

## Informações Gerais

Data: 12/08/2025

Plano: Premium

Reunião: Cadastro de profissional e configuração de serviço.

Consultor: Emanuel Betta

## Atores envolvidos

Nome	Função	Assinatura
Odenir		

## Escopo

•

## Desenvolvimento









**Cadastro do Profissional:****Dados do Profissional:**



Aqui será realizado o cadastro dos profissionais no sistema.

Para chegar nesta tela: Em Escala > Profissional > '+' para efetuar novo cadastro

←

Nome: Marcos  
30 anos 8 meses





☒ Ativo

Nome

Profissão

Nascimento

Município de nascimento

Gênero

Estado Civil

RG

Órgão expedidor

Data de exp...

CPF

Celular

Nº de contato

Status do processo seletivo

919.889.679-29

(47) 00000-0000

Aprovado

Nome do profissional, profissão e número do celular são campos obrigatórios de preenchimento.

No cadastro do profissional pode ser adicionada a foto do profissional no primeiro campo e no segundo a assinatura do profissional, a assinatura será levada em documentos como evolução do paciente, checagem do plano de cuidado.

Também podemos informar o status do processo seletivo do profissional. Esse campo pode ser preenchido automaticamente via regra do sistema. A regra pode ser cadastrada em Configuração > Empresa > Cadastro > Três pontinhos > Regra > Escala, campo 'Ao cadastrar um profissional, por padrão irá criar com status:'

**Escala**

Visualização da escala: Em calendário

Tipo de cobrança padrão: Por plantão/sessão/visita

Tolerância para check-in: 15 Minutos

Tolerância para check-out: 15 Minutos

Ao cadastrar um profissional, por padrão irá criar com o status: **Em processo de seleção**

Aviso da expiração da carteira do profissional: 45 Dias

Fechar escalas automaticamente após: 15 Dias

- **Dados complementares:** são campos informativos, não sendo obrigatórios de preenchimento para cadastro do profissional.

Ainda nessa tela, podemos visualizar se há usuário vinculado para esse profissional. Caso ainda não tenha sido vinculado o profissional há um usuário, essa informação ficará em branco.

**Dados complementares**

Nº do título eleit. Zona eleitoral Seção E-mail: marcos@implantacaospinca Apelido Nacionalidade Criado em: 03/07/2023

Nome da mãe Nome do pai Religião Etnia Escolaridade Instituição de Ensino

Código externo Peso Altura Tam. da camisa Tam. da calça Tam. do calçado Tipo sanguíneo ☐ Fumante

Observações

Profissional vinculado ao usuário: Marcos

- **Dados da escala/assistencial:** Se o profissional tiver algum horário de restrição para atendimento, deve-se informar neste campo.

Ex.: profissional só está disponível para trabalhar das 07:00hs às 19:00hs, se tiver uma escala que pegue um horário diferente do especificado (uma escala das 08:00hs às 20:00hs), não será possível vincular ele para atendimento.

- **Profissional deve aprovar suas escalas:** Igual na regra da profissão, porém, aqui podemos definir por profissional. Utilizar em casos de profissões que precisem confirmar que realizarão o atendimento em que estão escalados. Ex.: médico quando tem vínculo com outra empresa (hospital, clínica).
- **Tolerância para Check-in e Checkout:** essa regra também existe dentro das regras gerais da empresa.

O sistema leva em consideração primeiro o que está no cadastro do profissional, se não tiver nenhuma informação ou seja, o campo estiver em branco (nulo) o sistema validará a informação que está na regra da empresa.

Campo serve para definir se a empresa irá trabalhar com minutos de tolerância para não gerar pagamento à mais ou menos respeitando a informação incluída.

**Dados da escala / assistencial**

Tolerância check-in: 0/5 Tolerância check-out: 0/5

☒ Profissional deve aprovar suas escalas ☐ Horários de "início e fim" de atendimento personalizados

Início atendimento: --:-- Fim atendimento: --:--

- **Horários de "início e fim" de atendimento personalizados:** Utilizado quando o profissional não tem um horário fixo de atendimento, ou seja, cada dia da semana ele atende em um período/horário diferente. Neste caso, pode-se informar o horário que o profissional fará atendimento em cada dia.

