

სარჩევი

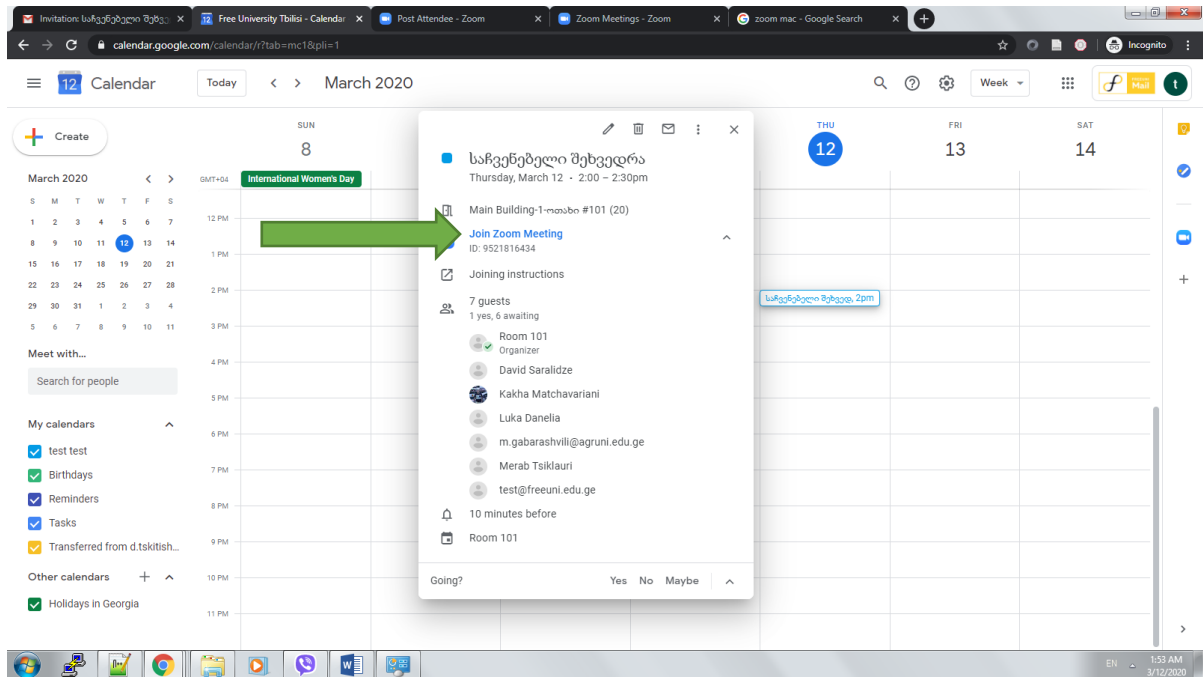
ლექციის დაწყებამდე	2
ვირტუალური ოთახი	2
Zoom კლიენტის გადმოწერა	3
ვირტუალურ ოთახში შესვლა	5
ლექციის მსვლელობისას	7
საკუთარი ხმის და ვიდეოს მართვა ლექციის დროს	8
დამსწრეთა სია და მათი მართვა	8
დამსწრეს მიკროფონის მართვა	9
დამსწრეს ვიდეოს გათიშვა	9
დამსწრეს გაძევება ოთახიდან	10
დამსწრეთა რეაქციები	10
პრეზენტაციის ჩართვა	11
ლექციის დასრულება	12

ლექციის დაწყებამდე

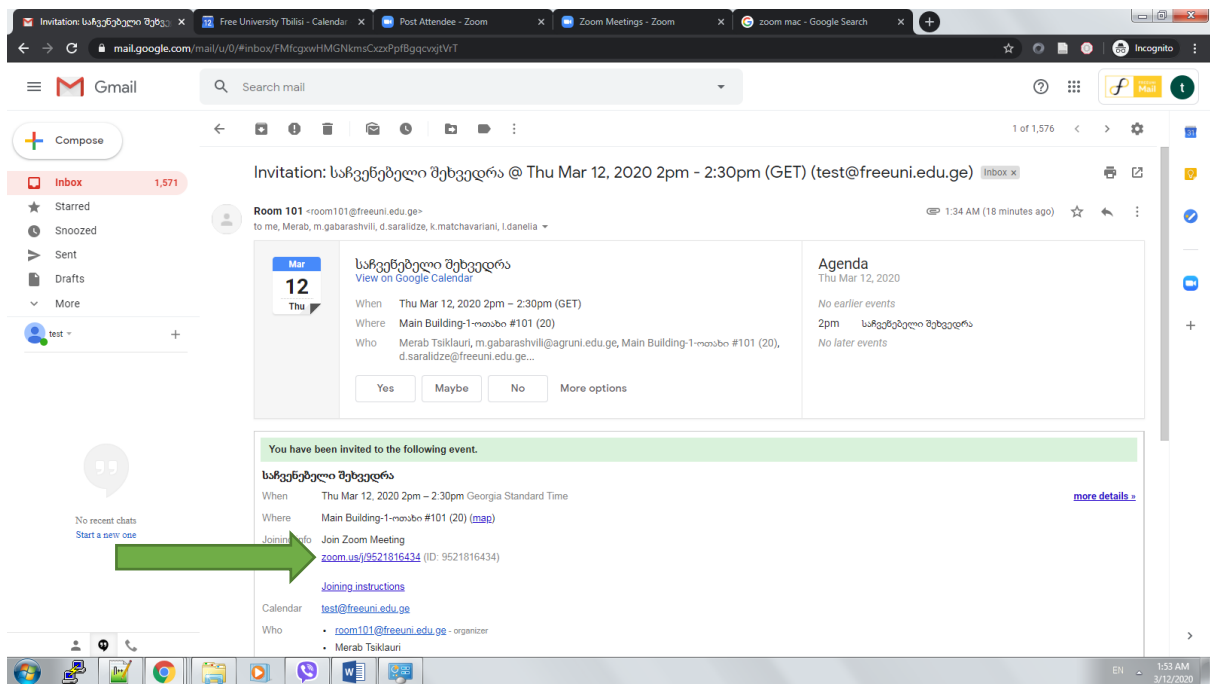
ვირტუალური ოთახი

პირველი რაც საჭიროა ონლაინ ლექციის ჩატარებისათვის არის ვირტუალური ოთახის მისამართი.

