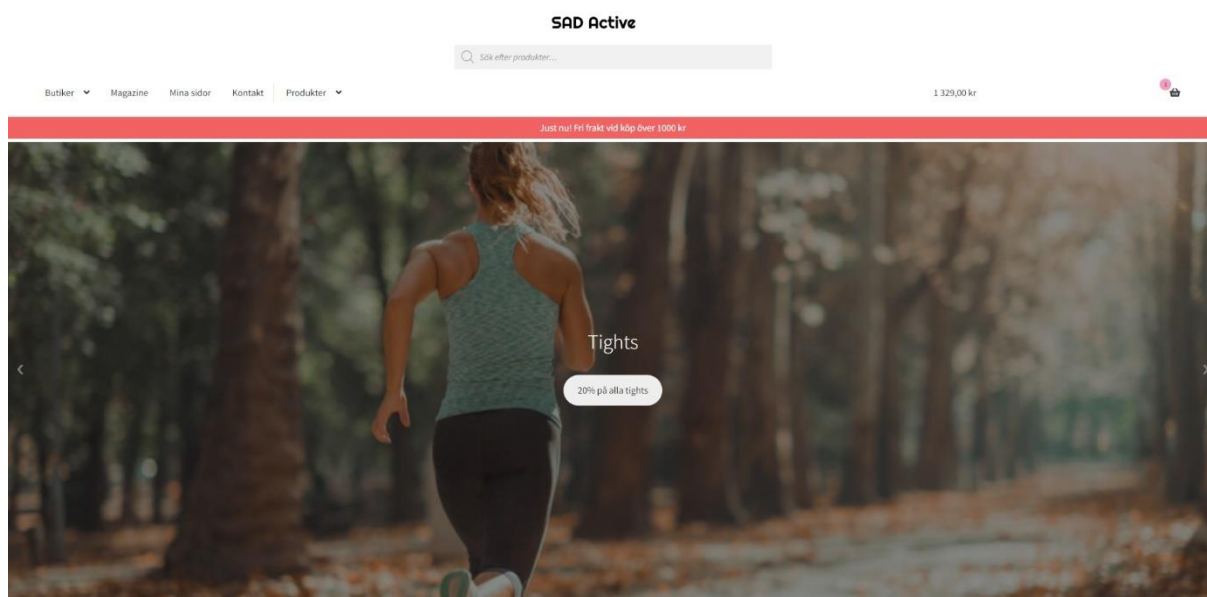


Webbbyråns namn



Användarmanual E-handelsplattform

SAD Active

Innehåll

Login & användarroller	4
Login	4
Användarroller.....	4
Lägg till användare	5
Administration innehåll	6
Produkter.....	6
Lägg till / Redigera produkt	6
Ändra pris / Lägg till REA-pris	6
Att tänka på - Produktbild	7
Kategorier	8
Lägg till produktkategori	8
Redigera Kategori	8
Butikshantering	10
Uppdatera butik	10
Lägg till butik	11
Anpassa inbäddad karta till adress.....	12
Orderhantering.....	13
Statusar.....	13
Behandla ordrar.....	13
Försäljning & rapporter	16
Överblick försäljning.....	16
Bästsäljande kategorier.....	16
Bästsäljande produkter	16
Kampanjer	17
Rabattkod	17
REA-varor.....	18
Systemadministration	18
Uppdatering och backup	18
Layout	19
Header	19
Custom-logo	19
Searchbar.....	21
Header-store-left & Header-store-right	22
Hero – Samlingssida för produkter.....	24
Hero – Kategorisidorna	25

Karusell – startside	26
Utvald kategori	27
Bakgrundsbild med valfri kampanjtext	30
Footer	32
Sidfotskolumnerna	32
Custom-logo	32
Kontaktsidan.....	33
Kartan	33
Rubriken ovanför kartan.....	34
Tillägg / Plugin	34
Nödvändiga plugin som använts under utvecklingen av hemsidan och behöver vara aktiverade för att hemsidan skall fungera korrekt:.....	34
Valbara plugins:	34
Kontaktinformation	38

Login & användarroller

Login

Skriv in hemsidans URL i webbläsaren och avsluta med `"/admin"` så kommer du till inloggningssidan.

Exempel:

www.example.com/admin/

Exempel lokalt via MAMP med port 3000:

localhost:3000/admin

Ytterligare information hittar du på nedan länk:

<https://www.wpbeginner.com/beginners-guide/how-to-find-your-wordpress-login-url/>

Användarroller

Administratör:

- Skapa och ta bort användare
- Installera och hantera plugins och teman
- Redigera plugins, teman, filer och kod

Redaktör:

- Ta bort publicerade inlägg och sidor
- Moderera kommentarer
- Hantera länkar och kategorier
- Redigera andra användares inlägg och webbsidor

Författare:

Författaren kan skriva, publicera och redigera sina egna inlägg.

Medarbetare

Medarbetaren kan skriva och redigera sina egna inlägg men inte publicera.

Prenumerant

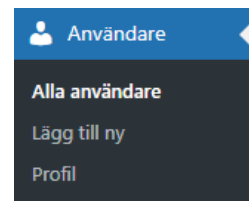
Som Prenumerant kan du läsa och skriva kommentarer, ta emot nyhetsbrev och redigera sin egen användarsida

Mer information hittar du på nedan länk:

<https://kinsta.com/se/blog/wordpress-anvanderroller/>

Lägg till användare

Gå till Användare -> Lägg till ny



Fyll i all nödvändig information. Ta hjälp av punkten ovanför för att avgöra vilken roll som passar användaren bäst. Tryck sedan på "Lägg till ny användare".

A screenshot of the 'Add New User' form in WordPress. It features a 'Roll' (Role) label and a dropdown menu currently set to 'Administratör' (Administrator). Below the dropdown is a blue button labeled 'Lägg till ny användare' (Add new user).

Administration innehåll

Produkter

Lägg till / Redigera produkt

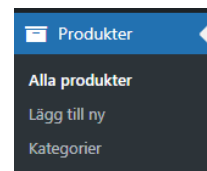
För att lägga till och redigera produkter hänvisar vi dig till nedan länk som förklarar varje del och steg i detalj.

<https://woocommerce.com/document/managing-products/>

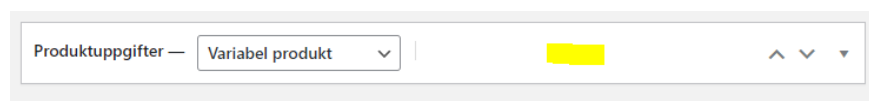
Ändra pris / Lägg till REA-pris

(Kommer visa för variabla produkter då dessa är de enda ni har för tillfället, för andra varianter se länken angiven ovan.)

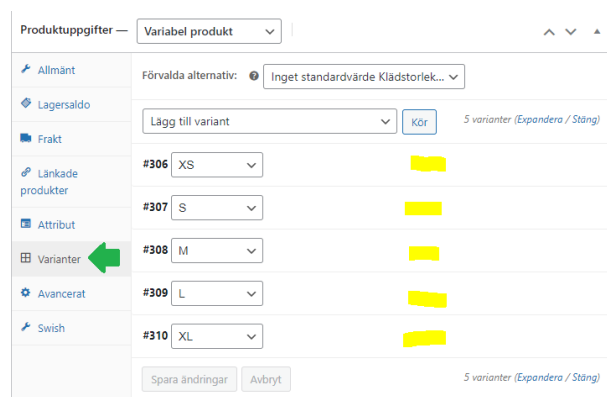
1. Gå till Produkter -> Alla produkter.



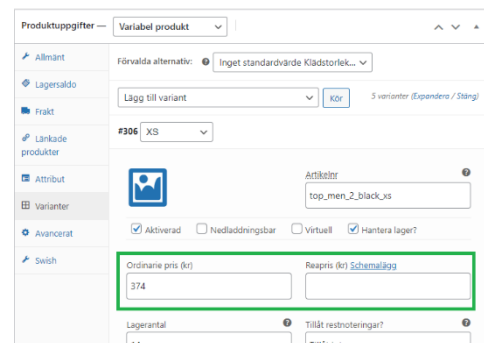
2. Gå in på den produkt du vill ändra pris på / lägga till REA-pris
3. Scrolla ner till "Produktuppgifter" och tryck på boarden.



4. Gå in på "Varianter" och gå sedan in på de varianter du vill påverka genom att klicka på deras "board".



5. I grönmarkerat hittar du fälten för ordinarie pris och reapris. Fyll i det fält som passar ditt ändamål, tryck sedan på "uppdatera"



OBS! Om du lägger till ett REA-pris gör även nedan:

Klicka på "Schemalägg" och fyll i för start- och stopp-datum.

Reapris (kr) [Schemalägg](#)

Datum för reastart

Från... YYYY-MM-DD

Datum för reastopp

Till... YYYY-MM-DD

Att tänka på - Produktbild

Föreslagna filformat: png, webp

Filstorlekar: Rekommenderad minsta storlek är 897 x 1065 pixlar (Detta för att inte riskera suddiga bilder på hemsidan). Max 1,5mb per fil.

Alt-text: Fyll i alt-text på samtliga bilder du laddar upp.

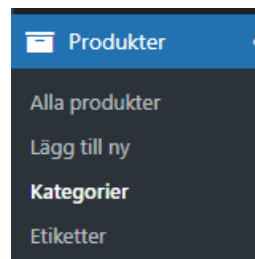
Mer information om produktbilder hittar du nedan:

<https://www.fromhome.se/sa-hanterar-du-bilder-i-wordpress-och-woocommerce/>

Kategorier

Lägg till produktkategori

1. Gå till Produkter -> Kategorier



2. Fyll i samtliga fält -> Tryck på "Lägg till ny kategori".

Lägg till ny kategori

Namn

Namnet är hur det ser ut på din webbplats.

