

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN

INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

“Proyecto SIABA”

PRESENTA:

- 18230721 - Dominguez Tovar Israel David
- 18230724 - Gamas Michael
- 18230748 - Pozos Miranda Luis Eduardo
- 17230772 - Rodriguez Gonzalez Aleydis Gabriel



Minatitlán, Ver., a 14 de septiembre del 2021

INDICE

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.....	1
INFORMACIÓN DEL PROYECTO.....	1
TÉCNICAS DE RECOPIACIÓN DE REQUISITOS.....	2
ENTREVISTA.....	2
REVISIÓN DE REGISTROS.....	8
REQUISITOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES.....	12
LISTA DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES.....	12
MATRIZ DE TRAZABILIDAD.....	1
DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS.....	1

Presentación del proyecto

Información del proyecto

Título formal del proyecto: Sistema de abarrotes

Título informal del proyecto: SIABA

Objetivo general: Diseñar e implementar un sistema que permita gestionar de forma eficiente las entradas y salidas de productos dentro de la microempresa “Pily” para la automatización del inventario.

Objetivos específicos:

- Analizar los requerimientos de sistematización dentro de la microempresa “Pily” para la gestión de inventarios del almacén.
- Diseñar una base de datos y la interfaz del sistema de inventarios dentro de la microempresa “Pily” para el gestionamiento de los productos.
- Desarrollar una aplicación para crear, actualizar y eliminar la información de la base de datos, para mejorar la eficacia en el proceso de ventas o pedidos de los productos.
- Implementar el sistema SIABA para el gestionamiento del inventario y las entradas y salidas de los productos en la microempresa “Pily”.

Descripción del proyecto:

La microempresa “Pily” lleva un control manual, donde es anotado todo en hojas recicladas, las hojas tienen de encabezado los productos en existencia dentro del almacén y el total de los productos que hay (stock).

Va comparando los productos que hay con los que se vendieron, los empleados tienen el deber de anotar todo lo que vendieron en cantidad y con su respectivo precio, para que el administrador sume el total de lo vendido y verifique que este coincida con el dinero que está en caja al momento de hacer el corte, dicho corte es realizado diariamente.

En el control de proveedores, cada proveedor le proporciona un ticket al administrador, donde se muestra los productos y la cantidad que el proveedor está entregando, también se lleva el control de los tickets clasificándolos en una libreta (Barcel, Sabritas, Ricolino, Coca-Cola, etc).

Todos los artículos que ingresen se van al almacén por lo que tienen que ser agregados en la hoja donde maneja el stock.

Análisis de recopilación de requisitos

Entrevista

Entrevista al administrador	
Pregunta	Respuesta
1. ¿Para qué requiere del uso de un software en su microempresa?	Para saber lo que tengo en existencia y no tener que estar contando diariamente.
INTERPRETACIÓN.	El cliente necesita administrar su negocio de una manera eficaz y eficiente.
2. ¿Quién es el responsable de realizar las ventas de los productos?	Los empleados y yo
INTERPRETACIÓN.	Los responsables de la administración de ventas en la tienda, entender el nivel de usuario.
3. ¿Existe un formato designado al momento de realizar una venta?	Si, Es una hoja en donde se anotan las ventas.

INTERPRETACIÓN.	El cliente de momento, lleva sus cálculos y ventas en una hoja de papel la cual nos servirá para la recopilación de información.
4. ¿Cuál es el procedimiento al momento de realizar una venta?	Anotó el producto en una libreta y al final del día hago la contabilidad de lo que se vendió y revisamos lo que queda en existencia.
INTERPRETACIÓN.	Al momento de realizar una venta se levanta un registro sobre la venta para seguir con el proceso de gestión de inventario.
5. ¿Quién es el que realiza los pedidos a los proveedores?	Los empleados y yo.
INTERPRETACIÓN.	Cualquier persona del negocio puede realizar un pedido al proveedor.
6. ¿Quién es el responsable de registrar las entradas del inventario?	Solo yo.
INTERPRETACIÓN.	Sólo el dueño realiza las entradas del inventario.
7. ¿Puede describir el proceso de registrar los productos?	En cuanto surten personalmente los agrego a la lista de inventario, la empleada checa los productos que entraron conforme al pedido solo para revisar si el pedido que hicimos esta