ბმული (ლინკი) რომელიც მიუთითებს ვირტუალურ ოთახზე, შეგიძლიათ ნახოთ კალენდარში, შეხვედრის დეტალებში:



ან შეხვედრის შესახებ მიღებულ ავტომატურ მელში:



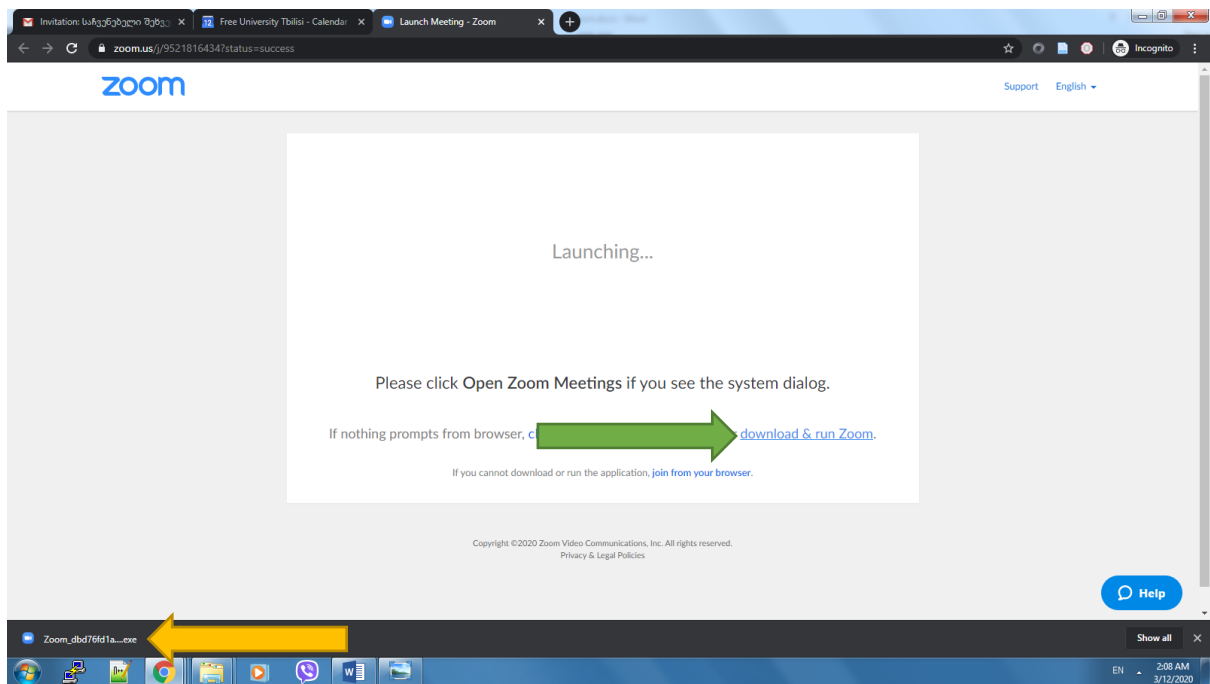
ვირტუალურ ოთახში შესასვლელად დააკლიკეთ შესაბამის ბმულს.

მნიშვნელოვანია: ონლაინ ლექციები ტარდება სხვადასხვა ვირტუალურ ოთახში, ისევე როგორც ტრადიციული ლექციები ტარდება სხვადასხვა აუდიტორიაში, ამიტომ დარწმუნდით, რომ ონლაინ ლექციის ჩასატარებლად სწორ ვირტუალურ ოთახში შედიხართ.

Zoom კლიენტის გადმოწერა

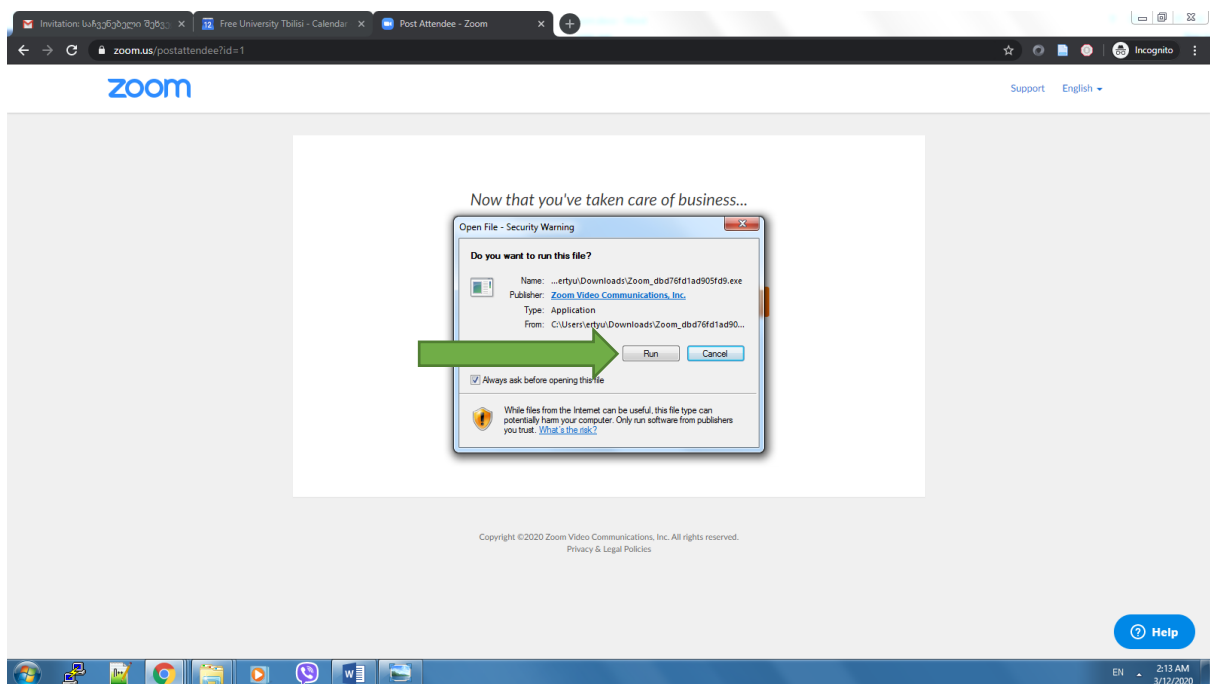
მნიშვნელოვანია: ეს ნაბიჯი მხოლოდ ერთხელ დაგჭირდებათ, თუ თქვენ უკვე გაქვთ დაყენებული Zoom კლიენტი, გადადით ნაბიჯზე ვირტუალურ ოთახში შესვლა.

მას შემდეგ, რაც ვირტუალური ოთახის ბმულზე გადახვალთ, თქვენ იხილავთ შემდეგ ეკრანს:

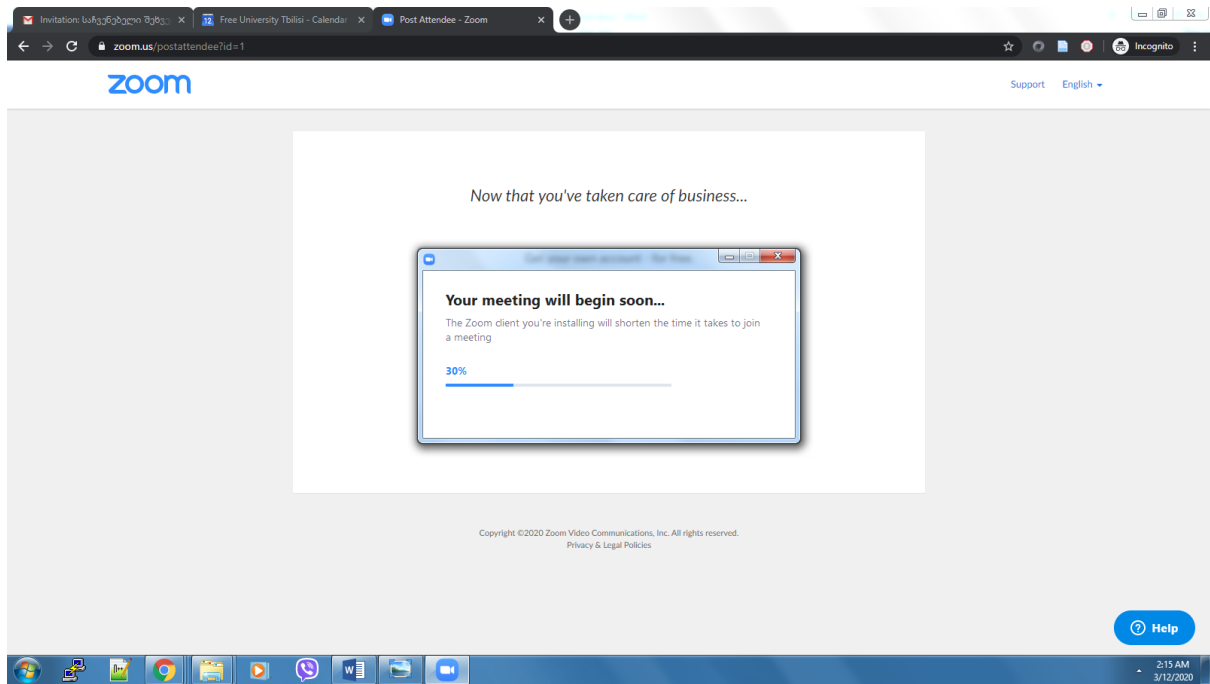


დააკლიკეთ Download & run Zoom ბმულს, ხოლო მას შემდეგ რაც კლიენტი გადმოიწერება, გაუშვით იგი.

გაშვების შემდეგ, სისტემამ შეიძლება მოითხოვოს გაშვების დადასტურება, ამისათვის დააკლიკეთ ღილაკს Run



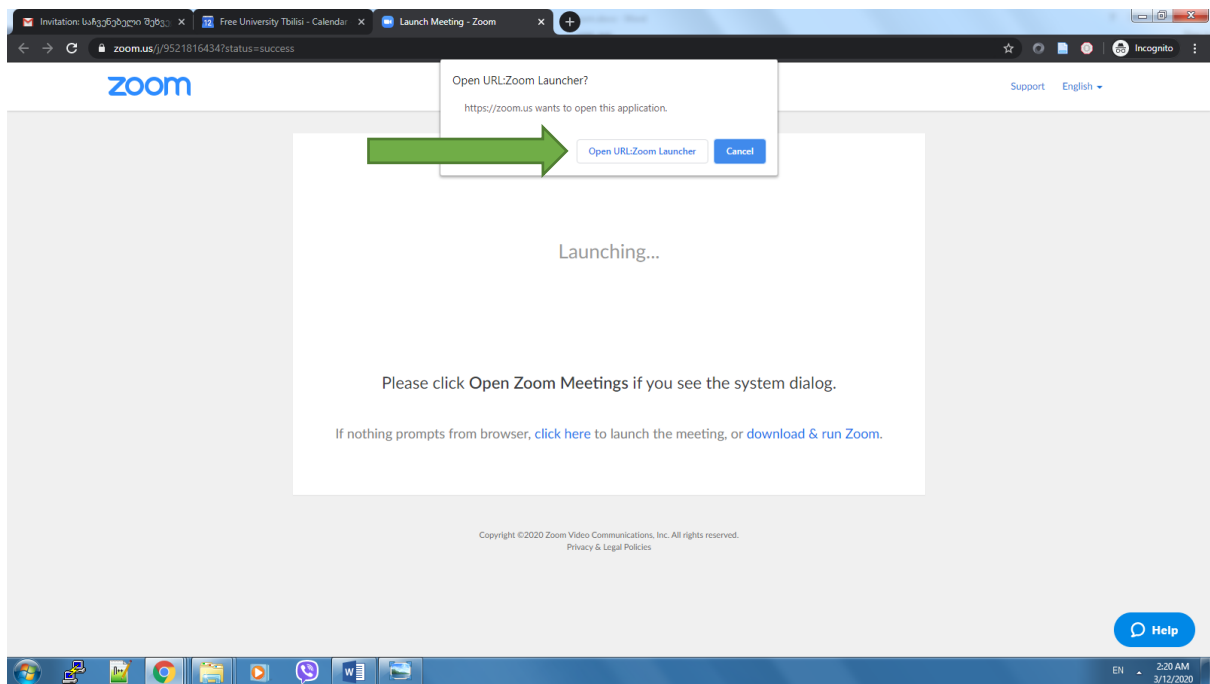
დაელოდეთ პროგრამის ინსტალაციის დასრულებას



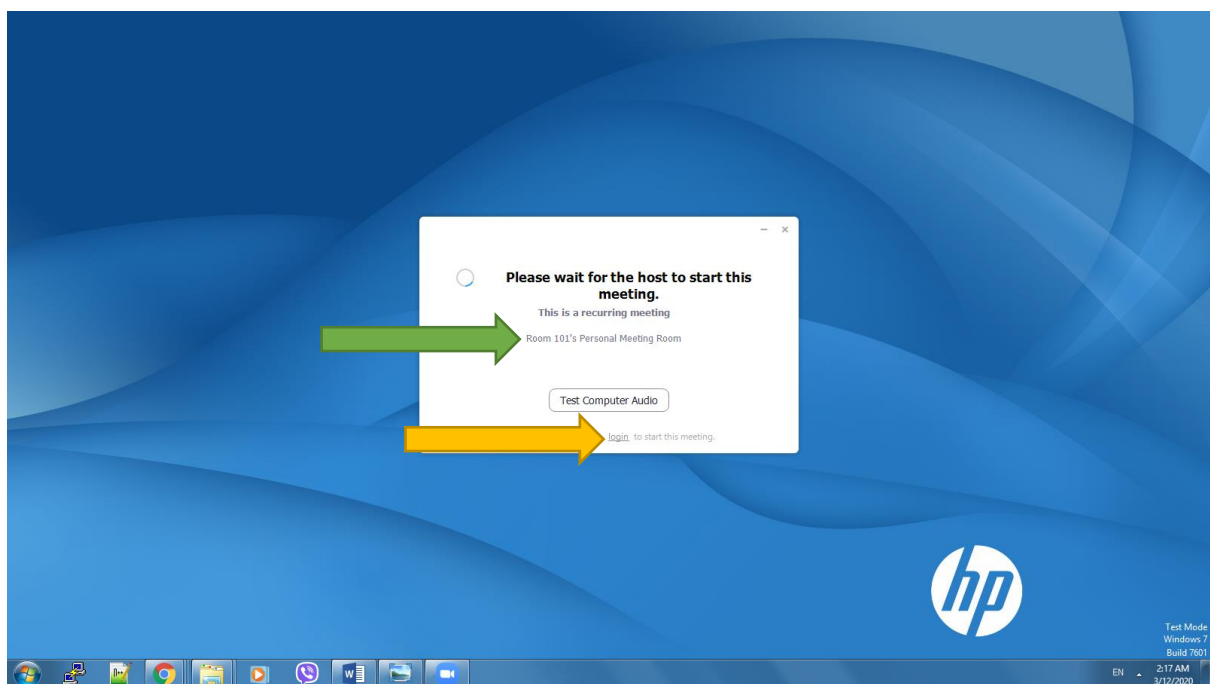
რის შემდეგაც იგი ავტომატურად გაიშვება.

