

PROYECTO EMPRESARIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE  
TARJETAS MANUALES EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA  
DEL AÑO 2015-2016

EMPRESA CELEBRATE

MARIA ANDREA VELASQUEZ SIERRA

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PIO XII  
EDUCACION MEDIA TECNICA  
EN ADMINISTRACION Y GESTION EMPRESARIAL  
PACHO  
2016

PROYECTO EMPRESARIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE  
TARJETAS MANUALES EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA  
DEL AÑO 2015-2016

EMPRESA CELEBRATE

MARIA ANDREA VELASQUEZ SIERRA

ASESOR  
LIC. ALEXANDRA MORALES  
LICENCIADA

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PIO XII  
EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA  
EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
PACHO  
2016

NOTA DE ACEPTACION

---

---

---

---

---

---

JURADOS

---

RECTOR

PACHO, OCTUBRE 25 DEL 2016

## AGRADECIMIENTOS

La empresa expresa agradecimientos a las personas que hicieron posible este proyecto, a mi mamá la que me poya, a mis profesores por guiarme y enseñarme, a la profesora Alexandra por su paciencia para lograr esta meta.

## DEDICATORIA

*El presente trabajo se lo dedico,*

*A Dios por permitirme realizar este y poder compartir este don.*

*A mí amada madre quien con sus palabras de aliento no me ha*

*dejado decaer motivándome para seguir adelante y siempre*

*Luchar por mis metas.*

## RESUMEN

Celebrate, es una idea empresarial que se viene consolidando desde hace dos años cuando decidí elegir la modalidad empresarial. Esta propuesta surge a partir del gusto y habilidad que tengo para la elaboración de manualidades y hacer de esta una empresa prospera y con proyección.

La elaboración de tarjetas manuales en el municipio de Pacho es una opción de empresa es rentable en un 54%, con estas ganancias se han adquirido varios bienes materiales tales como tijeras, pegantes, papeles, troqueles que son materiales pequeños pero básicos en la producción de los artículos que se elaboran en este proyecto, se cuenta con un taller ubicado en la calle 8 N° 14-107 local, donde funciona la casa de novias YASIBA, que ofrece sus eventos y donde por lo general se tiene el espacio para promocionar el producto, la proyección es poder independizar este taller de tal manera que no se considere que hace parte de este negocio y de esta forma ratificar que buena propuesta de negocio que es esta dentro del municipio.

## ABTRACT

Celebrate is a business idea that has been consolidating for two years when I decided to choose the business mode. This proposal arises from the taste and skill that I have for making crafts and make this a company prospers and projection The development of manuals cards in the town of Pacho is an option company is profitable in a 54%, these gains have acquired several material goods such as scissors, glue, paper, dies that are small but basic materials production of articles that are produced in this project, has a workshop located on the street 8 No Local 14-107, where the house of brides YASIBA, offering events and which usually have the space works to promote the product, the projection is to wean this workshop so that it does not consider part of this business and thus confirm that good business proposal that is this within the municipality.

## TABLA DE CONTENIDO

### Contenido

1. RAZON SOCIAL .....	12
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	13
3. OBJETIVOS.....	14
3.1. OBJETIVO GENERAL.....	14
3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:.....	14
4. JUSTIFICACION .....	16
5. MARCO TEORICO .....	17
5.1 MARCO HISTORICO .....	17
5.2 MARCO REFERENCIAL .....	17
5.4 MARCO LEGAL.....	21
6. METODOLOGIA .....	23
6.1 ESTUDIO DE MERCADEO .....	23
6.1.1 Objetivo.....	24
Fig. N°1 estudio de mercadeo .....	25
6.1.2 Ubicación geográfica.....	26
Figura N° 2 mapa de Cundinamarca .....	26
Tabla N°1 características de pacho .....	27
6.1.3 Caracterización del consumidor.....	27
6.1.4 Caracterización del producto.....	28
6.1.5 Precio .....	28
Tabla N°2 precio de tarjetas grandes.....	29



Tabla N° 3 precio de tarjetas pequeñas .....	29
6.1.6    Oferta y demanda .....	29
Tabla N° 4 oferta .....	29
Tabla N° 5 demanda.....	30
6.1.7    Canales de distribución .....	31
Fig. N° 3 canal de distribución.....	31
6.2 ESTUDIO TECNICO .....	32
6.2.1    Objetivo.....	32
Fig. N° 4 .....	33
Tabla N° 6 maquinaria.....	34
Tabla N° 7 Proceso .....	36
Fig. N° 5 programación.....	36
Figura N° 6 distribuciones de la planta .....	39
Fig. N° 7 organigrama.....	40
Tabla N° 8 perfil del empleado .....	41
Tabla N° 9 gerente general .....	43
Tabla N° 10 gerente de mercadeo .....	43
Tabla N° 11 gerente de producción .....	44
Tabla N° 12 gerente de finanzas .....	45
Tabla N° 13 gerente de recursos humanos.....	46
Tabla N° 14 asistentes.....	47
ESTUDIO ECONOMICO .....	48
6.3.1    Objetivo.....	48
6.3.2    Inversión fija.....	48
Tabla N°15 materiales.....	49
Tabla N° 16 costos de producción.....	50
Fig. N° 8 materia prima .....	51
Tabla N° 17 mano de obra .....	52
Tabla N°18 materiales indirectos.....	53
Tabla N° 19 costos e insumos .....	53

Tabla N° 20 gastos.....	54
Tabla N° 21 punto de equilibrio .....	54
Tabla N°22 costo unitario .....	55
Tabla N° 23 estado de resultados .....	55
6 CRONOGRAMA DE GANTT .....	56
7 CONCLUSIONES.....	57
8 RECOMENDACIONES.....	59
9 BIBLIOGRAFIA.....	60
11. ANEXO .....	61
Figura N° 9 evidencia .....	77
Figura N° 10 dofa .....	78

## INTRODUCCION

Las tarjetas de invitación y los recordatorios son de muchos siglos atrás, pero en realidad esto surge hasta cuando inventa la imprenta en los años anteriores solamente lo gritaban por las calles pero ahora los tiempos han avanzado y las tarjetas a parte de ser de voz en voz, escritas, impresas, también digitales los tiempos han avanzado, pero aun así la gente les gusta ser formales y tener un lindo detalle con sus invitados especiales y hacerle sentir o recordad que hacen parte de sus vidas y son importantes, queriendo tener un lindo detalle para invitar y un mensaje para cada uno de ellos , mi idea empresarial es poner la diferencia en que lo antigua también tiene cosas bellas.

1. RAZON SOCIAL  
PROYECTO EMPRESARIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE  
TARJETAS MANUALES EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA  
DEL AÑO 2015-2016

*Celebrate*



*Más que una tarjeta un detalle*

## 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Como estudiantes de la Institución Educativa Departamental PIO XII de la modalidad técnica en administración y gestión empresarial, para la cual se pide trabajar con una idea empresarial donde se nos da la oportunidad de elegir con lo que se va a trabajar, como se va a trabajar y con quien trabajarla, esta se utiliza como herramienta de aplicación de los conceptos estudiados durante los dos años en que se cursan la media técnica, además es una forma de analizar si las ideas empresariales son factibles dentro del municipio

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar una idea empresarial, que demuestre creatividad e ideas innovadoras en la elaboración de invitaciones, tarjetas y recordatorios para toda ocasión, demostrando las opciones de empresa que se pueden dar en el municipio de Pacho.

#### 3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Establecer un estudio de mercado fundamentado en una encuesta aplicada a posibles consumidores del producto y a partir de este organizar un estudio técnico y financiero, que oriente la factibilidad de la idea empresarial.
- Diseñar un catálogo en físico que sirva como guía para que el cliente diseñe y haga sus pedidos.

- Crear una página en una red social donde se encuentre un catálogo virtual que permita hacer el mercadeo que necesita toda idea empresarial.

#### 4. JUSTIFICACION

Teniendo encuenta que para cada fecha especial de cada evento familiar, personal y social es necesaria una tarjeta para invitar y/o hacer partícipes a familia, amigos y relacionados, se ha determinado que en el municipio de Pacho Cundinamarca hay pocos sitios que diseñen sus invitaciones, tarjetas o recordatorios a su gusto, es por esto este proyecto se desarrolla primero pensando en la necesidad que se tiene y segundo en la habilidad que Dios me regalo de elaborar todo tipo de manualidades destreza que permite realizar todo tipo de tarjetas al gusto del cliente y por la cual surge la idea empresarial Celebrate.



## 5. MARCO TEORICO

### 5.1 MARCO HISTORICO

Podemos presumir el origen de las tarjetas de invitación con el nacimiento de la imprenta a fines de la edad media. En Inglaterra se dieron a conocer por medio de un pregonero, que caminaba por las calles de la ciudad anunciando en voz alta las noticias del día y cualquier persona que alcanzara a oír formaba parte de la celebración.

### 5.2 MARCO REFERENCIAL

**Papel:** es un material constituido por una delgada lamina elaborada a partir de pulpa de celulosa, una pasta de fibras vegetales molidas suspendidas en agua.

**Tijeras:** herramienta manual que sirve para cortar tela, papel, cabello etc., esta formada por dos cuchillas de acero que gira alrededor de un tornillo axial.