#### Dados da escala / assistencial

Tolerância  
check-in:

0/5

Tolerância  
check-out:

0/5

☒ Profissional deve aprovar suas  
escalas

☒ Horários de "início e fim" de atendimento personalizados

Segunda	Início atendimento:	--:--	⊙	Fim atendimento:	--:--	⊙
Terça	Início atendimento:	--:--	⊙	Fim atendimento:	--:--	⊙
Quarta	Início atendimento:	--:--	⊙	Fim atendimento:	--:--	⊙
Quinta	Início atendimento:	--:--	⊙	Fim atendimento:	--:--	⊙
Sexta	Início atendimento:	--:--	⊙	Fim atendimento:	--:--	⊙
Sábado	Início atendimento:	--:--	⊙	Fim atendimento:	--:--	⊙
Domingo	Início atendimento:	--:--	⊙	Fim atendimento:	--:--	⊙

## Regras

- **Regras complementares:** Essa regra estiver flegada o sistema leve o CPF para dentro da assinatura do profissional na prescrição médica, enfermagem e nutrição.

#### Regras complementares

☒ Impressão do CPF na prescrição ⓘ

- **Regras do uso do Aplicativo:**

Paciente

Escala

Prontuário

GDC

Suprimento

Financeiro

Relatório

Indicadores

Configuração

Minhas Tarefas

Regras do uso do aplicativo

☐ Check-out automático ⓘ

☒ Permite editar os dados do perfil ⓘ

↳ ☒ Editar dados bancários ⓘ

☒ Permite a solicitação de produtos ⓘ

☒ Permite visualizar atendimentos disponíveis ⓘ

☒ Permite realizar trocas de escala com outros profissionais ⓘ

☒ Permite realizar a troca de data da escala ⓘ

↳ ☒ Permite troca de atendimento apenas no mês de atendimento ⓘ

☒ Permite visualizar horário previsto nas escalas ⓘ

☒ Permite visualizar "Meu repasse" ⓘ

☐ Permite visualizar o valor de repasse do atendimento

☒ Habilita o recebimento de notificações push ⓘ

☒ Permite solicitar a troca de profissional em atendimentos já em andamento

☒ Permite registro de intercorrências via aplicativo

↳ Tipos de intercorrências liberadas

Ambas ⓘ

☒ Permite informar a data e horário de evolução ⓘ

↳ Validar por:

☒ Dias☐ Horas

↳ 5 ⓘ

Prazo para criar evoluções retroativas:

☒ Permite visualizar evoluções anteriores ⓘ

☒ Tornar evolução obrigatória para efetuar o check-out ⓘ

☒ Permite registrar anexos

☒ Permite visualizar escalas retroativas ⓘ

☒ Permite digitar a evolução livremente ⓘ

☒ Preencher check-in e check-out automaticamente ao criar uma evolução ⓘ

↳ ☐ Permite checar atividades do plano de cuidado após check-out realizado ⓘ

☐ Exibir no plano de cuidado os campos de observação e justificativa do item da prescrição ⓘ

☒ Permite check-out fora de área ⓘ

☒ Permite o profissional ver e registrar suas vacinas

☒ Permite registrar balanço hídrico ⓘ

☒ Permite visualizar a funcionalidade "Empresas vinculadas"

☐ Preencher check-in ao checar um plano de cuidado ⓘ

1. **Checkout automático:** Periodicamente, o sistema irá pesquisar escalas sem checkout e preencher. Utilizando o horário previsto de término na escala;
2. **Permite editar os dados do perfil:** define se o profissional poderá alterar os seus dados cadastrados no sistema (nome, e-mail, celular, CPF);
3. **Editar dados bancários:** regra habilitada se o profissional puder editar os seus dados de perfil e possibilita o profissional incluir/alterar os dados bancários já cadastrados;
4. **Permite a solicitação de Produtos:** o profissional poderá solicitar mais produtos já presentes na casa do paciente
5. **Permite visualizar atendimentos disponíveis:** permite que o profissional visualize os atendimentos que estão sem profissional vinculado e se vincule a eles para realizar o atendimento;
6. **Permite realizar troca de escala com outros profissionais:** quando flegada a regra ela dá autorização para que o profissional realize a troca de escala com outros profissionais.  
*Obs.: A troca só será permitida com os profissionais da mesma profissão que também estiverem com essa regra habilitada.*  
*Ex. Profissional tem um serviço para executar de técnico em enfermagem 12h no dia daqui dois dias, e surgiu algum imprevisto e por esse motivo não poderá realizar o plantão. No app ele irá clicar em solicitar troca, o sistema irá apresentar a lista de profissionais disponíveis para troca, basta ele selecionar o desejado. A troca só será formalizada após o profissional selecionado aceitar a escala;*
7. **Permite realizar troca de data na escala:** quando flegada ela dá autorização para que o próprio profissional troque a data do serviço pelo app.  
*Obs.: Essa funcionalidade só permite troca para datas futuras.*  
*Ex. atendimento fisioterapia estava previsto para amanhã, o profissional por algum motivo não poderá ir e deseja alterar a data do atendimento. Ele pode acessar o app e clicar em trocar a data e selecionar uma nova para execução;*
8. **Permite troca de atendimento apenas no mês de atendimento:** bloqueia o profissional de trocar a data de atendimento para o mês seguinte, o profissional somente conseguirá realizar a troca dentro do mês previsto para atendimento;
9. **Permite visualizar horários previstos em escala:** para o profissional ter a informação do horário e que deve prestar o atendimento ao paciente;

