

※ 직무 인터뷰

0. 공통

- 회사 소개

업체명		대표자명	
주소		회사대표번호	
이메일		팩스번호	
통신판매업번호		사업자번호	

- 소속별 담당자 소개

소속부서		직급	
담당자명		팀원수	
이메일		핸드폰번호	

- 타겟 확인

나이		성별	
특성			

- 기존 사이트가 있는 경우 체크

메뉴 현행 사용 유지? (Y/N)			
도메인	주소(URL)	아이디	비밀번호
FTP	계정(포트)	아이디	비밀번호

- 웹사이트의 서비스 목적은 어떻게 되는가?
- 회사의 비전은 어떻게 되는가?
- 회사의 조직도는 어떻게 되는가?
- 회사 내 교육이념과 교육 목적과 교육 목표에 대해서 간략히 설명 하시오.
- 회사 위치는 어떻게 되는가?
- 웹사이트 구축 시 참고하고 싶은 웹사이트가 있는가?
- 경쟁하고 있는 회사가 있는가?(있다면 경쟁사 2개이상 기재를 부탁드립니다.)

- 기존 웹사이트에 있는 경우 > 서비스내에서 제공되는 기능을 기재

번호	주기능	부기능	설명
1	회원관리	회원가입	회원가입을 하는 기능
2

- 사이트내에서 추가하고자 하는 기능을 알려주세요!

번호	주기능	부기능	설명
1

- 서비스내에서 제공되는 기능과 추가되는 기능을 토대로 사이트맵을 작성.

- 웹사이트의 전체적으로 원하는 느낌 또는 원하는 색상이 있는지 작성.
- 학생이 회원가입을 했을 때 학생이 필요로 하는 추가 학습기능관리가 있다면?
(나의강좌, 수강신청, 수강목록 등등)

1. 부서별 체크사항

1) 영업팀

- 영업팀은 어떤 업무를 하는지 소개를 해주시기 바랍니다.
- 영업팀의 일과는 어떻게 되는지 알려주세요
- 영업팀의 필수역량은 무엇이라고 생각하나요?
- 원생 모집은 어떻게 하실건가요?
- 원생을 학원에 유치시키기 위한 타사와는 다른 영업전략이 있다면?

2) 행정팀

- 행정팀은 어떤 업무를 하는지 소개를 해주시기 바랍니다.
- 행정팀의 필수역량은 무엇인가요?
- 행정팀에서 기본적으로 제공되어야 하는 기능과 필요한 기능은 무엇인가?
- 유료강좌 국비강좌가 따로 있습니까?
- 강좌가 개설이 된다면 반 인원은 최대 몇명으로 하실건가요?
- 한 반이 넘어가는 인원이 모집이 되면 추가로 반을 개설을 하실건가요?
- 강좌가 개설이 되고 난 후 학원 내 행정팀만의 출결관리 전략이 있다면?
- 출결이 부진한 학생들에 대해서 출결관리를 하는 방법이 있는가요?
- 수강생/수료자 정보는 어떻게 관리하실건가요?
- 중도포기한 수강생 정보는 어떻게 관리 하실건가요?
- 강좌의 주강사나 보조강사가 따로 있는가? 아니면 한분이 단독으로 하시는지?

3) 강사팀

- 강사팀은 어떤 업무를 하는지 소개를 해주시기 바랍니다.
- 강사팀의 필수역량은 무엇인가요?
- 강사팀에서 기본적으로 제공되어야 하는 기능과 필요한 기능은 무엇인가?
- 강의정보(강의계획서관리, 강사조회, 수강생정보)들을 어떻게 관리하실건가요?
- 교재는 어떻게 관리하실겁니까? (교재 등록/수정/삭제 등등)
- 팀프로젝트가 있을 때 조 편성 방식은? (자동 조편성 또는 수동 조편성)
- 강의에 대한 질의응답이 필요한가? (강의 Q&A기능 필요성!)
- 출결관리는 어떻게 관리하실건가요? (수기로 입력한것을 업로드 또는 실시간 입력)
- 시험관리는 어떻게 관리하실건가요? (문제등록, 정답관리, 응시자관리)
- 시험 미응시자에 대해서는 어떻게 관리할것인지? (대체시험관리기능 필요한가?)

4) 취업팀

- 취업팀은 어떤 업무를 하는지 소개를 해주시기 바랍니다.
- 취업팀의 필수역량은 무엇인가요?
- 취업팀에서 기본적으로 제공되어야 하는 기능과 필요한 기능은 무엇인가?
- 수강생들의 성적별로 등급을 통해 추가로 제공되는 회사의 목록리스트가 따로 있는가?
- 수료자에 대한 관리는 어떻게 하실겁니까? (수료증과 수료자에 대한 정보)
- 수료증 폼(양식)은 어떻게 되나요? 그리고 다운로드 양식을 외부에 제공할것인가?
- 수료자를 기수없이 개인별로 관리할것인지? 각각 소속된 기수로서 관리를 할 것인지?
- 취업후 사후관리는 어떻게 진행할것인가?
(국비교육같은 경우 6개월이후로는 취업을 제공하고 있지 않다.
아이티뱅크같은 회사는 자체 취업팀이 있어서 수료생인 경우 회사를 그만두고 회사에 요청을 하면 취업지원을 해주는것으로 알고 있는데 이 회사만의 사후관리전략이 있는지?)
- 6개월이상이 지난 수료생정보는 파기하는지? 개인정보를 유지하는가?

5) 회계팀

- 회계팀은 어떤 업무를 하는지 소개를 해주시기 바랍니다.
- 회계팀의 필수역량은 무엇인가요?
- 회계팀에서 기본적으로 제공되어야 하는 기능과 필요한 기능은 무엇인가?
- 유료강의장목록은 어떻게 관리할것인가? (강좌명, 강의장, 강의장 사용일정표)
- 위탁훈련계획서관리는 어떻게 할것인가?
- 훈련실시계획서관리는 어떻게 할것인가?
- 세금계산서 관리는 어떻게 할것인가?
- 기간별 가입수강자/수강인원 통계는 어떻게 할것인가?
- 기간별 운영집계 통계는 어떻게 할것인가?
- 매출집계는 어떻게 낼것인가?(과목,과정별/기간,강사, 단체별로 집계)