**Pegante:** es un producto que se emplea para aglutinar y lograr la adhesión de un objeto con otro. Lo que hace el pegamento por lo tanto es pegar.

**Marcadores:** llamado también rotulador o plumón es un instrumento de escritura parecido al bolígrafo que tiene su propia tinta y cuyo uso principal es escribir en superficies distintas al papel.

**Troqueles:** pieza metálica con filo cortante que se utiliza para hacer figuras recortadas en papel, cartón, curo y otros materiales para practicar incisiones en ellos.

### 5.3 MARCO CONCEPTUAL

**Empresa:** es un ejercicio profesional de una empresa planificada desarrollada con la intención de intermediar en comercio de bienes y servicio. Unidad de organización dedicada a actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios con fines lucrativos.

**Gerente:** persona que lleva la gestión administrativa de una empresa o una institución

**Calidad:** conjunto de cualidades de una empresa o cosa con importante calificación

**Producción:** acto o modo de producirse.

**Producir:** dar frutos o bienes la naturaleza; fabricar elaborar; rentar; dar beneficios una cosa.

**Producto:** cosa producida caudal que se obtiene de algo que se vende o el que ello reditúa.

**Financiero:** pertenece o relativo a la hacienda publica a las cuestiones bancarias y bursátiles o a los grandes negocios mercantiles

**Financiar:** aportar el dinero necesario para una empresa sufragar los gastos de una actividad de una obra etc.

**Empresarial:** perteneciente o relativo a las empresas o a los empresarios

**Empresario:** persona que por concesión o por contratas ejecuta una obra o explota un espectáculo o diversión

**Venta:** acción y efecto de vender. Contrato en virtud del cual se transfiere o dominio ajeno una cosa propia por el precio pactado

**Vender:** traspasar a alguien por el precio convenido la prosperidad de lo que uno posee.

**Ciente:** persona que utiliza con asiduidad los servicios de un profesional o empresa

**Inversionista:** dicho de una persona natural o jurídica: que hace una inversión de caudales

**Economía:** administración eficaz y razonable de los bienes. Conjunto de bienes y actividades que integran la riqueza de una colectividad o un individuo. Ciencia que estudia los métodos mas eficaces para satisfacer las necesidades adecuada distribución de recursos materiales o expresivos. Ahorro de trabajo, tiempo o de otros bienes y servicios

**Ganancia:** acción y efecto de ganar. Utilidad que resulta del trato, del comercio o de otra acción.

**Rentable:** que produce renta suficiente o remunerado.

## 5.4 MARCO LEGAL

Un marco legal es todo lo que comprende las acciones o disposiciones legales de alguna situación o caso, que regulan las operaciones de una organización, con los cuales se determinan los reglamentos que rigen la empresa, esto indica que la empresa se acoge a la reglamentación establecida por el gobierno y que por esta razón es posible obtener una defensa en caso de que se violen sus derechos, ya sean laborales, profesionales o de carácter de consumo.

En cuanto a la legalización de la empresa se consultó la página web de la cámara de comercio <http://www.ccb.org.co/>.

En cuanto a los beneficios que representa el crear empresa se consultó la ley 1014 de 2006 la cual nos habla sobre las garantías que ofrece el gobierno nacional a los jóvenes emprendedores que desarrollen proyectos productivos, especialmente el artículo 4 “promover en todas las entidades educativas formales y no formales, el vínculo entre en sistema educativo y el sistema educativo para estimular la eficiencia y la calidad de los servicios de capacitación...”

Otro beneficio es la ley 590 de microempresarios artículo 1 “Promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos...”

Ley 3075 BPM MATERIAS PRIMAS E INSUMOS- Las condiciones de recepción de la materia prima deben evitar contaminación y alteración o daños físicos. Registro y control de proveedores- Requieren inspección previo a su uso, clasificación y análisis de laboratorio cuando se requiera- Limpieza con agua potable o medio adecuado de descontaminación- Materia prima congelada. Debe descongelarse a velocidad controlada y no podrán ser re congeladas.- Materia prima y producto terminado deben ocupar espacios diferentes

Obligaciones del empleador: Cada vez que se vincule un trabajador al empleador, le corresponde afiliar al trabajador al sistema de seguridad social en:

- Pensiones (Fondo de pensiones)
- Salud (E.P.S)
- Riesgos preferenciales (A.R.P)
- Firma de Contrato
- Abrir una carpeta con la hoja de vida del trabajador

## 6. METODOLOGIA

Para elaborar este plan de negocios se realizo una encuesta de 50 personas en la zona urbana del municipio de pacho, para saber sobre las tarjetas de invitación y los recordatorios sobre su oferta, demanda y precio.

También tendremos información sobre nuestro consumidor y quien más usualmente adquiere nuestro producto.

Daremos a conocer las características de nuestros productos y lo que lo hace tan interesante al nuestros clientes-

### 6.1 ESTUDIO DE MERCADEO

Es el conjunto de acciones que se ejecutan para saber la respuesta de mercado (demanda y oferta) ante un producto o un servicio se analiza la oferta y la demanda, así como los precios y los canales de distribución. por otra parte sirve para tener una misión clara de las características del producto o servicio que se quiere introducir en el mercado y para tener un conocimiento exhaustivo de los

interlocutores del sector junto con todo el conocimiento necesario para una política de precios y de comercialización.

#### **6.1.1 Objetivo:**

Determinar los hábitos de consumo de tarjetas y recordatorios, con el fin de establecer la viabilidad y aceptación del producto en el mercado del municipio de Pacho.



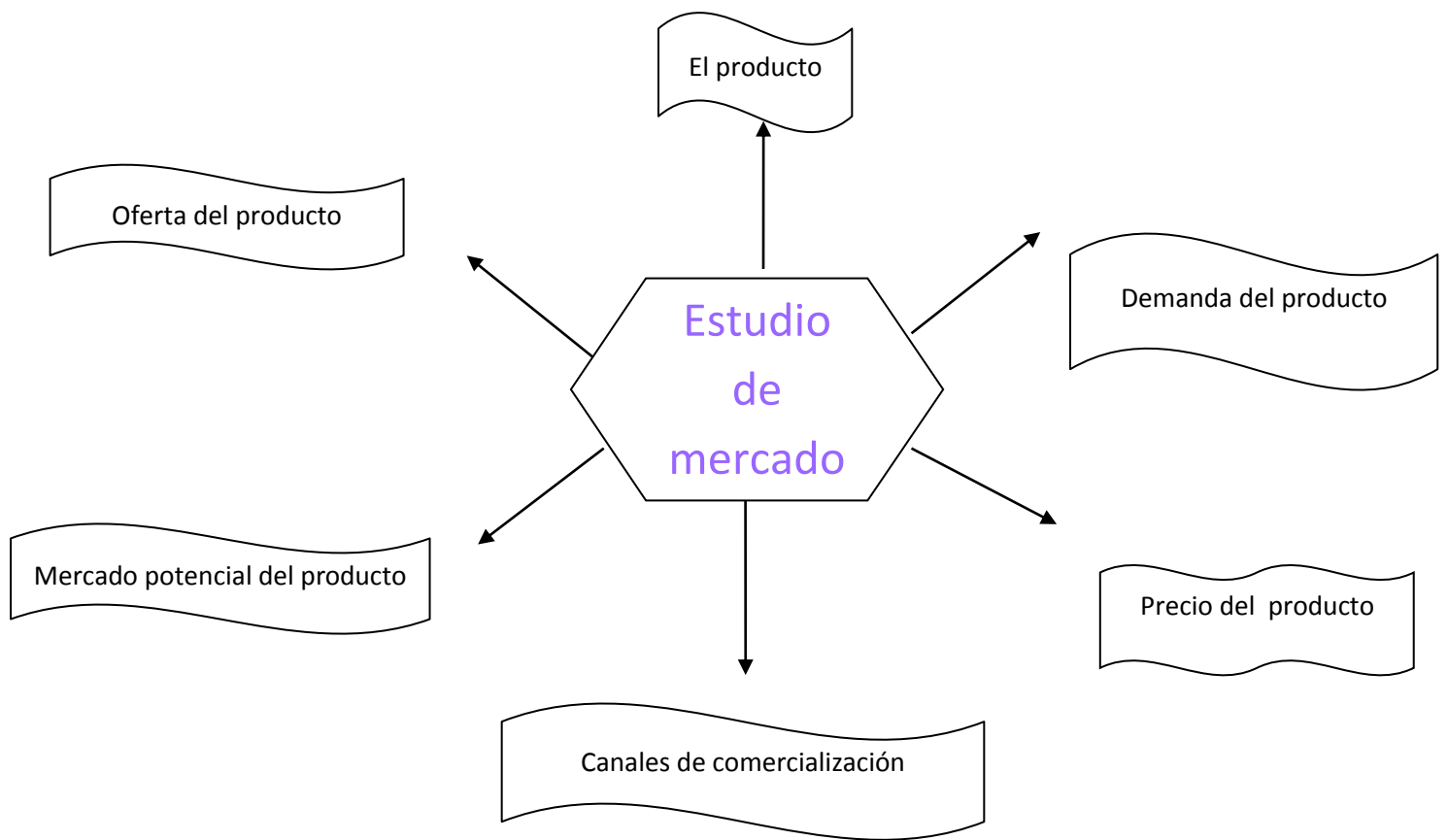


Fig. N°1 estudio de mercadeo

### 6.1.2 Ubicación geográfica

En Colombia hay un departamento llamado Cundinamarca en el que localizamos el municipio de Pacho que se caracteriza por ser capital de la región del río negro y ser la mayor productora de naranja,



Figura N° 2 mapa de Cundinamarca

<b>Coordenadas</b>	5°07'50"N 74°09'30"O
<b>País</b>	 Colombia
<b>Departamento</b>	 Cundinamarca
<b>Provincia</b>	Rio Negro
<b>Alcalde</b>	RONALD RANGEL(2016-2020)
<b>Fundación</b>	25 de agosto de 1604
<b>Superficie</b>	403 km <sup>2</sup>
<b>Distancia</b>	88 km a Bogotá
<b>Población (2015)</b>	27 179 hab. <a href="#"><u>2</u></a>
<b>Densidad</b>	67,44 hab/km <sup>2</sup>
<b>Urbana</b>	15 376 habitantes
<b>Gentilicio</b>	Pachuno, -a
<b>Huso horario</b>	UTC -5

Tabla N°1 características de pachó

#### 6.1.3 Caracterización del consumidor

- Los consumidores de este producto son personas mayores que oscilan entre de 20 y 60 años.
- Personas o sitios donde se organicen eventos
- Personas con estilo para diseñar y motivos para regalar.

