

2020 年度 野田地区理大祭

前期配布資料



青春万博

あなたの「観たい」がここにある。

本日の配布物

| 資料ナンバー | 資料名 |
|--------|--------------------|
| 0-1 | 前期配布資料(本紙) |
| 0-2 | 2020年度 野田地区理大祭 規約書 |

2020年度 野田地区理大祭 前期配布資料

目次

| | |
|-------------------------------------|------|
| 1. 今年度理大祭テーマについて | p. 1 |
| 2. 理大祭までの流れ | p. 2 |
| 3. 理大祭への参加にあたって | p. 4 |
| 4. 企画参加登録について | p. 6 |
| 5. 出店に関する各種申請について (予告) | p.10 |
| 6. 飲食物の提供について | p.15 |
| 7. 場所について | p.17 |
| 8. 備品について | p.29 |
| 9. 車両について | p.32 |
| 10. その他各種ご案内について | p.33 |
| 11. パンフレット・ウェブサイトへの企画情報登録について | p.34 |
| 12. パンフレット有料広告について | p.36 |
| 13. 本部企画 (ステージパフォーマンス) 参加募集 | p.37 |
| 14. 理大祭グランプリについて | p.44 |
| 15. お問い合わせ方法 | p.45 |

1. 今年度理大祭テーマについて

今年度のテーマは「**青春万博**」に決定いたしました。

理大祭実行委員会はテーマに沿った雰囲気無理大祭全体で作り上げていきたいと考えており、学内装飾やパンフレット等で雰囲気作りを行っていきます。

つきましては、理大祭に参加する全ての方にテーマについて知っていただき、テーマに沿った雰囲気作りにご協力いただければと思います。

テーマコンセプト

万博とは、世界各国が参加し、技術や芸術の粋が集結する国際的規模の博覧会のことを指します。一人ひとり鮮やかな個性や、熱く燃える想いの集大成である理大祭は、理科大を舞台にした青春の万博であるといえます。そしてそこでは、誰もがワクワク出来るような催しのカタチが紡がれるでしょう。

参加団体が、来場者が、理大祭に関わる全ての人々が一体となって熱気に包まれるような理大祭をつくりあげていきたいという思いが今年度の理大祭テーマのコンセプトとなっています。

テーマロゴ



2. 理大祭までの流れ

理大祭会議について

- 前期中に理大祭会議は実施しない予定です。
- 前期中に行う各種申請については、理大祭ウェブポータル等を用いてオンライン上で行います。
- 後期の理大祭会議につきましては、一部の月曜日18:15~で行う予定です。実施場所はK103を予定しています。
- 会議の日程は変更になる可能性があります。

◆ 前期 (オンライン)

6月15日(月) 理大祭各種資料配布(今回)

- ・ 前期中の申請についての資料を配布します。(オンライン)
- ・ 6月15日(月)：ウェブポータル公開
- ・ 7月 5日(日)：企画参加登録(管理局)受付締切
- ・ 7月19日(日)：場所希望申請(総務局)受付締切
- ・ 8月 2日(日)：企画参加登録二次受付(管理局)受付締切
- ・ 8月 9日(日)：場所希望申請二次受付(総務局)受付締切
- ・ 8月16日(日)：場所変更申請(総務局)受付締切
- ・ 8月23日(日)：備品追加申請(総務局)受付締切

◆ 後期

9月21日(月) 第1回理大祭会議

- ・ 出店企画書について説明を行います。
- ・ その他、各種申請の説明を行います。

9月上旬～10月上旬 衛生講習会

- ・ 新型コロナウイルス感染症の感染対策についてお伝えします。
- ・ 食品管理等についての注意事項をお伝えします。
- ・ 9月28日(月)：パンフレットへの企画情報登録(広報局)受付締切
- ・ 9月28日(月)：本部企画申込(企画局)受付締切
- ・ 10月 2日(金)：出店企画書締切
- ・ 10月 2日(金)：仕入れ先一覧、検便名簿、火器使用届、電気使用届(管理局)受付締切

10月5日(月) 第2回理大祭会議

- ・各種集金(管理局、企画局)を行います。
- ・各種規定の改訂版を通知します。
- ・10月5日(月)：TUS ROCK FESTIVAL 2020 参加申込(企画局)受付締切
- ・10月9日(金)：パンフレット有料広告申込(広報局)受付締切
- ・10月16日(金)：検便結果(管理局)提出締切

10月19日(月) 第3回理大祭会議

- ・誓約書、誓約金について説明を行います。
- ・ビラ、ポスターについて説明を行います。
- ・10月19日(月)：ウェブサイトへの企画情報登録(広報局)受付締切
- ・10月中旬(予定)：生協レンタル(総務局)受付締切
- ・10月下旬(予定)：車両入講申請(総務局)締切

11月9日(月) 第4回理大祭会議

- ・「理大祭のしおり」を配布し、本祭期間中の流れを説明します。
- ・誓約書の回収、誓約金の徴収を行います。
- ・11月上旬(予定)：ビラ、ポスター受付締切
- ・11月下旬(予定)：ポスター掲示可能期間

11月16日(月) 火器講習会・質問受付日

- ・火器の取り扱い等についての注意事項をお伝えします。
- ・その他、しおりの内容等に関する質問を受付します。

11月19日(木) 前夜祭

11月20日(金) 前日準備

11月21日(土)

11月22日(日)

11月23日(月) 整理日

理大祭

11月30日(月) 反省会議

- ・理大祭の改善のために皆様の意見、感想を募集します。
- ・誓約金の返還を行います。

3. 理大祭への参加にあたって

理大祭参加団体について

以下のいずれかに当てはまる団体を「理大祭参加団体」と定義します。詳しくは、『2020年度 野田地区理大祭参加団体規約』(以下『参加団体規約』)をご覧ください。

- 企画参加登録(管理局)を行った団体
- 本部企画(企画局)に参加申し込みを行った団体

理大祭参加団体は、以下の①～③を満たす必要があります。

- ①理大祭期間中に決められた場所で活動すること
- ②本学の学生が主体となって構成されていること
- ③団体責任者とは別に理大祭係を2名立てること

◆ 団体責任者について

原則として、団体の代表者を団体責任者としてください。また、変更があった場合は、理大祭実行委員会にお知らせください。(※1)

◆ 理大祭係について

理大祭係を2名を立てていただきます。(※2)理大祭係の役割は以下の通りです。

- 理大祭会議に出席する。(※3)
- 理大祭に関する連絡事項を団体内に周知する。(※4)
- 各種提出物・申請を滞りなく行う。
- 理大祭実行委員会と連絡を取り合う。

◆ 注意事項

- ※1 理大祭に関する提出書類において、団体責任者を記入する際は、理大祭実行委員会に知らせてある団体責任者と同一の学生としてください。
- ※2 理大祭係は、同一団体の企画であれば異なる企画の理大祭係を兼任することができます。団体責任者と理大祭係を兼任することができません。
- ※3 理大祭会議には必ず各企画の理大祭係が1名以上出席するようにお願いします。やむを得ず理大祭係が2名とも出席できない場合は、団体内で代理の方を立ててください。
- ※4 違反内容などの重要事項を中心に周知をお願いします。

「誓約書」及び「誓約金」について

第4回理大祭会議後に「誓約書」と「誓約金」をあわせて提出してください。

◆ 「誓約書」について

- 全ての理大祭参加団体に提出していただく必要があります。
- 配布した『参加団体規約』を確認の上、第3回会議の議案書に添付されている「誓約書」に必要事項を記入し、必ず提出してください。
- 提出しない場合には、理大祭への参加が認められない可能性があります。ご注意ください。

◆ 「誓約金」について

- 参加団体が『参加団体規約』及び『理大祭のしおり』の注意事項を遵守して出店することの担保として、全団体に10,000円を「誓約金」として委員会に納入していただきます。
- 「誓約金」の金額は登録する企画数に関わらず、1団体ごとの集金となります。
- 「誓約金」は、『参加団体規約』及び『理大祭のしおり』の注意事項を遵守していただいた場合には、11月30日(月)の反省会議にて各団体に返金します。

衛生講習会について

今年度の衛生講習会では、食品を取り扱う団体に向けての食品管理等についての注意事項等に加えて、ブース・特殊場所を使用する全団体に向けて新型コロナウイルス感染対策のための注意事項等を保健所の方にお話しいただく予定です。

昨年度と異なり、全団体から1団体につき1名以上の出席が必要ですので、食品を取り扱わない団体も含めて出席してください。

衛生講習会についての詳細は、後述の「6. 飲食物の提供に関して」の「衛生講習会について(p.15)」をご覧ください。

4. 企画参加登録について

◆ Point

- 理大祭でブースを使用するためには、企画参加登録が必要です。
- 今年度は理大祭ウェブポータルを用いて企画参加登録申請を行います。
- 昨年度と異なり、団体ごとの参加登録ではなく、企画ごとの企画参加登録となります。

企画参加登録の受付期間

6月22日(月)～ 7月 5日(日)

企画参加登録方法

- 「団体責任者」と「理大祭係」2名の合計3名が必要となります。
- 「団体責任者」と「理大祭係」は兼任することができません。
- 企画参加登録を行わない場合、他の申請は受付できません。
- 企画参加登録は団体責任者のみ行えます。**団体責任者を企画責任者として登録してください。**

