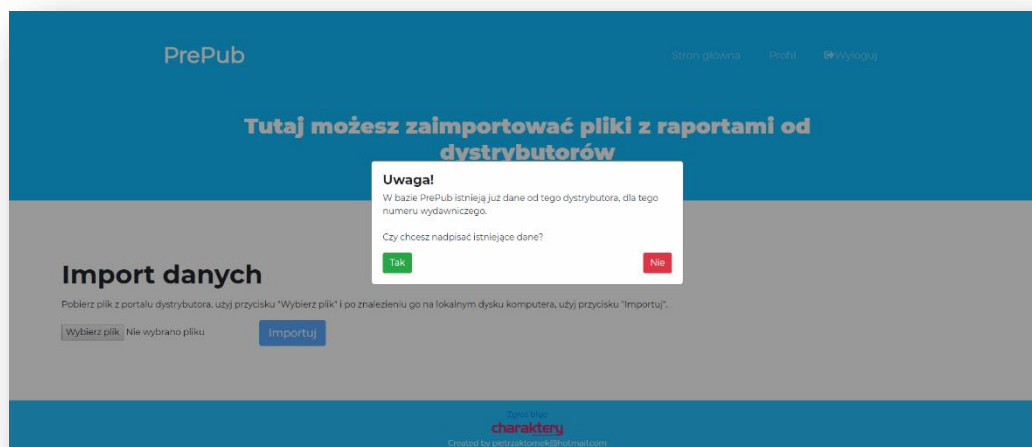


Rysunek 21. Zakończenie importu.

10. Aby zakończyć proces importu, kliknij: „OK”. PrePub jest gotowy do importu następnych plików.

## Nadpisywanie danych

Jeśli będziesz próbował zaimportować plik, który zawiera dane o tytule, mutacji, numerze, dla którego dane są już w bazie danych PrePub, system poinformuje Cię komunikatem (Rysunek 22.).

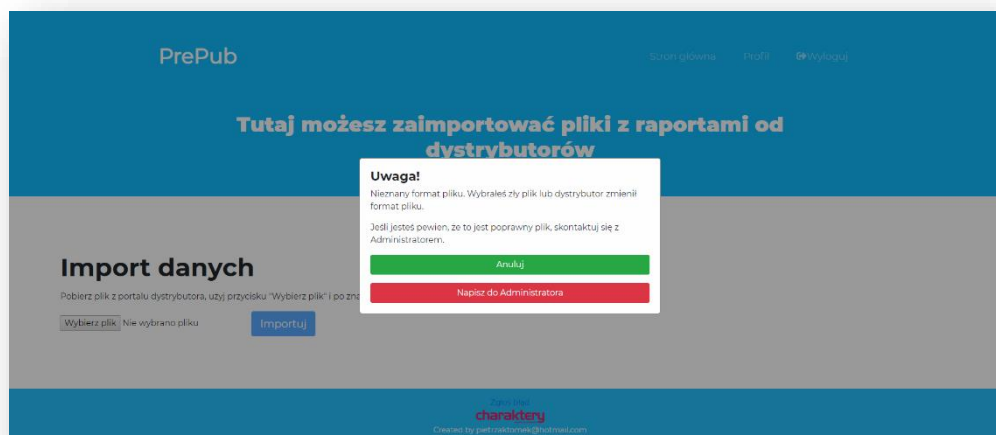


Rysunek 22. Nadpisywanie danych.

- a) Kliknij: „Tak”, aby nadpisać istniejące dane z tego tytułu, mutacji, numeru danymi, które są w importowanym przez Ciebie pliku.
  - a. Przycisk zmieni nazwę na „Trwa importowanie”.
  - b. O zakończeniu importu, zostaniesz poinformowany komunikatem (Rysunek 21.).
- b) Kliknij: „Nie”, aby zrezygnować z nadpisania. PrePub jest gotowy do importu następnych plików.

