

GUIDE DU BARRAGE VERT

Accompagnement pas à pas pour créer et suivre une décision de financement

Le guide est organisé de manière séquentielle, suivant le cycle de vie complet d'un projet.

Structure Étendue et Sommaire Détailé



Partie 1 : Accès et Vue d'Ensemble (Écrans 01-04)

1 Connexion sécurisée

Porte d'entrée authentifiée vers la plateforme.

1 Synthèse de la tranche

Vue agrégée des crédits ouverts, consommés et restants.

2 Tableau de bord d'accueil

Hub central vers modules, messagerie, bibliothèque et alertes.

2 Détail de la tranche

Répartition des budgets par travaux, lots ou wilayas.

Partie 2 : Gestion des Décisions de Financement (Écrans 05-10)

1 Accès au module

Navigation vers l'interface de gestion des décisions.

1 Carte décision détaillée

Fiche synthétique par décision.

1 Formulaire de création

Saisie des informations obligatoires et de la pièce signée.

2 Liste consolidée des décisions

Vue tabulaire des décisions validées avec actions rapides.

2 Lancement d'une nouvelle décision

Point d'entrée pour initier une décision.

2 Modification d'une décision

Ajustements avec traçabilité des changements.

Partie 3 : Mise en Œuvre Contractuelle – Appels d'Offres (Écrans 11-16)

1 Consultation des appels d'offre

Accès aux AO liés à une décision.

1 Lancement d'un nouvel AO

Création d'un dossier d'appel d'offres.

1 Modification d'un AO

Mise à jour des informations, lots et pièces.

2 Saisie d'un appel d'offre

Suivi financier et temporel des AO.

2 Saisie d'un appel d'offre

Formulaire réglementaire détaillé.

2 Cahier des charges

Formalisation du cahier des charges signé.

Partie 3 : Mise en Œuvre Contractuelle – Appels d'Offres (Écrans 11-16)

1 Consultation des appels d'offre

Accès aux AO liés à une décision.

1 Lancement d'un nouvel AO

Création d'un dossier d'appel d'offres.

1 Modification d'un AO

Mise à jour des informations, lots et pièces.

2 Saisie d'un appel d'offre

Suivi financier et temporel des AO.

2 Saisie d'un appel d'offre

Formulaire réglementaire détaillé.

2 Cahier des charges

Formalisation du cahier des charges signé.

Partie 4 : Exécution et Suivi – Gestion des Contrats (Écrans 17–22)

1 Liste des contrats

Carte récapitulative d'un contrat.

2 Ajout/filtrage d'un contrat

Création ou recherche ciblée.

1 Fiche contrat

Vue agrégée des crédits ouverts, consommés et restants.

2 Formulaire contrat

Saisie exhaustive des données contractuelles.

1 Modification d'un contrat

Mise à jour des clauses, montants et documents.

2 Cahier des prescriptions techniques

Archivage et liaison du CPT signé.

Partie 5 : Gestion des Modifications et Clôture (Écrans 23–27)

1 Synthèse documentaire

Modèles réglementaires (avis, attribution, décision).

2 Checklist finale

Contrôle de clôture administrative.

1 Liste des avenants

Visibilité sur les avenants et montants additionnels.

2 Ajout d'un avenir

Enregistrement du motif, montant et pièces.

1 Actions impactées

Analyse des lignes budgétaires affectées.

Partie 6 : Ressources et Référentiels (Écrans 28–29)

1 Annexes et bonnes pratiques

Références réglementaires, modèles, conseils GED.

2 Glossaire

Définitions des acronymes et vocabulaire partagé.

Partie 7 : Suivi et Gestion de Projet (Écrans 30–34)

1 Tableau de bord de suivi

Indicateurs clés et alertes projet.

2 Gestion des rapports d'avancement

Génération et partage des rapports.

1 Registre des risques

Identification et évaluation des risques.

2 Suivi des actions correctives

Gestion des mesures préventives et correctives.

1 Checklist de clôture

Validation des livrables et documentation.

Partie 8 : Gestion des Utilisateurs (Écrans 39–41)

1 Gestion des utilisateurs

Administration des comptes, rôles et permissions.

2 Gestion des accès

Configuration des droits et habilitations.



BARRAGE **VERT**

Introduction

Introduction

Contexte Stratégique et Portée du Guide

Dans un contexte national où la lutte contre la désertification, la préservation des écosystèmes et la résilience climatique constituent des impératifs stratégiques, le Programme Barrage Vert (2025-2026) s'inscrit comme une priorité présidentielle et un projet structurant de première importance. Lancée officiellement par le Président de la République, Abdelmadjid Tebboune, en octobre 2023, la réhabilitation de ce "rempart vert" traverse 13 wilayas et ambitionne de recréer un patrimoine forestier durable sur des milliers d'hectares.