◆ 企画参加登録費について

| エリア | 1ブース当たりの料金 |
|------------------------|------------|
| 理工・薬ブース及び特殊場所(収入あり) | 12,000円 |
| 理工・薬ブース及び特殊場所(収入なし・控室) | 7,000円 |
| ステージ | 0円 |

※昨年度と料金が異なるので注意してください。

◆ 企画参加登録受付について

| 受付するもの | 受付期間 | 受付時間 | 受付場所 |
|---------|------------------------|---------|------------|
| 企画参加登録 | 6月22日(月)～ 7月 5日(日) | 終日 | 理大祭ウェブポータル |
| 企画参加登録費 | 9月21日(月)の 第1回理大祭会議後 | 会議終了後順次 | K101 |

◆ 企画参加登録の入力について

「団体責任者」は、以下の手順で各項目に入力してください。(実際の画面は画像と多少異なります)

- ① 理大祭ウェブポータルにログインして、「参加登録をはじめる」のボタンを選択してください。

企画参加登録

受付期間：2020年6月22日(月) 00:00～2020年7月6日(月) 00:00



参加登録をしましょう！

まだ参加登録がお済みでないようですね。
まずは参加登録からはじめましょう！

参加登録をはじめる



まだ公開コンテンツはありません

- ② 『参加団体規約』をお読みいただき、同意した場合は、以下の各項目を入力および選択してください。全て入力し終わったら、「保存して次へ」のボタンを選択してください。

企画参加登録 (ステップ 1 / 3)

1 企画情報

2 メンバー

3 提出

企画情報を入力

参加を登録される企画の情報を入力してください。

① 企画情報の入力、は、企画責任者の方が行ってください。企画責任者以外の方は、企画情報の入力は不要です。企画責任者の方の指示に従ってください。

企画責任者

企画 責任者

企画の名前 **必須**

ペットボトル飲料販売

企画の名前(よみ) **必須**

ペットボトルいんりょうはんばい

企画団体の名前 **必須**

ボトル飲料愛好会

企画団体の名前(よみ) **必須**

ぼとるいんりょうあいこうかい

収入の有無 **必須**

☒ 収入あり

☐ 収入なし

希望ブース **必須**

☐ 屋内ブース

☒ 屋外ブース

☐ 特殊場所・その他

保存して次へ >

- ③ フォームの回答を保存すると、理大祭系の招待画面へ移動します。QRコードやURLを理大祭係に送信して登録してください。誤って追加してしまった場合でも、理大祭系の削除は可能です。

企画参加登録 (ステップ 2 / 3)

ペットボトル飲料販売



メンバーを招待

あなたの企画「ペットボトル飲料販売」の学園祭係(副責任者)に、以下のURLを共有してください。これは、学園祭係(副責任者)の招待URLです。

招待URL

あなたの企画の部外者にこのURLを教えなくてください

<https://portal.nodaridaisai.com/circles/1/users/invite/abcdefghijklmnopqrstuvwxyz>



[URLを共有](#)

[URLを新しく作りなおす](#)

- ④ 入力した内容を確認し、正しければ「参加登録を提出」のボタンを選択してください。提出されるまで、実行委員会が企画参加登録の状況を把握することはございません。

企画参加登録 (ステップ 3 / 3)

ペットボトル飲料販売



参加登録の提出

以下の情報で参加登録を提出します。参加登録の提出後は、登録内容の変更ができなくなります。

企画の名前 — 変更

ペットボトル飲料販売

企画の名前(よみ) — 変更

べつとぼとるいんりょうはんばい

企画団体の名前 — 変更

ボトル飲料愛好会

企画団体の名前(よみ) — 変更

ぼとるいんりょうあいこうかい

メンバー — 変更

- 企画 責任者 (0000000) [責任者](#)
- 理大祭 係A (1111111) [学園祭係\(副責任者\)](#)
- 理大祭 係B (2222222) [学園祭係\(副責任者\)](#)

[「メンバーを招待」へもどる](#)

[参加登録を提出](#)

- ⑤ 提出後、実行委員会が企画参加登録の内容を確認します。受理された場合は、その企画における申請機能を使用できるようになり、「場所希望申請」などの申請が可能になります。不受理の場合は、その他の申請をすることができません。

企画参加登録

受付期間：2020年6月22日(月) 00:00～2020年7月6日(月) 00:00

○ 「ペットボトル飲料販売」の参加登録の内容を確認中です

ただいま参加登録の内容を確認しています。理大祭実行委員会より指示がある場合は従ってください。また、内容確認のためご連絡を差し上げる場合がございます。

[+ 別の企画に参加登録する](#)



まだ公開コンテンツはありません

◆ 備考

- 7月5日(日) 24時までに必ず企画参加登録をお願いします。
- **2つ以上の企画参加登録を提出することもできます。**
- 提出後の企画参加登録の内容に不備があった場合、理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォーム、もしくはkanri@nodaridaisai.comのメールアドレス、または公式LINEよりお問い合わせください。
- 企画参加登録費を支払っていただいた際に発行される領収書は、返金処理等の際に必要ですので、大切に保管してください。

企画参加登録 (二次受付) について

| 受付するもの | 受付期間 | 受付時間 | 受付場所 |
|------------------|--------------------|------|------------|
| 企画参加登録 (二次受付) | 7月27日(月)～ 8月 2日(日) | 終日 | 理大祭ウェブポータル |

企画参加登録が遅れると他の申請に間に合わない場合がありますので、6月22日(月)～ 7月 5日(日)の期間に登録することをおすすめします。

5. 出店に関する各種申請について（予告）

各種提出物一覧

以下の提出物はすべて第1回理大祭会議にて、配布・提示いたします。

| 区分 | 申請名称 | 対象 | 提出物 | 媒体 |
|------|---------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|
| 全団体 | 出店申請 | 理大祭に参加するすべての団体(※1) | 出店企画書 | 紙 |
| 屋内団体 | 食品販売申請 | 飲食物を提供する団体 | 仕入れ先一覧 検便名簿 検便結果 | 理大祭ウェブポータル (検便結果は証明書を提出) |
| | 電気使用申請 | 電気器具を使用する団体 | 電気使用届 | 理大祭ウェブポータル |
| 屋外団体 | 食品販売申請 | 飲食物を提供する団体 | 仕入れ先一覧 検便名簿 検便結果 | 理大祭ウェブポータル (検便結果は証明書を提出) |
| | 電気使用申請 | 電気器具を使用する団体(※2) | 電気使用届 | 理大祭ウェブポータル |
| | 火器使用申請 | プロパンガスを燃料とする火器を使用する団体 | 火器使用届 ガス代の支払い(※3) | 理大祭ウェブポータル (ガス代の支払いは後述) |
| | 消火器レンタル | 火器、電気器具を使用する団体 | 消火器レンタル代(※4) | 後述 |

◆ 注意事項

- ※1 ブースを使用しない団体(特殊場所を使用する団体)や控室を使用する場合も提出していただきます。
- ※2 屋外で電源を確保することはできません。生協レンタルの発電機をご利用ください。
- ※3 プロパンガスを燃料とする火器を使用する場合、ガスボンベを利用できます。ガスボンベを使用する場合、1ブースにつき5,000円を前払いしていただき、理大祭終了後、未使用分のガス代を返金、もしくは超過分を集金します。
- ※4 模擬店を出店するにあたり、消火器の設置が義務付けられております。屋外で出店する全ての団体が対象で、消火器レンタル代として1ブースにつき1,000円(未定)支払っていただきます。

各種申請の受付について

| 受付するもの | 受付期間 | 受付時間 | 受付場所 |
|----------------------------------|----------------------|-------------|------------|
| 出店企画書 | 9月22日(月)～ 10月 2日(金) | 18:15～19:15 | 部室棟 E-209 |
| 仕入れ先一覧 検便名簿 電気使用届 火器使用届 | 9月22日(月)～ 10月 2日(金) | 終日 | 理大祭ウェブポータル |
| 検便結果 | 10月 6日(火)～ 10月16日(金) | 18:15～19:15 | 部室棟 E-209 |

各種提出物詳細

◆ 出店企画書

以下の内容を記入して提出する必要があります。

- 団体・企画情報：団体名、企画名、使用ブース、理大祭係2名の名前および電話番号
- 出店状況：開錠希望時間(7:00～)、施錠希望時間(～19:00)、出店日
 - ・ 理大祭の開催時間は10:00～17:00です。施錠希望時間は片付けなどを含んだ時間を記入してください。
- 使用備品：使用する備品(折りたたみ机、長椅子等)とその数
- 使用電気器具：使用する電気器具の名称、使用数、電力(W)
- 使用火気器具：使用する火気器具の名称、火器器具の使用数、使用口数、ガスボンベの使用有無
- 企画内容：各ブースで行う企画の内容、販売・配布を行う場合はそのメニュー
- 配置図：具体的な展示物の配置、備品配置

理大祭に参加する全ての団体に提出していただきます。**1ブースにつき1枚**提出が必要です。控室・特殊場所を使用する場合も提出が必要となります。

◆ 仕入れ先一覧

販売・配布を問わず、食品を取り扱う場合は以下の内容を記入して提出する必要があります。

- 団体情報:団体名、団体責任者の学籍番号、学部学科、氏名
- メニュー
- 使用食材
- 加熱の有無
- 数量
- 購入予定店
- 店舗電話番号

◆ 検便名簿

調理を行う場合は**調理従事者について**以下の内容を記入して提出する必要があります。

- 団体情報：団体名、団体責任者の学籍番号、学部学科、氏名
- 調理従事者について：学籍番号、氏名、フリガナ、兼部の有無
 - ・ 兼部している方はどの団体として提出したのかを明記してください。