	correcto.
INTERPRETACIÓN.	Su método de entrada de mercancía es muy rústico pero funcional.
8. ¿Quién realiza el conteo físico de inventario?	Encargada con apoyo de la empleada para contar.
INTERPRETACIÓN.	El conteo lo realizan 2 empleados, sin embargo este puede ser manipulable.
9. ¿Cuenta con algún formato donde se lleve el seguimiento de su inventario?	Si, Son unas hojas en donde se lleva el seguimiento del inventario.
INTERPRETACIÓN.	El cliente utiliza un formato para controlar el inventario.
10. ¿Puede describir la manera en la que realiza el seguimiento de su inventario?	Diariamente cuento producto por producto, al finalizar cuento los productos que faltan y lo comparo con la lista de inventario, el dinero en caja que sobre es del producto que se vendió.
INTERPRETACIÓN.	El cliente, diariamente hace un inventario de ventas y almacén, para así evitar robos hormiga.

11. ¿Qué tiempo le tomaría aproximadamente contar su inventario actual?	Aproximadamente una hora.
INTERPRETACIÓN.	El cliente cuenta con un inventario muy pequeño.
12. ¿Qué tan frecuente realiza el proceso de conteo físico de inventario?	Diariamente.
INTERPRETACIÓN.	El cliente diario realiza un conteo de su inventario.
13. ¿Cuenta con algún tipo de identificación de sus productos?	No
INTERPRETACIÓN.	El cliente no maneja algún código para identificar de mejor manera sus productos.
14. ¿Quiere algún tipo de identificación en específico?	No, solo que sea fácil de identificar.
INTERPRETACIÓN.	El cliente sólo necesita un código simple, que sea fácil para él recordar.
15. ¿Qué información requiere de sus productos?	Nombre, precio de compra, precio de venta, stock y unidad de medida
INTERPRETACIÓN.	El cliente necesita para tener un mejor control de sus productos, nombre, precio de compra, precio de venta, stock y unidad de medida.

16. ¿Maneja productos a granel?	Si, son productos como plásticos, dulces, cigarros.
INTERPRETACIÓN.	Hay algunos productos que son un poco más difíciles de controlar, ya que se venden a granel, para ello se debe implementar una manera de calcularla.
17. ¿Cuenta con algún tipo de identificación para sus empleado (código o número)?	No.
INTERPRETACION.	El cliente no tiene dado de altas a sus empleados ante el SAT.
18. ¿Requiere llevar un control sobre el salario?	No
INTERPRETACIÓN.	Sólo necesita un software administrativo de punto de venta para su negocio.
19. ¿Dispone con un equipo de cómputo en la microempresa?	Si
INTERPRETACIÓN.	El cliente cuenta con un equipo de cómputo.
20. ¿Sus empleados tienen experiencia en el uso de los equipos de cómputo?	Si
INTERPRETACIÓN.	Los empleados saben usar equipo de cómputo.
21. ¿Cuántos empleados tiene a su	Dos empleados

cargo?	
INTERPRETACIÓN.	No es grande su personal.
¿Existe algún factor que le dificulte el trabajo a su empleado?	Si, a lo largo de la jornada pido prestamos al negocio, la empleada me los da de la caja y lo anota.
INTERPRETACIÓN.	El dueño altera el orden de su sistema administrativo, ya que suele tomar efectivo de las ventas.
¿Cuenta con un logo en su microempresa?	No
INTERPRETACIÓN.	El cliente, no ve una escalabilidad de su negocio.
22. ¿Requiere de algunos colores en especifico en la interfaz de su sistema?	No específicamente, me gustaría que trajera diferentes estilos de colores.
INTERPRETACIÓN.	El cliente no tiene alguna preferencia.
23. ¿De las siguientes imágenes cual es mas de su agrado?	La primera opción. (Se muestra la imagen al final)
INTERPRETACIÓN.	Se le dio una serie de imágenes de las cuáles el cliente eligió la de su preferencia para su negocio.

Revisión de registros

En la figura 1 notamos que el cliente en hojas recicladas, lleva un formato de inventario, en dónde en el encabezado, él maneja el nombre del artículo y debajo, va poniendo el número de artículos que se encuentran al finalizar el día. El cliente cuenta lo de su almacén y lo que tiene en exhibición.