L'ambition est immense : plus d'un million de plants à planter lors de la prochaine campagne nationale de reboisement, s'ajoutant aux 29 000 hectares déjà plantés en 2023 et 2024. Cette dynamique s'appuie sur une enveloppe financière significative, avec 75 millions de dinars mobilisés pour la période 2023-2030, et une mobilisation interministérielle sans précédent impliquant le GGR, le BNEDER et le HCDS. La feuille de route est claire : atteindre la norme internationale de 16% de couverture forestière pour le Nord du pays, contre 11% aujourd'hui. "rempart vert" traverse 13 wilayas et ambitionne de recréer un patrimoine forestier durable sur des milliers d'hectares.

Dans ce cadre d'accélération opérationnelle et d'engagement financier majeur, la nécessité d'une gestion rigoureuse, transparente et traçable des fonds publics devient absolument critique. Chaque décision de financement, chaque appel d'offres, chaque contrat signé doit non seulement respecter scrupuleusement le cadre légal – notamment le décret présidentiel n°15-247 – mais aussi garantir que chaque dinar investi serve efficacement l'objectif final : la réhabilitation effective du territoire.

C'est précisément dans cette optique que s'inscrit le présent Guide Pratique. Il constitue le manuel opérationnel de référence pour tous les acteurs chargés de concrétiser cette ambition sur le terrain. Il est conçu pour transformer un enjeu administratif complexe – la gestion financière et contractuelle d'un projet d'envergure – en un processus fluide, sécurisé et standardisé, depuis l'engagement budgétaire initial jusqu'à la réception des travaux.

Public Cible

Et Objectifs Opérationnels

Pour faciliter l'accès aux informations
les plus pertinentes

consultez les écrans clés
selon votre rôle

GGR

Les équipes techniques et opérationnelles de la Direction Générale des Forêts (DGF), pilotes du programme.

BNEDER

Les chefs de projet et responsables de la conformité des procédures de passation plus les équipes de contrôle et d'audit.

HCDS

Les chefs de projet et responsables opérationnels sur le terrain.

Objectifs opérationnels

Les objectifs opérationnels sont multiples :

- 1 - Sécuriser le cycle complet de la dépense publique : Assurer que chaque phase – de l'authentification budgétaire à la clôture administrative – soit documentée, contrôlée et irréprochable, avec une attention particulière à la conformité réglementaire.
- 2 - Garantir une exécution coordonnée et efficace : Briser les silos entre services en offrant une plateforme unique d'information et d'action, accélérant ainsi la mise en œuvre des projets sur le terrain tout en maintenant la qualité des interventions.
- 3 - Construire une traçabilité infaillible pour l'audit et le pilotage : Fournir en temps réel une vision consolidée de l'engagement des crédits, de l'état d'avancement des marchés, de la consommation physique des enveloppes et des performances environnementales, outil indispensable pour le ministre de tutelle et les décideurs.
- 4 - Faciliter la montée en compétence des équipes : Offrir un outil de formation et de référence permanent, réduisant les erreurs procédurales et améliorant l'efficacité opérationnelle.
- 5 - Anticiper et gérer les risques : Mettre en place une méthodologie structurée pour l'identification, l'évaluation et le traitement des risques techniques, financiers et environnementaux.

Philosophie et Principes Directeurs : La Rigueur au Service de l'Ambition

Le guide se positionne bien au-delà d'une simple notice technique. Il est le compagnon numérique interactif qui incarne une nouvelle philosophie de gestion de projet public, fondée sur les principes suivants :

