



MINISTERIO DEL TRABAJO

119303-101

Bogotá

Señor(a)  
**HERNAN RAMIRO ALVAREZ GARCIA**  
[hernan.alvarezgarcia@telefonica.com](mailto:hernan.alvarezgarcia@telefonica.com)  
**JEFE DIRECTO DEL APRENDIZ**  
**MOVISTAR ENTRE RIOS**  
**Cra 65 # 76 – 09**  
**Bogotá D.C.**

Asunto: Presentación Aprendices etapa productiva

Respetado (a) Señor (a):

Con agrado presento al trabajador (a) alumno (a) **VALENTINA GAVIRIA TORRES** con documento de identidad **TI 1107975514** de la especialidad de **TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, quien realizará la etapa productiva en su importante empresa.

El (la) Trabajador (a) alumno (a) está en capacidad de apoyar en los procesos de:

- Elicitación de requerimientos para proyectos sistemas de información existentes o nuevos.
- Establecer y caracterizar dominios del problema que puedan ser solucionados mediante sistemas de software.
- Analizar las necesidades de información y los componentes que pueden ser solucionados con las aplicaciones informáticas.
- Establecer alcances de proyectos de soluciones informáticas mediante casos de uso, historias de usuario u otros mecanismos de escritura de requerimientos.
- Comunicar a otros integrantes del equipo de trabajo especificaciones y alcances de proyectos informáticos, mediante diagramas UML, BPMN, u otros.
- Codificar las especificaciones de proyecto establecidas mediante un lenguaje de programación.
- Documentar los componentes de software codificados, según estándares apropiados a cada plataforma de desarrollo y los establecidos por la empresa.

Regional Distrito Capital - Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de la Información  
Dirección Calle 12 No. 1-30, Ciudad Bogotá - PBX: +57 (0) 1 311 3111



de SENA Comunica

servicio al cliente



GD-F-011 V.08



MINISTERIO DEL TRABAJO

- Desarrollador de base de datos relacionales nivel junior.
- Analista de requerimientos nivel junior.
- Diseñador de sistemas de información nivel junior.
- Tester nivel junior.

La etapa productiva en cualquiera de las modalidades es objeto de seguimiento y evaluación. Por lo cual, se asigna al **Instructor LEANDRO LARA RODRIGUEZ**, correo electrónico [leanlara@misena.edu.co](mailto:leanlara@misena.edu.co), teléfono celular **3103709008**. Del mismo modo el Instructor acompañará el proceso de etapa productiva, la cual tiene una duración de seis (6) meses.

Le recomendamos contactar a el Instructor para aclarar las inquietudes e inconvenientes que se puedan presentar.

Cordial saludo,

**Gustavo Beltrán Macías**  
**Coordinador Teleinformática e Industrias**

Proyectó: Leandro Lara Rodríguez - Cargo: Instructor – Coordinación Teleinformática e Industrias Creativas

Revisó: Gustavo Beltrán Macías - Cargo: Coordinador Teleinformática e Industrias Creativas

Regional Distrito Capital / Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información  
Dirección Calle 52 No. 14-65, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 4944301



GD-F-011 V.08



MINISTERIO DEL TRABAJO

119303-101

Bogotá

Señor(a)  
**TATIANA SANDOVAL**  
[tatiana.sandoval@telefonica.com](mailto:tatiana.sandoval@telefonica.com)  
**JEFE RECURSOS HUMANOS**  
**MOVISTAR ENTRE RIOS**  
**Cra 65 # 76 – 09**  
**Bogotá D.C.**

Asunto: Presentación Aprendiz etapa productiva

Respetado (a) Señor (a):

Con agrado presento al trabajador (a) alumno (a) **VALENTINA GAVIRIA TORRES** con documento de identidad **TI 1107975514** de la especialidad de **TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, quien realizará la etapa productiva en su importante empresa.

El (la) Trabajador (a) alumno (a) está en capacidad de apoyar en los procesos de:

- Elicitación de requerimientos para proyectos sistemas de información existentes o nuevos.
- Establecer y caracterizar dominios del problema que puedan ser solucionados mediante sistemas de software.
- Analizar las necesidades de información y los componentes que pueden ser solucionados con las aplicaciones informáticas.
- Establecer alcances de proyectos de soluciones informáticas mediante casos de uso, historias de usuario u otros mecanismos de escritura de requerimientos.
- Comunicar a otros integrantes del equipo de trabajo especificaciones y alcances de proyectos informáticos, mediante diagramas UML, BPMN, u otros.
- Codificar las especificaciones de proyecto establecidas mediante un lenguaje de programación.
- Documentar los componentes de software codificados, según estándares apropiados a cada plataforma de desarrollo y los establecidos por la empresa.

Regional Distrito Capital Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información  
Dirección Calle 52 No. 43-68, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 3911361



GD-F-011 V.08



MINISTERIO DEL TRABAJO

- Desarrollador de base de datos relacionales nivel junior.
- Analista de requerimientos nivel junior.
- Diseñador de sistemas de información nivel junior.
- Tester nivel junior.

La etapa productiva en cualquiera de las modalidades es objeto de seguimiento y evaluación. Por lo cual, se asigna al **Instructor LEANDRO LARA RODRIGUEZ**, correo electrónico [leanlara@misena.edu.co](mailto:leanlara@misena.edu.co), teléfono celular **3103709008**. Del mismo modo el Instructor acompañará el proceso de etapa productiva, la cual tiene una duración de seis (6) meses.

Le recomendamos contactar a el Instructor para aclarar las inquietudes e inconvenientes que se puedan presentar.

Cordial saludo,

**Gustavo Beltrán Macías**  
**Coordinador Teleinformática e Industrias**

Proyectó: Leandro Lara Rodríguez - Cargo: Instructor – Coordinación Teleinformática e Industrias Creativas

Revisó: Gustavo Beltrán Macías - Cargo: Coordinador Teleinformática e Industrias Creativas

Regional Distrito Capital / Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información  
Dirección Calle 52 No. 14-65, Ciudad Bogotá - PBX 57 601 4944301



Jefe inmediato

## Carta de presentación Pública



VALENTINA GAVIRIA TORRES

Para: Hernan Alvarez Garcia



Buenas tardes

Me comunico por este medio para adjuntar carta de presentación firmada por el instructor de etapa productiva

Atentamente

Valentina Gaviria Torres

Aprendiz SENA

 Responder

 Reenviar

Recursos Humanos

## Carta de Presentación Pública



VALENTINA GAVIRIA TORRES

Para: TATIANA SANDOVAL VARGAS



Buenas tardes

Me comunico por este medio para adjuntar carta de presentación firmada por el instructor de etapa productiva

Atentamente

Valentina Gaviria Torres

Aprendiz SENA

 Responder

 Reenviar