Slug

"Slug" är den URL-vänliga versionen av namnet. Den består vanligtvis endast av små bokstäver, siffror och bindestreck.

Överordnad kategori

Ange en överordnad term för att skapa en hierarki. Till exempel skulle termen Jazz kunna vara överordnad till Bebop och Storband.

Beskrivning

Beskrivningen är inte framträdande som standard men vissa teman kan visa den.

Visningstyp

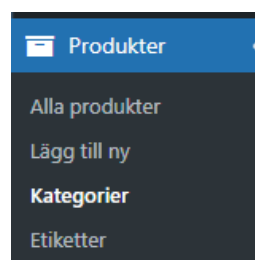
Miniatyr

Ladda upp/lägg till bild

Lägg till ny kategori





Redigera Kategori

1. Gå till Produkter -> Kategorier



2. Gå in på den kategori du vill redigera

Massåtgärder Verkställ 4 objekt

<input type="checkbox"/>	Bild	Namn	Beskrivning	Slug	Antal	
<input type="checkbox"/>		Okategoriserad	—	okategoriserad	0	≡
<input type="checkbox"/>		Jackor	—	jackor	5	≡
<input type="checkbox"/>		Tights	—	tights	5	≡
<input type="checkbox"/>		Toppar	—	toppar	5	≡

Massåtgärder Verkställ 4 objekt

3. Ändra de fält du vill och tryck sedan på "Uppdatera"

Namn

Namnet är hur det ser ut på din webbplats.

Slug

"Slug" är den URL-vänliga versionen av namnet. Den består vanligtvis endast av små bokstäver, siffror och bindestreck.

Överordnad kategori


Ange en överordnad term för att skapa en hierarki. Till exempel skulle termen Jazz kunna vara överordnad till Bebop och Storband.

Beskrivning

Beskrivningen är inte framträdande som standard men vissa teman kan visa den.

Visningstyp

Miniatyr



Ladda upp/lägg till bild

Ta bort bild

Uppdatera

Ta bort

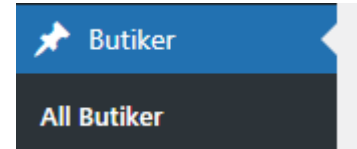
Mer information hittar du på nedan länk:

<https://woocommerce.com/document/managing-product-taxonomies/#section-1>

Butikshantering

Uppdatera butik

1. Gå till Butiker -> Alla butiker



2. Välj vilken butik du vill uppdatera

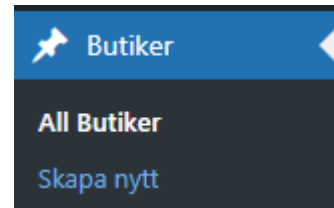
A screenshot of a web form for updating a store. It features a list of categories with checkboxes: 'Rubrik', 'Malmö', 'Göteborg', 'Stockholm', and 'Rubrik'. Below the list is a dropdown menu labeled 'Massåtgärder' and a blue button labeled 'Verkställ'.

Ändra det du vill ändra och tryck sedan uppdatera. Glöm inte att om du uppdaterar adressen, behöver du även uppdatera kartan. Gå till "Anpassa inbäddad karta till adress"

A screenshot of a web form for updating a store. It contains several input fields: 'Butiksnamn' (Malmö), 'Adress' (Emporia Shopping Center, Hyllie Boulevard, Malmö), 'Karta' (Google Maps embed code), 'Butiksansvarig' (Olle Sigurdsson), 'e-mail' (malmo@sadactive.se), 'Telefonnummer' (040 - 12 34 56), and 'Öppettider' (Mån - Fred: 10 - 18, Lör - Sön: 10 - 16).

Lägg till butik

Gå till Butiker -> Skapa nytt

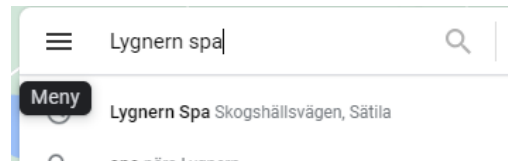


Fyll i alla fält och tryck sedan på "Publicera. Gå till "Anpassa inbäddad karta till adress" för att få en korrekt inbäddad karta som matchar din adress.

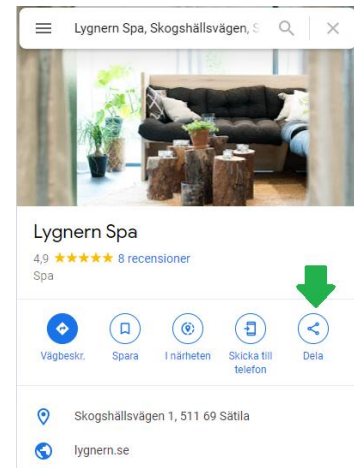
Butiksnamn *	<input type="text" value="Malmö"/>
Adress *	<div>Emporia Shopping Center Hyllie Boulevard Malmö</div>
Karta	<div><iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d2256.1580173056477!2d12.97114451548054!3d55.5644474139712!2m3!1f0!2f0!3m2!111024!2!768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x4653a12b16740137%3A0x696545bf13142c2f!2sEmporia%20Shopping%20Center!5e0!3m2!1ssvl2sse!4v1650886714419!5m2!1ssvl2sse" width="400" height="300" style="border:0;" allowfullscreen="" loading="lazy" referrerpolicy="no-referrer-when-downgrade"></iframe></div>
Butiksansvarig	<input type="text" value="Olle Sigurdsson"/>
e-mail	<input type="text" value="malmo@sadactive.se"/>
Telefonnummer	<input type="text" value="040 - 12 34 56"/>
Öppettider	
Öppettider *	<div>Mån - Fred: 10 - 18 Lör - Sön: 10 - 16</div>

Anpassa inbäddad karta till adress

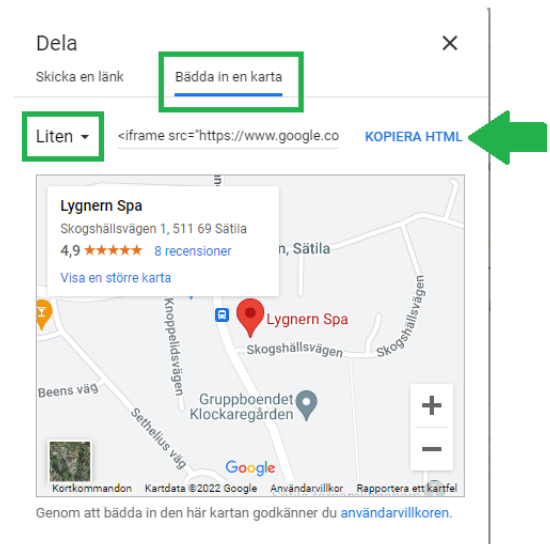
1. Gå in på [Google Maps](#)
2. Skriv in din adress i sökfältet



3. Klicka på "Dela"



4. Klicka på "Bädda in i karta" -> Välj "Liten" -> Tryck på "Kopiera HTML"



5. Gå tillbaka till redigeringsidan för din butik och klistra in den nya HTML-koden i "Karta".

Karta

```
<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d2256.1580173056477!2d12.9711445150886714419!5m2!1ssv!2sse" width="400" height="300" style
```

Orderhantering

Statusar

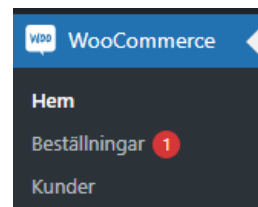
Behandlas - Ordern är genomförd och betalning är godkänd, beställningen är redo att skickas

Pausad - Detta kan innebära flera saker, men grunden är att det är en obetald order. Ett exempel kan vara om du har bankgiro i kassan som kunden valt som betalmetod, och då behöver du manuellt ändra orderns status till "behandlas" när du mottagit kundens bankgiro-betalning.

Färdigbehandlad - Beställningen har skickats av dig och kund har fått ett mail om att ordern är skickad.

Behandla ordrar

1. Gå in på WooCommerce -> Beställningar
2. Gå in på den order du vill behandla



Order med status "Behandlas"

1. Packa din order och gör den färdig för leverans.
2. När ordern är skickad – Gå in ordern och uppdatera statusen från "Behandlas" till "Färdigbehandlad". Tryck på "Uppdatera".
3. Klar!

Beställning #466 detaljer
Betalt via Direct bank transfer. Betald 3 maj 2022 kl. 14:29. Kundens IP: ::1

Allmänt
Skapad datum: 2022-05-03 @ 11:41

Status:
Behandlas
Inväntar betalning
Behandlas
Pausad
Färdigbehandlad
Avbruten
Återbetalt

Beställning åtgärder
Välj en åtgärd...
Flytta till oavskickat
Uppdatera

Beställning noteringar
Beställningsstatus ändrad från Pausad till Behandlas.
3.maj 2022 kl. 14:29 av SAO_Active [Ta bort anteckning](#)
Väntande BACS betalning
Beställningsstatus ändrad från inväntar betalning till Pausad.
3.maj 2022 kl. 11:41 [Ta bort anteckning](#)

Order med status "pausad" och du har fått en manuell bekräftad betalning

1. Gå in på ordern
2. Ändra status från "Pausad" till "Behandlas" i gardinen, tryck sedan på "Uppdatera".

Beställning #466 detaljer

Betalning via Direct bank transfer. Kundens IP: ::1

Allmänt

Skapad datum:

2022-05-03

11

41

Status:

Pausad

Inväntar betalning

Behandlas

Pausad

Färdigbehandlad

Avbruten

Återbetalad

Beställning åtgärder

Välj en åtgärd...