ვირტუალური ოთახში შესვლა

თუ თქვენ ადრე უკვე გქონდათ დაყენებული Zoom კლიენტი, ვირტუალური ოთახის ბმულზე დაკლიკვისას სისტემა შემოგთავაზებთ მის გაშვებას, ამისათვის დააკლიკეთ ღილაკს Open URL:Zoom Launcher



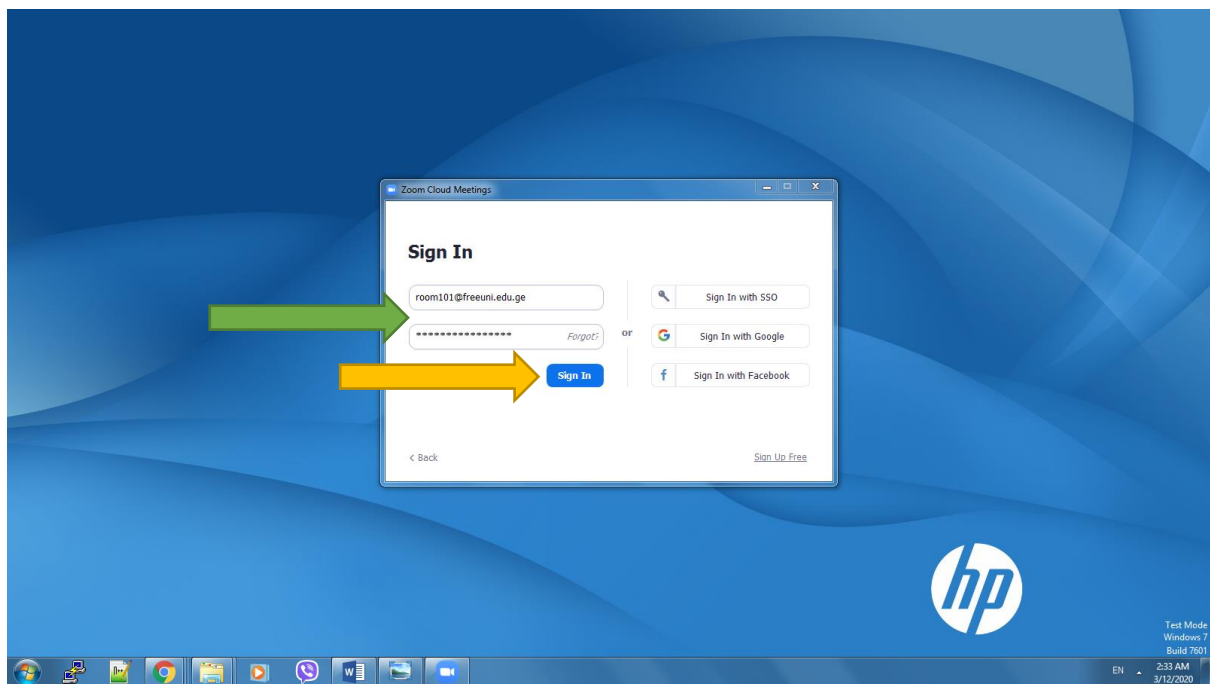
ხოლო თუ თქვენ კლიენტი ახლა დააყენეთ, იგი ავტომატურად გაიშვება.



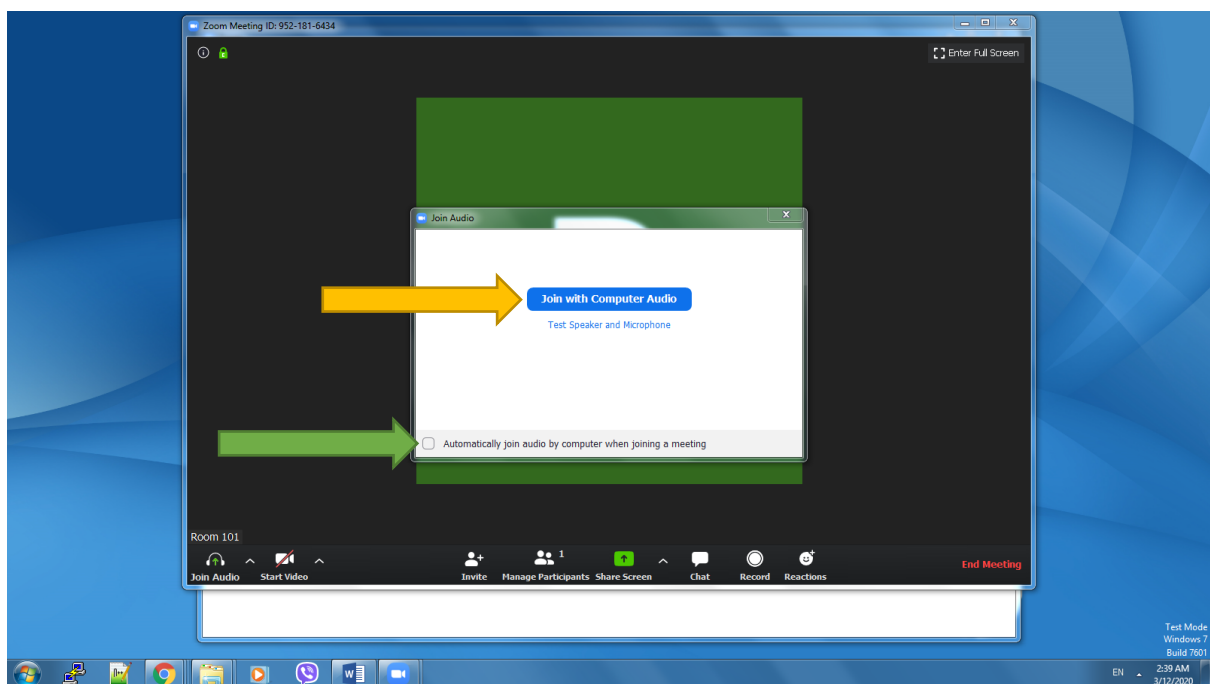
მიაქციეთ ყურადღება ამ ეკრანზე მითითებულ ვირტუალური ოთახის ნომერს.

იმისათვის, რომ შეხვიდეთ ოთახში ლეტორის როლით დააკლიკეთ login ბმულს.

ახალ ეკრანზე შეიყვანეთ ვირტუალური ოთახის შესაბამისი ელფოსტის მისამართი და პაროლი მათ თქვენ კოორდინატორებისაგან მიიღებთ. შემდეგ დააკლიკეთ ლილავს Sign In



ოთახში შესვლისას მონიშნეთ პუნქტი Automatically join audio by computer when joining a meeting, იმისათვის რომ მომავალში ეს დიალოგი აღარ გამოჩნდეს და დააკლიკეთ ლილავს Join with Computer Audio.

