

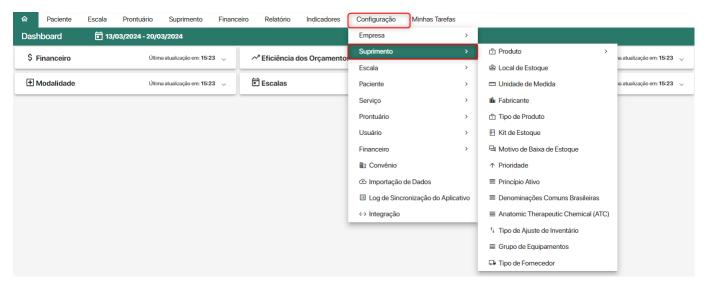
Cadastros / Treinamentos -

Informações Gerais							
Data : 19/08/2025							
Plano: Premium							
Reunião: Cadastro e configuração de serviço, configuração de produto e cadastro de suprimento.							
Consultor: Emanuel Betta							

Atores envolvidos								
Nome	Função	Assinatura						
Odenir								
Equipe interna								
	Escopo							
•								
	Barra di Cara							
	Desenvolvimento							

Configuração de Suprimento:

Nesta opção podemos fazer os cadastros gerais para funcionamento e cadastro de suprimentos.



Grupo de Produtos:

Cadastrar os grupos de produto que serão vinculados ao cadastro de um novo produto, para identificar a que grupo ele pertence. Ex.: Dieta, medicamentos.

Para chegar nesta tela: Configurações > Suprimento > Produto > Grupo de Produtos Para informar um novo cadastro:



- 1. Nome: nome definido para o grupo;
- 2. Observação: caso tenha algum dado para incluir, não é campo obrigatório de preenchimento;
- 3. **Ordem faturamento:** ordem para ordenação da impressão nos relatórios da conta, orçamento e lote de remessa;
- 4. **Ordem prescrição:** define a ordem que os grupos será impresso no relatório da prescrição e checagem da prescrição
- 5. **Considerar produtos deste grupo como:** define se os itens incluídos no grupo serão considerados como Material, Medicamento na opção Solicitação de Produto no aplicativo;
- 6. **Texto na impressão:** se na impressão de relatório de orçamento gostaria que a descrição do grupo de produto saia diferente do nome cadastrado;
- 7. Imprimir: define se o grupo se produto será impresso nos relatórios ou não;
- 8. Dieta: se esse grupo pertence a produtos de dieta
- 9. **Exigir informar lote do produto na dispensação**: exige (obriga) a informação do lote do produto ao dar entrada em NF, e no lote de remessa;
- 10. Quando um orçamento for aprovado para gerar prescrição, gerar prescrição do tipo: define qual tipo de prescrição o item será incluído ao criar uma prescrição automática a partir de um orçamento.

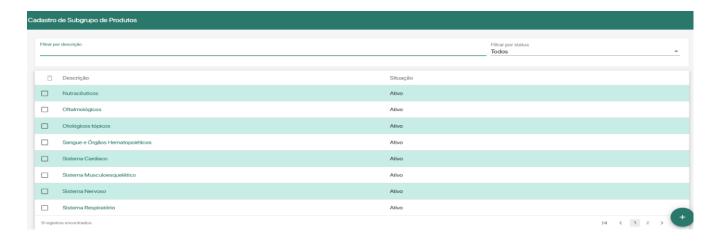
Obs.: depende da regra da empresa se o sistema gera ou não prescrição a partir de orçamentos;

✓ Subgrupos:

Configuração > Suprimentos > Produtos > Subgrupos de produtos

Nesse campo podemos cadastrar subgrupos para relacionarmos aos grupos de medicamentos cadastrados anteriormente.

Para incluir um novo, basta clicar no "+".



Local de Estoque:

Nesta tela serão cadastrados os locais de estoque utilizados pela empresa. Ex.: Farmácia, almoxarifado

Para incluir um novo cadastro clica no ícone de + no canto inferior da tela, informa o nome, habilita como ativo para poder utilizar e clica em salvar.

O campo 'Registro superior' é para informar se esse estoque fica dentro de outro local de estoque.

Ex: Se eu cadastrar um estoque como 'Maleta Profissional' e esse estoque pertencer a Farmácia eu vinculo a 'Farmácia' no Registro superior

Para chegar nesta tela: Configuração > Suprimentos > Local de Estoque

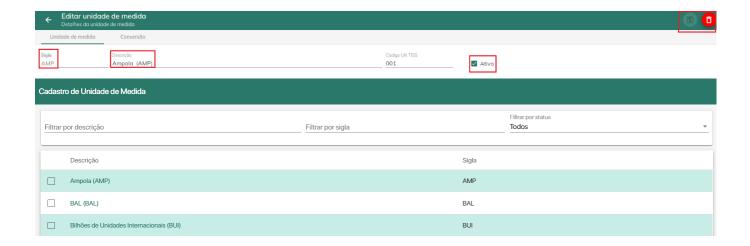


Unidade de Medida:

Base do cliente já traz algumas unidades de medidas cadastradas, podendo ser incluídas novas conforme necessidade do cliente. Ex.: Frasco, Comprimido, Unidade...