[Flytta till papperskorgen](#)

Uppdatera

3. Packa din order och gör den färdig för leverans.
4. När ordern är skickad – Gå in i ordern och uppdatera statusen från "Behandlas" till "Färdigbehandlad". Tryck på "Uppdatera".
5. Klar!

Återbetalning av en order

1. Gå in på ordern
2. Scrolla ner och tryck på "Återbetalning"

Återbetalning

Full återbetalning

1. För att göra en full återbetalning behöver du fylla i samtliga fält med samma summa som representeras ovan.

Pris	Antal	Summa	25% moms
251,20 kr	× 1	251,20 kr	62,80 kr
	1	251,2	62,8
		500,00 kr	125,00 kr
		500	125

2. Försäkra dig om att "Totalt belopp tillgängligt för återbetalning" och "Återbetala belopp:" har samma belopp. Skriv en liten notis om varför återbetalningen behövde göras. Klicka sedan på "Återbetala XX kr manuellt".

Fyll på lagersaldo på återbetalade artiklar: ☒

Belopp redan återbetalt: -0,00 kr

Totalt belopp tillgängligt för återbetalning: 939,00 kr

Återbetala belopp: 939,00




Anledning för återbetalning (valfritt):

Återbetala 939,00 kr manuellt

Delvis återbetalning

Om en order har flera artiklar och kunden bara vill makulera/returnera en av dessa artiklar gör nedan:

1. Fyll i samtliga fält med samma summa som representeras ovanför på den artikel som skall returneras/makuleras. Om det är en reklamation fyll då även i återbetalning på fraktkostnaden. Skriv en liten notis om varför återbetalningen behövde göras. Klicka sedan på "Återbetala XX kr manuellt".

Artikel	Pris	Antal	Summa	25% moms
 Blocked Longsleeve Tee Women Wonder White - XS Artikelnr: top_women_1_white_xs Variant-ID: 300	431,20 kr	× 1 1	431,20 kr 431,2	107,80 kr 107,8
 Cooler Longsleeve Women Black - M Artikelnr: top_woman_1_black_m Variant-ID: 105	251,20 kr	× 1 0	251,20 kr 0	62,80 kr 0
 Flat rate Artiklar: Blocked Longsleeve Tee Women Wonder White - XS × 1, Cooler Longsleeve Women Black - M × 1	Återbetalning av frakt om det är en reklamation		71,20 kr 71,20	17,80 kr 17,80

Fyll på lagersaldo på återbetalade artiklar: ☒

Belopp redan återbetalt: -0,00 kr

Totalt belopp tillgängligt för återbetalning: 942,00 kr

Återbetala belopp: 628,00

Anledning för återbetalning (valfritt):

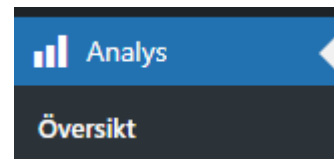
Avbryt

Återbetala 628,00 kr manuellt

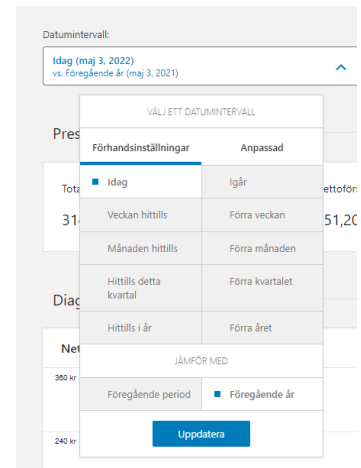
Försäljning & rapporter

Överblick försäljning

1. Gå till Analys -> Översikt



2. Välj det datumintervall du vill ha en överblick på

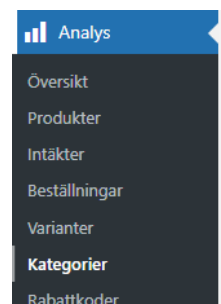


3. Försäljningen ser du på "Prestanda"

Datumintervall: Veckan hittills (maj 2 - 3, 2022) vs. Föregående år (maj 2 - 3, 2021)					
Prestanda					
Total försäljning	Nettoförsäljning	Beställningar	Sålda produkter	Sålda varianter	
717,00 kr	502,40 kr	3	2	2	

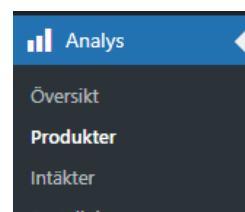
Bästsäljande kategorier

Hittar du på Analys -> kategorier



Bästsäljande produkter

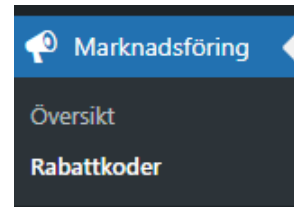
Hittar du på Analys -> Produkter



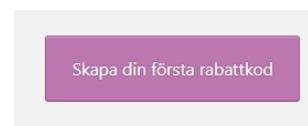
Kampanjer

Rabattkod

1. Gå in på Marknadsföring -> Rabattkoder



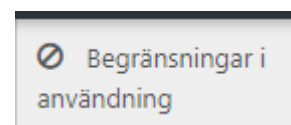
2. Klicka på "Skapa rabattkod"



3. Anpassa rabattkoden så som vi vill ha den. Börja alltid med "SAD" i koden och fyll alltid i ett utgångsdatum.

A screenshot of a web form for creating a discount code. At the top, there is a text input field containing 'SADMAJ30' and a 'Generera rabattkod' button. Below this is another text input field containing '30% rabatt under maj månad på alla varor'. The main section is titled 'Rabattkodsuppgifter' and contains several fields: 'Rabatttyp' (dropdown menu set to 'Procentuell rabatt'), 'Rabattkodsbelopp' (input field with '30'), 'Tillåt fri frakt' (checkbox, unchecked), and 'Rabattkodens utgångsdatum' (input field with '2022-05-31'). To the right of the form is a 'Publicera' (Publish) sidebar with links for 'Status: Utkast', 'Synlighet: Offentlig', and 'Publicera direkt', along with a 'Lägg i papperskorgen' link and a 'Publicera' button.

4. I "Begränsningar i användning" finns ytterligare inställningar för att specificera rabatten ytterligare till speciella kategorier och produkter osv.



5. Klicka på "Publicera" när du är klar.

REA-varor

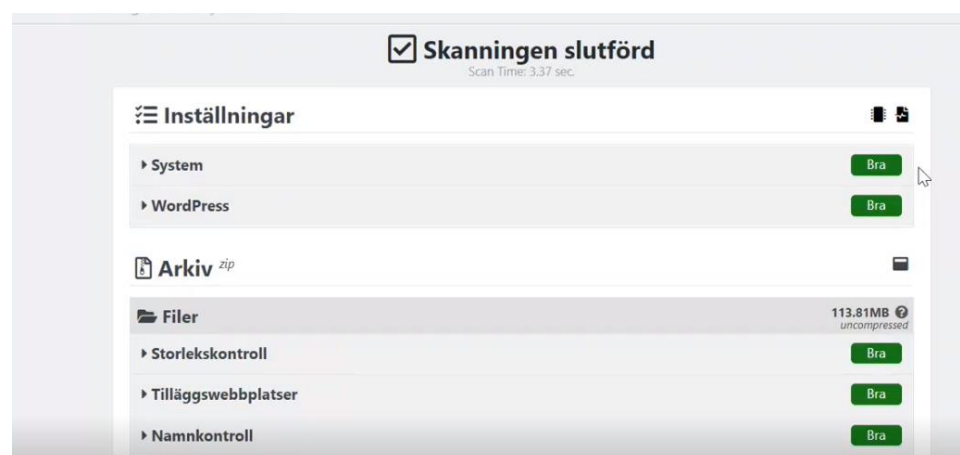
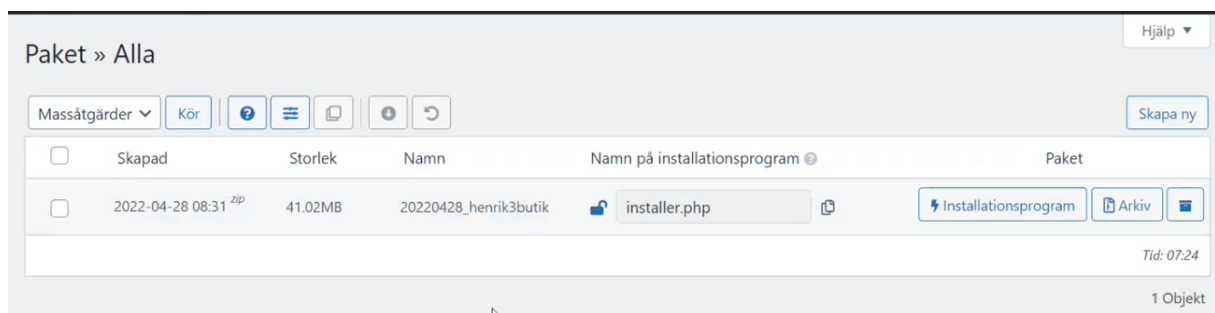
Se avsnitt [Produkter -> Ändra pris/Lägg till REA-pris i manualen](#)

Systemadministration

Uppdatering och backup

Duplicator - Tillägg (Rekommendation)