#### **6.1.4 Caracterización del producto**

- Características físicas : Las tarjetas son de variados tamaños, colores y formas
- Usos: Las tarjetas, invitaciones y recordatorios son pequeños detalles que demuestran el afecto que se tiene por una persona.
- mi producto lo pueden utilizar para invitar o hacer una cortesía a una persona especial.
- Sustitutivos: las invitaciones digitales o de forma oral
- Complementarios: los productos que pueden complementar mi producto son como los dulces, las chocolatinas, caramelos.

#### **6.1.5 Precio**

Los precios de los productos de la empresa Celebrate, son muy variados estos dependen de sus características.

Tarjetas:

Grandes	Medianas	Pequeñas
\$ 6.000- \$ 4.000	\$ 3.000- \$ 2.000	\$ 1.500- \$ 1000

Tabla N°2 precio de tarjetas grandes

Recordatorios:

Grandes	Medianas	Pequeños
...- \$ 5.000	\$ 3.000- \$ 4.000	\$ 1.500- \$ 2.000

Tabla N° 3 precio de tarjetas pequeñas

#### 6.1.6 Oferta y demanda

Oferta:

NUMERO DE PRODUCTOS	LOCALIZACIÓN	CALIDAD	PRECIO
Papelería los pitufos	Centro pacho	Buena	1000
Papelería Heidy	Calle 8	Regular	3000
La señora melisa	Barrio el Nariño	Muy buena	2000

Tabla N° 4 oferta

**Oferta presente:** hay varios lugares en el municipio donde se pueden encontrar pero un poco complicada para que las haga manuales específicamente.

**Oferta futura:** serian empresas mas conocidas por que el municipio va creciendo pero se puede mejorar nuestra empresa también.

Demanda:

AÑO	UNIDADES	PRECIO	TOTAL
2015	300	2500	750.000
2016	341	2587	882.167
2017	389	2947	1'146.383
2018	443	3356	1'486.708
2019	504	3823	1'926.792
2020	573	4354	2'494.842

Tabla N° 5 demanda

**Demanda actual:** las producciones son un poco bajas o muy sencillas para empezar poco a poco.

**Demanda futura:** será más capas de tener una buena demanda por que empieza a subir la oferta.

#### 6.1.7 Canales de distribución

La línea de distribución es directa de la empresa a nuestros clientes

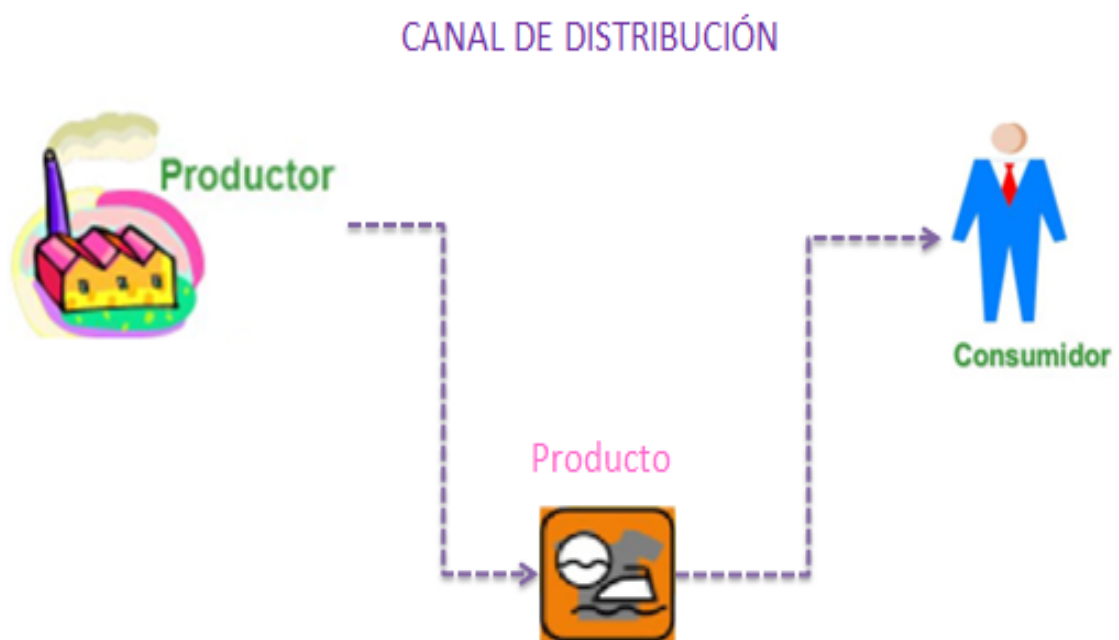


Fig. N° 3 canal de distribución

## 6.2 ESTUDIO TECNICO

Es un estudio que se realiza una vez finalizado el estudio de mercado, que permite obtener la base para el calculo financiero y la evaluación económica de un proyecto a realiza, además sirve para conocer las maneras en las que se puede elaborar un producto o servicio, precisando su proceso elaboración lo cual permite determinar la maquinaria, equipo de producción y mano de obra calificada.

Igualmente ayuda a crear un plan estratégico que orienta el camino a seguir y la capacidad del proceso para lograr satisfacer la demanda estimada en la planeación.

### 6.2.1 Objetivo

Proyectar y diseñar un plan que analice los aspectos técnicos y operativos en la consolidación de la idea empresarial *calebrate*



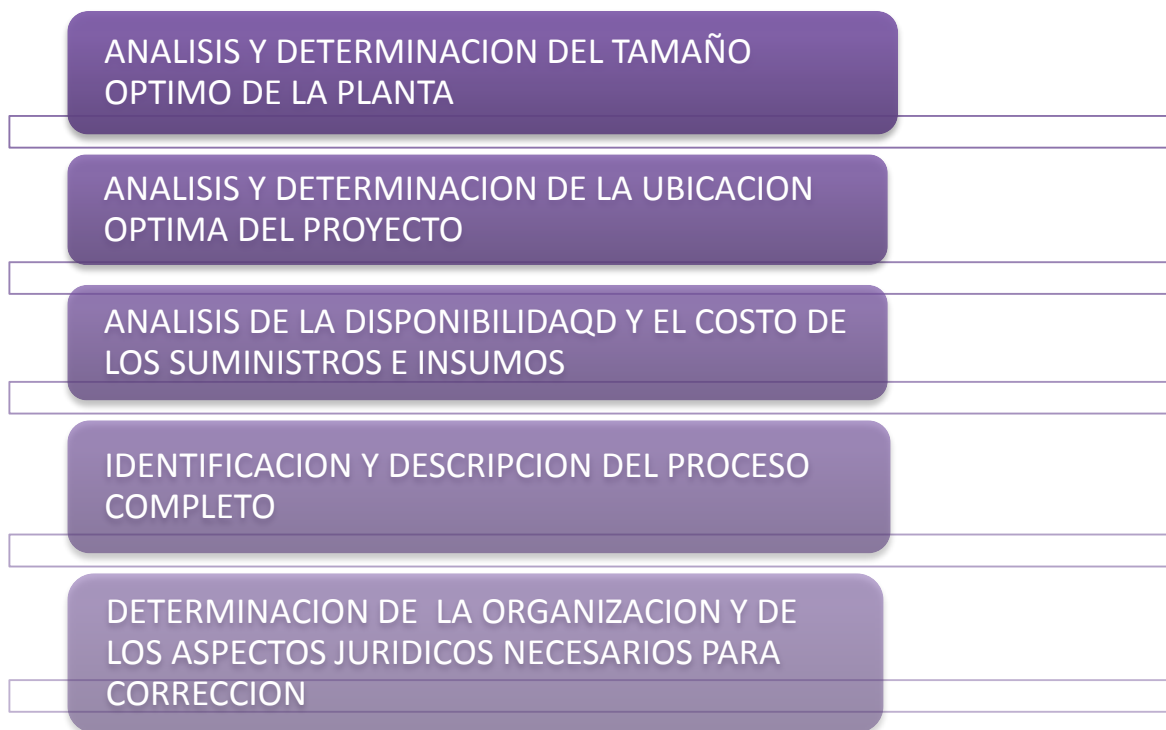


Fig. N° 4

#### 6.2.2 Localización óptima del proyecto

Este proyecto estará ubicado en un local del centro del municipio de pacho en el edificio del “Pacho centro” calle – n local donde se tuvo en cuenta el Local para una mejor comodidad y exposición del producto al publico.