Para cadastrar uma nova unidade de medida, clica no ícone de + no canto inferior da tela, preenche a sigla, descrição, flega como ativo para poder utilizar e clica em salvar.

Para chegar nesta tela: Configuração > Suprimento > Unidade de Medida



Tipo de Produto:

Cadastro dos tipos de produto que serão vinculados ao cadastro de um novo produto. Eles já veem com código TISS do item e das despesas, utilizados no faturamento de xml.

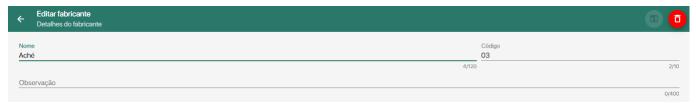
Para chegar nesta tela: Configuração > Suprimento > Tipo de Produtos:



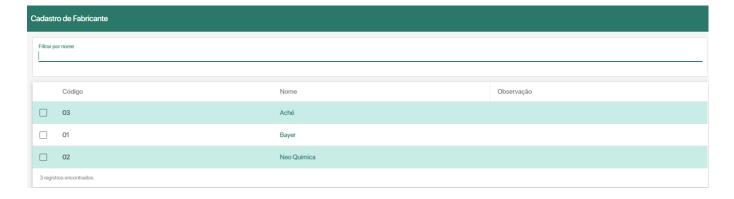
Fabricante:

Caso o cliente queira vincular qual o laboratório fabricante do medicamento quando dá entrada na NF, deve primeiro cadastrar o fabricante nas configurações de suprimento. Esse item não é campo obrigatório de preenchimento.

Para incluir um novo cadastro clicar no ícone de + no canto inferior da tela, informar o código do fabricante, nome e clicar em salvar.



Para chegar nesta tela: Configuração > Suprimento > Fabricante



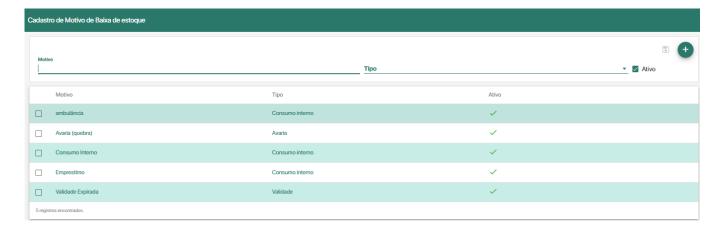
Motivo de Baixa de estoque:

Cadastro das justificativas quando gerar uma requisição de consumo, ex.: Quebra de mercadoria necessita dar baixa do item no estoque para não contabilizar mais como existente, gera uma requisição de consumo com o motivo de perca/avaria.

Os motivos podem ser cadastros de acordo com a necessidade do cliente.

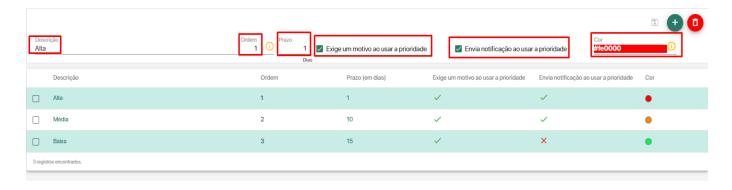
Para incluir um novo cadastro é necessário clicar no ícone de + informar o motivo de consumo, flegar ele como ativo para habilitar o uso e clicar em salvar.

Para chegar nesta tela: Configuração > Suprimento > Motivo de Consumo



Prioridade:

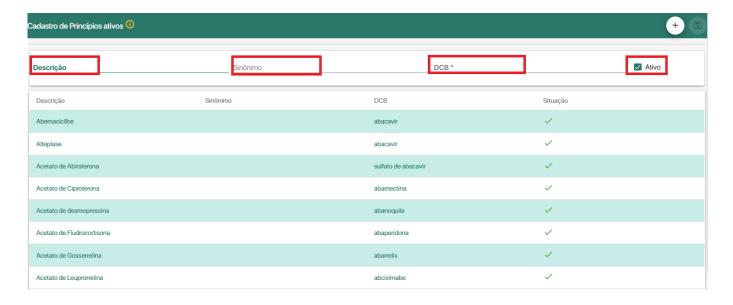
Nesta aba podemos cadastrar a prioridade em que o produto precisa ser dispensado no lote remessa.



- 1. Descrição: a nomenclatura da prioridade que está sendo criada.
- 2. Ordem: ordenação das prioridades que irá aparecer na hora de ser vinculado ao produto.
- Exigir um motivo ao usar a prioridade: quando essa regra está habilitada obrigatoriamente quando utilizar essa prioridade aparece uma caixa de texto onde pode ser colocado o motivo podendo ser descrito.
- 4. **Envia notificação ao usar prioridade:** quando essa regra está habilitada o sistema envia uma notificação para quem for fazer a dispensação do orçamento/prescrição do produto que está com essa prioridade vinculada.
- 5. **Cor:** podemos vincular uma cor a prioridade para se torne mais visível a prioridade.

