

Cadastros / Treinamentos -

Informações Gerais		
Data:		
Plano: Premium		
Reunião: Configuração e cadastro de suprimento.		
Consultor:		

Atores envolvidos			
Nome	Função	Assinatura	
	Escopo		
•			
	Desenvolvimento		

Equipamentos:

Grupo de equipamentos:

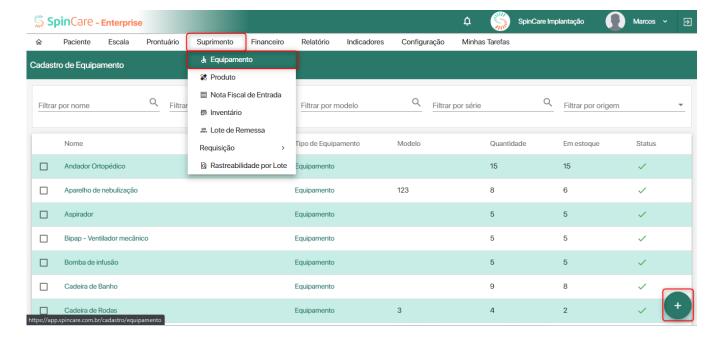
Nesse campo é possível informar os grupos de equipamentos, para que nos cadastrados possam ser vinculados a informação sob qual grupo aquele equipamento está relacionado.

Exemplo: cadeira de banho>> relacionada ao grupo de equipamentos

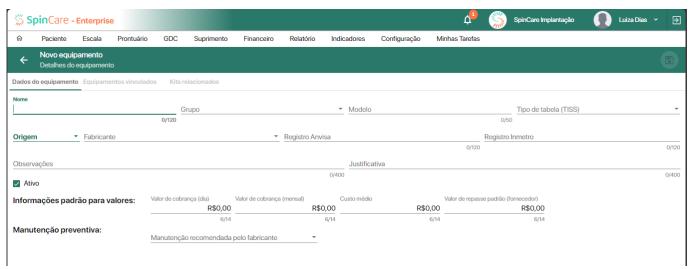


Cadastro de Equipamentos:

O cadastro de equipamento e mobília pode ser realizado por meio da função Equipamentos que está localizada em Suprimentos > Equipamentos. Por meio dessa tela principal também é possível verificar a quantidade total de cada tipo de equipamento e a quantidade em estoque deles. Para adicionar um novo equipamento utilizamos o botão '+' apresentado na parte inferior da tela.



Ao acessar a tela de cadastro é necessário preencher alguns campos, sendo os campos obrigatórios para salvar a informação são o nome do equipamento e o tipo dele. Os demais campos não são obrigatórios, mas deixam o cadastro mais completo.



Segue orientações de cada campo presente na tela:

- Nome: incluir a descrição do equipamento;
- 2. **Grupo:** define se o a qual o equipamento pertence;
- 3. Modelo: pode-se identificar o modelo do equipamento;
- Tipo de tabela (TISS): informar qual o tipo (código)será levado para o faturamento XML caso tenha esse item lançado na conta paciente;
- 5. Origem: Poderá definir se é um equipamento próprio ou externo;
- 6. Fabricante: Nesse campo deve ser vinculado o fabricante do equipamento;
- 7. Registro Anvisa: Campo para preencher o número do registro da Anvisa;
- 8. Registro Inmetro: Campo para preencher o número do registro do Inmetro;
- Observações: se necessário adicionar observações sobre o cadastro do equipamento;
- 10. Justificativa: se necessário adicionar uma justificativa para utilização do equipamento;
- 11. Ativo: define se o cadastro do equipamento está ativo no sistema ou não.
- 12. **Informações padrão para valores:** pode-se preencher essas informações caso os valores para utilização do equipamento sejam padrão independe da origem e fornecedor do mesmo:

- 12.1. **Valor por dia**: informar o valor diário do aluguel do equipamento;
- 12.2. **Valor mensal:** informar o valor mensal do aluguel do equipamento;
- 12.3. **Custo médio:** informar o valor do custo do equipamento;
- 12.4. **Valor de repasse padrão:** informar o valor repassado para o fornecedor caso o equipamento seja de origem externa.

