

# Informe de actividades

Abril de 2018 - marzo de 2019



COLEGIO DE  
QUÍMICO FARMACÉUTICOS  
DE HONDURAS  
DESDE 1963

## LV Asamblea General Ordinaria Dr. Abraham Andonie Bendeck





# Informe de actividades

Abril de 2018 - marzo de 2019

---

LV Asamblea  
General Ordinaria

Dr. Abraham Andonie  
Bendeck



COLEGIO DE  
QUÍMICO FARMACÉUTICOS  
DE HONDURAS  
DESDE 1963

© Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras  
Colonia Lara, No. 636, Avenida José Martí, Tegucigalpa  
Apartado postal 759, Tegucigalpa, Honduras  
Tels.: (504) 2236-8943 / 2236-7306  
Corre electrónico: [colegioquimico.hn@gmail.com](mailto:colegioquimico.hn@gmail.com)  
Página web: [www.colegioquimicodehonduras.com](http://www.colegioquimicodehonduras.com)

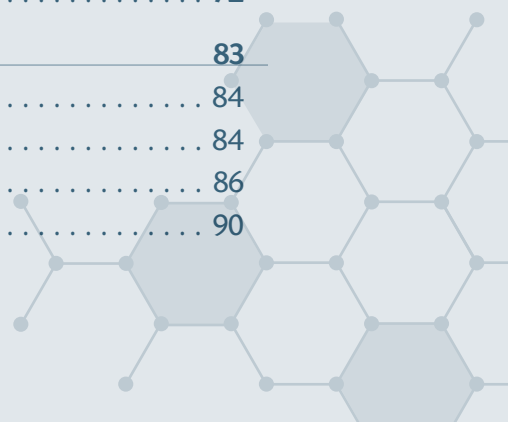
Primera edición: Tegucigalpa, Honduras, mayo de 2019

Diseño e impresión: Comunica

Tiraje: 300 ejemplares

# CONTENIDO

|  |           |
|--|-----------|
| Acuerdo Especial. . . . .  | 5         |
| Presentación . . . . .   | 7         |
| <b>I. Informe de Junta Directiva</b> . . . . .   | <b>9</b>  |
| 1. Presidencia. . . . .  | 10        |
| 2. Secretaría . . . . .  | 11        |
| 3. Tesorería . . . . .   | 13        |
| Estado de situación financiera . . . . .   | 16        |
| 4. Fiscalía . . . . .  | 27        |
| 5. Principales resoluciones de Junta Directiva. . . . .                                | 30        |
| <b>II. Informe de Inspectoría</b> . . . . .  | <b>33</b> |
| Presentación. . . . .  | 34        |
| Logros obtenidos por las inspecciones de vigilancia realizadas . . . . .               | 39        |
| Cumplimiento del plan estratégico de trabajo presentado . . . . .                      | 39        |
| Aspectos que obstaculizan la labor de la Inspectoría general . . . . .                 | 41        |
| Necesidades . . . . .  | 42        |
| <b>III. Informe del Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas (LEF)</b> . . . . .    | <b>43</b> |
| Presentación. . . . .  | 44        |
| 1. Organización y administración de las actividades del LEF-CQFH. . . . .              | 44        |
| 2. Ingreso de productos para análisis (abril 2018 - marzo 2019) . . . . .              | 45        |
| 3. Informe metrología y control de equipo. . . . .                                     | 50        |
| 4. Actividades realizadas relacionadas con la acreditación del LEF . . . . .           | 52        |
| 5. Actividades de coordinación con las dependencias a quienes damos servicio . . . . . | 55        |
| 6. Respuesta a solicitudes de otras instituciones. . . . .                             | 56        |
| Agradecimiento por el valioso apoyo recibido . . . . .                                 | 56        |
| Estado de situación financiera . . . . .   | 57        |
| <b>IV. Informe Tribunal de Honor</b> . . . . .   | <b>65</b> |
| <b>V. Informe del Fondo de Auxilio Mutuo</b> . . . . .                                 | <b>67</b> |
| Actividades relevantes y logros obtenidos. . . . .                                     | 68        |
| Estado de situación financiera . . . . .   | 72        |
| <b>Anexos</b> . . . . .  | <b>83</b> |
| Anexo 1: Mantenimiento de instalaciones . . . . .                                      | 84        |
| Anexo 2: Actividades de Junta Directiva . . . . .                                      | 84        |
| Anexo 3: Convenio ARSA-CQFH . . . . .  | 86        |
| Anexo 4: Certificados bancarios . . . . .  | 90        |





# ACUERDO ESPECIAL

El Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras, CQFH,

## CONSIDERANDO:

Que desde hace 36 años se instituyó designar a las ASAMBLEAS GENERALES ORDINARIAS de nuestro Colegio con el nombre de distinguidas y distinguidos colegas cuya relevante trayectoria en el ejercicio profesional les haga merecedores de tal distinción.

## CONSIDERANDO:

Que el doctor Abraham Andonie Bendeck, en sus primeros años de trabajo académico como profesor asistente de la clase de Química Orgánica Analítica y maestro titular de las asignaturas de Química Orgánica, contribuyó en la formación de nuevos profesionales; además, en 1972, se desempeñó como Jefe del Departamento de Química de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, UNAH; luego, en el periodo 1973-1976, asumió con responsabilidad y profesionalismo la decanatura de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia; desempeñó con transparencia el cargo de Vicepresidente de Junta Directiva del CQFH, periodo 1984-1987, y el cargo de Presidente de la Asociación Nacional de Productores de Honduras, periodo 2000-2012; y también se ha destacado por su espíritu emprendedor al fundar en 1971 los Laboratorios Andifar.

## POR TANTO:

La Junta Directiva del Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras, CQFH,

## ACUERDA:

Designar la LV Asamblea General Ordinaria con el nombre de:

## DOCTOR ABRAHAM ANDONIE BENDECK

Según consta en Acta No. CQFH-SO-18-2017-2020, de la sesión ordinaria número 18, celebrada en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., el día 29 de enero de 2019.

**Dra. Narda Maradiaga de Nazar**  
Presidente

**Dra. Suyapa Lagos**  
Secretaria







# PRESENTACIÓN

En cumplimiento de la Ley Orgánica del Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras, la Junta Directiva presenta, ante la Honorable LV Asamblea General Ordinaria “Dr. Abraham Andonie Bendeck”, el informe de actividades desarrolladas durante el periodo de abril de 2018 a marzo de 2019.

El contenido del informe incluye, en forma general, las actividades desarrolladas por la Junta Directiva, la Junta Administradora y de Vigilancia del Fondo de Auxilio Mutuo (FAM), el Tribunal de Honor, la Inspectoría y el Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas (LEF).

La Junta Directiva agradece a los colegiados activos en pleno goce de sus derechos la confianza dada y reafirma su compromiso de continuar trabajando con profesionalismo, honestidad, dedicación y transparencia.

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| Presidenta:     | Dra. Narda Maradiaga de Nazar      |
| Vicepresidente: | Dr. Leonardo Antonio Sánchez Núñez |
| Secretaria:     | Dra. Suyapa Isabel Lagos           |
| Pro Secretario: | Dr. José Nelson Jiménez            |
| Tesorera:       | Dra. Lourdes Arcadia Moncada       |
| Pro Tesorero    | Dr. Nieves de Jesús Martínez       |
| Fiscal:         | Dr. Héctor Díaz del Valle          |
| Vocal I:        | Dra. Alma Rosa Pizzati             |
| Vocal II:       | Dr. César Andrade Lemus            |







# Informe de Junta Directiva

# 1. PRESIDENCIA

En cumplimiento de lo señalado en el capítulo V de la Ley Orgánica del CQFH, a continuación se describen las principales actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 de abril de 2018 al 31 de marzo de 2019:

1. Convocatoria, seguimiento y asistencia a sesiones ordinarias, extraordinarias y asambleas generales.
2. Convocatoria y participación en reuniones semanales de trabajo para resolución de solicitudes y problemas inmediatos.
3. Seguimiento de las resoluciones de Junta Directiva y de Asambleas Generales.
4. Firma de documentación oficial del CQFH: actas de sesiones, licencias de regencia, planillas mensuales, cheques y documentación requerida por las entidades bancarias.
5. Participación en cursos de inducción y actos de juramentación para nuevos profesionales y Junta Electoral.
6. Gestiones de carácter administrativo interno y externo para la agilización de trámites.
7. Asistencia en representación del Colegio a la semana científica de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia realizada en julio de 2018.
8. Asistencia al III Symposium Centroamericano y del Caribe, curso de Farmacia Hospitalaria.
9. Participante y moderadora en III actualización en Atención Farmacéutica en Costa Rica, 23 y 24 de agosto de 2018.
10. Participación en el Congreso Nacional de la Sociedad Española de Farmacéuticos Hospitalarios Apostando por la Salud, del 8 al 10 de noviembre de 2018.
11. Participante y moderadora del VIII Symposium Centroamericano de Farmacéuticos de Hospital, realizado el 15 y 16 de noviembre de 2018.
12. Participación como expositora en la charla sobre la organización y funcionamiento del CQFH para estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.
13. Acompañamiento a la movilización realizada en los bajos del Congreso Nacional de la República en protesta por el ajuste del salario del Profesional Farmacéutico.
14. Reuniones con diferentes entidades:
  - a) Asociación Nacional de Registradores
  - b) Representantes de cadenas de farmacias

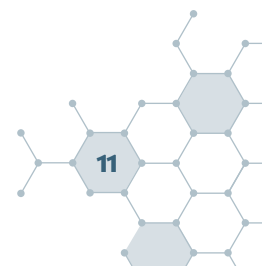


- c) Federación de Colegios Profesionales
- d) Consejo Nacional Anticorrupción
- e) Asociación para una Sociedad más Justa
- f) Comisión Nacional de Salud
- g) Agencia de Regulación Sanitaria
- h) Programa de Inmunización de Vacunas
- i) Consejo Ciudadano

## 2. SECRETARÍA

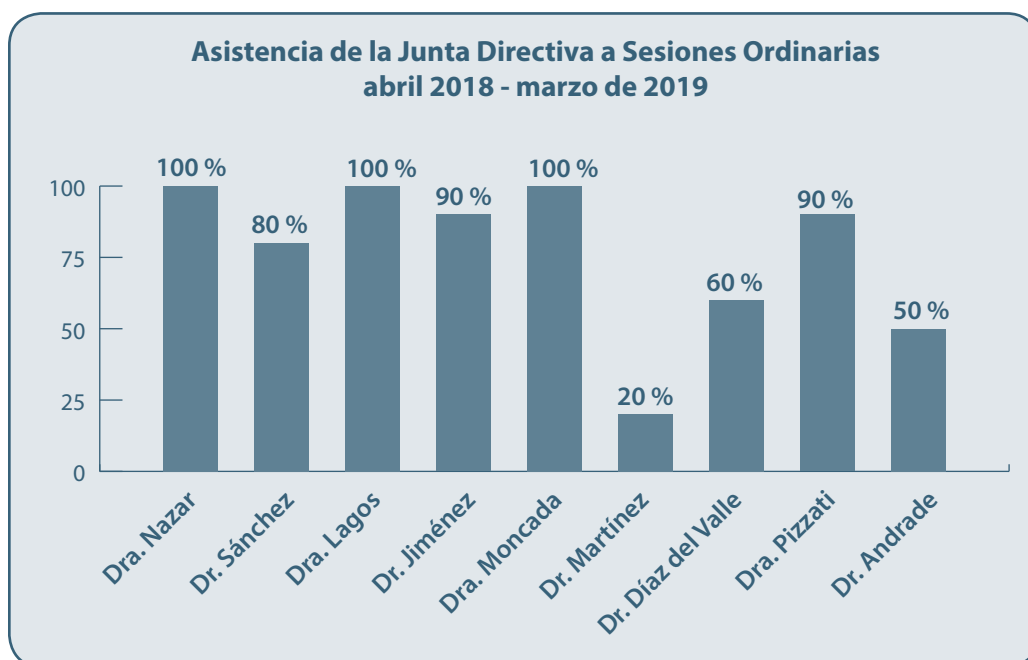
Entre las principales actividades realizadas se encuentran las siguientes:

1. Convocatoria y participación a 10 sesiones ordinarias de Junta Directiva y reuniones semanales de trabajo.
2. Colaboración con el Departamento de Inspectoría para la realización de las visitas de inspección en diferentes zonas del país.
3. Seguimiento de las resoluciones de Junta Directiva y de Asamblea General.
4. Elaboración y firma de actas de sesiones ordinarias, reuniones de trabajo de Junta Directiva y de Asamblea General.
5. Firma de documentos oficiales del CQFH, licencias de regencia, certificados y constancias de agremiados.
6. Participación en los actos de Juramentación para el ingreso de alrededor de 182 nuevos agremiados al CQFH.
7. Atención a consultas y sugerencias de colegas, las que se trasladan a Junta Directiva para su efectiva resolución.
8. Participación en reuniones con representantes de entidades públicas y privadas:
  - a) Congreso Nacional
  - b) Agencia de Regulación Sanitaria
  - c) Cadena de Farmacias PuntoFarma
  - d) Farmacias Kielsa (Representante legal)
  - e) Reunión Intercapital



- f) Solidaridad Farmacéutica Honduras, SOLFAHSA (miembros de Junta Directiva)
  - g) Sistema de Regencia en Línea (Ingeniero Jorge López)
  - h) Ministerio Público (Abogados)
  - i) Prestador de Servicios Ambientales (Ingeniero Mauro Suazo)
  - j) Colegio Médico de Honduras (Presidencia)
  - k) Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Honduras (FECOPRUH)
  - l) Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ)
  - m) Dirección Policial de Investigación, DPI (Dra. Claudia Coca, Directora de Laboratorio de Química Forense, y Técnico Fredy Zelaya, Departamento de Documentología Forense)
8. Trámite de correspondencia interna y externa del CQFH a través de oficios, emitiendo al final del periodo un total de 592 oficios.
  9. Visita a las instalaciones de la sede en San Pedro Sula y al terreno de Choluteca.
  10. Seguimiento al trámite de acreditación del Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas.

| Productividad de la Junta Directiva |     |
|-------------------------------------|-----|
| No. Sesiones ordinarias             | 10  |
| No. Resoluciones mediante oficios   | 592 |



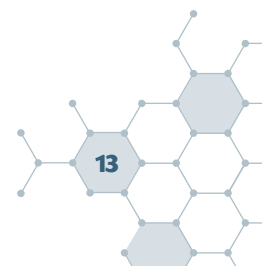
### 3. TESORERÍA

En cumplimiento de la Ley Orgánica del Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras, artículo 17, inciso c), y artículo 23, inciso e), se presenta a la honorable **LV Asamblea General Ordinaria “Doctor Abraham Andonie Bendeck”** los resultados obtenidos en el periodo 2018-2019.

Por recomendación del Servicio de Administración de Rentas (SAR), el cierre del período fiscal del CQFH, FAM y LEF se aplicará de enero a diciembre de cada año, a partir de 2018. Así, los datos financieros presentados en este informe corresponden a los meses de abril a diciembre de 2018.

#### Aspectos destacados del periodo

1. Aprobación del uso de los recursos para el correcto funcionamiento y cumplimiento de las diferentes normativas del LEF-CQFH.
2. Aprobación de los recursos para el desarrollo de las actividades de Inspectoría.
3. Ejecución de las obras necesarias para el mantenimiento de los edificios, con una inversión L 349912.24.
4. Cancelación de L 676,052.29 a la constructora EYK, valor con el que se liquida la remodelación del salón “Dra. Narda Mardiaga de Nazar”, antes denominado Usos Múltiples.
5. Traslado de L 1,777,902.69 a las cuentas del CQFH, por la cuota de colegiación incluida en la cuota global pagada al FAM. El monto corresponde a los meses de octubre 2017 a septiembre 2018.
6. Realización de avalúos de los bienes inmuebles del Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras.
7. Como resultado de reuniones y notificaciones con los representantes de varios establecimientos que funcionaban sin haber efectuado los trámites correspondientes, en coordinación con el Departamento de Inspectoría, se logra la legalización de muchos de estos, obteniéndose además entradas de efectivo considerables a las arcas del CQFH, por este rubro.
8. Acondicionamiento adecuado y modernización del departamento de Cómputo, a fin de hacerlo cada vez más eficiente y evitar que la información se ponga en riesgo para no ser presa fácil de hackers y otros peligros.



9. Implementación de los nuevos precios por análisis en el LEF-CQFH, aprobados el periodo anterior.
10. Realización de las tareas con la eficiencia e innovación que el íntegro manejo de los recursos del CQFH, FAM y LEF-CQFH, le permiten.

## Compras y contrataciones importantes

1. Compra de estándares, pruebas de aptitud, consumibles y reactivos para el funcionamiento del LEF-CQFH.
2. Compra de los insumos necesarios para el acondicionamiento de un área de caja en las oficinas de la Agencia de Regulación Sanitaria para atención a usuarios del LEF- CQFH.
3. Adquisición de licencias del sistema Traverse que permita la agilidad necesaria para el buen desempeño del sistema.
4. Compra de dieciséis equipos de cómputo para cubrir necesidades de varios departamentos.
5. Compra de un servidor para complementar el centro de cómputo del CQFH.
6. Compra de 39 licencias de Office.
7. Compra de 41 licencias de antivirus corporativo.
8. Compra de Firewall de seguridad.
9. Compra de una máquina para hacer carné con el fin de prestar un servicio más expedito.
10. Adquisición de una báscula para el pesaje de los desechos que se producen en el LEF-CQFH.
11. Contratación de diversos consultores para la capacitación y desarrollo del personal, en particular para temas específicos relacionados con el LEF-CQFH, y de esa manera permanecer actualizados y capacitados a fin de seguir prestando un servicio completo y con un sistema de calidad completamente robusto, que permita obtener y mantener la acreditación.
12. Contratación del Ingeniero Forestal perito especialista en servicios ambientales para elaborar el informe del cumplimiento del Contrato de Medidas Mitigación del LEF-CQFH, elaboración de los informes anuales, necesarios para presentar en la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (MiAmbiente) y la Alcaldía Municipal.
13. Contratación del responsable de la atención en la sección de caja del CQFH en las oficinas de la Agencia de Regulación Sanitaria.

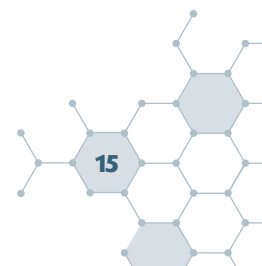




14. Contratación de TECNOTEK, empresa que presta los servicios necesarios para mejorar el manejo del área de informática.
15. El ejercicio del periodo abril – diciembre 2018 del Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras arroja pérdida, resultado que obedece a la separación de la contabilidad del LEF.
16. El Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas del CQFH evidencia una utilidad favorable de L 1,959,278.11. Esta pudo ser mayor pero se vio afectada por los procesos de implementación de elaboración de órdenes de análisis y de toma de muestras de la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA). Se proyecta que una vez se estabilicen estos procesos, la rentabilidad sea sumamente sustancial.
17. Al igual que en el ejercicio del periodo anterior, la aplicación de la amnistía produjo un efecto desfavorable en relación a los gastos que ocasiona su implementación.

## **Recomendaciones a la honorable LV Asamblea General Ordinaria “Doctor Abraham Andonie Bendeck”**

1. No hacer uso del instrumento de amnistía de cuotas de colegiación, pues los resultados obtenidos en los dos periodos en que esta se implementó no han sido positivos: el porcentaje de colegas que ha hecho uso de la amnistía es muy pobre, un alto número de ellos se encuentra nuevamente en mora y, sobre todo, lesiona sensiblemente las reservas del Fondo de Auxilio Mutuo.
2. Continuar con la depuración de las cuentas que presentan inconsistencias en los estados financieros, que son resultado de los ejercicios administrativos anteriores a 2011.
3. Mantener los inventarios del CQFH, FAM y LEF-CQFH sanos y actualizados; libres de artículos en mal estado, en desuso y obsoletos, a fin de que los datos reales contengan los artículos que se encuentran en condiciones óptimas de uso.
4. Proseguir hasta finalizar con la obtención de la personalidad jurídica del Fondo de Auxilio Mutuo (FAM).
5. Continuar invirtiendo en los asuntos informáticos, desarrollo de personal y en todo lo relacionado con la obtención y mantenimiento de la acreditación para asegurar el buen funcionamiento de la institución.