◆ 検便結果

検便容器提出締め切り以前に個人的に検便を行った方は、その結果の証明となるものを提出することで調理に従事することができます。

◆ 電気使用申請

電気器具を使用する場合は以下の内容を記入して提出する必要があります。また、1ブースにつき1回の申請が必要になります。

- 団体情報：団体名、団体責任者の学籍番号、学部学科、氏名
- 使用目的
- 使用場所
- 使用器具
- 消費電力
- 使用台数
- 合計消費電力

◆ 火器使用申請

火気器具(プロパンガスやカセットコンロ用ガス等)を使用する場合は以下の内容を記入して提出する必要があります。

- 団体情報：団体名、団体責任者の学籍番号、学部学科、氏名
- 使用目的
- 使用場所
- 使用器具
- 使用台数
- 口数

この書類は「使用する火気器具の報告をする書類」であり、「火気器具のレンタルの申請をする書類」ではありません。プロパンガスを使用する団体は、後述のガス代を支払う必要があります。

プロパンガスを提供していただいている野田ガスより「事故多発のため、1つのブースにつき、プロパンガス使用火器は2個までにしてください」とのお願いがありましたので、そのようにさせていただきます。ご協力をお願いします。

各種集金一覧

| | 検便容器代(※1) | ガス代(※2) | 消火器レンタル代 |
|------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| 受付日時 | 10月 5日(月)の 第2回理大祭会議後 | 10月 6日(火)～10月16日(金) | 10月 6日(火)～10月16日(金) |
| 受付時間 | 会議終了後順次 | 18:15～19:15 | 18:15～19:15 |
| 受付場所 | K101(予定) | 部室棟 E-209 | 部室棟 E-209 |
| 対象 | 調理を行う団体 | ガスボンベを使用する団体 | 屋外で火器・発電機を使用する団体 |
| 料金 | 250円/人 | 5,000円/ブース | 1,000円(未定)/ブース |

◆ 注意事項

- ※1 調理に従事する方は検便を行ってください。
- ※2 こちらは前金です。終了後、過不足分を支払いまたは返金します。

各種集金詳細

◆ 検便容器代集金

調理従事者は検便を行い、検便容器を提出していただきます。検便容器代を支払うことで検便容器を配布します。

兼部している方は、事前に提出していただいた「検便名簿」をもとに配布します。

◆ ガス代集金

プロパンガス(ガスボンベ接続)を使用する団体は、ガス代が必要となります。過不足分は理大祭終了後に返金または支払いとなります。

◆ 消火器レンタル代集金

千葉県野田市の条例により、模擬店を出店するときに火器または発電機を使用する場合は消火器の設置が義務付けられております。

屋外団体で、火器または発電機を使用する団体は、消火器を設置する必要があります。

理大祭中止時の返金規定

- 企画参加登録費およびガス代は全額返金いたします。
- 検便容器代は大学側からの理大祭中止の通達時期によって、全額返金の可否が変わるため未定です。
- 消火器レンタル代は追って連絡いたします。

6. 飲食物の提供に関して

◇ Point

- 企画参加登録を行った全ての団体は「衛生講習会」に出席してください。
- 火器を取り扱う団体は、「火器講習会」に出席してください。
- 調理を行う団体には、「検便」を行っていただきます。

メニュー決定に関する注意事項

食材等の規定は『参加団体規約』に記載されていますので、そちらをご参照ください。

衛生講習会について

保健所の方に来ていただいて、全団体に向けて理大祭における新型コロナウイルス感染症の感染対策のための注意事項等をお話いただき、食品を取り扱う団体に向けては食品管理等についての注意事項等をお話いただく予定です。

| | 衛生講習会について |
|----|--------------------|
| 日時 | 9月上旬～10月上旬 (予定) |
| 場所 | K103 (予定) |
| 対象 | ブース・特殊場所を使用する全ての団体 |

◆ 備考

今年度は食品を取り扱わない団体も含めて、**全団体から1団体につき1名以上の出席が必要です**。理大祭係、団体責任者が出席できない場合は団体内で必ず代理を立ててください。出席しなかった場合、理大祭への参加を禁止する可能性があります。

日時や場所、内容は変更になる可能性があります。ご了承ください。日程が決まり次第、各企画の理大祭係のメールアドレスに連絡いたします。

火器講習会について

理大祭における火災防止のために、消防の方に来ていただいて、火器の取り扱い等についての注意事項等をお話いただきます。

| | 火器講習会について |
|----|---------------|
| 日時 | 11月16日(月)(予定) |
| 場所 | K103 (予定) |
| 対象 | 火器を取り扱う全ての団体 |

◆ 備考

1団体につき1名以上の出席が必要です。理大祭係、団体責任者が出席できない場合は団体内で必ず代理を立ててください。出席していなかった場合、理大祭当日の火器の使用を禁止する可能性があります。

日時や場所は変更となる可能性があります。ご了承ください。日程が決まり次第、各企画の理大祭係のメールアドレスに連絡いたします。

検便容器の配布・提出について

屋内、屋外問わず調理に従事する方は提出してください。

| | 検便容器の配布・提出について |
|------|-----------------------|
| 配布日時 | 10月 5日(月)の第2回理大祭会議終了後 |
| 提出締切 | 10月16日(金)19:15まで |
| 提出場所 | 部室棟 E-209 |
| 対象 | 調理を行う団体 |

7. 場所について

◇ Point

- 理大祭当日、出店や展示などで場所(ブース・教室)を使用する企画は、場所希望申請が必要です。
- 企画参加登録時に希望する場所(屋外ブース・屋内ブース・特殊場所)を申請してください。
- 今年度の場所決定は昨年に引き続き抽選により決定します。
- 企画参加登録が済んでいない企画は場所を申請することができません。

場所希望申請期間

7月6日(月)～7月19日(日)

場所希望申請期間(二次受付)

8月3日(月)～8月9日(日)

場所変更申請期間

8月10日(月)～8月16日(日)

場所決定について

◆ 場所決定方法

理大祭ウェブポータルから場所希望申請をしていただき、それをもとに抽選を行い決定いたします。

抽選結果は8月3日(月)に発表いたします。以下のURLまたはQRコードからご確認ください。

- URL：<https://esa-pages.io/p/sharing/7722/posts/2585/0ef5aecef931c81a0c4f.html>

- QRコード：



◆ 場所希望申請の手順

- 企画ごとに「場所希望申請」を行ってください。
- 「企画参加登録」がお済みでない企画の申請は行えません。
- 企画参加登録時に希望する場所(屋外ブース・屋内ブース・特殊場所)を申請してください。
- 申請は、理大祭ウェブポータルの「場所希望申請」フォームの必要事項を全て入力し、内容に誤りがないかご確認の上、送信してください。
- 送信後、参加登録に使用されたメールアドレス宛に理大祭ウェブポータルから確認メールが届きますので、入力内容にお間違いがないかどうか再度ご確認の上、控えとして保存しておいてください。

◆ 音出し企画について

- 音出し企画か非音出し企画かによって、申請できる教室に制限がございます。詳しくは後述の「各ブースの制約事項(p.27)」をご覧ください。
- 音出し企画とは、楽器の演奏をはじめとする大きな音が出る企画のことを表します。自団体の企画が該当するか不明な場合は、実行委員会までご相談ください。

◆ 場所希望申請の制限

- 原則として1企画につき使用できるのは1ブースまでです。第1～第5希望の欄には後述する「ブースカテゴリ」をご入力いただきます。必ず、第1～第5希望の全ての希望をご入力ください。
- 1つの申請の中で同じブースカテゴリの場所を重複して希望することはできません。
- 重複があった場合は下位の希望を無効とし、それ以外の下位の希望を繰り上げさせていただきます。
- 無効となった希望数が2つ以上の場合、場所希望申請を再提出していただきます。
- 詳しくは以下の「申請の例と受付の対応」をご覧ください。

◆ 申請の例と受付の対応

| 第1希望 | 第2希望 | 第3希望 | 第4希望 | 第5希望 | 受付の対応 |
|------|------|------|-------|-------|--------------------------------------|
| 大教室 | 中教室 | 小教室 | 4F大教室 | 4F中教室 | 全て受付 |
| 大教室 | 大教室 | 中教室 | 小教室 | 4F大教室 | 第2希望の大教室を無効とし、中・小・4F大教室の希望順位を繰り上げて受付 |
| 大教室 | 大教室 | 大教室 | 中教室 | 小教室 | 無効数2のため再提出 |
| 大教室 | 大教室 | 中教室 | 中教室 | 小教室 | 無効数2のため再提出 |

申請締切後の申請は原則として受け付けません。何か事情がある場合は、お手数ですが理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームよりご連絡下さい。対応を検討の上、メールにてご連絡いたします。

メールや電話で場所についてご連絡いたしますので、確認できるようにしておいてください。連絡がつかない場合には場所の決定が遅れたり希望が通らない場合がありますのでご了承ください。

◆ 共有について

屋内は1教室2企画まで共有可能です。屋外は共有不可能です。

共有することが決まっている企画は、**申請内容を一致させて双方の企画が申請**してください。共有する企画名を「場所希望申請」フォームの「共有」の欄に正式名称(企画参加登録で登録したもの)で入力してください。

