

# **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

## **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN**



## **Ingeniería en Sistemas Computacionales**

### **Unidad 1: Gestión de calidad**

**Tema:** Herramientas para la estimación de proyectos de software

### **Asignatura:**

### Gestión de Proyectos

**Docente:** MCC. María Elena Reyes Castellanos

### **NOMBRE DEL ALUMNO:**

Dominguez Tovar David Israel

Gamas Michael

Pozos Miranda Luis Eduardo

Rodriquez Gonzalez Alevdis Gabriela

### **NÚMERO DE CONTROL:**

18230721

18230724




18230748




17230772

### **Ciudad y Fecha de entrega**

Minatitlán, Veracruz., a 07 de octubre de 2021

CUADRO COMPARATIVO: HERRAMIENTAS PARA LA ESTIMACIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE

Herramienta	¿Qué es?	Características	Ventajas	Desventajas
	Plataforma que permite gestionar el trabajo de un equipo de personas mediante la definición de proyectos con una lista de tareas asociada que se asigna a los componentes del equipo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de usuario.</li><li>• Asignación y anulación de privilegios de los usuarios.</li><li>• Administración de invitados.</li><li>• Seguridad y control extra de datos.</li><li>• Pronta respuesta a los tickets de asistencia técnica</li><li>• Marca personalizada</li><li>• Acceso a aplicaciones de terceros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se necesita crear un proyecto para añadir tareas.</li><li>• Organiza todas las tareas por proyecto, fecha u otros criterios</li><li>• Es un centro de notificaciones que avisa si han respondido un comentario o completado una tarea que haya sido asignada.</li><li>• Muestra un resumen de los proyectos destacados y su avance</li><li>• Se pueden crear ilimitados subniveles de tareas y asignar cualquier subtarea a usuarios específicos.</li><li>• Puede hacer uso de Asana gratis o contratar la versión de paga.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toma tiempo entenderlo. En principio puede ser confuso ver tantas opciones y encontrar el mejor flujo de trabajo.</li><li>• Los atajos de teclado que maneja no son los mejores. Algunos atajos de documentación no funcionan del todo.</li><li>• No se puede filtrar dentro de proyectos para ver todas las tareas asignadas.</li><li>• Pueden crearse proyectos de lista o de tablero, pero no hay manera de convertirlos después de creados.</li><li>• Al contratar la versión premium, pide hacerlo en equipos múltiples de 5, es decir, si solo se tienen 7 usuarios debe pagarse por 10.</li></ul>
	Software diseñado para que todos los miembros de un equipo puedan planificar, supervisar y publicar software de gran calidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñado para que todos los miembros del equipo de software pueden planificar, supervisar.</li><li>• Crea historias de usuarios e incidencias.</li><li>• Planifica Sprints y distribuye tareas entre el equipo de software.</li><li>• Crea informes.</li><li>• Elige un workflow o crea uno.</li><li>• Facilita la búsqueda de la información necesaria para sacar un proyecto adelante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permite trabajar con una planificación flexible.</li><li>• Es posible implementar Kanban, Scrum o metodologías mixtas.</li><li>• Elaboración de informes.</li><li>• Intuitivo y de fácil manejo.</li><li>• Ofrece una versión gratis por 7 días del software estándar.</li><li>• Jira es ideal para equipos de hasta diez miembros.</li><li>• Herramienta en línea, cuenta con app.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El costo tan elevado de su licencia</li></ul>
	Software de gestión de proyectos que ayuda a los equipos a planificar y ejecutar proyectos que se entreguen resultados a tiempo, ya sea en la oficina, en casa o en movimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visual e intuitiva.</li><li>• La app permite actualizar tareas, incorporar fotos y archivos o responder a actualizaciones del equipo.</li><li>• Flexibilidad ilimitada a la hora de definir los diferentes campos.</li><li>• Vista de cronograma, Kanban, calendario o por carga de trabajo, todas están disponibles desde el propio tablero.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fácil acceso y monitoreo constante.</li><li>• Una plataforma que puede adaptar a sus necesidades.</li><li>• Dedicado a la colaboración simple.</li><li>• Presente para los usuarios en todas las ocasiones.</li><li>• Excelente para informes y análisis.</li><li>• Inteligentemente integrado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No es apto si deseas trabajar tus proyectos como usuario individual.</li><li>• Necesita mejorar su implementación con Excel.</li><li>• Debes acceder a un navegador web para utilizarlo.</li><li>• Organizar el flujo de trabajo se hace difícil al principio; por lo que se requiere tomar una capacitación bastante específica.</li><li>• El plan Básico es realmente limitado, ya que no da la posibilidad de acceder a muchas funcionalidades útiles.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen integraciones predefinidas con aplicaciones como Slack, Zendesk, Jira, etc, ofreciendo la capacidad de sincronización.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>La función de Calendario es básica y no es apta si buscas algo más útil.</li> <li>Necesita actualizar para ver el tiempo dedicado a cada tarea.</li> </ul>
	<p>Plataforma de gestión de trabajos, proyectos, productos, tareas, tiempos y equipos, que brinda a las organizaciones las mejores herramientas para la planificación de alto nivel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluye un administrador de procesos/tareas.</li> <li>Flujos de trabajos personalizables.</li> <li>Importación y exportación de datos.</li> <li>Realiza informes, análisis de eventos e hitos.</li> <li>Vista de tablero Kanban.</li> <li>Acepta puntos Scrum y permisos en roles.</li> <li>Se integra con una gama de aplicaciones de terceros, como Google Drive, Dropbox, G Suite, Slack, Gmail y Google Calendar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión sencilla de la capacidad.</li> <li>Distinguir entre asignación blanda y firme.</li> <li>Buena funcionalidad de generación de informes para datos de recursos.</li> <li>Dotación de recursos totalmente integrada con la planificación master</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los informes personalizados pueden ser difíciles de crear sin formación.</li> <li>La solución de pruebas es un complemento.</li> <li>Las funciones avanzadas están disponibles solo en las ediciones Premier y Enterprise de la aplicación</li> </ul>
	<p>Aplicación basada en el método Kanban y sirve para gestionar tareas permitiendo organizar el trabajo en grupo de forma colaborativa mediante tableros virtuales compuestos de listas de tareas en forma de columnas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de trabajo colaborativo.</li> <li>Asignación de tareas a cada uno de los miembros del equipo de trabajo.</li> <li>Es posible personalizar la apariencia de cada uno de los tableros que se tengan.</li> <li>Permite adjuntar archivos.</li> <li>Organizar tareas con etiquetas.</li> <li>La versión gratuita es muy completa y cubre los principios básicos de la gestión de proyectos.</li> <li>Multilenguaje, disponible en varios idiomas.</li> <li>Permite la integración con Google Drive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es muy intuitivo, solo es necesario entender los tableros, las listas y las tarjetas.</li> <li>Es sumamente veloz.</li> <li>Los atajos de teclado son los mejores y funcionan a la perfección.</li> <li>Actualizaciones constantes.</li> <li>Muchas integraciones con terceros.</li> <li>Se puede asignar una tarea a más de una persona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo se organiza en tableros. Cuando el equipo y los proyectos crecen los tableros juegan en contra.</li> <li>No tiene etiquetas globales.</li> <li>Costoso y sin prueba gratuita.</li> <li>Sus power ups dejan que desear. Trello solo permite agregar issues dentro de tarjetas manualmente</li> </ul>
	<p>Organizador de tareas multiplataforma que permite estar conectado a internet o no, en desktop o desde el celular. Se puede apuntar y organizar todo lo que se le ocurra y colaborar con quienes necesite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear nuevas páginas y cada una de esas páginas puede tener su propia temática.</li> <li>Tiene una gran variedad de plantillas.</li> <li>La aplicación es altamente personalizable con tus páginas, listas de tareas, tableros Kanban y paneles.</li> <li>Contiene lista de tareas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La app se puede utilizar en cualquier dispositivo móvil y PC.</li> <li>Debido a que se utiliza en distintos dispositivos tiene una gran capacidad de sincronización de la plataforma.</li> <li>Permite importar cualquier archivo desde documentos Word, pdf hasta notas en Evernote o tableros de Trello.</li> <li>Se integra con otras aplicaciones como Google Drive, Evernote, Asana, Trello, entre otras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No ofrece un modo offline.</li> <li>La app para dispositivos móviles es demasiado lenta, aunque prometen constantemente mejorar el producto en este sentido.</li> </ul>

