

De Limburger

Belangrijkste afspraken uit stijlboek De Limburger

Het volledige stijlboek raadplegen en/of op trefwoord doorzoeken? Je vindt het op
www.delimburger.nl/stijlboek

- Taalunie is leidend: <https://woordenlijst.org/#/>
- Spelling aardrijkskundige namen altijd in het Nederlands:
<https://namen.taalunie.org/buitenlandse-aardrijkskundige-namen-het-nederland>
- **Cursief** gebruiken we voor woorden uit een vreemde taal en voor titels/namen van boeken, films, toneelstukken, kunstwerken, liedjes, dicht- en liedregels, tv- en radioprogramma's en bordspellen. Namens van kranten, omroepen, websites en nieuwsplatforms worden niet gecursiveerd. Cursief kan ook in een lead, intro of zelfs in een kop. De cursivering hoeft niet door aanhalingstekens te worden vervangen.
- Bij titels/namen van films, boeken, toneelstukken, liedjes, gedichten, rapporten en gedichten krijgt alleen het eerste woord een hoofdletter: The walking dead. Uiteraard krijgt een eigennaam wel een hoofdletter: Seven years in Tibet.
- Vreemde woorden uit buitenlandse taal of dialect tussen enkele **aanhalingstekens**.
- **Personen** worden opgevoerd met voor- en achternaam, woonplaats, leeftijd en functie. Anoniem opvoeren alleen na overleg met hoofdredactie. Aanspreektitels als mr., drs., dr., prof., z.k.h., en mgr. gebruiken we niet.
- **Tijdsaanduidingen** zijn absoluut. Nooit gisteren of morgen, maar dinsdag of donderdag.
- Onderscheid tussen de **genres** nieuwsverhalen en leesverhalen. De intro van een leesverhaal is een samenvatting die moet kunnen worden weggelaten. Tip: schrijf eerst het leesverhaal en dan pas de intro. Deze intro is dus iets anders dan de aanhef van een nieuwsverhaal.
- **Nieuwsverhalen** worden over het algemeen geschreven **in de verleden tijd**. Het gebruik van stijlmiddel 'praesens historicum' – in de tegenwoordige tijd schrijven over zaken die zich in het (verre) verleden hebben afgespeeld – is enkel toegestaan in (historische) leesverhalen.
- **Eigennamen** nooit tussen aanhalingstekens en gespeld zoals bedrijf/organisatie doet.

- Sinterklaas (Sint) en Sint-Nicolaas (met koppelteken) schrijven we voortaan **altijd met een hoofdletter**. Net als Kerstman en Paashaas.
Zwarte Piet(en) wordt/worden vervangen door Piet(en).
Ook de feestdagen Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Pinksteren, Hemelvaartsdag et cetera zijn met een hoofdletter. **Afgeleide woorden** daarvan worden **met kleine letter** geschreven: sinterklaasfeest, eerste en tweede kerstdag, pinkstertraditie of valentijnsgeschenk.
- **Bronvermelding** bij verhalen zusterkranten: bron (De Telegraaf, ANP) invullen in Cue.
- **Gesproken woorden** altijd tussen dubbele aanhalingstekens, **geschreven woorden** (mail, sociale media, nota, brief, vonnis) tussen enkele aanhalingstekens. In koppen citaten tussen enkele aanhalingstekens, in fotobijschriften tussen dubbele.
- **Dateline artikel**: bij gemeentenieuws naam gemeente, bij kwestie in bepaald dorp naam van dat dorp.
- **Getallen** tot en met twintig in letters, evenals tientallen, honderdtallen, duizendtallen, miljoen en miljard.
 - Leeftijden, bedragen, maten, gewichten en afstanden alleen nog in cijfers.
- **Aanspreekvorm lezer**: bij servicegerichte verhalen je, bij (ernstige) calamiteiten u.
- **Aanspreekvorm in interview**: u bij bepaalde statuur. Bij twijfel overleg met chef.
- **Verdachten en daders** strafbare feiten worden aangeduid met voornaam en eerste letter achternaam.
- **Rangen van onderscheidingen** met hoofdletter: Lid in de Orde van Oranje-Nassau.
- **Seksegelijkheid** in taalgebruik. Non-binair wordt hen.
- Zo min mogelijk teruggrijpen op een **primeur**. Mag alleen als er veel werk inzit.
- **Toevoeging red.** (redactie) alleen in citaat, niet in lopende tekst.
- **Onjuistheden** worden gerectificeerd en gaan via de hoofdredactie. Kleine aanpassingen zonder vermelding, grotere correcties worden onder aan het artikel vermeld.
- De **hoofdfoto** bij een verhaal heeft altijd een fotobijschrift en niet alleen een fotobron.