共有する事が決まっている企画の抽選は、別々に抽選を行い、抽選結果がより高い希望順位のものを採用とします。詳しくは以下の表をご覧ください。

- 企画Aと企画Bが場所を共有する場合

| 企画名 | 抽選結果 | 場所の決定 |
|-----|------|----------|
| 企画A | 第1希望 | 第1希望のブース |
| 企画B | 第2希望 | 同上 |

◆ 控室について

音出し企画で控室(講義棟7階)の使用をご希望の場合は、「場所希望申請」フォームの「控室」の欄にチェックを付けてください。

音出し企画以外で控室の使用をご希望の場合は、実行委員会までご相談ください。

◆ 抽選で決定した場所について

複数の企画で希望が重なった際に、抽選によって場所を決定することに同意していただける場合には、「場所希望申請」フォームの「決定した場所を使用することに同意します」の欄にチェックを付けていただきますようお願いします。

場所希望申請時に同意がいただけない場合は、ブースを使用することができません。

決定した場所の変更を希望する場合は場所変更申請を行い、「場所変更申請」フォームにある同様の項目に再度チェックを付けていただきますようお願いいたします。

◆ 場所希望申請期間について

| | |
|------|--------------------|
| 受付期間 | 7月 6日(月)～ 7月19日(日) |
| 受付時間 | 終日 |
| 受付場所 | 理大祭ウェブポータル |

未提出企画への対応

場所希望申請が締切までに行われなかった企画は二次抽選を行います。二次抽選の対象には、企画参加登録(二次受付)企画も含まれます。

既に他の企画で使用が決まっているブースを希望した場合、その希望は無効扱いとなりますのでご注意ください。それ以外の申請方法等につきましては、7月6日(月)～7月19日(日)に行われる申請と同様ですので、前述の「場所希望申請」の欄をご覧ください。

8月3日(月)に発表される場所抽選結果を以下のURLまたはQRコードからご確認の上、受付期間内に**空いているブース**を理大祭ウェブポータル「場所希望申請(二次受付)」フォームから申請してください。抽選結果は以下のURLにて順次発表いたします。

- URL：<https://esa-pages.io/p/sharing/7722/posts/2585/0ef5aecef931c81a0c4f.html>

- QRコード：



申請締切後の申請は原則として受け付けません。何か事情がある場合は、お手数ですが理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームよりご連絡ください。対応を検討の上、メールにてご連絡いたします。

メールや電話で場所についてご連絡いたしますので、確認できるようにしておいて下さい。連絡がつかない場合には場所の決定が遅れたり希望が通らない場合がありますのでご了承ください。

何かご不明点等ございましたら、理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームよりご連絡ください。

◆ 場所希望申請 (二次受付) 受付期間について

| | |
|------|-----------------|
| 受付期間 | 8月3日(月)～8月9日(日) |
| 受付時間 | 終日 |
| 受付場所 | 理大祭ウェブポータル |

ブースの変更について

既に使用ブースが決まっている企画間でブースを交換する方法でのみ場所変更が可能です。

ブースを変更したい場合には変更希望先のブースを使用予定の企画と交渉し同意を得て、**双方の企画**で場所変更申請を行うようにしてください。

場所変更申請は理大祭ウェブポータル「場所変更申請」フォームから行っていただけます。

変更結果は以下のURLまたはQRコードにて順次発表いたします。

- URL：<https://esa-pages.io/p/sharing/7722/posts/2585/0ef5aecef931c81a0c4f.html>



- QRコード：

申請締切後の申請は原則として受け付けません。何か事情がある場合は、お手数ですが理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームよりご連絡ください。対応を検討の上、メールにてご連絡いたします。

メールや電話で場所についてご連絡いたしますので、確認できるようにしておいて下さい。連絡がつかない場合には場所の決定が遅れたり希望が通らない場合がありますのでご了承ください。

何かご不明点等ございましたら、理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームよりご連絡ください。

◆ 場所変更申請期間について

| | |
|------|-------------------|
| 受付期間 | 8月10日(月)～8月16日(日) |
| 受付時間 | 終日 |
| 受付場所 | 理大祭ウェブポータル |

講義棟に備え付けの備品の状況

- 教室に備え付けの備品(「教壇」を除く)は全て使用することができます。
- 「教壇」については後期にご案内いたします。
- 「音響・映像機器」を使用する際には申請が必要となります。詳しくは後期にご案内します。

| 教室 | 机/椅子の数 | 机種類 | カーテン | 教室 | 机/椅子の数 | 机種類 | カーテン |
|------|--------|-----|------|------|--------|-----|------|
| K201 | 申請不可 | | | K501 | 46/138 | 可動 | - |
| K202 | | | | K502 | 46/138 | | |
| K203 | | | | K503 | 60/178 | | 有 |
| K204 | | | | K504 | 60/178 | | |
| K205 | | | | K505 | 60/178 | | |
| K206 | 46/138 | 可動 | - | K506 | 60/178 | | - |
| K207 | 46/138 | | | K507 | 32/94 | | |
| K208 | 申請不可 | | | K508 | 32/94 | | |
| K209 | 32/94 | 可動 | - | K509 | 32/94 | | |
| K210 | 申請不可 | | | K510 | 32/94 | | |
| K301 | 54/160 | 固定 | - | K601 | 申請不可 | | |
| K302 | 46/138 | 可動 | | K602 | 46/138 | 可動 | - |
| K303 | 46/138 | | | K603 | 60/178 | | |
| K304 | 54/160 | 固定 | | K604 | 60/178 | | |
| K305 | 54/160 | | | K605 | 60/178 | | |
| K306 | 申請不可 | | | K606 | 60/178 | | |
| K307 | 32/94 | 可動 | - | K607 | 32/94 | | |
| K308 | 32/94 | | | K608 | 32/94 | | |
| K309 | 32/94 | | | K609 | 32/94 | | |
| K310 | 32/94 | | | K610 | 32/94 | | |
| K401 | 72/214 | 固定 | | K701 | 54/160 | 固定 | |
| K402 | 46/138 | 可動 | | K702 | 54/160 | | |
| K403 | 46/138 | | | K703 | 54/160 | | |
| K404 | 46/138 | | | K704 | 54/160 | | |
| K405 | 72/214 | 固定 | | K705 | 54/160 | | |
| K406 | 46/138 | 可動 | | K706 | 申請不可 | | |
| K407 | 20/58 | | | K707 | | | |
| K408 | 20/58 | | | K708 | | | |
| K409 | 20/58 | | | K709 | | | |
| K410 | 20/58 | | | | | | |

ブースについて

◆ Cブースについて

昨年度はCブースのブース数を14としていましたが、今年度は新型コロナウイルス感染症の感染防止策としてCブースのブース数を8といたします。

◆ Eブースについて

昨年度はEブースを2つ6号館前に置いていましたが、今年度は新たにセブンイレブン前駐輪場とコミュニケーション棟付近にそれぞれ2つずつブースを設け、6号館前のブースを合わせた計6つのブースをEブースとします。

詳しくは「屋外ブース配置(p.24)」をご覧ください。

◆ 屋外ブース

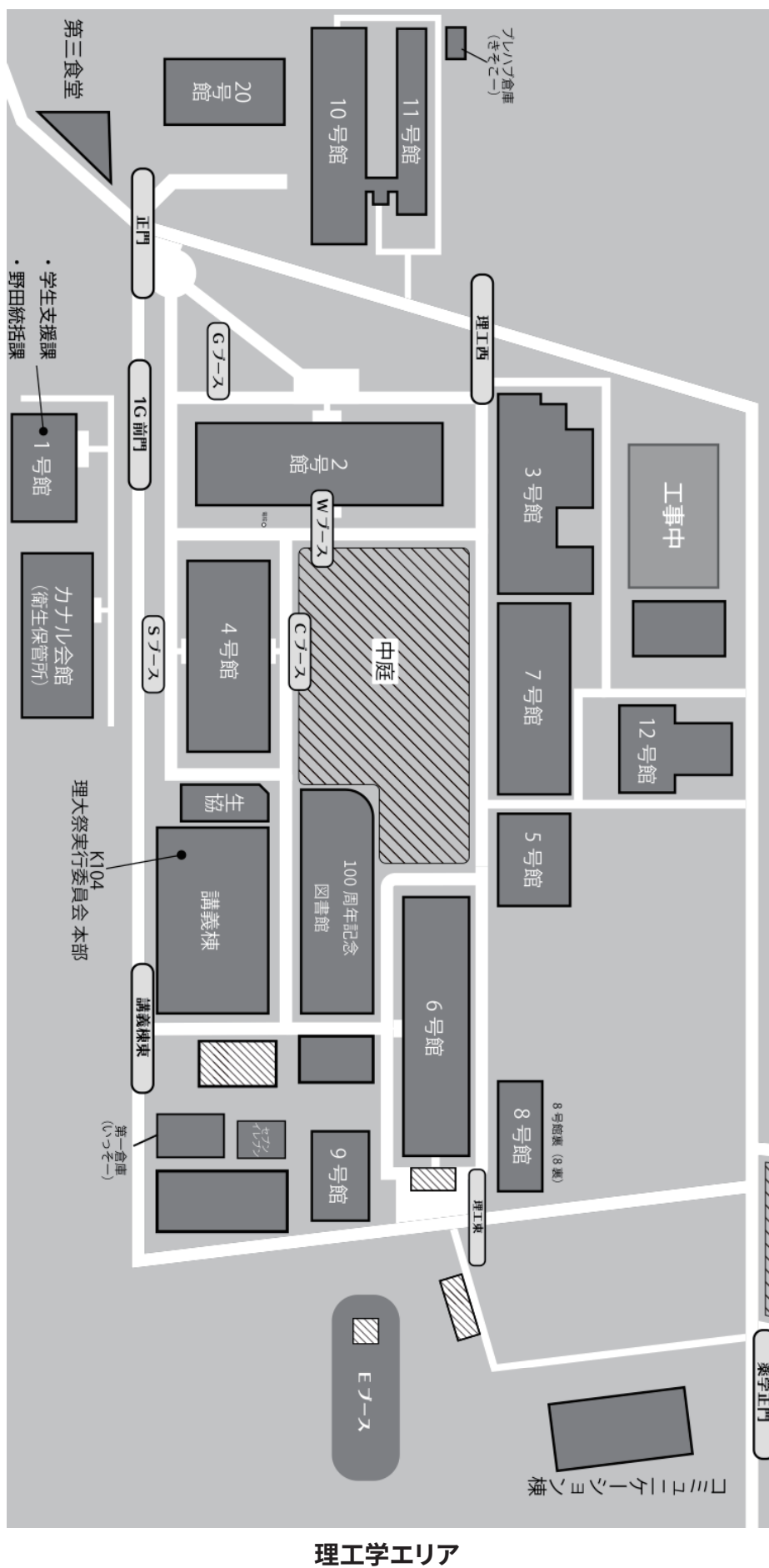
屋外ブースはどのエリアにあるかでブースを区別させていただきました。今回それを「ブースカテゴリ」と命名し、場所希望申請時には「ブースカテゴリ(Gブース、Sブースなど)」をご入力の上、申請していただきます。