## Import niepoprawnego pliku

Jeśli nastąpi próba importu pliku, którego PrePub formatu nie zna, system poinformuje o tym stosownym komunikatem (Rysunek 23.).



Rysunek 14. Błąd pliku.

- Kliknij: „Anuluj”, aby pominąć plik i przejść do importu innego pliku.
- Kliknij: „Napisz do Administratora”, jeśli jesteś pewien, że importujesz poprawny plik. PrePub przeniesie Cię do aplikacji mailowej, abyś mógł opisać problem Administratorowi PrePub.

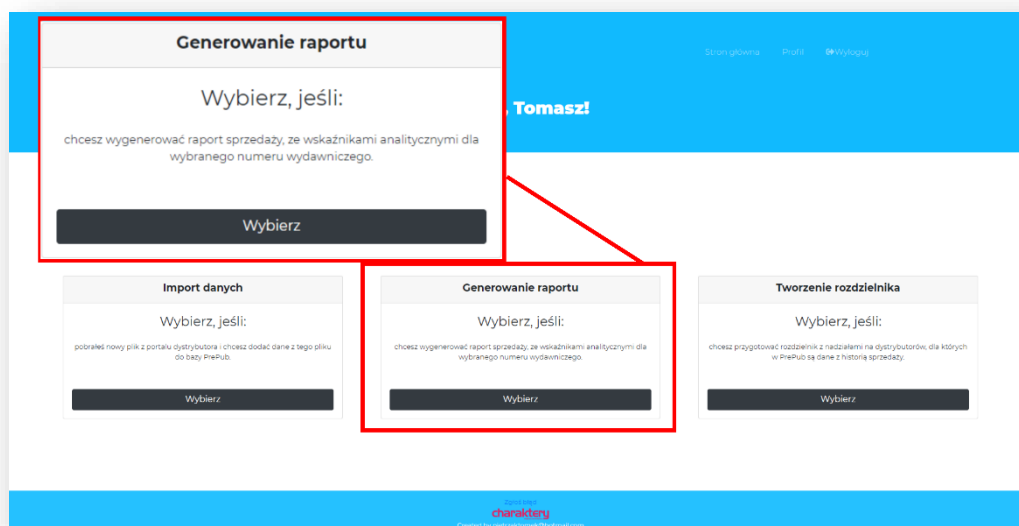
**Uwaga:** Jeśli już napisałeś wiadomość mailową do Administratora lub zmienisz zdanie, kliknij: „Anuluj”, aby powrócić do importowania innych plików.



## Generowanie raportu

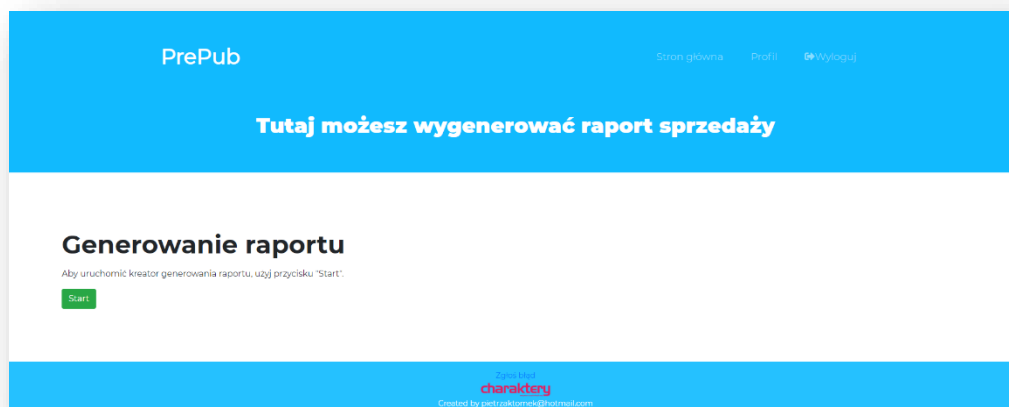
Aby wygenerować raport sprzedaży, ze wskaźnikami analitycznymi dla wybranego tytułu, mutacji, numeru należy wykonać następujące kroki:

1. Aby przejść do generowania raportu – zaloguj się do PrePub (Strona 4.). W głównym ekranie PrePub wybierz drugą od prawej opcję, nazwaną „Generowanie raportu”. Kliknij: „Wybierz”, aby przejść do generowania raportu (Rysunek 24.).