10. **Permite visualizar “Meu Repasse”:** permite que o profissional emita um relatório com todos os atendimentos gerados e o valor previsto de repasse para cada um deles;
11. **Permite visualizar o valor de repasse do atendimento:** habilita a opção de o profissional visualizar o valor que receberá para realizar o atendimento;
12. **Habilitar o recebimento de notificações push:** O profissional receberá notificações de atendimentos no dia, planos de cuidados e evoluções.
13. **Permite solicitar a troca de profissional em atendimentos já em andamento:** Quando marcada essa regra o profissional pode durante o atendimento solicitar a troca do profissional.  
*Ex: Se o profissional teve um imprevisto durante o atendimento e necessita efetuar a troca por outro profissional.*
14. **Permite registro de intercorrências via aplicativo:** define se o profissional poderá registrar intercorrências para o paciente;
15. **Tipos de intercorrências liberadas:** define quais tipos de intercorrências ele pode registrar (administrativas, assistenciais ou ambas).
16. **Permite informar a data e horário de evolução:** com essa autorização o profissional consegue incluir no app uma evolução retroativa (consegue selecionar para outra data e horário);
17. **Prazo (em dias) para criar evoluções retroativas:** define o período que o profissional tem para criar as evoluções retroativas, caso ele tenha a regra anterior habilitada;
18. **Permite visualizar evoluções anteriores:** quando habilitada essa regra, permite que o profissional tenha acesso a todas as evoluções anteriores que ele tenha realizado para o paciente em atendimento, ou de outros profissionais (deste que no cadastro de usuário esteja habilitada a regra de visualizar evoluções de outros profissionais);
19. **Tornar evolução obrigatória para efetuar checkout:** Só será possível realizar o checkout se o profissional tiver incluído uma evolução no app, para o atendimento que está sendo realizado. Caso contrário, o app não irá permitir finalizar o atendimento;
20. **Permite registrar anexos:** define se o profissional terá a permissão para incluir novos anexos dentro do aplicativo.  
*Obs.: Regra não se refere a anexos das evoluções, mas sim anexos que serão incluídos no cadastro do paciente, aba Anexo;*
21. **Permite visualizar escalas retroativas:** quando habilitada essa regra, ao acessar o APP o profissional conseguirá visualizar todas as escalas anteriores ao dia atual;
22. **Permite digitar a evolução livremente:** quando habilitada essa regra, o profissional consegue executar a evolução com texto livre, sem obrigatoriedade de ter uma evolução estruturada para ele seguir;
23. **Preencher check-in e checkout automaticamente ao criar evolução:** quando habilitada essa regra, ao incluir uma evolução no APP automaticamente o check-in e checkout fica realizado com os horários que estavam previstos na escala.
24. **Permite checar atividades do plano de cuidados após checkout realizado:** O profissional poderá executar planos de cuidados mesmo após a realização do checkout.  
*Obs.: depende da habilitação da regra anterior;*
25. **Exibir no plano de cuidado os campos de observação e justificativa do item da prescrição:** se algum item do plano de cuidados vier de prescrição e neste estiver preenchido os campos ‘Observação’ e/ou ‘Justificativa’ essa informação também será levada para o aplicativo;
26. **Permite checkout fora de área:** define se o profissional poderá realizar o checkout fora da casa do

paciente.

*Obs.: se o checkout for realizado fora de área, terá uma marcação no quadro da escala quando o usuário passar o mouse sobre os dados do atendimento;*

27. **Permite o profissional ver e registrar suas vacinas:** habilitará uma opção para o profissional informar as suas vacinas já feitas ou agendadas;
28. **Permite registrar balanço hídrico:** se marcada, será apresentada uma opção para o profissional informar o balanço hídrico diretamente do app, senão ele precisa incluir as informações manualmente no sistema Web, quando necessário;
29. **Permite visualizar a funcionalidade "Empresas vinculadas":** profissional conseguirá visualizar as empresas vinculadas ao seu usuário.  
*Obs.: regra utilizada quando trabalhado no modelo de multiempresa;*
30. **Preencher check-in** ao checar um plano de cuidado: Permite iniciar o atendimento através de uma checagem no plano de cuidados