ESQUEMA DE MAYOR

NOMBRE DEL ALUMNO

FECHA

Inventario

chips	takis	galletas	tostadas	Tostachos	wapa	runas	Chipotles	Big mix	pop	Caca huata	dulce	Maid pandi	Galletas	
12	12	2	2	2	3	3	2	8	2	15	47	5	20	1
12	12	2	2	2	3	3	2	8	2	14	44	5	20	4
11	12	2	-	2	3	3	2	8	2	13	43	5	19	4
12	12	2	4	3	3	3	3	8	1	15	51	3	10	4
11	11	1	3	3	3	3	3	8	1	14	49	3	9	4
11	10	1	3	3	3	2	3	8	2	13	46	3	20	3
11	10	1	1	3	3	2	3	6	2	13	44	3	18	3

Florentina
coronillas

Figura 1. Registro de inventario.

De ahí va comparando con su lista de ventas diarias para hacer un arqueo de las ventas diarias, y que cuadre con la existencia del producto, en la Figura 2, podemos notar como lleva a cabo sus registros de ventas diarias.

Sabado 7 Mayo 2021

Sabritas y Galletas		Bebidas y Aguas	
1 Sabritas	= 13 ✓	2 Bencao	= 10 ✓
1 emperador	= 13 ✓	1 Agua 1 L.	= 12 ✓
1 breackers	= 10 ✓	1 mandet Sabar	= 20 ✓
1 rollies	= 13 ✓	1 coca 400	= 10 ✓
1 papas mardas	= 13 ✓	1 Agua 1 L.	= 12 ✓
1 big mix	= 12 ✓	1 coca 1 1/4	= 19 ✓
1 Piretazo	= 13 ✓	1 coca 2L R	= 28 ✓
1 tereada	= 10 ✓	1 coca 2.5L R	= 28 ✓
1 dulce	= 1 ✓	1 Bencao	= 13 ✓
1 galletas	= 13 ✓	1 coca 3L R	= 33 ✓
	<u>\$ 832</u>	4 coca 500m Vidri	= 48 ✓
		1 coca 600	= 15 ✓
		1 coca 600	= 15 ✓
		1 coca 1 1/4	= 19 ✓
		1 mandet	= 20 ✓
		1 coca 3L	= 33 ✓
		1 coca 2.5	= 28 ✓
		1 Cigarras R	= 10 ✓
		1 cajetilla H.R	= 70 ✓
		6 Vasos	= 6 ✓
		2 Vasos	= 2 ✓
		1 coca 1 1/4	= 19 ✓
		1 mandet	= 20 ✓
		1 coca 2	= 33 ✓
		1 cajetilla	= 70 ✓
		1 bencao	= 13 ✓
		1 coca 2.5	= 28 ✓
		1 coca 3L	= 33 ✓
		1 tchraen	= 22 ✓
		1 Tenonpado	= 13 ✓
		1 coca 3L R	= 33 ✓
		1 perahel 600	= 13 ✓
			<u>681</u>
			<u>855</u>

Bebidas y Cacaobates.	
2 bencao	\$ 6 = 12 ✓
1 emperador	= 7 ✓
1 mandet	= 20 ✓
2 Piretazo	= 6 ✓
1 mandet	= 5 ✓
1 Piretazo	= 13 ✓
1 mandet Sabar	= 20 ✓
2 coca 1 1/4	= 38 ✓
1 coca Vidri 500	= 10 ✓
3 coca 2.5L	= 84 ✓
	<u>174</u>

Figura 2. Registro de ventas.

Respecto al control de los proveedores, cada uno de ellos le proporcionan un ticket dónde le muestra la cantidad y precio que se adquirieron. La manera de controlar y archivar esos tickets es guardándolos en una libreta, en dónde los clasifica por la marca del producto.

MINATITLAN
RFC: PRO-840423S8
Mario Pani 100, Piso 7
Fecha: 03/04/2021 Hora: 10:11:50
Bodega: MR0220 Ruta: M00364
Vendedor: Intelliroute
Documento: 637530393010302735

Cliente: 220052332
PILAR NOHEMI MIRANDA LOZANO
FCO.SARABIA 28-A

ENTREGA: 05/04/2021
RUTA DE REPARTO: RM0108

OPERACION

ENTREGA

CVE	DESCRIPCION	PRECIO	DESC	IMPORTE
360	COCA COLA 600 ML 24 PK			
1/0		298.00	0.00	\$297.99
501	COCA COLA 2.5L RET PET 6PK			
2/0		198.50	0.00	\$397.00
673	CC COLA 1.25 VIDRIO RET 8PK			
2/0		134.50	0.00	\$268.99
2352	CC COLA BOT 3L RET PET 6p			
1/0		177.00	0.00	\$176.99
97182	GENEROSA MANZANA 413 ML 6PK			
1/0		67.20	0.00	\$67.20
97185	GENEROSA DURAZNO 413 ML 6PK			
1/0		67.20	0.00	\$67.20
8/0	TOTAL ENTREGA			\$1,275.37

