



PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS COMPLETOS EN XXX ENDIO y XXVIII EPIO

Los participantes que opten por la modalidad de Trabajo Completo deberán presentar un escrito ajustado a las siguientes pautas:

1. ESTRUCTURA

Los TRABAJOS COMPLETOS deberán ser redactados en español, portugués o inglés, en hoja blanca, en una sola faz, en interlineado simple.

Todo trabajo a ser publicado debe atenerse a la siguiente estructura:

- Título/s
- Autor/es
- Institución a la que pertenece/n
- Dirección de correo electrónico de los autores
- Resumen
- Palabras Clave
- Cuerpo del documento

El texto debe tener como mínimo cinco páginas y no debe exceder de 8 **sin numerar**, incluidos cuadros, tablas y referencias. El número de figuras no deberá exceder de cinco.

2. TÍTULO

Deberá ser breve y concreto, expresando claramente el contenido del trabajo.

3. AUTOR / ES

Usar el primer nombre completo seguido por las iniciales de subsiguientes nombres si correspondieran, y del apellido. A renglón seguido se incluirá la dirección de correo electrónico.

4. INSTITUCIONES

Se ha de indicar el nombre de la Facultad, Academia, Instituto y posteriormente, separados de un guión y sin espacios, el nombre de la Universidad en los casos que corresponda.

Cuando el/los autor/es pertenezca/n a más de una Institución, se han de indicar mediante nota al pie de página.

5. RESUMEN

Su objetivo es dar a conocer la naturaleza y resultados del trabajo en forma



rápida y concisa. Como mínimo deberá contener una formulación precisa y concisa del **objetivo del trabajo**, una breve descripción del **método o procedimiento empleado** y de los **resultados** y **conclusiones** obtenidos. No debe contener fórmulas ni tablas. Deben usarse sentencias completas y evitar tecnicismos que dificulten su comprensión. Su extensión no deberá ser mayor a **200** palabras.

6. PALABRAS CLAVES

Se detallarán entre **tres** y **cinco** palabras separadas con guiones y mayúscula inicial en orden de importancia. La primera palabra clave debe ser la denominación de la Sesión o Área Temática, en la que se propone presentar el trabajo.

7. CUERPO DEL DOCUMENTO

Se considera conveniente (no imprescindible), que el cuerpo del documento tenga las siguientes secciones:

1. Introducción
2. Revisión bibliográfica¹
3. Enfoque metodológico
4. Resultados
5. Discusión²
6. Conclusiones²
7. Referencias

Notas:

¹ el ítem 2 no se considera obligatorio.

² los ítems 5 y 6, pueden constituir un único apartado.

8. REFERENCIAS

Se presentan sin numerar al final del trabajo, ordenadas alfabéticamente por el apellido del autor (primer criterio), y cronológicamente por año de publicación (segundo criterio), siguiendo los formatos que se detallan a continuación:

Para Libros

FÄRE R. S. Y PRIMONT D. (1997): *Multi-Output Production and Duality Theory and Applications*. Kluwe Academic Publishers. Massachusetts, USA.

Para capítulos de Libros

LOVELL C., LAWRENCE C., WOOD L. (1993): "Stratified Models of Education Production Using Modified DEA and Regression Analysis". Publicado en Charnes A., Cooper W. y Seiford L. (1993), *Data Envelopment Analysis*. Kluwer Academics Publisher, London, pp. 329-351.



Para artículos de Revistas

KOOPMANS T. C. (1951): "Efficient Allocation of Resources". *Econometrika*, vol. 19, pp. 455-465.

Para páginas web

WALDO S. (2002): "Efficiency in Public Education". Department of Economics, Lund University, Sweden. Versión obtenida el 06/06/02.

http://www.nek.lu.se/publications/workpap/papers/WP02_10.pdf

En caso de tener que citar una bibliografía cuyo formato no está definido en el presente, remitirse a las Normas APA (American Psychological Association).

9. CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Se indicará sólo el apellido del autor/es y el año de publicación. Si la cita se refiere a más de dos y menos de cinco autores, se escribirá el apellido de todos los autores y el año de publicación la primera vez, y en las siguientes menciones podrá escribirse sólo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura *et al.* y el año de publicación.