*Obs.: todo novo profissional criado, levará por padrão as regras de app determinadas nas regras gerais da empresa (configuração >empresa>cadastro>3pontinhos>regras>regras app). As regras podem ser alteradas individualmente em cada profissional conforme necessidade.*

- **Regras de evolução:** regras específicas para alterações de evoluções no sistema Web

**Regras evolução**

Límite de dias para alterar a evolução  
15

☐ Permitir edição somente das próprias evoluções ⓘ  
☒ Permitir exclusão de imagens  
☒ Exigir motivo ao alterar a evolução

1. **Límite de dias para alterar a evolução:** se a empresa gostaria de dar acesso para algum profissional alterar as evoluções já incluídas, pode limitar por quantos dias será possível realizar essas alterações;
2. **Permite edição somente das próprias evoluções:** se marcado, o usuário/profissional não conseguirá editar evoluções de outros profissionais;
3. **Permitir exclusão de imagens:** com essa regra flegada o profissional poderá excluir as imagens anexadas em evoluções;
4. **Exigir motivo ao alterar a evolução:** com essa regra flegada obrigatoriamente o profissional terá que justificar o porquê de modificar a evolução.

*Obs.: as alterações em evoluções poderão ser executadas somente no sistema web, então somente os profissionais com acesso ao sistema web e com a tela de evolução liberada conseguiram executar essas alterações.*

- **Dados TISS:** informações sobre CBO, conselho e número do conselho do profissional

**Dados do conselho profissional (TISS)**

Código (TISS)	CBO (TISS) 322205 – Técnico de Enfermagem	Conselho COREN	Estado do conselho Santa Catarina	Nº do conselho (TISS) 12553	Validade cart. ⓘ
---------------	--	-------------------	--------------------------------------	--------------------------------	------------------

- **Dados administrativos:** informações referentes ao contrato do profissional

**Dados administrativos**

Admissão ⓘ	Demissão ⓘ	Nº da carteira de trabalho ⓘ	Série	Número do PIS	UF da cart. de trab. ⓘ	Contrato ⓘ	Senha do certificado digi... ⓘ
Tipo de cobrança Por plantão/sessão/visita ⓘ		Condição de pagamento ⓘ <input type="checkbox"/> Mensalmente gerar um título a pagar ⓘ		Gerar o título no dia: 1 Vencimento no dia: Plano de contas ⓘ			

1. **Admissão:** data de admissão do profissional;
2. **Demissão:** data de demissão;
3. **Validade cart.:** data de validade da carteira profissional;
4. **Número do PIS:** número do pis do profissional;
5. **UF da cart. De trabalho:** o estado da carteira de trabalho do profissional;
6. **Contrato: tipo de contrato do profissional:** MEI, PJ, CLT.

*Obs.: Quando o tipo de contrato for MEI, PJ o sistema apresentará os campos 'Razão Social' e CNPJ para preenchimento.*

*Nas regras da empresa (Configuração > Empresa > Cadastro > Três pontinhos > Regra > Escala), temos a regra "Obrigatório o preenchimento dos campos CNPJ/MEI e razão social no cadastro do profissional" que tornarão esses campos obrigatórios;*



7. **Senha do certificado digital:** se o profissional possuir assinatura digital (certificado A1), é possível importar o certificado para o sistema, para que a assinatura do profissional seja apresentada em alguns documentos como: prescrição, orçamento, plano de cuidado...
- **Tipo de cobrança:** forma como é efetuado o pagamento do profissional.
    1. **Por hora:** caso receba por hora trabalhada
    2. **Por mês:** caso receba um valor fixo no mês, ex.: profissionais CLT
    3. **Por plantão/sessão/visita:** profissionais que recebem por atendimento, plantão, sessão e visitas realizadas.



Valores de pagamento padrão: conforme for determinado o tipo de cobrança, o sistema apresenta os campos para informarmos os valores de repasse: se por hora, sessão/visita ou mês.