### 6.2.3 Adquisición de maquinaria

La maquinaria de esta empresa es mucha pero un poco pequeña.

MAQUINARIA	PRECIO	DEPRECIACION
Tijeras	2500	2 años
Troqueles	6000	1 año
Impresora	600.000	5 años
Computador	1´600.000	5 años
Guillotina	50.000	3 años

Tabla N° 6 maquinaria

#### 6.2.4 Descripción del proceso

CONVENCION	PROCESO	TIEMPO	GASTOS
	Se alista el papel para ser medido y se mide o se trazan los moldes	Dependiendo de la cantidad de producto 20-60 minutos	
	Se corta el papel y se organiza para ser armadas	Dependiendo del cantidad del producto 60-210 minutos	
	Se alista todo lo requerido para armarlas desde pegante hasta accesorios	10-15 minutos	
	Armo una tarjeta totalmente como un borrador para mirar como quedan	20-30 minutos	
	Armo todas las tarjetas o recordatorios	180-720 minutos	
	Organizo los nombre o para finalizar lo mas pequeño del producto y espero que se seque todo lo pegado	60-120 minutos	
	Organizo todo el producto y empaco en una caja para entregar al cliente y que este lo revise	10 minutos	

## Tabla N° 7 Proceso

### 6.2.5 Programa de producción

Mi programa de producción es por cada evento solicitado, no es cada mes o semana.

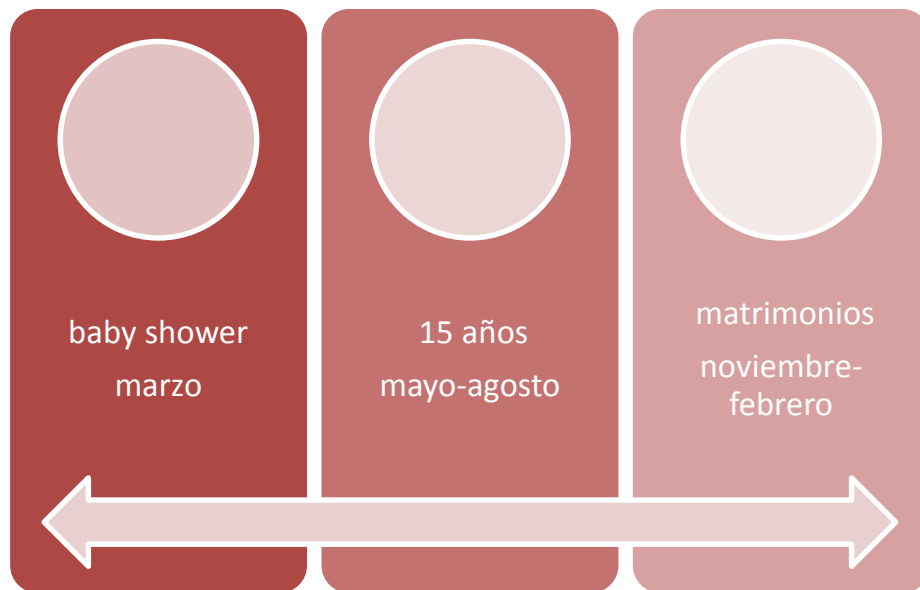


Fig. N° 5 programación

### 6.2.6 Filosofía institucional

Celebrate es una idea empresarial que se propone exaltar la labor artesanal y manual es por esto que su fundamento esta basado en:

#### 6.2.6.1 Misión

En celebrate brindamos un servicio personalizado en la elaboración de tarjetas, logrando comprender las expectativas del cliente orientando las ideas y gustos, que este tiene lo que permite siendo los mejores proveedores de tarjetas echas a mano, prestando un servicio a la comunidad del municipio de Pacho

#### 6.2.6.2 Visión

Para el año 2021 celebrate será una empresa con elegancia pulcritud y cumplimiento competente y organizada que cumpla con las necesidades del mercado que promueve ideas innovadoras y así ser reconocida como una idea empresarial competente en el municipio de Pacho

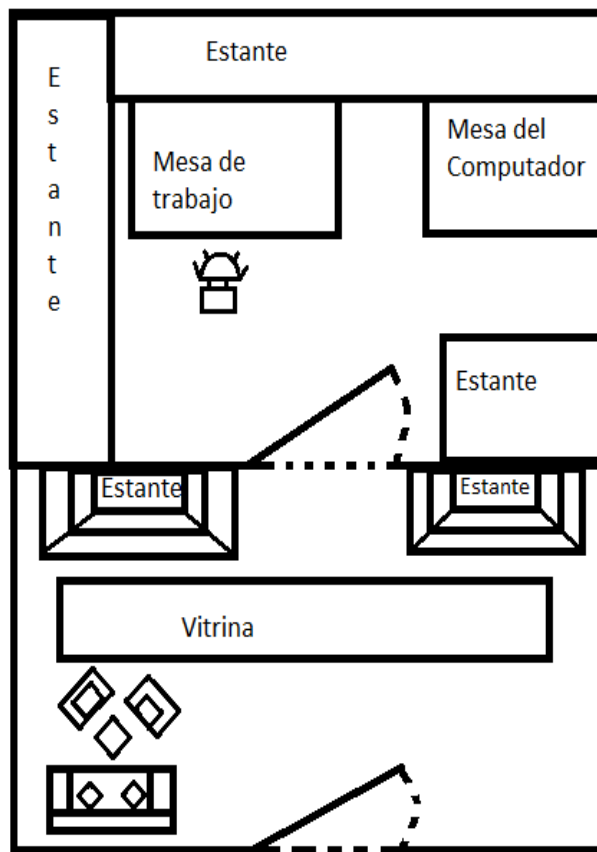
#### 6.2.6.3 Principios institucionales

- Hacer una producción de calidad
- Entregar un producto limpio
- Entregar un producto contado y revisado para una mejor calidad del producto y compromiso con el cliente
- Confiar siempre en el cliente para así recibir el mismo trato

#### 6.2.6.4 Valores institucionales

- Responsabilidad: entregar el pedido o producto en el día y la hora pactada con el cliente
- Honestidad: mostrar transparencia al cliente en el momento de entregar el producto, como revisar la calidad que el cliente pidió, contar el producto al ser entregado.
- Confianza: en el cliente que nos escoge para tener un buen producción

#### 6.2.7 Distribución de la planta



## Figura N° 6 distribuciones de la planta

### 6.2.8 Planta de personal.

La planta personal requiere

- Gerente general : administrador de empresas
- Gerente de ventas : asesor comercial
- Gerente de mercadeo :
- Gerente de finanzas :
- Diseñador grafico:
- Gerente de producción : graduado en economía
- Gerente de recursos humanos:

### 6.2.8.1 Organigrama

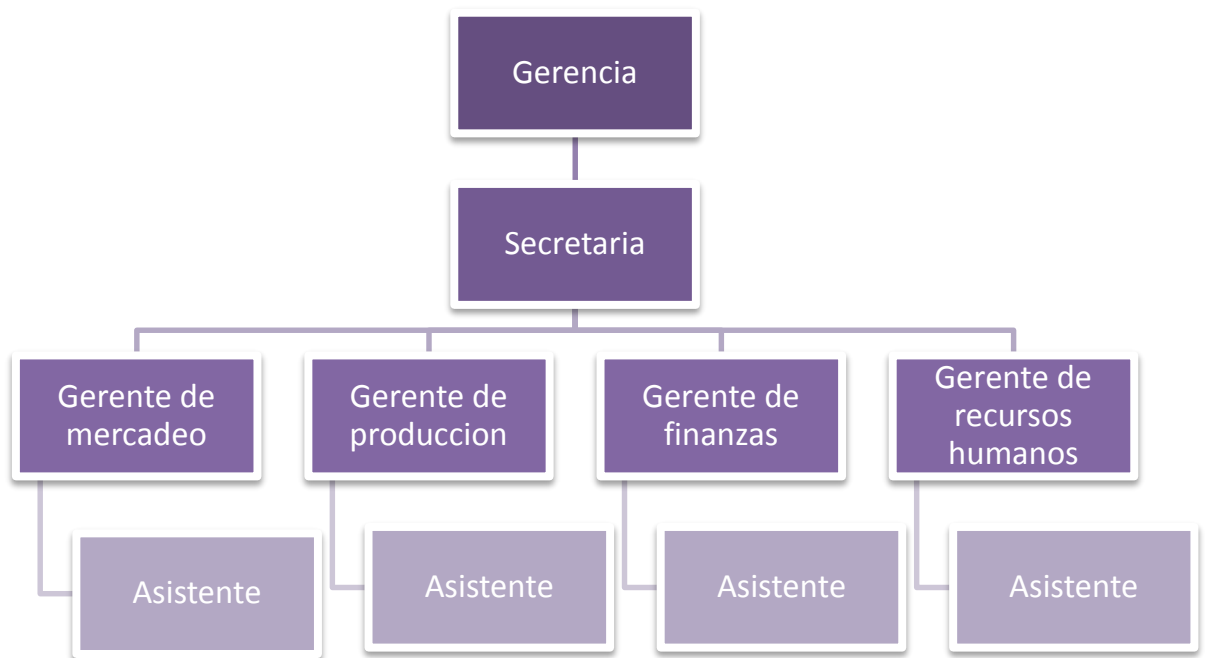


Fig. N° 7 organigrama



#### 6.2.8.2 Perfil del empleado

Empleado	Perfil
<b>Gerente general</b>	Cada gerente tiene una propia personalidad, pero será una persona inteligente con capacidad de análisis y síntesis, capacidad de comunicación, psicología, escucha, observación, trabajo, lucha, constancia, liderazgo.
<b>Gerente mercadeo</b>	Será el encargado de tomar decisiones de mercado muy importantes sobre el mercado de la empresa y el producto que esta ofrece
<b>Gerente de producción</b>	Ser capaz de trabajar bajo presión ya que a menudo las producciones son muy ajustadas, y en la resolución de problemas
<b>Gerente de finanzas</b>	Revisa que se cumplan con los principios de administrativos y contables de aceptación general.
<b>Gerente de recursos humanos</b>	Será el encargado utilizar y reguardar y mantener la confidencialidad de la información suministrada por la organización utilizada eficazmente los recursos proporcionados por la empresa.
<b>Asistente de gerencias</b>	Paciente para todas las tareas asignadas y su agenda atenta para todas las ordenes, eficaz para hacerlas todos muy bien y responsable con las tareas que se le asignan

Tabla N° 8 perfil del empleado

### 6.2.8.3 Manual de funciones

Manual de funciones	
Nombre del cargo:	Gerente General
Jefe inmediato:	Director
Número de personas en el cargo:	9
Objetivo:	
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar los actos de administración</li> <li>2. Organizar el régimen interno</li> <li>3. Delegar total o parcialmente las facultades que se le conceden en el estatuto de la sociedad.</li> <li>4. Ejecutar un plan de negocios aprobado por el director y proponer modificaciones al mismo</li> <li>5. Ordenar pagos.</li> </ol>	
Perfil del cargo:	Cada gerente tiene una propia personalidad, pero será una persona inteligente con capacidad de análisis y síntesis, capacidad de comunicación, psicología, escucha, observación, trabajo, lucha, constancia, liderazgo.
Requisitos	<p><b>Requisitos intelectuales</b></p> <p><b>Escolaridad:</b> universitario en administración de empresas y economista</p> <p><b>Experiencia:</b> 1 año</p> <p><b>Habilidades:</b> técnico, humano, liderazgo</p> <p><b>Responsabilidades:</b> cumplir los acuerdos, los daños o perjuicios por el incumplimiento de sus obligaciones, la veracidad de las informaciones que proporcionen a la junta general de accionistas o al directorio</p> <p><b>Ambiente:</b> varios espacios con mucha sociedad</p> <p><b>Riesgo:</b> estrés y poco tiempo libre</p> <p><b>Requisitos físicos:</b> resistencia a peso normal y a jornadas un poco extensas.</p>

Tabla N° 9 gerente general

Manual de funciones	
Nombre del cargo:	Gerente de mercadeo
Jefe inmediato:	Gerente general
Número de personas en el cargo:	1
Objetivo: <b>desarrolla estrategias que se fundamente en un producto para la rentabilidad y asignación eficiente de los recursos.</b>	
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Promover el producto</b></li> <li><b>2. Mover el mercado de la empresa</b></li> <li><b>3. Satisfacer las necesidades de mercado</b></li> <li><b>4. Tomar decisiones complejas</b></li> </ol>	
Perfil del cargo:	Será el encargado de tomar decisiones de mercado muy importantes sobre el mercado de la empresa y el producto que esta ofrece.
Requisitos	<b>Requisitos intelectuales</b>  <b>Escolaridad:</b> universitario, y grado asesor comercial. <b>Experiencia:</b> 1 año <b>Habilidades:</b> toma de decisiones, creatividad, promocionar <b>Responsabilidades:</b> impulsar el producto, proponer actividades para que funciones el mercado de la empresa <b>Ambiente:</b> oficina y mercado <b>Riesgo:</b> estrés y poco tiempo libre <b>Requisitos físicos:</b> resistencia a peso normal y a jornadas un poco extensas.

Tabla N° 10 gerente de mercadeo

Manual de funciones	
Nombre del cargo:	Gerente de producción
Jefe inmediato:	Gerente general
Número de personas en el cargo:	1
Objetivo: <b>Gestionar los materiales y los trabajadores</b>	
Funciones	
1. El coste de materia prima. 2. Los nuevos diseños de los productos. 3. La maquinaria y procesos apropiados. 4. La cantidad de personal necesaria. 5. Los desarrollos tecnológicos.	
Perfil del cargo:	Ser capaz de trabajar bajo presión ya que a menudo las producciones son muy ajustadas, y en la resolución de problemas
Requisitos	<b>Requisitos intelectuales</b>  <b>Escolaridad:</b> universitario, y grado en filosofía, política y economía <b>Experiencia:</b> 1 año <b>Habilidades:</b> comunicación, escrita , resolución de problemas <b>Responsabilidades:</b> tomar decisiones, delegar funciones gestionar el tiempo, priorizar tareas <b>Ambiente.</b> Fabrica <b>Riesgo:</b> estrés y poco tiempo libre <b>Requisitos físicos:</b> resistencia a peso normal y a jornadas un poco extensas.

Tabla N° 11 gerente de producción

Manual de funciones	
Nombre del cargo:	Gerente de finanzas
Jefe inmediato:	Gerente general
Número de personas en el cargo:	1
Objetivo: <b>formula y propone a la gerencia general normas, políticas y procedimientos para el mejor funcionamiento de las actividades relacionadas con las administración y contabilidad de la empresa</b>	
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Supervisar la formulación y presupuesto anual de contabilidad</b></li> <li><b>2. Elaboración y control de presupuesto</b></li> <li><b>3. Aprobar y firmar el reporte de honorarios de profesionales</b></li> <li><b>4. Aprobar y firmar la emisión de cheques</b></li> </ol>	
Perfil del cargo:	Revisa que se cumplan con los principios de administrativos y contables de aceptación general.
Requisitos	<b>Requisitos intelectuales</b>  <b>Escolaridad:</b> universitario, y grado en contabilidad <b>Experiencia:</b> 1 año <b>Habilidades:</b> llevar una buena contabilidad, escrito para unos buenos informes honestidad <b>Responsabilidades:</b> en el cumplimiento de las funciones y objetivos del área administrativo <b>Ambiente:</b> oficina <b>Riesgo:</b> estrés y poco tiempo libre <b>Requisitos físicos:</b> resistencia a peso normal y a jornadas un poco extensas.

Tabla N° 12 gerente de finanzas

Manual de funciones	
Nombre del cargo:	Gerente de recursos humanos
Jefe inmediato:	Gerente general
Número de personas en el cargo:	1
Objetivo: <b>controlar los procesos de servicios en la administración de personal, a objeto de dar cumplimiento a los planes y programas sobre los beneficios establecidos por la empresa</b>	
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llevar registro de los pasivos laborales del personal activo</li> <li>2. Capacitaciones</li> <li>3. Elaborar y controlar los procesos de nomina</li> <li>4. Tramitar las diferentes solvencias ante los seguros sociales</li> </ol>	
Perfil del cargo:	Será el encargado utilizar y reguardar y mantener la confidencialidad de la información suministrada por la organización utilizada eficazmente los recursos proporcionados por la empresa.
Requisitos	<b>Requisitos intelectuales</b>  <b>Escolaridad:</b> universitario, y grado <b>Experiencia:</b> 1 año <b>Habilidades:</b> confidencialidad, creatividad, apoyo moral, <b>Responsabilidades:</b> cumplimiento del manual, cumplir con las normas de la nomina y salud <b>Ambiente:</b> oficinas y empresas <b>Riesgo:</b> estrés y poco tiempo libre <b>Requisitos físicos:</b> resistencia a peso normal y a jornadas un poco extensas.

Tabla N° 13 gerente de recursos humanos

Manual de funciones	
Nombre del cargo:	Gerente de asistentes
Jefe inmediato:	Gerentes de cada oficinas
Número de personas en el cargo:	0
Objetivo: <b>Apoya , asistir a los gerentes de cada oficina en sus agenda</b>	
Funciones	
<b>1. Asistir en la oficina</b> <b>2. Recibir sus llamas</b> <b>3. Estar pendientes de su agenda</b> <b>4. Hacer sus diligencias importantes o que le asigne</b>	
Perfil del cargo:	Paciente para todas las tareas asignadas y su agenda atenta para todas las órdenes, eficaz para hacerlas todos muy bien y responsable con las tareas que se le asignan.
Requisitos	<b>Requisitos intelectuales</b>  <b>Escolaridad:</b> universitario y grado en secretaria y asistencia administrativa. <b>Experiencia:</b> 1 año <b>Habilidades:</b> responsabilidad, eficacia, atención <b>Responsabilidades:</b> ordenar y entregar la agenda de su jefe <b>Ambiente:</b> oficina <b>Riesgo:</b> estrés y poco tiempo libre <b>Requisitos físicos:</b> resistencia a peso normal y a jornadas un poco extensas.

