

## CURRICULUM VITAE

### Datos Personales



- Juan Adolfo Herrera
- 29/11/1967
- Casado
- Posta de Pardo 2141
- Ituzaingo (1714)
- 4623-8141
- 1536316709
- [Juanherrera545@hotmail.com](mailto:Juanherrera545@hotmail.com)
- Movilidad Propia

### Experiencia profesional:

- **Transportadora de caudales Vigencia Duque (Loomis S. A.)** : Encargado Tesoro de Bultos: recuento de efectivo (manual y mecanizado), verificación de diferencias, armado de salidas, confección de manual de procedimientos, cajero , balance de caja, saldos y balance de efectivo y bolsas de recaudación. Manejo de moneda extranjera.(Diciembre 2006 – Diciembre 2018)
- **Transportadora de caudales Juncadela S.A (Prosegur S. A.)**: Encargado de Recuento. Manejo de armas. (Agosto 1993 – Agosto 2006)
- **BONAFIDE S.A.I.C** : Empleado de Oficina de Personal: Control de asistencia, liquidación de horas (1991 – 1993)
- **Librerías A B C S.A** : Empleado administrativo (1988 – 1990)

### Referencias:

- Telesca, Hernan (Loomis S. A.): Gerente administrativo 4931-4408 int. 112
- Montecinos, Roberto (Prosegur S.A.): Gerente RRL. 4585-0200

### Formación Académica:

**2013–2015: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE:**

Licenciatura en sistemas (Sin finalizar)

**1988-1989: UNIVERSIDAD DE MORON:** Licenciatura en sistemas (Sin finalizar)

**1988: INSTITUTO IAC:** Curso de programación BASIC (Finalizado)

**1981-1985: Escuela Nacional Manuel Belgrano:** Perito Mercantil (Finalizado)

**1974-1980: Escuela N°43 de Merlo:** (Finalizado)

### OTROS DATOS: IDIOMAS:

- \* INGLES: NIVEL BASICO (LECTURA)

#### INFORMATICA:

- \* PAQUETE OFFICE:

\*EXCEL: NIVEL AVANZADO

\*WORD: NIVEL INTERMEDIO

\*POWER POINT: NIVEL INTERMEDIO

- \* PROGRAMACION VISUAL BASIC: NIVEL INTERMEDIO

- \* CONOCIMIENTO DE REDES

- \* PROGRAMACION ANDROID

MISCELANEOS: \* MANEJO GENERAL DE MAQUINAS CONTADORAS, VALIDADORAS Y DEPURADORAS

\*REDACCION DE NORMAS DE PROCEDIMIENTO