*Obs.:*

- *Podemos definir um padrão de pagamento para sempre que for incluído um novo profissional esse campo já vem preenchido, porém, pode ser alterado manualmente quando necessário.*

*Para realizar o cadastro Regra de Tipo de Cobrança Padrão (Em configuração > Empresa > Cadastro > Regra > Tipo de Cobrança Padrão)*

- *Ver material sobre fluxo de repasse dos profissionais.*

Ainda aba da tela quando um profissional receber um valor fixo por mês, podemos colocar como regra o sistema gerar automaticamente um título a pagar para esse profissional em determinada data do mês, com vencimento para todo dia x do mês seguinte e que seja direcionado para aquele plano de contas especificado no cadastro. (obs.: plano de conta no cadastro do profissional só será considerado para modalidade de pagamento mensal. Para os demais, o sistema leva por padrão o plano de contas configurado na regra geral da empresa)

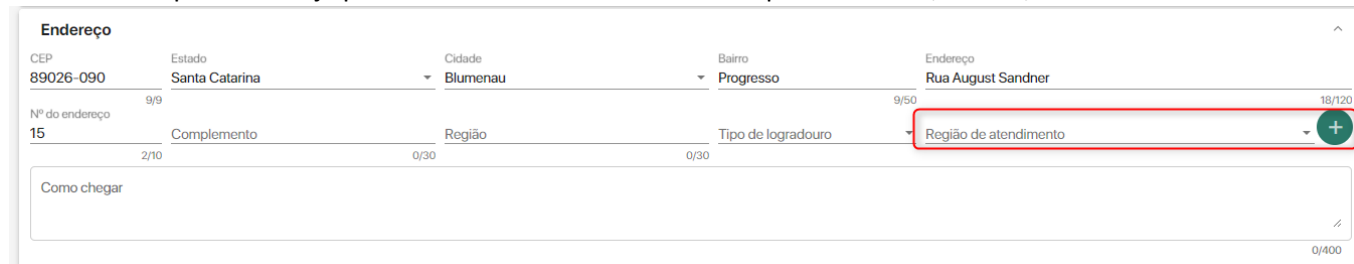
Para isso será necessário flegar a regra mensalmente gerar um título a pagar e preencher os campos corretamente.



Formulário de Dados administrativos. Campos visíveis: Admissão, Demissão, Número do PIS, UF da cart. de trab., Contrato, Senha do certificado digital. Seção Tipo de cobrança: Por plantão/sessão/visita. Mensalmente gerar um título a pagar: [ ] (com ícone de alerta). Gerar o título no dia: 1. Vencimento no dia: 2.1.2 - Prestadores de Serviço PJ.

- **Endereço:**

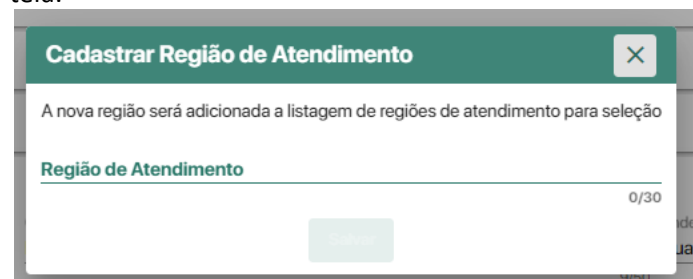
Incluindo o cep o sistema já preenche automaticamente os campos de estado, cidade, bairro e rua.



Formulário de Endereço. Campos preenchidos: CEP 89026-090, Estado Santa Catarina, Cidade Blumenau, Bairro Progresso, Endereço Rua August Sandner. Campos vazios: Nº do endereço 15, Complemento, Região, Tipo de logradouro. Campo Região de atendimento destacado com um retângulo vermelho e um botão de adição (+).

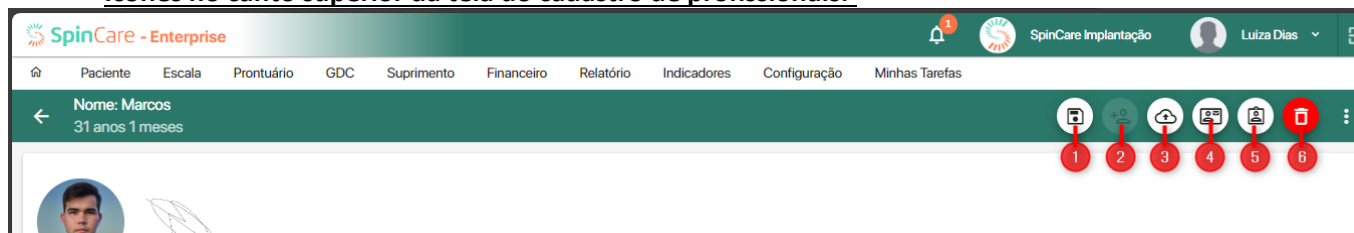
Região de atendimento quando preenchida, serve como filtro na hora de buscar um profissional para realizar atendimento. É possível selecionar mais de uma região para o profissional (conseguimos buscar profissionais que atendem por região).

Clicando no '+' ao lado do campo da 'Região de atendimento' é possível criar uma nova região diretamente nessa tela.



