

## Instructivo para renovar la solicitud de ingreso al Registro de Exceptuados a la Política de Redireccionamiento de Subsidios del Estado Nacional

**Paso 1:** Debe ingresar el **número de Referencia** de su factura de MetroGAS en **REFERENCIA** y el **Documento de Identidad** del solicitante **sin ceros a la izquierda** en **DOCUMENTO**.

Tildar en **“No soy un robot”**. Se solicitará seleccionar una o más imágenes para continuar. Luego hacer un click en el botón **“Ingresar”**.

### ¿Dónde encuentro el número de referencia?

Debe observar en su factura, en la sección superior derecha, sólo se deben ingresar los primeros 11 dígitos, como se indica en la imagen.



**Paso 2:** Una vez que accedió al aplicativo, el mismo le pedirá validar si sus datos son correctos.

**IMPORTANTE:** El nombre y Apellido debe figurar igual que en el Documento de Identidad. En el caso que no lo fuera (falta nombre, apellido, está mal escrito o bien esta abreviado) deberá corregirlo.

En el caso que si lo fueran, se deberá hacer un Click en el botón **“Declaro que mis datos personales son correctos”**. En el caso que no lo fueran, se deberá hacer clic en el botón **“Deseo actualizar mis datos personales”**.

**Atención**

Nombre y Apellido:   
 Tipo de Documento:   
 Número de Documento:

Declaro que mis datos personales son correctos

Deseo actualizar mis datos personales

**Paso 3:** Se mostrará el formulario de Declaración Jurada autocompletado con todos los datos proporcionados por ud el año anterior.

En el caso que los datos sean correctos se hará un click en el botón **“Declaro que mis datos personales son correctos”**. En el caso que se deban realizar modificación en la información se deberá hacer un click en el botón **“Deseo actualizar mis datos personales”**.

Prestadora

**SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO DE EXCEPTUADOS A LA  
POLÍTICA DE REDIRECCIONAMIENTO DE SUBSIDIOS DEL ESTADO  
NACIONAL**

En el marco de la Política de Redireccionamiento de Subsidios implementada por el Estado Nacional, solicito mi incorporación al Registro de Exceptuados y declaro bajo juramento que encuadro en el motivo que indico a continuación, autorizando a hacer uso de los datos aquí brindados a los fines que corresponda.

**Por favor indique con una X en el motivo por el cual solicitar ingresar al Registro de Exceptuados:**

1. Usted padece una enfermedad crónica que implica un mayor consumo del servicio.	<input type="checkbox"/>
2. Usted percibe como único Ingreso previsional el equivalente a un haber mínimo.	<input type="checkbox"/>
3. Usted percibe Pensiones No Contributivas.	<input type="checkbox"/>
4. Usted es beneficiario de algún Plan o Programa Social.	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Usted tiene el domicilio afectado por actividades de índole social (Institutos, comedores comunitarios, centros de recuperación, etc.).	<input type="checkbox"/>
6. Usted percibe alguna asignación familiar.	<input type="checkbox"/>
7. Usted cuenta con un certificado de discapacidad.	<input type="checkbox"/>
8. Usted posee ingresos familiares insuficientes para afrontar el pago de la tarifa plena.	<input type="checkbox"/>
9. Usted se encuentra exento del pago ABL / Tasas Municipales.	<input type="checkbox"/>
10. Su vivienda posee características edilicias desfavorables que impliquen un mayor consumo del servicio (vivienda precaria con familia numerosa, vivienda precaria carente de alguno de los otros servicios públicos, etc.).	<input type="checkbox"/>
11. Su vivienda posee un local anexo destinado a la actividad comercial (pequeño comercio, taller de oficio, etc.).	<input type="checkbox"/>
12. Usted posee una vivienda en la cual conviven múltiples hogares.	<input type="checkbox"/>
13. Usted reúne las condiciones de Usuario Esencial.	<input type="checkbox"/>

**Este formulario deberá presentarse acompañado de copias del DNI del titular o apoderado y la factura/liquidación del servicio de gas natural, así como toda documentación que respalde su solicitud, por ejemplo: recibo de haberes y/o ingresos, certificado de discapacidad, acreditación del vínculo con la persona afectada, etc. Si la documentación presentada resultara insuficiente, se le confiere un plazo de QUINCE (15) días corridos para cumplimentar con la presentación de la misma.**

La inclusión al Registro de Exceptuados tiene vigencia desde la presentación de esta Declaración Jurada y por el plazo máximo de UN (1) año, excepto el motivo indicativo en el punto 7, el cual durara hasta la vigencia del correspondiente certificado. A los efectos de mantener la inclusión en el Registro, la misma deberá ser renovada dentro de los SESENTA (60) días corridos previos al vencimiento siguiendo las pautas vigentes al momento de la presentación.

