



# PROFILHÅNDBOK

Nord universitet



Profilhåndboken er utarbeidet av  
Grethe Elvenes og Hege Arntsen,  
trykkeriet, kommunikasjonsenheten ved Nord universitet, 2016.

# INNHOLD

Om grafisk profil og profilhåndboken .....	4
<i>Retningslinjer for bruk av grafisk profil</i> .....	5
Bruk av grafisk profil .....	6
Nivåer .....	6
E-postsignatur .....	7
Logo .....	8
Logoversjoner .....	9
Regelverk for bruk av logo: .....	10
Profilfarger .....	13
Støttefarger .....	14
Kontrastfarger .....	14
Grafiske elementer .....	15
Versjoner av grafiske elementer .....	16
Typografi .....	17
Profilfonter .....	18
Støttefonter .....	18
Foto/bildebruk .....	19
Profil i bruk // eksempler .....	20
Annonser // Nivå 1 .....	23
Annonser // Nivå 2 .....	24
Annonser // Nivå 3 .....	25
Plakater // nivå 1 .....	26
Plakater // nivå 2 .....	26
Plakater // nivå 3 .....	27
Forsider // nivå 1 .....	28
Forsider student // nivå 1 .....	29
Nivå 2 // Eksempler .....	30
Nivå 3 // eksempler .....	35

# OM GRAFISK PROFIL OG PROFILHÅNDBOKEN

Den grafiske profilen er bygd opp av de grunnleggende profilelementene; logo, farger, grafiske elementer, typografi og regelverk. De elementære formene som er utarbeidet til grafiske elementer har sitt utgangspunkt i våre geografiske egenarter som strekker seg gjennom 2 fylker. Logo er sentral i all profilering og markedsføring/ kommunikasjon både internt og eksternt. Profilfarger og grafiske elementer underbygger logosymbolets uttrykk, og danner sammen en helhetlig visuell identitet.

Profilen skal være levende og dynamisk, og den skal kunne leve over tid og samtidig gi rom for å tillate visuelle virkemidler på kortere sikt gjennom mer oppsiktsvekkende uttrykk.

Profilhåndboken beskriver de grunnleggende prinsipper og elementer i Nord sin grafiske profil, samt bruksområder og rammeverk. Håndboken skal benyttes internt og eksternt i alle kanaler der Nord universitet profileres.

Profilhåndboken skal være et verktøy for å sikre et visuelt helhetlig uttrykk på alle flater der Nord universitet står som avsender. Universitetets grafiske profil skal gjenspeile organisasjonens formål, både faglig og samfunnsmessig. Den grafiske profilen er utarbeidet for å formidle vår identitet, våre verdier, strategier og mål.

Profilhåndboken er utarbeidet av trykkeriet ved Nord universitet.

## Tilgjengelighet

Profilelementer og malverk gjøres tilgjengelig for ansatte ved Nord universitet gjennom intranett.



# RETNINGSLINJER FOR BRUK AV GRAFISK PROFIL

Retningslinjene gjelder for alle avdelinger, enheter og sentre som er underlagt Nord universitets grafiske profil.

Logoarkivet til Nord universitet er delt inn i to nivåer.

Nivå 1: Nord universitet, hovedlogo. Denne logoen skal brukes i alle sammenhenger der Nord universitet er formell og offisiell avsender, inkludert profilingsmateriell/artikler. Dette vil styrke oppfatningen av en helhetlig og samstemt organisasjon.

Nivå 2: Nord universitet, fakultetssignatur. I enkelte tilfeller kan det være behov for bruk av fakultetssignatur for å tydeliggjøre avsender. Fakultetssignatur skal likevel ikke brukes på profilingsmateriell uten at dette er godkjent av kommunikasjonsenheten på forhånd. Der to eller flere fakulteter/enheter er likeverdige avsendere skal hovedlogo til Nord universitet brukes, nærmere beskrivelse kan komme frem i gjennom en tekstlig fremstilling.

Merkevarebygging for hele Nord skal prioriteres over merkevarebygging for de enkelte fakultet. Å prioritere merkevarebygging for hele institusjonen over det enkelte fakultet handler om faglig solidaritet så vel som markedsmessige hensyn som gjenkjennelighet og en entydig tilstedeværelse i markedet.

Det er ikke tillatt å utarbeide egne logoer for universitetets avdelinger, enheter eller senter. Bruk av egne "logoer" undergraver arbeidet med å bygge en enhetlig profil for Nord universitet. Ved behov for ekstraordinær profilering utover nivå 1 og 2 skal dette avtales med, og godkjennes av kommunikasjonsenheten.

Fakultetssignaturer er kun tilgjengelig i norsk versjon.

## KONTAKTINFO

For avklaringer i forbindelse med bruk av grafisk profil, kampanjer og profilartikler kontaktes kommunikasjonsenheten.

