Contact Book ユーザー管理

ログイン中: システム管理者 (admin) マニュアル ログアウト

管理者向け 操作マニュアル

目次

ユーザー管理

ユーザー一覧画面

ユーザー作成画面

ユーザー削除画面

CSV一括登録機能

在籍割当·担任割当

生徒在籍割当画面

担任割当画面

CSV一括クラス割り当て機能

ナビゲーション

ナビゲーション(右上)

1 ユーザー管理

「ユーザー管理 | からユーザー一覧・作成・削除・CSVインポートを行います。

1-1 ユーザー一覧画面

<リンク>

【画面タイトル】ユーザー管理

❷ 画面の見方

ユーザー一覧: 全ユーザー(管理者・担任・生徒)の一覧

割り当てクラス: 生徒は在籍クラス、担任は担当クラスを表示

割り当て変更: 生徒・担任の割り当て変更ボタン

検索機能: 名前・メール・ロールでの検索が可能

♠ 操作方法

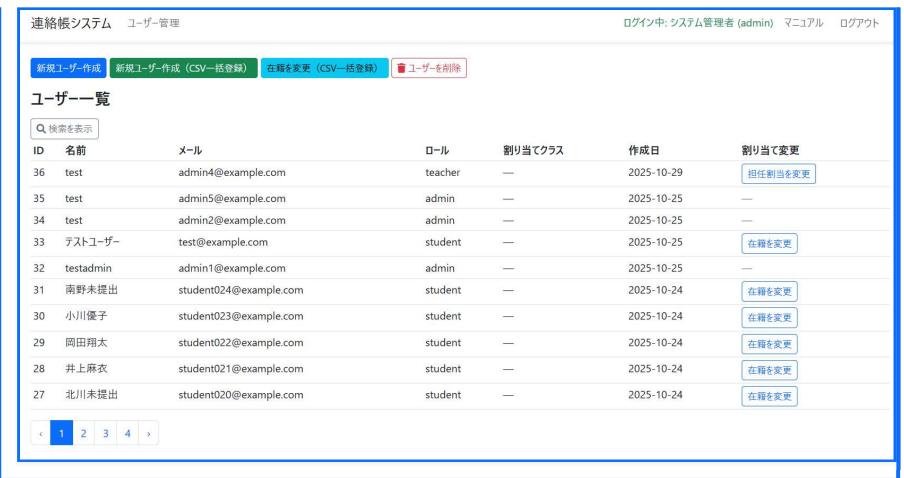
1. **新規ユーザー作成**: 「新規ユーザー作成 | ボタン

2. **CSV一括登録**:「新規ユーザー作成(CSV一括登録)」ボタン

3. **在籍変更**: 生徒の「在籍を変更 | ボタン

4. 担任割当変更: 担任の「担任割当を変更 |ボタン

5. **CSV一括割当**: 「在籍を変更(CSV一括登録)」ボタン

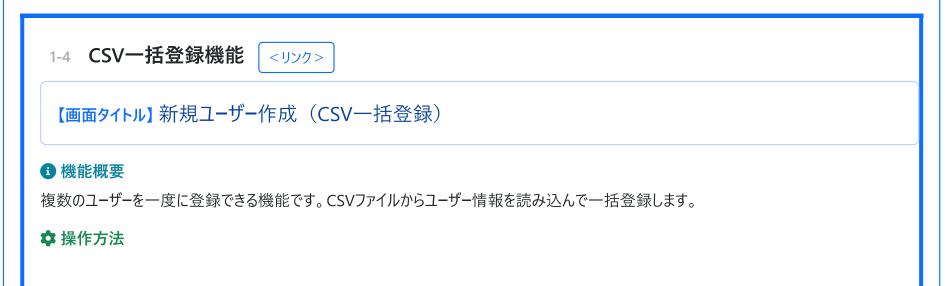


1-2 ユーザー作成画面 <リンク>



1-3 ユーザー削除画面





- 1.「CSVファイルを選択」をクリックし、所定形式のCSVを選択
- 2. 「登録する」ボタンをクリック
- 3. 結果(成功件数・エラー件数)を確認

CSV一括登録

CSVファイル形式(新規ユーザー登録用)

CSVファイルは以下の形式で作成してください。

名前	メール	ロール	パスワード	
山田太郎	yamada@example.com	student	Passw0rd!	

CSVファイルの要件:

ヘッダー行は不要です

名前:文字列(最大255文字)

メール:メールアドレス形式、重複不可

ロール: student, teacher, admin のいずれか

パスワード:8文字以上

文字コード: UTF-8 (Excelで保存する場合は「CSV UTF-8 (コンマ区切り)」を選択)

区切り文字:カンマ(,) 最大ファイルサイズ: 1MB

CSVファイルを選択

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

最大1MBまで

戻る

インポート

2 在籍割当・担任割当

管理メニューから在籍割当・担任割当を実行します。

2-1 生徒在籍割当画面

<リンク>

【画面タイトル】在籍割当

❷ 画面の見方

生徒選択: 変更対象の生徒を選択

現在在籍: 現在の在籍クラスが自動表示

クラス選択: 新しい在籍クラスを選択

✿ 操作方法

1. 生徒選択: ドロップダウンで生徒を選択

2. クラス確認: 現在の在籍クラスを確認

3. 新クラス選択: 新しい在籍クラスを選択

4. 保存: 「割当を保存」ボタンで変更







2-3 **CSV一括クラス割り当て機能** <リンク> 【画面タイトル】在籍を変更 (CSV一括登録)

3 機能概要

既存の生徒のクラス割り当てを一括変更できる機能です。CSVファイルから生徒のメールアドレスとクラス名を読み込んで、クラス割り当てを一括変更します。

✿ 操作方法

- 1. 画面の説明に従い、所定形式のCSVを選択
- 2. 対象の学年・クラス設定が必要な場合は指定
- 3. 「実行する」ボタンをクリック
- 4. 結果(成功件数・エラー詳細)を確認

CSV一括クラス割り当て

CSVファイル形式(クラス割り当て用)

CSVファイルは以下の形式で作成してください。

メールアドレス	クラス名
student001@example.com	1年A組

CSVファイルの要件:

ヘッダー行は不要です

メールアドレス: 既存の生徒のものである必要があります

クラス名: 登録済みクラス名と完全一致である必要があります

文字コード: UTF-8 (Excelで保存する場合は「CSV UTF-8 (コンマ区切り)」を選択)

区切り文字:カンマ(,) 最大ファイルサイズ:1MB

登録済みクラス一覧

学年 クラス名

CSVファイルを選択

ファイルの選択

ファイルが選択されていません



3 ナビゲーション

3-1 ナビゲーション (右上)

【画面タイトル】ナビゲーション

② 画面の見方

ログイン状態: 現在のユーザー名とロールを表示

マニュアル: 本ページ (操作マニュアル) へのリンク

ログアウト: サインアウト用のボタン

✿ 操作方法

1. マニュアル: クリックでロール別マニュアルを表示

2. ログアウト: クリックで安全にサインアウト

ログイン中: システム管理者 (admin) マニュアル ログアウト