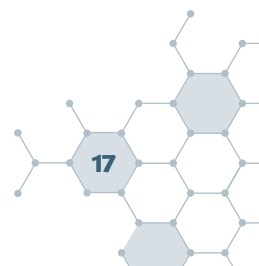
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**1 DE ABRIL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE 2018**  
**COLEGIO DE QUÍMICO FARMACÉUTICOS DE HONDURAS**

| ACTIVOS                             | Lempiras             | Nota No. |
|-------------------------------------|----------------------|----------|
| <b>ACTIVOS CORRIENTES</b>           | <b>7,712,363.79</b>  |          |
| Caja y Bancos                       | 3,507,504.82         | 1        |
| Cuentas por cobrar                  | 4,011,661.78         | 2        |
| Inventarios                         | 193,197.19           | 3        |
| <b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>        | <b>69,579,905.23</b> |          |
| Propiedad Planta y Equipo (Neto)    | 69,579,905.23        | 4        |
| Mobiliario y equipo                 | 19,058,517.73        |          |
| Vehículos                           | 1,256,099.97         |          |
| Edificios                           | 50,009,799.41        |          |
| Terrenos                            | 21,480,274.40        |          |
| Software                            | 1,635,237.99         |          |
| Depreciaciones                      | (23,860,024.27)      |          |
| <b>TOTAL ACTIVOS</b>                | <b>77,292,269.02</b> |          |
| <b>PASIVOS</b>                      |                      |          |
| <b>PASIVOS DE CORTO PLAZO</b>       | <b>2,069,503.08</b>  |          |
| Acreedores comerciales              | 76,519.03            | 5        |
| Obligaciones patronales             | 94,385.94            | 6        |
| Cuentas por pagar                   | 1,898,598.11         | 7        |
| <b>PASIVOS DE LARGO PLAZO</b>       | <b>52,264,715.63</b> |          |
| Cuentas por pagar asociadas         | 52,264,715.63        |          |
| <b>TOTAL PASIVOS</b>                | <b>54,334,218.71</b> |          |
| <b>PATRIMONIO</b>                   | <b>22,958,050.31</b> |          |
| Excedentes de ejercicios anteriores | 25,480,105.42        |          |
| Excedentes del ejercicio actual     | -2,522,055.11        |          |
| <b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b>  | <b>77,292,269.02</b> |          |



**ESTADO DE RESULTADOS DEL**  
**I DE ABRIL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE 2018**  
**COLEGIO DE QUÍMICO FARMACÉUTICOS DE HONDURAS**

| INGRESOS                              | Lempiras              | Nota No. |
|---------------------------------------|-----------------------|----------|
| INGRESOS OPERATIVOS                   | 4,937,691.54          |          |
| Ingresos Administración               | 1,944,241.54          | 8        |
| Ingresos Inspectoría                  | 2,993,450.00          | 9        |
| INGRESOS NO OPERATIVOS                | 268,101.77            |          |
| Ingresos no operativos Administración | 268,101.77            | 10       |
| INGRESOS FINANCIEROS                  | 31,414.94             | 11       |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                 | <b>5,237,208.25</b>   |          |
| <b>COSTOS Y GASTOS</b>                |                       |          |
| <b>COSTOS</b>                         |                       |          |
| Costo por servicios de Administración | 187,461.28            | 12       |
| Costos por servicios de Inspectoría   | 128,513.18            | 13       |
| <b>TOTAL COSTOS</b>                   | <b>315,974.46</b>     |          |
| <b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>            |                       |          |
| Gastos Administrativos                | 7,443,288.90          |          |
| Sueldos y Beneficios a empleados      | 4,219,185.56          | 14       |
| Servicios públicos                    | 209,475.99            | 15       |
| Mantenimiento                         | 349,912.24            | 16       |
| Suministros                           | 132,218.89            | 17       |
| Depreciaciones y amortizaciones       | 1,259,579.88          | 18       |
| Gastos operativos de Junta Directiva  | 119,536.06            | 19       |
| Actividades gremiales                 | 518,390.55            | 20       |
| Impuestos                             | 145,291.80            | 21       |
| Servicios recibidos                   | 446,786.39            | 22       |
| Gastos Financieros                    | 42,911.54             | 23       |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                   | <b>7,759,263.36</b>   |          |
| <b>PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b>          | <b>(2,522,055.11)</b> |          |



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 (Lempiras)**  
**COLEGIO DE QUÍMICO FARMACÉUTICOS DE HONDURAS**

**1 Caja y Bancos**

Refleja los valores que integran la disponibilidad con que cuenta la entidad al cierre del año 2018.

|   |              |
|---|--------------|
| Institución bancaria                            |              |
| Cta CH 11-401-005103-8 Banco Occidente          | 2,381,209.23 |
| Cta CH 1-10026200-3 Bancatlán                   | 514,341.66   |
| Cta CH 01-300-001024-5 Banpaís                  | 86,199.12    |
| Cta Ahorro 22-412-108247-4 Banco Occidente (\$) | 520,730.59   |
| Cta CH 12-401-012862-3 Banco Occidente (\$)     | 5,024.22     |
| Total   | 3,507,504.82 |

**2 Cuentas por cobrar**

Al cierre del año 2018, la entidad tiene cuentas por cobrar integradas de la siguiente manera:

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Deudor                             |              |
| Fondo de Auxilio Mutuo             | 137,510.61   |
| Otras cuentas por cobrar           | -            |
| Cuentas por cobrar LEF             | 3,547,420.68 |
| Alquiler por cobrar sede de S.P.S. | 20,500.00    |
| Cheques devueltos                  | 7,850.00     |
| Soluciones Gerenciales             | 147,195.51   |
| Cuentas por cobrar empleados       | 151,184.98   |
| Total                              | 4,011,661.78 |

**3 Inventarios**

Valor conformado por las existencias de materiales y suministros.

|  |            |
|--|------------|
| Deudor   |            |
| Inventario de papelería y suministros de oficina | 186,519.15 |
| Inventario de materiales de aseo                 | 6,678.04   |
| Total  | 193,197.19 |



4

## Activos no corrientes

El saldo de esta cuenta esta conformado por los activos fijos.

## Tipo de activo

## COSTO DE LOS ACTIVOS

## Edificios:

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Amarateca           | 16,474,717.36 |
| LEF                 | 13,339,805.08 |
| Anexo Funeraria     | 1,781,542.02  |
| Administración      | 13,323,285.00 |
| Sede San Pedro Sula | 5,090,449.95  |
| Total Edificios     | 50,009,799.41 |

## Terrenos:

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Terreno Amarateca           | 2,420,285.40  |
| Terreno Choluteca           | 3,000,114.00  |
| Terreno LEF                 | 3,260,068.00  |
| Terreno edificio Anexo      | 1,494,148.00  |
| Terreno Administración CQFH | 4,209,420.00  |
| Terreno sede San Pedro Sula | 7,096,239.00  |
| Total Terrenos              | 21,480,274.40 |

## Mobiliario y equipo:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Mobiliario y equipo Admon | 4,147,916.78  |
| Mobiliario y equipo LEF   | 14,910,600.95 |
| Total Mobiliario y equipo | 19,058,517.73 |

|           |              |
|-----------|--------------|
| Vehículos | 1,256,099.97 |
|-----------|--------------|

|          |              |
|----------|--------------|
| Software | 1,635,237.99 |
|----------|--------------|

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| TOTAL ACTIVOS FIJOS | 93,439,929.50 |
|---------------------|---------------|

## DEPRECIACIONES

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Mobiliario y equipo | 10,005,679.49 |
|---------------------|---------------|



|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Vehículos                | 449,289.82    |
| Software                 | 713,189.25    |
| Edificios                | 12,691,865.71 |
| Total depreciaciones     | 23,860,024.27 |
| Total neto Activos Fijos | 69,579,905.23 |

## 5 Acreedores comerciales

Saldo conformado por valores adeudados a instituciones que nos brindan suministros mediante órdenes de compra.

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Acreedor          |           |
| Acreedores varios | 76,519.03 |
| Total             | 76,519.03 |

## 6 Obligaciones patronales

Saldo conformado por valores que se adeudan a los empleados por sus beneficios colaterales.

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Acreedor          |           |
| Décimo cuarto mes | 94,385.94 |
| Total             | 94,385.94 |

## 7 Cuentas por pagar

Saldo conformado por valores adeudados a la Institución a corto plazo.

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Acreedor            |              |
| Notas de crédito    | 9,710.87     |
| IHSS                | 57,098.59    |
| valores por aplicar | 18,556.54    |
| RAP                 | 26,555.36    |
| Anticipos clientes  | 1,786,676.75 |
| Total               | 1,898,598.11 |

## 8 Ingresos de Administración

Son los valores recibidos por servicios prestados a los miembros colegiados de la Institución.

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Tipo de ingreso          |            |
| Ingresos por colegiación | 685,888.46 |



|  |              |
|--|--------------|
| Ingresos por colegiaturas ordinarias       | 966,278.08   |
| Venta de sellos y carnets                  | 77,510.00    |
| Impartición de cursos                      | 16,100.00    |
| Emisión de solvencias y constancias        | 6,345.00     |
| Venta de documentación oficial del Colegio | 5,620.00     |
| Alquiler del auditorio                     | 2,000.00     |
| Alquiler sede SPS                          | 184,500.00   |
| Total                                      | 1,944,241.54 |

9 Ingresos Inspectoría

Son los valores recibidos por servicios prestados por este concepto.

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| Tipo de ingreso                     |              |
| Ingresos por licencias de regencia  | 855,000.00   |
| Ingresos por inspecciones           | 374,750.00   |
| Ingresos por aperturas              | 1,505,500.00 |
| Cambio de propietario               | 50,000.00    |
| Emisión de constancias              | 82,625.00    |
| multas por vencimiento de licencias | 125,575.00   |
| Total                               | 2,993,450.00 |

10 Ingresos no operativos Administrativos

Son los valores recibidos por servicios prestados por este concepto.

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Tipo de ingreso                     |            |
| Fotocopias y papelería              | 4,546.00   |
| Sobrantes de caja                   | 49.19      |
| Comisión en cheq dev.               | 1,000.00   |
| Multas por no asistir a asambleas   | 18,395.00  |
| Ingreso por sanciones               | 19,111.58  |
| Cuota administrativa cobrada al FAM | 225,000.00 |
| Total                               | 268,101.77 |

11 Ingresos Financieros

Son los valores obtenidos como resultado de transacciones financieras.

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Tipo de ingreso       |           |
| Intereses recibidos   | 9,555.11  |
| Diferencial cambiario | 21,859.83 |
| Total                 | 31,414.94 |

|    |  |
|----|--|
| 12 | Costos Administrativos                                       |
|    | Son gastos relacionados con servicios al colegiado.          |
|    | <hr/> Tipo de gasto  |
|    | Carnets de colegiados 42,245.25                              |
|    | Sellos colegiados 84,917.75                                  |
|    | Gastos de juramentación 60,298.28                            |
|    | <hr/> Total gastos varios 187,461.28                         |
| 13 | Costo Inspectoría  |
|    | Son los gastos incurridos en el ejercicio de esta actividad. |
|    | <hr/> Tipo de gasto  |
|    | Viáticos para inspecciones 124,270.93                        |
|    | Otros gastos de Inspectoría (Uniformes) 4,242.25             |
|    | <hr/> Total 128,513.18                                       |
| 14 | Beneficios a empleados                                       |
|    | Son los gastos para cumplir con las obligaciones patronales. |
|    | <hr/> Tipo de gasto  |
|    | COLEGIO 2,904,149.83   |
|    | Salarios 1,740,146.32  |
|    | Décimo cuarto mes 231,375.13                                 |
|    | Aguinaldo 251,388.87   |
|    | Vacaciones 21,484.80   |
|    | Horas extras 152,845.92                                      |
|    | Cesantía Administración 254,690.05                           |
|    | Preaviso Administración 22,296.60                            |
|    | Bonificaciones y otros devengos 41,000.00                    |
|    | Cuota patronal IHSS 119,268.21                               |
|    | Cuota patronal RAP 24,006.55                                 |
|    | Viáticos empleados 16,801.25                                 |
|    | INFOP 10,508.13  |
|    | Celebraciones y atenciones empleados 18,338.00               |
|    | INSPECTORÍA 1,315,035.73                                     |
|    | Salarios 1,046,131.64  |



|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Décimo cuarto mes        | 162,742.30   |
| Aguinaldo                | 61,446.42    |
| Cuota patronal IHSS      | 21,742.84    |
| Cuota patronal RAP       | 12,126.55    |
| INFOP Inspector          | 10,845.98    |
| Total General Beneficios | 4,219,185.56 |

#### 15 Servicios Públicos

Son las erogaciones por los conceptos descritos:

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Tipo de gasto                    |            |
| COLEGIO                          | 113,669.64 |
| Energía eléctrica                | 46,578.26  |
| Agua potable                     | 4,048.14   |
| Telefonía fija                   | 23,967.30  |
| Telefonía móvil                  | 24,984.21  |
| Servicio de internet             | 14,091.73  |
| INSPECTORÍA                      | 67,587.30  |
| Energía eléctrica                | 42,408.59  |
| Agua potable                     | 3,018.56   |
| Telefonía fija                   | 10,923.28  |
| Servicio de Internet             | 11,236.87  |
| SEDE SAN PEDRO SULA              | 28,219.05  |
| Energía eléctrica                | 10,282.02  |
| Telefonía fija                   | 6,525.95   |
| Servicio de Internet             | 11,411.08  |
| Total General Servicios Públicos | 209,475.99 |

#### 16 Mantenimiento

Son las erogaciones por los conceptos descritos:

|   |            |
|---|------------|
| Tipo de Gasto                                   |            |
| COLEGIO   | 346,965.24 |
| Mantenimiento de edificios e instalaciones      | 212,368.40 |
| Mantenimiento de equipos de informática y redes | 34,109.05  |
| Mantenimiento de vehículos                      | 46,428.41  |



|   |                   |
|---|-------------------|
| Mantenimiento de equipos y sistema de A/C | 54,059.38         |
| INSPECTORÍA                               | 202.00            |
| Mantenimiento de equipo y redes           | 202.00            |
| SEDE SPS                                  | 2,745.00          |
| Mantenimiento de equipo y redes           | 1,250.00          |
| Mantenimiento de edificio SPS             | 1,495.00          |
| <b>Total General Mantenimiento</b>        | <b>349,912.24</b> |

17 Suministros

Son las erogaciones por los conceptos descritos:

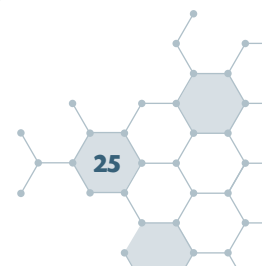
|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Tipo de Gasto</b>                     |                   |
| COLEGIO                                  | 120,888.57        |
| Consumo de papelería y útiles de oficina | 38,809.84         |
| Consumo de combustible                   | 33,489.02         |
| Consumo de materiales de aseo            | 44,640.33         |
| Insumos de cocina                        | 3,949.38          |
| INSPECTORÍA                              | 3,890.22          |
| Consumo de papelería y útiles de oficina | 3,890.22          |
| SEDE SAN PEDRO SULA                      | 7,440.10          |
| Consumo papel y útiles                   | 1,043.75          |
| Consumo de combustible                   | 4,996.00          |
| Consumo materiales de aseo               | 1,400.35          |
| <b>Total General Suministros</b>         | <b>132,218.89</b> |

18 Depreciaciones

Es el gasto que se reconoce por el desgaste de los activos fijos.

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <b>Tipo de Gasto</b>                |                     |
| Colegio                             | 576,611.35          |
| Depreciaciones Admon                | 576,611.35          |
| LEF                                 | 682,968.53          |
| Amortizaciones                      | 78,262.02           |
| Depreciaciones LEF                  | 604,706.51          |
| <b>Total General Depreciaciones</b> | <b>1,259,579.88</b> |

|    |   |
|----|---|
| 19 | Junta Directiva   |
|    | Son las erogaciones por gastos de la Junta Directiva.       |
|    | Tipo de gasto   |
|    | Gastos operativos por reuniones y sesiones 55,305.19        |
|    | Viáticos miembros de Junta Directiva 46,048.77              |
|    | Transporte local miembros de Junta Directiva 3,966.76       |
|    | Gastos de representación 14,215.34                          |
|    | Total Junta Directiva 119,536.06                            |
| 20 | Actividades Gremiales                                       |
|    | Son las erogaciones por la celebración de eventos magños.   |
|    | Tipo de gasto   |
|    | Asambleas 300,273.08  |
|    | Celebraciones gremiales 216,817.47                          |
|    | Otras reuniones y eventos 1,300.00                          |
|    | Total General Gastos 518,390.55                             |
| 21 | Impuestos   |
|    | Son las erogaciones por pago de tributos e imposiciones.    |
|    | Tipo de impuesto  |
|    | Colegio   |
|    | Impuestos sobre la renta 963.90                             |
|    | Impuestos municipales 66,089.59                             |
|    | Impuestos municipales SPS 10,941.84                         |
|    | Matrícula vehículos 30,189.76                               |
|    | Tasa de seguridad 37,106.71                                 |
|    | Total General Impuestos 145,291.80                          |
| 22 | Servicios recibidos   |
|    | Son las erogaciones por contrataciones <i>outsourcing</i> . |
|    | Tipo de Gasto   |
|    | Administración 446,086.39                                   |
|    | Servicios contables 13,300.00                               |
|    | Servicios legales 237,040.00                                |
|    | Servicios de mensajería 22,804.00                           |



|   |                   |
|---|-------------------|
| Servicios de vigilancia SPS               | 7,668.00          |
| Suscripción de periódicos                 | 1,650.00          |
| Servicios de publicidad                   | 114,195.00        |
| Servicios de transporte y estacionamiento | 2,099.00          |
| Servicios de avalúos                      | 9,775.00          |
| Servicios de remediación                  | 23,329.69         |
| Servicio de consultoría                   | 100.00            |
| Servicios GPS del vehículo                | 5,325.70          |
| Servicios de jardinería                   | 8,800.00          |
| San Pedro Sula                            | 800.00            |
| Servicio limpieza externa SPS             | 800.00            |
| <b>Total General Servicios</b>            | <b>446,886.39</b> |

## 23 Gastos Financieros

Son gastos diversos en que se incurre para el funcionamiento.

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| <b>Tipo de gasto</b>             |                  |
| Gastos por diferencial cambiario | 10,777.23        |
| Comisión Punto de Ventas (POS)   | 6,980.76         |
| Gastos bancarios                 | 15,708.34        |
| Gastos por seguros               | 9,445.21         |
| <b>Total Gastos Varios</b>       | <b>42,911.54</b> |

## 4. FISCALÍA

En cumplimiento de la Ley Orgánica del Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras, capítulo IV, art. 17, inciso c) y en función de las atribuciones del cargo de Fiscal de la Junta Directiva, enunciados en el capítulo V, art. 25, se presenta ante esta Asamblea General Ordinaria las principales actividades realizadas:

- a) Asistencia a reuniones y sesiones de Junta Directiva, Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.
- b) Firma de contratos de diversa índole en representación legal del CQFH, previa autorización de la Junta Directiva.
- c) Control de gastos por solicitudes de viáticos de empleados del Colegio e Inspectoría General.
- d) Revisión de documentación de pagos contractuales del colegio.
- e) Seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por Junta Directiva y casos pendientes de resolución.
- f) Revisión y firma de cheques emitidos por el departamento de Contabilidad.
- g) Firma y revisión mensual de la planilla de empleados.
- h) Control permanente de los bienes del Colegio, y aplicación de medidas correctivas en el caso de detectarse irregularidades.
- i) Participación en los actos de juramentación de nuevos agremiados.
- j) Aplicación de medidas correctivas en el caso de detectarse anomalías en los procedimientos ejecutados en los diferentes departamentos.