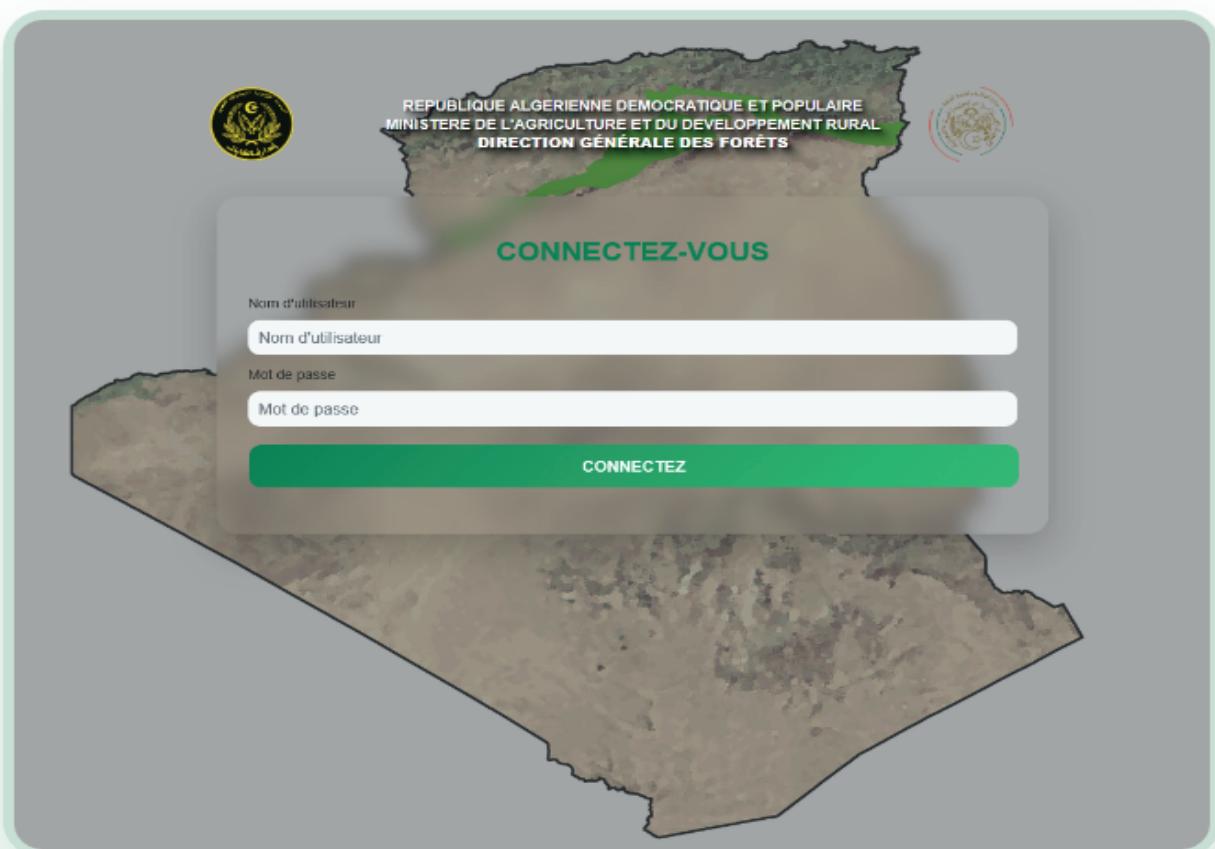
- Traçabilité intégrale : chaque action (création, modification, attribution) est historisée, créant une piste d'audit fiable.
- Sécurisation documentaire : l'archivage électronique systématique des pièces justificatives signées est central.
- Coordination centralisée : la plateforme sert de hub unique pour l'information, brisant les silos entre services.
- Contrôle budgétaire en temps réel : la visualisation des enveloppes, crédits engagés et reliquats permet des arbitrages éclairés.

Navigation par Rôle ET Utilisateur

« *La confiance est bonne, le contrôle est meilleur.* »
Proverbe africain

1 Authentification utilisateur

L'accès à la plateforme Barrage Vert commence par une authentification sécurisée via l'écran de connexion. Cette étape garantit la confidentialité et la sécurité des données sensibles. Une fois authentifié, vous pourrez accéder à votre espace suivant votre rôle., (voir section Tableau des **Rôles et Écrans Clés**).



- 1 Ouvrez votre navigateur et accédez à l'URL du portail Barrage Vert
- 1 Dans les champs prévus à cet effet :
 - Nom d'utilisateur** : Saisissez votre adresse email professionnelle
 - Mot de passe** : Entrez votre mot de passe (**attention à la casse**)
- 1 Cliquez sur le bouton **Se connecter** pour accéder à votre espace

Bonnes pratiques de sécurité :

Ne partagez jamais vos identifiants de connexion

Changez votre mot de passe régulièrement (tous les 90 jours recommandé)

Utilisez un mot de passe complexe (majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux)

Déconnectez-vous toujours après utilisation, surtout sur les ordinateurs partagés

Rôles et Écrans Clés

Rôle Utilisateur	Droits	Écrans
Consulteur	Consulté les tableau de board	Tableau de board
Administrateur	Gestion des utilisateurs, Alimentation des bibliothèques (la bibliothèque des espèces, la bibliothèque des localités, la bibliothèque des reprises), Gestion des tranches, Payments, Marchés et contrats, Appels d'offres et consultations, Attributions, Etudes et réalisations	Gestion des utilisateurs, bibliothèques, Gestion des tranches, Marchés et contrats, Appels d'offres et consultations, Etudes et réalisations
Superviseur	Gestion des utilisateurs relative la wilaya, Accès aux tranches, Gestion des fiches techniques, Gestion des décisions et appels d'offres, Gestion des contrats et réalisations	Gestion des utilisateurs, bibliothèques, Gestion des tranches, Marchés et contrats, Appels d'offres et consultations, Etudes et réalisations
Cadre technique	Consultation de programme et réalisations, suivi des réalisations	Suivi des réalisations