Firma del Titular del Servicio / Representante Legal Tipo y N° de

Nombre y Apellido y Tipo y N° de Documento del Autorizado

Propietario ☒  
 Inquilino ☐  
 Usufructo ☐

SE DEJA CONSTANCIA DEL INICIO DEL TRAMITE AL REGISTRO DE EXCEPTUADOS Y SU INCLUSIÓN PROVISORIA EN EL MISMO HA STA TANTO EL ENARGAS DURANTE DICHO LAPSO SE LE APLICARAN LAS TARIFAS QUE REGÍAN CON ANTERIORIDAD A LA MEDIDA DE REDIRECCIONAMIENTO ADOPTADA Y MANTENDRÁ EL SUBSIDIO DEL ESTADO NACIONAL.

**EMITA OPINIÓN DEFINITIVA.**

Datos a completar por la prestaria del servicio

Fecha

Lugar

Nombre y Apellido del receptor

Firma receptor

Declaro que mis datos personales son correctos

Deseo actualizar mis datos personales

**Paso 4:** Si Ud. indicó que los datos son correctos: **“Declaro que mis datos personales son correctos”**, se desplegará el formulario complementario para completar.

**Paso 5:** Deberá completar la composición de su grupo familiar haciendo un Click en el botón **“Agregar”**. En el caso de vivir solo, marcar la opción.

1. Integrantes del hogar / vivienda - Datos socioeconómicos

¿Vive solo?

☐ SI ☒ NO

Tipo Documento	Nº DE DOCUMENTO	PARENTESCO CON EL TITULAR	¿ES MAYOR DE 18 AÑOS? (SI/NO)	Acciones
<div> <div>Seleccione Tipo de Documento</div> <div></div> </div>		<div> <div>Seleccione Parentesco</div> <div></div> </div>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<div>Quitar</div> <div>Agregar</div>

**Paso 6:** Deberá detallar el ingreso aproximado de su grupo familiar.

\* Ingreso total aproximado en pesos:

Escriba en letras su ingreso aproxima en pesos

Ingreso en números

**Paso 7:** En el caso de **poseer otro domicilio de gas natural a su nombre** se tendrá que especificar la dirección.

2. Datos de suministro:

¿Posee algún otro servicio de gas a su nombre? ☐ SI ☐ NO

	CALLE Y N°	LOCALIDAD	CP	PROVINCIA
SERVICIO 1				
SERVICIO 2				
SERVICIO 3				

**Paso 8:** En el caso de poseer otros servicios en el hogar se deberá marcar haciendo un Click según corresponda.

**4. Otros servicios que posee en su hogar**

<input type="checkbox"/> Electricidad por red	<input type="checkbox"/> Telefonía fija	<input type="checkbox"/> Salud prepaga
<input type="checkbox"/> Agua corriente	<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Servicio de vigilancia privada
<input type="checkbox"/> Cloacas	<input type="checkbox"/> Televisión por cable/satelital	<input type="checkbox"/> Otros

**Paso 9:** Una vez finalizado se deberá hacer un Click en el botón **“ENVIAR”**. En el caso que falte completar algún dato del formulario se desplegara un aviso alertando cuál es el campo faltante.

**Paso 10:** Una vez enviado el formulario aparecerá un cartel, dando por finalizado el trámite e informando el **número de trámite interno de MetroGAS**. Hacer un Click en el botón **“ACEPTAR”**. Luego debe hacer Click en **“Mi cuenta”** y cerrar la sesión.

Ud. podrá ingresar dentro de 72hs para visualizar el estado del trámite, si es misma fue aprobado o rechazado. Sólo en el caso de ser rechazado deberá concurrir a una Oficina Comercial.

