



TLC ၽၢ်စဉ်းမျဉ်းစဉ်းကမ်းများ

မိဘများအာလုံး TLC ကျောင်းရဲ့ စဉ်းကမ်းများကို သေသေချာချာ ဖတ်ရှုပါရန် လိုအပ်ပါသည်။

၁။ ဤနေရာတွင် "မိဘများ" ဟုရည်ညွှန်းချက်များအားလုံးသည် ကလေး၏မိဘ သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူ တို့ကို ဆိုလိုသည်။

၂။ မိမိတို့၏ကလေးအား ကျောင်းတွင်စာရင်းသွင်းရန် ရည်ရွယ်ထားသော မိဘများအနေဖြင့် ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ ဖောင်ကို စနစ်တကျ တိကျစွာ ဖြည့်စွက်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးပါ။ မှားယွင်းသော၊ မမှန်ကန်သော သို့မဟုတ် လွဲမှားသော အချက်အလက်တစ်ခုခု တွေ့ရှိပါက လျှောက်လွှာကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကလေးကျောင်းမှ နုတ်ထွက်ခြင်းအထိ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။ မိဘများ ထိုသို့သော အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲမှု ရှိပါက ကျောင်းသို့ အချိန်မရွေး အကြောင်းကြားရမည်။

၄။ ကျောင်းအပ်ကြေးသည် ပညာသင်နှစ်အတွက် ကျောင်းဝင်ခွင့်အတွက်သာ အကျုံးဝင်သည်။ လျှောက်လွှာကြေး ကို လွှဲပြောင်း၍မရပါ။ ကလေးအား ကျောင်းသို့အောင်မြင်စွာတက်ရောက်နိုင်သည်ဖြစ်စေ မတက်ရောက်သည်ဖြစ် စေ ငွေပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။ ကျောင်းမှ ကျောင်းအပ်ကြေး လက်ခံဖြတ်ပိုင်းသည် ကျောင်းမှ ကလေးကို မုချ လက်ခံမည်ဟု မယူစရ။ ကျောင်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည်သာ အတည်ဖြစ်သည်။

၅။ ကလေး၏ ဝင်ခွင့်သည် ကျောင်း၏ အဆုံးအဖြတ်အတိုင်းဖြစ်ပြီး ကျောင်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သာ အတည် ဖြစ်သည်။ မည်သည့်လျှောက်လွှာကိုမဆို ငြင်းပယ်ခြင်းအတွက် အကြောင်းပြချက် မလိုပါ။

၆။ ကလေးအား နေရာချထားပေးခြင်းသည် ကျောင်း၏ အဆုံးအဖြတ်အတိုင်းဖြစ်ပြီး ယင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၊ ကျောင်းသည် ယေဘုယျအားဖြင့်- အသက်၊ ပညာရေး စွမ်းရည်၊ အောင်မြင်မှု အဆင့်၊ ကျောင်း၏ လက်ရှိ ကျောင်းသားများနှင့် ကလေး၏ နှိုင်းယှဉ်ချက်တို့ အပါအဝင် အမျိုးမျိုးသောအချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည်။

၇။ ကျောင်းတွင် လက်ခံလိုအပ်ပြီးတွင် မိဘများသည် လိုအပ်သည့်နှုန်းထားဖြင့် ကျောင်းလခကို ပေးဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်။ သတ်မှတ်ထားသော ရက်ထက် နောက်မကျစေရ ။ အခကြေးငွေများကို ပုံမှန်အားဖြင့် နှစ်စဉ်စစ်ဆေးပြီး သုံးသပ်ခြင်းဖြစ်ကြောင်း သတိပေးပါသည်။ ကျောင်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

၈။ ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ပညာရေးအရ ကလေးကို ကလေး၏ လိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသော အချိန်အခါနှင့် အခါ အားလျော်စွာ TLC ကျောင်းသား/သူဖြစ်နေသ၍ သင့်တော်သောအတန်းထဲတွင် ထားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ၎င်းတွင် ကလေးအား စာသင်နှစ်တစ်နှစ် သို့မဟုတ် တစ်နှစ်ထက်ပိုပြီး ပြန်ထိုင်ခိုင်းခြင်းလည်း ပါဝင်နိုင်သည်။

၉။ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ပါက ကျောင်းသားအား ဒဏ်ကြေးချမှတ်ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၀။ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု သို့မဟုတ် ပြင်းထန်သော စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခြင်းကိစ္စများတွင် အထူးသဖြင့် ၎င်း အပြုအမူသည် (ကျောင်း၏အမြင်တွင်) တခြားကျောင်းသား/သူတွေ ထိခိုက်စေနိုင်သည်ဟု မြင်လျှင် ထိုကလေး အား ဆိုင်းငံ့ထားရန် သို့မဟုတ် နှင်ထုတ်ရန် ကျောင်းက လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

၁၁။ ကျောင်းမှ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအား အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ကျောင်းမှနှုတ်ထွက်ရန် အချိန်မရွေး လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ အကြောင်းရင်းများတွင် ကလေးသည် ကျောင်း၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းမလိုက်နိုင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ကိစ္စရပ်များ သို့မဟုတ် မိဘများမှ ကျောင်းစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ရှိခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။ ကျောင်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၂။ ကလေးတွင် ကူးစက်ရောဂါ (သို့) ဖျားနာခြင်း (သို့) ၎င်းဖြစ်ရပ်မျိုးတွင်၊ ကျောင်းတွင် ကူးစက်တတ်သော ရောဂါ သို့မဟုတ် ဖျားနာမှု ဖြစ်ပွားခြင်း ရှိပါက ကျောင်းအုပ်၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကလေးအား ကျောင်းလာခွင့် တားမြစ်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီး လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အချိန်ကာလတစ်ခုအထိ ကျောင်းမတက်ရ။ မိဘ များမှ ထိုကဲ့သို့ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းခံရပါက ကျောင်းအပေါ် မည်သည့်အရာမျှ တောင်းဆို၊ စွပ်စွဲခြင်း မရှိစေ ရ။