Kontaktpersoner:

Hege V. Arntsen, trykkerileder

Tor Dybdal-Holthe, kommunikasjonsleder

*Retningslinjer for bruk av grafisk profil er vedtatt gjennom rektorvedtak av 25/9-2018*

# BRUK AV GRAFISK PROFIL

Bruk av grafisk profil er delt inn i 3 nivåer. De ulike nivåene angir hvilken frihetsgrad vi har til å bruke de ulike profilelementene. Der brevark og visittkort er regulert av faste maler, ønsker vi større frihet ved utarbeidelse av brosjyrer, sosiale medier osv.

Oppdeling i nivåer gjøres for å sikre korrekt bruk av profilen, samtidig som vi ivaretar ønsket om sikre et levende og dynamisk visuelt uttrykk.

Kommunikasjonsenheten er forvaltere av grafisk profil.

## NIVÅER

### Nivå 1

Nivå 1 er det offisielle/administrative nivået. Flatene skal ikke variere mye i uttrykket. De fleste flater er like hver gang, men noen, for eksempel stillingsannonser, er basert på et fast malverk der det må være rom for tilpasninger.

**Eksempler:** Visittkort, brevark, konvolutter, PhD-avhandlinger, oppgaveforsider og andre sentrale dokumenter.

Endringer skal ikke utføres uten dialog med forvalter.

### Nivå 2

Nivå 2 omfatter hovedkommunikasjonen med universitetets ulike brukergrupper og samarbeidspartnere, som fagmiljø, konferansedeltakere, næringsliv og potensielle studenter. Flatene skal fremstå med kvalitet og tyngde, men med større grad av fleksibilitet enn i nivå 1. Flatene vil ofte være malbaserte, men med rom for å tilpasse flaten til den enkelte anledning.

**Eksempler:** Studiebrosjyrer, rollups, arrangementsprofiling, konferanse materiell, merkevarebyggende annonser og nettsider.

Andre enheter ved Nord universitet som utvikler kommunikasjon innenfor dette nivået, skal ha en dialog med forvalter.

### Nivå 3

Nivå 3 omfatter kommunikasjon som er mindre formell og ofte har en kortere levetid. Den kan være rettet mot studenter eller brukes ved mer kampanjepregede aktiviteter. Flatene på dette nivået kan legge opp til en mer fleksibel bruk av profilelementene, i tillegg til at det kan utarbeides egne kampanjer.

**Eksempler:** Magasiner, messemateriell, markedsmateriell, profilartikler, kampanjeannonser og sosiale medier.

Andre enheter ved Nord universitet som utvikler kommunikasjon innenfor dette nivået, skal ha en dialog med forvalter.

# E-POSTSIGNATUR

E-postsignatur:

Med vennlig hilsen

**Navn Navnesen**

Tittel // Avdeling evt studiested

T: +47 11 11 22 22 // M: +47 121 21 212

[www.nord.no](http://www.nord.no)



# LOGO

Logoen er en videreføring av seglet som ble utviklet til Universitetet i Nordland i 2011.

Ved opprettelse av Nord universitet ønsket man å beholde dette logoseglet.

Logo er utarbeidet i norsk, engelsk, lulesamisk og sørsamisk versjon.



# LOGOVERSJONER

## 1. Hovedlogo positiv

Brukes på helt (under 10% sort) lyse flater



## 2. Hovedlogo negativ

Brukes på mørkere flater (mer enn 10% sort)



## 3. Monokrom

Brukes til spesielle anledninger som f.eks. der det skal brukes sort-hvit logoer,



vindusdekor, profilartikler etc.

## 4. Monokrom negativ

Brukes til spesielle anledninger som f.eks. vindusdekor, profilartikler etc.



- Andre versjoner av logoen skal ikke brukes uten tillatelse og godkjenning fra profilforvaltere.
- Ved særskilte anledninger som f.eks. rektorkjede og vannmerket vitnemålspapir kan logosegl separeres fra navnet.
- For å tilfredsstille krav til universell utforming er det tillatt å bruke logo med 100% sort tekst. Enhver bruk skal godkjennes av profilforvalter i forkant.

*Fargekoder til logo fås ved henvendelse til profilforvalter.*

# REGELVERK FOR BRUK AV LOGO:

Logo skal alltid ha tilstrekkelig med luft rundt seg og det skal aldri plasseres tekst i nær tilknytning til den.

Minste størrelse for gjengivelse av logoen er 0,7 cm fra topp til bunn på logosegl.



Det er kun i svært få tilfeller en så liten logo vil være hensiktsmessig; som f.eks som en del av flere sponsorer på en trykksak, eller trykket på svært små objekter. Logo må alltid tilpasses formatet den skal brukes på.

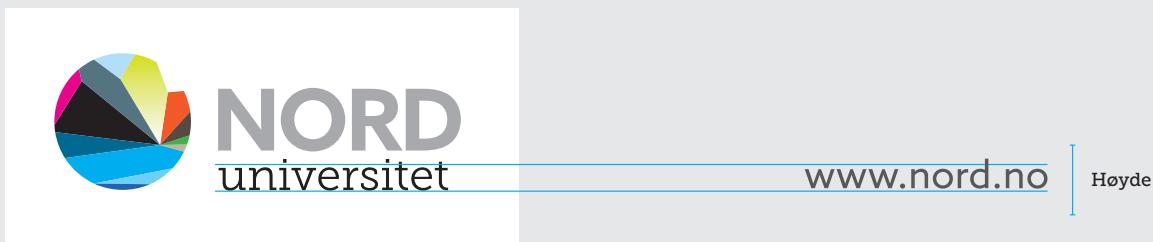
## Webadresse

Webadresse foreligger som egen grafisk fil for entydig bruk i grått, blått og negativ. Adressen skal primært ha samme høyde som ordet universitet i logoen. I dette forholdet plasseres logo til venstre og webadresse til høyre med god avstand. Se eksempler videre i profilhåndboka.