### 4.1 Informe de la Asesoría Legal

#### Actividades administrativas

1. En fecha 01 de febrero del presente año 2019, se promovió ante la Dirección General de Recursos Hídricos, dependencia de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (MiAmbiente), solicitud de Contrata de Aguas. Con ello se inició el proceso de cumplimiento de la medida de Control Ambiental No. 5. Esta acción actualmente está contenida en el expediente 2019-CA00003 de MiAmbiente.



2. En fecha 08 de febrero de 2019, se presentó ante la Unidad de Gestión Ambiental de la Alcaldía Municipal del Distrito Central (UGA), solicitud de asignación de área verde para elaborar el Informe de Cumplimiento de Medidas de Control Ambiental (ICMA).
3. En fecha 13 de febrero de 2019, se solicitó al Servicio Nacional Autónomo de Acueductos y Alcantarillados (SANAA) una constancia que acredite el suministro de agua potable al Laboratorio Oficial para el control de calidad de los medicamentos del CQFH. Esta acción, como la anterior, es requisito que el prestador de servicios ambientales solicitó para elaborar el Informe de Cumplimiento de Medidas de Control Ambiental (ICMA).
4. En fecha 22 de febrero de 2019, se instó ante la Unidad de Gestión Ambiental de la Alcaldía Municipal del Distrito Central (UGA), solicitud de Control y Seguimiento de Medidas de Control Ambiental, acompañando a este escrito el Informe de Cumplimiento de Medidas de Control Ambiental (ICMA), con lo cual se dio inicio al proceso de cumplimiento de la Medida de Control Ambiental consignada en el numeral 15, cláusula quinta del Contrato de Control de Medidas de Mitigación.
5. Se presentó en fecha 27 de febrero de 2019, ante la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (MiAmbiente), el Informe de Cumplimiento de Medidas de Control Ambiental (ICMA).
6. Solicitud de Renovación de la Licencia Sanitaria, presentada en fecha 18 de enero de 2019, ante la entidad correspondiente. El 12 de abril este proceso pasó a Legal.
7. Solicitud de Cambio de Nombre o Fusión de las Claves Catastrales del CQFH, presentada en fecha 13 de noviembre de 2018, ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Las diligencias están en poder del Gerente de la Unidad de Catastro, posteriormente pasará a la Unidad de Control de Calidad y ahí se emitirá la resolución definitiva.

## Otras actividades

1. Servicios legales para proteger los derechos laborales a los agremiados, logrando recuperar en un 100% los derechos que les corresponden conforme al Estatuto profesional del Químico Farmacéutico, ya sea en instancia administrativa como en la instancia judicial.
2. Asesoría jurídica durante el periodo contratado en las materias en las que la institución tuvo interés.

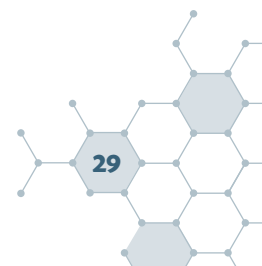


3. Trámites administrativos, especialmente con el Gobierno Central y organismos descentralizados, que la institución estuvo obligada a realizar conforme a las leyes fiscales y especiales en las que tuvo interés directo e indirecto.
4. Trámites judiciales y representación legal en varias instituciones (Secretarías de Trabajo y Finanzas) en la que tuvo interés en aras de proteger sus intereses y los de sus agremiados.
5. Otros en los que la institución tenía interés para mejorar su propia administración y procesos internos y lograr mejor eficiencia de los procedimientos aplicados.
6. Actualmente se encuentran en instancia judicial cuatro demandas laborales a favor de cuatro agremiadas, con el fin de recuperar las cuantías determinadas según el arancel del estatuto profesional.
7. Se les está brindando servicio personalizado a un promedio de dos a tres agremiados por semana para representarlos y acompañarlos en nombre del Colegio ante las autoridades de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social para asegurar que sus derechos laborales sean respetados conforme a la Ley.
8. El horario de servicio fue eventual cuando lo requirió la institución para revisar documentos o asesoría puntual.
9. Llamadas numerosas por consultas relacionadas con el trabajo que podían evacuarse por esa vía.
10. Se hizo acto de presencia en la institución el tiempo que fue necesario para resolver cualquier situación y que esta estuviera dentro de las obligaciones estipuladas.

## Casos judiciales pendientes de emitir sentencias definitivas

**① Expediente no. 2380-12-j-9.** Requerimiento Fiscal interpuesto por el Ministerio Público ante el Juzgado de Letras Penal de Francisco Morazán, contra la Dra. Débora Lavinia Carías Carías y contra el Dr. Jorge Godofredo Cruz Gómez, por suponerlos responsables del delito de fraude por apropiación indebida, en perjuicio del CQFH. Actualmente a la presente causa se le identifica con el no. 551-2016 de la Sala de lo Penal de la Honorable Corte Suprema de Justicia.

Hasta la fecha, marzo 2019, en este proceso no se ha proferido la sentencia de casación; sin embargo, se le da a la misma seguimiento mensual.



**② Exp. 0826-12-J5.** Demanda civil por daño moral promovida por la doctora Débora Lavinia Carías Carías, ante el Juzgado de Letras Civil de Francisco Morazán, contra el CQFH, por la cantidad de tres millones de lempiras.

En la presente causa civil se sigue esperando la sentencia de casación, que la Honorable Corte Suprema de Justicia, a través de su Sala Penal, proferirá en la causa descrita en el numeral que antecede, la cual decidirá en gran forma la causa civil de que se hace mérito.

**③ Seguimiento de denuncias interpuestas** en la Fiscalía por la Dra. Débora Lavinia Carías Carías, contra las doctoras: Dulce María Blanco, Nilda Suyapa Barahona y Adela Ándara Orellana.

Esta causa ha sido y sigue siendo lo más importante, obtener en la causa penal que se sigue contra la Dra. Débora Lavinia Carías Carías una sentencia condenatoria firme por el delito de fraude y apropiación indebida, objetivo que cada día es más cercano.

**④ Seguimiento al caso de la denuncia** por los delitos de estafa y fraude por apropiación indebida promovida por la institución contra el ex asesor contable del CQFH Lic. Ángel Gabriel Ordóñez, registrada bajo el no. 1431966640/2015.

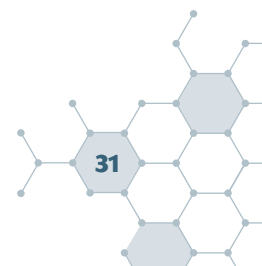
## 5. PRINCIPALES RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA

1. Presentación de la propuesta de cambio al Reglamento del Farmacéutico Empleado al doctor Mario Noe Villafranca.
2. Presentación de la propuesta de cambio al Reglamento del Farmacéutico Empleado ante la Comisión de Salud del Congreso Nacional de la República.
3. Presentación de la justificación del cambio del Reglamento del Farmacéutico Empleado al doctor Mario Noe Villafranca.
4. Seguimiento del proceso de acreditación de LEF-CQFH para la presentación de la solicitud ante el organismo de acreditación hondureño.
5. Realización de un curso de farmacovigilancia impartido por la Dra. Tatiana Calderón, de Costa Rica.
6. Seguimiento de los módulos del Sistema de Regencia en Línea.





7. Programación de reunión con Miembros de Junta Directiva de la empresa Solidaridad Farmacéutica Honduras (SOLFAHSA) para tratar asuntos relacionados con algunos establecimientos farmacéuticos asociados.
8. Aprobación de la celebración del Día del Farmacéutico.
9. Acondicionamiento de un área de caja en las oficinas de la Agencia de Regulación Sanitaria para atención a usuarios del LEF-CQFH.
10. Reunión con representantes de la Coordinación de Desarrollo Curricular de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.
11. Aprobación para el cercado del terreno ubicado en la ciudad de Choluteca.
12. Aprobación de papel certificado del CQFH.
13. Designación de dos miembros de Junta Directiva para asistir al **35 Congreso Centroamericano y el Caribe de Ciencias Farmacéuticas** a realizarse en la ciudad de Antigua Guatemala.
14. Nombramiento y juramentación de la Junta Electoral, doctores Carlos Borjas y Juha Ponce para la elección del Inspector General del CQFH periodo 2019-2020.
15. Aprobación construcción de una caja de registro de aguas residuales para el LEF-CQFH.
16. Aprobación de la capacitación de calibración de material de vidrio para el personal del LEF-CQFH.
17. Remisión de informes sobre los establecimientos farmacéuticos que están sin regente y licencia sanitaria vencida a la Agencia de Regulación Sanitaria.
18. Aprobación de la contratación de una empresa de auditoría contable.
19. Nombramiento de la comisión para la revisión y análisis del reglamento de regencia, y su consulta pública.
20. Aprobación de un recurso del LEF-CQFH como capacitador en el tema de muestreo para empleados de la Agencia de Regulación Sanitaria.
21. Elección del nombre que llevara la LV Asamblea General Ordinaria a celebrarse el 03 y 04 de mayo de 2019.
22. Aprobación de las medidas correctivas para fortalecer el área de informática del Colegio.
23. Elaboración de propuesta de convenio de cooperación entre el Laboratorio de Análisis de la Dirección de la Policía de Investigación (DPI) y el LEF-CQFH.



24. Reunión con el Comisionado Director de Policía de Investigación, Abogado Rommel Martínez sobre la propuesta de un convenio entre la DPI y el Colegio referente a la nueva ley de portación de armas.
25. Conversatorio con el objetivo de discutir el “Reglamento para el Control Sanitario de Establecimientos, Productos Farmacéuticos y otros de Interés Sanitario”, y formular observaciones.
26. Contratación del personal y consultorías:
- a) Contratación de personal de apoyo.
  - b) Contratación de la empresa TECNOTEK para apoyar el área de informática del CQFH.
  - c) Contratación de los servicios de consultoría como parte del proceso de acreditación del Laboratorio de Especialidades.
  - d) Contratación de los servicios de la Ingeniera Ileana Zelaya Zaldaña para llevar a cabo capacitaciones para el personal del LEF-CQFH.
  - e) Contratación prestador de servicios ambientales para la elaboración del Informe Control de Medidas Ambientales.
  - f) Contratación de los servicios de la empresa ENCREA para diversos trabajos de mantenimiento.
27. Aprobación de las siguientes compras:
- Máquina para hacer carné
  - Báscula para el pesado de desechos del LEF-CQFH.
  - Tres celulares para los diferentes departamentos del CQFH.
  - Compra de 16 equipos de cómputo para el Departamento de Contabilidad y caja del CQFH.
  - Compra de un arma para el personal de la vigilancia del CQFH.





# Informe de Inspectoría

# PRESENTACIÓN

La Inspectoría General se honra en presentar a consideración de la LV Asamblea General Ordinaria el siguiente informe en cumplimiento del artículo # 47, inciso i) del Reglamento de la Ley del Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras.

En cumplimiento de la Ley Orgánica, en su artículo 12, inciso c), artículo 46 del Reglamento de ésta misma Ley, donde se me faculta a la inspección de los Establecimientos Químico Farmacéuticos, informo sobre el trabajo realizado con el apoyo de los Inspectores Auxiliares y los logros obtenidos durante el periodo abril 2018 – marzo 2019.

Durante este periodo puse todo mi esfuerzo y dedicación para cumplir con las obligaciones del Inspector General, las cuales están plenamente enmarcadas en el artículo 47 del reglamento de la Ley Orgánica, mismas que fue imposible desarrollar eficientemente al no contar con las herramientas necesarias y la colaboración esperada por parte de la Junta Directiva, según lo establece el inciso i) del mismo artículo.

Como parte del engrandecimiento de nuestra profesión en el área de la regencia, favoreciendo a la Población Hondureña al brindar un servicio de salud apropiado en lo que a medicamentos respecta, la Inspectoría General desempeña una labor valiosa para que esta sea posible, por lo cual es necesario brindar el apoyo correspondiente, especialmente para realizar el trabajo de campo, el cual genera valiosos resultados.

Insto a los colegas farmacéuticos a que nos empoderemos como Profesionales de la Salud que somos, trabajando unidos como gremio, comportándonos con profesionalismo y denunciando cualquier irregularidad que vaya en detrimento de la salud de la población hondureña o de nuestra profesión.

**Dra. Belkis M. Méndez E.**

Inspectora General

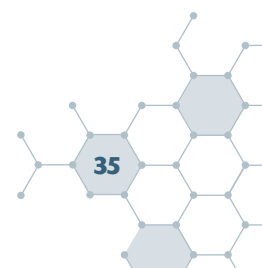


## DICTÁMENES REALIZADOS DE ABRIL DE 2018 A SEPTIEMBRE DE 2018

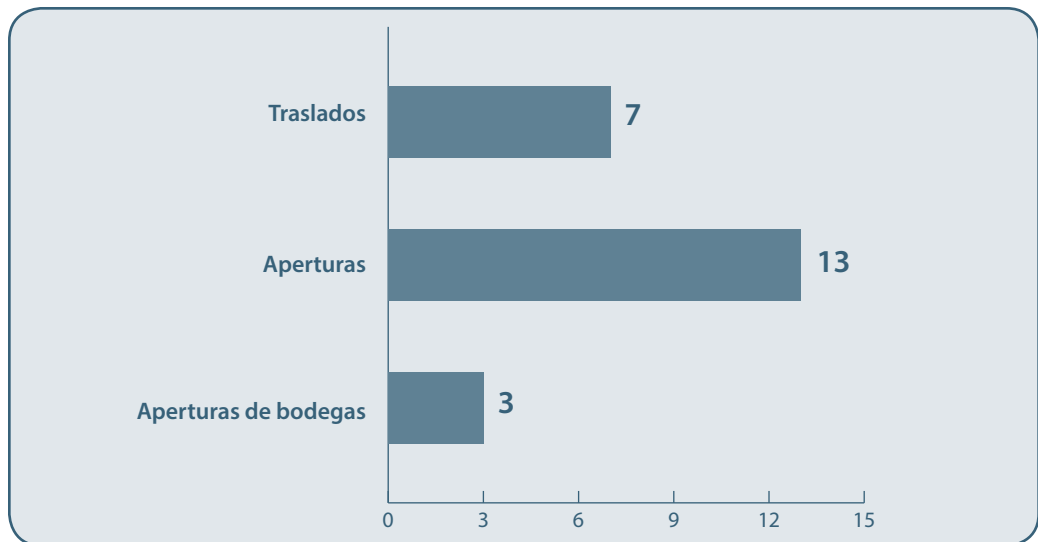
| Tipo de trámite                               | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre |
|---|-------|------|-------|-------|--------|------------|
| Constancia de Ubicación por Apertura          | 3     | 5    | 30    | 23    | 12     | 13         |
| Constancia de Ubicación por Traslado          | 2     | 2    | 2     | 4     | 4      | 2          |
| Licencia de Regencia                          | 24    | 33   | 64    | 40    | 45     | 27         |
| Renovación de Licencia de Regencia            | 63    | 60   | 57    | 20    | 14     | 9          |
| Constancias por Cambios de Nombre             | 4     | 12   | 2     | 2     | 3      | 1          |
| Constancias por Cambios de Propietario        | 2     | 0    | 1     | 2     | 3      | 1          |
| Desfavorables                                 | 2     | 1    | 1     | 5     | 4      | 2          |
| Renovación de Autorización de Puesto de venta | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          |
| Total de trámites del periodo                 | 100   | 113  | 157   | 96    | 85     | 55         |

## DICTÁMENES REALIZADOS DE OCTUBRE DE 2018 A MARZO DE 2019

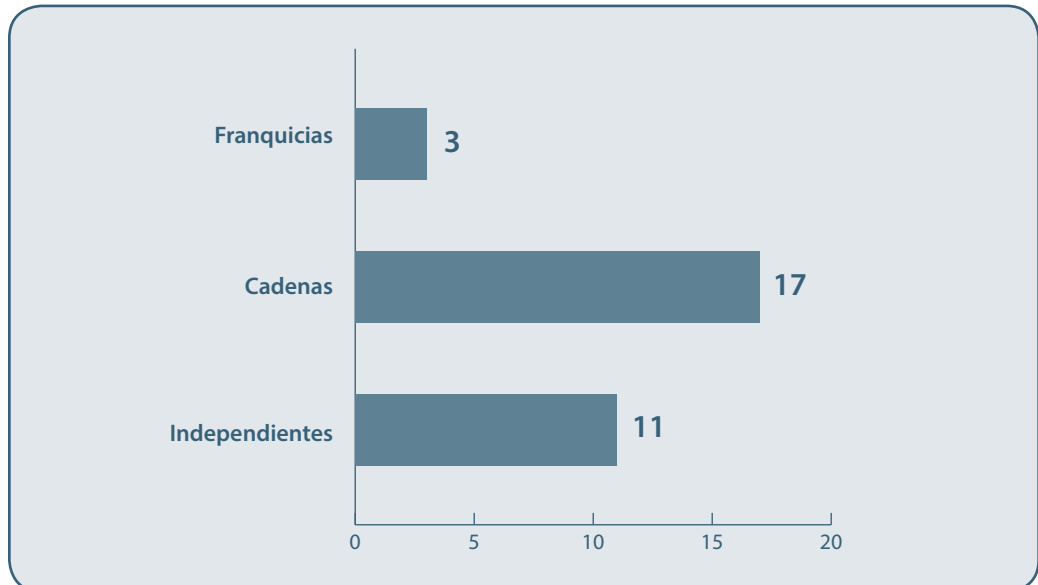
| Tipo de trámite                               | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo |
|---|---------|-----------|-----------|-------|---------|-------|
| Constancia de Ubicación por Apertura          | 14      | 11        | 7         | 10    | 15      | 9     |
| Constancia de Ubicación por Traslado          | 3       | 2         | 3         | 4     | 7       | 3     |
| Licencia de Regencia                          | 24      | 16        | 9         | 16    | 16      | 12    |
| Renovación de Licencia de Regencia            | 0       | 2         | 1         | 0     | 2       | 1     |
| Constancias por Cambios de Nombre             | 0       | 3         | 0         | 3     | 5       | 3     |
| Constancias por Cambios de Propietario        | 0       | 1         | 0         | 3     | 5       | 3     |
| Desfavorables                                 | 4       | 0         | 1         | 2     | 1       | 0     |
| Renovación de Autorización de Puesto de venta | 0       | 1         | 0         | 0     | 1       | 1     |
| Total de trámites del periodo                 | 45      | 36        | 21        | 38    | 52      | 32    |