Rysunek 15. Ekran główny.

2. Wyświetli się ekran generowania raportu (Rysunek 25.).



Rysunek 16. Ekran generowania raportu.

3. Aby zacząć procedurę generowania raportu, kliknij: „Start”. Zostaniesz przeniesiony na ekran wyboru tytułu, mutacji, numeru, dla którego chcesz wygenerować raport (Rysunek 26.).

Krok 1 z 3. Wybierz tytuł, mutację i numer wydawniczy, dla którego chcesz wygenerować raport.

Tytuł: "Charaktery" ▼

Mutacja podstawowa ▼

Numer	Rok	Wybór
1	2019	•
17	2018	•
9	2018	•
8	2018	•
7	2018	•
5	2018	•

Mutacja kościuka ▼

Mutacja wydanie specjalne ▼

Anuluj

Dalej

Zawitki  
Created by petr@atomiek.pl

Rysunek 26. Wybór numeru wydawniczego w procedurze generowania raportu.

- W Kroku 1 z 3 musisz wybrać tytuł, mutację oraz numer wydawniczy, dla którego będzie generowany raport. Możesz wybrać tylko jeden numer. Numery są posortowane od najnowszego do najstarszego oraz podzielone na tytuł i mutację. Rozwijaj listy, aby przeglądać numery.
- PrePub automatycznie sprawdzi, czy dla wybranego numeru, w danym tytule i mutacji, jest dostępna historia w bazie danych PrePub w postaci dwóch poprzednich numerów wydawniczych. Jeśli tak – zostanie wygenerowany pełen raport, zawierający informacje o historycznych numerach. Jeśli nie – w raporcie będą znajdować się tylko informacje o wybranym numerze wydawniczym.
- Kliknij „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku – deklarowania ilości czynnych punktów dla poszczególnych dystrybutorów.

Krok 2 z 3. Podaj ilości czynnych punktów dla dystrybutorów.

Ruch

Kolporter

Hds

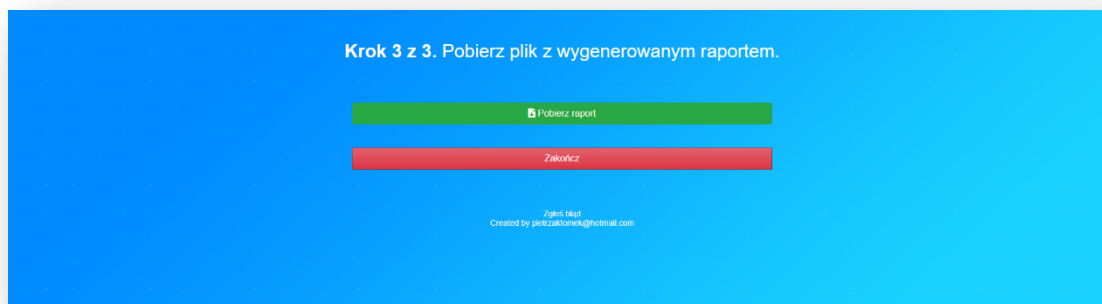
Wstecz

Wygeneruj

Zawitki  
Created by petr@atomiek.pl

Rysunek 27. Deklaracja ilości PSD dla dystrybutorów w generowaniu raportu.