[www.nord.no](http://www.nord.no)

[www.nord.no](http://www.nord.no)

[www.nord.no](http://www.nord.no)





Orginal positiv (grå og sort logotyp/tekst) versjon



Orginal negativ (hvit logotyp/tekst) versjon



Logo skal ikke strekkes ut av proposjon



Logo skal ikke strekkes ut av proposjon



Logo skal ikke deles opp eller  
plasseres hver for seg.



Logo skal ikke skråstilles.



Logo skal ikke brukes i gråtoner,  
monokrom versjon skal brukes ved  
behov for sort-hvit.



Det skal ikke endres farge på noen  
deler av logo - kun orginal versjon.



**SENTER FOR ULYDIGHET**

Det skal ikke lages egne varianter  
av logo med undertekst

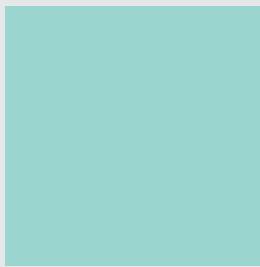


# PROFILFARGER

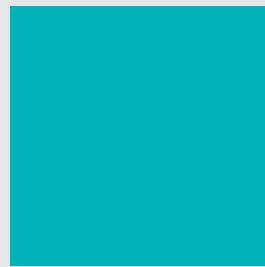
Profilfargene skal brukes for å gi gjenkjennelighet i det visuelle uttrykket. Profilfargene løfter frem logo uten å konkurrere med denne. Logo kan også plasseres på flater med profilfarger uten at deler av logosegl forsvinner.

Fargene skaper et balansert helhetsinntrykk av NORD universitet, sammen med det kraftfulle logoseglet med sine 13 farger.

Profilfargene skal ikke knyttes opp mot bestemte fokusområder, studiesteder, studieområder eller avdelinger – men brukes på tvers av disse.



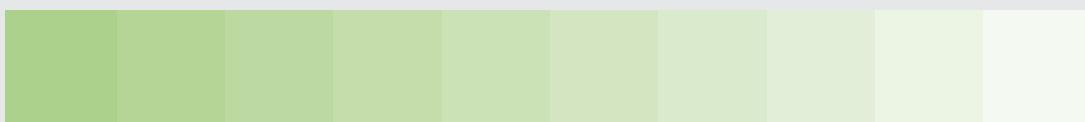
**PMS: 337 C**  
CMYK: 39-0-22-0  
RGB: 143-214-189  
HTML: 8FD6BD



**PMS: 7466 C**  
CMYK: 86-0-32-0  
RGB: 0-176-185  
HTML: 00B0B9



**PMS: 577 C**  
CMYK: 35-2-58-0  
RGB: 169-196-127  
HTML: A9C47F



## STØTTEFARGER

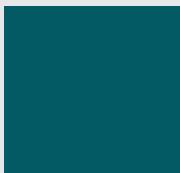
Støttefargene brukes sammen med profilfarger for å underbygge disse. Fargene kan graderes for å oppnå et lysere/lettere uttrykk eller i en forløpning for å skape fargerom/dybde.



**PMS: 548 C**  
CMYK: 100-21-28-76  
RGB: 0-61-76  
HTML: 003D4C



**PMS: 7700 C**  
CMYK: 84-17-0-57  
RGB: 22-92-125  
HTML: 165C7D



**PMS: 5473 C**  
CMYK: 86-20-32-51  
RGB: 17-94-103  
HTML: 115E67



**PMS: 7733 C**  
CMYK: 89-0-91-43  
RGB: 0-112-65  
HTML: 007041



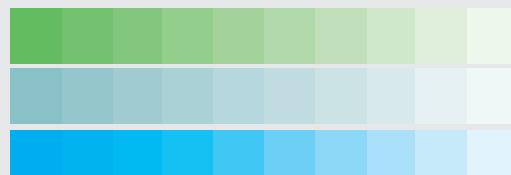
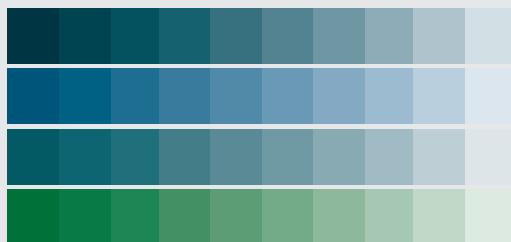
**PMS: 360 C**  
CMYK: 63-0-84-0  
RGB: 108-194-74  
HTML: 6CC24A



**PMS: 5503 C**  
CMYK: 39-2-14-10  
RGB: 148-183-187  
HTML: 94B7BB



**PMS: CYAN C**  
CMYK: 100-0-0-0  
RGB: 0-159-223  
HTML: 009FDF



## KONTRASTFARGER

Kontrastfargene er komplimentære kontraster til profilfargene og forsterker disse. Brukes med varsomhet

Kontrastfargene skal ikke brukes gradert alene, men kan inngå i en fargeforløpning. Disse er ment for å utheve mindre elementer, og for å skape variasjon i tabeller/ grafer.