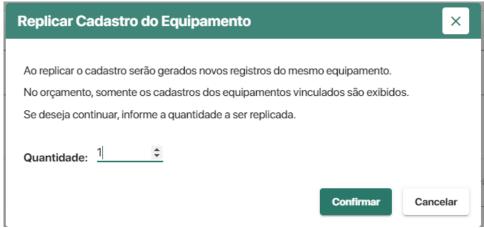
Obs.: Os valores dos equipamentos precisam ser por dia ou mensal, o sistema não permite que seja preenchido as duas informações

 Manutenção Preventiva: Nesse campo será preenchido a frequência em que o equipamento deve ser mandado para manutenção

Após salvo esse cadastro, é necessário informar a quantidade disponível do equipamento no estoque da empresa. Para adicionar essa informação pode-se replicar o cadastro principal (agrupador do equipamento) e o sistema irá criar novos equipamentos vinculados a esse cadastro. Para replicar o cadastro pode-se utilizar o botão 'Replicar Cadastro Principal' que está localizado no canto superior direito da tela.



Na tela que será apresentada é possível adicionar a quantidade do equipamento disponível para locação.

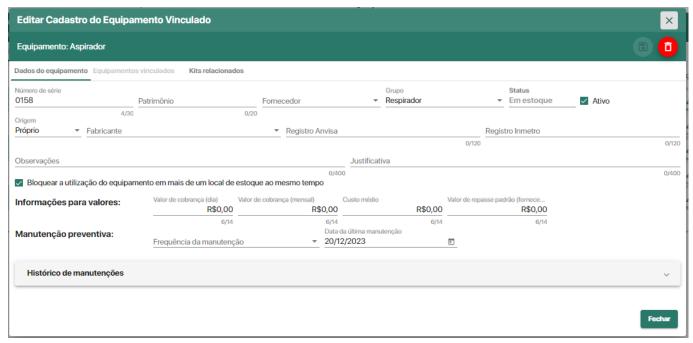


Obs.: Essa opção pode ser utilizada sempre que for necessário adicionar alguma unidade do equipamento no sistema.

Ao adicionar novas unidades do equipamento o sistema irá habilitar a aba 'Equipamentos Vinculados' onde será possível consultar ou adicionar informações de cada equipamento individualmente. Também será possível verificar se determinado equipamento está disponível ou não.



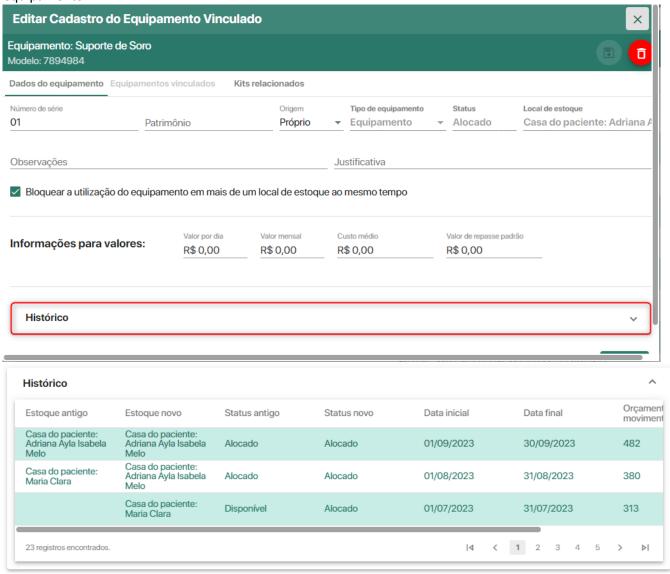
As informações correspondes de cada equipamento é realizada pelo botão 'Editar Equipamento' na coluna 'Ação'. Ao clicar nele será apresentado a tela abaixo, sendo necessário o preenchimento dos campos apresentados para completar o cadastro.



- 1. Número de série: informar o número de série do equipamento;
- 2. Patrimônio: Informar o número de patrimônio do equipamento, seja ele interno ou esterno;
- 3. **Fornecedor:** campo somente será exibido se a origem do equipamento for externo e pode-se informar qual o fornecedor do equipamento;
- 4. **Grupo:** Grupo à qual o equipamento pertence;
- 5. **Status:** Mostrará se o equipamento está em estoque, em manutenção ou alocado a algum paciente
- 6. **Origem:** define se o equipamento é de origem interna ou externa;
- 7. **Tipo de Equipamento:** informação preenchida automaticamente de acordo com o cadastro principal do equipamento;
- 8. Observações: adicionar observações ou informações adicionais sobre o equipamento;
- 9. Justificativa: informar algum tipo de justificativa para utilização do equipamento;
- 10. Bloquear a utilização do equipamento em mais de um local de estoque ao mesmo tempo: define se o equipamento pode ser utilizado em mais de um paciente simultaneamente. Para que o sistema não permita a seleção do equipamento caso o mesmo esteja alocado na casa de algum paciente é necessário que a regra esteja marcada.
- 11. Informações de valores: pode-se informar os valores para locação e repasse individual de cada equipamento;

- 10.1 Valor por dia: informar o valor diário do aluguel do equipamento;
- 10.2 Valor mensal: informar o valor mensal do aluguel do equipamento;
- 10.3 Custo médio: informar o valor do custo do equipamento;
- 10.4 **Valor de repasse padrão:** informar o valor repassado para o fornecedor caso o equipamento seja de origem externa.