Modal Cadastrar Região de Atendimento. Mensagem: A nova região será adicionada a listagem de regiões de atendimento para seleção. Campo Região de Atendimento com contador 0/30.

- **Ícones no canto superior da tela do cadastro de profissionais:**

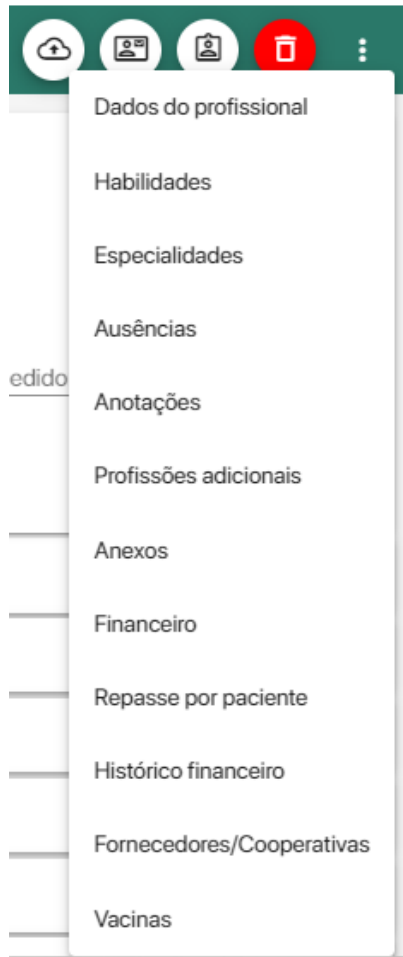


Tela de cadastro de profissionais. Cabeçalho: SpinCare - Enterprise. Menu: Paciente, Escala, Prontuário, GDC, Suprimento, Financeiro, Relatório, Indicadores, Configuração, Minhas Tarefas. Perfil: Nome: Marcos, 31 anos 1 meses. Barra de ícones numerados 1 a 6.

1. Sempre que for editada alguma informação, clicar em salvar para não perder o registro.
2. Caso não tenha usuário vinculado ao cadastro do profissional, pode-se criar o usuário a partir desse botão;
3. Utilizado para importação do certificado digital da assinatura do profissional. *Obs.: modelo aceito, certificado A1*
4. Gerar relatório da ficha do profissional
5. Gerar um modelo de crachá padrão para o profissional, com dados do profissional, foto e logo da empresa.
6. Realizar exclusão do profissional. A exclusão do profissional só é possível realizar caso ele não possua vínculo em nenhum atendimento. Caso contrário, recomendamos inativar o profissional.



Outras configurações dentro do cadastro do profissional, podem ser executadas clicando nos 3 pontinhos no canto superior da tela.



### **Habilidades:**

Nesta tela é possível incluir as habilidades do profissional, elas podem ser utilizadas como filtros na hora de buscar um profissional para realizar o atendimento na tela da escala.

Ex.: preciso de um profissional com habilidade em cuidar de paciente com Alzheimer.

Para realizar o vínculo da habilidade, basta selecionar clicando no campo habilidade e podemos determinar qual o nível de habilidade para esse profissional, início e final de vigência e instituição que ensinou que habilitou/capacitou o profissional. Ex. para realizar Aspiração a habilidade deste profissional é modelada. Clica em salvar, para incluir uma nova habilidade basta clicar no botão de Novo.

SalvarExcluirNovo

Código

Habilidade

Nível de habilidade

Início da vigência

Final da vigência

Instituição de ensino

Observação

0/2000/120

	Habilidade	Observação	Situação	Nível de habilidade	Instituição de Ensino	Início vigência	Fim vigência
Nenhuma habilidade encontrada.							
0 registros encontrados.							

### **Especialidade:**

Nesta tela é possível incluir as especialidades do profissional, elas podem ser utilizadas como filtros na hora de buscar um profissional para realizar o atendimento na tela da escala.

Ex.: preciso de um profissional com especialidade em Fisioterapia respiratória

Para realizar o cadastro de habilidades, basta selecionar a desejada e descrever a instituição de ensino em que o profissional realizou a formação, depois clicar em salvar, para incluir uma nova informação basta clicar no +

The form has two input fields: 'Especialidade' (Specialty) and 'Instituição de Ensino' (Institution of Education). Below the fields, it says 'Nenhuma especialidade encontrada.' (No specialty found.) and '0 registros encontrados.' (0 records found.)

## Ausências:

Podemos incluir as possíveis ausências do profissional. Ex.: férias, atestado, folga. Esses dias não será possível incluir atendimento para ele, ficará bloqueado.

Para realizar o cadastro de ausências deve-se informar o período e a descrição.