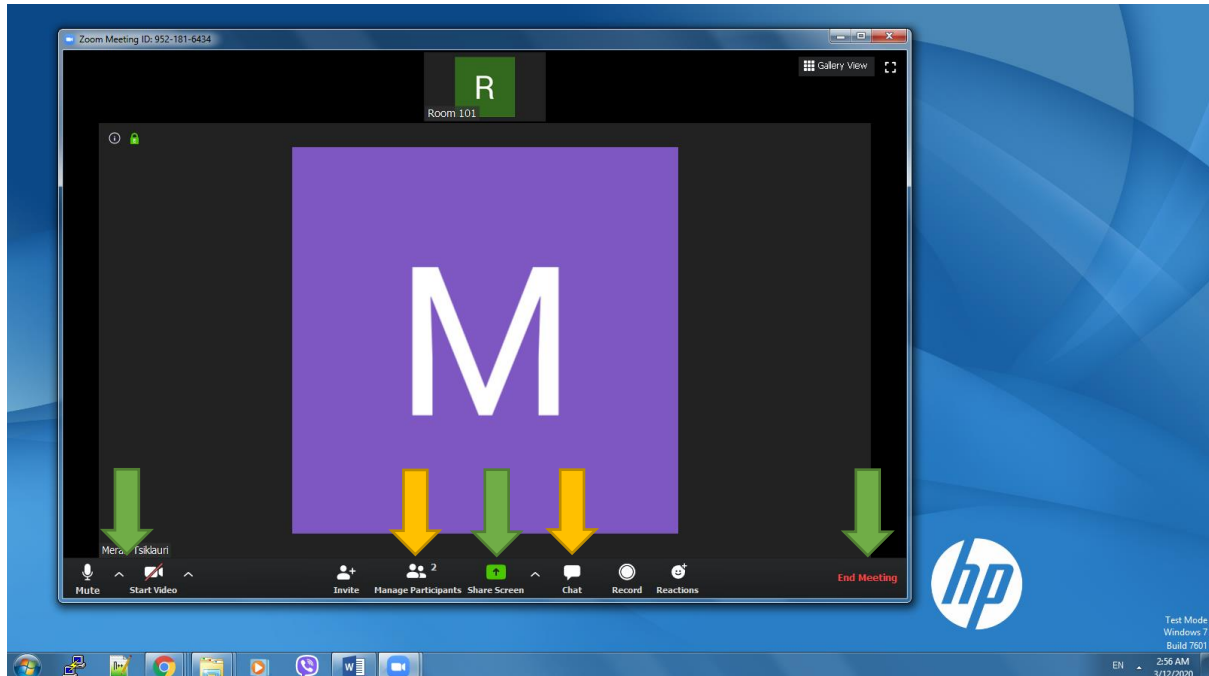


ამით თქვენ შეხვედით ვირტუალურ ოთახში და შეგიძლიათ წარმართოთ ონლაინ ლექცია.

ლექციის მსვლელობისას

ეს არის მიმდინარე ონლაინ შეხვედრის ძირითადი ხედი. კვადრატში ჩაწერილი M და R ნაცვალად, შეიძლება იყოს შესაბამისი მომხმარებლის გამოსახულება, თუ მას კამერა ჩართული ექნება.

შემდგომ სექციებში შევხებით აქ არსებულ ძირითად ფუნქციებს.



საკუთარი ხმის და ვიდეოს მართვა ლექციის დროს

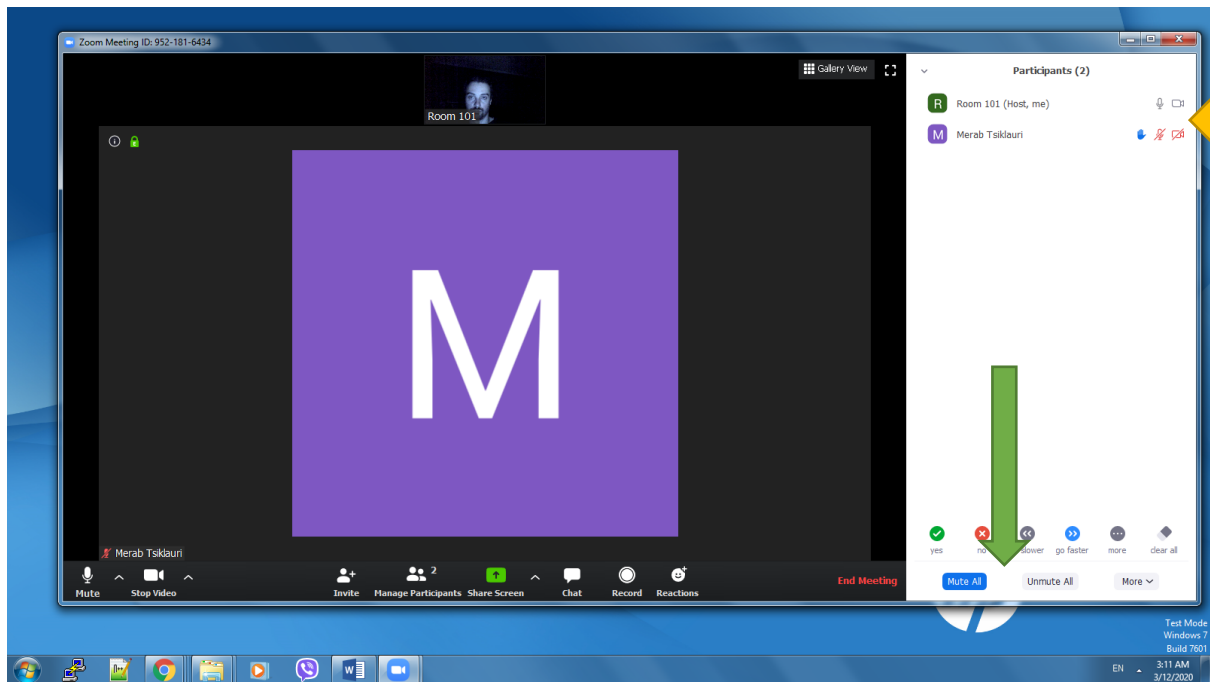
მიკროფონის და ვიდეოკამერის გამოსახულების მქონე ღილაკებით შეგიძლიათ ჩართოთ ან გამორთოთ ხმა და გამოსახულება. ამ ღილაკებიდან **რომელიმე თუ გადახაზულია**, ე.ი. შესაბამისი ფუნქცია გამორთულია და ვირტუალურ ოთახში მყოფი დამსწრეები ვერ დეზულობენ თქვენს ხმას ან გამოსახულებას.

ორივე ამ ღილაკს, გვერდით აქვს მენიუს ღილაკი (პატარა ზევით მიმართული ისარი), ამ მენიუებში თქვენ შეგიძლიათ აირჩიოთ მოწყობილობა, რომლიდანაც მოხდება ხმის ან გამოსახულების გადაცემა ან გადახვიდეთ შესაბამის პარამეტრებში.