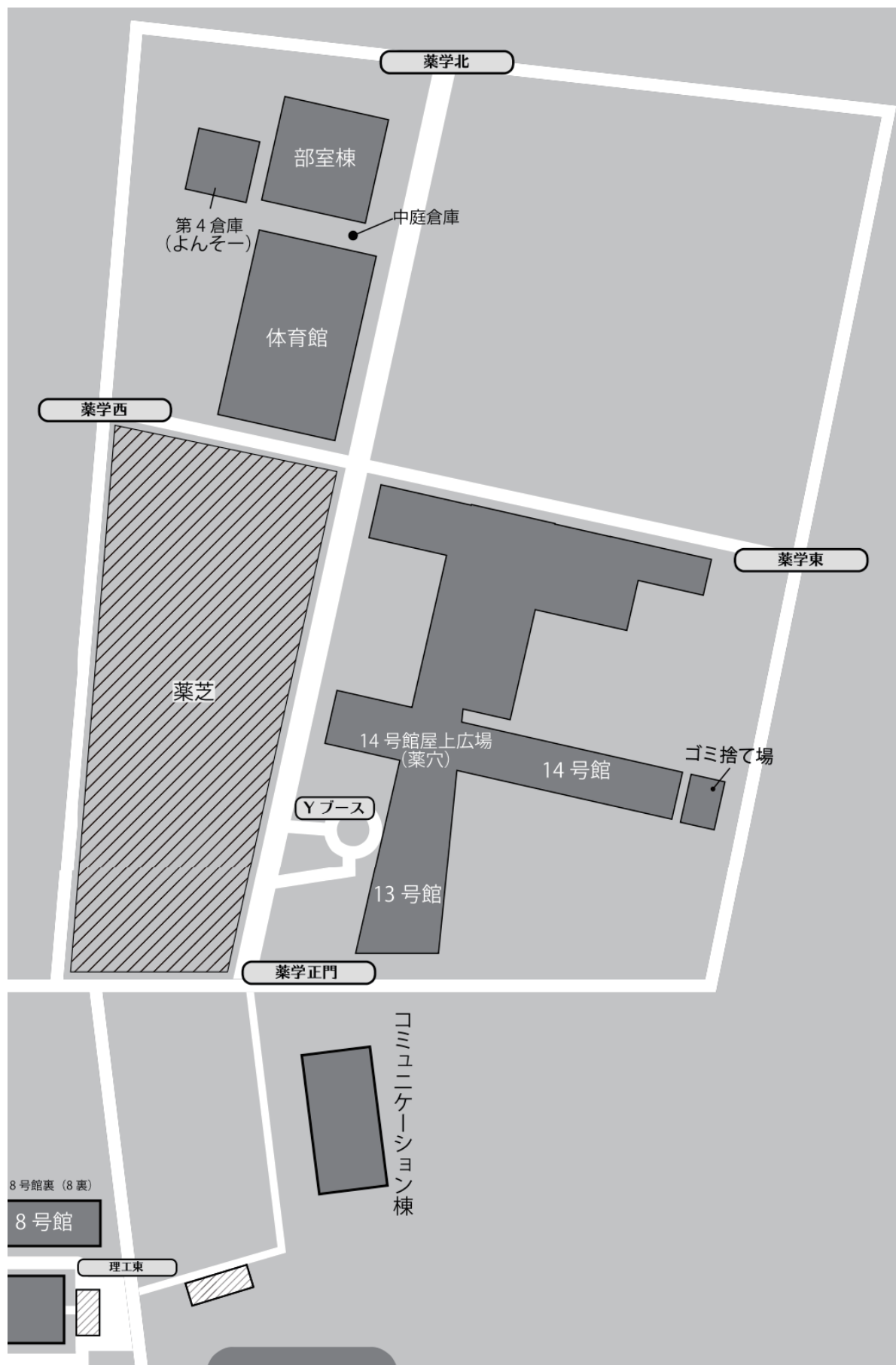
屋外ブースの「ブースカテゴリ」及び各ブースカテゴリにおけるブース数は下表の通りです。各ブースがどこに配置されているかは「屋外ブース配置(pp. 24-25)」をご覧ください。

● 屋外ブースカテゴリ

| ブースカテゴリ | ブース数 |
|---------|------------|
| Gブース | 10(G1～G10) |
| Wブース | 12(W1～W12) |
| Sブース | 9(S1～S9) |
| Cブース | 8(C1～C8) |
| Eブース | 6(E1～E6) |
| Yブース | 9(Y1～Y9) |

◆ 屋外ブース配置





薬学エリア

◆ 屋内ブース

屋内ブースは広さやどのフロアにあるかで教室を区別させていただきました。今回それを「ブースカテゴリ」と命名し、場所希望申請時には「ブースカテゴリ(大教室、4F 中教室、音出し小教室など)」をご入力の上申請していただきます。

下表の「教室」は教室名、「机」は移動できる机か固定されている机か、「定員」は各教室に掲示されている定員数を表しています。

机の可動・固定を指定したい場合は備考欄に記入をお願いします。ただし、必ずしも希望通りの机が配置された教室になるとは限りません。

● 屋内ブースカテゴリ

| ブースカテゴリ | 教室 | 机 | 定員 | ブースカテゴリ | 教室 | 机 | 定員 |
|---------|------|--------|------|---------|------|-------|------|
| 大教室 | K301 | 固定 | 160 | 4F大教室 | K401 | 固定 | 214 |
| | K304 | | | | K405 | | |
| | K305 | | | 可動 | 178 | 4F中教室 | K402 |
| | K503 | K403 | | | | | |
| | K504 | K404 | | | | | |
| | k505 | K406 | | | | | |
| | k506 | 4F小教室 | K407 | 可動 | 58 | | |
| 中教室 | K206 | | K408 | | | | |
| | K207 | | K409 | | | | |
| | K302 | K410 | | | | | |
| | K303 | 音出し大教室 | K603 | 可動 | 178 | | |
| | K501 | | K604 | | | | |
| K502 | K605 | | | | | | |
| 小教室 | K209 | 可動 | 94 | 音出し中教室 | K606 | 可動 | 138 |
| | K307 | | | | k602 | | |
| | K308 | | | 音出し小教室 | K607 | 可動 | 94 |
| | K309 | | | | K608 | | |
| | K310 | | | | K609 | | |
| | K507 | | | | K610 | | |
| | K508 | | | | | | |
| | K509 | | | | | | |
| | K510 | | | | | | |

各ブースの制約事項

◆ 屋外ブース

C1ブース～C8ブースは屋根付きの駐輪場、それ以外は「テント」使用となります。屋外で使用する「テント」は理大祭実行委員会が貸し出します。(無料)

◆ 屋内ブース(講義棟)

「机」や「椅子」の配置状況は「講義棟に備え付けの備品の状況(p.21)」をご覧ください。

屋内では火気の使用は出来ません。

講義棟は使用目的によって申請できる場所が異なります。

- 2～4階：通常の活動(非音出し企画)
- 5階：音出し・非音出しともに申請可能
- 6階：音出し企画のみ
- 7階：控え室のみ(基本的に音出し企画のみ)

講義棟1階教室、K201～K205、K208、K210、K306、K601、K706～K709は理大祭実行委員会の運営・企画等で使用するため、申請できません。

◆ 特殊場所

屋外ブースと講義棟教室以外は全て特殊場所となります。

特殊場所を申請したい場合には「特殊場所」のフォームに**使用したい場所の名前使用目的**をご入力の上**大まかな地図**(データサイズは5MB以内)を添付してください。