DEVOLUCION

CVE.	CANT	DESCRIPCION
170450	2/0	CAJA PLÁSTICA 8 CAV. 1.2
170451	2/0	CAJA PLÁSTICA 8 CAV. 2.5
170460	2/0	ENV CC 2.5LTS REFPET8
170464	2/0	ENV VRET CC 1.25L (880GR
171036	1/0	CAJA PLÁSTICA 6 CAV. 3L
171102	1/0	ENV CC 3 L REF PET 6PK
10/0		TOTAL ENVASE DEVUELTO

BALANCE TOTAL: CONTADO \$1,275.37

Descuentos aplican antes de impuestos
Nota de venta no representa saldo
en estado de cuenta
Puedes obtener tu factura en el portal
clientesof.mx/CFDIportalclientes/
Si tienes problema para facturar marca
800-2233-672

envia mensaje al correo
soportefacturacion@femsa.com.mx

Quejas Sugerencias Atención a clientes
CENTRO DE CONTACTO COCA-COLA FEMSA
800-2233-672

!! GRACIAS POR TU COMPRA !!

FIRMA/SELLO DEL CLIENTE

Figura 3. Tickets de pedido.

Al momento que se adquiere mercancía nueva, el administrador los ingresa a su hoja de inventario, sin embargo, como el cliente no cuenta con una buena administración, divide el almacén en dos partes, los productos exhibidos y los que cuenta en almacén.

ESQUEMA DE MAYOR		ESQUEMA DE MAYOR									
<u>Bolzano</u>		6 6									
<u>Pabellazo</u>		6 4 4 15 13 18 11 9 12 11									
<u>Sabonitas y Puffles</u>		25 24 24 28 26 24 23 21 27 23									
<u>Puntos y roncantes</u>		12 11 11 24 24 23 20 19 21 21									
<u>Fritos y croquitos</u>		1 1 1 8 8 8 7 6 6 6									
<u>Chetos y churros</u>		14 12 11 32 30 28 26 26 34 32									
<u>Yakult</u>		8 8 6 14 14 13 5 5 13 9									
2	Jugo vidno	8 8 7 6 6 6 6 8 8 8									
6	delaware ch.	6 6 6 5 5 5 7 7 7 5									
8	delaware lata	4 3 3 5 5 5 5 5 5 6									
1	coca lata	3 3 3 5 5 4 4 5 5 6									
	pirada	- - - 4 2 10 10 13 10									
	power	5 6 6 3 2 2 7 7 8 8									
	agua lt	11 5 5 4 4 3 5 23 4 4									
87	agua 600	4 4 4 4 -4 4 6 6 5 5									
6	Sabor 200	6 4 17 17 16 12 11 15 13									
8	Sabor 2L	2 2 2 3 3 3 3 3 3 3									
21	Sidral 2L	3 3 2 - - 2 2 3 2									
13	coca lt	5 5 5 5 5 5 5 4 5 2									
	coca 600	19 14 14 10 8 8 21 20 18 14									
93	coca 400	6 6 6 8 8 7 3 2 8 8									
273	coca 2.5	8 20 18 8 9 15 8 7 8 7									
7	Coca 3L	7 17 10 8 15 12 6 8 5 6									
	coca 3L desech	2 2 2 3 2 1 3 3 3 3									
6	coca vidrio 500	6 6 6 3 2 - 16 5 4 5									
	coca 1lt	5 11 11 3 8 8 5 2 2 5									

Figura 4. Registro de inventario.

En el negocio son 3 personas los que laboran ahí, el administrador también realiza actividades de empleado, sin embargo, es el único que puede agregar productos nuevos, modificar precios o eliminar productos, además de añadir productos nuevos para el negocio. También es el único que puede dar de baja del inventario mercancía dañada.