**PMS: 178 C**  
CMYK: 0-70-58-0  
RGB: 255-88-93  
HTML: FF585D



**PMS: 137 C**  
CMYK: 0-41-100-0  
RGB: 255-163-0  
HTML: FFA300

# GRAFISKE ELEMENTER

Formalt utgangspunkt er de tre grunnformene; sirkel, kvadrat og triangel som byggesteiner.

Felles for den fysiske beliggenheten i våre to fylker er:

- Hav (sirkel)
- Landbruk (triangel)
- Luftrommet (kvadrat)

Hvert element har tre varianter, og i bruk vil disse elementene skape mangfold og variasjon.

Budskap/innhold skal alltid stå i fokus ved utarbeiding av grafiske uttrykk. De grafiske elementene skal bidra til å bygge gjenkjennelse og løfte frem budskap.

Elementene brukes på rene flater, med variasjoner i størrelse, fra en enkel/rolig bord til tettere inn på elementene, og på den måten bidra til å slå takten/rytmen for innholdet.

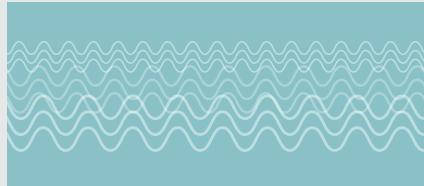
Elementene skal bidra til å skape rytme, dybde og dynamikk til rene grafiske flater.

De tre grunnformene



# VERSJONER AV GRAFISKE ELEMENTER

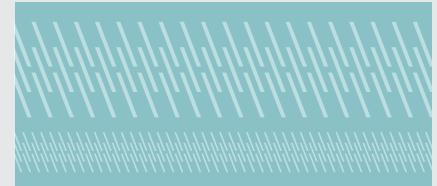
Sirkel



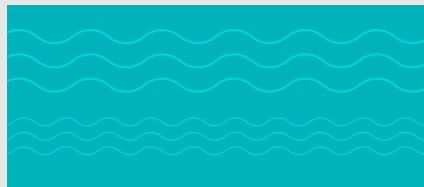
Triangel



Kvadrat



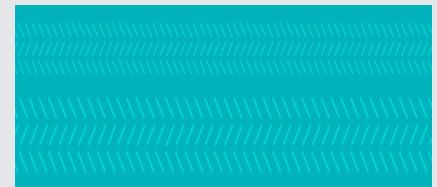
Sirkel II



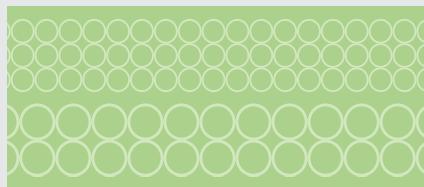
Triangel II



Kvadrat II



Sirkel III



Triangel III



Kvadrat III



# TYPOGRAFI

## Profilfonter med og uten seriffer

- Museo Slab - slabserif -
- Azo Sans - sans-serif -

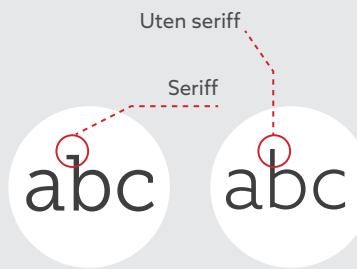
Profilfontene utfyller hverandre, og fungerer meget godt på både trykte og digitale flater.

Typografi er en viktig del av Nord universitets visuelle identitet. Fontfamiliene Museo Slab og Azo Sans er valgt som hovedtypografi. Det er funksjonelle skriftypen med et stort register som gir oss fine muligheter for variasjon i design selv innen samme fontfamilie. Disse fontene brukes i nivå 2 og 3, av det vi definerer som «superbrukere» eller brukere som er innsatt i profilhåndboken og slik kan arbeide med designverktøy i forlengelse av det designet som er lagt.

Bruk fontene som grafiske virkemidler, benytt kontrastene i størrelser.

Begge profilfontene finnes i flere versjoner/typesnitt.

*Profilfontene er lisensierte fonter, og kan ikke distribueres uten avtale med profilforvaltere.*



## Støttefonter:

### **Calibri:**

I det vi kaller hverdagsbruk av profilen, dvs. til bruk i Microsoft Office programmene der utveksling av dokumenter er viktig, bruker vi fonten Calibri. Dette er en lesbar og moderne font som er standard installert på alle pc'er, og den vil ikke skape konflikter.

### **Open Sans:**

For web brukes fonten Open Sans.

Begge støttefontene finnes i flere versjoner/typesnitt.