大学側と協議のうえ、出店の可否を判断します。結果は後日、理大祭係に電話またはメールでご連絡いたします。

理大祭期間中に使用できない特殊場所とその日程は下表の通りです。

- 理大祭期間中に使用できない特殊場所

| 場所の名前 | 使用できない日程 |
|-------------------|-----------|
| 1311教室 | 11月22日(日) |
| 中庭 | 全日 |
| 講義棟1階エントランス | 全日 |
| 薬学部芝生 | 全日 |
| コミュニケーション棟前 | 全日 |
| 6号館1階応用生物科学科学生実験室 | 全日 |
| 6号館2階情報科学科演習室 | 全日 |

場所に関するお問い合わせ先について

場所に関するお問い合わせは、

- 理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォーム
- 公式LINE
- メール(booth@nodaridaisai.com)

にて承っております。

企画名、団体名、ご自身のお名前を明記した上でお問い合わせください。

8. 備品について

◆ Point

- 理大祭で使用する備品を借りることができます。
- 申請は理大祭ウェブポータルで行います。
- 複数の企画で参加予定の団体は企画ごとに備品申請をしてください。

備品申請期間

8月10日(月)～8月23日(日)

備品追加申請

理大祭実行委員会では全企画を対象に、備品を貸し出しています。

◆ 備品一覧

| No. | 備品名 | サイズ [m] | 火器 | 注意 | 貸出上限 |
|-----|--------|----------------------|----|-----------------|----------------|
| ① | 折りたたみ机 | 1.80 × 0.45 | ○ | 局所的に力を加えないこと | 2 |
| ② | 小学校机 | 0.60 × 0.45 | ○ | 通常の机として使用可能 | 1 |
| ③ | 講義棟机 | 1.80 × 0.40 | × | 局所的に力を加えないこと | 1 |
| ④ | 展示用机 | 1.80 × 0.90 | × | 局所的に力を加えないこと | 1 |
| ⑤ | 長椅子 | 1.52 × 0.25 | × | 調理に使用不可 | なし |
| ⑥ | 講義棟椅子 | - | × | 調理に使用不可 | なし |
| ⑦ | 石膏ボード | 火器を使用する 机のサイズに準ずる | - | 火器を使用する際に 必要 | 火器を使用 する机の数 |

○：「石膏ボード」と「アルミホイル」を火器の下に敷くことで火器の使用が可能
 ×：火器の使用は(「石膏ボード」を使用しても)禁止
 を表します。

※ 左から①折りたたみ机、②小学校机、③講義棟机、⑤長椅子、⑥講義棟椅子



◆ 注意事項

- 「折りたたみ机」と「小学校机」で火器を使用する場合は「石膏ボード」の申請が必要です。その場合、「机」1つにつき「石膏ボード」1枚と「アルミホイル」が必要となります。
- 昨年度からの変更点として、火器を使用してよい備品が「折りたたみ机」と「小学校机」のみとなり、火器の使用時には「石膏ボード」が必要になりましたのでご注意ください。
- 屋外ブースは備品追加申請をしていただかなかった場合には、「テント」以外の備品の配布は行いませんのでご注意ください。
- 屋外ブースを使用するための「テント」は実行委員会が無料で貸出を行いますので、団体側でテントの用意をしないようお願いします。
- 「テント」の外に備品を置いておくとう通行の邪魔になったり備品の管理が難しくなるため、備品および自団体の荷物はすべて「テント」内に置くようにしてください。
- 基本的に貸出上限以上の数の備品を貸し出すことはできませんのでご了承ください。
- 希望が多かった備品については、なるべく多くの企画に平等に貸し出すことができるように抽選や削減交渉を行う場合がございます。そのため、ご希望の数を貸し出せるとは限りませんのでご了承ください。
- 備品の申請数はブースに入りきる数を申請してください。
- 講義棟を使用する企画は使用する教室の「机」と「椅子」は自由に使うことができます。
- 申請締切後の申請は原則として受け付けません。何か事情がある場合は、お手数ですが理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームよりご連絡ください。対応を検討の上、メールにてご連絡いたします。
- メールや電話で備品についてご連絡いたしますので、確認できるようにしておいてください。連絡がつかない場合には備品数の決定が遅れたり希望が通らない場合がありますのでご了承ください。
- 大型備品(リアカー・台車・脚立)・特殊備品(暗幕・教壇・衝立・マイク・プロジェクター)・生協レンタル(調理器具等の有料貸出)については後期に予定している第1回理大祭会議にてご案内いたします。

◆ 備品の申請について

| | |
|------|--------------------|
| 受付期間 | 8月10日(月)～ 8月23日(日) |
| 受付時間 | 終日 |
| 受付場所 | 理大祭ウェブポータル |

生協レンタル

調理に関係する器具は大学生協を通じてレンタルすることができます。

屋外で電気を使用したい場合の発電機や電池の貸出、プロパンガスの取り扱いも行う予定です。(貸出品の種類については今後変更になる可能性がございます)

詳しくは後期に予定している第1回理大祭会議にてご案内予定です。

備品に関するお問い合わせ先について

備品に関するお問い合わせは、

- 理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォーム
- 公式LINE
- 以下のメールアドレス

にて承っております。

| お問い合わせ内容 | メールアドレス |
|------------------|---------------------------|
| 備品追加申請について | equip@nodaridaisai.com |
| 特殊備品について | spequip@nodaridaisai.com |
| 大型備品について | larequip@nodaridaisai.com |
| その他(生協レンタル等)について | soumu@nodaridaisai.com |

企画名、団体名、ご自身のお名前を明記した上でお問い合わせください。

9. 車両について

◇ Point

- 荷物の搬入搬出等で大学構内に車両を入れる場合はいかなる場合でも申請が必要です。
- 申請により許可された車両以外は大学敷地内(駐車場含む)に入構できません。
- 大学周辺道路は駐停車禁止となります。

車両入構が必要となる例

- 食材の買出しを車で行き、荷下ろしを行う場合
- 機材を搬入するために車両を使用する場合

路上駐停車について (重要)

毎年、大学周辺の道路への駐停車についての苦情が大学に多数寄せられています。**路上駐停車については、『参加団体規約』の「第五条 禁止事項」の欄の通り禁止**となっております。

路上への駐停車を見つけた場合は実行委員が車の移動を指示します。

カナル会館前の道路での荷下ろしについても、同様に禁止されています。特に注意してください。

第五条 禁止事項の規定

理大祭における禁止事項を以下の通り定めます。

4. 近隣道路への路上駐停車(物資運搬時を含む)
6. 事前の申請無く、構内へ車で乗り入れること

入構申請を行っていない場合は、近隣のコインパーキングなどに駐車して荷下ろしを行うなど近隣への配慮をもった行動をよろしくお願いします。

◆ 注意事項

車両を使用するか、後期に予定している理大祭会議までに企画内でよく話し合ってください。

大学周辺道路への駐停車等、違反行為が認められた場合は『車両入構誓約書』の誓約事項に違反したとみなし、誓約金を没収します。

車両入構申請の方法、詳細説明は第1回理大祭会議にて行います。

車両入構に関するお問い合わせ先について

車両入構に関するお問い合わせは、

- 理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォーム
- 公式LINE
- メール(vehicle@nodaridaisai.com)

にて承っております。

企画名、団体名、ご自身のお名前を明記した上でお問い合わせください。

10. その他各種ご案内について

以下の項目については第1回理大祭会議にてご案内予定です。

尚、生協レンタルにつきましては第2回理大祭会議以降のご案内となる可能性がございます。

- 大型備品(リアカー・台車・脚立)
- 特殊備品(暗幕・教壇・衝立・マイク・プロジェクター)
- 車両入構
- 生協レンタル(調理器具の有料貸出)

11. パンフレット・ウェブサイトへの企画情報登録について

◇ Point

- 各団体は理大祭パンフレット、理大祭公式ウェブサイトにて企画情報を掲載することが出来ます。
- 掲載には企画情報登録が必要となりますので、受付期間中に必ず理大祭ウェブポータルから申請してください。

パンフレットへの企画情報登録申請期間

8月3日(月)～9月28日(月)

ウェブサイトへの企画情報登録申請期間

8月3日(月)～10月19日(月)

パンフレットへの企画情報の募集内容

- 企画名
ブースに出店、ステージに出演する際の名称、演目名をご入力ください。
- 企画内容 (20字以内)
販売する品物名、展示内容等を簡潔に単語でご入力ください。複数の内容を入力する場合は、スペースで区切ってください。
- ジャンル
企画内容のジャンルをひとつ選択してください。
 - ・ 飲食：食品の提供・販売
 - ・ 販売：食品以外のグッズ等の物品の販売
 - ・ 展示：研究成果、絵画、模型その他の展示
 - ・ パフォーマンス：演奏、演劇、ダンス等
 - ・ その他(10字以内)：上記4つの分類に当てはまらないもの
- 説明文(120字以内)
企画情報の具体的な内容やアピールポイント等をご入力ください。改行、空白等は基本的にそのまま反映されます。顔文字を使用できます。
- 画像
 - ・ 形：正方形を強く推奨します。編集の都合上、リサイズ・トリミングする可能性があります。
 - ・ データ形式：JPEG、PNG(いずれも静止画のみ可)
- 備考欄
以上の項目に関して要望等がございましたらご入力ください。なお、備考欄の内容はパンフレットには掲載されません。

パンフレットへの企画情報登録の申請期間

企画情報の申請は理大祭ウェブポータルにてお願いします。

登録申請期間は **8月3日(月)～9月28日(月)**となります。締切を過ぎての申請は受理されませんのでご注意ください。

ウェブサイトへの企画情報の募集内容

企画名、企画内容、ジャンル、画像はパンフレットと同じ内容を掲載いたします。以下の項目をウェブサイトのみに掲載いたします。

- ウェブサイト用説明文(字数制限なし)

