



**SASP - EMPREGA**

*O seu emprego aqui.*

## Sumário

<i>Introdução.....</i>	<i>01</i>
<i>Tela de login.....</i>	<i>02</i>
<i>Cadastro.....</i>	<i>03</i>
<i>Recuperar senha.....</i>	<i>05</i>
<i>Rh.....</i>	<i>07</i>
<i>Usuário.....</i>	<i>11</i>
<i>Administrador.....</i>	<i>15</i>
<i>Notícias.....</i>	<i>20</i>

## Introdução

O "Manual do Usuário" do SASP - EMPREGA tem por objetivo explicar o funcionamento dos módulos do sistema, e orientar sobre a correta configuração e uso do mesmo de uma forma diferente e fácil entendimento através de imagens. O SASP - EMPREGA é um sistema muito flexível. Todas as configurações principais foram projetadas para que seja possível qualquer organização utilizar o sistema para gerenciamento de empregos. Como exemplo podemos citar que qualquer estrutura hierárquica de grupos, cargos e usuários podem ser criados. Como o sistema é muito flexível (customizável), a configuração do mesmo requer planejamento e atenção. Definições incorretas podem dificultar o uso dos usuários. A definição de grupos e cargos deve ser bem pensada e organizada.

# Login

Faça seu login



LOGIN:



*Campo para inserir o login*

SENHA:



*Campo para inserir senha*

LOGAR



*Botão login*

[Ainda não é cadastrado ? Clique aqui](#)

[Perdeu a senha ? Clique aqui](#)

Clique aqui para sair



## Cadastro

Faça seu login



LOGIN:



SENHA:



LOGAR

[Ainda não é cadastrado ? Clique aqui](#)

[Perdeu a senha ? Clique aqui](#)

Clique aqui para sair



→ Botão para se cadastrar

# Cadastro



Dados da conta:

LOGIN:

SENHA:

IDS:

Obs: IDS serve somente para recuperação de conta

Campo para criar login

Campo para criar senha

Campo para criar ID

Dados pessoais:

Nome Completo:

Cidade:

Rua:

Bairro:

Pesquisa CEP:

Idade:

Estados:

Número:

Obs: Todos os dados devem ser preenchidos corretamente

Campo para inserir nome

Campo para inserir cidade

Campo para inserir rua

Campo para inserir idade

Campo para inserir estado

Campo para inserir número da residência

Campo para pesquisar CEP

Botão consultar CEP

Botão cadastro



[Voltar na tela de login](#)

[Perdeu a senha ? Clique aqui](#)

## Recuperar Senha

Faça seu login



LOGIN: 

SENHA: 

LOGAR

[Ainda não é cadastrado ? Clique aqui](#)

[Perdeu a senha ? Clique aqui](#)

→ Botão para recuperar senha

Clique aqui para sair



## Recuperar Senha

Recuperar senha:



IDS: 

→ Campo para inserir ID

→ Botão pesquisar

LOGIN: 

SENHA: 



Voltar na tela de login

Informe o IDS para que possamos tentar recuperar a sua conta



Recursos Humanos



CADASTRAR/MODIFICAR  
VAGAS

CADASTRAR  
NOTÍCIAS

Botão para cadastrar e  
modificar vagas

Botão para cadastrar notícias

Botão voltar



Voltar na tela de de RH

Clique aqui para fechar



Botão sair

## CADASTRAR VAGAS



Cadastrar vagas:

Nome da empresa:

Cidade:

Cargo:

Numero de vagas:  Vaga para deficiente:

Salário:

Obs: Todos os dados devem ser preenchidos corretamente

Informações da vaga:

Informações:

Data:

CADASTRAR VAGA

Voltar na tela de RH

Campo para inserir nome da empresa

Campo para inserir cidade

Campo para inserir cargo

Campo para inserir número de vagas

Campo para inserir salário

Campo para selecionar se SIM ou NÃO

Campo para inserir informações

Campo para inserir data

Botão para cadastrar vaga

Campo para inserir cidade

**MODIFICAR/DELETAR VAGAS**

*Campo para pesquisar cargo* →   → *Campo para pesquisar*

Obs. Deixe o campo em branco para listar todos as vagas

Informações:

Nome da empresa:  → *Campo para alterar nome da empresa*

Cidade:  → *Campo para alterar cidade*

Cargo:  → *Campo para alterar cargo*

Numero de vagas:  → *Campo para alterar número de vagas*

Salários:  → *Campo para alterar salário*

Código:  → *Campo para alterar código*

Vaga para deficiente:  → *Campo para alterar se SIM ou NÃO*

Obs. Para excluir uma vaga, insira somente o codigo da mesma

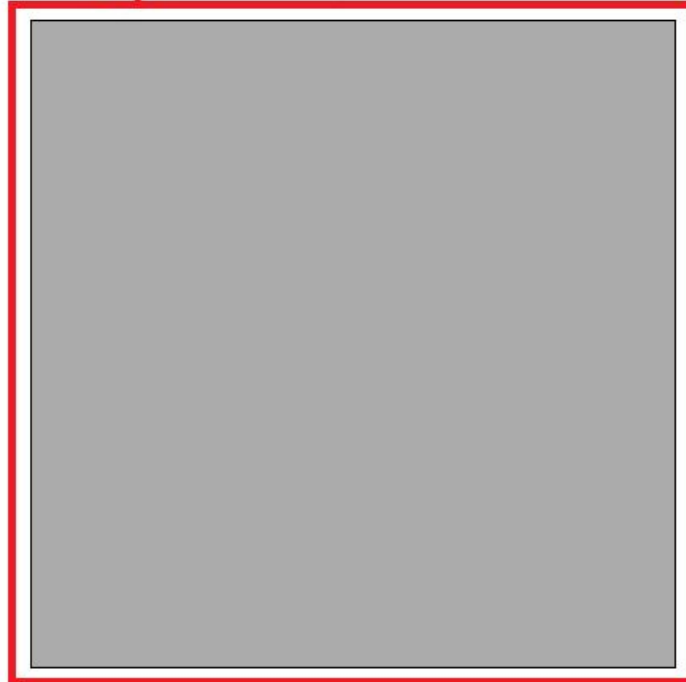
Informações:  → *Campo para alterar informações*

Data:  → *Campo para alterar data*

→ *Botão alterar*  → *Botão excluir*

→ *Botão sair*

## LISTA DE VAGAS



→ Campo para ver vagas cadastradas

## PROCURAR NOTÍCIAS



**SASP - EMPREGA**

*O seu emprego aqui*

Localizar vagas:

Procure uma notícia por, ASSUNTO:

→ *Campo para pesquisar notícias*

**PESQUISAR NOTÍCIAS**

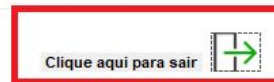
→ *Botão pesquisar notícias*

## Área do usuário

### NOTÍCIAS ENCONTRADAS



→ *Campo onde mostra notícias*



→ *Botão sair*

## DETALHES DA NOTÍCIAS



**SASP - EMPREGA**

O seu emprego aqui

Vagas:

Assunto:

Data:

Informações sobre a notícia:

*Assunto sobre notícia*

*Data da notícia*

*Campo onde mostra  
informações das notícias*

## Área do usuário

Área do Usuário



Botão pesquisar vagas

PESQUISAR VAGAS

PESQUISAR NOTÍCIAS

Botão pesquisar notícias

Botão voltar



Voltar na tela de login

Clique aqui para sair



Botão sair



## Área do administrador

Administração



MODIFICAR  
USUÁRIOS

→ Botão modificar usuários

Botão voltar ←



Voltar na tela de login

Clique aqui para sair



→ Botão sair

## MODIFICAR USUÁRIOS



Pesquisar usuário:

Pesquisar

Obs. Deixe o campo em branco para listar todos os cadastros

Informações:

Login:

Senha:

Código:

Alterar

Excluir



Clique aqui para sair



## PROCURAR VAGAS



**SASP - EMPREGA**

*O seu emprego aqui*

Localizar vagas:

Procure uma vaga por, CARGO:

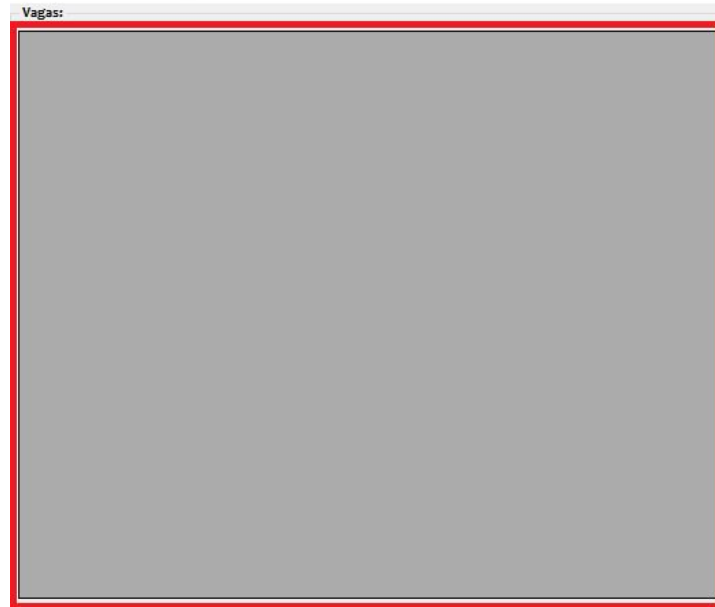
PESQUISAR VAGAS

→ *Campo pesquisar vagas*

→ *Botão pesquisar vagas*

## Área do administrador

### VAGAS ENCONTRADAS



→ Lista de vagas encontradas



→ Botão sair

## Área do administrador

### DETALHES DA VAGA



Vagas:

Cargo:  → Campo pesquisar cargo

Nome da empresa:  → Campo pesquisar nome da empresa

Cidade:  → Campo pesquisar cidade

Salário da vaga ← Salário:  Vaga para deficiente: ☐ → Campo se vaga é de deficiente

Informações sobre a vaga:

→ Campo informações sobre a vaga

Número de vagas ← Numero de Vagas:  Data:  → Data da publicação

# Notícias

## CADASTRAR NOTÍCIAS



**SASP - EMPREGA**

O seu emprego aqui

Cadastrar notícias:

Assunto:

Data:

Informações:

Obs: Todos os dados devem ser preenchidos corretamente.

**CADASTRAR NOTÍCIAS**



Voltar na tela de RH

*Campo inserir notícia*

*Inserir data*

*Campo inserir informações das notícias*

*Botão cadastrar notícias*

*Botão voltar*

# Notícias

## MODIFICAR/DELETAR NOTÍCIAS



*Campo pesquisar notícia* →   → *Botão pesquisar*

Pesquisar notícias por assunto:

Obs. Deixe o campo em branco para listar todas as notícias

Modificar notícias:

Assunto:  → *Campo pesquisar notícia pelo assunto*

*Data* →  → *Campo s notícias*

Data:  Codigoo:

Informações:

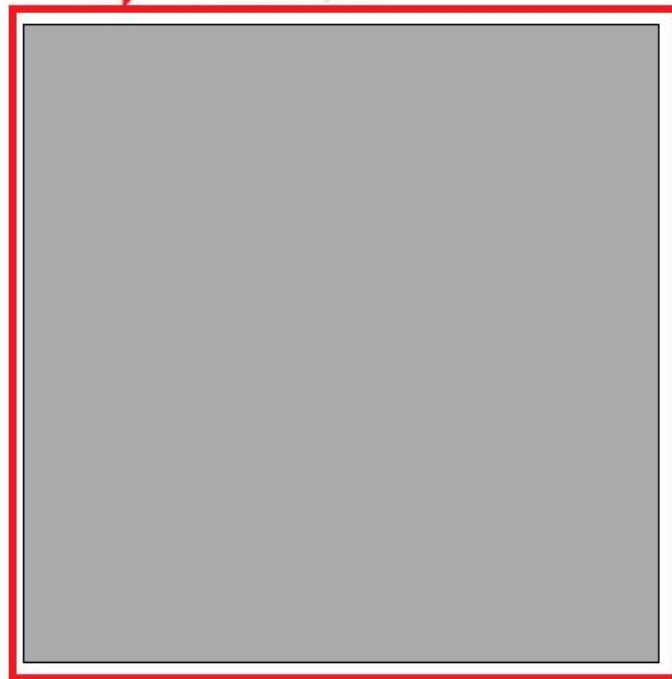
→ *Campo informações das notícias*

Obs: Para fazer uma exclusão, faça a pesquisa e use somente o campo código.

*Botão alterar* →   → *Campo informações das notícias*

→ *Campo informações das notícias*

## LISTA DE NOTÍCIAS



*Lista de notícias*