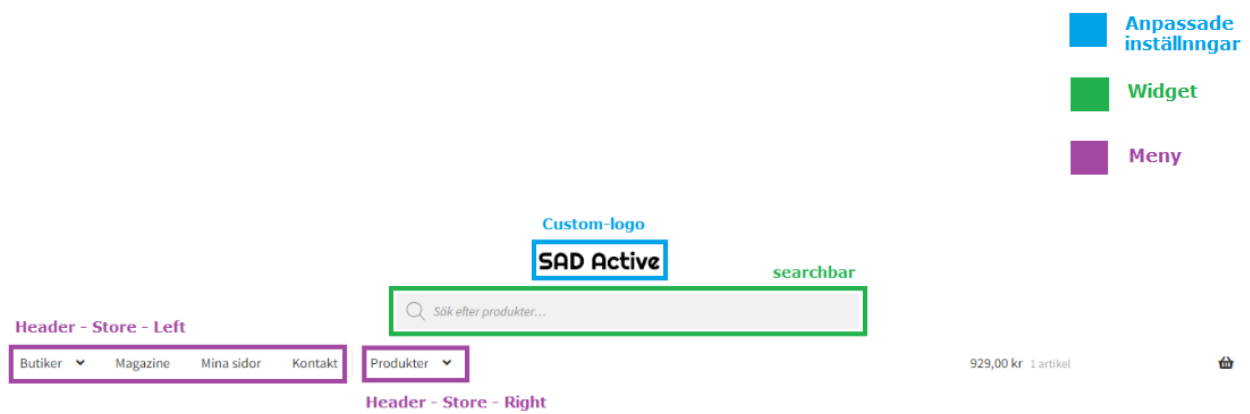
Det är väldigt viktigt att wordpress och wocommerce alltid har den senaste versionen, men innan man uppdaterar dessa två så är det en bra idé att alltid göra en backup på hemsidan och testa uppdateringarna i en test-miljö först. Det kan du göra med hjälp av Duplicator. Den zipar hela din hemsida så att du enkelt kan installera den någon annanstans och testa. Var noga med att dubbelkolla att alla delar blir gröna efter skanningen.



Dina backuper skall helst vara på en annan server för att inte riskera att ha alla ägg i samma korg samt vara schemalagda.

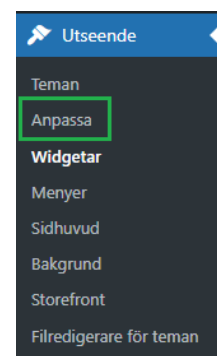
Layout

Header

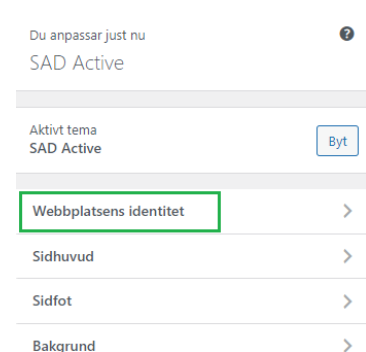


Custom-logo

1. Gå in i adminpanelen -> Utseende -> Anpassa



2. Tryck på "Webbplatsens identitet"

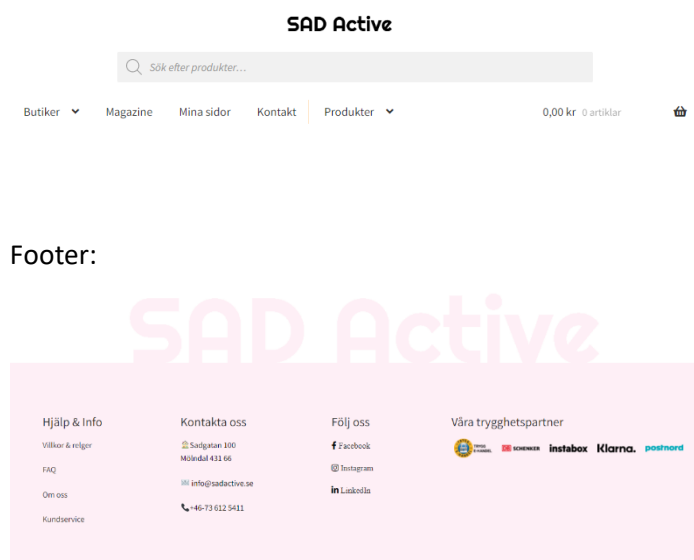


3. Här kan du välja att lägga till, ta bort eller ändra logga. Loggan dyker även upp ovanför footern. Loggan i headern kommer alltid vara svart. Detta gäller dock inte footern.

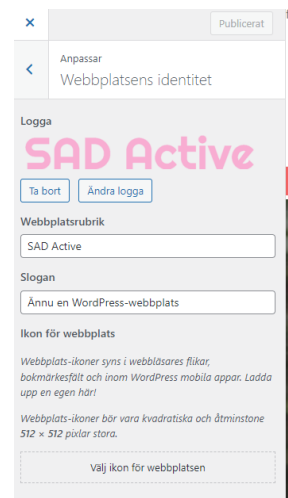
Att tänka på när du lägger till en ny logga:

- Transparent bakgrund
- Om du vill ha din logga ”slickad” längs med footern som du ser nedan så får det inte finnas några marginaler på underkanten av din logga.

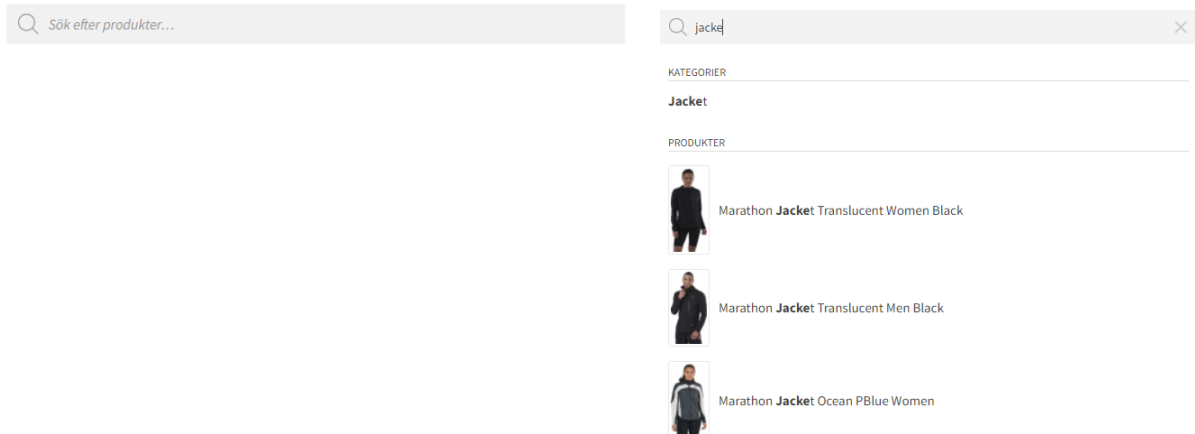
Header:



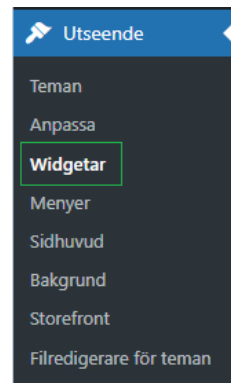
Footer:



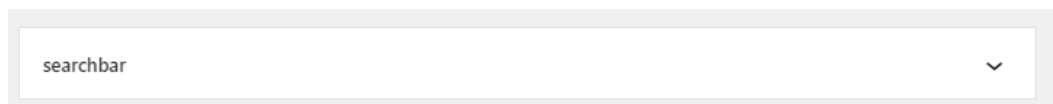
Searchbar



1. Gå in i adminpanelen -> Utseende -> Widgetar



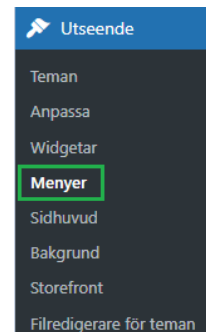
2. Klicka på "searchbar". Här kan du lägga till en ny önskad searchbar om du inte vill behålla den befintliga. FiboSearch – AJAX Search for WooCommerce heter det tillägg som är implementerat just nu.



Header-store-left & Header-store-right

Butiker ▾ Magazine Mina sidor Kontakt | Produkter ▾

1. Gå in i adminpanelen -> Utseende -> Menyer



2. Välj "Header – Store – Left" om du vill påverka menyn till vänster. Glöm inte att trycka på "Välj"

Välj en meny att redigera: Välj e

Välj "Header – Store – Right" om du vill påverka menyn till höger. Glöm inte att trycka på "Välj".

Välj en meny att redigera: Välj

Lägg till menyval

Sidor 1.

Senaste Visa alla Sök

☐ Kontakt
☐ Butiker
☐ Regler och villkor — Sidan för allmänna villkor
☐ Återbetalnings- och returpolicy
☐ Mitt konto — Sidan för "Mitt konto"
☐ Kassa — Kassasidan

☐ Välj alla

Lägg till i meny

Inlägg

Produkter

Butiker

Anpassade länkar

Kategorier

Etiketter

Produktkategorier

Produktetiketter

Butiker

FiboSearch bar

WooCommerce-ändpunkter

Menystruktur

Namn för meny Header - Store - Left

Dra varje objekt för att sortera dem i önskad ordning. Klicka på pilen till höger om objektet för att visa extra inst

☐ Välj flera

2.

Butiker Sida

Stockholm underval Butik

Malmö underval Butik

Göteborg underval Butik

Magazine Inläggssida

Mina sidor Sidan för "Mitt konto"

Kontakt Sida

☐ Välj flera

Ta bort markerade objekt

Menyinställningar

Lägg till sidor automatiskt

☐ Lägg automatiskt till nya sidor i toppnivån i denna meny

Visningsplats

☐ header-store-right (Just nu satt till: Header - Store - Right)
☒ header-store-left
☐ Primär meny (Just nu satt till: Dropdown - Right - Top)
☐ Sekundär meny (Just nu satt till: Dropdown-left-top)
☐ Mobil meny (Just nu satt till: Handheld)

3.