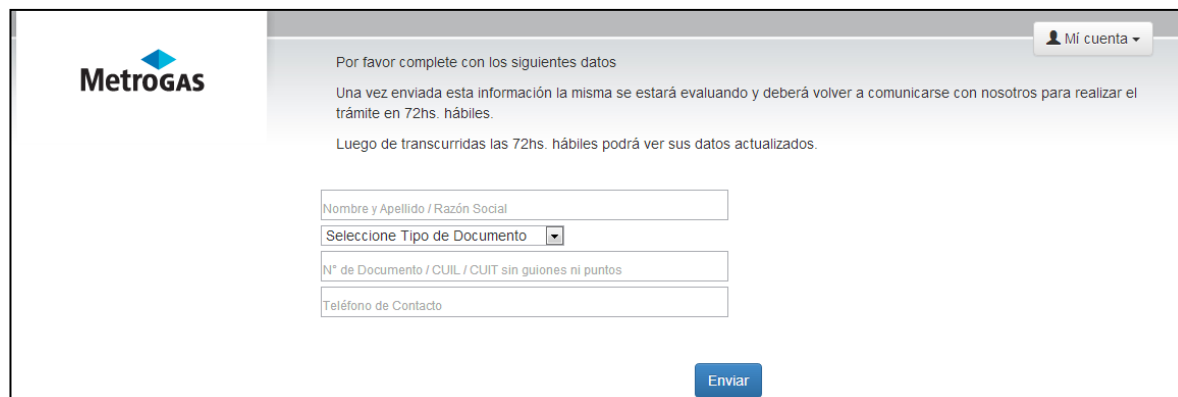
Mi cuenta ▾  
Cerrar sesión

**Atención**

El número de su trámite es el **51**  
El trámite de reempadronamiento al Registro de Exceptuados ha finalizado y queda **PENDIENTE DE APROBACIÓN** una vez cotejados los datos por Ud. Informados. La **APROBACIÓN** le será comunicada telefónicamente o podrá verificarlo a partir de las 72 horas en este mismo sitio.

**IMPORTANTE:** En el caso que su trámite se encuentre **APROBADO**, no debe concurrir a una Oficina Comercial para entregar ni firmar ningún tipo de documentación.

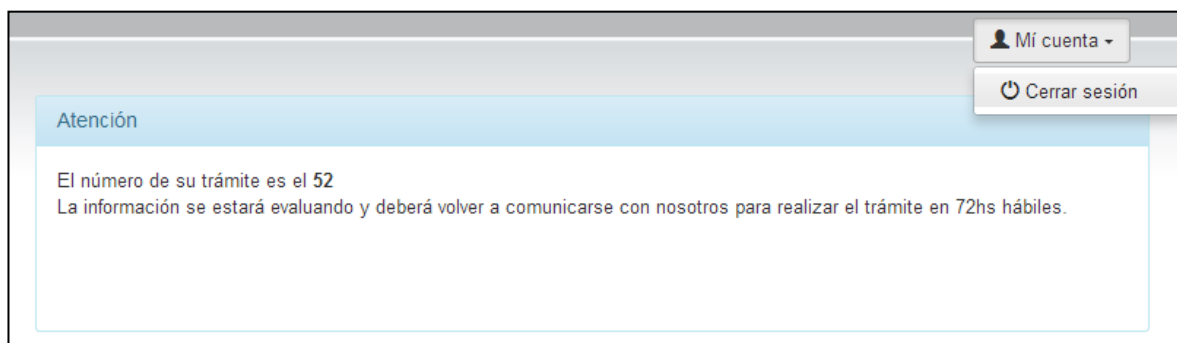
**Paso 2 A o 3 A:** En el caso que Ud. haya optado por “**Deseo actualizar mis datos personales**” (primer o segundo paso) se deberá completar la siguiente pantalla con los datos correctos. Una vez realizada la corrección se deberá hacer un Click en el botón “**ENVIAR**”.



The screenshot shows a web form for updating personal data. At the top left is the MetroGAS logo. At the top right is a button labeled 'Mi cuenta' with a dropdown arrow. The main text area contains the following instructions: 'Por favor complete con los siguientes datos', 'Una vez enviada esta información la misma se estará evaluando y deberá volver a comunicarse con nosotros para realizar el trámite en 72hs. hábiles.', and 'Luego de transcurridas las 72hs. hábiles podrá ver sus datos actualizados.' Below the text are four input fields: 'Nombre y Apellido / Razón Social', 'Seleccione Tipo de Documento' (a dropdown menu), 'N° de Documento / CUIL / CUIT sin guiones ni puntos', and 'Teléfono de Contacto'. At the bottom right is a blue button labeled 'Enviar'.

Luego de enviar el formulario, se mostrará un cartel avisando que **deberá volver a ingresar dentro de 72hs** para continuar con el trámite y se informará **el número de trámite interno de MetroGAS**.

**IMPORTANTE:** Luego debe hacer Click en “**Mi cuenta**” y cerrar la sesión



The screenshot shows a confirmation message box. At the top right, there are two buttons: 'Mi cuenta' with a dropdown arrow and 'Cerrar sesión' with a power icon. The message box has a blue header labeled 'Atención'. The text inside the box reads: 'El número de su trámite es el 52' and 'La información se estará evaluando y deberá volver a comunicarse con nosotros para realizar el trámite en 72hs hábiles.'