# **GUIA PARA USUÁRIO - CONTROLE DE SISTEMAS**

#### Cadastrar Usuários

1. Para cadastrar novos usuários clique no botão "CADASTRAR USUÁRIO":



Ou pelo botão de acesso rápido "Novo Usuário":



#### **Procurar Usuários**

1. Para procurar um usuário, digite o nome ou email no campo "Pesquisar" na aba "Listar Usuários":



## **Ações**

Na aba "LISTAR USUÁRIOS", é possível realizar três ações diferentes :

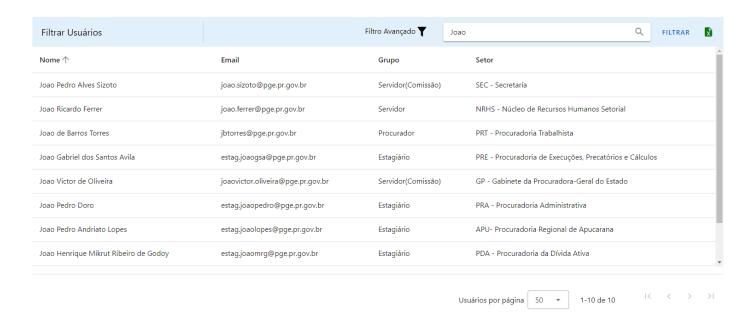


1. Editar - Permite modificar as informações do usuário, como permissões, termos e entre outros.

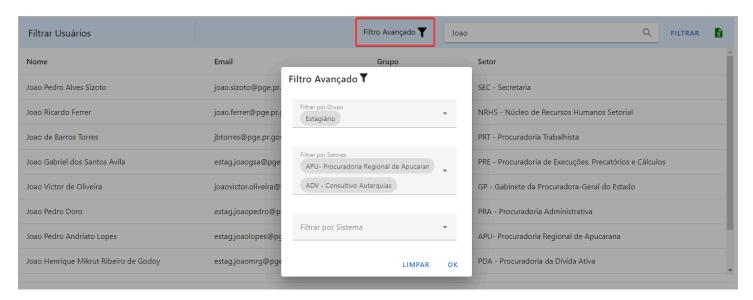
- Deletar Permite deletar o usuário.
- 3. Visualizar Permite visualizar as informações do usuário com mais detalhes.

### Filtrar Usuários e Gerar Relatórios

Na aba "FILTRAR USUÁRIOS", é possível filtrar os usuários por grupo, setor ou permissões:

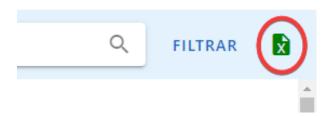


Para refinar sua busca, acesse as opções em "FILTRO AVANÇADO":



Para procurar os usuários que correspondem a sua pesquisa, clique em "FILTRAR" (todos os campos e filtros são opcionais)

Após aplicar os filtros, clique no ícone verde para exportar para CSV



O arquivo 'relatorio-usuarios.csv' exportado é compatível apenas com o LibreOffice.