## PROFILFONTER

Fontfamilie: Azo Sans

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
1234567890@

Fontfamilie: Museo Slab

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
**1234567890@**

## STØTTEFONTER

Font: Open Sans

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
1234567890@

Font: Calibri

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
1234567890@

# FOTO/BILDEBRUK

## Råd og anbefalinger for bruk av bilder

Fotografi er et viktig virkemiddel i den visuelle profileringen. Bildebruken skal speile universitetets verdier og vise bredden i Nords virksomhet og institusjonens plass i samfunnet lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Bildebruken skal gjenspeile universitetets tre hovedoppgaver: **Forskning, utdanning og formidling**.

Bruk bilder av ekte mennesker fra Nord! Se etter det engasjerte glimtet i øyet, og gjerne tett på motivene for å underbygge verdien nærhet. Ta kontakt med Kommunikasjonsavdelingen dersom du har spørsmål knyttet til bilder og bildebruk.



# PROFIL I BRUK // EKSEMPLER

## Postale elementer

Det er utarbeidet maler for alle postale elementer. Ta kontakt med trykkeri@nord.no ved spørsmål om maler.

## Brevark

Mal for brevark er fastsatt i Public360. Det er i tillegg utarbeidet enkel Word-mal.

## Visittkort

Visittkort trykkes i format 90x55 mm, norsk og engelsk side.



## Konvolutter

Konvolutter produseres i følgende formater:

- C5 med vindu
- C5 uten vindu
- C4
- EC4
- B4 uten vindu



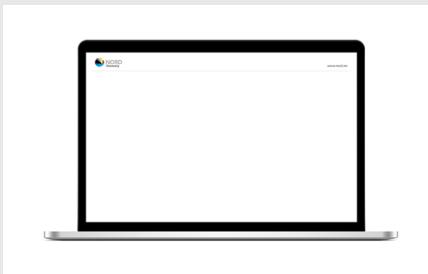
## PowerPoint

Det er utarbeidet Power Point maler som er tilgjengelig for alle ansatte fra iNord.

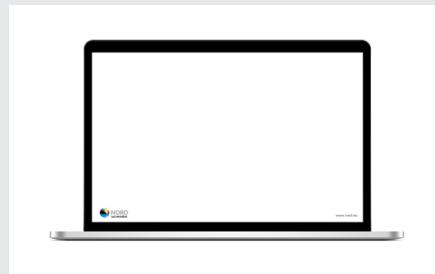
Malene har egen forside, der bildet kan byttes ut etter eget ønske. For neste sider er det valgfritt om man vil bruke logolinje oppe eller nede på siden.



Førsteside med utbyttbart bilde i bakgrunn



Side 2 med logolinje oppe



Side 2 med logolinje nede

# ANNONSER // NIVÅ 1

**NORD universitet**

**LEDIG STILLING**

**Professor i norsk**  
// søknadsfrist 3. mars 2016

**Førsteamansensis/førstelektor i norsk språkvitenskap**  
// søknadsfrist 28. februar 2016

**Overingeniør – forskningsstasjonen ved FBA - Fakultet for biovitenskap og akvakultur**  
// søknadsfrist 29. februar 2016

**Førstekonsulent/rådgiver – økonomi/adm. ved FBA (vikariat)**  
// søknadsfrist 29. februar 2016

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 forskjellige studier. Nord universitet har rundt 1200 ansatte og 12 000 studenter fordelt på stedene Tromsø, Bodø, Mo i Rana, Sandnessjøen, Nesna, Namsskog, Steinkjer, Levanger og Stjørdal. Med nærvært til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Les mer om stillingen på våre hjemmesider. [www.nord.no](http://www.nord.no)

**NORD universitet**

**LEDIG STILLING**

**Professor i norsk**  
// søknadsfrist 3. mars 2016

**Førsteamansensis/førstelektor i norsk språkvitenskap**  
// søknadsfrist 28. februar 2016

**Overingeniør – forskningsstasjonen ved FBA**  
- Fakultet for biovitenskap og akvakultur  
// søknadsfrist 29. februar 2016

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 forskjellige studier. Nord universitet har rundt 1200 ansatte og 12 000 studenter fordelt på stedene Vesterålen, Bodø, Mo i Rana, Sandnessjøen, Nesna, Namsskog, Steinkjer, Levanger og Stjørdal. Med nærvært til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Les mer om stillingen på våre hjemmesider. [www.nord.no](http://www.nord.no)

modul 22b

modul 22



## ANNONSER // NIVÅ 2

### STUDIETILBUD - TA NESTE STEG

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 forskjellige studier. Nord universitet har rundt 1 200 ansatte og 12 000 studenter fordelt på ni studiesteder. Nord universitet har en unik fagkompetanse innen landbruk, havbruk og forvaltning. Våre studenter gir svært gode tilbakemeldinger om studiene. Med nærbet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer. Bli med og ta neste steg!

