Contact Book マイ連絡帳 提出カレンダー

ログイン中: 山田太郎 (student) マニュアル ログアウト

生徒向け 操作マニュアル



ログイン

ログイン画面

マイ連絡帳の確認・提出

マイ連絡帳一覧画面

新規提出画面

詳細·編集画面

提出カレンダー

提出カレンダー画面

マニュアルの場所

ナビゲーション(右上)

ログアウト

ログアウト方法

画像はダミーです。指定いただくスクリーンショットをご提供後に差し替えます。

1 ログイン

1-1 **ログイン画面** <リンク>

【画面タイトル】ログイン

❷ 画面の見方

メールアドレス: アカウントのメールアドレスを入力

パスワード: 初期パスワードは Passw0rd!

ログインボタン: 認証を実行

♠ 操作方法

1. メールアドレスとパスワードを入力

2. 「ログイン」をクリック



2 マイ連絡帳の確認・提出

2-1 マイ連絡帳一覧画面 ⟨リンク⟩

【画面タイトル】マイ連絡帳

● 画面の見方

所属情報: 画面上部のカードに 所属クラスと 担任 を表示
対象日: 連絡帳の対象日(曜日付きで表示)

体調: 体調スコア (1-5)

メンタル: メンタルスコア (1-5)

内容(冒頭): 本文の先頭を表示(スマホ:10文字 / PC:20文字、超える場合は末尾に「...」)

既読: 👍 既読 または 未読

操作: 詳細ボタン

ページネーション: 改善されたページネーション ($\lceil > | \lceil < |$ 文字が表示されない)

✿ 操作方法

1. **新規提出**: 「新規提出 | ボタンをクリック

2. 詳細確認: 「詳細」ボタンで内容を確認

3. 編集: 未読の場合は詳細画面で編集可能

期間検索:一覧のページネーション直下に期間検索フォームが常時表示されます。

「開始日」「終了日」を指定して「検索」を押すと対象期間のみ表示されます。

「リセット」で検索条件を解除して全件表示に戻ります。



2-2 新規提出画面

<リンク>

【画面タイトル】連絡帳の新規提出

② 入力項目

対象日: 自動設定 (平日は前日、月曜は前金曜)

体調スコア: 1-5の数値(ラジオボタン形式、初期値3)

メンタルスコア: 1-5の数値(ラジオボタン形式、初期値3)

本文:自由記述(必須)

画面上部に 所属クラス と 担任 が表示されます。

✿ 操作方法

1. 対象日を変更したい場合は日付を選択

2. 体調・メンタルスコアをラジオボタンで選択 体調: 青色のボタン、「悪い」← 12345 → 「良い」

メンタル: 緑色のボタン、「悪い」← 12345 → 「良い」

3. 本文を入力

4. 「提出」ボタンをクリック



2-3 詳細・編集画面 <リンク>

【画面タイトル】連絡帳の詳細

❷ 画面の見方

既読状況: 👍 既読 または 未読

提出内容: 体調・メンタルスコア、本文

編集ボタン: 未読時のみ表示

画面上部に 所属クラス と 担任 が表示されます。

✿ 操作方法

1. 内容確認: 提出内容を確認

2. 編集: 未読の場合は「編集」ボタンで修正可能

3. 保存: 編集後は「保存」ボタンで更新

提出カレンダー

3-1 提出カレンダー画面 <リンク>

【画面タイトル】提出カレンダー

❷ 画面の見方

月間カレンダー: 現在の月のカレンダー表示

提出済みマーク: 赤い○で囲まれた「済」文字

前月・次月: ナビゲーションボタン

凡例: 提出済み・前登校日の説明

✿ 操作方法

1. カレンダー表示: ナビゲーションの「提出カレンダー」をクリック

2. 月の移動: 前月・次月ボタンで移動

3. 提出状況確認: 提出済みの日は「済」マークで表示



4 マニュアルの場所

4-1 ナビゲーション(右上) <リンク>

【画面タイトル】ナビゲーション

❷ 画面の見方

ログイン状態: 現在のユーザー名とロールを表示

マニュアル: 本ページ (操作マニュアル) へのリンク

ログアウト: サインアウト用のボタン

✿ 操作方法

1. マニュアル: クリックで本ページを表示

2. ログアウト: クリックでサインアウト

ログイン中: 山田太郎 (student) マニュアル ログアウト

5 ログアウト

5-1 ログアウト方法

✿ 操作方法

1. 右上の「ログアウト」をクリック

2. 安全にサインアウトされます