- W Kroku 2 z 3 musisz podać, dla każdego z pokazanych dystrybutorów, ilości czynnych punktów (Rysunek 27.). Dane o ilości sieci czynnej muszą być podane przez użytkownika, ponieważ raporty od dystrybutorów ich nie zawierają. Dane te są dostępne na portalach dystrybutorów.
- Kliknij: „Wygeneruj”, aby wygenerować raport.
- Kiedy rozpocznie się generowanie raportu, na przycisku „Wygeneruj”, pojawi się ikona ładowania.
- Po zakończeniu generowania raportu, system wyświetli informację o powodzeniu. Po kliknięciu „OK”, zostaniesz przeniesiony do ostatniego kroku – pobrania raportu.



Rysunek 28. Generowanie raportu.

11. W Kroku 3 z 3, masz możliwość pobrania pliku raportu w formacie Excel – xlsx, przez kliknięcie: „Pobierz raport”.

**Uwaga:** w tym kroku możesz pobrać raport dowolną ilość razy.

12. Pobrany plik zawiera:

- a. W pierwszej zakładce - raport, który będzie prezentować podstawowe wskaźniki analityczne, służące do oceny jakości alokacji nadziałów magazynu prasowego na punkty sprzedaży. W sekcji dotyczącej wybranego numeru wydawniczego, prezentowane będą wskaźniki:
  - i. Nadział ogółem dla dystrybutora, Zwrot ogółem od dystrybutora, Procent zwrotów ogółem u dystrybutora, Sprzedaż ogółem dystrybutora, Ilość czynnych punktów dystrybutora, Ilość punktów dostępnych dla tytułu, Udział punktów dostępnych dla tytułu w ilości punktów czynnych, Średni nadział tytułu w punkcie, Średni zwrot tytułu z punktu, Średnia sprzedaż w punkcie, Ilość punktów wykazujących sprzedaż, Udział punktów wykazujących sprzedaż w ilości punktów dostępnych, Ilość punktów z całkowitą wyprzedażą, Sprzedaż w punktach z całkowitą wyprzedażą, Udział sprzedaży w punktach z całkowitą wyprzedażą w sprzedaży ogółem, Ilość punktów z brakiem sprzedaży, Nadział w punktach z brakiem sprzedaży, Udział nadziału w punktach z brakiem sprzedaży w nadziale ogółem,

W sekcji dotyczącej trzech numerów wydawniczych, w tym analizowanego numeru wydawniczego i dwóch poprzedzających go numerów wydawniczych, prezentowane będą wskaźniki:

- i. Ilość nowych punktów (bez nadziału w poprzednich dwóch numerach), Ilość punktów z nadziałem dla trzech numerów, Udział punktów z regularnym nadziałem w sieci dostępnej, Ilość punktów z regularnym nadziałem i

całkowitą wyprzedażą, ilość punktów z regularnym nadziałem i brakiem sprzedaży, Nadział w punktach z regularnym nadziałem i brakiem sprzedaży

- b. W drugiej zakładce – dane do wykresu rozkład ilości punktów, sumy nadziałów i sumy sprzedaży w predefiniowanych przedziałach nadziałowych.
- c. W trzeciej zakładce – listę nowych punktów handlowych, włączonych przez dystrybutorów do sieci dostępnej, a niedostępnych dla tytułu, mutacji w poprzednich dwóch numerach wydawniczych.
- d. W czwartej zakładce – historię nadziału, zwrot i sprzedaży z trzech numerów wydawniczych: wybranego do raportu i dwóch poprzedzających, dla punktów niewykazujących w tych numerach żadnej sprzedaży.
- e. W piątej zakładce – historię nadziału, zwrot i sprzedaży z trzech numerów wydawniczych: wybranego do raportu i dwóch poprzedzających, dla punktów wykazujących wyprzedaże we wszystkich tych numerach.