**Husdyrfag – velferd og produksjon**  
1-årig og 3-årig // Steinkjer // Frist 15. april

**Økonomi og landbruk**  
3-årig // Steinkjer // Frist 15. april

**Utmarksforvaltning**  
1-årig og 3-årig // Steinkjer // Frist 15. april

**Natur og kulturminneoppsyn**  
1 årig samlingsbasert // Steinkjer // Frist 15. mai

**Geografiske informasjonssystem**  
GIS, nettbasert med 4 samlinger // Steinkjer // Frist 15. mai

**Master i biologi og akvakultur**  
2 årig // Bodø // Frist 15. mai

**Animal Science**  
3 årig // Bodø og Košice, Slovakia // Frist 15. april

**Dyrepleie**  
3 årig // Bodø // Frist 15. april

**Biologi**  
3 årig // Bodø // Frist 15. april



[www.nord.no](http://www.nord.no)

**NORD universitet**

modul 35b

## NORD universitet fra 1. januar

Les mer om det nye universitetet på [www.uin.no](http://www.uin.no)  
7. januar finner du vårt nye nettsted på [www.nord.no](http://www.nord.no)



modul 15

## Nord universitet fra 1. januar

Les mer om det nye universitetet på [www.nord.no](http://www.nord.no)



modul 15b

## ANNONSER // NIVÅ 3

NORTHERN ROOTS,  
GLOBAL REACH

Research-based teaching within Aquaculture, Biology,  
Ecology, Innovation, Economics and Entrepreneurship.  
Scientific communities with strong regional ties and  
international networks.

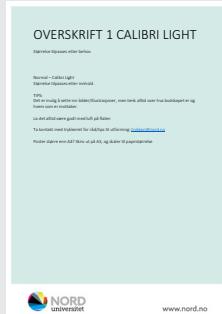
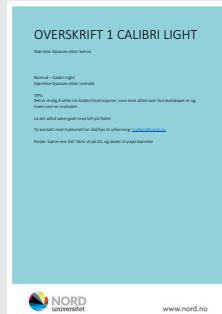
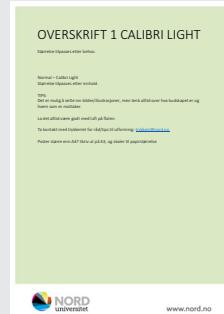
NORD UNIVERSITY, NORWAY:  
BIOECONOMICS FOR A BETTER FUTURE

VESTERÅLEN  
ROSS  
NESNA  
SANDNESSJØEN  
HAMAROS  
STEINANGER  
LEVANGSE  
SKIENDAL

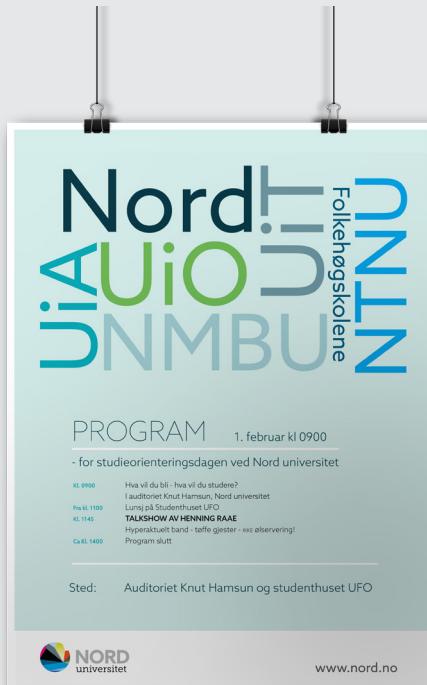
www.nord.no

# PLAKATER // NIVÅ 1

Plakatmalene er tilgjengelige som Wordmal og PowerPointmal, A4 og A3



# PLAKATER // NIVÅ 2



## PLAKATER // NIVÅ 3



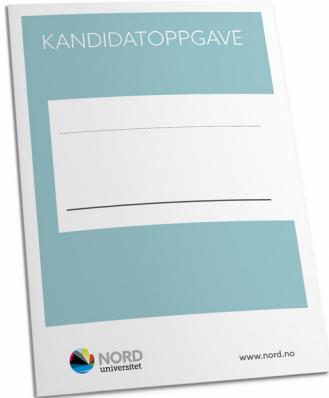
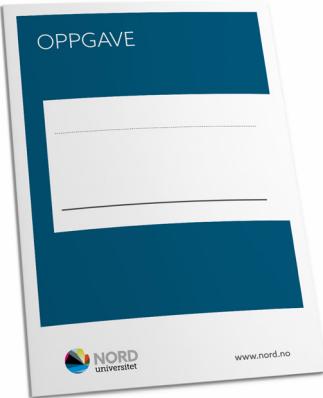
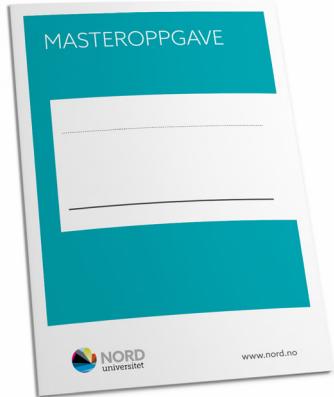
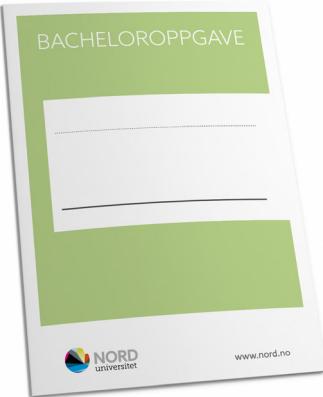
# FORSIDER // NIVÅ 1