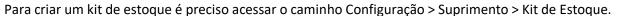
A partir do momento que o equipamento for alocado na casa do paciente, o mesmo irá registrar um histórico de locação. Esses histórico também será apresentado na tela de edição do cadastro do equipamento:

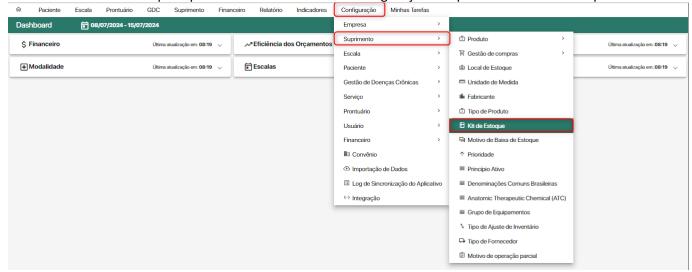


Na aba 'Kits Vinculados' será apresentado a lista de kit que o equipamento está informado como gatilho, assim, é possível ter o controle se o equipamento dispara ou não um kit de estoque e qual o kit que será disparado ao incluí-lo no orçamento e na prescrição.



Kits de Estoque:





Clicando no botão '+' abrirá a tela para cadastro de um novo Kit



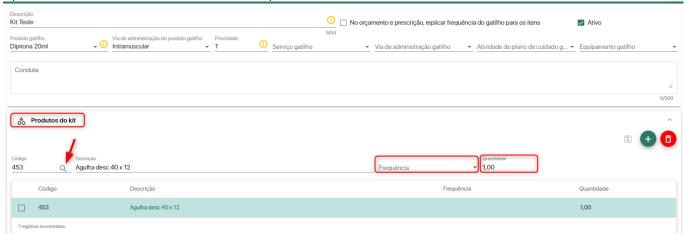
- Descrição: Deve ser preenchido o nome do kit cadastrado;
- No orçamento e prescrição, replicar a frequência do gatilho para os itens: Com esta regra marcada, todos os produtos do kit repetirão a mesma frequência do gatilho utilizado;
- Produto Gatilho: Irá selecionar qual produto que deve ser gatilho para o Kit;
- Via de administração: informar qual a via de administração que gerará o gatilho;
 Um mesmo produto pode ter kits diferentes, para cada via de administração utilizada;
- Prioridade: é a ordem em que o sistema deve trazer o kit, quanto menor o número maior a prioridade;
- Serviço Gatilho: Irá selecionar o Serviço que será gatilho para o kit;
- Via de administração: informar qual a via de administração que gerará o gatilho;

- Atividade do plano de cuidado gatilho: Irá selecionar uma atividade para que seja gatilho para o kit;
- Equipamento gatilho: Irá selecionar um equipamento para que seja gatilho para o kit.

Obs.: Somente deve ser selecionado um tipo de gatilho: Produto, Serviço, Atividade ou Equipamento.

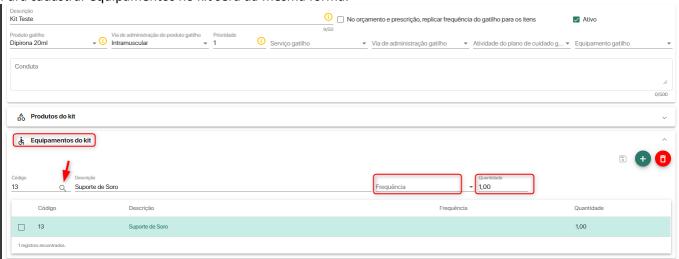
• Conduta: Pode ser preenchido como o kit deve ser administrado ou observações gerais do kit.

Após efetuar o cadastro do kit deve vincular produtos ao kit na aba Produtos do Kit



Clicando na Lupa poderá selecionar os produtos que deseja vincular, após isso selecionar a frequência e a quantidade que deverá ser levada. Lembrando que se marcado o flag de replicar a frequência do gatilho, será levado de acordo com a frequência do gatilho principal.

Para cadastrar equipamentos no kit será da mesma forma.



Basta clicar na lupa, selecionar os equipamentos a serem vinculados e definir a frequencia e quantidade.