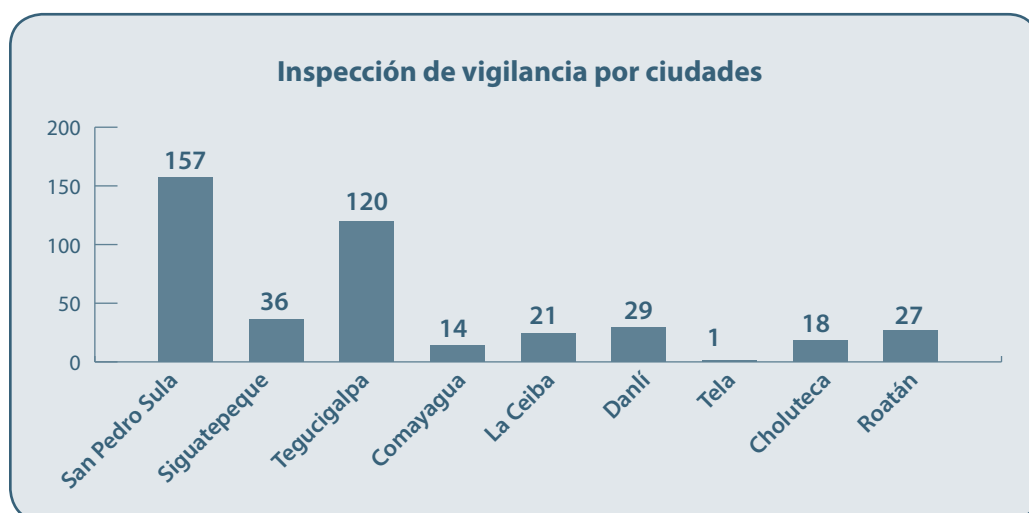
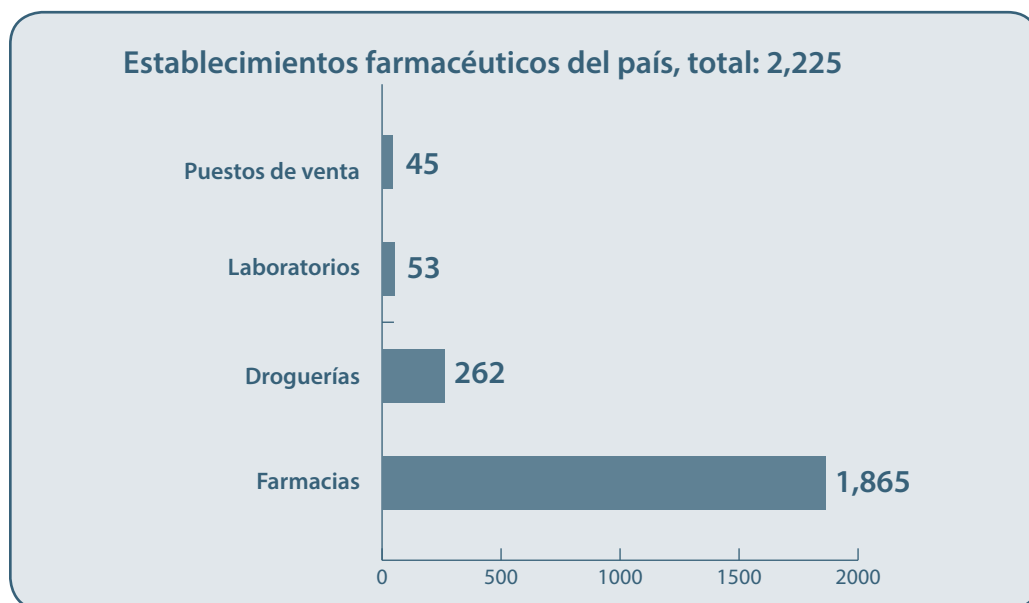
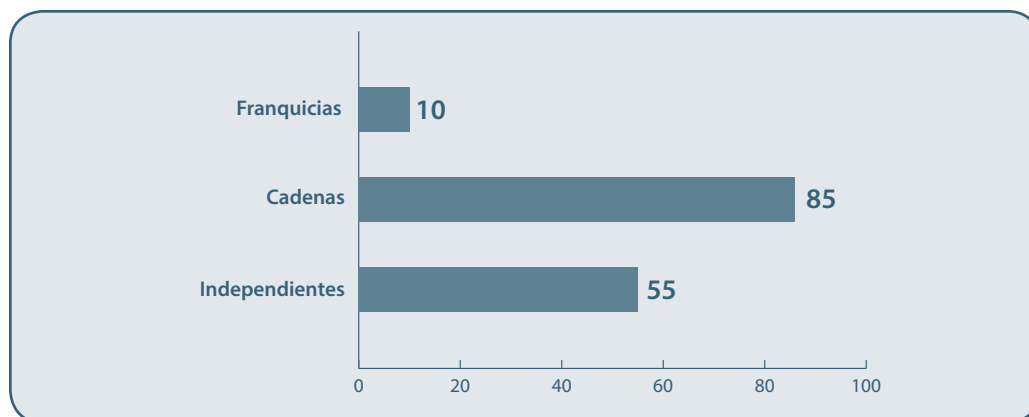


INSPECCIONES REALIZADAS POR APERTURA O TRASLADO  
ABRIL DE 2018- MARZO DE 2019

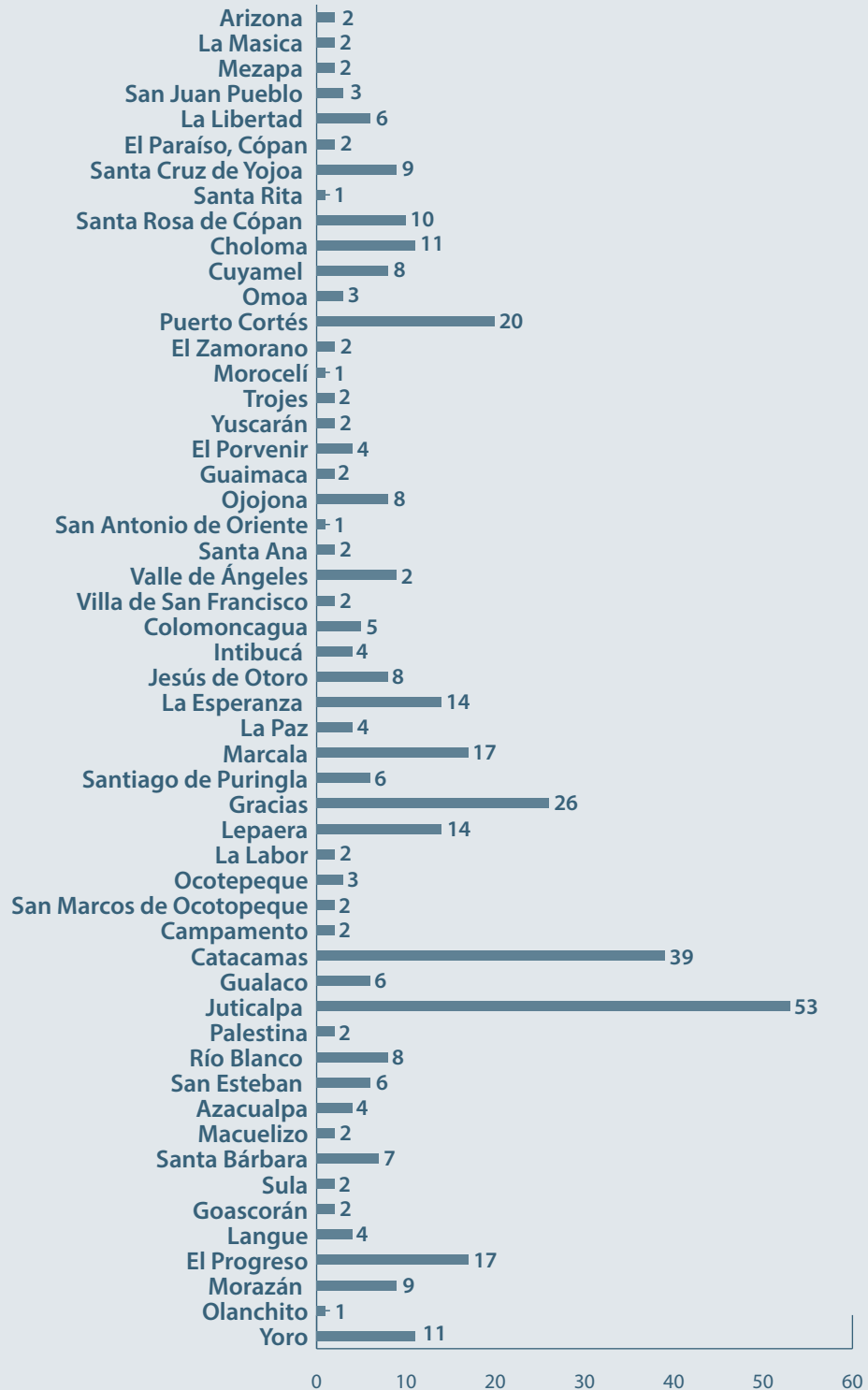


Entiéndase por Aperturas de Bodegas, a las droguerías que tienen sus bodegas en una dirección distinta a las oficinas administrativas.





### Inspección de vigilancia por municipios



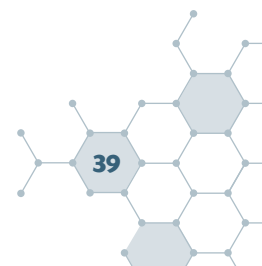


## Logros obtenidos por las inspecciones de vigilancia realizadas

1. Acreditación de 77 regentes en farmacias que no contaban con un profesional farmacéutico como director técnico, tal y como lo establece la ley.
2. Legalización de 10 establecimientos con su cambio de dirección, ingresando el trámite correspondiente de Licencia de Regencia y Constancia de Ubicación por Traslado.
3. Ingreso de 169 solicitudes: 105 Licencias ya fueron entregadas, 20 están listas para ser retiradas, 20 solicitudes fueron canceladas y 24 están en proceso. Estas se gestionaron con la implementación del Sistema de Regencia en Línea en el periodo que comprende octubre de 2018 – marzo de 2019 (ver anexo 2).
4. Actualización de la base de datos con la inspección realizada a los diferentes establecimientos farmacéuticos, depurándose 112 establecimientos que ya no están en funcionamiento.
5. Legalización de 3 farmacias en su cambio de nombre y cambio de propietario y que al momento de la visita de inspección aún no habían realizado dicho trámite.
6. Mediante las visitas se encontraron varios establecimientos operando ilegalmente y sin un Químico Farmacéutico como Director Técnico. Se logró que 8 farmacias realizaran el correspondiente trámite de Licencia de Regencia y Constancia de Ubicación por Apertura.
7. En las diferentes inspecciones se encontraron varios establecimientos con sus Licencias de Regencia vencidas y 11 ya presentaron la renovación de las mismas.
8. Acreditación de un segundo regente en 7 farmacias que cuentan con un horario de atención extendido.
9. Las inspecciones realizadas se llevaron a cabo, casi en su totalidad, aprovechando los recursos destinados para las Inspecciones de apertura y traslado de las solicitudes que ingresaron para las diferentes ciudades y municipios a nivel nacional.

## Cumplimiento del plan estratégico de trabajo presentado

1. Mejora en la capacidad de respuesta de la Inspectoría General, de esta manera los usuarios obtienen una pronta resolución a las diferentes solicitudes presentadas.
2. Aumento de la productividad de la Inspectoría General mediante el trabajo realizado, que se ve reflejado en las finanzas del Colegio.



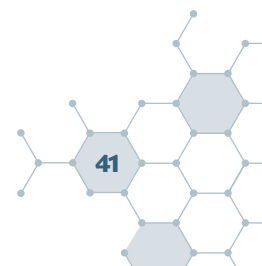
3. Remisión de planes de trabajo de visitas por zonas en aplicación al artículo 46, inciso c) del Reglamento de la Ley del Colegio; sin embargo, solo una parte de este se llevó a cabo ya que no se obtuvo el apoyo esperado de la Junta Directiva para su realización.
4. Elaboración de un Procedimiento de Inspección de los distintos establecimientos farmacéuticos denominado "P- INSP. INSPECCIONES.E.F-01", el cual fue entregado desde octubre de 2018 a la Junta Directiva. A la fecha no se obtuvo respuesta de su revisión o su aprobación.
5. Automatización de la Inspectoría General con la implementación, desde octubre de 2018, del Sistema de Regencias en Línea.
6. Las inspecciones a los diferentes establecimientos farmacéuticos se realizaron de acuerdo a las herramientas facilitadas y al apoyo obtenido de la Junta Directiva.
7. Cabe señalar que en el trabajo realizado se encontraron establecimientos farmacéuticos ilegales o sin regente, cuyos propietarios son profesionales de la medicina, a quienes se les aclaró que la Dirección Técnica y Científica es exclusiva de un profesional Químico Farmacéutico para evitar la usurpación de funciones del profesional farmacéutico, lo cual fue informado en varias ocasiones a la Junta Directiva para que esta notifique a la entidad correspondiente conforme a ley.
8. En aplicación al artículo # 47, inciso b), la Inspectoría General informó a la Junta Directiva de todas las irregularidades encontradas durante las inspecciones a varios establecimientos farmacéuticos y cadenas de farmacias, se envió notificaciones en las que se les solicita la acreditación de Químico Farmacéuticos como Directores Técnicos, tal y como lo establece la Ley, y la presentación de la renovación de las Licencias de Regencia vencidas.
9. Se solicitó a la Junta Directiva, desde el mes de junio de 2018, realizar un convenio con la Fiscalía del Consumidor, posterior a una conversación sostenida con la abogada Grixel Villafranca, Subjefa de la Fiscalía del Consumidor, exponiendo que esto sería no solo un beneficio para la población, sino también que sería un apoyo contar con un regente en cada establecimiento farmacéutico, y esto aumentaría el ingreso de solicitudes, crearía oportunidades de trabajo para los colegas y levantaría el perfil farmacéutico, proyectando un Colegio preocupado por la salud de la población. Hasta la fecha no se ha obtenido respuesta sobre lo solicitado.
10. En seguimiento al cumplimiento de las estrategias, se solicitó desde noviembre de 2018 a la Junta Directiva una reunión de carácter urgente con las autoridades de la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA), en vista de que son muchas las irregularidades encontradas durante las visitas de inspección a los Establecimientos, como ser:



- a) Establecimientos abiertos al público sin haber realizado la solicitud de apertura.
  - b) Establecimientos con Licencias Sanitarias recién autorizadas y con Licencias de Regencia vencidas y sin un Químico Farmacéutico.
  - c) Autorizaciones de Puesto de Venta de Medicamentos emitidas por el ente regulador en Municipios donde existen farmacias, en los cuales se dispensan tanto medicamentos éticos como populares.
  - d) Establecimientos con regentes ausentes y con Licencia de Regencia vigente, esto sucede ya que no se suspenden las Licencias de Regencia y que el ARSA es el único ente que tiene la facultad de imponer multas y cerrar establecimientos, hasta la fecha no se ha obtenido respuesta sobre lo solicitado.
11. Reunión con la jefa de farmacia del Hospital María con el objetivo de que acrediten a los Químico Farmacéuticos que están realizando funciones de regente en las farmacias que dan atención.

## Aspectos que obstaculizan la labor de la Inspectoría general

1. Otorgamiento por parte del ente regulador de licencias sanitarias a establecimientos farmacéuticos sin contar estos con una Licencia de Regencia vigente y sin Regente, irregularidades que fueron informadas a la Junta Directiva para que esta ejecute las acciones que corresponden.
2. Licencias Sanitarias autorizadas por el ente regulador para nuevos puestos de venta en lugares donde ya existen farmacias, lo cual claramente va en contra del artículo 85 del Reglamento para el Control Sanitario de Productos, Servicios y Establecimientos de Interés Sanitario, los cuales mantienen un stock de medicamentos que competen a una farmacia. Estas irregularidades fueron informadas a la Junta Directiva para que ésta ejecute las acciones que corresponden.
3. Prolongación de las visitas de inspección de los establecimientos para los diferentes trámites solicitados, lo cual ha obstaculizado la labor del Inspector General desde el inicio de sus funciones. Este está facultado, según lo establece la Ley Orgánica del Colegio en su artículo 12, inciso c), y elegido por la Asamblea General como responsable de la inspección de los establecimientos químico farmacéuticos del país; a su vez, sus obligaciones están plasmadas en el Reglamento de esta misma Ley.
4. La adaptación de los usuarios al nuevo procedimiento ejecutado con la aplicación del Sistema de Regencia en Línea ha ocasionado diversas dificultades para el usuario y



para la Inspectoría General, así mismo se han presentado algunos inconvenientes con el sistema, los cuales han sido notificados a la Junta Directiva. Por ello se considera oportuno realizar la revisión correspondiente antes de continuar con los siguientes módulos, con el objetivo de optimizar el trabajo y los recursos de la Institución y brindar la mejor atención a nuestros usuarios.

## Necesidades

1. Adquisición de 3 computadoras para poder atender eficientemente las necesidades que se presentan para el desarrollo de las actividades de la Inspectoría General, entre ellas el Sistema de Regencia en Línea.
2. Un scanner el cual fue solicitado desde antes de la implementación del Sistema de Regencia en Línea.
3. Vehículo con su respectivo conductor, con disponibilidad de tiempo para realizar las visitas de inspección, las cuales son obligaciones propias y enmarcadas en ley del Inspector General y para que las inspecciones por apertura y traslado sean realizadas de forma expedita, ya que el atraso de estas ocasionan un costo para el solicitante, quien ya ha realizado el pago respectivo por inspección.
4. Acondicionamiento del área de ventanilla con mobiliario para atender al usuario en las mejores condiciones posibles.





# **Informe del Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas (LEF)**

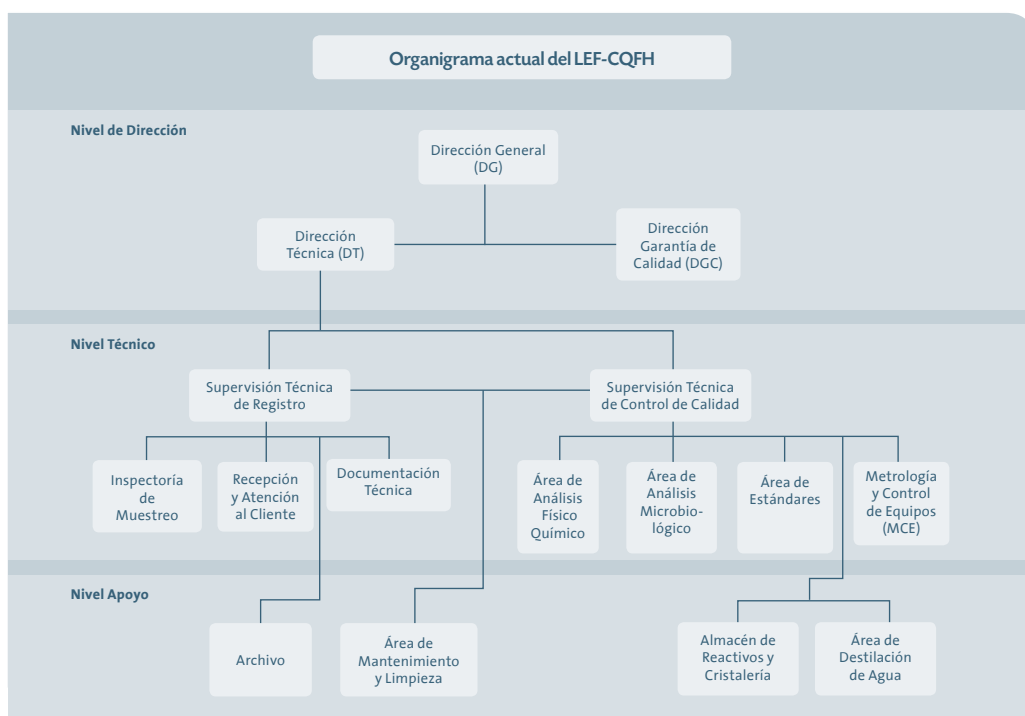
# PRESENTACIÓN

La Dirección General del Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas, como parte del Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras (LEF-CQFH), tiene el honor de presentar ante la LV Asamblea General Ordinaria Dr. Abraham Andonie Bendeck el informe de las actividades realizadas durante el período de abril de 2018 a diciembre de 2019.

El presente informe resume el trabajo realizado por el Laboratorio durante el período fiscal establecido por el CQFH, logrado gracias al trabajo tesonero del personal técnico y administrativo y al apoyo de la Junta Directiva y la Administración del CQFH; sin su apoyo hubiera sido imposible lograrlo, sobre todo por haber sido un año de mucho trabajo preparándonos para cumplir con el objetivo principal de obtener la acreditación del Laboratorio.

Agradecemos la oportunidad de funcionar, un año más, como Laboratorio Oficial que verifica la calidad de los medicamentos que la población hondureña consume. Agradecemos el apoyo brindado por las instituciones que fielmente solicitan nuestros servicios de análisis, lo cual nos ha permitido seguir siendo autosostenibles y dar cumplimiento a lo encomendado por ley, en el Código de Salud. De igual forma agradecemos a las personas que siguen confiando en nosotros, brindándonos su apoyo incondicional, gracias a ello seguimos funcionando.