Wordmaler publikasjonsserier og Ph.D (til bedømmingskomité)



# FORSIDER STUDENT // NIVÅ 1

Wordmaler til ulike oppgaveforsider



## NIVÅ 2 // EKSEMPLER

### Konferansemapper uten klaff

Konferansemapper uten klaffer, produseres internt på trykkeriet. Mappene har standard forside, men kan også utformes spesielt til egne arrangementer.



### Konferansemapper med klaff - standard

Konferansemapper med klaff er produsert i en utgave, og bestilles hos trykkeriet.

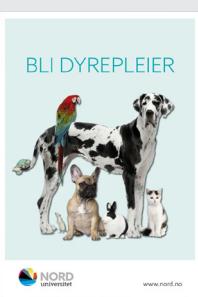
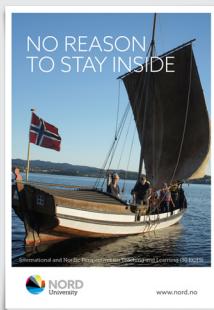


## Konferansemapper med klaff - til vitnemål

Konferansemapper med klaffer, logo trykkes i reliefflakk.



## Studiebrosjyrer



### BACHELOR I DYREPLEIE

Vil du bli dyrepleier? Dyrepleiere arbeider oftest på dyreklinikker der de gir stell og pleie til syke og skadde dyr, bistår og tilrettelegger for veterinærens arbeid og betjener resesjon og telefon. Arbeidsverdagen er variert og ofte hektisk. Utadaningen passer for deg som liker å jobbe med dyr, men for å trives som dyrepleier er det viktig at du også liker å jobbe med mennesker.

Nord universitet tilbyr et 3-årig bachelorutdanning i dyrepleie der fokusseres på dyrekunnskap, framstilling og vedlikehelse av dyr, assistenter veterinærerne under operasjoner og undersøkelser, gi tannpleie, smertebindning, stell og pleie, og gi råd og veiledning til dyreiere. Preventativ, prævepreparat og analyser er viktige arbeidsområder. Gode kunnskaper om dyrs anatom og fysiologi, deres aferd og behov, sykdommer, behandling og rekonvalansens er nødvendig for å sikre forsvarlig yrkesutøvelse og god dyrevelferd.

Dyrepleie er et fagområde i daglig utvikling. Studiet er krevende, og fordrer gode arbeidsvaner og sterkt motivasjon.

Bachelor i dyrepleie ved Nord universitet er godkjent av Mattilsynet som grunnlag for å tildele autotisasjon som dyrepleier.

1. semester	Anatomi og fysiologi	Ex Phil	Grunnleggende kjemik
2. semester	Ekologi, aferd og kommunikasjon	Cellebiologi for dyrepleiere	Matematikk/ statistikk
3. semester	Kliniske prosedyrer og laboratoriearbeid I	Dyrepleise	Fôr og ernæring
4. semester	Praktiske studier I		
5. semester	Kliniske prosedyrer og laboratoriearbeid II	Teoretisk forskning og anvendt farmakologi	Praktiske studier II
6. semester	Valgtemperatur	Regelverk og yrkesetikk	Forsaksdyrelære

### BESKRIVELSE AV STUDIET

Sentrale emner i studiet er anatomi og fysiolog, etiologi, genetikk og avl, føring, dyreheelse, farmakologi, samt kliniske prosedyrer og laboratoriearbeid. Det legges stor vekt på dys naturlige afferd og behov og dyrevelferd med hovedfokus på kjeledyr.

I studiet er det to praktiserioperod, henholdsvis i 4. og 5. semester. Begge praktiserioperodene er lagt til dyreklinikker slik at du får praktisert alt fra preventativ og analysen til dyrestell og resesjonsarbeid.

Studiet gir i tillegg prævelegende kennslag i biologi, kjemi, matematikk og statistikk. Dersom du velger realfag som valfag sist semester, er du kvalifisert for oppstak til Master i biologi og akvakultur ved Nord universitet.

Efter endt bachelorutdanning er det mulig å søke om oppstak ved veterinærustudiet ved University of Veterinary Medicine and Pharmacy i Košice, Slovakia.