パンフレットに字数の関係で書ききれなかった企画の詳細やメニュー、販売物一覧等がございましたらご記入ください。

パンフレットに掲載する説明文と同じ文章の掲載を希望する場合は、ご入力いただく必要はありません。

ウェブサイト用説明文をご入力していただいた場合は、こちらの入力内容をウェブサイトに掲載いたします。

- 団体紹介(字数制限なし)

団体の普段の活動内容についてご入力ください。

- 団体公式HP・団体公式Twitter

HPのURL、TwitterアカウントのIDを任意でご入力ください。

- 備考欄

以上の項目に関して要望等がございましたらご入力ください。なお、備考欄の内容はウェブサイトには掲載されません。

ウェブサイトへの企画情報登録の申請期間

企画情報の申請は理大祭ウェブポータルにてお願いします。

登録申請期間は **8月3日(月)～10月19日(月)**となります。締切を過ぎての申請は受理されませんのでご注意ください。

あくまでウェブサイトへの情報掲載は**パンフレットへの企画情報の掲載を前提としています**。万が一パンフレットへの企画情報登録の申請締切に間に合わず、かつウェブサイトへの情報掲載を希望する場合、理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームからお問い合わせください。

12. パンフレット有料広告申込について

◇ Point

- 第1回会議でパンフレット有料広告を募集いたします。
- 理大祭パンフレットにおいて、多くの団体が掲載する企画情報とは別に、団体の広告を有料で掲載することが出来ます。

パンフレット有料広告申込期間

9月21日(月)～10月9日(金)

募集内容

◆ 広告サイズと料金

- A5 1/2(横128mm×縦94mm)：3,500円
- A5 1/4(横128mm×縦46mm)：2,000円

◆ 広告データ形式

JPEG、PNG(いずれも静止画のみ可)

申込方法

広告のお申し込みは

pamphlet@nodaridaisai.com

のアドレスへ希望の旨と「団体正式名称」・「広告サイズ」を記入の上ご連絡ください。確認の折り返しメールを送信いたします。その後完成済みの広告データをご提出ください。

広告の申込期間は、**9月21日(月)～10月9日(金)**です。必ず、締切日以前にメールアドレスへのご連絡をお願いいたします。

13. 本部企画（ステージパフォーマンス）参加募集

◇ Point

- 理大祭実行委員会が開催・運営する本部企画において、ステージパフォーマンスへの参加者を募集します。
- 理大祭ウェブポータルよりお申込ください。
- 今年度は「TUS ROCK FESTIVAL 2020」及び「講義棟ミニステージ」が新設されます。
- 本部企画は現段階での内容であり、今後変更されることがあります。

| 企画名 | 募集単位 | 申込受付期間 | 各種料金 | 集金受付日時 | 集金受付場所 |
|------------------------|------------------|------------------------|------|--------------------------|----------|
| TUS ROCK FESTIVAL 2020 | バンド | 8月 3日(月)～ 10月 5日(月) | 有料 | 10月12日(月)～ 10月16日(金) | 部室棟E-209 |
| 中庭メイン ステージ | 団体 (サークル・部活等) | 8月 3日(月)～ 9月28日(月) | | 10月 5日(月)第2回 理大祭会議終了後 | K101(予定) |
| 講義棟 ミニステージ | 企画 | | 無料 | — | — |
| 体育館 ステージ | 団体 (サークル・部活等) | | | | |
| 前夜祭 | 団体 (サークル・部活等) | | | | |

中庭メインステージ

本祭期間中に屋外ステージを設置します。例年パフォーマンスのメインの場として、多くの団体に参加していただいております。今年度は屋根を設置することで、雨天時にもご利用いただけるようになる予定です。

- 開催日時：11月21日(土) 10:30～17:00、22日(日) 14:00～16:45
- 開催場所：中庭ステージ
- 1団体あたりの使用可能時間：15分単位で上限90分

◆ 参加要件

- 団体(サークル・部活等)単位での募集となります。原則として、「**本学の学生が主体となって構成されている団体**」に限ります。
- 参加枠は各団体につき各日1枠(21日1枠、22日1枠)までとします。
- ブース等に出店せず、中庭メインステージにのみ参加する場合でも「**誓約書**」の提出及び「**誓約金**」の納入が必要です。詳しくは「理大祭への参加にあたって(pp4-5)」をご覧ください。

◆ ステージ使用料金

今年度から屋根の設置等に伴いステージ設営費用が増加するため、ステージ使用料を頂きます。大変恐れ入りますが、ご協力お願いいたします。例年希望が集中する時間帯のみ料金が異なりますのでご注意ください。万が一理大祭が中止となった場合には全額返金致します。

| 日時 | 料金 |
|-----------------------------------|-----------------|
| 11月21日(土) 10:30～11:30・14:00～17:00 | 500円/15分 |
| 11月21日(土) 11:30～14:00 | 750円/15分 |
| 11月22日(日) 14:00～16:45 | 500円/15分 |

◆ 参加申込方法

受付期間は、**8月3日(月)～9月28日(月)**です。

理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームより件名「中庭メインステージ」を選択してください。お問い合わせ内容に以下の記載事項を記入して送信してください。

- 団体名
- 所要時間
- 出演希望の時間帯
- 必要なマイクの本数
- 音源の使用有無
- 備考

◆ ステージ使用料の納入

集金は、**10月5日(月)第2回理大祭会議終了後にK101**で行う予定です。

10月8日(木)以降の団体側の都合による参加辞退の場合、ステージ使用料の返金は致しかねます。予めご了承ください。

◆ 備考

- ステージでの音出し(楽器使用)は可能です。
- **軽音系の団体につきましては、こちらの企画ではなく、ロックフェス企画へバンド単位での参加をお願いいたします。**
- 出演者の他団体出演との兼ね合い等により順番等に配慮が必要な場合、申込時に備考欄に記入してください。
- 参加希望団体多数の場合は出演時間の短縮をお願いする場合があります。予めご了承ください。
- 基本的には雨天時も実施しますが、荒天時には実行委員会の判断により中断または中止となる場合があります。その場合には、出演できなかった時間分のステージ使用料を返金致します。
- 中庭メインステージ関連のお問い合わせ：nakaniwa@nodaridaisai.com

TUS ROCK FESTIVAL 2020

中庭ステージで行っていた軽音系パフォーマンスを分離し、独立した企画として実施します。また、一部機材は実行委員会が準備・貸出を致します。例年ご意見の多い、機材のやり繰り・準備の煩雑さを解消し、参加しやすい軽音系企画となります。

- 開催日時：11月22日(日) 10:30～13:30
- 開催場所：中庭ステージ
- 1バンドあたりの出演時間：20分(転換含む)

◆ 参加要件

- **バンド単位での募集**となります。原則として、「メンバーの少なくとも一人が理科大生であるバンド」に限ります。**サークルに所属していなくてもご参加いただけます。**
- 参加枠は各バンドにつき1枠とします。出演時間帯の指定はできません。
- 「誓約書」の提出及び「誓約金」の納入は必要ありません。
- 11月22日(日)実施のリハーサルへ必ずお越しください。
- **本企画では9バンドを上限として募集し、超えた場合には抽選となります。**申し込みいただいても参加できない可能性がありますので、予めご了承ください。

◆ 貸し出し機材について

ギターアンプ×2、ベースアンプ×1、ドラムセット×1を予定しています。貸し出しする機材の詳細については、参加バンドの皆様と相談の上決定いたします。

◆ 参加料金

今年度から屋根の設置等に伴いステージ設営費用が増加するため、ステージ使用料を頂きます。大変恐れ入りますが、ご協力お願いいたします。また、実行委員会が準備した機材の使用料を別途頂きます。万が一理大祭が中止となった場合には全額返金致します。

| 日時 | ステージ使用料 | 機材使用料 | 合計 |
|--------------------------|---------|------------|------------|
| 11月22日(日) 10:30～13:30 | 1,000円 | 2,000円(予定) | 3,000円(予定) |

◆ 参加申込方法

受付期間は**8月3日(月)～10月5日(月)**です。

理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームより件名「TUS ROCK FESTIVAL 2020」を選択してください。お問い合わせ内容に以下の記載事項を記入して送信してください。

- バンド名
- バンド代表者名

- 必要なマイクの本数
- 備考
 - ・サークルに所属する場合は任意でサークル名をご記入ください。サークルに所属するか否かは抽選結果に関係ありません。

◆ 参加料金の納入

集金は、**10月12日(月)～10月16日(金)**の期間に**部室棟 E-209**で行います。

10月19日(月)以降の参加バンドによる都合での参加辞退の場合、参加料金の返金は致しかねます。予めご了承ください。

◆ 備考

- 出演者の他団体出演との兼ね合い等により順番等に配慮が必要な場合、申込時に備考欄に記入してください。
- 機材のご相談等で参加バンドの皆様にお集まりいただく場合がございます。
- 基本的には雨天時も実施しますが、荒天時には実行委員会の判断により中断または中止となる場合があります。その場合には、参加料金を全額返金致します。
- TUS ROCK FESTIVAL 2020 関連のお問い合わせ：nakaniwa@nodaridaisai.com

講義棟ミニステージ

規模の小さな団体や学生個人でもパフォーマンスを行えるよう、誰もが参加しやすい少人数向け小規模ステージを設置します。「サークルだけど大きなステージに出るほどではない」、「サークル外の仲間と個人的にパフォーマンスしたい」などといった学生の皆様のご参加をお待ちしております。