## 1. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LEF-CQFH



## 1.2 Personal del LEF-CQFH

El LEF-CQFH operó con el siguiente personal durante el período de abril a diciembre de 2018:

- 23 Químico Farmacéuticos, 09 personal administrativo y de apoyo, 03 pasantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la UNAH que realizaron su práctica profesional supervisada. En total contamos con 32 empleados permanentes.

## 2. INGRESO DE PRODUCTOS PARA ANÁLISIS (abril 2018 - marzo 2019)

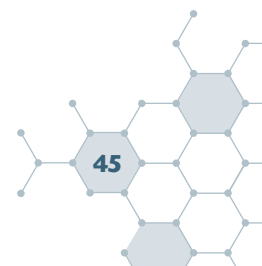
### 2.1 Productos farmacéuticos ingresados

Durante el período se recibieron 1,025 solicitudes de análisis, de las cuales el 42.35% corresponden al ingreso de muestras por parte de las licitaciones de la Secretaría de Salud (SESAL) y 41.21% del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS). El ingreso de productos por parte de ARSA se ha visto disminuido considerablemente en comparación con años anteriores, debido a la reciente implementación del proceso de muestreo por parte de ellos.

A continuación se presenta el cuadro 1 y respectivo gráfico conteniendo las solicitudes de análisis recibidas durante el período.

Cuadro 1

| Trámite             | Código | Cantidad | Porcentaje |
|---------------------|--------|----------|------------|
| Registro nuevo      | PRM    | 14       | 1.36       |
| Renovación          | PSM    | 117      | 11.41      |
| Licitación SESAL    | LAM    | 411      | 40.09      |
| Licitación IHSS     | LIM    | 406      | 39.61      |
| Licitación HEU      | LHE    | 01       | 0.097      |
| Análisis particular | APM    | 71       | 6.92       |
| Colaboración        | CPM    | 01       | 0.097      |
| Otros               | Otros  | 04       | 0.39       |
| Total               |        | 1,025    | 100.00     |





## 2.2 Muestreo de productos de licitación

La toma de muestras de medicamentos adquiridos a través de licitaciones se ha continuado realizando por solicitud del Comité de Fideicomiso Banco Occidente, fiduciario del proceso de compra de medicamentos de la SESAL y, en casos especiales, por el Instituto Hondureño de Seguridad Social.

Cuadro 2

| Lugar del muestreo                                | Cantidad de productos |
|---|-----------------------|
| Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) | 466                   |
| Almacén de Medicamentos del IHSS                  | 01                    |
| Total   | 467                   |

## 2.3 Productos analizados durante el período abril 2018-marzo 2019

Durante el período se realizó el control de calidad de 1,090 productos farmacéuticos de diferente procedencia, descritos a continuación:

Cuadro 3

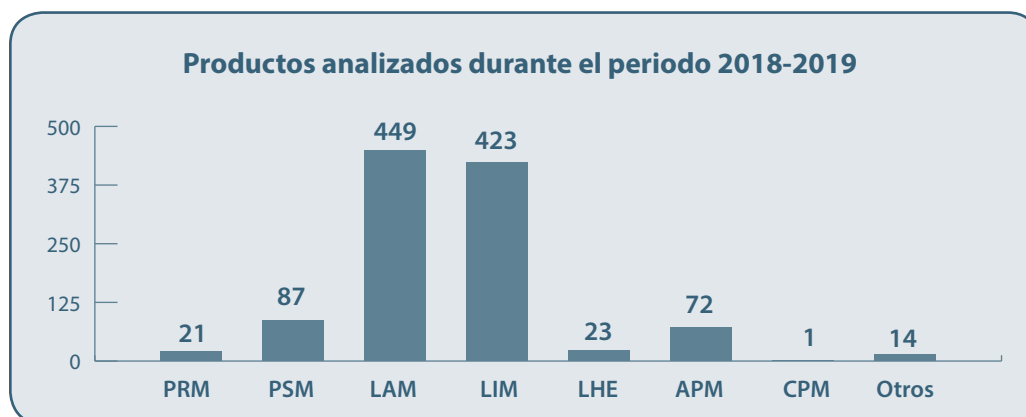
| Por tipo de trámite | Código | Cantidad |
|---------------------|--------|----------|
| Registro nuevo      | PRM    | 21       |
| Renovación          | PSM    | 87       |
| Licitación SESAL    | LAM    | 449      |
| Licitación IHSS     | LIM    | 423      |

Continúa ➡





| Por tipo de trámite | Código | Cantidad     |
|---------------------|--------|--------------|
| Licitación HEU      | LHE    | 23           |
| Análisis particular | APM    | 72           |
| Colaboración        | CPM    | 1            |
| Otros               | Otros  | 14           |
| <b>Total</b>        |        | <b>1,090</b> |

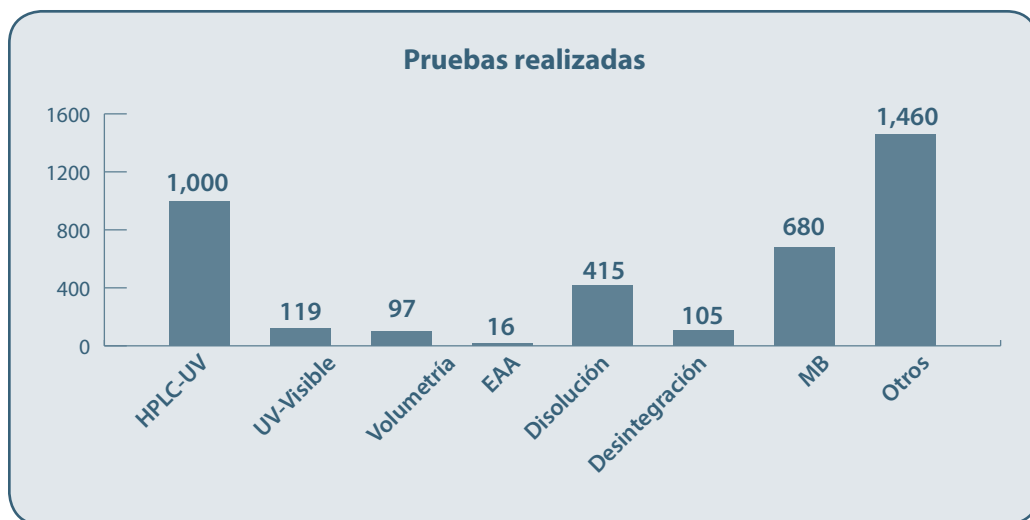


## 2.4 Pruebas realizadas durante el período abril de 2018 a marzo de 2019

Se realizaron 3,892 pruebas analíticas a los productos que fueron analizados durante el período, las pruebas aplicadas corresponden a las indicadas según la Farmacopea de Estados Unidos y el Reglamento Técnico Centroamericano.

Cuadro 4

| Pruebas realizadas por principio activo y forma farmacéutica |   | Cantidad     |
|--|---|--------------|
| 1  | Valoración por Cromatografía (HPLC-UV)                    | 1,000        |
| 2  | Valoración por Espectrofotometría UV-Visible (UV-VIS)     | 119          |
| 3  | Valoración por Volumetría (VV)                            | 97           |
| 4  | Valoración por Espectrofotometría Absorción Atómica (EAA) | 16           |
| 5  | Pruebas de Disolución                                     | 415          |
| 6  | Pruebas de Desintegración                                 | 105          |
| 7  | Microbiológicas (MB)                                      | 680          |
| 8  | Otros (CCF, Gravimetría, Reacción QQ.)                    | 1,460        |
| <b>Total</b>   |   | <b>3,892</b> |



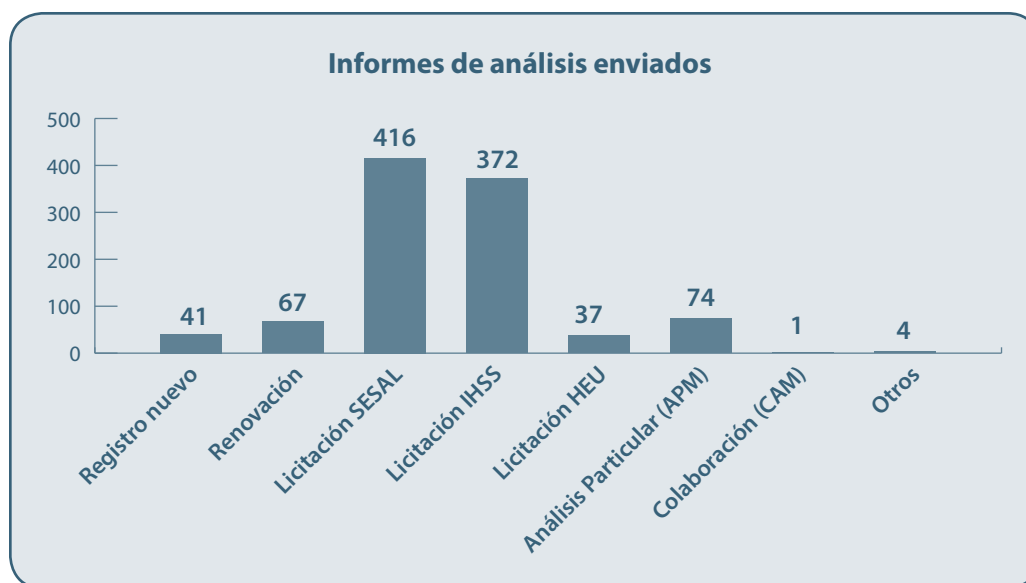
## 2.5 Informes de análisis enviados periodo abril 2018 a marzo 2019

Los informes de análisis emitidos por el LEF son enviados a las diferentes dependencias que solicitan el análisis una vez que se hayan cumplido los requisitos por parte del solicitante.

Cuadro 5

| Tipo de trámite           | Informes de análisis enviados | Porcentaje |
|---------------------------|-------------------------------|------------|
| Registro nuevo            | 41                            | 4.05       |
| Renovación                | 67                            | 6.62       |
| Licitación SESAL          | 416                           | 41.11      |
| Licitación IHSS           | 372                           | 36.76      |
| Licitación HEU            | 37                            | 3.66       |
| Análisis particular (APM) | 74                            | 7.31       |
| Colaboración (CAM)        | 1                             | 0.099      |
| Otros                     | 4                             | 0.39       |
| Total                     | 1,012                         | 100.00     |



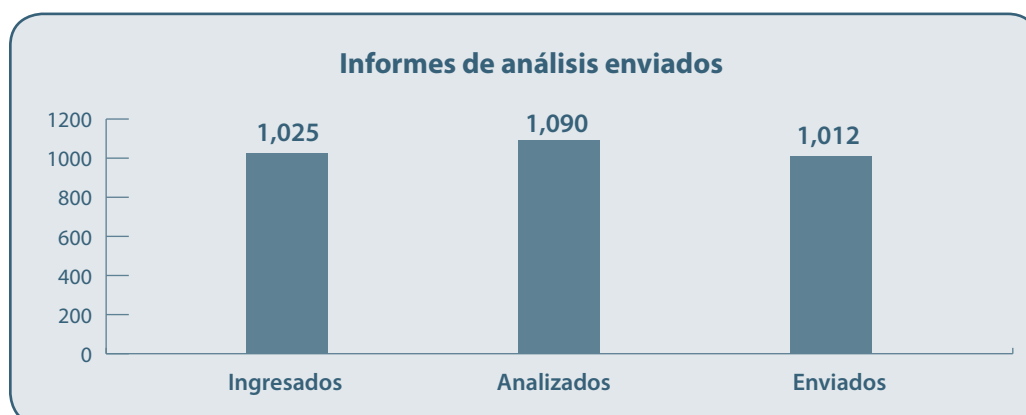


## 2.6 Resumen de productos analizados durante el periodo

Durante el período se ingresaron 1,025 productos, se analizaron 1,090 muestras y se enviaron 1,012 informes de análisis. Los analizados fueron más que los ingresados porque a los primeros se suman los ingresados en el último mes del período anterior. Asimismo, el valor de los analizados es mayor de los informes enviados, debido a que varios de los analizados tienen pendiente el pago por derecho de análisis.

Cuadro 6

| Productos ingresados | Productos analizados | Informes enviados |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1,025                | 1,090                | 1,012             |



### 3. INFORME METROLOGÍA Y CONTROL DE EQUIPO

Con el fin de realizar el trabajo de análisis de control de calidad de las muestras que se analizan en el laboratorio, anualmente se programa la calibración y mantenimientos de los equipos de medición en cumplimiento de las normas de calidad que rigen al LEF. En el Área de Metrología se encuentran los equipos y/o accesorios necesarios para realizar la verificación y mantenimiento de algunos equipos de medición. Se realizó la gestión para el servicio de calibración de 81 unidades de material de vidrio, requerido para dar continuidad a las actividades de validación de métodos analíticos de las pruebas que serán acreditadas.

A continuación se resumen las principales actividades en cuanto a mantenimiento y calibración de los diferentes equipos del LEF-CQFH, durante el período de abril 2018 a marzo 2019:

#### 3.1 Equipos existentes en las diferentes áreas del LEF-CQFH

Cuadro 7

| Área           | Al inicio: | Fuera de uso: | Quedan en uso: | Observaciones                        |
|----------------|------------|---------------|----------------|--------------------------------------|
| Físico Química | 50         | 2             | 48             | Dos equipos declarados fuera de uso. |
| Microbiología  | 31         | 0             | 31             | --                                   |
| Metrología     | 49         | 1             | 48             | Un equipo declarado fuera de uso.    |

#### 3.2 Mantenimientos, calibraciones y caracterizaciones de los equipos

Cuadro 8

| Área           | Mantenimientos preventivos | Mantenimientos correctivos | Calibraciones/ caracterizaciones |
|----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Físico Química | 79                         | 15                         | 18                               |
| Microbiología  | 36                         | 2                          | 3                                |
| Metrología     | --                         | --                         | 64                               |



### 3.3 Nuevos equipos adquiridos para el área de Análisis

Cuadro 9

| No. | Descripción del equipo adquirido:             |
|-----|---|
| 1.  | Electrodo pH, Inlab versatile pro, BCN/RCA    |
| 2.  | Calentador/agitador, marca: Thermo Scientific |

### 3.4 Principales necesidades de equipo del LEF para el período 2019-2020

Cuadro 10

| Equipo   | Observación   |
|--|---|
| Disolutor  | Uno de los equipos de disolución fue declarado fuera de servicio después de un diagnóstico técnico, debido a daño en la tarjeta principal (main board), se consultó a casa matriz sobre el repuesto, y el equipo y sus partes ya no se fabrican y no se cuenta con una tarjeta de otros equipos que sea equivalente. Solamente se cuenta con dos equipos. |
| Accesorios y herramientas para el ensayo de disolución | Por ejemplo cánulas, sinkers, canastas, vasos y un kit especial para la verificación del equipo.  |
| Autoclave  | Necesaria para el área de microbiología.  |
| Registradores de temperatura y humedad                 | Escaneo permanente de las condiciones ambientales en las áreas más críticas del laboratorio.  |
| Osmómetro  | Para realizar la prueba de osmolaridad de productos biológicos.   |
| Bomba al vacío   | El equipo actual está obsoleto por lo que requiere de mantenimientos más frecuentes.  |
| Espectrofotómetro de absorción atómica                 | No se cuenta con un proveedor del servicio de mantenimiento. El equipo está fuera de servicio.  |
| Cámara de electroforesis y sus accesorios              | Análisis de proteínas en productos biológicos y biotecnológicos.  |
| Equipo de Kjeldahl y sus accesorios                    | Para determinación de proteínas en productos biológicos.  |
| Columnas para HPLC                                     | Especiales para análisis de biológicos y biotecnológicos. Mapeo de péptidos tripticos (Identificación).   |

| Equipo   | Observación  |
|--|--|
| Prueba de ELISA:<br>-Microplacas de 96 pocillos de plástico tratado<br>-Lector Elisa | Para la identificación de monoclonales.  |
| Material de vidrio calibrado   | Para la validación de los métodos incluidos en el alcance. Además para análisis especiales de productos biotecnológicos.   |
| Espectrofotómetro Infrarrojo   | Está fuera de servicio. El equipo está obsoleto, por consiguiente los consumibles están descontinuados y no hay proveedor de servicio técnico para dar el mantenimiento al equipo. |
| Equipo para determinación de carbono orgánico total (TOC)                            | Para análisis de aguas.  |
| Cepas microbiana   | Para implementar la promoción del crecimiento.   |
| Insumos de microbiología   | Para implementar nuevas pruebas solicitadas por nuestros usuarios.   |
| Equipo de cómputo  | El equipo de cómputo (computadoras e impresoras) siempre es una necesidad para cada año, en vista que se vuelven obsoletos o presentan fallas de funcionamiento.                   |

## 4. ACTIVIDADES REALIZADAS RELACIONADAS CON LA ACREDITACIÓN DEL LEF

### 4.1 Compra de servicio externo para el Ensayo de Aptitud

Para dar cumplimiento a la política de participación en ensayos de aptitud del Organismo Hondureño de Acreditación OHA-MC-P01, en su versión vigente, se contrató al proveedor internacional de ensayos de aptitud Mol Labs de Colombia, para realizar el Ensayo de Contenido de Acetaminofén por HPLC, en un producto farmacéutico terminado, destinado al uso humano, el cual se llevó a cabo del 05 al 15 de noviembre de 2018, obteniendo resultados satisfactorios. A continuación el informe de resultados:



Informe Código IE0218; matriz Acetaminofén (tabletas)  
Página 2 de 18

0 Resumen

**Informe global del ensayo de aptitud IE0218, determinación de Contenido de acetaminofén en Acetaminofén (tabletas).**

Mol Labs como coordinador, diseña y ejecuta las diferentes etapas del ensayo de aptitud, fiel a su sistema de gestión certificado ISO 9001:2008, apoyado en el laboratorio con implementación de la norma ISO/IEC 17025:2005 y siguiendo la norma ISO/IEC 17043:2010, tanto en gestión como en la técnica. Los tratamientos estadísticos siguen la norma ISO 13528:2015.


El valor asignado  $x_{ref}$  y su incertidumbre  $U(x_{ref})$  provienen de medidas de un laboratorio con implementación ISO/IEC 17025:2005.


| Medicamento               | Unidades                | $x_{ref}$ | $U(x_{ref})$ | k   | $\sigma_{ref}$ |
|---------------------------|-------------------------|-----------|--------------|-----|----------------|
| Contenido de acetaminofén | mg acetaminofén/tableta | 505.8     | 2.8          | 2.0 | 25.3           |

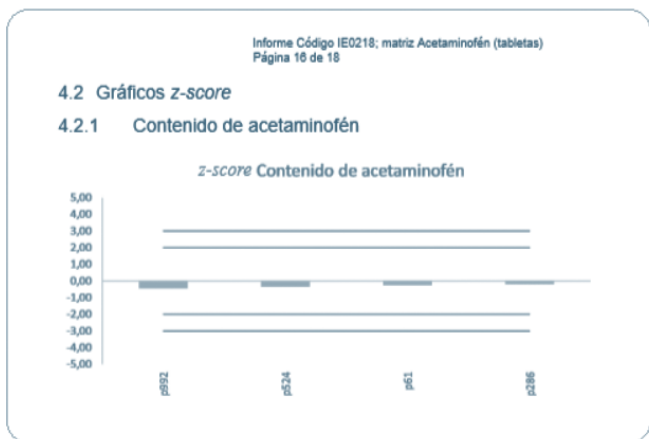
En el ensayo de aptitud se inscribieron 4 participantes, cuyo desempeño se describe así:

| Medicamento               | # Datos | z-score $\leq  3 $ | % Satisfactorios |
|---------------------------|---------|--------------------|------------------|
| Contenido de acetaminofén | 4       | 4                  | 100%             |

Aprobación del informe:

Elaboró,  Imier Mauricio Caicedo  
Coordinador de metodología química  
Coordinador del ensayo de aptitud  
quimimetria@molabs.com

Aprobó,  Eliana Paola Chavarro  
Coordinadora de Calidad  
calidad@molabs.com



## 4.2 Realización de auditoría interna

En el año 2018 se realizaron 2 auditorías internas:

### a) Complemento de la auditoría del año 2017

Se realizó la testificación de los ensayos del alcance, como complemento de la auditoría 2017, ya que solo se había hecho la parte documental. Dicha testificación se llevó a cabo en julio de 2018, con un total de 40 horas, con observaciones y las siguientes conclusiones:

- El SGC implementado en el Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas demuestra contar con una estructura documental de Gestión y Técnica que se ha fortalecido en el transcurrir del tiempo, sin embargo el mismo debe ser constantemente expuesto a seguimientos y controles que garanticen el mantenimiento del mismo.
- Se contempla un buen manejo de las operaciones técnicas, comprensión y aplicación de conceptos como ser Validación, Estimación de Incertidumbre, Control de equipo, sin embargo estos deben ser vigilados de manera continua y asegurar la constancia de los mismos, considerando que el proceso de formación y actualización es interactivo.