## Bibliografía

- ASANA. (2020). ASANA, una plataforma sofisticada para trabajar proyectos en equipo. Recuperado 02 de octubre de 2021, de <https://www.creatividad.cloud/asana-un-plataforma-trabajar-en-equipo/>
- A. (2020). Monday.com: ventajas, beneficios, detalles técnicos y más. Recuperado 02 de octubre de 2021, de <https://programapps.icu/monday-com-ventajas-beneficios-detalles-tecnicos-y-mas/>
- Asana, Inc. (2021). Más información sobre las funciones de Enterprise •. Recuperado 02 de octubre de 2021, de <https://asana.com/es/guide/team/advanced/enterprise-overview>
- Atlassian. (2021). Jira | Software de seguimiento de proyectos e incidencias. Recuperado 02 de octubre de 2021, de <https://www.atlassian.com/es/software/jira>
- Castelan, J. (2021). ¿Qué es Notion? La mejor app de productividad que organizará tu vida. Recuperado 02 de octubre de 2021, de <https://www.crehana.com/mx/blog/negocios/que-es-notion/>
- EDteam. (2017). Gestores de proyectos: Asana vs Trello. Recuperado 02 de octubre de 2021, de <https://ed.team/blog/gestores-de-proyectos-asana-vs-trello>
- Eno, R. (2020). ▷ Trello. Qué es, Para Qué Sirve y Cómo Funciona. Recuperado 02 de octubre de 2021, de <https://www.expertosnegociosonline.com/que-es-trello-para-que-sirve/>

- J. (2020). Principales características de monday.com. Recuperado 03 de octubre de 2021, de <https://tumonday.com/10-caracteristicas-por-las-que-vale-la-pena-usar-monday-com/>
- M. (2020d). monday.com. Recuperado 03 de octubre de 2021, de <https://www.capterra.mx/software/147657/monday-com>
- Muradas, Y. (2021). Qué es Asana. Recuperado 03 de octubre de 2021, de <https://openwebinars.net/blog/que-es-asana/>
- Romero, E. (2020). Jira Software - Una aplicación para el seguimiento de errores web. Recuperado 03 de octubre de 2021, de <https://estebanromero.com/herramientas-emprender-desarrollar-proyectos/jira-software-una-aplicacion-para-el-seguimiento-de-errores-web/>
- T. (2020). Trello Vs Monday: Dos gestores de proyectos poderosos. Recuperado 04 de octubre de 2021, de <https://todotrello.es/trello-vs-monday/>
- Work, G. (2021). GoodDay. Recuperado 04 de octubre de 2021, de <https://www.capterra.mx/software/169009/goodday>