Si la cita se refiere a seis autores o más, todas las veces deberá incluirse el apellido del primer autor seguido de *et al.* y el año de publicación.

Estos formatos deberán respetarse en todo el trabajo.

A modo de ejemplo se presentan a continuación los siguientes casos¹:

- Romero (1993).
- Romero y Arias (1994).
- Villouta, Rodríguez y Zapata (1985). La primera vez que se hace la cita deben escribirse el apellido de todos los autores (si son 5 ó menos) las siguientes veces se escribe el apellido del primer autor y *et al.* si son 3 o más.
- Si son 6 o más autores, la primera y siguientes veces se pone el apellido del primer autor y *et al.* Ejemplo: Rosen *et al.* (1995).

Si la cita es textual, debe ser puesta entre comillas y señalar el número de la página de dónde se extrajo. Por ej. "La incorporación de la mujer al mercado del trabajo...es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (Muñoz, Reyes, Covarrubias & Osorio, 1991, p. 29).

También puede escribirse del siguiente modo: Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio (1991) señalan que "la incorporación de la mujer al mercado del trabajo...es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (p. 29). Si el texto a citar comprende dos páginas, indicarlo como (pp. 29-30).

Cuando la cita textual contenga 40 palabras o más, se deberá dejar sangría en ambos márgenes del texto y no se usarán comillas. Ejemplo:

¹ Adecuadas de las normas de la American Psychological Association (APA).



Hernández, Fernández y Baptista (1994), al respecto, señalan que:

Siempre es conveniente efectuar la revisión de la literatura y presentarla de una manera organizada (llámese marco teórico o marco de referencia).

Nuestra investigación puede centrarse en un objetivo....(sigue la cita de 40 o más palabras)....un estudio mejor y más completo. (p. 51)

(Nótese que el punto va al final de la cita y no después de la página).

10. TABLAS / FIGURAS

Se sugiere colocarlas, de ser posible, fuera del texto (numeradas correlativamente de acuerdo al orden de aparición en el texto) después de las Conclusiones y antes de las Referencias.

11. NOTAS

Deberán usarse la menor cantidad posible. Se enumerarán con superíndices correlativos y se detallarán al pie de la página.

12. FRASES, PALABRAS Y NOMBRES EN BASTARDILLA

Las frases y palabras en otro idioma distinto del utilizado en el artículo, se escribirán en bastardilla.

13. TAMAÑO DE CAJA

Los trabajos deberán ser presentados de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Formato de archivo: pdf (Portable Document Format)

Márgenes: 3.0 cm (todos)

Interlineado: Simple

Idioma: Español, portugués o inglés

Tamaño del Papel: A4

Tipos de Letra:

Título Principal	Arial Tamaño 12 en Negrita, Mayúscula y Centrado
Título Secundario	Arial Tamaño 11 en Negrita, Mayúscula y Centrado
Autor/es	Arial Tamaño 8 en Negrita, Mayúscula y Centrado
Institución	Arial Tamaño 8 en Negrita, Tipo Oración y Centrado
E mail	Arial Tamaño 8 en Negrita, Minúscula, Bastardilla y Centrado
Título Sección	Arial Tamaño 11 Negrita, Mayúscula, Numerado Correlativamente



Título Sub Sección primer nivel	ARIAL Tamaño 11 en Negrita, Numerado Correlativamente con Dos Números Separados por un Punto (Del Tipo 2.3)
Título Sub Sección 2do nivel	ARIAL Tamaño 11 sin Negrita, Subrayado, Numerado Correlativamente con Tres Números Separados por Puntos (Del Tipo 2.3.1)
Texto	ARIAL Tamaño 11
Notas al Pie	ARIAL Tamaño 8 Parte Inferior Izquierdo
Sangría 1er. renglón	1.25 Cm

Para la elaboración del documento puede utilizar la plantilla
EPIO_ENDIO_2017_template_trabajo.docx contenida en este archivo zip