Cadastro de Princípio ativos:

Para chegar nessa tela basta acessar Configurações> Suprimento> Princípio Ativo.



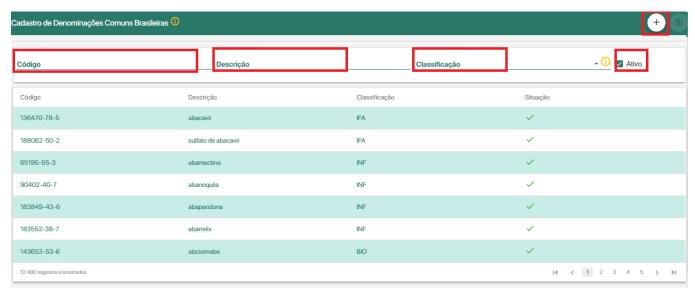
Descrição: nome do princípio-ativo; **Sinônimo:** sinônimo do princípio ativo;

DBC*: denominação do fármaco ou princípio farmacologicamente ativo aprovada pelo órgão federal

responsável pela vigilância sanitária **Ativo:** se está liberado para uso

Cadastro de Denominações Comuns Brasileiras:

Para chegar nessa tela basta acessar Configurações> Suprimento> Produto> Denominações Comuns Brasileiras.

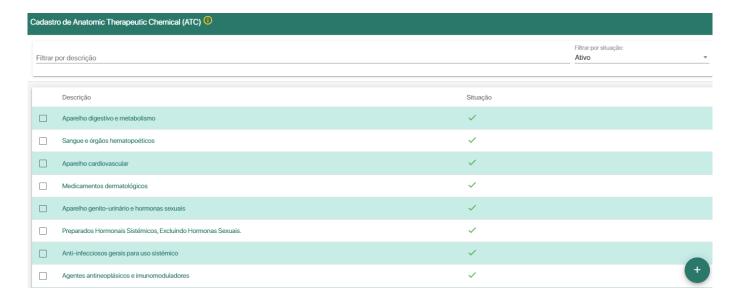


O Sistema já apresenta uma listagem padrão da DCB cadastrada na base. Porém, o usuário pode incluir novos cadastros clicando no ícone de +, preenchendo as informações solicitadas. (lembrando os campos em negrito são de preenchimento obrigatório).

<u>Cadastro de Anatomic Therapeutic Chemical (ATC):</u>

Para chegar nessa tela basta acessar Configurações> Suprimento> Produto> Anatomic Therapeutic Chemical (ATC).

Sistema já apresenta uma listagem padrão da ATC cadastrada na base. Porém, o usuário pode incluir novos cadastros clicando no ícone de + no canto inferior da tela. Em seguida abrirá uma nova tela para cadastro, onde será necessário informar a descrição, informar se está ativo e salvar.

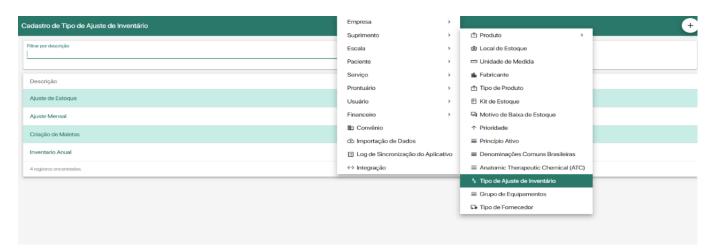




Tipo de ajuste de inventário:

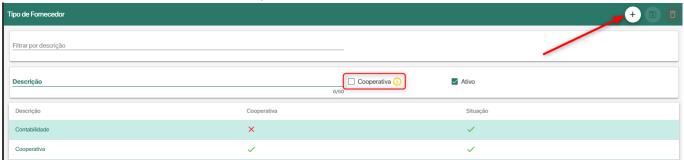
Para chegar na tela: Configuração> Suprimento> Tipo de Ajuste de Inventário.

Nessa tela poderá cadastrar diferentes tipos de inventário, os quais serão utilizados para definir o tipo de um inventário, na tela de lançamento dele.



Tipo de fornecedor:

Para chegar nessa tela Configuração> Suprimento> Tipo de Fornecedor Nesta tela poderá definir se é um fornecedor de profissional (Cooperativa) e se o tipo está ativo Para efetuar um novo cadastro clicar no '+' preencher os dados e salvar.



Cadastro de Fornecedor:

Para acessar essa tela Financeiro> Fornecedor Para um novo cadastro clicar em '+'



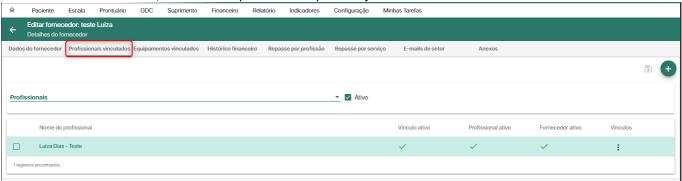
Preencher os dados do fornecedor e o campo 'Tipo de Fornecedor' conforme cadastrado no passo anterior. Após gravar o cadastro serão habilitadas novas abas de cadastro.