Ta bort meny

Förklaring till bild ovan:

- Här väljer du de sidor/kategorier/inlägg som du vill ha tillgängliga i menyn. Markera det du vill ha, tryck sedan på "Lägg till i meny". Nu kommer det du vill lägga till dyka upp till höger.
- Här ser du det som finns på menyn just nu. Du kan ändra ordning på dem genom att dra dem upp och ner. Du kan även lägga till sidor/inlägg som underval. I exemplet ovan är Stockholm, Malmö och Göteborg underval till "Butiker". Då får du detta resultat i headern när man "hovrar" över "butiker":

The image shows a website header with a navigation bar. The 'Butiker' menu item is active, and a dropdown menu is visible showing three options: 'Stockholm', 'Malmö', and 'Göteborg'. Below the header, there is a blue button labeled 'Spara meny'.

- Den här punkten är endast för utvecklare.

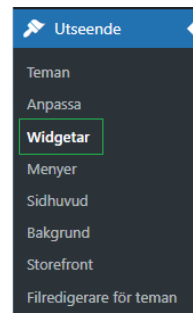
När du är nöjd med din meny. Tryck på "Spara meny".

Hero – Samlingssida för produkter

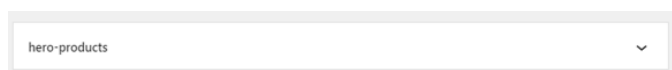
Gäller heron som är på samlingssidan för produkterna.



1. Gå in i adminpanelen -> Utseende -> Widgetar



2. Gå in på "hero-products"



Följ sedan stegen från "Bakgrundsbild med valfri kampanjtext" lite längre ner.

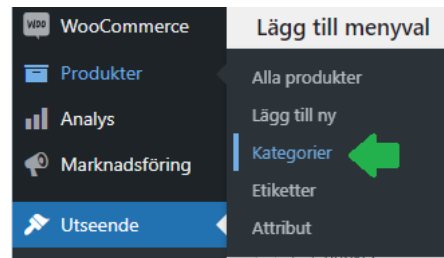
Det som avviker därifrån är att den texten vi skall skriva här representerar samlingssidan och inte kampanjer.

Hero – Kategorisidorna

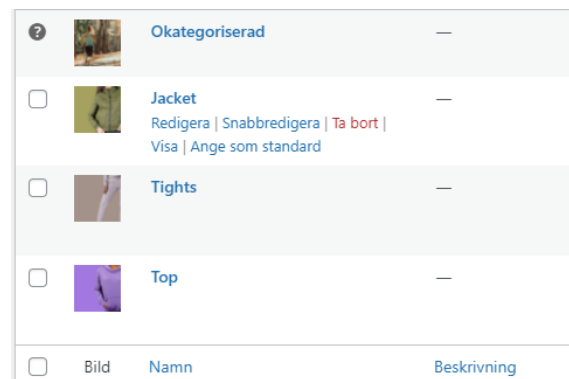
Dessa är autogenererade. Innehållet styrs av kategorins namn samt utvalda bild. Om ingen bild är vald så blir bakgrunden vit med endast en huvudrubrik.

För att ändra bild eller namn på en kategori gör nedan steg:

1. Gå in på Produkter -> kategorier



2. Klicka på den kategori du vill ändra på

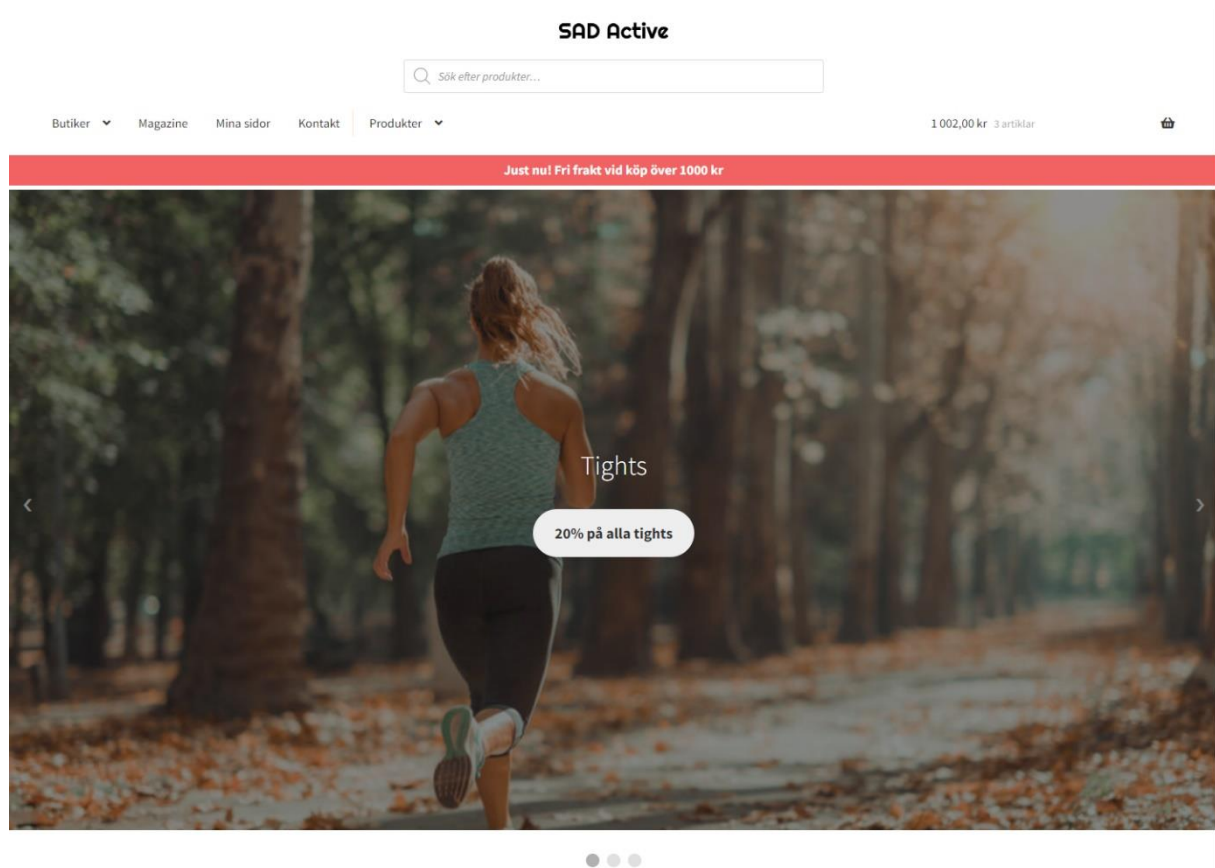


3. På nedan bild ser du vilka fält det är som påverkar heron på kategorisidan. Klicka sedan på "uppdatera" efter dina ändringar.

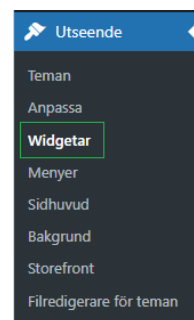
A screenshot of the 'Redigera kategori' form in WooCommerce. The form has several fields: 'Namn' (with a green box around the input field and a note 'Namnet är hur det ser ut på din webbplats.'), 'Slug' (with a note about URL-friendly slugs), 'Överordnad kategori' (a dropdown menu), 'Beskrivning' (a text area), 'Visningstyp' (a dropdown menu), and 'Miniatur' (with a green box around the image upload area and buttons 'Ladda upp/lägg till bild' and 'Ta bort bild'). At the bottom are buttons for 'Uppdatera' and 'Ta bort'.

Karusell – startsida

Här kan du lägga in tre bilder i en karusell med olika meddelanden på. Se nedan lite tips på vad som kan göras. Det som är viktigt att tänka på här är att ingen ”karusell”-bild får lämnas tom.



1. Gå in i adminpanelen -> Utseende -> Widgetar



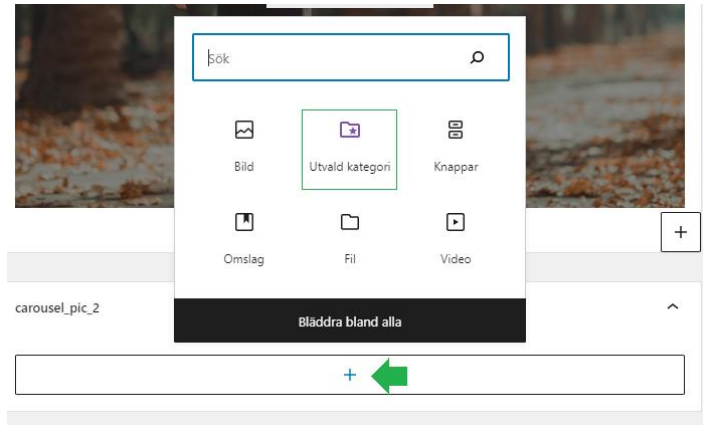
2. Välj vilken bild du vill påverka i karusellen. pic_1 är den som visas först.

carousel_pic_1	▼
carousel_pic_2	▼
carousel_pic_3	▼

Utvald kategori

Om du vill göra en kampanj för en speciell produktkategori gör nedan steg:

1. Klicka på "+" och välj "Utvald kategori"



2. Välj den kategori du vill marknadsföra. Tryck på "klart".

Utvald kategori

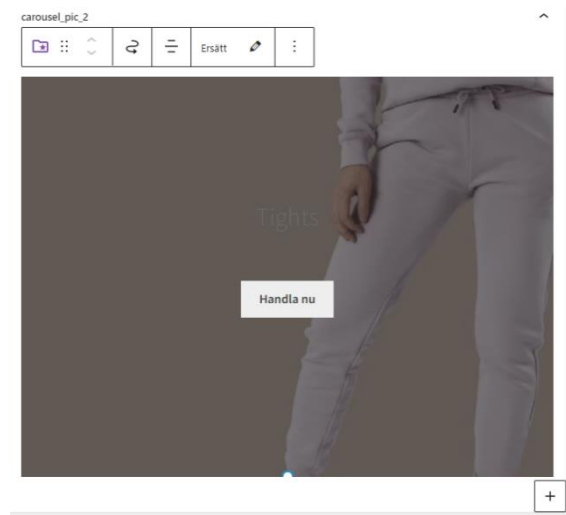
Markera visuellt en produktkategori och uppmuntra till snabb åtgärd.