၁၃။ ကျောင်းသားသည် အတန်းအားလုံးကို ပုံမှန်တက်ရောက်ရမည်။ သက်ဆိုင်ရာကျောင်းလှုပ်ရှားမှုအားလုံးတွင် ပါဝင်ရမည်။ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ စာမေးပွဲများအားလုံးတွင် ပါဝင်ရမည်။ ဆေး ဘက်ဆိုင်ရာ အကြောင်းပြချက် သို့မဟုတ် အခြားသော ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့်သာ ကျောင်းပျက်ကွက် နိုင်ပါသည်။ အတန်းတက်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်းများရှိလာပါက ကျောင်းသား/သူအား Academic Term(များ) ကို ထပ်ခါ တလဲလဲ ပြုလုပ်စေရန် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ နုတ်ထွက်စေခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

၁၄။ အကယ်၍ ကလေးအား အပိုသင်ယူမှုလိုအပ်သည်ဟု ကျောင်းကသတ်မှတ်ပါက ကျောင်း၏ရွေးချယ်မှုဖြင့် သီးသန့် Tuition မှာ တက်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း မိဘများမှ သဘောတူ ထောက်ပံ့ပြီး ငွေကြေးပေးဆောင်ရပါမည်။

၁၅။ ကျမ်းမာရေးဆိုင်ရာအရေးပေါ်အခြေအနေတွင်၊ မိဘနှစ်ပါးထံမှ သဘောတူညီချက်ပေးရန် ဆက်သွယ်၍မရပါ က ကလေးကို ဆေးခန်းပို့ရန် ကျောင်းအား ခွင့်ပြုသဘောတူပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ကလေးအား ဆေးခန်း/ဆေးဘက် ဆိုင်ရာဌာနသို့ ပေးပို့ကာ ကုန်ကျစရိတ်အားလုံးကို ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။ ကုန်ကျသမျှသည် မိဘများ၏တာဝန်ဖြစ် ပြီး ကျောင်းကို အပြည့်အဝ လျော်ကြေးပေးရန် မိဘများက သဘောတူပါသည်။

၁၆။ ကျောင်းအတွင်း၌ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုထားသော ကွင်းဆင်းခရီးများ သို့မဟုတ် အခြားနေရာများတွင် ကျောင်း၊ ဆရာ/မ၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ ပေါ့ဆမှုဖြင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသော သေဆုံးမှု၊

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးမှုတစ်ခုခုအတွက် ကျောင်းမှ တာဝန်ကင်းကြောင်း မိဘများ က သဘောတူသည်။

၁၇။ ကျောင်းသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၈။ ကျောင်းသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကျောင်းသား/သူများ၏ အကျင့်စာရိတ္တနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းမျဉ်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းမျိုး ပြုလုပ်နိုင်သည်။ မိဘများ သို့မဟုတ် ကလေးများသည် ၎င်းကိစ္စရပ်အားလုံးကို ကျောင်း၏ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေဖြင့် လုပ်ဆောင်လိုက်နာရမည်။

၁၉။ မကြာသေးမီက ပြဋ္ဌာန်းခဲ့သည်ဖြစ်စေ၊ ပြန်လည်သုံးသပ်သည့် စည်းမျဉ်းများကိုဖြစ်စေ ချိုးဖောက်ပါက စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ဖောက်ဖျက်သည်ဟု မှတ်ယူပြီး အထက်အပိုဒ် (၉) တွင်ဖော်ပြထားသော အကျိုးဆက်ကို ကျင့်သုံးရမည်။

၂၀။ မိဘများသည် မိမိတို့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကလေး၏ ဓာတ်ပုံများ၊ ပုံများ၊ ကလေးနှင့် မိဘများ၏ မှတ်တမ်းများ၊ လက်ရာများ၊ ရုပ်ပုံများ၊ အသံသွင်းမှုများ၊ အလုပ်များကို ကျောင်းသည် မည်သည့်မီဒီယာနှင့် မည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မဆို အကန့်အသတ်မရှိ အခမဲ့ အသုံးပြုရန် သင့်လျော်သည်ဟု သဘောတူသည်။

၂၁။ ကျောင်းမှသတိပေးစာများ၊ အသိပေးစာများအားလုံးကို မိဘများထံ whatsapp group မှ ပေးပို့ပါသည်။

၂၂။ သင့်သတင်းအချက်အလက်အားလုံးကို ကာကွယ်ခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အရေးကြီးပါသည်။ ကျောင်းသည် ဤဖောင်တွင် ပေးထားသည့် အချက်အလက်ကို ကျောင်းရည်ရွယ်ချက်အားလုံးအတွက် အသုံးပြုပါမည်။

၂၃။ အကြောင်းအမျိုးမျိုး၊ အခြေအနေအမျိုးမျိုးများကြောင့် ကျောင်းပိတ်ရန် လိုအပ်သည် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားခြင်း ရှိလာပါက ကျောင်းသည် ၎င်း၏ပုံမှန်လမ်းကြောင်းများမှ မိဘများအား အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ အဲဒီလို အခြေအနေမျိုးမှာ သင်တန်းကြေး ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။

ဤသဘောတူညီချက်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြင့် မိဘများသည် ကျောင်းမှအချိန်မရွေးရယူနိုင်သော နောက်ဆုံးထွက်ရှိသည့် 'TLC ၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ' အကြောင်းအရာအားလုံးကို လက်ခံပါသည်။