დამსწრეთა სია და მათი მართვა

ადამიანების გამოსახულების მქონე ღილაკი Manage Participants დამსწრეთა ჩამონათვალის ნახვის და მათი მართვის შესაძლებლობას გაძლევთ.

ამ ღილაკზე მითითებული რიცხვი აღნიშნავს თუ რამდენი ადამიანია შემოსული ვირტუალურ ოთახში, ხოლო მასზე დაკლიკვა გამოაჩენს დამსწრეთა სიას.



დამსწრეს მიკროფონის მართვა

Mute All ღილაკით თქვენ შეგიძლიათ იძულებით გამოურთოთ ყველა დამსწრეს მიკროფონი. ამ ღილაკზე დაჭერის შემდეგ გამოჩენილ ფანჯარაში არის ოპცია Allow Participants to Unmute Themselves. თუ ეს ოპცია მონიშნულია, დამსრეს გათიშვის შემდეგ შეეძლება თავად ჩართოს თავისი მიკროფონი, ხოლო თუ ეს ოპცია გამორთულია, მას ეს არ შეეძლება ვიდრე თქვენ მაგის უფლებას არ მისცემთ.

Unmute All კი პირიქით, აძლევს ყველა დამსწრეს უფლებას ჩართონ თავიანთი მიკროფონები.

დამსწრეთა ჩამონათვალში აღნიშნულია თუ რომელ მათგანს აქვს ჩართული ან გამორთული მიკროფონი. წითელი გადახაზული სიმბოლო ნიშნავს გამორთულს, ხოლო რუხი - ჩართულს.

იმისათვის რომ მიკროფონის ჩართვის უფლება მხოლოდ ერთ დამსწრეს მისცეთ, მაგალითად კითხვის დასმისთვის, ჩამონათვალში მიიტანეთ კურსორი (ისარი) შესაბამის მონაწილესთან და დაკლიკეთ ღილაკს Unmute. ანალოგიურად შეიძლება ერთი რომელიმე დამსწრეს მიკროფონის გათიშვა, ამჯერად ღილაკს Mute წარწერა ექნება.

დამსწრეს ვიდეოს გათიშვა

იმ შემთხვევაში, თუ თქვენ გსურთ გაუთიშოთ რომელიმე დამსწრეს თავისი კამერიდან გამოსახულების გადმოცემის შესაძლებლობა, დამსწრეთა ჩამონათვალში მიიტანეთ

კურსორი (ისარი) შესაბამის მონაწილესთან და დააკლიკეთ ღილაკს More >, ხოლო გამოჩენილ მენიუში აირჩიეთ პუნქტი Stop Video.

დამსწრეს გაძევება ოთახიდან

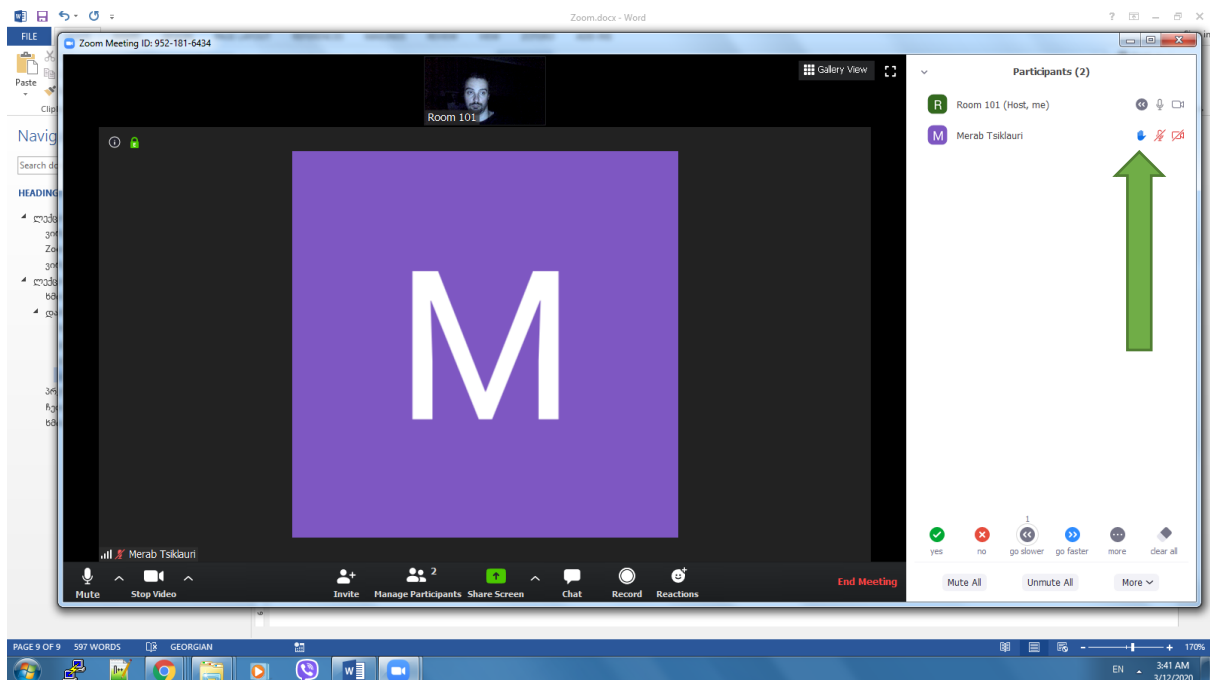
იმ შემთხვევაში, თუ თქვენ გსურთ გააძევოთ რომელიმე დამსწრე ოთახიდან, ჩამონათვალში მიიტანეთ კურსორი (ისარი) შესაბამის მონაწილესთან და დააკლიკეთ ღილაკს More >, ხოლო გამოჩენილ მენიუში აირჩიეთ პუნქტი Remove.

მნიშვნელოვანია: გაძევების შემთხვევაში ეს მონაწილე მიმდინარე ლექციის დასრულებამდე ვეღარ შემოვა ამ ვირტუალურ ოთახში.

დამსწრეთა რეაქციები

დამსწრეებს შეუძლიათ გამოიყენონ რეაქციები ლექტორთან უკუკავშირისთვის მაშინაც როცა მათი მიკროფონი და კამერა გამორთულია. ეს რეაქციები ჩანს დამსწრეთა ჩამონათვალში მიკროფონის სიმბოლოს ხელმარცხნივ.