*Obs.: caso o profissional já tenha escala de atendimento planejada para o período em que está sendo incluída a ausência, o sistema irá emitir um alerta na tela comunicando que existe escala para o profissional. Neste caso será necessário desvincular o profissional dos atendimentos, para depois informar a ausência.*

The screenshot shows the 'Ausências' section for a professional named 'Luiza Dias - Teste'. The table lists absences with columns for 'Data inicial' (Start Date), 'Data final' (End Date), 'Descrição' (Description), and 'Tipo' (Type). A single record is shown for 'teste' from 11/07/2024 to 11/07/2024, with the type 'Atestado' (Sick Leave).

Data inicial	Data final	Descrição	Tipo
11/07/2024	11/07/2024	teste	Atestado

Para incluir uma nova ausência deve-se clicar no ícone de '+'

Para realizar a exclusão deve-se selecionar a ausência e clicar no ícone da lixeira

Para incluir ausências simultâneas deve-se clicar no ícone

Informar os motivos, selecionar as datas e clicar em confirmar

The modal 'Adicionar múltiplas ausências' (Add multiple absences) has a 'Descrição' field with 'Folga' (Leave) entered. Below it, a date picker shows '4 data(s) selecionada(s)' (4 date(s) selected). A calendar for February 2023 is visible, with dates 6, 13, 14, 15, 22, and 28 highlighted. A 'Confirmar' (Confirm) button is at the bottom right.

## Anotações:

Tela destinada a ter um histórico de como é o desempenho do profissional

Para incluir as informações nesta tela, inclui a data do registro o tipo e detalhes da anotação

Para incluir uma nova informação deve-se clicar no '+'

É possível aplicar um filtro na tela para visualizar as informações por tipo de anotação.

## Profissões adicionais:

Utilizamos esse recurso em casos que o profissional tenha duas ou mais profissões.

A principal fica no cadastro inicial e nesta nova tela vincula a profissão secundária.

Ex. Técnico em enfermagem que também atua como cuidador.

Para preencher, é necessário informar qual a profissão, de que forma o profissional irá receber pelo atendimento prestado com essa profissão e se for um valor padrão já podemos deixar definido nesta tela.

## Anexos

Tela destinada para adicionar documentos do profissional, ex.: cópia do contrato, cópia da carteira de vacinação, cópia de certificados

Para incluir um novo documento clicar no +, informar a data de inclusão, nome do documento (campo observação), se existe uma validade incluir início e fim de vigência. Clicar em salvar, para incluir um novo documento clicar no botão Novo.

*Obs.: Podemos marcar um anexo como sigiloso, assim, nem todos os usuários terão acesso a esse anexo. Para que o usuário consiga visualizar tal anexo é necessário a regra 'Permite visualizar documentos sigilosos' no cadastro do usuário estar habilitada.*

## Financeiro:

Tela para inclusão dos dados bancários do profissional, para pagamento dos repasses.

Banco

Agência

Conta

Tipo de conta

☐ Principal

Responsável

Tipo da chave PIX  
Nenhum

Chave PIX

Agência	Conta	Tipo da conta	Banco	Tipo de chave Pix	Chave Pix	Responsável	Principal
<input type="checkbox"/> 749		Corrente	Caixa Econom. Federal	Nenhum			✗
<input type="checkbox"/> 0001		Corrente	Nubank	Nenhum			✓

2 registros encontrados.

O profissional pode ter chave pix ou dados bancários, lembrando que apenas uma deve ser identificada como conta principal.

Para incluir uma nova conta, clica no ícone '+', seleciona o banco, informa a agência e conta, e seleciona o tipo de conta, depois clica em salvar.

Banco

Agência

Conta

Tipo de conta

☒ Principal

Responsável

Tipo da chave PIX  
Nenhum

Chave PIX

Agência	Conta	Tipo da conta	Banco	Tipo de chave Pix	Chave Pix	Responsável	Principal
<input type="checkbox"/>				Email	lise.implantacao@spincare.com.br	Marlise	✗
<input type="checkbox"/> 00333	00000	Corrente	Bco Bradesco Financ. S.a.	Nenhum			✓

2 registros encontrados.

Agência	Conta	Tipo da conta	Banco	Tipo de chave Pix	Chave Pix	Responsável	Principal
<input type="checkbox"/>				Email	lise.implantacao@spincare.com.br	Marlise	✗
<input type="checkbox"/> 00333	00000	Corrente	Bco Bradesco Financ. S.a.	Nenhum			✓

## Repassse por paciente:

É possível informar se o profissional recebe um valor diferenciado para atender um ou mais pacientes.