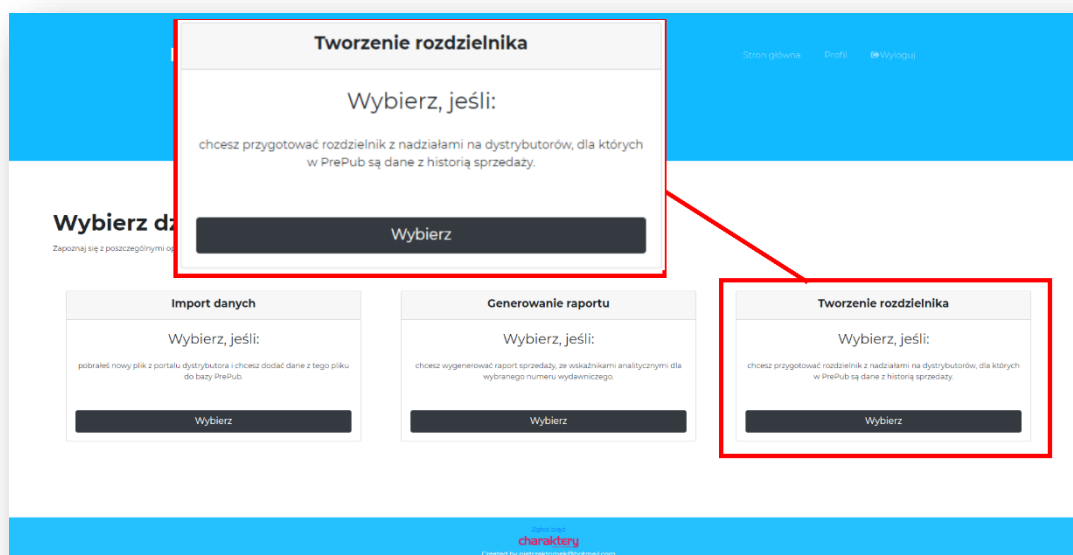
**Uwaga:** w przypadku braku w PrePub historii sprzedaży w dwóch numerach poprzedzających numer wybrany do raportu, raport nie będzie zawierał sekcji dla trzech numerów, a zakładki – trzecia, czwarta i piąta będą puste.

13. Po pobraniu raportu, kliknij: „Zakończ”, aby wrócić do ekranu głównego (Rysunek 28.).

## Tworzenie rozdzielnika

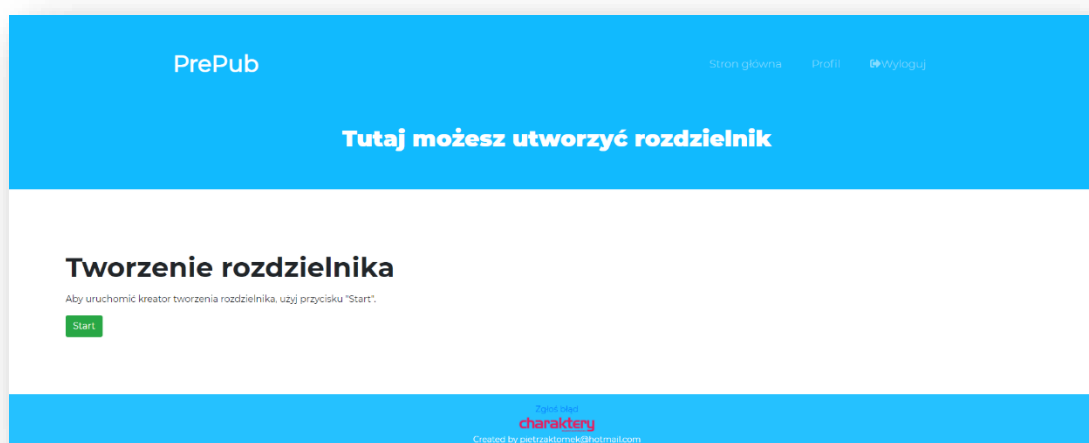
Aby przygotować rozdzielnik z nadziałami dla dystrybutorów, dla których w PrePub są dane z historią sprzedaży, należy wykonać poniższe kroki:

1. Aby przejść do tworzenia rozdzielnika – zaloguj się do PrePub (Strona 4.). Na głównym ekranie PrePub wybierz pierwszą od prawej opcję, nazwaną „Tworzenie rozdzielnika”. Kliknij: „Wybierz”, aby przejść do tworzenia rozdzielnika (Rysunek 29.).