**VISIT PROGRAMME**

University of Winchester  
9 - 10th February 2016

9th of February	10th of February	11th of February	12th of February
18.00 Dinner with staff			
		18.00 - 19.00 Book Reception 3rd Floor Professional Studies	
10.00 - 11.00 Meeting with International Office Meeting of Faculty of Professional Studies Jessica Alten Hansen, Fredrik Næland Birkkjær, Chairwoman of the Faculty of Professional Studies	10.00 - 11.00 Meeting in Faculty of Social Sciences Meeting with Academic advisor Lars A. S. Brodrick, Chairwoman of the Faculty of Social Sciences	10.00 - 11.00 Dialogue concerning research at Winchester and Nord Students who are interested in going on exchange to The University of Winchester Jamie Simpson and Lars A. S. Brodrick	10.00 - 12.00 Dialogue concerning research at Winchester and Nord
10.30 - 11.30 Dialog concerning student exchange within Europæisk studentbyrå	10.30 - 11.30 Meeting in Faculty of Social Sciences Meeting with Academic advisor Lars A. S. Brodrick, Chairwoman of the Faculty of Social Sciences	11.30 - 12.00 Dialogue concerning research at Winchester and Nord	11.30 - 12.00 Lunch with meeting delegates
12.00 Wrap-up	12.00 Wrap-up	12.00 Departure to airport	12.00 Main campus

**OVERSKRIFT**

Bonitus delatatem sedis accepit iatis restrum net ut derum eum cur, tes audeste eosin es mil min nemolupate mo volor simolup tatquant unt lamus autemos qui aliat estruptatio officie cernit porpe quia auta dole tem qui nolassente nimis noster asperbi et volupatem la dus con nis rehend genti exalferit qui conseil es come ipltempor suscim nis aud ommodi atem sitarur?

Agrimus, noventis ipla moditius as et dolo bea dis atom identitiam aut haschicatu, coised quam, ipltempor experitio exped everitatem maximis en quo omnihius? Am iurn nonda conetur roraticea perpex el enciper aectio ut accim est volerit ermodicopq. Ar ja pro blacca, et atar apallem labo. Negopq. Ima ipsuda doberen tenuqu convicetus etus siatu. Ostatud assens il ma esti qua pella neque officip saperum remperge net deligutibus jad mal inveruen voluta aut eim erid pate remperge resum, sua.

Ales et iirci teque ornatut atumquid dolor secus cumque sunti dolla pentise moliq. riendus inviat.

Gentem noliqui debitos detent busandis ur officiorote volupat opitatem fuga, tanta, quat examenam int mal eti et ut aut volupatuer man, odi ataten iprat essentur? Upa dolce mne, acto quo to et molonam tuta. Tus con aliudca nol volupatam qui lamenrilo di coribus apirent, taestivel nol volupatam qui lamenrilo di illopus corbusus sup officas av volupat? Voluptas, ut eum autem illopus horresequi ed autus debet quas ma sit, ut interporat volupid dolor ped extem ex extario. Deo, ut volozio restn et quas si as exeri volito te nimis.

Fascrum ra quo omnisus cuase poreum quoniam etur volupatquem que Ut alicui cum hican. Et endardens faccula numpuant eost aliquae aut voluta squam, omnissam, cpta que maso electur? Ipsas et altas es volor donigut tanific istatur, que sim, et per quas ant prepudias estota

## Rapportserie

Omslag til rapportserie har én fast bakgrunnsfarge pr utgivelsesår.

Grafiske elementer brukes vilkårlig.



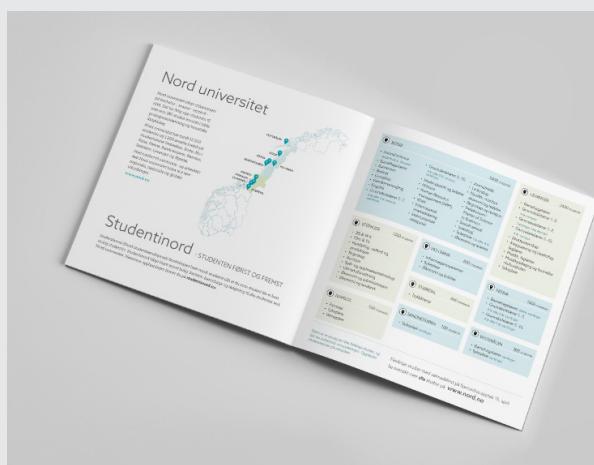
## Ph.D serie

Omslag til ph.d-serie

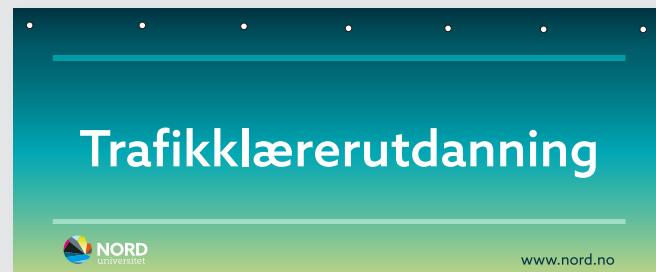


# NIVÅ 3 // EKSEMPLER

## Studentrekruttering



## Rollups / banner



## Messestand



## Profileringsartikler:

For kvalitetssikring av produkter med Nord universitet som avsender skal alle profilartikler som er utenom standardsortiment godkjennes av kommunikasjonsenheten før bestilling.

Utforming av profilartikler følger alltid overordnede retningslinjer. All profilering skal ta utgangspunkt i bruk av grunnelementene; logotype, farge og typografi.



## Skilt

Det er utarbeidet en egen skilthåndbok for Nord universitet.