Nesse caso é necessário selecionar o paciente e informar qual o tipo de pagamento será executado para o profissional ao realizar atendimento para ele.

Paciente  
Maria Clara

Tipo de cobrança  
Por plantão/sessão/visita

☒ Ativo

Valores de pagamento:	Dias de semana R\$ 150,00	Finais de Semana/Feriados R\$ 150,00	Diurno R\$ 0,00	Nocturno R\$ 0,00	Finais de Semana/Feriados R\$ 0,00
	Valor por plantão/sessão/visita	Valor por plantão/sessão/visita	Valor por hora	Valor por hora	Valor por hora

Ex. para atender a paciente Maria Clara a profissional receber por atendimento prestado o valor de R\$ 150,00.

*Obs.: Ver material sobre fluxo de repasse dos profissionais.*

## Histórico financeiro:

Nesta tela ficará vinculada toda movimentação financeira gerada para o profissional.

Esta tela estará dividida em três abas Receitas e Despesas e Adiantamentos;

Todo adiantamento, vale entrará em Receitas

Todo repasse, entrará em Despesas

Nesta tela pode ser aplicados filtros de busca por período, por status e por plano de contas.

Receitas

Despesas

Adiantamentos

Filtrar por código

Status

Todos

Filtrar por data de:

Emissão

Data inicial

08/11/2023

Data final

06/02/2024

Plano de contas

Todos

Limpar

Pesquisar

Código	Emissão	Vencimento	Valor	Credor	Saldo	Observação
708	07/12/2023	07/12/2023	R\$ 150,00	Marcos	R\$ 150,00	Adiantamento a receber: Teste. Para: Marcos (Nº Doc.: 4525)
747	19/12/2023	29/12/2023	R\$ 256,30	Marcos	R\$ 256,30	Adiantamento a receber: . Para: Marcos

2 registros encontrados.

## Fornecedores / Cooperativas:

Nesta tela temos a opção de incluir o profissional a qual Fornecedores/Cooperativas ela irá prestar serviços.

Paciente

Escala

Prontuário

Suprimento

Financeiro

Relatório

Indicadores

Configuração

Minhas Tarefas

Nome: Felipe Finamor

Detalhes do profissional

Quando o fornecedor já estiver cadastrado no sistema ele aparece como opção de ser vinculado junto ao profissional.

Paciente

Escala

Prontuário

Suprimento

Financeiro

Relatório

Indicadores

Configuração

Minhas Tarefas

Nome: Felipe Finamor

Detalhes do profissional

Seleciona qual fornecedor será vinculado e salva no disquete.

## Vacinas:

Histórico de vacinas do profissional.

Para incluir uma nova vacina ou algum agendamento, pode-se clicar no botão Nova e inserir a data de realização da vacina e a dose. Se a vacina está agendada pode-se marcar no campo Lembrete a data que ela será realizada.

**Obs.: Os usuários que estiverem cadastrados no Papel Workflow 'Assistencial' receberão o lembrete do agendamento da vacina.**

← Nome: Luiza Dias - Teste  
24 anos 7 meses

Salvar

Excluir

+ Novo

Data da realização

Vacina

Dose

Lembrete

Descrição do lembrete

Data da realização	Vacina	Dose	Data do lembrete	Descrição do lembrete
06/06/2024	Influenza	1		

1 registros encontrados.

## Itens Favoritos:

Nessa tela o profissional pode vincular itens associados a produtos para que sempre que o usuário prescrever o produto automaticamente já trará os itens associados.

SpinCare - Enterprise

8

SpinCare Implantação

Luiza Dias

Home

Paciente

Escala

Prontuário

GDC

Suprimento

Financeiro

Relatório

Indicadores

Configuração

Minhas Tarefas

← Nome: Luiza Dias - Teste  
24 anos 7 meses

+

Produto

Item associado

Ativo

Item	Item associado	Situação
Benzetacil 1200UI 4ml	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML FR (Item: )	✓

1 registros encontrados

Exemplo: no print associei o produto 'Soro' a 'Benzetacil' nos meus itens associados, assim sempre que eu prescrever a 'Benzetacil' será automaticamente adicionado o 'Soro' como na imagem abaixo:

Recomendações gerais

0/1600

Anexos

Itens da prescrição

Item

Benzetacil 1200UI 4ml

Itens associados

SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML FR (Item: ), Seringa 10ml, Agulha 25 x 7

Dose	Unidade de medida Ampola (AMP)	Via de administração	Frequência	Lista de horários	Dias previstos para utilização 31	Margem (%) 0	Ordem...
					0/140		

Sítio de infecção

Lado

Prioridade

Prazo de envio