Rysunek 29. Ekran główny.

2. Wyświetli się ekran tworzenia rozdzielnika (Rysunek 30.).



Rysunek 30. Tworzenie rozdzielnika.

3. Aby zacząć procedurę tworzenia rozdzielnika, kliknij: „Start”. Zostaniesz przeniesiony do ekranu wyboru dystrybutorów (Rysunek 31.).

**Krok 1 z 5.** Wybierz dystrybutorów, którzy mają być uwzględnieni w rozdzielniku.

☒ Ruch  
☒ Kolporter  
☒ Hds

Zgini! Mag  
Created by pascalsawon@gmail.com

Rysunek 31. Wybór dystrybutorów podczas tworzenia rozdzielnika.

4. W Kroku 1 z 5 musisz wybrać dystrybutorów, dla których rozdzielnik ma być przygotowany. Domyślnie wszyscy dystrybutorzy są zaznaczeni. Po wyborze, kliknij: „Dalej”, aby przejść do następnego ekranu.
5. Zostaniesz przeniesiony do ekranu z wyborem referencyjnych numerów wydawniczych (Rysunek 32.).

**Krok 2 z 5.** Wybierz referencyjne tytuły, mutacje i numery wydawnicze.

Tytuł: "Charaktery" ▼

Mutacja podstawowa ▼

Numer	Rok	Wybór
5	2016	<input type="checkbox"/>
5	2016	<input type="checkbox"/>
4	2016	<input type="checkbox"/>

Zgini! Mag  
Created by pascalsawon@gmail.com

Rysunek 32. Wybór numerów referencyjnych do rozdzielnika.

6. W Kroku 2 z 5 musisz wybrać co najmniej jeden, a maksymalnie pięć numerów referencyjnych. Numery są posortowane od najnowszego do najstarszego oraz podzielone na tytuł i mutację. Rozwijaj listy, aby przeglądać numery. Dobieraj takie numery referencyjne, które sprzedały się podobnie do założeń sprzedażowych numeru, dla którego tworzysz rozdzielnik. Kliknij „Dalej”, aby przejść do następnego kroku.
7. W Kroku 3 z 5 zostaniesz przeniesiony do ekranu z deklaracją oczekiwanej ilości egzemplarzy zwrotów dla predefiniowanych przedziałów sprzedażowych (Rysunek 33.). PrePub obliczy dla każdego punktu, dla którego posiada historię sprzedaży, w zakresie wybranych numerów referencyjnych, optymalny nadział. Ze względu na to, że sprzedaż na poziomie punktu handlowego wykazuje naturalne odchylenia oraz podlega wahaniom sezonowym, do optymalnej ilości nadziału należy dodać egzemplarze, które zabezpieczą niespodziewany wzrost sprzedaży. PrePub umożliwia zadeklarowanie dodatkowej ilości egzemplarzy w podziale na predefiniowane przedziały nadziałowe.

**Krok 3 z 5.** Podaj oczekiwaną ilość egzemplarzy zwrotów dla poniższych przedziałów sprzedażowych, a w przypadku ostatniego przedziału, PrePub sam doda jeden egzemplarz, a Ty podaj oczekiwany procent zwrotów.

Sprzedaż 0 egzemplarzy:

Sprzedaż 1 egzemplarz:

Sprzedaż 2 egzemplarze:

Sprzedaż 3 egzemplarze:

Sprzedaż ponad 3 egzemplarze:  %

Zgodziłem się  
Created by: pedszatkowski@hormat.com

Rysunek 17. Wybór egzemplarzy zwrotów w tworzeniu rozdzielnika.