Tabla N° 14 asistentes

## ESTUDIO ECONOMICO

Es un proceso que trata de comparar los flujos positivos (ingresos) los flujos negativos (costos) que genera el proyecto a lo largo de su vida útil, con el propósito de asignar óptimamente los recursos financieros

### 6.3.1 Objetivo

Determinar la factibilidad y rentabilidad de la idea empresarial a partir del análisis de la producción y comercialización de tarjetas y recordatorios, teniendo en cuenta los gastos.

### 6.3.2 Inversión fija

La suma de todas las compras o adquisiciones que tiene esta empresa en valores tangibles o intangibles



<b>MATERIALES</b>	<b>PRECIO</b>
<b>Tijeras</b>	10.000
<b>Troqueles</b>	18.000
<b>Papel</b>	30.000
<b>Pistola de silicona</b>	10.000
<b>Pegamento</b>	17.500
<b>rotuladores</b>	4500
<b>Materiales de decoración</b>	10.000
<b>Cintas</b>	10.000
<b>total</b>	110.000

Tabla N°15 materiales

### 6.3.3 Capital del trabajo

El capital de trabajo que necesita la empresa durante los primeros tres mese es de 330.000

#### 6.3.4 Costo de producción

Mi costo de producción son diferentes, cada producción tiene un costo diferente

<b>Tarjeta pequeña materiales</b>	<b>Costo x 100</b>
Papel	3000
Cinta	3000
Impresión	10.000
Mano de obra	28.000
Energía	24.000
Pegamento	3000
Materiales de decoración	3000

<b>Tarjetas grandes materiales</b>	<b>Costo x 100</b>
Papel	6000
Cinta	3000
Impresión	20.000
Mano de obra	67.200
Energía	24.000
Pegamento	5000
Materiales de decoración	6000

Tabla N° 16 costos de producción

6.3.4.1 Materia prima

Lo principal de mi empresa es:

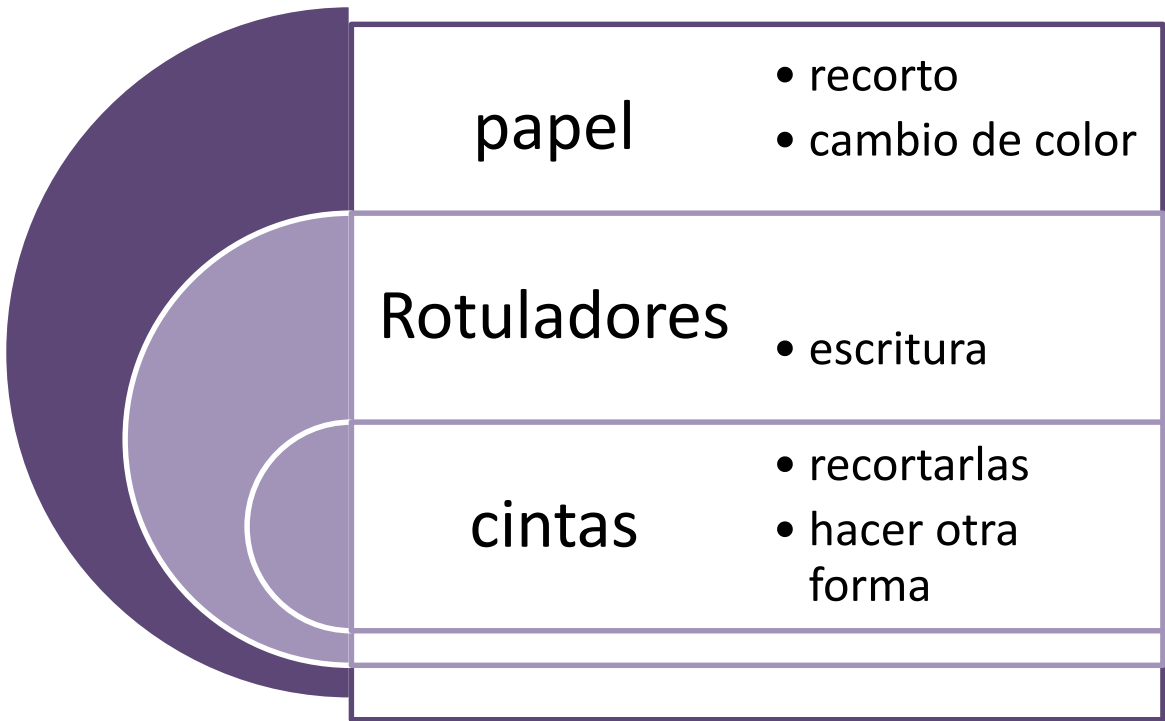


Fig. N° 8 materia prima

6.3.4.2 Mano de obra directa

La mano de obra dura aproximadamente una semana pero el día de trabajo que son 8 horas vale lo correspondido

<b>Mano de obra X 8 HORAS</b>	<b>Valor X 2873</b>
<b>El día de trabajo</b>	22,984

Tabla N° 17 mano de obra

8.3.1.3 MATERIALES INDIRECTOS

Loa materiales indirectos son:

<b>MATERIALES</b>
<b>Papel</b>
<b>Cintas</b>

<b>Pegamento</b>
<b>Servicio</b>

Tabla N°18 materiales indirectos

#### 8.3.4.4 Costos e insumos

<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO</b>
<b>ENERGIA</b>	20 KW	24.000
<b>AGUA</b>		
<b>TIEMPO</b>	9 HORAS	25.200
<b>TINTA</b>	50	10.000

Tabla N° 19 costos e insumos

### 6.3.5 Gastos

<b>UNIDAD</b>	<b>GASTOS</b>
<b>Energía</b>	24.000
<b>Papel</b>	49.000
<b>Cintas</b>	3.000
<b>Pegantes</b>	1.250
<b>Impresiones</b>	7.200
<b>Mano de obra</b>	50.400
<b>Material decoración</b>	10.500
<b>Maquinaria</b>	8000
<b>Total</b>	153.350

Tabla N° 20 gastos

### 6.3.6 Puntos de equilibrio

<b>Punto de Equilibrio</b>	<b>31</b>
<b>Unidades por Producción</b>	70
<b>% de Ganancia</b>	56%

Tabla N° 21 punto de equilibrio

### 6.3.7 Costos unitarios del producto

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>
<b>Papel</b>	1/8	1	200
<b>Cinta</b>	Metros	10	3000
<b>Pegamento</b>	Barra	1	250
<b>Impresión</b>	Hoja	1	200
<b>Total</b>			3650

Tabla N°22 costo unitario

### 6.3.8 Estados de resultado

<b>VENTAS</b>	<b>VALORES POR AÑO</b>
<b>ingresos operacionales</b>	\$1020000
<b>costos de producción</b>	\$ 467.750
<b>utilidad bruta</b>	\$ 552.250
<b>gastos operacionales</b>	\$ 0
<b>utilidad operacional</b>	\$ 0
<b>ingresos no operacionales</b>	\$ 0
<b>otros gastos no operacionales</b>	\$ 0
<b>utilidad neta</b>	\$552.250
<b>% utilidad</b>	54%

Tabla N° 23 estado de resultados

## 6 CRONOGRAMA DE GANTT

PRODUCCION	FECHAS	CANTIDAD	LUGAR DE VENTA	COSTO DE PRODUCCION	PRECIO UNIDAD	INGRESOS
1	24/08/2015	60	centro de pacho	\$ 57.900	\$ 3.000	180000
1	03/10/2015	20	centro de pacho	\$ 46.800	\$ 1.500	30000
1	20/11/2015	60	centro de pacho	\$ 75.900	\$ 3.500	210000
1	20/09/2016	50	centro de pacho	\$ 66.900	\$ 2.500	125000
1	26/04/2016	50	centro de pacho	\$ 66.900	\$ 2.500	125000
1	27/06/2016	70	centro de pacho	\$ 153.350	\$ 5.000	350000
			total	\$ 467.750	total	1020000

Estado de Resultados \$ 552.250





## 7 CONCLUSIONES

- Se demostró que las tarjetas y los recordatorios fueron innovadores por que se hacen manuales y diferentes al que en el mercado del municipio de pacho se encuentran, creativas en sus formas y mensajes para las personas.
- Según el estudio y la encuesta que se realizo para saber cuanto es rentable esta empresa y funciono ya que pudimos saber por que es bueno tener esta empresa y seguir funcionando con ella manejándola con una muy buena contabilidad.
- Se diseño una guía o un catalogo para que las personas pueden elegir una idea para que se pudieran guiar y poder hacer mas fácil la decisión acerca del tema o el tamaño de su producto.

- Se creo una pagina virtual en facebook con el fin de que las personas vean el producto que elaboro y sea mas cercano para las personas que están lejos.