### b) Auditoría interna del año 2018

Fue llevada a cabo los días lunes 3, martes 4, miércoles 5 y jueves 6 de diciembre de 2018. Se declararon 03 no conformidades menores y 14 observaciones. Aspectos positivos relevantes:

- Las actividades desarrolladas por el Laboratorio tienden al cumplimiento de la norma OHN- ISO/IEC 17025:2005.
- Áreas muy bien acondicionadas y con espacios bien delimitados que facilitan la ejecución de los ensayos y evitan la invalidación de los resultados.
- En comparación con auditorías internas anteriores, al momento de la revisión documental *in situ* se observa mejora en el Sistema de Gestión de la Calidad.

### 4.3 Aplicación de Encuesta de Satisfacción al Cliente

Del 12 de diciembre de 2018 al 23 de enero de 2019 se les consultó a nuestros clientes acerca de la calidad del servicio que les brindamos. Vía electrónica se les envió el registro creado para tal fin, para obtener sus opiniones y mejorar nuestro Sistema de Gestión de la Calidad. Las consultas iban dirigidas a los siguientes temas: horario de atención al cliente, trato recibido de parte del personal, interés de las necesidades del cliente, tiempo de respuesta a consultas, entre otras.

### 4.4 Capacitación del personal

El personal del laboratorio recibió la siguiente capacitación en el transcurso del periodo: a) Cuidados en el manejo de los equipos HPLC. b) Buenas Prácticas de Laboratorio. c) Nueva estructura de la Norma 17025, año 2017. d) Norma OHN-ISO 31000 Gestión del Riesgo. e) Norma OHN-ISO/IEC 17025:2005 Requisitos de Gestión y Técnicos. f) Curso-Taller Calibración de recipientes volumétricos. g) Política sobre la Validación de métodos, OHA-MC-P06.

### 4.5 Solicitud de acreditación ante el OHA

Una vez reunidos los requisitos, el 31 de julio de 2018 se presentó la solicitud de acreditación al Organismo Hondureño de Acreditación (OHA), obteniéndose la admisibilidad técnica el 17 de agosto de 2018. Del 29 al 31 de octubre de 2018 fue auditado nuestro Sistema de Calidad por parte de los auditores del OHA. Recibido el Informe Final de Evaluación, se elaboró el Plan de Acciones Correctivas (PAC) para dar cumplimiento a las observaciones presentadas por el organismo; este fue aceptado y aprobado el 19 de diciembre de 2018. Actualmente se está trabajando en el PAC, para ello contamos con un tiempo máximo de 120 días hábiles a partir de la fecha de su aprobación, para dar respuesta y ser evaluados nuevamente.





## 5. ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS A QUIENES DAMOS SERVICIO

### 5.1 Agencia Reguladora Sanitaria de Honduras (ARSA)

- a) Se suscribió un Convenio de Coordinación y Cooperación Técnica entre la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA) y el Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas del Colegio de Químico-Farmacéuticos de Honduras (LEF-CQFH), firmado el trece de marzo de 2018 (ver anexo 3).
- b) Se inició el proceso de toma de muestras por parte de la ARSA en septiembre de 2018, se ha recibido un total de 116 productos para análisis.
- c) Se han realizado actividades de coordinación y cooperación con la ARSA para optimizar el cumplimiento del Convenio.
- d) Se está participando como el Laboratorio Oficial, en el proceso de Certificación de la ARSA, como agencia reguladora, con OMS/OPS,

### 5.2 Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos de la Secretaría de Salud (ANMI) y la Unidad de Logística de Medicamentos e Insumos (ULMI)

Se brindó respuesta a diferentes solicitudes de información relacionadas con el muestreo de productos en el Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) y sobre los análisis realizados y enviados sus informes de análisis a través del banco fiduciario, Banco de Occidente, encargado de la compra de medicamentos de la SESAL, con el apoyo de UNOPS. Seguimos apoyando al comité de Fideicomiso Banco de Occidente realizando el muestreo de los productos de licitación en las entregas directas a los diferentes hospitales del país (San Felipe, Hospital María de Especialidades Pediátricas y Mario Catarino Rivas).

### 5.3 Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ)

El LEF firmó un Compromiso del Pacto de Integridad y Transparencia para la compra de medicamentos de la SESAL para el año 2017, se sigue participando en los Monitoreos para verificar el cumplimiento de los compromisos durante el período, efectuados por la Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ), capítulo Honduras de Transparencia Internacional, como garante de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos para la compra de medicamentos por la SESAL.



## 6. RESPUESTA A SOLICITUDES DE OTRAS INSTITUCIONES

La Fiscalía Especial de Propiedad Intelectual y Seguridad Informática, la Fiscalía del Ministerio Público y la Dirección de Lucha Contra el Narcotráfico del Ministerio Público han solicitado asistencia técnica para análisis químico de medicamentos falsificados, información farmacéutica y farmacológica sobre medicamentos e información sobre medicamentos elaborados por algunos laboratorios.

## AGRADECIMIENTO POR EL VALIOSO APOYO RECIBIDO

Para concluir, de nuevo, agradecemos a todas las personas e instituciones que de alguna manera, directa o indirectamente, nos han dado su apoyo: a la Junta Directiva actual, que ha sabido responder ante cada una de las necesidades del LEF para su funcionamiento; al personal técnico y administrativo, que con su trabajo tesonero y comprometido llevan adelante la función por ley encomendada, especialmente en este año que nuestro sistema de gestión fue objeto de evaluación por parte del Organismo Hondureño de Acreditación (OHA), llegando a la etapa final para lograrlo.



**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE 2018**  
**LABORATORIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS**

| ACTIVOS                            | Lempiras                   | Nota No. |
|------------------------------------|----------------------------|----------|
| ACTIVOS CORRIENTES                 | 7,434,936.25               |          |
| Caja y Bancos                      | 4,345,643.17               | 1        |
| Cuentas por cobrar                 | 2,433.72                   | 2        |
| Inventarios                        | 3,086,859.36               | 3        |
| ACTIVOS NO CORRIENTES              | 200,712.26                 |          |
| Propiedad Planta y Equipo (Neto)   | 200,712.26                 | 4        |
| Mobiliario y equipo                | 149,823.58                 |          |
| Equipo de cómputo                  | 91,154.24                  |          |
| Depreciaciones                     | (40,265.56)                |          |
| ACTIVOS DIFERIDOS                  | 0.00                       | 5        |
| Pagos anticipados                  | 0.00                       |          |
| ACTIVOS INTANGIBLES                | 140,372.22                 | 6        |
| Licencias de <i>software</i> Neto  | 140,372.22                 |          |
| <b>TOTAL ACTIVOS</b>               | <b><u>7,776,020.73</u></b> |          |
| PASIVOS                            |                            |          |
| PASIVOS DE CORTO PLAZO             | 1,526,132.35               |          |
| Acreedores comerciales             | 98,510.80                  | 7        |
| Obligaciones patronales            | 186,399.62                 | 8        |
| Cuentas por pagar                  | 14,849.22                  | 9        |
| Provisiones                        | 231,965.18                 | 10       |
| Impuestos por pagar                | 921,257.37                 | 11       |
| Retenciones                        | 73,150.16                  | 12       |
| PASIVOS DE LARGO PLAZO             | 3,581,216.07               |          |
| Cuentas por pagar asociadas        | 3,581,216.07               | 13       |
| <b>TOTAL PASIVOS</b>               | <b><u>5,107,348.42</u></b> |          |
| PATRIMONIO                         | 2,668,672.31               |          |
| Utilidad del ejercicio 2017        | 709,394.20                 |          |
| Utilidad del ejercicio actual      | 1,959,278.11               |          |
| <b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b> | <b><u>7,776,020.73</u></b> |          |



**ESTADO DE RESULTADOS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018**  
**LABORATORIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS**

| INGRESOS                                     | Lempiras             | Notas No. |
|--|----------------------|-----------|
| INGRESOS OPERATIVOS                          | 15,954,825.53        |           |
| Ingresos por servicios                       | 15,954,825.53        | 14        |
| INGRESOS NO OPERATIVOS                       | 715.58               |           |
| Otros ingresos                               | 715.58               | 15        |
| INGRESOS FINANCIEROS                         | 830.35               | 16        |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                        | <b>15,956,371.46</b> |           |
| <br>COSTOS Y GASTOS                          |                      |           |
| COSTOS                                       |                      |           |
| Costo de servicio de Análisis de Laboratorio | 733,005.98           | 17        |
| <b>TOTAL COSTOS</b>                          | <b>733,005.98</b>    |           |
| GASTOS DE OPERACIÓN                          |                      |           |
| Gastos Administrativos                       | 13,264,087.37        |           |
| Sueldos y Beneficios a empleados             | 8,800,279.66         | 18        |
| Servicios públicos                           | 618,909.33           | 19        |
| Mantenimiento                                | 1,922,892.36         | 20        |
| Suministros                                  | 140,253.60           | 21        |
| Depreciaciones                               | 49,052.57            | 22        |
| Impuestos                                    | 774,331.23           | 23        |
| Servicios recibidos                          | 716,400.11           | 24        |
| Gastos Financieros                           | 241,968.51           | 25        |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                          | <b>13,997,093.35</b> |           |
| <b>Utilidad Neta del Ejercicio</b>           | <b>1,959,278.11</b>  |           |



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE DICIEMBRE 2018 (Lempiras)**  
**LABORATORIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS**

**1 Caja y Bancos**

Refleja los valores que integran la disponibilidad con que cuenta la entidad al cierre 2018.

| <b>Institución bancaria</b> |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Bac                         | 1,490,727.68        |
| Bac \$                      | 2,854,915.49        |
| <b>Total</b>                | <b>4,345,643.17</b> |

**2 Cuentas por cobrar**

Al cierre del año, la entidad tiene cuentas por cobrar integradas de la siguiente manera:

| <b>Deudor</b>           |                 |
|-------------------------|-----------------|
| Multa por pago a cuenta | 2,433.72        |
| <b>Total</b>            | <b>2,433.72</b> |

**3 Inventarios**

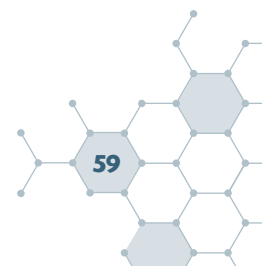
Valor conformado por las existencias de insumos materiales y suministros del laboratorio.

| <b>Artículos</b>                                 |                     |
|--|---------------------|
| Inventario de reactivos                          | 1,619,482.28        |
| Inventario de consumibles de equipos             | 836,691.67          |
| Inventario de estándares                         | 118,012.26          |
| Inventario de insumos clínicos LEF               | 41,325.65           |
| Inventario de cristalería                        | 433,410.13          |
| Inventario de papelería y suministros de oficina | 22,566.00           |
| Inventario de materiales de aseo                 | 15,371.37           |
| <b>Total</b>                                     | <b>3,086,859.36</b> |

**4 Propiedad planta y equipo**

El saldo de esta cuenta está conformado por los activos fijos propiedad de la entidad.

| <b>Tipo de activo</b>       |  |
|-----------------------------|--|
| <b>COSTO DE LOS ACTIVOS</b> |  |



|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Equipo técnico de laboratorio    | 27,946.16         |
| Mobiliario y equipo LEF          | 121,877.42        |
| Equipo de cómputo                | 91,154.24         |
| <b>Total Mobiliario y equipo</b> | <b>240,977.82</b> |
| <b>Menos: Depreciaciones</b>     | <b>40,265.56</b>  |
| <b>Total Neto Activos Fijos</b>  | <b>200,712.26</b> |

## 5 Pagos anticipados

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Pagos hechos de manera anticipada. |             |
| <b>Pago</b>                        |             |
| Retención del 1%                   | -           |
| Anticipo pagos a cuenta            | -           |
| <b>Total</b>                       | <b>0.00</b> |

## 6 Activos Intangibles

|  |                   |
|--|-------------------|
| Pago de licencias de <i>software</i> .           |                   |
| <b>Pago</b>                                      |                   |
| Licencia de Travers                              | 119,931.50        |
| 2 Lic. de MICROSOFT WINDOWS SERVER STD CORE 2019 | 29,607.00         |
| P/ servidor LEF                                  |                   |
| <b>Total</b>                                     | <b>149,538.50</b> |
| Menos amortizaciones                             | 9,166.28          |
| <b>Total Neto licencias</b>                      | <b>140,372.22</b> |

## 7 Acreedores comerciales

|  |                  |
|--|------------------|
| Saldo conformado por valores adeudados a instituciones que nos brindan suministros mediante órdenes de compra. |                  |
| <b>Acreedor</b>  |                  |
| Acreedores nacionales  | 81,490.80        |
| Acreedores internacionales   | 17,020.00        |
| <b>Total</b>   | <b>98,510.80</b> |

## 8 Obligaciones patronales

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Valor producto de pagos a empleados. |                  |
| <b>Acreedor</b>                      |                  |
| Prestaciones laborales               | 186,399.62       |
| <b>Total</b>                         | <b>83,972.48</b> |



## 9 Cuentas por pagar

Saldo conformado por valores adeudados a instituciones que nos brindan suministros mediante órdenes de compra.

| Acreedor              |                  |
|-----------------------|------------------|
| Notas de crédito      | 2,112.25         |
| anticipos de clientes | 12,736.97        |
| <b>Total</b>          | <b>14,849.22</b> |

## 10 Provisiones

Valor por pagar de beneficios colaterales.

| Acreedor          |                   |
|-------------------|-------------------|
| Décimo cuarto mes | 231,965.18        |
| <b>Total</b>      | <b>231,965.18</b> |

## 11 Impuestos por pagar

Valor de obligaciones gubernamentales por impuestos.

| Impuesto                          |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| Impuesto sobre la renta por pagar | 580,941.54        |
| Impuesto sobre ventas             | 340,315.83        |
| <b>Total</b>                      | <b>921,257.37</b> |

## 12 Retenciones

Retenciones efectuadas por aportaciones a entes fiscales y gubernamentales.

| Impuesto                         |                  |
|----------------------------------|------------------|
| Retención en la fuente empleados | 17,071.99        |
| Retenciones 12.5%                | 812.50           |
| Retenciones 1%                   | 665.00           |
| RAP                              | 15,393.37        |
| IHSS                             | 39,207.30        |
| <b>Total</b>                     | <b>73,150.16</b> |

## 13 Cuentas por pagar asociadas

Valores adeudados a nuestras relacionadas.

| Impuesto     |                     |
|--------------|---------------------|
| CXP CQFH     | 3,547,420.68        |
| FAM          | 33,795.39           |
| <b>Total</b> | <b>3,581,216.07</b> |



#### 14 Ingresos por servicios

Son los valores recibidos por servicios de análisis.

| Tipo de ingreso                            |                      |
|--|----------------------|
| Ingresos Análisis por vigilancia sanitaria | 6,339,876.63         |
| Licitaciones                               | 9,328,893.28         |
| Análisis particular                        | 286,055.62           |
| <b>Total</b>                               | <b>15,954,825.53</b> |

#### 15 Otros ingresos

Son los valores recibidos por servicios adicionales prestados por el Laboratorio.

| Tipo de ingreso              |               |
|------------------------------|---------------|
| Sobrantes de caja            | 2.58          |
| Ingresos por cheque devuelto | 713.00        |
| <b>Total</b>                 | <b>715.58</b> |

#### 16 Ingresos Financieros

Son los valores obtenidos como resultado de transacciones financieras.

| Tipo de ingreso       |               |
|-----------------------|---------------|
| Intereses recibidos   | 476.42        |
| Diferencial cambiario | 353.93        |
| <b>Total</b>          | <b>830.35</b> |

#### 17 Costos por servicio de análisis

Significan los costos directos en el servicio de análisis.

| Tipo de gasto               |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| Consumo de reactivos        | 504,985.66        |
| Consumo de estándares       | 34,375.00         |
| Consumo de cristalería      | 112,044.93        |
| Consumo de insumos clínicos | 54,778.14         |
| Insumos para destilar agua  | 1,546.10          |
| Material didáctico LEF      | 25,276.15         |
| <b>Total Gastos Varios</b>  | <b>733,005.98</b> |

#### 18 Sueldos y Beneficios a empleados

Son los gastos para cumplir con las obligaciones patronales.

| Tipo de Gasto |  |
|---------------|--|
|---------------|--|





|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Salarios                        | 6,705,278.48        |
| Décimo cuarto                   | 499,371.65          |
| Aguinaldo                       | 568,556.30          |
| Vacaciones                      | 75,276.16           |
| Horas extras                    | 152,506.11          |
| Cesantía                        | 171,575.86          |
| capacitaciones                  | 10,000.00           |
| Bono escolar                    | 23,222.29           |
| Viáticos empleados              | 4,500.00            |
| Bonific y otros devengos        | 25,000.00           |
| Cuota patronal IHSS             | 355,398.96          |
| Cuota patronal RAP              | 135,468.84          |
| Cuota patronal INFOP            | 74,125.01           |
| <b>Total General Beneficios</b> | <b>8,800,279.66</b> |

## 19 Servicios públicos

Son las erogaciones por los conceptos descritos:

| Tipo de Gasto                  |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Energía eléctrica              | 559,552.90        |
| Agua potable                   | 13,886.67         |
| Telefonía fija                 | 11,467.62         |
| Servicio de Internet           | 34,002.14         |
| <b>Total General Servicios</b> | <b>618,909.33</b> |

## 20 Mantenimiento

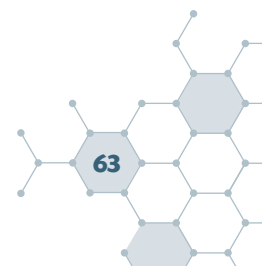
Son las erogaciones por los conceptos descritos:

| Tipo de Gasto                                      |                     |
|--|---------------------|
| Mantenimiento de edificio e instalaciones LEF-CQFH | 340,481.48          |
| Mantenimiento de equipo y redes LEF-CQFH           | 33,791.60           |
| Mantenimiento de mobiliario LEF-CQFH               | 5,958.39            |
| Mantenimiento de equipo y sistema de A/C LEF       | 258,448.07          |
| Mantenimiento y calibración de equipo LEF          | 1,284,212.82        |
| <b>Total General Mantenimiento</b>                 | <b>1,922,892.36</b> |

## 21 Suministros

Son las erogaciones por los conceptos descritos:

| Tipo de Gasto              |            |
|----------------------------|------------|
| Consumo papel y útiles LEF | 102,749.94 |



|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Consumo materiales de aseo LEF   | 37,503.66         |
| <b>Total General Suministros</b> | <b>140,253.60</b> |

## 22 Depreciaciones

Es el gasto que se reconoce por el desgaste de los activos fijos.

| Tipo de Gasto                       |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Depreciación y amortizaciones LEF   | 49,052.57        |
| <b>Total General Depreciaciones</b> | <b>49,052.57</b> |

## 23 Impuestos

Son las erogaciones por pago de tributos e imposiciones.

| Tipo de impuesto               |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Impuesto sobre la renta        | 768,262.05        |
| Tasa de seguridad              | 6,069.18          |
| <b>Total General Impuestos</b> | <b>774,331.23</b> |

## 24 Servicios recibidos

Son las erogaciones por contrataciones *outsourcing* que se realizan.

| Tipo de Gasto                  |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Servicios contables LEF        | 45,500.00         |
| Servicios legales LEF          | 235,500.00        |
| Servicios de consultoría       | 18,500.00         |
| Servicios aduaneros            | 21,660.21         |
| Servicio de acreditación LEF   | 330,544.52        |
| Servicio de jardinería         | 2,100.00          |
| Servicios de publicidad        | 14,087.40         |
| Servicio análisis externos     | 36,434.88         |
| Otros servicios externos       | 12,073.10         |
| <b>Total General Servicios</b> | <b>716,400.11</b> |

## 25 Gastos Financieros

| Tipo de gasto                   |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Diferencial cambiario           | 59,213.77         |
| gastos bancarios                | 3,269.24          |
| Gastos por seguros              | 179,485.50        |
| <b>Total Gastos Financieros</b> | <b>241,968.51</b> |





**IV**

# **Informe Tribunal de Honor**

## Informe del Tribunal de Honor

El Tribunal de Honor fue electo por la Asamblea General Ordinaria número LIV 2018 celebrada en mayo de 2018.

