## NGUYỄN VĂN TRIỂN

LÂP TRÌNH WEB





**W** 19/05/1992





0123012301

## MUC TIÊU NGHỀ NGHIỆP TRONG TƯƠNG

#### LAI

Áp dụng những hiểu biết về thị trường và kinh nghiệm, kỹ năng trong hoạt động bán hàng để phấn đấu trở thành nhân viên chăm sóc khách hàng chuyên nghiệp, không chỉ đảm bảo được những lợi ích thiết thực cho khách hàng mà còn giúp công ty mở rộng hơn nữa tập khách hàng.

Được làm việc trong môi trường giàu tính công bằng, có nhiều cơ hội thăng tiến để gắn bó lâu dài với công ty.

#### KỸ NĂNG

Kỹ năng giao tiếp và lắng nghe khách hàng



Xử lý tình huống linh hoạt



Quản lý thời gian hiệu quả



Thành thạo tin học văn phòng



Tính kiện nhẫn cao



trien.nv195934@gmail.com



số 1, Trần Nguyên Đán



## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

#### Công ty TNHH Thương mại CV365

Vị trí: Trưởng nhóm Marketing

- Quản lý các cửa hàng trưởng.
- Lập kế hoạch Marketing và phân công nhiệm vụ việc làm cho cấp dưới.
- Hỗ trợ quảng báo sản phẩm trên kênh truyền thông.
- Giới thiệu và tư vấn sản phẩm, giải đáp thắc mắc của khách hàng thông qua điện thoại, email.

Công ty Hóa - Mỹ phẩm CV365

Vị trí: Nhân viên tư vấn khách hàng

- Goi điện thoại theo danh sách Data có sẵn được Bộ phận kinh doanh cung cấp
- Tư vấn các sản phẩm Hóa Mỹ phẩm của Công ty và chốt đơn cho khách hàng
- Làm báo cáo hàng ngày về sản lượng hàng hóa bán ra.



## TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

#### Đại học Sài Gòn

Chuyên ngành: Việt Nam học

Xếp loại: Xuất sắc



### GIẢI THƯỞNG

Thành viên tích cực trong đội tình nguyện sinh viên của trường Đại học

Khen thưởng cá nhân ưu tú tại Công ty Hóa – Mỹ phẩm CV365

### SỞ THÍCH

Đi du lịch Gặp gỡ bạn bè khi rảnh rỗi Hoạt động tình nguyện

### CHỨNG CHỈ

Chứng chỉ tin học loại A Chứng chỉ tiếng Anh loại B

#### **NGƯỜI THAM CHIẾU**

Thầy Phùng Văn Lộc

Phó Trưởng Khoa Việt Nam Học trường Đại học Sài

Số điện thoại: 0987 547 251



# Thường xuyên tham gia các hoạt động tình nguyện được tổ chức tại Công ty

Tình nguyện viên

Tham gia vào nhiều hội thảo về chăm sóc khách hàng,
kỹ năng tư vấn sản phẩm.



## DỰ ÁN THAM GIA

## Hội thảo Hóa – Mỹ phẩm CV 365, chất lượng trao tay người tiêu dùng

Vai trò: Người lập kế hoạch tổ chức Hội thảo, gửi thiệp mời tới khách mời.

Thông qua hoạt động tổ chức Hội thảo hoàn thiện kỹ năng giao tiếp, mở rộng mối quan hệ xã hội.



## THÔNG TIN THÊM

mô tả chi tiết công việc