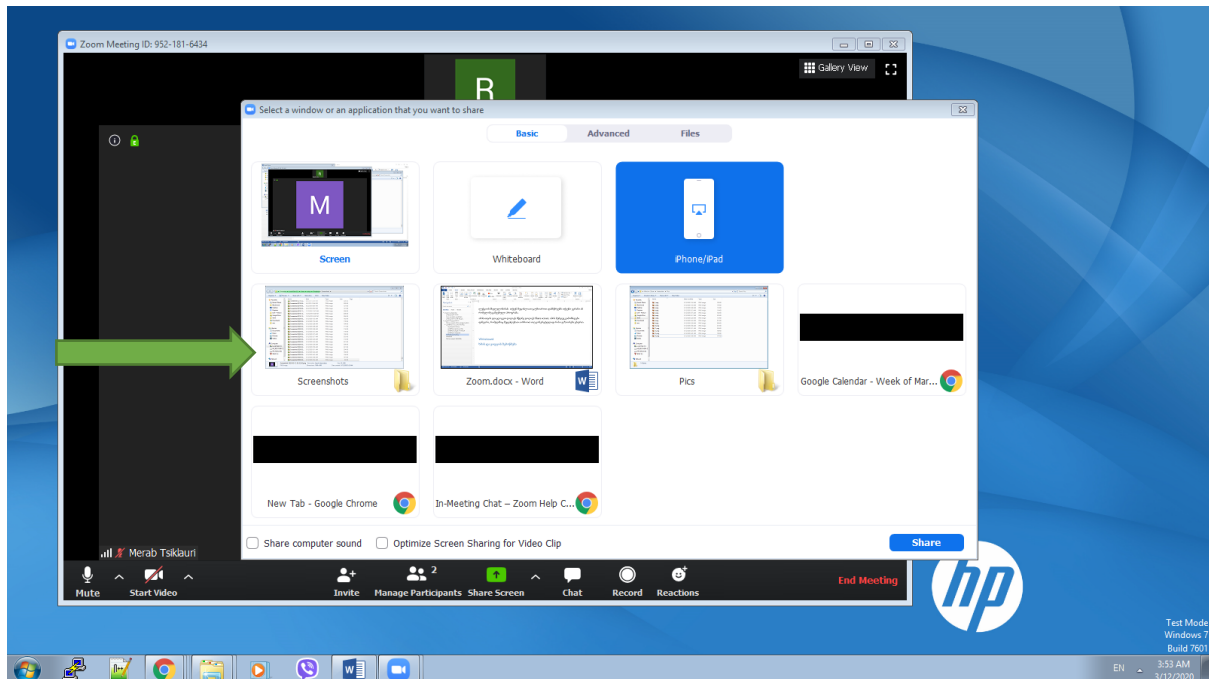
ასე მაგალითად, აწეული ხელით სტუდენტს შეუძლია ანიშნოს ლექტორს რომ მას რაღაცის კითხვა უნდა.



პრეზენტაციის ჩართვა

ლექციის მსვლელობისას თქვენ შეგიძლიათ გაუზიაროთ დამსწრეებს თქვენი ეკრანი ან რომელიმე გაშვებული პროგრამა.

ამისათვის დააკლიკეთ ღილაკს მწვანე ღილაკს Share screen. ამის შემდეგ გამოჩნდება ფანჯარა, რომელშიც შეგეძლებათ აირჩიოთ თუ კონკრეტულად რისი გაზიარება გსურთ.



ზედა სტრიქონში აქტუალურია პუნქტები Screen - მთლიანად თქვენი ეკრანის გაზიარება. ამ ოპციის არჩევის შემთხვევაში დამსწრეებთან გამოჩნდება ყველაფერი რაც ჩანს თქვენს ეკრანზე, გარდა უშუალოდ Zoom პროგრამისა.

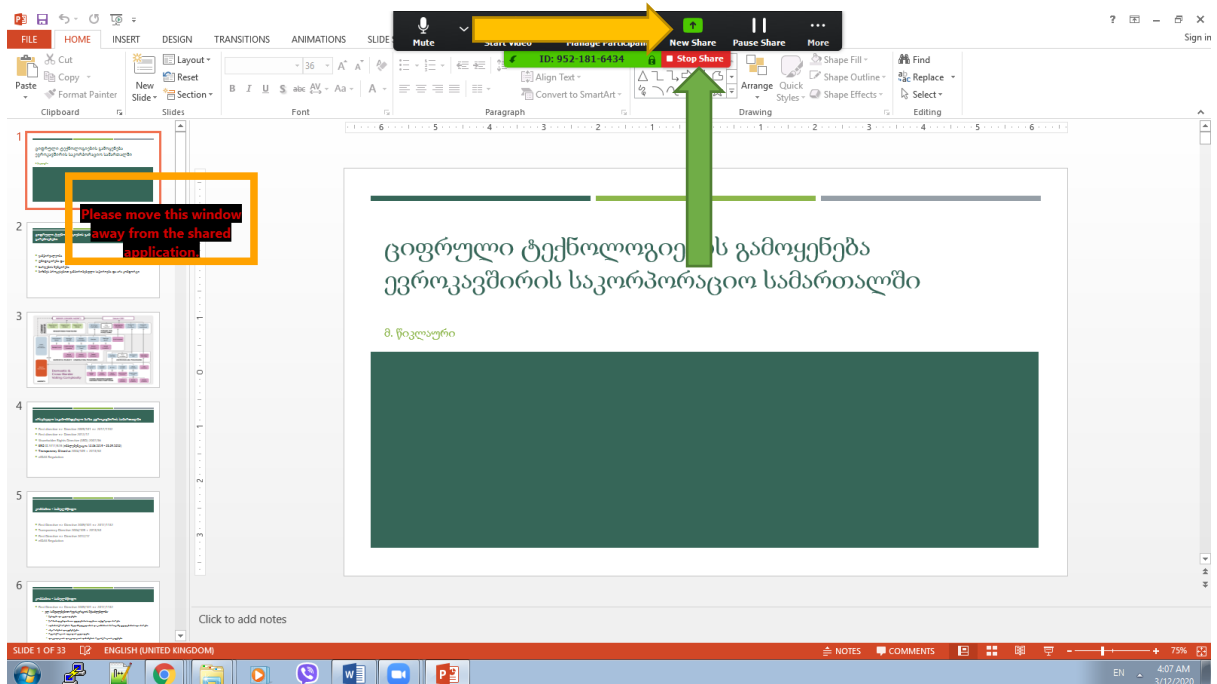
Whiteboard ოპცია გაძლევთ საშუალებას ლექციის მსვლელობისას დაწეროთ ან დახატოთ რაიმე. **გაითვალისწინეთ**, რომ მაუსის ან თაჩპედის გამოყენებით ხატვა საკმაოდ მოუხერხებელია და უმჯობესია წინასწარ გამზადებული სლაიდები გამოიყენოთ.

ამ ორი პუნქტის ქვემოთ ჩამოთვლილია თქვენს კომპიუტერში გაშვებული პროგრამები, რომლიდანაც თქვენ შეგიძლიათ აირჩიოთ ის რომლის გაზიარებაც გსურთ. იმისათვის, რომ ჩამონათვალში გამოჩნდეს ახალი გახსნილი პროგრამა, საჭიროა დახუროთ ეს ფანჯარა და თავიდან დაკლიკოთ ღილაკს Share screen.

აირჩიეთ სასურველი პუნქტი და დააკლიკეთ ღილაკს Share ამ ფანჯრის მარჯვენა ქვედა კუთხეში.