Está conformado por los siguientes miembros:

- Presidenta: Dra. Ohilda Elizabeth Meléndez Ortiz
- Secretaria: Dra. Katia Rivas Barahona

Vocales:

- Dra. Erika Rubio Guifarro
- Dra. Georgina Nazar Herrera
- Dra. María José Munguía Hernández
- Dra. Diana Flores
- Dr. Marco Tulio Ramos

El Tribunal realizó cinco sesiones ordinarias y dos sesiones extraordinarias con una asistencia de 83% de los miembros. Durante las sesiones se trataron los siguientes temas:

1. Se atendieron 5 denuncias a las cuales se les aplicó el debido proceso de conformidad con la Ley del Colegio de Químico Farmacéuticos, sus reglamentos y, específicamente, el Reglamento de este Tribunal.
2. Se concedieron audiencias de descargo en los respectivos casos.
3. Se resolvieron 5 sanciones que fueron de leves a graves.

El Tribunal de Honor recibió el 13 de septiembre de 2018 la renuncia de uno de sus miembros, la Dra. Diana Flores con el cargo de vocal, por razones personales.

## Recomendaciones

Se recomienda retroalimentar al Tribunal de Honor sobre las sanciones aplicadas o no por parte de la junta del Colegio de Químico Farmacéuticos.

DRA. OHILDA MELÉNDEZ  
Presidente Tribunal de Honor

DRA. MARÍA JOSÉ MUNGUÍA  
Secretaria por Ley Tribunal de Honor





# **Informe del Fondo de Auxilio Mutuo**

En el período abril 2018 – marzo 2019, la Junta Administradora del Fondo celebró catorce sesiones ordinarias y tres extraordinarias, con el fin de regular las condiciones operativas establecidas en ley para beneficio de nuestros agremiados.

## Actividades relevantes y logros obtenidos

1. Reuniones mensuales con el Departamento de Contabilidad para conocer los informes contables y movimientos financieros del Fondo.
2. En cumplimiento del mandato de la LIV Asamblea General Ordinaria del mes de mayo de 2018, donde se aprobó amnistía por cuotas de colegiación y por saldos de préstamos, se implementó dicha amnistía durante un período de seis meses de mayo a noviembre de 2018, independientemente del tiempo y los montos en mora del colegiado.

| Amnistías período mayo-noviembre de 2018 |            |             |
|--|------------|-------------|
| Solicitadas                              | Concluidas | Inconclusas |
| 265                                      | 223        | 42          |
| Valor recaudado L 789,750.00             |            |             |

3. Habiéndose realizado las amnistías aprobadas en las LIII y LIV Asambleas Generales Ordinarias se presenta cuadro comparativo 2017 y 2018:

| Cuadro comparativo amnistías aprobadas |             |            |             |                 |
|--|-------------|------------|-------------|-----------------|
| Periodo                                | Solicitadas | Concluidas | Inconclusas | Valor recaudado |
| Junio-Dic. 2017                        | 787         | 630        | 163         | L 703,750.00    |
| Mayo-Nov. 2018                         | 265         | 223        | 42          | L 789,750.00    |

Los resultados de los dos procesos de amnistía otorgados por la Magna Asamblea evidencian el fracaso de éste tipo de instrumentos, ya que de la amnistía del año 2017 solamente 132 se mantienen constantes con sus obligaciones con el tesoro del CQFH y del 2018 solo 74.

4. Se realizó la renovación e incremento de depósitos a plazo fijo con Banco Promérica y apertura con Financiera Grupo Q (ver anexo 4).

| Monto (Lempiras) | Tasa de interés | Período | Vencimiento |
|------------------|-----------------|---------|-------------|
| 2,000,000.00     | 8.75%           | Un año  | 24-10-2019  |
| 5,000,000.00     | 9.75%           | Un año  | 21-11-2019  |
| 1,000,000.00     | 9.25%           | Un año  | 22-12-2019  |



| Monto (Lempiras) | Tasa de interés | Período | Vencimiento |
|------------------|-----------------|---------|-------------|
| 1,500,000.00     | 9.25%           | Un año  | 22-12-2019  |
| 2,000,000.00     | 9.25%           | Un año  | 22-12-2019  |

- Apertura de cuenta con Bac Honduras para el depósito de los intereses del certificado de plazo fijo en Financiera GRUPO Q.
- Se aprobaron y se entregaron beneficios de jubilación, gastos por hospitalización, seguro de vida, gastos fúnebres a varios colegiados y sus beneficiarios:

| Beneficio                 | Colegiados/Beneficiarios |
|---------------------------|--------------------------|
| Jubilación                | 14                       |
| Gastos de hospitalización | 16                       |
| Seguros de vida           | 9                        |
| Gastos fúnebres           | 9                        |

- En conjunto con la Asociación de Jubilados del CQFH, se realizó conferencia de la “Vida y Obra del Dr. Jesús Aguilar Paz” en las instalaciones del Colegio, otorgando reconocimiento especial a sus familiares, departiendo en una velada entre colegas y demás invitados.
- Aprobación de consultoría de Implementación de Instrumentos Gerenciales y Operativos de una Adecuada Gestión de Portafolio de Inversiones del FAM, para el blindaje de los recursos financieros y económicos. Y se nombró un Comité de Inversiones que está integrado por colegas de trayectoria gremial, como ejecutor de los instrumentos.
- Se aprobó la nueva modalidad de préstamos para los miembros jubilados del CQFH, hasta un monto de cincuenta mil lempiras.
- En cumplimiento del mandato de la L Asamblea General Ordinaria “Doctor Antonio Salvador Handal Mourra”, periodo abril 2013-marzo 2014, se realizó el traslado de fondos al Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras por la porción de las cuotas ordinarias (colegiación), que corresponde a los meses de octubre 2017 a septiembre 2018, equivalente a la suma de L 1,777,902.69.
- Se define la separación contable del porcentaje que le corresponde al CQFH, de las cuotas pagadas al FAM por los colegiados, fortaleciendo el control interno; y el traslado mensual de estos fondos a las cuentas del Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras.



12. Se finalizó la remodelación de las instalaciones del salón social del CQFH, en el cual se modificaron y ampliaron las áreas de lobby, sanitarios y bodega (ver anexo 1).
13. Se realizó un análisis comparativo de costo de alquiler de salones sociales, resolviendo modificar el valor de alquiler del salón de usos múltiples, lo que ha permitido nivelar ingresos de acuerdo a los gastos que genera el mantenimiento del mismo y recuperación de inversión de remodelación.
14. Aprobación del nuevo formato del contrato de alquiler del salón social y demás directrices para una mejor atención a nuestros colegas y público en general.
15. Se realizó almuerzo navideño a los jubilados del CQFH, con una asistencia de cincuenta colegas que se acompañaron de un familiar.
16. Se analizó la morosidad existente en la cartera de préstamos que fueron otorgados en periodos anteriores al 2011, obteniendo la suma capital de L 687,776.96, de los cuales L 447,829.44 no tienen documentación completa de respaldo, esto representa el 65% de la deuda y se consideran como cuentas incobrables.
17. Se sostuvo reuniones con instituciones bancarias para lograr establecer los servicios de cobros de colegiatura a través de sistema de pago en línea.
18. Se aprobó realizar una nueva inversión de depósito a plazo fijo por la suma de seis millones, solicitando ofertas a tres instituciones bancarias en espera de su respuesta, y seleccionar la mejor oferta.
19. Un logro importante para la Junta Administradora del FAM, es seguir manejando con transparencia y responsabilidad los recursos económicos de los colegiados. Se presenta una tabla comparativa del estado económico del FAM durante los periodos del 2011 al 2019, donde se tiene disponible información financiera:

| Estado económico comparativo del FAM |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Período                              | Monto (Lempiras) |
| 2008-2011                            | 417,317.00       |
| 2011-2014                            | 4,499,013.96     |
| 2014-2017                            | 8,547,105.13     |
| 2017-2019                            | 19,113,763.22    |





20. Se ejecutó el mandato de la LIII Asamblea General Ordinaria “Doctor Tirso Rolando Madrid Lizardo”, mayo de 2017, según punto de agenda No. 7: aumento gradual de la cuota de colegiación, dicho aumento será efectivo de acuerdo al siguiente cuadro:

| Año        | Incremento mensual | Acumulado | Nuevas cuotas |
|------------|--------------------|-----------|---------------|
| Enero 2018 | 50                 | 0         | 390           |
| Enero 2019 | 75                 | 125       | 465           |

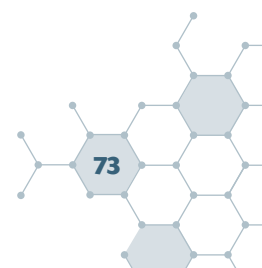
21. Por recomendación del Sistema de Administración de Rentas (SAR), el cierre del período fiscal del CQFH, FAM y LEF, se aplicará de enero a diciembre de cada año, a partir de 2018; por lo que los datos financieros en este informe se presentan de los meses de abril a diciembre de 2018.
22. Para este período, la gestión de la Junta Administradora del Fondo la calificamos como eficiente, eficaz y beneficiosa, pues el estado al cierre del periodo fiscal abril – diciembre de 2018 revela una ejecución fructífera: el diferencial es favorable. El valor de los activos totales del Fondo refleja un incremento de L 1,253,341.00. Y la utilidad del periodo es de L 2,216,261.00, cifra que sería mayor si el periodo se hubiese completado a 12 meses (marzo 2019), estimándose que la utilidad aproximada sería de L 3,000,000.00.
23. Se resolvió realizar la revisión y reforma del reglamento del FAM, publicado en el Diario Oficial *La Gaceta*, el 31 de marzo de 2016, para su actualización acorde a las modificaciones que se han presentado después de la fecha de aprobación.

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**  
**FONDO DE AUXILIO MUTUO**  
**COLEGIO DE QUÍMICO FARMACÉUTICOS DE HONDURAS**

| ACTIVOS                                     | Lempiras             | Nota No. |
|---|----------------------|----------|
| <b>ACTIVOS CORRIENTES</b>                   | <b>72,676,209.49</b> |          |
| Caja y Bancos                               | 7,643,871.38         | 1        |
| Inversiones                                 | 11,500,000.00        | 2        |
| Préstamos por cobrar                        | 830,588.90           | 3        |
| Estimación para préstamos de dudoso recaudo | (560,000.00)         |          |
| Cuentas por cobrar                          | 53,261,749.21        | 4        |
| <b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>                | <b>5,293,583.65</b>  | <b>5</b> |
| Edificios (Neto)                            | 4,285,516.68         |          |
| Mejoras Instalaciones                       | 963,689.56           |          |
| Vehículos (Neto)                            | 4,450.00             |          |
| Mobiliario y equipo( neto)                  | 39,927.41            |          |
| <b>TOTAL ACTIVOS</b>                        | <b>77,969,793.14</b> |          |
| <b>PASIVOS</b>                              |                      |          |
| <b>PASIVOS DE CORTO PLAZO</b>               | <b>2,866,063.98</b>  |          |
| Acreeedores varios                          | 1,410,218.14         | 6        |
| Otros pasivos                               | 1,455,845.84         | 7        |
| <b>TOTAL PASIVOS</b>                        | <b>2,866,063.98</b>  |          |
| <b>PATRIMONIO</b>                           | <b>75,103,729.16</b> |          |
| Reservas patrimoniales                      | 55,611,340.53        | 8        |
| Reserva para jubilaciones                   | 45,792,610.80        |          |
| Reserva para seguro de muerte               | 8,088,613.68         |          |
| Reserva para auxilio funerario              | 1,020,722.85         |          |
| Reserva para auxilio de hospitalización     | 709,393.20           |          |
| Resultados                                  | 19,492,388.63        | 9        |
| Resultados de periodos anteriores           | 17,276,127.80        |          |
| Resultados del periodo actual               | 2,216,260.83         |          |
| <b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>            | <b>77,969,793.14</b> |          |

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**FONDO DE AUXILIO MUTUO**  
**1 DE ABRIL DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**  
**COLEGIO DE QUÍMICO FARMACÉUTICOS DE HONDURAS**

| INGRESOS                                      | Lempiras            | Nota No. |
|---|---------------------|----------|
| INGRESOS OPERATIVOS                           | <b>7,051,541.08</b> |          |
| Primas de seguros                             | 1,702,958.21        | 10       |
| Ingresos Financieros                          | 704,785.88          | 11       |
| Ingresos por arrendamientos                   | 173,544.00          | 12       |
| Ingresos por planes de jubilación             | 4,470,252.99        | 13       |
| INGRESOS NO OPERATIVOS                        | <b>26,514.25</b>    |          |
| Ingresos no operativos                        | 26,514.25           | 14       |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                         | <b>7,078,055.33</b> |          |
| <b>GASTOS</b>                                 |                     |          |
| Seguros                                       | 1,010,000.00        | 15       |
| Planes de jubilación                          | 2,271,612.62        | 16       |
| Beneficios a empleados                        | 484,309.86          | 17       |
| Servicios públicos                            | 2,752.43            | 18       |
| Cuota administrativa fija                     | 225,000.00          | 19       |
| Consumo de suministros                        | 17,231.09           | 20       |
| Gastos Junta Directiva                        | 41,110.83           | 21       |
| Gastos por actividades gremiales              | 116,463.80          | 22       |
| Depreciaciones, estimaciones y amortizaciones | 74,033.20           | 23       |
| Gastos por impuestos                          | 45,845.52           | 24       |
| Gastos por servicios recibidos                | 187,070.00          | 25       |
| Mantenimiento                                 | 10,194.76           | 26       |
| Gastos financieros                            | 58,670.39           | 27       |
| Gastos de ejercicios anteriores               | 317,500.00          | 28       |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                           | <b>4,861,794.50</b> |          |
| <b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>                 | <b>2,216,260.83</b> |          |



## NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 (Lempiras)

### Nota 1 Caja y Bancos

Refleja los valores monetarios que integran la disponibilidad con que cuenta la entidad y se integra de la siguiente manera:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Institución bancaria                         |                     |
| Cta. Cheques 11-408-009512-3 Banco Occidente | 977,468.50          |
| Cta. Cheques 01-599-000269-0 Banpaís         | 833,824.15          |
| Cta. Cheques 1-10026209-4 Bancatlan          | 3,659,651.79        |
| Cta. Ahorro 740420291 BAC                    | 152,056.88          |
| Cta. Ahorro 1-666575 Promérica               | 2,020,870.06        |
| Total  | <b>7,643,871.38</b> |

### Nota 2 Inversiones

Refleja los valores monetarios que la entidad ha colocado como depósitos a plazo fijo en las siguientes instituciones financieras:

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| Depósito a plazo fijo Banco Promérica | 6,500,000.00         |
| Depósito a plazo fijo Credi Q         | 5,000,000.00         |
| Total                                 | <b>11,500,000.00</b> |

### Nota 3 Préstamos por cobrar

La cartera de préstamos se integra así:

|  |              |
|--|--------------|
| Prestatarios                                       |              |
| Préstamos por cobrar a colegiados                  | 687,776.96   |
| Préstamo por cobrar empleados                      | 142,811.94   |
| Total Cartera de préstamos                         | 830,588.90   |
| Menos: Estimación para préstamos de dudoso recaudo | (560,000.00) |
| Préstamos (Neto)                                   | 270,588.90   |
| Cobertura  | 67.42%       |

### Nota 4 Cuentas por cobrar

La entidad tiene cuentas por cobrar integradas de la siguiente manera:

|          |  |
|----------|--|
| Deudores |  |
|----------|--|



|  |                      |
|--|----------------------|
| Colegiaturas por cobrar - Cuenta de tránsito | 246,834.99           |
| Planes de pago por cobrar                    | 689,774.52           |
| Colegio de Químico Farmacéuticos             | 52,264,715.63        |
| Soluciones Gerenciales                       | 26,628.68            |
| Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas  | 33,795.39            |
| <b>Total</b>                                 | <b>53,261,749.21</b> |

**Nota 5 Activos no corrientes**

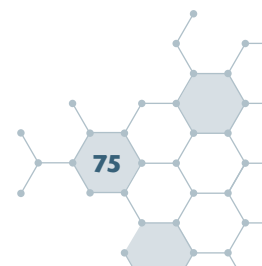
El saldo de esta cuenta está conformado por los activos fijos que son propiedad de la entidad, y su detalle es:

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Tipo de activo</b>                  |                     |
| Edificios                              |                     |
| Costo                                  | 4,885,516.68        |
| (-) Depreciación                       | 600,000.00          |
| Edificios neto                         | 4,285,516.68        |
| Mejoras salón del FAM                  | 1,032,524.52        |
| (-) Depreciación mejoras salón del FAM | 68,834.96           |
| Mejoras del salón Neto                 | 963,689.56          |
| Vehículos                              | 345,000.00          |
| (-) Depreciación                       | 340,550.00          |
| Vehículos Neto                         | 4,450.00            |
| Mobiliario y equipo de oficina         | 101,199.19          |
| (-) Depreciación                       | 61,271.78           |
| Mobiliario Neto                        | 39,927.41           |
| <b>Total general Activos fijos</b>     | <b>5,293,583.65</b> |

**Nota 6 Acreedores varios**

Son obligaciones contraídas por la entidad y su detalle es el siguiente:

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Acreedor</b> |  |
|-----------------|--|



|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Depósitos por alquiler    | 13,000.00           |
| Acreedores nacionales FAM | 300,000.00          |
| Notas de crédito FAM      | 730.00              |
| Valores por aplicar       | 1,019,238.14        |
| Jubilaciones              | 77,250.00           |
| <b>Total</b>              | <b>1,410,218.14</b> |

**Nota 7 Otros Pasivos**

Son obligaciones a carga de la entidad con instituciones relacionadas, así como también obligaciones de tipo laboral.

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Acreedor</b>                              |                     |
| Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras | 137,510.61          |
| Ingresos diferidos                           | 1,138,917.11        |
| Provisión décimo cuarto mes jubilados        | 166,833.36          |
| Provisión décimo cuarto mes empleados        | 12,584.76           |
| <b>Total</b>                                 | <b>1,455,845.84</b> |

**Nota 8 Reservas Técnicas**

Constituyen el patrimonio primario de la entidad, siendo además los valores provisionados y acumulados para hacer frente a los compromisos que como tal tiene el fondo con sus afiliados.

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Reserva</b>                          |                      |
| Reservas para jubilaciones              | 45,792,610.80        |
| Reserva para seguro de muerte           | 8,088,613.68         |
| Reserva para auxilio funerario          | 1,020,722.85         |
| Reserva para auxilio de hospitalización | 709,393.20           |
| <b>Total</b>                            | <b>55,611,340.53</b> |

**Nota 9 Resultados**

Constituyen el patrimonio complementario de la entidad y están integrados por el superávit generado de la operación normal de la Institución.