Obs.: Os campos em negrito são obrigatórios.

Profissionais Vinculados:

Nesta tela será vinculado os profissionais ao cadastro do fornecedor.

Para adicionar clicar no '+', selecionar o profissional que deseja vincular e Salvar



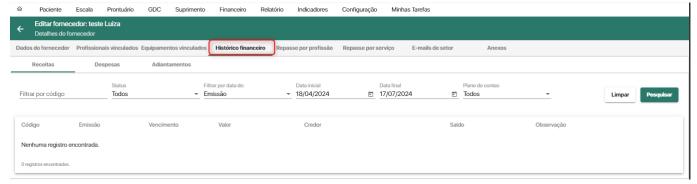
Equipamentos Vinculados

Nesta tela poderá visualizar os equipamentos vinculados a esse fornecedor.



• Histórico Financeiro

Nesta tela será apresentada as movimentações financeiras do fornecedor como Despesas, receitas e Adiantamentos.



• Repasse por Profissão

Nessa tela poderá definir valores de repasses para os profissionais vinculados ao fornecedor por profissão.

Clicando em '+' aparecerá os seguintes campos para preenchimento:

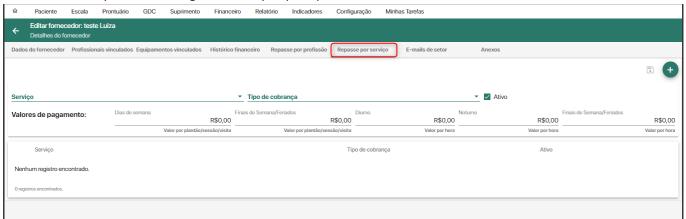
Paciente Escala Prontuário GDC Suprimento Financeiro Relatório Indicadores Configuração Minhas Ta



Precisa preencher a profissão, o tipo de cobrança e os valores, e salvar.

• Repasse por Serviço

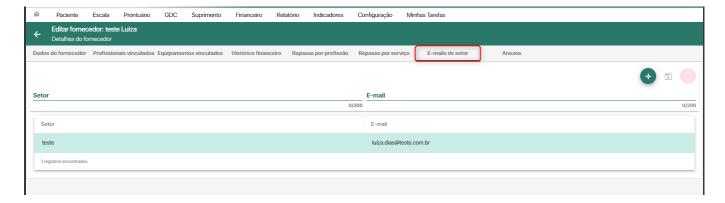
Nessa tela poderá definir valores de repasses para os profissionais vinculados ao fornecedor por seviço. Clicando em '+' aparecerá os seguintes campos para preenchimento:



Precisa preencher a serviço, o tipo de cobrança e os valores, e salvar.

• Email de Setor

Caso tenha diversos Setores para contato de um fornecedor, nessa tela pode vincular qual o setor e email de contato referente a cada um.



Anexos

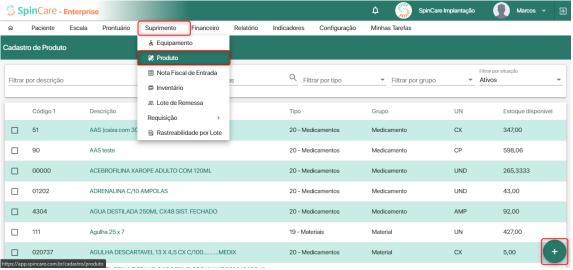
Nesta tela poderá salvar anexos referentes ao fornecedor.

Para isso basta clicar em '+Novo', preencher a descrição, carregar o arquivo e salvar.



Cadastro de Produtos:

O cadastro e controle dos produtos em estoque da empresa é realizado na função Produtos localizada em Suprimentos > Produtos. Na tela principal é apresentado as informações do produto e também a quantidade disponível em estoque. Para adicionar manualmente um novo produto pode-se utilizar o botão '+' apresentado no canto inferior direito da tela.

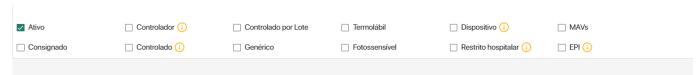


Ao acessar a tela de cadastro do produto, você pode informar os dados do novo produto, atualizar as informações já cadastradas ou consultar as informações do produto:



- Código: pode-se informar o código do produto para controle interno. Caso vinculado ao Simpro ou Brasíndice o código será atualizado para o código do produto correspondente na tabela selecionada;
- 2. **Descrição:** informar a descrição interna do produto;
- Estoque disponível: campo atualizado automaticamente com a quantidade disponível em estoque na empresa;
- 4. **Estoque empenhado:** campo atualizado automaticamente com a quantidade do produto empenhado na casa dos pacientes;
- 5. **Estoque total:** soma do estoque disponível na empresa mais a quantidade do estoque empenhado na casa do paciente;
- 6. **Código TISS:** campo atualizado com o código TISS na tabela Simpro ou Brasíndice, de acordo com o vínculo do produto;
- 7. **Código TUSS:** campo atualizado com o código TUSS na tabela Simpro ou Brasíndice, de acordo com o vínculo do produto;
- 8. **Unidade de estoque:** informar a unidade de medida padrão do produto. Essa unidade é a forma como o produto é armazenado e dispensado para a casa do paciente (mesma unidade de medida que é utilizada para controle de estoque do produto);
- Estoque mínimo: caso seja necessário trabalhar com estoque mínimo de produto, pode-se informar a quantidade para que o sistema emita um alerta quando o produto chegar na quantidade informada no campo;
- 10. Última compra: campo atualizado automaticamente com o valor da última compra do produto;
- Custo médio: campo atualizado automaticamente conforme é feito a entrada de novas notas fiscais;
- 12. **Valor Particular:** pode-se definir o valor que será cobrado pelo produto para convênios do tipo Particular;
- 13. **Tipos (TUSS):** define o tipo de produto para faturamento. De acordo com esse cadastro é que o sistema irá determinar qual código de produto será levado para faturamento XML;
- 14. **Grupo:** define qual o grupo de produto que o item será incluído. Esse cadastro é utilizado em relatórios dentro do sistema
- 15. **Observação:** pode ser utilizado para cadastro de informações adicionais ou observações a respeito do produto;
- 16. Justificativa: pode ser utilizado para adicionar uma justificativa para utilização do produto.

Informações adicionais no cadastro do produto:



- 1. Ativo: define se o cadastro do produto está ativo no sistema ou não;
- 2. Controlador: define se o produto é um de outros produtos genéricos que possuem o mesmo princípio ativo

(ao marcar esse checkbox o sistema irá habilitar uma nova aba no cadastro do produto para que seja possível vincular medicamentos genéricos ao produto);

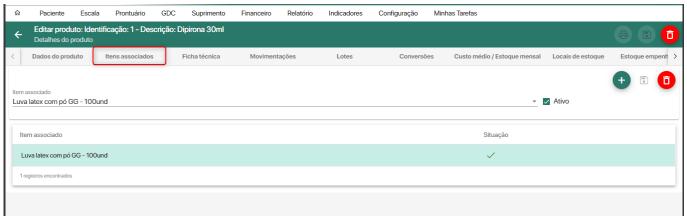
- 3. **Controlado por lote:** define se o item será controlado por lote. Caso marcado será necessário informar um lote ao adicionar o produto numa nota fiscal ou dispensá-lo para casa do paciente;
- 4. **Termolábil:** define se o produto tem sensibilidade a temperatura (ao marcar esse checkbox o sistema habilitará o campo 'Orientações Técnicas' para que seja informado as orientações para armazenamento do produto);
- 5. Dispositivo: Deve ser marcado quando o produto é um dispositivo como equipamentos e aparelhos;
- 6. MAVs: Deve ser marcado em medicamentos de Alta Vigilância;
- 7. **Consignado:** define se o produto é consignado ou não;
- 8. **Controlado:** define se o produto tem alguma substância controlada e que precisa de um controle mais rígido para utilização (ao marcar esse checkbox o sistema habilitará o campo 'Classificação' para que seja informado a classe do medicamento controlado);
- 9. **Genérico:** define se o produto é genérico e é controlado por outro produto principal (ao marcar esse checkbox o sistema habilitará o campo 'Controlador' para que seja informado o controlador do medicamento genérico);
- 10. **Fotossensível:** define se o produto tem sensibilidade a luz (ao marcar esse checkbox o sistema habilitará o campo 'Orientações Técnicas' para que seja informado as orientações para armazenamento do produto);
- 11. **Restrito Hospitalar:** Deve ser marcado em medicamentos que a administração é permitida apenas em ambiente hospitalar
- 12. **EPI:** Deve ser marcado em produtos definidos como EPI de segurança com esse parâmetro marcado, o produto pode ser solicitado via App sem a necessidade de prescrição.

Após cadastrado o produto o sistema habilitará novas abas para consulta de informações e preenchimento de informações adicionais:

Itens Associados:

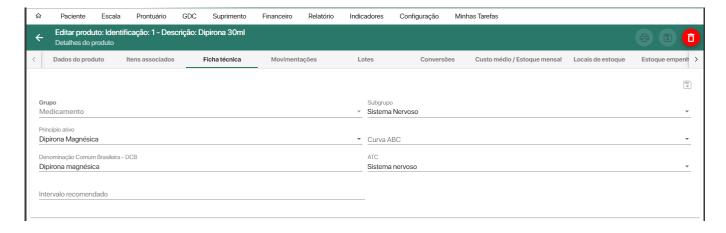
Nessa aba serão cadastrados produtos associados ao produto principal, assim quando meu produto principal for prescrito, também irá adicionar os itens associados a ele.

Para cadastrar basta selecionar o item a ser associado e salvar.



Ficha Técnica:

Nessa tela será disponibilizado para preenchimento das informações de subgrupo, princípio ativo, curva ABC, Denominação Comum Brasileira (DCB), ATC, Intervalo Recomendado



Movimentações

Nessa tela será apresentado todo o histórico de movimentação do produto dentro do sistema. Essas movimentações podem ser de entrada ou saída.