- 開催日時：**11月21日(土)、22日(日) 10:30～16:30**
- 開催場所：講義棟1階エントランス
- 1企画あたりの使用可能時間：**上限90分**

◆ 参加要件

- **企画単位での募集**となります。原則として、各企画は「**本学の学生**」または「**本学の学生が主体となって構成されている団体**」が**主催するもの**に限ります。
- 参加枠は各企画につき各日1枠(21日1枠、22日1枠)までとします。
- ブース等に出店せず、講義棟ミニステージにのみ参加する場合でも「**誓約書**」の提出及び「**誓約金**」の**納入が必要**です。詳しくは「理大祭への参加にあたって(pp.4-5)」をご覧ください。**ただし、個人単位で参加の場合は必要ありません。**

◆ 参加申込方法

受付期間は、**8月3日(月)～9月28日(月)**です。

理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームより件名「講義棟ミニステージ」を選択してください。
お問い合わせ内容に以下の記載事項を記入して送信してください。

- 企画名
- 企画団体名または企画代表者名
- 企画内容(詳細に記入)
- 所要時間
- 出演希望の時間帯
- 音源の使用有無
- 使用する楽器と使用人数
- 備考

◆ 備考

- ステージ使用料は無料です。
- ステージでの音出し(楽器使用)は可能ですが、建物内であるため過度に大きな音を発する企画はお控えください。
- マイクの貸出は2本程度の予定です。
- 出演者の他団体出演との兼ね合い等により順番等に配慮が必要な場合、申込時に備考欄に記入してください。
- 参加希望団体多数の場合は出演時間の短縮をお願いする場合があります。予めご了承ください。
- 講義棟ミニステージ関連のお問い合わせ：nakaniwa@nodaridaisai.com

体育館ステージ

体育館にステージを設置します。屋外ステージよりも広い場所を必要とする団体(動きを伴う団体・大人数で発表する団体)向けの企画です。

- 開催日時：**11月21日(土)、22日(日) 10:30～16:30**
- 開催場所：森戸記念体育館
- 1団体あたりの使用可能時間：上限なし

◆ 参加要件

- **団体(サークル・部活等)単位での募集**となります。原則として、「**本学の学生が主体となって構成されている団体**」に限ります。
- 参加枠は各団体につき各日1枠(21日1枠、22日1枠)までとします。
- ブース等に出店せず、体育館ステージにのみ参加する場合でも「**誓約書**」の提出及び「**誓約金**」の納入が必要です。詳しくは「理大祭への参加にあたって(pp.4-5)」をご覧ください。

- 11月20日(金)実施のリハーサルへ必ずお越しください。また、11月20日(金)実施の設営及び11月23日(月)の撤去における作業補助へのご協力をお願いしております。

◆ 参加申込方法

受付期間は、**8月3日(月)～9月28日(月)**です。

理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームより件名「体育館ステージ」を選択して下さい。お問い合わせ内容に以下の記載事項を記入して送信してください。

- 団体名
- 所要時間
- 出演希望の時間帯
- 必要なマイクの本数
- 音源の使用有無
- 備考

◆ 備考

- ステージ使用料は無料です。
- ステージでの音出し(楽器使用)は可能です。
- 出演者の他団体出演との兼ね合い等により順番等に配慮が必要な場合、申込時に備考欄に記入してください。
- 参加希望団体多数の場合は出演時間の短縮をお願いする場合があります。予めご了承ください。
- アリーナ内の視聴覚室を控室として使用したい場合は、申込時に備考欄に記入してください。
- 薬学エリアの教室を使用したい場合は、「各ブースの誓約事項(p.27)」の「特殊場所」をご覧の上、別途特殊場所として申請してください。
- 体育館ステージ関連のお問い合わせ：gym@nodaridaisai.com

前夜祭

学生同士で本祭を楽しむ雰囲気を作ることを目的とした、前夜祭の開催を予定しています。

その他にも景品を用意した各企画を予定しており、多くの学生が集まり盛り上がるイベントです。

- 開催日時：**11月19日(木) 18:30～20:00**
- 開催場所：中庭ステージ
- 1団体あたりの出演時間：**5分程度**

◆ 参加要件

- **団体(サークル・部活等)単位での募集**となります。原則として、「**本学の学生が主体となって構成されている団体**」に限ります。

- ブース等に出店せず、前夜祭にのみ参加する場合でも「誓約書」の提出及び「誓約金」の納入が必要で詳しくは「理大祭への参加にあたって(pp.4-5)」をご覧ください。

◆ 参加申込方法

受付期間は、**8月3日(月)～9月28日(月)**です。

理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームより件名「前夜祭」を選択してください。お問い合わせ内容に以下の記載事項を記入して送信してください。

- 団体名
- 所要時間
- 必要なマイクの本数
- 音源の使用有無
- パフォーマンス内容
- 備考

◆ 備考

- ステージ使用料は無料です。
- ステージでの音出し(楽器使用)は**不可**です。
- 出演者の他団体出演との兼ね合い等により順番等に配慮が必要な場合、申込時に備考欄に記入してください。
- 参加希望団体多数の場合は出演時間の短縮をお願いする場合があります。予めご了承ください。
- 前夜祭関連のお問い合わせ：eve@nodaridaisai.com

14. 理大祭グランプリについて

◇ Point

- 理大祭参加企画のナンバー1を決める企画を実施します。
- 名称を昨年度の「TUS-1グランプリ」から「理大祭グランプリ」に変更しました。

企画概要

理大祭グランプリとは、来場者の投票をもとに理大祭参加企画のナンバー1を決める企画です。参加企画を3部門に分け、それぞれの部門ごとに1位・2位・3位を決定します。

各部門の上位3企画は、本祭2日目終了時に行う理大祭グランプリ表彰式にて表彰させていただきます。グランプリ上位の企画へは、商品券などの景品を進呈する予定です。

| 部門 | 該当企画 |
|--------|---|
| グルメ部門 | 食品を扱う企画 |
| エンタメ部門 | グルメ部門とステージ部門のどちらにも属さない企画 (体験型企画など) |
| ステージ部門 | ステージパフォーマンスに参加した団体 (TUS ROCK FESTIVAL 2020、講義棟ミニステージ、前夜祭は除く) |

◆ 参加方法

理大祭参加登録を行った企画及び団体は、同時に理大祭グランプリ企画にも参加登録されます。**参加に関する手続き等は必要ありません。**参加を希望しない場合、その旨を実行委員会にお伝えください。

◆ 理大祭グランプリ表彰式

理大祭グランプリ各部門の上位3団体は、本祭2日目の終了時に表彰させていただきます。

- 開催日時：11月24日(日) 16:45~17:00
- 開催場所：中庭メインステージ

表彰式には最低1名の代表者が参加するようお願いいたします。表彰時に代表者がいない場合は無効となり、下の順位を繰り上げて表彰させていただきます。

15. お問い合わせ方法

理大祭実行委員会では、以下の ウェブシステムを提供・利用しております。各種申請、会議資料 のダウンロード、質問受付等はこちらをご活用ください。

理大祭ウェブポータル

- 理大祭参加団体向けのウェブサイトです。
- 各種申請・理大祭会議日程・お知らせの確認、理大祭会議資料のダウンロードなどができます。
- お問い合わせフォームより受付対応を行います。理大祭に関わる質問がある場合には、基本的に理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームを活用してください。
- お問い合わせに関する返信は、連絡先メールアドレス宛に行います。

公式 LINE

- 2020年度野田地区理大祭実行委員会の参加団体向け公式LINEアカウントです。
- 質問受付を行います。
- LINEで「友だち追加」→「QRコード」で以下のQRコードを読み取るか、「ID検索」からID を入力して登録してください。

・ QRコード :



・ ID : 260cbkyg

公式 Twitter

◆ @ridaisai_inner (野田地区理大祭 団体向け連絡アカウント) : 参加団体向け告知

- 理大祭会議の日程や提出物の締切など、理大祭全体の情報を発信します。

◆ @noda_ridaisai (野田地区理大祭 2020) : 一般向け告知

- 理大祭の宣伝を行います。各団体の宣伝ツイートもこちらで行います。

各種メールアドレス

ドメイン名 nodaridaisai.com のメールを受け取れるようにしておいてください。

| 局 | お問い合わせ内容 | メールアドレス |
|-----|----------------------------|---------------------------|
| | 理大祭全般について | festival@nodaridaisai.com |
| 管理局 | 企画参加登録等について | kanri@nodaridaisai.com |
| 総務局 | 場所について | booth@nodaridaisai.com |
| | 備品追加申請について | equip@nodaridaisai.com |
| | 特殊備品について | spequip@nodaridaisai.com |
| | 大型備品について | larequip@nodaridaisai.com |
| | 車両入構について | vehicle@nodaridaisai.com |
| | その他(生協レンタル等)について | soumu@nodaridaisai.com |
| 広報局 | パンフレット有料広告について | pamphlet@nodaridaisai.com |
| 企画局 | 中庭メインステージについて | nakaniwa@nodaridaisai.com |
| | TUS ROCK FESTIVAL 2020について | nakaniwa@nodaridaisai.com |
| | 講義棟ミニステージについて | nakaniwa@nodaridaisai.com |
| | 体育館ステージについて | gym@nodaridaisai.com |
| | 前夜祭について | eve@nodaridaisai.com |