



# Organize an Algorave

Lo más importante es seguir las guidelines

No es un algorave si:

- Es al aire libre y no se ve la proyección
- No hay visuales
- Hay djs
- Hay sillas o no es música de baile
- Solo tocan 3 o 4 personas en total

## To-do list

**2 meses antes:**

- ☐ **Cerrar condiciones:** Hay presupuesto? cobramos entrada? cuanto cuesta? Habrá barra?

- ☐ **Cerrar fecha y horarios con la sala** (definir cuanto tiempo disponemos del espacio para soundcheck, condiciones (€€), técnica (PA? cuál? proyectores? ? hay técnico/a?) nos aseguramos de que se puede hacer allí
- ☐ **Lista de livecoders:** quienes queremos que participen?
- ☐ **Mail de invitación a livecoders** que explique claramente las condiciones, les pedimos que nos envíen, especificaciones técnicas, una foto y nombre.
- ☐ **Gráfica:** decidimos quien hace la gráfica y le escribimos para ver disponibilidad y condiciones
- ☐ **Line-up:** con las confirmaciones hacemos la lista definitiva con horas y matches sonido-visual.
- ☐ Enviamos **info para cartel** a quien hace la gráfica (line-up, lugar, fecha, hora, €€)

## 1 mes antes:

- ☐ **Rider:** Con todas las especificaciones técnicas hacemos una lista y plan de montaje (horarios de soundcheck, vemos si hay que conseguir material extra), enviamos rider a sala con todo lo que necesitamos
- ☐ Enviamos gráfica a livecoders para que den el ok + horarios de soundcheck
- ☐ Comunicación: publicamos cartel en redes, mail list, etc.
- ☐ Decidimos roles del algorave, buscamos voluntaries

## La semana del evento:

- ☐ Comprar bebidas para vender
- ☐ comprar catering/ cena para livecoders

## Roles en el Algorave:

- Regiduría: alguien que se encarga de que los horarios se cumplan y sirve de puente entre técnicos/as y livecoders (desde el soundcheck hasta que acaba)

- Técnico/a: depende del lugar: Desde el soundcheck hasta el final
- Barra
- Entrada
- Voluntaries montaje desmontaje (si cal)
- Comunicación: fotos, videos, stories

### **Después del Algorave:**

- ☐ Cerrar cuentas
- ☐ Pedir facturas a livecoders
- ☐ hacer pagos a livecoders/ sala
- ☐ Devolver llaves, material, etc.
- ☐ Hacer post con fotos/videos