## 8 RECOMENDACIONES

- Para una empresa con la de tarjetas y recordatorios recomiendo al municipio de Pacho mejor reconocimiento a que estos productos también son importantes por hacer parte de una fiesta.
- Mejorar la publicidad a productos manuales ya que son de mejor calidad, garantizadas y únicas.
- Para iniciar una idea empresarial como este lo prime es tener mucho pasión por los productos manuales y hechos a mano para darle vida esta empresa y tener buena organización para que esta empresa crezca y no falle.
- Tener una buena imaginación y creatividad para sacar esta idea empresarial adelante

## 9 BIBLIOGRAFIA

- [www.educawed.com](http://www.educawed.com)
- [www.google.com](http://www.google.com)

## 11. ANEXO

## 11.1. ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

*Celebrate*

Constitución de la empresa

Acta: 001

FECHA: 12 DE FEBRERO DEL 2015

HORA: 8:00 AM

LUGAR: I.E.D. PIO XII

ASISTENTES: Padres de familia

Profesora Alexandra moral

Estudiantes

ORDEN DEL DIA:

1. verificar quórum
2. sobre que tema íbamos a montar la idea empresarial
3. inversión inicial
4. proposiciones y varios

DESARROLLO

1. verificación del quórum : una vez verificado se propone a iniciar la reunión
2. acordamos que socios tendría nuestra empresa y sobre que seria nuestra idea empresarial esta seria de tarjetas y recordatorios y seria la única dueña y socia de esta empresa
3. acordamos que la inversión seria 110.000 por un mes
4. las proposiciones que propusieron los padres fueron:
  - Abrir una cuenta de ahorros para cada empresa
  - Que los padres del respectivo grupo le hicieran un préstamo a sus hijos para el inicio de la empresa
  - Que cada empresa pague luz, agua, etc. según sea los gastos
  - Que cada empresa lleve su contabilidad

#### 11.2. Estatutos de empresa asociadas de trabajo

- Ser honesta con el ingreso del dinero
- Llevar el inventario
- Ser responsable
- Buena presentación de las tarjetas
- Ser organizada
- Buena ortografía
- Ser amable

- Tener buena información de lo que quieren
- Tener muestras tener buena calidad
- Tener una buena atención



### 11.3. ENCUESTA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PIO XII

SOY CALIDAD SOY PIO XII

ENCUESTA DE MERCADEO

EMPRESA CELEBRATE

Objetivo: esta encuesta se realizo para determinar la aceptación del producto y el capacidad de la empresa.

1 ¿le gustaría que existiera una empresa que hiciera tarjetas a su gusto?

Si ☐ no ☐

2 ¿normalmente con que motivo o acción recibe usted tarjetas?

Invitación ☐ felicitación ☐

3 ¿si tuviera la posibilidad de mandar a hacer una tarjeta Cómo le gustan las tarjetas?

Blanco ☐ negras ☐ colores ☐

4 ¿les gusta las tarjetas sencillas?

Si ☐ no ☐

5 ¿ que lo motiva a dar tarjetas?

Felicitación ☐ invitación ☐

6 ¿Cómo prefiere las tarjetas?

Manuales ☐ diseñadas a su gusto ☐ fabricado ☐

7 ¿le gustaría conocer mi empresa Celebrate?

Si ☐ no ☐

8 ¿Qué cosas le cambiaría a las tarjetas tradicionales?

El tamaño ☐ la combinación ☐ el protocolo ☐

9. ¿le gustaría que las tarjetas que usted necesite tengan el mensaje que usted diseñe?

Si ☐ no ☐

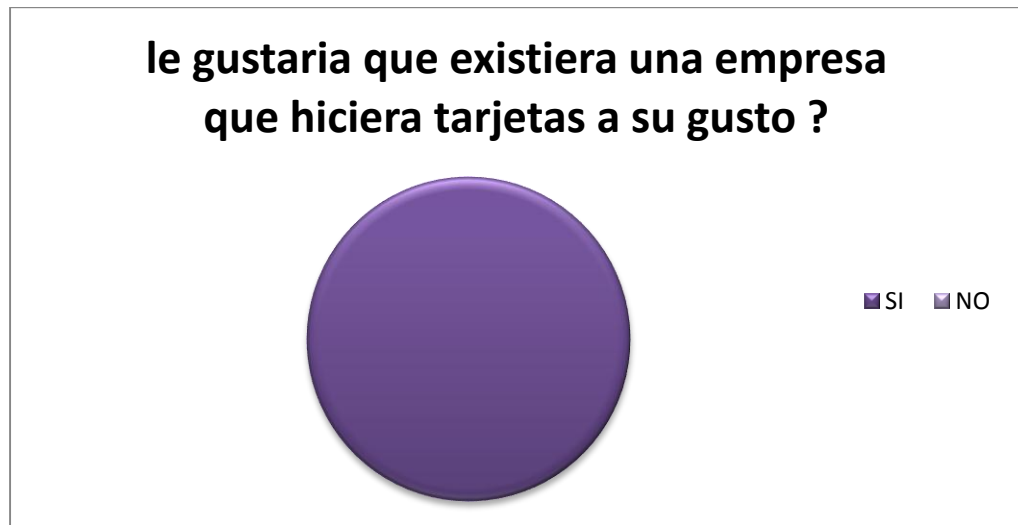
10 ¿Le gustaría diseñar sus propias tarjetas y que otra persona pueda elaborarlas?

Si ☐ no ☐

### 11.3 TABULACIÓN ENCUESTA

1 ¿le gustaría que existiera una empresa que hiciera tarjetas a su gusto?

	F	FR	%
SI	100	100/100	100%
no	0	0/100	0%
total	100	100/100	100%

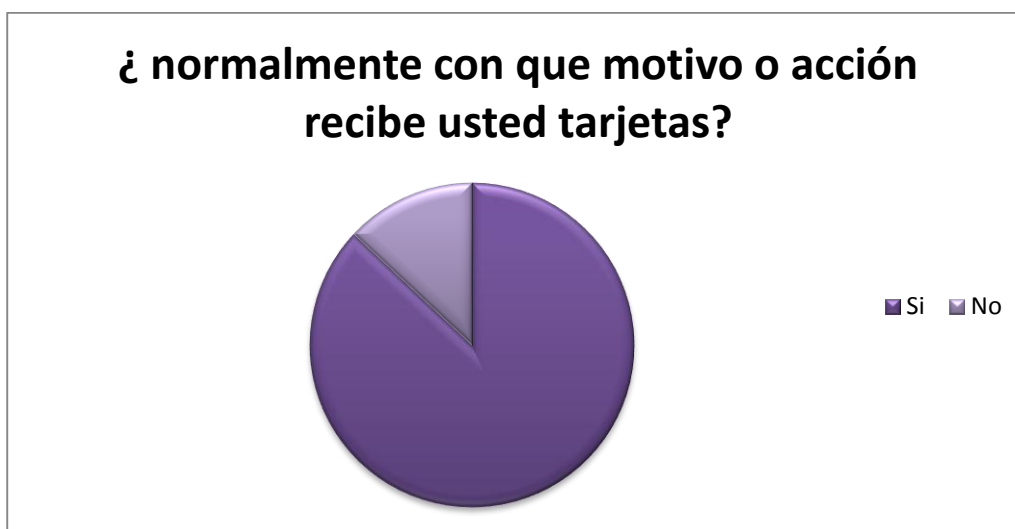


Interpretación: el 100% de las personas encuestadas les gustarían que hiciera tarjetas a su gusto

Conclusión: Se demuestra que el total de personas encuestadas es gustarían que hiciera tarjetas a su gusto

2¿normalmente con que motivo o acción recibe usted tarjetas?

	f	fR	%
invitación	87	87/100	87%
felicitación	13	13/100	13%
Total	100	100/100	100%

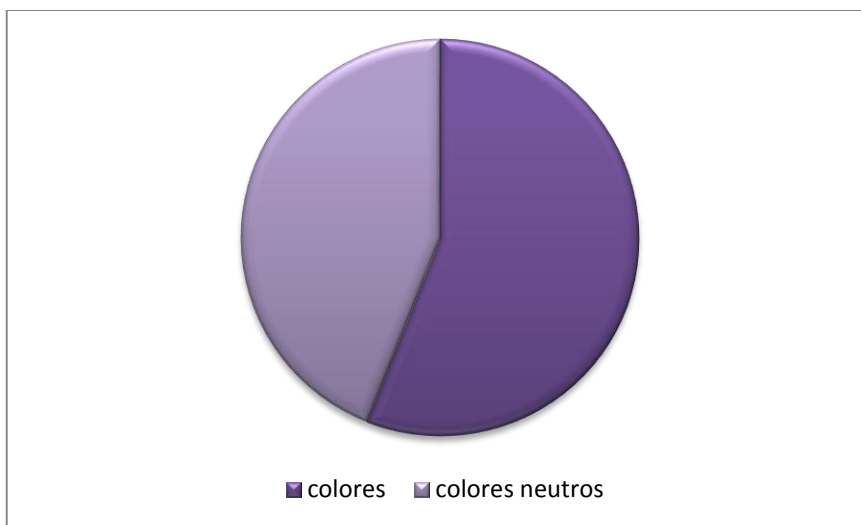


Interpretación: El 87% de personas encuestadas reciben tarjetas de invitación y el 13% recibe tarjetas de felicitación

Conclusión: La mayoría de personas manifiesta que recibe tarjetas de invitación

3¿si tuviera la posibilidad de mandar a hacer una tarjeta Cómo le gustan las tarjetas?