Sök efter produktkategorier

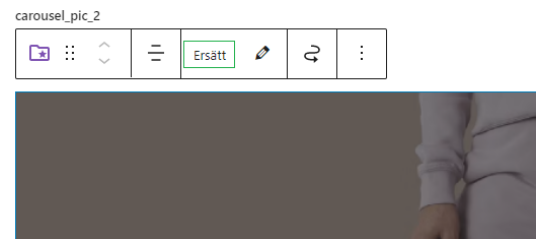
- | | |
|------------------------------|-------------|
| <input type="radio"/> Jacket | 5 produkter |
| <input type="radio"/> Tights | 5 produkter |
| <input type="radio"/> Top | 5 produkter |

Klart

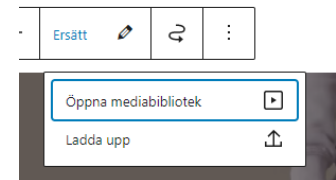
3. Om du vill ha en annan bild än den bild som kategorin har som "utvald bild" fortsatt nedan. Annars kan du gå vidare till punkt 7.



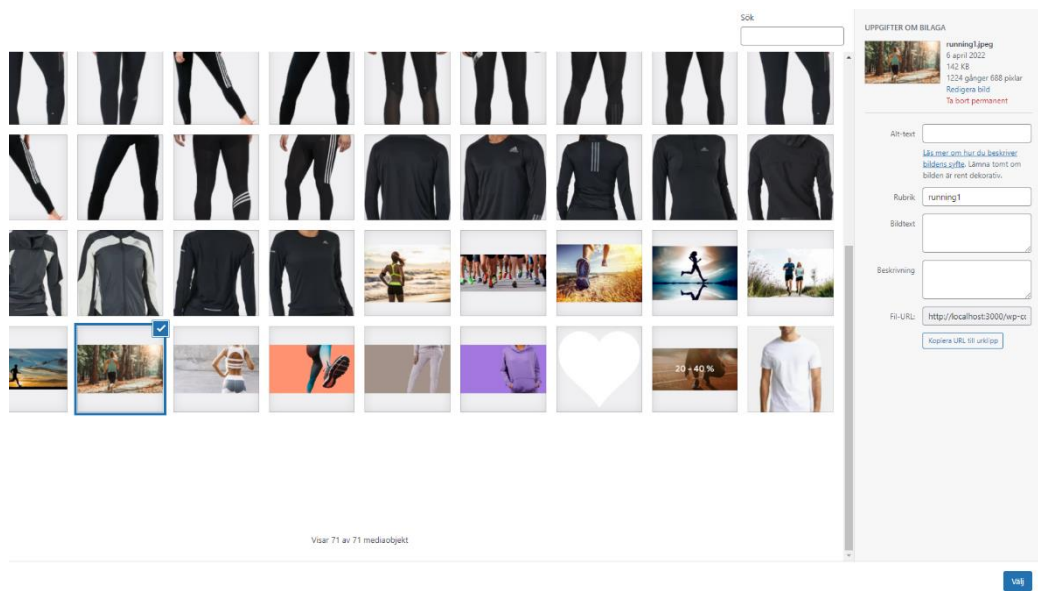
4. Tryck på "Ersätt"



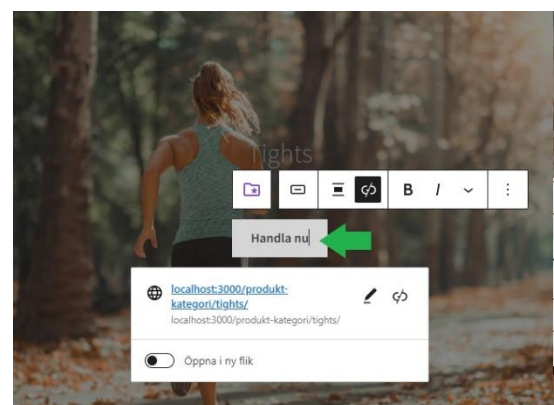
5. Välj källan för din bild



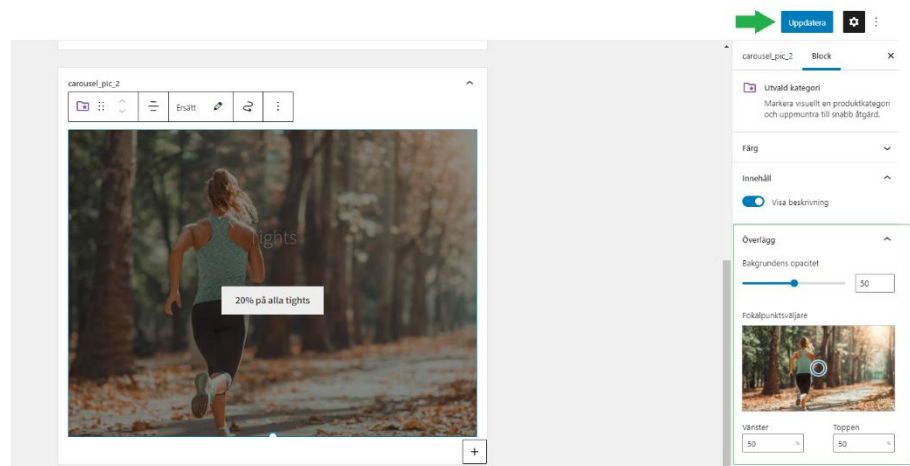
6. Markera ny bild och tryck på "Välj"



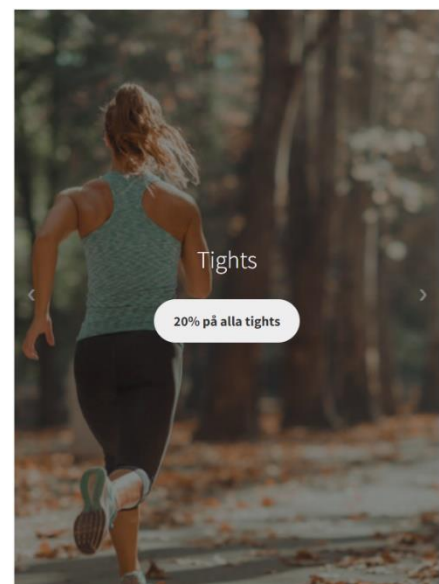
7. Vill du ändra på texten på knappen så är det bara att trycka på den.



8. När du känner dig nöjd trycker på du "Uppdatera"



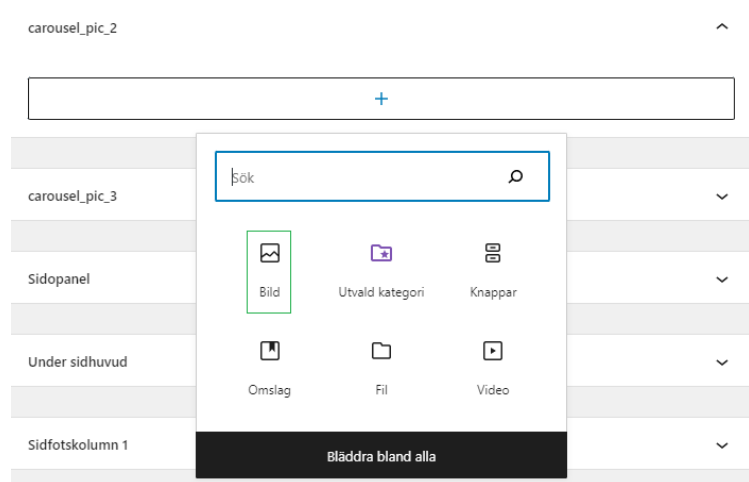
Resultat på en mindre skärm:



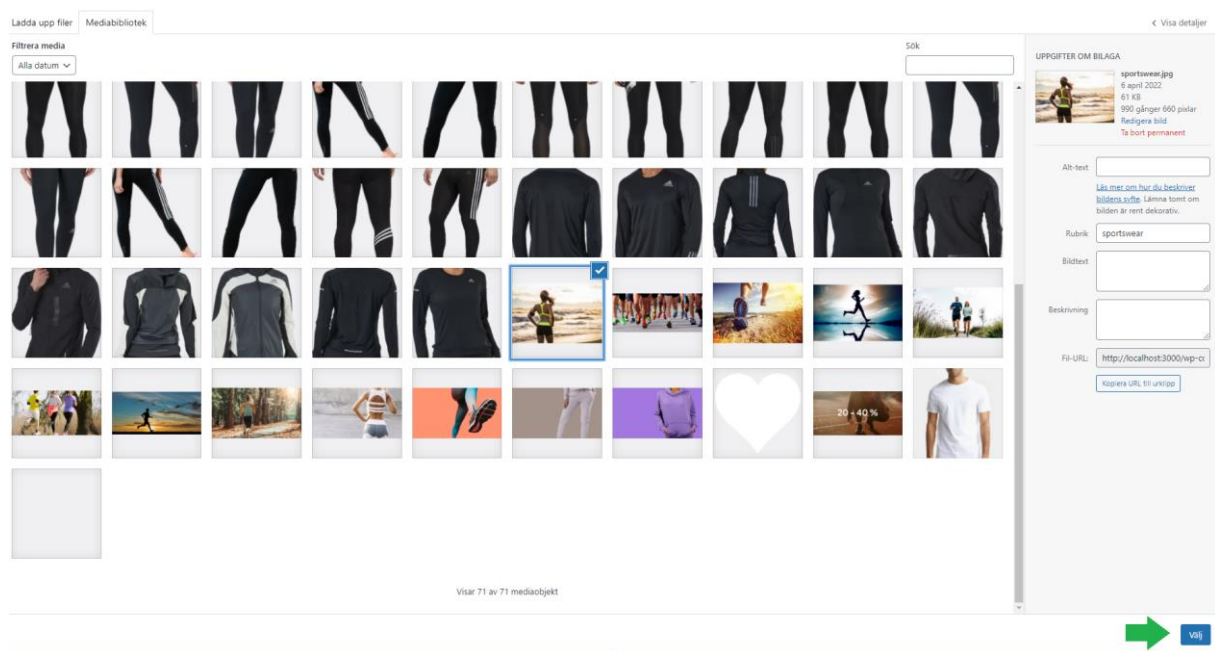
Bakgrundsbild med valfri kampanjtext

Om du vill göra en kampanj med endast bakgrundsbild och text gör nedan steg:

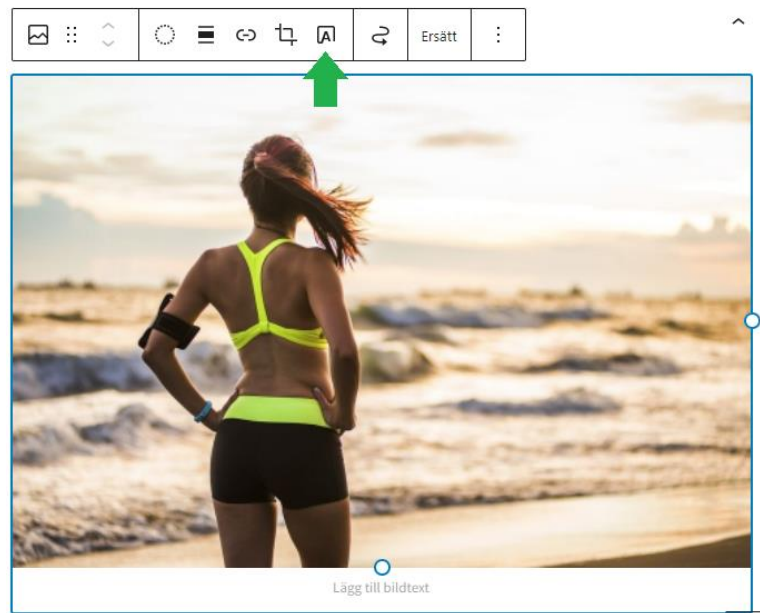
1. Tryck på "+" och välj "Bild"



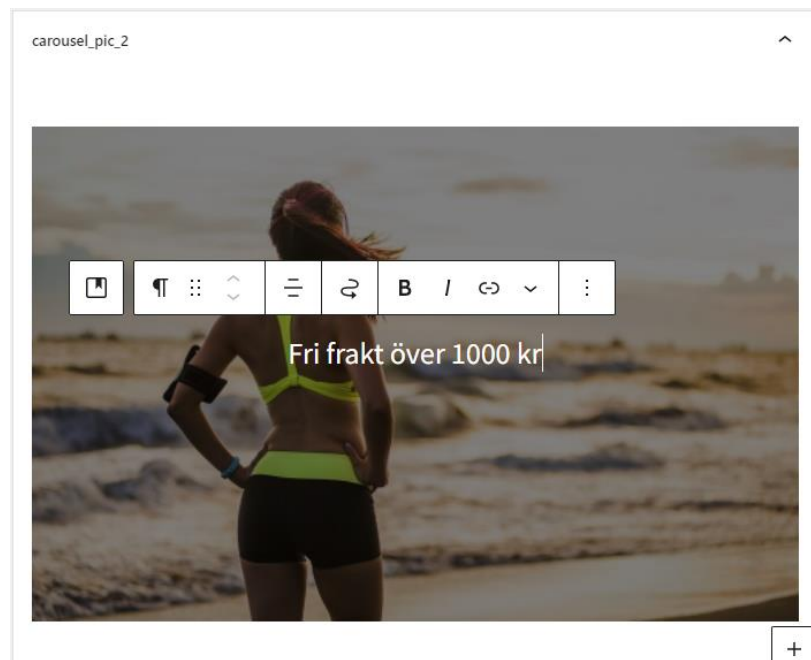
2. Markera den bild du vill ha som bakgrund och tryck på "Välj"



3. För att lägga till text ovanför bilden klicka på denna symbol:



4. När du är nöjd med din text tryck på "Uppdatera"



Uppdatera

Footer

 Anpassade inställningar

 Widget

 Meny

Custom-logo



Hjälp & Info

Villkor & relger

FAQ

Om oss

Kundservice

Sidfotskolumn 1

Kontakta oss

📍 Sadgatan 100
Mölndal 431 66

✉ info@sadactive.se

☎ +46-73 612 5411

Sidfotskolumn 2

Följ oss






f Facebook

@ Instagram

in LinkedIn

Sidfotskolumn 3

Våra trygghetspartner

Sidfotskolumn 4

© SAD Active 2022

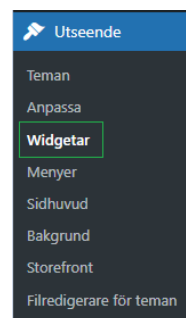
Byggt med Storefront och WooCommerce.

Sidfotskolumnerna

1. Gå in i adminpanelen -> Utseende -> Widgetar
2. Här väljer du den widgeten du vill ändra på -> tryck sedan på "Uppdatera" när ändringen är gjord.

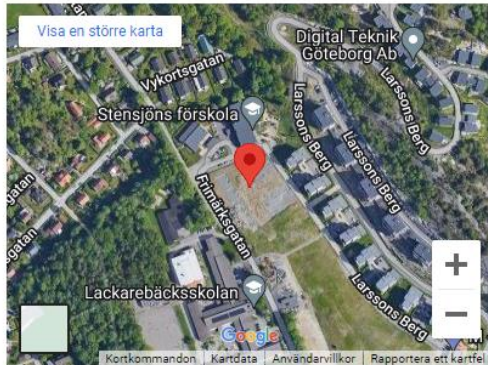
Custom-logo

Se instruktioner ovan för Header – Custom-logo.



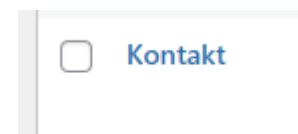
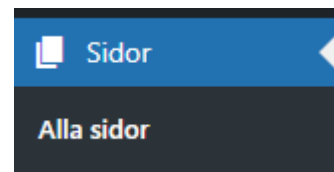
Kontaktsidan

Du hittar vårt huvudkontor här:



Här kan du ändra på kartan och rubriken på kartan.

Gå in på Sidor -> Kontakt



Kartan

För att uppdatera den inbäddade kartan: Gå till "Anpassa inbäddad karta till adress" och följ instruktionerna där.

Klistra sedan in och ersätt den gamla koden. Se markerat med grönt. Klicka sedan på "Uppdatera".

Kontakt

```
<div class="contentContact">
  <h2>Du hittar vårt huvudkontor här:</h2>
  <iframe src="https://www.google.com/maps/embed?
pb=!1m18!1m12!1m3!1d1335.1338312953446!2d12.035531072083558!3d57.66563360301425!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024
!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x0%3A0xcd60a013e4b6b83e!2zNTfCsDM5JzU2LjMlTiAxMwMDInMTEuMiJF!5e1!3m2!1ssv!2sse!
4v1650306034394!5m2!1ssv!2sse" width="400" height="300" style="border:0;" allowfullscreen=""
loading="lazy" referrerpolicy="no-referrer-when-downgrade"></iframe>
</div>
```

[contact-form-7 id="351" title="Contact form 1"]

Rubriken ovanför kartan

Rubriken ändrar du genom att ersätta texten i den gröna rutan nedan. Klicka sedan på "Uppdatera".

Kontakt

```
<div class="contentContact">
  <h2>Du hittar vårt huvudkontor här:</h2>
  <iframe src="https://www.google.com/maps/embed?
pb=!1m18!1m12!1m3!1d1335.1338312953446!2d12.035531072083558!3d57.66563360301425!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024
!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x0%3A0xc0d60a013e4b6b83e!2zNTFfc0M5JzU2LjMiTiAxImsKwMDInMTEuMiJF!5e1!3m2!1ssv!2sse!
4v1650306034394!5m2!1ssv!2sse" width="400" height="300" style="border:0;" allowfullscreen=""
loading="lazy" referrerpolicy="no-referrer-when-downgrade"></iframe>
</div>
```

[contact-form-7 id="351" title="Contact form 1"]

Tillägg / Plugin

Nödvändiga plugin som använts under utvecklingen av hemsidan och behöver vara aktiverade för att hemsidan skall fungera korrekt:

Advanced Custom Fields

Custom Post Type UI

Contact Form 7

FiboSearch – AJAX Search for WooCommerce

LiteSpeedCache – Optimererar hemsidan och gör den snabbare

WC Hide Shipping Methods – Gömmer "Fri frakt" när den inte är aktuell.

ProductX

Valbara plugins:

WooCommerce PayPal Payments – Populär betalmetod

Sad Drone Shipping

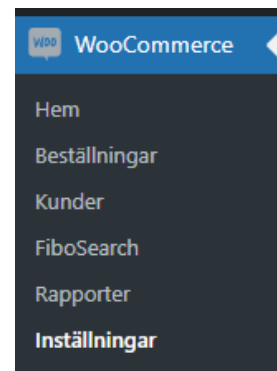
Egenutvecklat plugin som gör det möjligt att välja drönare som fraktmetod.