Requisitos funcionales y no funcionales

Lista de requerimientos funcionales y no funcionales

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

- Autenticación de usuario.
- Registrar usuarios.
- Consultar información.
- Gestionar stock.
- Gestionar inventario.
- Gestionar ventas.
- Gestionar pedidos.
- Gestionar préstamos.

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

- Interfaz del sistema.
- Soporte del sistema.
- Nivel de usuario.
- Confiabilidad del sistema.
- Seguridad de información.

Matriz de trazabilidad

	MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS	
		PAG. 1 DE 1

		Fecha edición	14/09/2021
TÍTULO DEL PROYECTO	Sistema de ventas para abarrotes (SIABA)	Código Proyecto	#####

ESTADO DE LOS REQUISITOS DEL PROYECTO

ID	REQUISITO	TIPO	PRIO	ESTADO	OBJETIVO	ENTREGABLE(s)	ESTADO (Entreg.)	VALIDACIÓN (persona/fecha)
RF01	Autenticación de usuario	RN	Alta	Activo	Restringir las acciones de unos usuarios a otros			
RF02	Registrar usuarios	RP	Alta	Activo	Almacenar información de los usuarios y crear su cuenta para acceder al sistema			
RF03	Consultar información	RN	Media	Activo	El usuario podrá ver información acerca de su negocio			
RF04	Gestionar stock	RP	Media	Activo	Tener un control en los productos de bajo stock			

RF05	Gestionar inventario	RN	Alta	Activo	Tener un control sobre las entradas y salidas			
RF06	Gestionar ventas	RN	Alta	Activo	Tener un registro de todas las ventas hechas			
RF07	Gestionar pedidos	RN	Alta	Activo	Tener un registro de todos los pedidos			
RF08	Gestionar préstamos	RI	Alta	Activo	Tener un registro de los prestamos a la caja			
RFN01	Interfaz del sistema	RP	Baja	Activo	Ser sencilla de usar y conectar con todos los usuarios			
RFN02	Soporte del sistema	RC	Baja	Activo	Ofrecer ayuda a los futuros usuarios	Manual de usuario		
RFN03	Nivel de usuario	RN	Alta	Activo	Acceder a la información de acuerdo al rol del usuario			
RFN04	Confiabilidad del sistema	RC	Alta	Activo	Un sistema activo			
RFN05	Seguridad de información	RC	Alta	Activo	Un sistema donde se almacenen de manera segura documentación, archivos, contraseñas, etc.			

RN Requerimientos del negocio

RP Requerimientos del proyecto

RI Requerimientos de las partes
 interesadas

RC Requerimientos de calidad

Documentación de requisitos

Requisitos Funcionales

Número del requisito:	RF01
Nombre del requisito:	Autenticación de usuario
Características:	Los usuarios deberán identificarse con un usuario y contraseña para acceder al sistema.
Descripción del requisito:	<p>Usuario:</p> <p>Descripción paso a paso de como se autenticará en el sistema:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Deberá estar registrado en el sistema, en caso contrario deberá cubrir el RF02.2. Si ya tiene una cuenta, deberá ingresar su usuario: RFC y contraseña.3. Tiene máximo 3 intentos para acceder, en el caso de que supere el numero de intentos se le notificará al administrador para un cambio de contraseña.
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial Media/Deseado Baja/Opcional

Número del requisito:	RF02
Nombre del requisito:	Registrar usuarios
Características:	Los usuarios deberán registrarse en el sistema para tener una cuenta y con esto acceder al sistema.
Descripción del requisito:	<p>El sistema permitirá al usuario (Administrador, empleado) registrarse.</p> <ul style="list-style-type: none">• El usuario administrador debe ingresar datos como: RFC, Nombre, Apellido paterno, Apellido materno, E-mail, Contraseña.• El usuario empleado debe ingresar datos como: RFC, Nombre,

	Apellido paterno, Apellido materno, Numero telefónico, Calle, No. Calle, Colonia, Ciudad, Copia de INE (PDF), Solicitud de empleo(PDF), Comprobante de domicilio(PDF) y contraseña.
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial Media/Deseado Baja/Opcional