8. W ostatnim przedziale nadziałowym (sprzedaż ponad 3 egzemplarzy), w Kroku 3 z 5, należy podać procent, a nie ilość dodatkowych egzemplarzy. PrePub doliczy do tego jeszcze jeden egzemplarz,

np.: dla 4 egzemplarzy optymalnej sprzedaży, przy wskaźniku 40%:

$$4 + 1 + ((4 + 1) * 40\%) = 7$$

9. Kliknij: „Dalej”, aby przejść do następnego kroku.
10. W Kroku 4 z 5 musisz przypisać wagi do referencyjnych numerów wydawniczych (Rysunek 34.). Wagi wyznaczają ‘istotność’ numeru w procesie predykcji sprzedaży (im sprzedaż w numerze referencyjnym jest bardziej podobna do sprzedaży planowanego numeru, tym powinien on mieć przyznaną większą procentową wagę).

**Uwaga:** suma podanych wag musi wynosić 100%. PrePub ułatwia zapamiętanie tego, przez możliwość spojrzenia na wskazówkę, która pokazuje się po najechaniu wskaźnikiem myszki na znak zapytania.

**Krok 4 z 5.** Przypisz wagi do referencyjnych numerów wydawniczych.

Numer 4, 2018  %

Numer 5, 2018  %

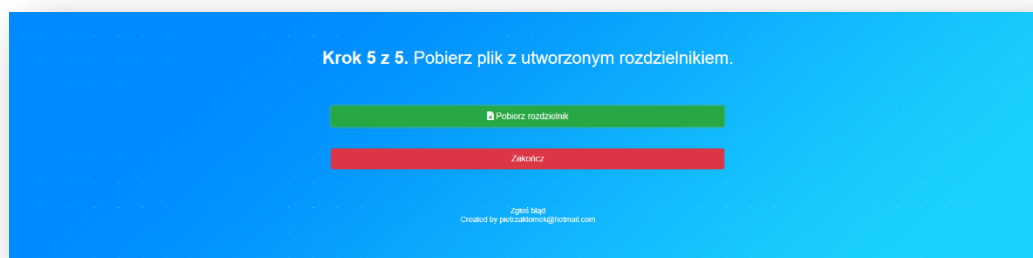
Numer 6, 2018  %

Zgodziłem się  
Created by: pedszatkowski@hormat.com

Rysunek 18. Przypisywanie wag w tworzeniu rozdzielnika.

11. Kliknij: „Utwórz”, aby utworzyć rozdzielnik.

12. Po zakończeniu generowania raportu, system wyświetli informację o powodzeniu. Po kliknięciu „OK”, zostaniesz przeniesiony do ostatniego kroku – pobrania pliku z rozdzielnikiem.



Rysunek 19. Pobieranie pliku z rozdzielnikiem.

13. W Kroku 5 z 5 masz możliwość pobrania pliku z rozdzielnikiem w formacie Excel – xlsx, przez kliknięcie: „Pobierz rozdzielnik”.