- Movimentos de entrada: Nota Fiscal, envio de lote remessa, devolução de produto, transferência, ajuste de inventário, devolução de produtos;
- Movimentos de Saída: Envio de lote remessa, devolução de produto, ajuste no inventário, envio de Kit, requisição de consumo.

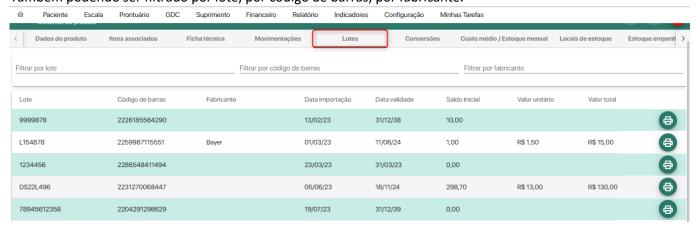
É possível filtrar as movimentações por origem, local de estoque ou lote.



Lotes

Será feito o registro de todos os lotes informados na entrada das notas fiscais ou cadastrados ao inventariar o estoque. O sistema apresentará a identificação do lote, o fabricante (caso informado), data de importação (entrada), data de validade e o saldo dos itens para cada lote separadamente.

Também podendo ser filtrado por lote, por código de barras, por fabricante.



Conversões

Caso a unidade de estoque do produto seja diferente da unidade prescrita, faturada ou comprada é necessário realizarmos as conversões para que o sistema realize o cálculo correto de dispensação, atualização de estoque e faturamento.

O sistema divide as conversões em alguns tipos, sendo eles:

Conversão prescrição: Deve-se definir a unidade de medida que o médico ou o profissional irá
prescrever o produto e a taxa de conversão. Por exemplo: o produto X é armazenado em frasco,
porém é prescrito em gotas. Vou precisar informar a quantidade de gotas que tem em um frasco
para o sistema entenda que a cada Y gotas deve-se dispensar 1 frasco.

Ex: No meu exemplo tenho um frasco de 30ml, então vou informar que a quantidade de gotas de um frasco é 600, assim, o sistema entenderá que a cada 600 gotas prescritas deve dispensar 1 frasco do produto.



Conversão de Faturamento:

Essa parametrização será realizada, caso algum convênio efetue o pagamento por unidade de medida diferente do que está no cadastro do produto, segue exemplo:

Dipirona 30 ml, armazeno e dispenso em frasco. Porém, esse produto é pago pelo convênio XX em ML. Nesse caso tenho que informar identificar a unidade de faturamento, informar a quantidade que consta no frasco e selecionar para qual o convênio será válida essa informação:

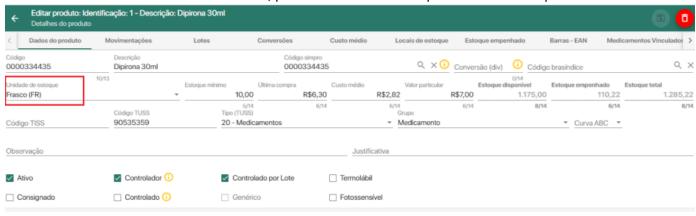


• Conversão de Compra:

Essa conversão serve para transformar os produtos comprados em uma unidade de medida e que devem ser armazenados de outra forma.

Ex. Comprei do fornecedor Y uma caixa de dipirona com 30 frascos.

Na NF vem 1 caixa e o valor da caixa, porém eu armazeno e dispenso no meu estoque como frasco.



Para esses casos, na aba de conversão > conversão de unidade de medida > seleciona a opção:

UN compra x UN estoque

Informa no campo unidade de medida, qual a unidade que vem na NF (exemplo: caixa)

Quantidade: 30 (quantos frascos existem na caixa)

Fornecedor: para qual fornecedor se aplica essa regra.

Depois clica em salvar



Então, com essa configuração. Sempre que eu comprar uma caixa do produto dipirona 30ml o sistema irá converter para 30 frascos em meu estoque.

Custo médio

Será apresentado o registro de todas as entradas do produto e o de acordo com os valores de compra será montado o custo médio. Nessa tela, pode-se ver o histórico do custo médio do produto.