☐ **Sad Drone Shipping**
Inaktivera

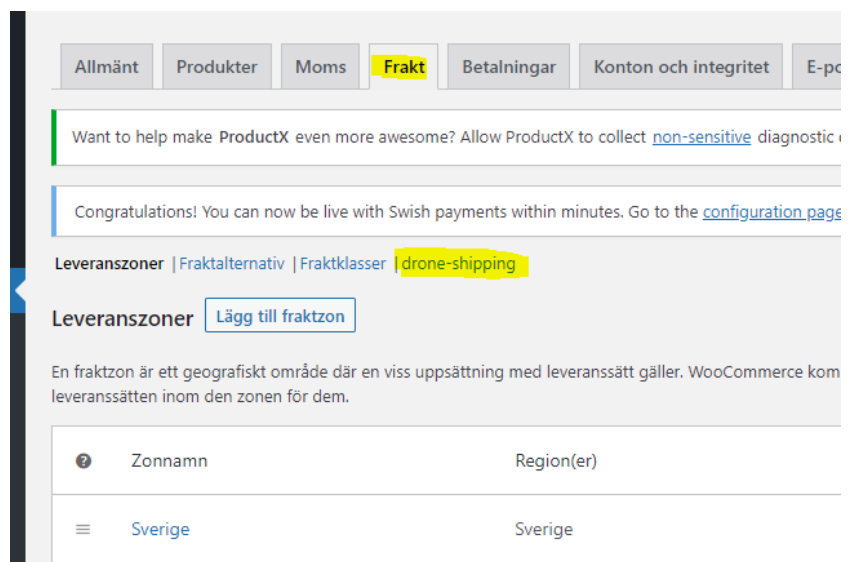
Klicka på "tillägg" och scrolla ner till "Sad Drone Shipping". Under rubriken kan du aktivera/inaktivera pluginet.

Aktivering

1. Gå in på Woocommerce -> inställningar efter aktivering av pluginet.



2. Gå in på Frakt -> drone-shipping



3. Bocka i "Enable"

drone-shipping

Custom shipping method for SAD_Active

Enable ☒ Enable

Weight (kg)

Title

Spara ändringar

4. Klart!

Varukorg totalbelopp

Delsumma	255,00 kr
Frakt	<input checked="" type="radio"/> Flat rate: 89,00 kr <input type="radio"/> Drone Shipping: 625,00 kr
	Frakt till skenegatan, 51191 Skene. Ändra adress
Summa	344,00 kr (inkl. 68,80 kr 25% moms)

USP Field

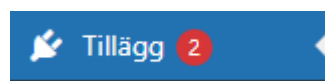
Egenutvecklat plugin som lägger till en USP mellan header och hero på hemsidan.

Just nu! Fri frakt vid köp över 1000 kr

Aktivera/Inaktivera

Om du vill aktivera eller inaktivera din USP gör nedan:

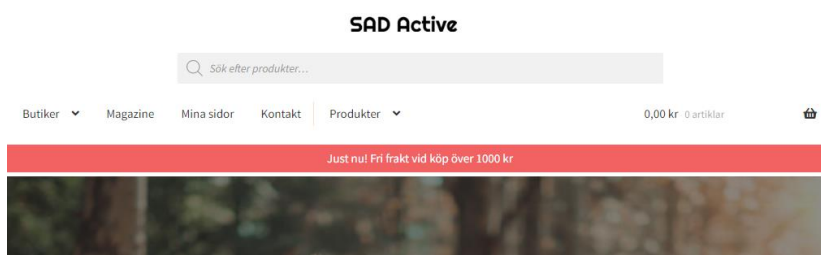
Klicka på "tilllägg" och scrolla ner till "USP Field". Under rubriken kan du aktivera/inaktivera pluginet.



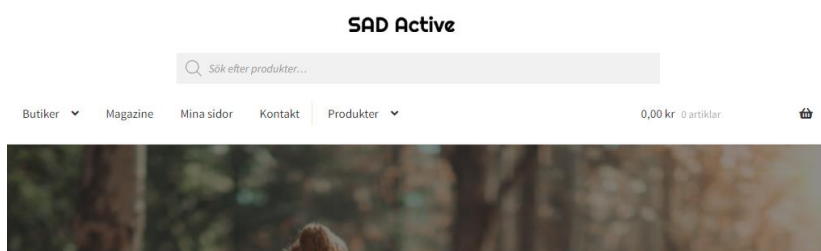
☐ **USP Field**
Inaktivera

This is a plugin that adds an USP field between your header and the content below.
Av SAD-Active

Aktiverat läge:

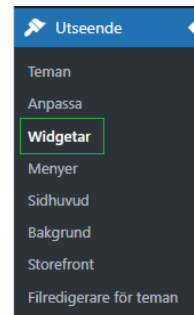


Inaktiverat läge:

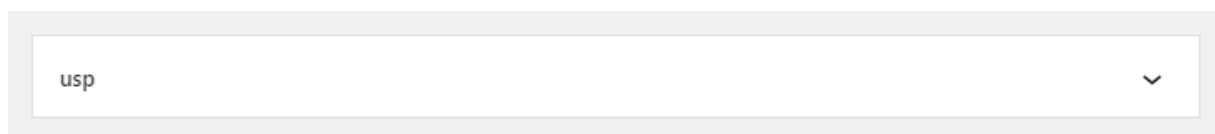


För att ändra text i din USP gör nedan steg:

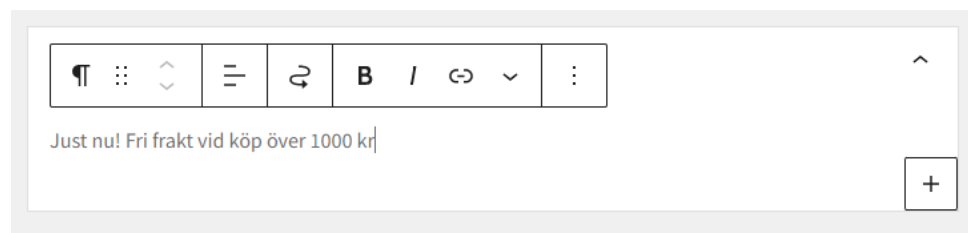
1. Gå in i adminpanelen -> Utseende -> Widgetar



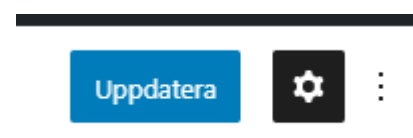
2. Klicka på usp



3. Skriv in det som du vill skall synas i uspen



4. Tryck på "Uppdatera"

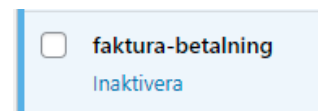


Faktura-betalning

Egenutvecklat plugin som lägger till ett betalningsalternativ med faktura.

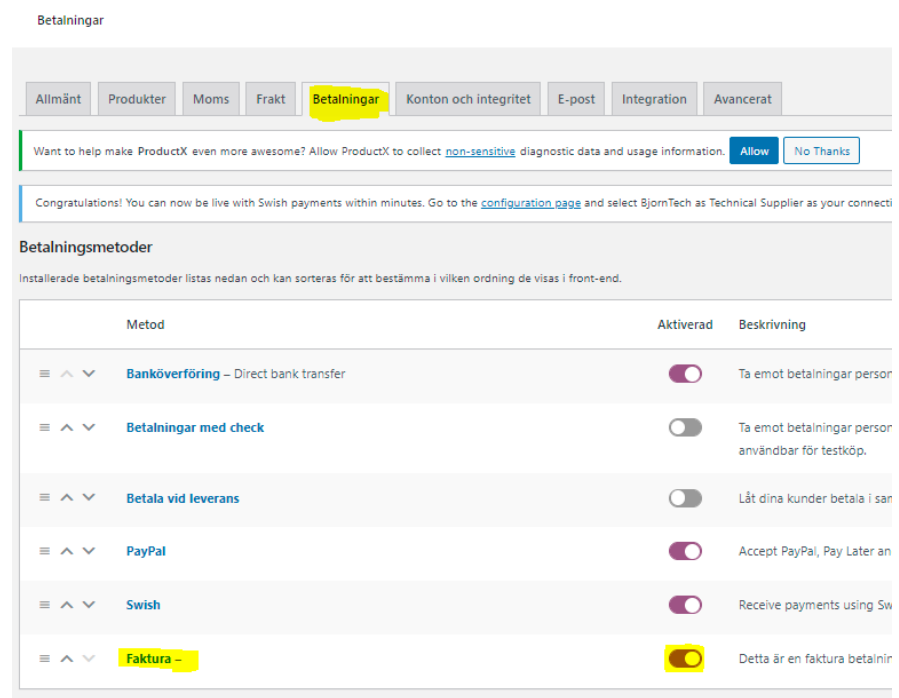
Om du vill aktivera eller inaktivera faktura-betalning gör nedan:

Klicka på "tillägg" och scrolla ner till "Faktura-betalning". Under rubriken kan du aktivera/inaktivera pluginet.



Aktivering

1. Gå in på Woocommerce -> inställningar efter aktivering av pluginet.
2. Gå in på Betalningar och klicka i "Enable" på "Faktura"
3. Klart!



Kontaktinformation

Vi är tillgängliga enligt nedan för support-ärenden:

Måndag – Fredag 08.00 – 17.00

Tel: +46 -73 612 54 11

E-mail: supportSAD@webbyra.se

Försök i så god mån som möjligt att ta del av de länkar som finns i dokumentationen och se om ni får någon hjälp där innan ni eventuellt kontaktar oss.