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Resultado</b>                  |                      |
| Resultados de periodos anteriores | 17,276,127.80        |
| Resultados del periodo actual     | 2,216,260.83         |
| <b>Total</b>                      | <b>19,492,388.63</b> |



## NOTAS SOBRE LOS INGRESOS

- Nota 10** Ingresos por primas de seguros  
Es el ingreso que obtiene la entidad por los pagos realizados por sus agremiados por concepto de sus seguros, su integración es la siguiente:

| Ingreso                            |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| Prima seguros por muerte           | 1,362,375.69        |
| Prima seguros por gastos médicos   | 204,368.24          |
| Primas seguros por gastos fúnebres | 136,214.28          |
| <b>Total</b>                       | <b>1,702,958.21</b> |

- Nota 11** Ingresos Financieros  
Ingresos producto de los rendimientos obtenidos de los préstamos a afiliados, las inversiones por depósitos a plazo y planes de pago, su composición en la siguiente:

| Ingreso                   |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Intereses sobre préstamos | 77,238.80         |
| Intereses bancarios       | 627,547.08        |
| <b>Total</b>              | <b>704,785.88</b> |

- Nota 12** Ingresos por arrendamientos  
Producto obtenido de colegiados y particulares por la renta de los salones en la instalaciones del fondo para eventos sociales.

| Ingreso                             |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| Ingresos por alquiler de salón      | 155,944.00        |
| Ingresos por alquiler de mobiliario | 17,600.00         |
| <b>Total</b>                        | <b>173,544.00</b> |

- Nota 13** Ingresos por planes de jubilación  
Es el ingreso obtenido de los colegiados como parte de su cuota para su futura jubilación.

| Ingreso                           |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| Ingresos por planes de jubilación | 4,470,252.99        |
| <b>Total</b>                      | <b>4,470,252.99</b> |



Nota 14 Ingresos no operativos  
Son valores que obtiene el Fondo como producto de servicios adicionales que presta a sus afiliados, y se integra así:

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| Ingreso                            |                  |
| Ingresos por emisión de solvencias | 25,800.00        |
| Recuperación daños en salones      | 660.00           |
| Otros ingresos (Sobrantes de caja) | 54.25            |
| <b>Total</b>                       | <b>26,514.25</b> |

Nota 15 Seguros  
Es el gasto incurrido por la entidad como pago por indemnización cuando sucede un evento a uno de sus colegiados por alguno de los riesgos cubierto como ser:

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Gasto                      |                     |
| Seguros de hospitalización | 110,000.00          |
| Seguro de gastos fúnebres  | 100,000.00          |
| Seguro de vida             | 800,000.00          |
| <b>Total</b>               | <b>1,010,000.00</b> |

Nota 16 Planes de Jubilación  
Significa las erogaciones realizadas como pago del beneficio de los colegiados que alcanzaron la edad de su jubilación.

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| Gasto                         |                     |
| Pago de jubilación colegiados | 1,993,557.02        |
| Décimo cuarto mes jubilados   | 166,833.36          |
| Aguinaldo jubilados           | 111,222.24          |
| <b>Total</b>                  | <b>2,271,612.62</b> |

Nota 17 Beneficios a empleados  
Gasto por el pago de los empleados del Fondo más sus colaterales de acuerdo a las normas laborales.

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Gasto             |            |
| Salarios          | 327,445.91 |
| Décimo cuarto mes | 28,039.90  |
| Aguinaldo         | 29,505.62  |





|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Vacaciones FAM                  | 6,689.05          |
| Horas extras                    | 27,984.60         |
| Bonificaciones y otros devengos | 29,000.00         |
| Cuota patronal IHSS             | 23,701.86         |
| Cuota patronal RAP              | 9,562.02          |
| Cuota patronal INFOP FAM        | 2,380.90          |
| <b>Total</b>                    | <b>484,309.86</b> |

Nota 18 Servicios públicos  
Significa las erogaciones realizadas por pago de los servicios públicos descritos.

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Gasto              |                 |
| Telefonía fija FAM | 2,752.43        |
| <b>Total</b>       | <b>2,752.43</b> |

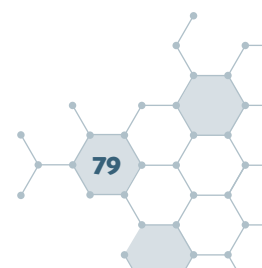
Nota 19 Cuota administrativa fija  
Es el porcentaje de participación o contribución del Fondo para con el Colegio de Químico Farmacéuticos de Honduras.

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| Gasto                               |                   |
| Cuota administrativa pagada al CQFH | 225,000.00        |
| <b>Total</b>                        | <b>225,000.00</b> |

Nota 20 Consumo de suministros  
Gasto por dotación de materiales y recursos que se necesitan para llevar a cabo la labor administrativa del Fondo, su integración se detalla así:

|  |                  |
|--|------------------|
| Gasto                                    |                  |
| Consumo de papelería y útiles de oficina | 17,231.09        |
| <b>Total</b>                             | <b>17,231.09</b> |

Nota 21 Gastos Junta Administradora  
Gastos operativos de Junta Administradora 11,487.85  
Transporte local miembros Junta FAM 29,622.98  
**Total 41,110.83**



**Nota 22 Gastos por actividades gremiales**

Son las erogaciones por gastos en la celebración de eventos anuales que por su magnitud son de trascendencia para la entidad como ser:

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Gasto                   |                   |
| Celebraciones gremiales | 116,463.80        |
| <b>Total</b>            | <b>116,463.80</b> |

**Nota 23 Depreciaciones, estimaciones y amortizaciones**

Es el gasto que reconoce la entidad en forma mensual por el desgaste de los activos fijos propiedad de la misma.

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Gasto                      |                  |
| Depreciaciones mejoras FAM | 68,834.96        |
| Depreciaciones             | 5,198.24         |
| <b>Total</b>               | <b>74,033.20</b> |

**Nota 24 Gastos por impuestos**

Son gastos de imposición fiscal, de acuerdo a la emisión de acuerdos y decretos gubernamentales, siendo ellos:

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Gasto                     |                  |
| Impuestos sobre la renta  | 5,764.81         |
| Tasa de seguridad         | 34,588.00        |
| Impuestos municipales FAM | 5,492.71         |
| <b>Total</b>              | <b>45,845.52</b> |

**Nota 25 Gastos por servicios recibidos**

Este rubro lo constituyen los gastos por servicios contratados de manera Outsourcing, es decir, contratación de personal ajeno a la entidad, su composición de integra así:

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Gasto                        |                   |
| Servicios de publicidad      | 11,270.00         |
| Servicios legales FAM        | 1,800.00          |
| Servicios de consultoría FAM | 174,000.00        |
| <b>Total</b>                 | <b>187,070.00</b> |



**Nota 26**    Mantenimiento

Es el gasto incurrido por la Institución en el cuidado y restauración de equipo e instalaciones.

| Gasto                                       |                  |
|---|------------------|
| Mantenimiento de edificio e instalación FAM | 10,194.76        |
| <b>Total</b>                                | <b>10,194.76</b> |

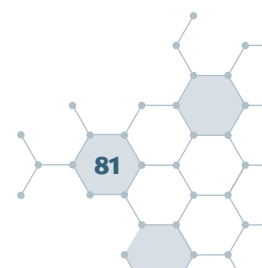
**Nota 27**    Gastos financieros

Están conformados por erogaciones que realiza la entidad, por el uso de instrumentos de carácter financiero y que son necesarios para la obtención de servicios de instituciones financieras, estos valores se determinan así:

| Gasto                                 |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Comisión Punto de Ventas (uso de POS) | 19,985.91        |
| Gastos bancarios                      | 38,684.48        |
| <b>Total</b>                          | <b>58,670.39</b> |

**Nota 28**    Gastos de ejercicios anteriores

Significa las indemnizaciones por muerte, efectuadas a miembros del Colegio fallecidos en el ejercicio 2017 y que por motivos de documentación y medios probatorios para su respectivo pago, fueron cancelados hasta el año 2018.







**Anexos**

## ANEXO 1: Mantenimiento de instalaciones



Remodelación y acondicionamiento de baños.



## ANEXO 2: Actividades de Junta Directiva



Reunión con autoridades de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.



Juramentación  
Junta Electoral.



Emisión de primera  
Licencia de Regencia  
en línea.



Reunión con  
estudiantes de la  
Facultad de Ciencias  
Químicas y Farmacia.



## ANEXO 3: Convenio ARSA-CQFH

### CONVENIO DE COORDINACION Y COOPERACION TECNICA ENTRE LA AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA) y EL LABORATORIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICOS DEL COLEGIO DE QUÍMICO-FARMACÉUTICOS DE HONDURAS (LEF-CQFH)

Nosotros, La Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA), institución destinada a ejercer el control sanitario de productos farmacéuticos, creada mediante Decreto Ejecutivo PCM-032-2017. Bajo la representación legal del Doctor Francis Rafael Contreras Rivera, quien mediante Acuerdo Ejecutivo numero 072-2017 fue nombrado como Comisionado Presidente, de dicha institución misma que en el presente Convenio se denominara ARSA, y el Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas del Colegio de Químico-Farmacéuticos de Honduras, es el laboratorio oficial para el control de calidad de productos farmacéuticos, de acuerdo a lo establecido en el Código de Salud, Artículo 133. Mediante la representación de la Dra. Narda Maradiaga de Nazar y el Dr. Héctor Días del Valle, quien actúa en su condición de Representante Legal del Laboratorio de Especialidades Farmacéuticos del Colegio de Químicos Farmacéuticos de Honduras, acuerdan establecer el presente convenio en los siguientes términos:

**OBJETO.** - Establecer la coordinación y presentación de servicios, definiendo los mecanismos de verificación y control de calidad de los productos farmacéuticos de interés sanitario.

#### DEFINICIONES. -

**Productos farmacéuticos:** sustancia simple o compuesta, natural, sintética, o mezcla de ellas, con forma farmacéutica definida, empleada para diagnosticar, tratar, prevenir enfermedades o modificar una función fisiológica de los seres humanos.

**Registro Sanitario:** aprobación por la autoridad reguladora de un país para la comercialización de un medicamento, una vez que el mismo ha pasado el proceso de evaluación relativo a la calidad, eficacia y seguridad.

#### CLAUSULA PRIMERA: DE LA COORDINACIÓN Y PRESTAMO DE SERVICIO

La ARSA se compromete a:

1. Establecer un espacio físico para que un empleado del LEF-CQFH reciba documentación técnica, estándar de referencia y recibos de depósito por concepto de análisis del CQFH.
2. Requerir al ciudadano para que presente la información o estándares de referencia cuando fuese necesaria para realizar los análisis.
3. Tomar las muestras de los productos farmacéuticos por registro sanitario nuevo, renovación, modificaciones, cuando apliquen; reconocimiento, alertas, denuncias y

Página | 1





otros que se generen como resultado de la vigilancia post comercialización, y en aquellos casos especiales que ARSA considere oportuno en base a los procedimientos establecidos por el LEF-CQFH.

EL LEF-CQFH se compromete a:

1. Dotar e instalar la logística necesaria para que el espacio definido por la ARSA tenga los materiales e insumos necesarios para recibir la documentación técnica, estándares de referencia y los recibos de depósitos por concepto de análisis.
2. El LEF-CQFH en base a los Reglamentos Técnicos Centroamericanos y otras normativas nacionales determinará anualmente su capacidad de análisis, emitiendo un listado de pruebas a realizar de acuerdo a lo establecido en la normativa y en caso de no contar con los materiales e insumos para la ejecución de estos deberá notificarlo a la ARSA.
3. Reportar a la ARSA mensualmente los productos que presentaron la documentación técnica, estándar de referencia y el recibo por concepto de análisis.
4. Reportar a la ARSA para que requiera al usuario sobre cualquier información, estándar o muestras complementarias necesarias para realizar los análisis.
5. Emitir los resultados de los análisis realizados a los productos farmacéuticos y remitirlos semanalmente en físico y formato digital a la ARSA emitiendo observaciones sobre el cumplimiento o incumplimiento de pruebas, sin emitir criterio sobre los mecanismos en relación a su aprobación o denegación.
6. Notificar inmediatamente mediante reporte de análisis, los resultados que se obtenga fuera de especificaciones a la ARSA de cualquier producto farmacéutico que se le haya practicado análisis, incluyendo los medicamentos adquiridos en procesos de licitación o cualquier otro mecanismo de adquisición.
7. Obtener y mantener su certificado bajo la norma ISO/IEC17025 "Requisitos generales para la competencia de Laboratorios de ensayo y calibración" vigente.
8. Cumplir con las Buenas Prácticas de Laboratorio.
9. Someterse al proceso de Evaluación de Autoridades Reguladoras nacionales de Medicamentos de la OMS/OPS.

## **CLAUSULA SEGUNDA: DE LOS COMPROMISOS CONJUNTOS**

AMBAS PARTES se comprometen a:

1. Establecer un programa de fomento sanitario que contemple actividades de formación para profesionales farmacéuticos.
2. Firmar los acuerdos de confidencialidad, transparencia y declaración de conflicto de intereses necesarios para el correcto funcionamiento del presente convenio.
3. Concertar, cuando fuera necesario, la intervención de organismos veedores de los procesos, como parte de auditoria social y principio de transparencia.

## **CLAUSULA TERCERA: DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

El LEF-CQFH deberá efectuar los análisis físicos, químicos y microbiológicos a los productos farmacéuticos, muestreados por la ARSA.

La ARSA y el LEF-CQFH definirán los procedimientos internos que impulsen el cumplimiento del presente Convenio.

#### **CLAUSULA CUARTA: DE LA RESCISION**

El presente Convenio podrá ser rescindido por:

- a. Mutuo consentimiento
- b. Por incumplimiento de alguna de las partes
- c. Por fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobado.
- d. cUAndo una de las partes desee dar por terminado el presente convenio previo aviso por escrito con treinta (30) días hábiles de anticipación.

#### **CLAUSULA QUINTA: DE LA MODIFICACION DEL PRESENTE CONVENIO**

El presente convenio podrá ser modificado a petición de las partes.

#### **CLAUSULA SEXTA: DE LA DURACIÓN Y VIGENCIA**

El presente Convenio tendrá duración el 30 de abril del 2020 pudiéndose prorrogar mediante la incorporación del Adendum respectivo y entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma.


#### **CLAUSULA SEPTIMA: MEDIOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS.**

1. Las diferencias de naturaleza, interpretación, cumplimiento, ejecución o terminación, Se solucionarán de mutuo acuerdo y las divergencias que se presenten en caso de no ser posible la conciliación entre las partes convenidas en el presente acto, se someterán a conciliación y arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa.

Y para los efectos jurídicos pertinentes, expresamos nuestra conformidad y aceptación de los términos regidos en el presente Convenio, para lo cual firmamos en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los trece (13) días del mes de marzo de dos mil dieciocho (2018).

  
**DR. FRANCIS RAFAEL CONTRERAS RIVERA**  
Comisionado Presidente (ARSA)  
Agencia de Regulación Sanitaria

Pasa a firma de la siguiente hoja.

  
**DRA. NARDA MARADIAGA DE NAZAR**  
Presidenta del Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas  
Presidente de la Junta Directiva  
del Colegio de Químico-Farmacéuticos de Honduras



  
**DR. HECTOR DÍAZ DEL VALLE**  
Representante del Laboratorio de Especialidades Farmacéuticas  
Fiscal de la Junta Directiva  
del Colegio de Químico-Farmacéuticos de Honduras.



## ANEXO 4: Certificados bancarios

Nº 42952  
**Certificado de Depósito a Plazo Fijo**  
 No. \*\*\*\*\*77016  
 Lugar y Fecha de Emisión: TEGUCIGALPA 24 de Octubre del 2018  
 BANCO PROMERICA S.A., Certifica que ha recibido de: COLEGIO QUIMICOS FARMACEUTICOS DE HONDURAS  
 Lps. \*\*\*\*\*2,000,000.00\*\*  
 La Suma de: DOS MILLONES DE LEMPIRAS CON 00/100

Por su depósito efectuado bajo las siguientes condiciones:

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| - Plazo                         | 360 Días               |
| - Fecha de Vencimiento          | 24 de Octubre del 2019 |
| - Tasa de Interés Anual         | 8.7500 %               |
| - Intereses Pagaderos           | MENSUALMENTE           |
| - Este Certificado Sustituye al | 72844                  |

NO NEGOCIABLE

*[Firma]* *[Firma]*

*[Sello]*

Nº 42735  
**Certificado de Depósito a Plazo Fijo**  
 No. \*\*\*\*\*77785  
 Lugar y Fecha de Emisión: TEGUCIGALPA 22 de Diciembre del 2018  
 BANCO PROMERICA S.A., Certifica que ha recibido de: COLEGIO QUIMICOS FARMACEUTICOS DE HONDURAS  
 Lps. \*\*\*\*\*2,000,000.00\*\*  
 La Suma de: DOS MILLONES DE LEMPIRAS CON 00/100

Por su depósito efectuado bajo las siguientes condiciones:

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| - Plazo                         | 360 Días                 |
| - Fecha de Vencimiento          | 22 de Diciembre del 2019 |
| - Tasa de Interés Anual         | 8.2500 %                 |
| - Intereses Pagaderos           | MENSUALMENTE             |
| - Este Certificado Sustituye al | 73408                    |

NO NEGOCIABLE

*[Firma]* *[Firma]*

*[Sello]*

Nº 42736  
**Certificado de Depósito a Plazo Fijo**  
 No. \*\*\*\*\*77786  
 Lugar y Fecha de Emisión: TEGUCIGALPA 22 de Diciembre del 2018  
 BANCO PROMERICA S.A., Certifica que ha recibido de: COLEGIO QUIMICOS FARMACEUTICOS DE HONDURAS  
 Lps. \*\*\*\*\*1,500,000.00\*\*  
 La Suma de: UN MILLON QUINIENTOS MIL LEMPIRAS CON 00/100

Por su depósito efectuado bajo las siguientes condiciones:

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| - Plazo                         | 360 Días                 |
| - Fecha de Vencimiento          | 22 de Diciembre del 2019 |
| - Tasa de Interés Anual         | 8.2500 %                 |
| - Intereses Pagaderos           | MENSUALMENTE             |
| - Este Certificado Sustituye al | 73409                    |

NO NEGOCIABLE

*[Firma]* *[Firma]*

*[Sello]*

Nº 42737  
**Certificado de Depósito a Plazo Fijo**  
 No. \*\*\*\*\*77787  
 Lugar y Fecha de Emisión: TEGUCIGALPA 22 de Diciembre del 2018  
 BANCO PROMERICA S.A., Certifica que ha recibido de: COLEGIO QUIMICOS FARMACEUTICOS DE HONDURAS  
 Lps. \*\*\*\*\*1,000,000.00\*\*  
 La Suma de: UN MILLON DE LEMPIRAS CON 00/100

Por su depósito efectuado bajo las siguientes condiciones:

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| - Plazo                         | 360 Días                 |
| - Fecha de Vencimiento          | 22 de Diciembre del 2019 |
| - Tasa de Interés Anual         | 9.2500 %                 |
| - Intereses Pagaderos           | MENSUALMENTE             |
| - Este Certificado Sustituye al | 74597                    |

NO NEGOCIABLE

*[Firma]* *[Firma]*

*[Sello]*



COLEGIO DE  
**QUÍMICO FARMACÉUTICOS**  
DE HONDURAS  
DESDE 1963

---

Colonia Lara, No. 636, Avenida José Martí, Tegucigalpa  
Apartado postal 759, Tegucigalpa, Honduras  
Tels.: (504) 2236-8943 / 2236-7306  
Correo electrónico: [colegioquimico.hn@gmail.com](mailto:colegioquimico.hn@gmail.com)  
Página web: [www.colegioquimicohn.com](http://www.colegioquimicohn.com)