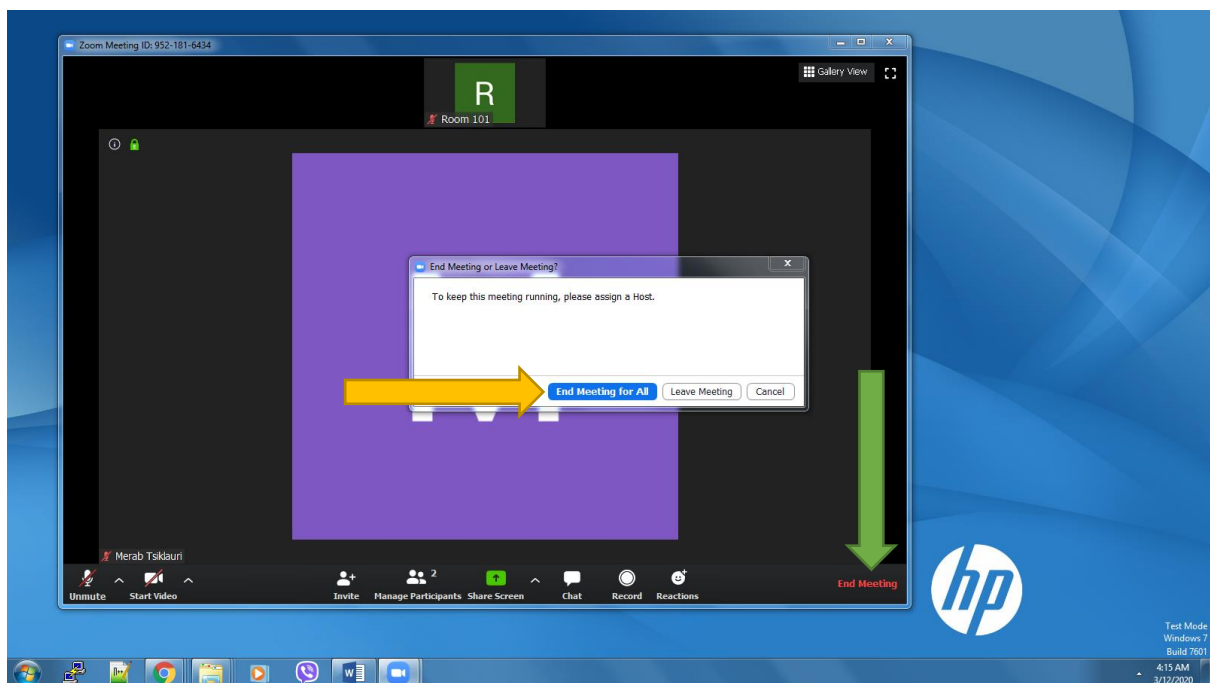
ეკრანის ან პროგრამის გაზიარების შემთხვევაში, თქვენი ხედი შეიცვლება, და მართვის ელემენტები გადაინაცვლებს ეკრანის ზედა ნაწილში. აგრეთვე მათ დაემატება წითელი ღილაკი Stop Share რომლითაც თქვენ შეგიძლიათ შეწყვიტოთ ეკრანის გაზიარება.

ხოლო გასაზიარებელი პროგრამის შეცვლისთვის (მაგალითად პრეზენტაციის ნაცვლად თუ გსურთ გახსნილი pdf ფაილის გაზიარება) დააკლიკეთ ღილაკს New Share.



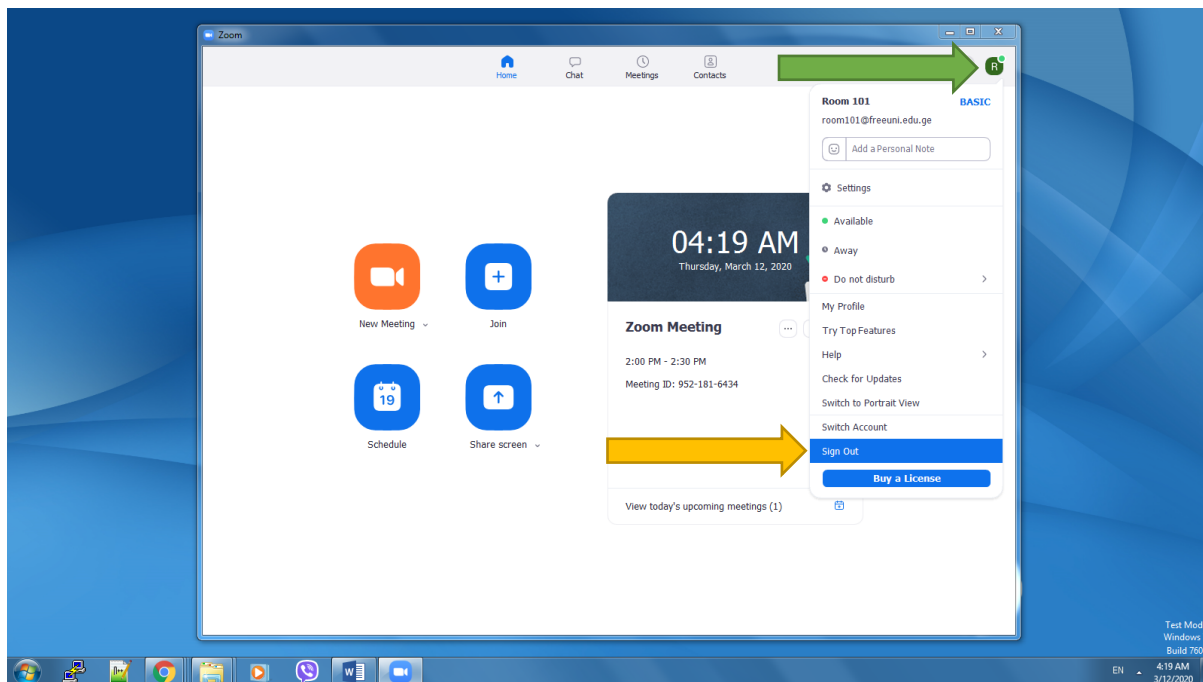
ლექციის დასრულება

ლექციის დასრულებისათვის დააკლიკეთ ღილაკს End Meeting, ხოლო გამოჩენილ ფანჯარაში, End Meeting for All.



ამით ლექცია დასრულდება და ვირტუალური ოთახი დაიხურება.

ამის შემდეგ **მნიშვნელოვანია**, რომ გამოხვიდეთ Zoom პროგრამიდან, ამისთვის დააკლიკეთ ზედა მარჯვენა კუთხეში არსებულ ღილაკს და გამოჩენილ მენიუში Sign Out.



მნიშვნელოვანია: გაითვალისწინეთ, რომ ამ პროგრამის ანგარიშები საზიაროა. ერთი ანგარიშით თქვენს გარდა სარგებლობს თქვენი არაერთი კოლეგა. ამიტომ ძალზედ მნიშვნელოვანია, რომ ლექციის შემდეგ გამოხვიდეთ პროგრამიდან. ხოლო პროგრამის გამოყენების დროს არ შეცვალოთ არსებული პარამეტრები.

კითხვების შემთხვევაში დაგვიკავშირდით მისამართებზე it@freeuni.edu.ge ან it@agrundi.edu.ge