



# TORIQUL MUSLIM

+62 858 8706 4876 | muslimtoriqul@gmail.com | linkedin.com/in/toriqulmuslim/

Kukusan, Beji, Depok

Perkenalkan, saya Toriqul Muslim, lulusan Program Studi Manajemen Keuangan, Jurusan Akuntansi, dengan IPK 3.48 dari Politeknik Negeri Jakarta. Selama menempuh pendidikan, saya mempelajari berbagai hal terkait pengelolaan keuangan, analisis laporan keuangan, serta pengelolaan anggaran. Selain itu, saya juga memiliki pengalaman dalam audit internship di kantor akuntan publik dan instansi pemerintahan. Saya percaya, dengan kemampuan saya dalam analisis keuangan dan manajemen, saya dapat berkontribusi secara positif untuk perusahaan Anda.

## Education Level

Politeknik Negeri Jakarta - Indonesia

Aug 2020 - Aug 2024

D4 Manajemen Keuangan, 3.48/4.00

## Work Experiences

KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan - Jakarta Selatan, Indonesia

Oct 2023 - Apr 2024

Audit Internship

- Mengorganisasi dokumen pendukung (laporan keuangan, faktur, kontrak), menyiapkan checklist audit, serta membantu tim dalam riset regulasi atau standar akuntansi terbaru.
- Memeriksa kesesuaian data transaksi dengan bukti pendukung, membantu inventarisasi aset atau stok, serta mencatat dan menyusun laporan awal dari temuan audit.
- Mengarsipkan hasil audit, menyusun laporan draft, dan berkomunikasi dengan tim atau klien untuk melengkapi kebutuhan data audit.

Balai Riset Budidaya Ikan Hias, KKP - Depok, Indonesia

Mar 2023 - Jul 2023

Finance Internship

- Melakukan pengecekan data pembayaran SPM dan SP2D.
- Membuat kartu kendali untuk mencatat data hasil penjualan menggunakan Ms Excel.
- Melaksanakan Kegiatan pemilahan dan pemindahan arsip serta melakukan penyimpanan dan perawatan data arsip.

Voxpol Center - Depok, Jawa Barat

Nov 2024

Petugas Quick Count

- Mencatat hasil suara di TPS terpilih, melaporkannya ke pusat data, memastikan validitas, dan menjaga netralitas. Mereka membantu menyediakan gambaran awal hasil pemilu secara cepat dan akurat.

## Organisational Experience

UKM PANKREAS PNJ - Depok, Indonesia

Sep 2022 - Feb 2023

Project Officer

- Membuat timeline keseluruhan acara Kaderisasi, Membuat dan mengkordinasi Jobdesk yang akan di tugaskan kepada Staff, dan memberi arahan untuk memastikan acara tersebut memiliki progres yang baik.

UKM PANKREAS PNJ - Depok, Indonesia

Jan 2022 - Mar 2023

Wakil Rumah Tangga

- Melakukan urusan keamanan, ketertiban, keindahan, kebersihan, pengaturan penggunaan sarana organisasi, pemeliharaan dan perawatan barang milik organisasi.

ACCOUNTING KEEP PROUD - Depok, Indonesia

Oct 2021 - Mar 2022

Coordinator

- Memastikan anggota tim memahami tugas masing-masing, memantau progres kerja, dan menjaga kerjasama yang efektif untuk mencapai tujuan organisasi.

## Skills, Project & Achievements

- Hard Skills** (2021): Dapat menggunakan software yang membantu pekerjaan dalam bidang Akuntansi seperti Ms.Excel, Accurate, SAP Audit Management, Ms.Word, Ms.Power Point, Ms.Access, SPSS, dan EViews. Selain itu, memiliki kemampuan bahasa Inggris yang baik, dibuktikan dengan sertifikat TOEFL ITP dan menguasai bahasa pemrograman JavaScript (JS) dan Python.
- Projects** (2024): Sedang menjalankan proyek airdrop testnet secara remote sejak Juli 2024 dengan memanfaatkan Virtual Private Server (VPS) dan bahasa pemrograman JavaScript (Node.js). Dalam proyek ini, berfokus pada pengoptimalan skrip untuk interaksi

dengan jaringan blockchain serta mendukung pengembangan komunitas crypto testnet.

- **Achievements** (2022): Juara II Lomba Band Festival UKM Budi Luhur