Número del requisito:	RF03
Nombre del requisito:	Consultar información
Características:	El sistema ofrecerá información general acerca de los productos, ventas, pedidos y proveedores.
Descripción del requisito:	<p>Consultar productos: Muestra información de todos los productos como su nombre, precio de compra, precio de venta, el stock y unidad de medida.</p> <p>Consultar ventas: permite al usuario ver las ventas realizadas y mostrar datos como fecha, monto total y el usuario que realizo la venta.</p> <p>Consultar pedidos: Muestra a los usuarios información de los pedidos realizados como fecha, monto total, quien realizó el pedido y quien es el proveedor.</p> <p>Consultar proveedores: Permite a los usuarios ver información acerca de los proveedores como el nombre del proveedor.</p>
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial Media/Deseado Baja/Opcional

Número del requisito:	RF04
Nombre del requisito:	Gestionar stock
Características:	El sistema ofrecerá una pantalla de inicio donde se observarán los productos que tienen un bajo stock.
Descripción del	Al ingresar al sistema cubriendo el RF01, el usuario visualizará una ventana donde se encontrarán los productos que tienen un bajo

requisito:	stock, mostrando el nombre del producto, el precio de compra y el stock.		
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial	Media/Deseado	Baja/Opcional

Número del requisito:	RF05		
Nombre del requisito:	Gestionar inventario		
Características:	El sistema ofrecerá una automatización al inventario en el momento de realizar una venta o un pedido.		
Descripción del requisito:	<p>Al momento de realizar una venta el sistema automáticamente restará la cantidad vendida del producto en su stock.</p> <p>Al momento de recibir un pedido se dan de alta los productos esto provocará que el stock aumente conforme a la cantidad del producto pedido.</p>		
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial	Media/Deseado	Baja/Opcional

Número del requisito:	RF06		
Nombre del requisito:	Gestionar ventas		
Características:	Permite visualizar las ventas realizadas.		
Descripción del requisito:	El sistema le permitirá al usuario ver información acerca de las ventas como fecha, monto total, responsable de la venta.		
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial	Media/Deseado	Baja/Opcional

Número del requisito:	RF07
Nombre del requisito:	Gestionar pedidos
Características:	Permite visualizar los pedidos recibidos.
Descripción del requisito:	Le permite al usuario ver información de los pedidos como fecha, monto total, responsable del pedido y proveedor.
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial Media/Deseado Baja/Opcional

Número del requisito:	RF08
Nombre del requisito:	Gestionar prestamos
Características:	El sistema permitirá mostrar los prestamos que se realicen.
Descripción del requisito:	<p>El usuario podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear y consultar un préstamo almacenando datos como fecha, hora, concepto de préstamo, responsable del préstamo.
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial Media/Deseado Baja/Opcional

Requerimientos no funcionales

Número del requisito:	RFN01
Nombre del requisito:	Interfaz del sistema
Características:	El sistema presentará una interfaz sencilla para que sea de fácil aprendizaje y manejo a los usuarios del sistema.
Descripción del requisito:	El sistema tendrá una interfaz de uso intuitiva y sencilla.
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial Media/Deseado Baja/Opcional

Número del requisito:	RFN02
Nombre del requisito:	Soporte del sistema
Características:	El sistema tendrá un manual de usuario para facilitar el uso del sistema.
Descripción del requisito:	Le permitirá al usuario disponer de documentación que le permita hacer uso del sistema.
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial Media/Deseado Baja/Opcional

Número del requisito:	RFN03
Nombre del requisito:	Nivel de usuario
Características:	Garantizar al usuario el acceso de información de acuerdo al nivel que posee.
Descripción del requisito:	Facilidades y controles para permitir el acceso a la información a los usuarios autorizados con la intención de consultar y modificar la información de acuerdo al usuario.
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial Media/Deseado Baja/Opcional

Número del requisito:	RFN04
Nombre del requisito:	Confiabilidad del sistema
Características:	El sistema tendrá que estar en funcionamiento 12 horas los 7 días de la semana.
Descripción del requisito:	La disponibilidad del sistema debe ser continua durante las 12 horas garantizando contar con una contingencia por una posible falla.

Prioridad del requisito:	Alta/Esencial	Media/Deseado	Baja/Opcional
---------------------------------	---------------	---------------	---------------

Número del requisito:	RFN05		
Nombre del requisito:	Seguridad de información		
Características:	El sistema garantiza seguridad a los usuarios una seguridad en cuanto a la información que se procede en el sistema.		
Descripción del requisito:	Garantizar la seguridad del sistema con respecto a la información almacenada como documentos, contraseñas y datos personales.		
Prioridad del requisito:	Alta/Esencial	Media/Deseado	Baja/Opcional