ଜ	Pacient	e Escala	Prontuário	GDC	Suprimento	Financei	ro Relatório	Indicadores	Configuração	Minhas Tarefas				
Editar produto: Identificação: 1 - Descrição: Dipirona 30ml Detalhes do produto											a (
<	Dados do	produto	Itens associados	F	icha técnica	Movin	nentações	Lotes	Conversõe	s Custo me	edio / Estoque mensa	al Locais	de estoque	Estoque empenh >
Custo médio Estoque mensal														
Data		Custo n	nédio		Data	Local de	estoque	Lote	Estoque inicial	Movto. lote de remessa		Movto. requisições	Estoque disponível	Valor estoque disponível
06/20	024	R\$ 2,97			01/0	1/20 ALMOX	ARIFADO	66336	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
05/20	024	R\$ 2,97			01/0	1/20 ALMOX	ARIFADO		197,00	0,00	0,00	0,00	197,00	R\$ 575,24
04/20	024	R\$ 2,97			01/0	1/20 FARMÁ	CIA	1112252	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	R\$ 29,20
03/20	024	R\$ 2,97			01/0	1/20 FARMÁ	CIA	112556369474	1.999,99	0,00	0,00	0,00	1.999,99	R\$ 5.839,97
03/20	024	R\$ 2,97			01/0	1/20 FARMÁ	CIA	1235689	0,00	0,00	45,00	0,00	45,00	R\$ 131,40
03/20	024	R\$ 2,96	;		01/0	1/20 FARMÁ	CIA	12564	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	R\$ 2.920,00
03/20	024	R\$ 2,96	;		01/0	1/20 FARMÁ	CIA	214566369925	4 10,00	- 6,00	0,00	0,00	4,00	R\$ 11,68
03/20	024	R\$ 2,95	,		01/0	1/20 FARMÁ	CIA	2363524	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
43 reg	istros	I4 < 1	2 3 4	5 >	ÞI 204 r	agistros encontrad	OS.					4 <	1 2 3	4 5 > ▶

Locais de Estoque

Será apresentado o saldo do item em cada local de estoque cadastrado. Caso o produto tenha lote informado, será apresentado o saldo separado por lote.



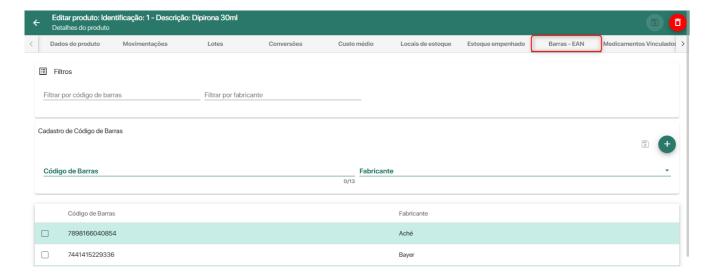
Estoque Empenhado

Será apresentado o saldo do produto que foi dispensado para a casa do paciente. O saldo será atualizado de acordo com a checagem do item feito pelo profissional. O sistema também irá apresentar o lote, caso ele seja informado na dispensação do produto.



Barras – EAN

Pode-se cadastrar o código de barras do item e vinculá-lo ao fabricante do produto.



• Medicamentos Vinculados

Essa aba será apresentada caso o produto esteja marcado como *Controlador*. Pode-se informar todos os produtos que podem ser utilizados como substitutos desse produto.



Curva ABC

Conforme o sistema atualiza a curva ABC do item, será apresentado o histórico dessa atualização. O sistema irá apresentar a data que foi atualizado a curva do item e a % de contribuição dele para a receita.



Cadastro de Serviço:

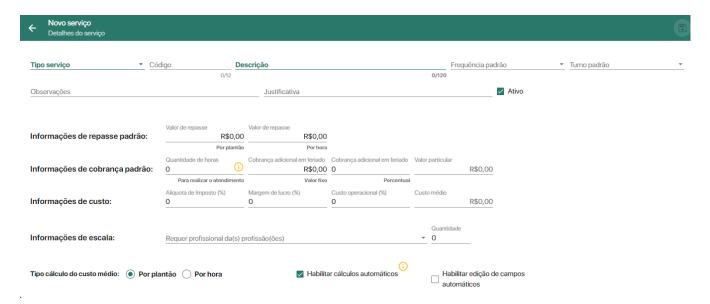
Tela destinada a realização dos cadastros de serviços prestados pela empresa.

Para chegar nesta tela: Configuração > Serviço > Cadastro



O sistema apresentara uma lista de opções de serviços já cadastros na base, caso não queira utilizar basta inativar ou excluir.

Obs.: Somente será possível realizar a exclusão, somente se o serviço ainda não tenha vínculo com outras operações do sistema (orçamento, tabela de convênio, escala...)



- 1. Tipo de Serviço: Selecionar o tipo de serviço. Exemplo: diária, procedimento, consulta etc.;
- Código: incluir o código do serviço;
- 3. Descrição: Nome descritivo do serviço;
- 4. Frequência padrão: Intervalo padrão. Exemplo: Seg, Qua, Sex, diariamente. Obs.: Só deixar um turno padrão se para esse serviço o turno será o mesmo independendo do paciente atendido, caso contrário, recomendamos deixar esse campo em branco e definir a frequência diretamente na tela de orçamento;
- 5. **Turno padrão:** definir um turno padrão para a execução do serviço. Exemplo: Diurno, noturno etc. *Obs.: Da mesma forma que a frequência padrão, só recomendamos padronizar se esse for sempre utilizado para todos os pacientes, caso contrário, recomendamos deixar esse campo em branco e definir a frequência diretamente na tela de orçamento;*
- 6. Observação: Campo livre de digitação para inserir uma observação referente ao serviço.
- 7. **Justificativa:** Campo livre de digitação para inserir a justificativa de recomendação do serviço. A informação constante nesse campo é levada para o orçamento;
- 8. **Valor de repasse por plantão:** se o valor pago para o profissional que executar esse serviço for um padrão, ou seja for o mesmo valor para todos os profissionais (independente do profissional que realizar), podemos deixar padronizado no cadastro de serviço. Neste campo seria para os profissionais que recebem por atendimento realizado (plantão/sessão/visita);
- 9. Valor de repasse por hora: da mesma forma que o anterior, se o pagamento para o profissional que executar esse serviço for um padrão, ou seja for o mesmo valor para todos os profissionais (independente do profissional que realizar), podemos deixar padronizado no cadastro de serviço. Neste campo seria para os profissionais que recebem por hora trabalhada (preencher com o valor hora);
- Quantidade de horas para realizar o atendimento: Quantas horas são necessárias para realizar o atendimento, se for um atendimento com horas programadas exemplo Técnico Enfermagem 12horas;
- 11. **Cobrança adicional em feriado valor fixo:** se para feriados o serviço terá um valor de cobrança diferenciado, informar o valor;