	F	FR	%
colores	56	56/100	56%
Colores neutros	44	44/100	44%
TOTAL	100	100/100	100

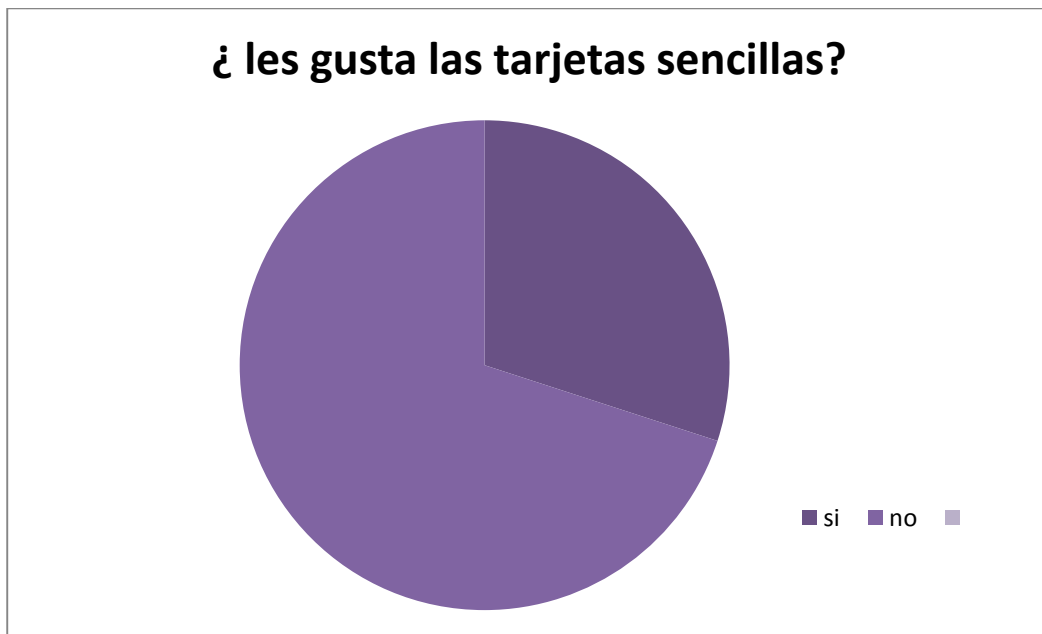


Interpretación: El 56% de las personas prefieren las tarjetas de color y el 44% de las personas prefieren las tarjetas de color neutro.

Conclusión: Se concluye que casi por partes iguales prefieren colores y colores neutros

4¿les gusta las tarjetas sencillas?

	F	FR	%
si	30	30/100	30%
no	70	70/100	70%
TOTAL	100	100/100	100%



Interpretación: El 30% de las personas encuestadas prefieren las tarjetas sencillas, el 70% no las prefieren sencillas.

Conclusión: Se concluye que la mayoría de las personas no las prefieren sencillas

5 ¿que lo motiva a dar tarjetas?

	f	Fr	%
felicitación	12	12/100	12%
invitación	88	88/100	88%
Total	100	100/100	100%



Interpretación: El 12% de las personas encuestadas da tarjetas de felicitación, el 88% de personas dan tarjetas de invitación.

Conclusión: La mayoría de personas dan tarjetas de invitación

## 6¿Cómo prefiere las tarjetas?

	f	Fr	%
Manuales	25	25/100	25%
Diseñadas a su gusto	56	56/100	56%
fabricadas	19	19/100	19%
Total	100	100/100	100%



Interpretación: El 25% de las personas encuestadas prefieren las tarjetas manuales el 56% prefieren las tarjetas diseñadas por ellos mismos y el 11% de las personas prefieren las tarjetas fabricadas

Conclusión: La mitad de personas prefieren las tarjetas diseñadas y la otra mitad manuales y de fábrica



7 ¿le gustaría conocer mi empresa celebrete?

	f	fr	%
Si	90	90/100	90%
no	10	10/100	10%
Total	100	100/100	100%

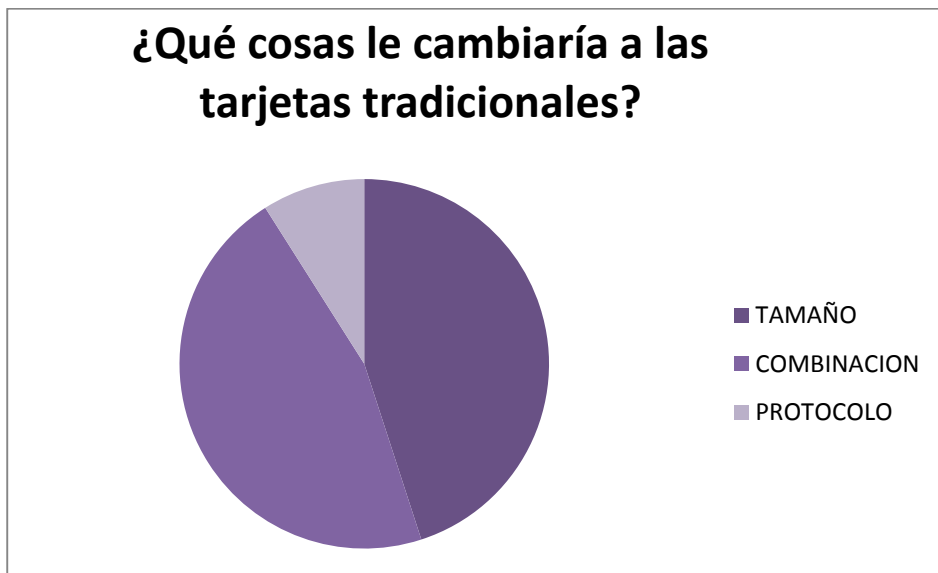


CONCLUSION: El 90% de las personas desean conocer mi empresa y un 10% dicen que es mejor presentarlo en bolsa.

Conclusión: La mayoría desean conocer mi empresa

8¿Qué cosas le cambiaría a las tarjetas tradicionales?

	F	fr	%
tamaño	45	45/100	45%
combinación	46	46/100	46%
protocolo	9	9/100	9%
total	100	100/100	100%

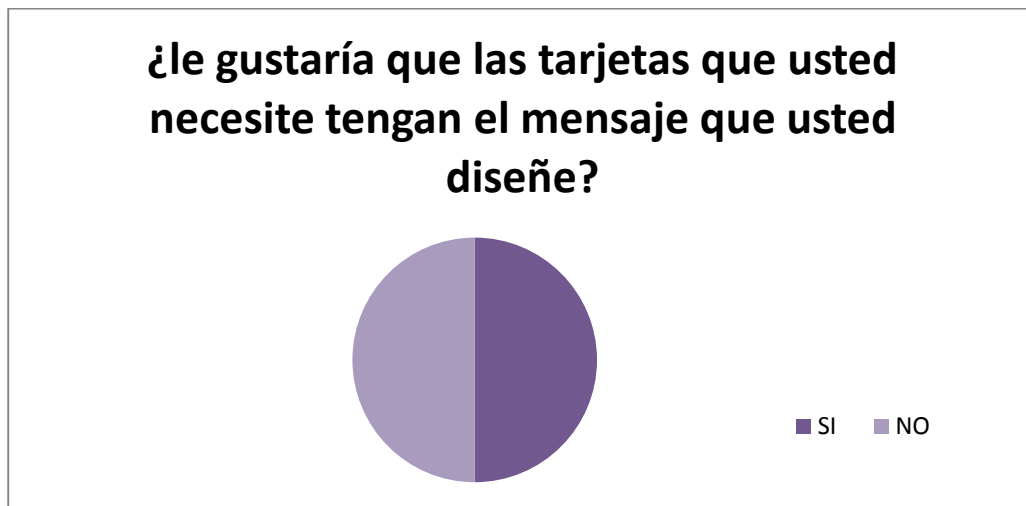


Interpretación: El 45% de las personas encuestadas cambiarían el tamaño, 46% cambiarían la combinación y el 9% cambiarían el protocolo.

Conclusión: Se concluye que el la mayora de personas cambiarían el tamaño y la combinación y muy pocas el protocolo

9. ¿le gustaría que las tarjetas que usted necesite tengan el mensaje que usted diseñe?

	f	fr	%
Si	50	50/50	50%
No	50	50/50	50%
total	100	100/100	100%



Interpretación: El 50% de las personas dicen que si le gustaría hacer su propio mensaje y un 50% haría su propio mensaje

CONCLUSION: se demuestra que por partes iguales les gustaría diseñar su mensaje y no les gustaría

10 ¿le gustaría diseñar sus propias tarjetas y que otra persona pueda elaborarlas?

	f	fr	%
Si	50	50/50	50%
No	50	50/50	50%
total	100	100/100	100%



Interpretación: El 50% de las personas dicen que si le gustaría hacer su propio diseño de tarjetas y que otros la hacán y un 50% haría sus propias tarjetas

conclusión: se demuestra que por partes iguales les gustaría diseñarlas y que se las elaboran y el otro le gustarían hacerla

#### 11.4. EVIDENCIA



Figura N° 9 evidencia

## 11.5. DOFA

### DOFA

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener la capacidad para un pedido al por mayor</li><li>• No tener el papel requerido por el cliente</li><li>• Errores al momento de la impresión</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perder los clientes</li><li>• irresponsabilidad</li></ul>
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• exclusividad</li><li>• compromiso</li><li>• acompañamiento de l mejor elección de las tarjetas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vitrina</li><li>• apoyo de otra empresa de eventos</li></ul>

Figura N° 10 dofa