**Uwaga:** w tym kroku możesz pobrać rozdzielnik dowolną ilość razy.

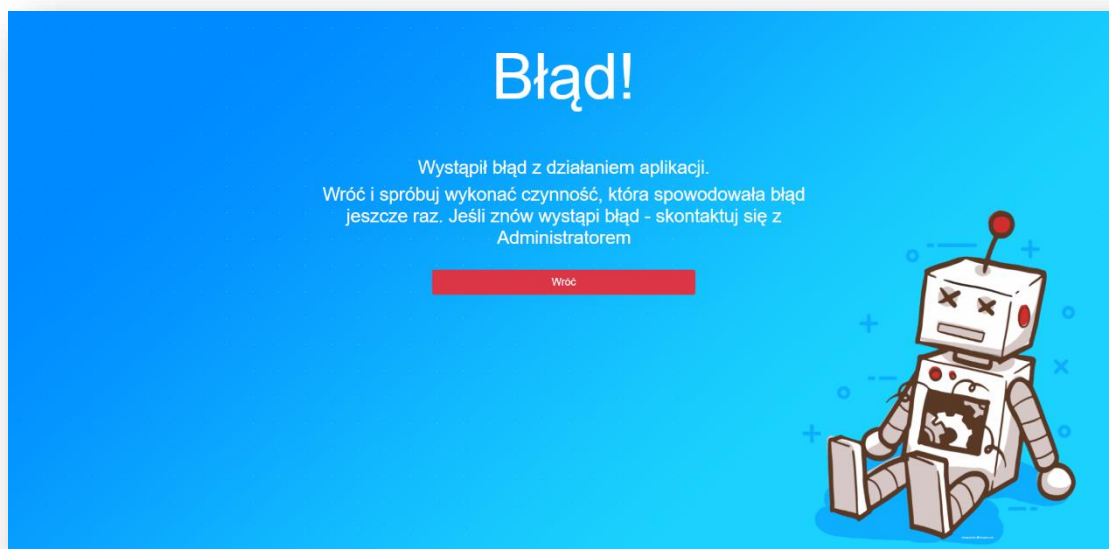
14. Po pobraniu rozdzielnika, kliknij: „Zakończ”, aby wrócić do ekranu głównego (Rysunek 35.).



## Obsługa błędów

### 1. Importu

Jeśli podczas importu wystąpi błąd, system wyświetli informację pokazaną na rysunku 36.

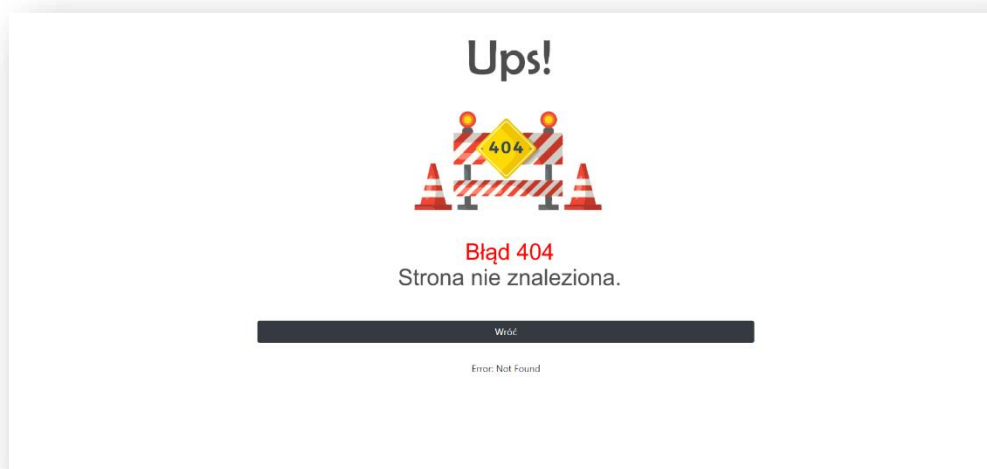


Rysunek 36. Błąd podczas importu.

Aby ponowić import, kliknij: „Wróć”. System będzie gotowy na dalszy import danych. Spróbuj ponownie zaimportować plik. Jeśli błąd wystąpi ponownie, skontaktuj się z Administratorem.

## 2. Aplikacji

Jeśli wystąpi błąd aplikacji, system wyświetli informację pokazaną na rysunku 37.



Rysunek 37. Błąd aplikacji.

W tym przypadku, kliknij: „Wróć”, aby powrócić do aplikacji. Spróbuj wykonać krok, który spowodował błąd, jeszcze raz. Jeśli błąd wystąpi ponownie, skontaktuj się z Administratorem.