Obs.: o sistema entende por feriado as datas cadastradas como feriado em configuração > empresa > feriado.

- 12. Cobrança adicional em feriado percentual: se para feriados o serviço terá uma porcentagem de cobrança a mais sobre o valor dos outros dias, informar a %.
 Obs.: o sistema entende por feriado as datas cadastradas como feriado em configuração > empresa> feriado;
- 13. Valor particular: valor que é cobrado pelo serviço, quando particular;
- 14. **Alíquota de Imposto (%):** neste campo o usuário informará o % de imposto a ser considerado para este serviço;
- 15. **Margem de Lucro:** neste campo o usuário informará o % de margem a ser considerado para este serviço;
- 16. Custo operacional: informar o custo de operação para execução do item;
- 17. **Custo médio:** Valor de custo total por este serviço. Neste campo exibirá o resultado de um cálculo realizado pelo software e descrito abaixo:
 - a. Cálculo Custo Médio para Serviço: Custo total + Imposto + Margem = Custo Médio
- 18. Cálculo do Custo Total: Valor de repasse (Por Hora) x Quantidade de horas
- 19. Cálculo de Imposto: Custo Total x Alíquota de imposto (%)
- 20. Cálculo de margem: Custo Total x Margem de lucro (%)
- 21. **Requer Profissional da profissão:** a profissão que executa este serviço (terá impacto na escala, o sistema filtrará somente os profissionais da mesma profissão para vincular ao atendimento);
- 22. **Quantidade:** Quantidade de profissionais para executar este serviço em um dia. *Exemplo: Uma diária de cuidador de 24horas são necessários 2 cuidadores, cada um irá trabalhar 12 horas. Ao gerar a escala terá a quebra de plantão para incluir dois profissionais diferentes;*
- 23. **Tipo cálculo de custo médio**: define se o custo médio será calculado por plantão ou por hora. *Obs.: Depende do cálculo do valor de repasse.*
- 24. **Habilitar cálculos automáticos:** Quando habilitado faz os cálculos de custo médio e valor particular automáticos quando informado o valor de repassa e quantidade de profissionais.
- 25. **Habilitar edição de campos automáticos:** Quando habilitado deixa os quando editáveis podendo ser colocados manualmente o custo médio do serviço.

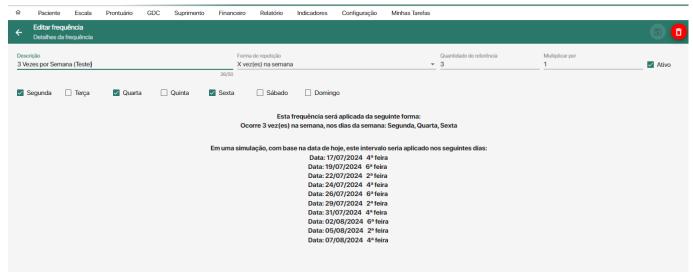
Cadastro de Frequência:

Será cadastrado as frequências de serviços e produtos conforme necessidade. Para chegar nessa tela Configuração> Empresa> Frequência



- 1. Descrição: Nome da frequência a ser criada;
- 2. **Forma de repetição:** Neste campo será definido como será a repetição como no exemplo 'X vezes na semana';
- Quantidade de referência: Nesse campo será preenchido em número quantas vezes (o 'X' do campo Forma de repetição) aplicará sobre a referência anterior;
 Como no exemplo acima ficaria '3 Vezes na semana';
- 4. Multiplicar por: Nesse campo será preenchido referente a quantidade de vezes dentro de um mesmo dia;
- 5. Ativo: Campo para marcar se a frequência está ativa ou não;
- 6. **Marcar dias da semana:** Poderá selecionar os dias da semana em que será efetuado nessa frequência. Porém esse campo não é obrigatório.

Após preencher os campos e salvar o sistema irá apresentar uma descrição referente como a frequência configurada irá levar os dados para escala conforme print abaixo:



Então se eu vincular essa frequência em um serviço ele será efetuado 3 vezes na semana, na segunda, quarta e sexta.