

SIABA

EQUIPO 3

- o Dominguez Tovar Israel David
- o Rodriguez Gonzalez Aleydis Gabriela
- o Gamas Michael
- o Pozos Miranda Luis Eduardo

Objetivo general

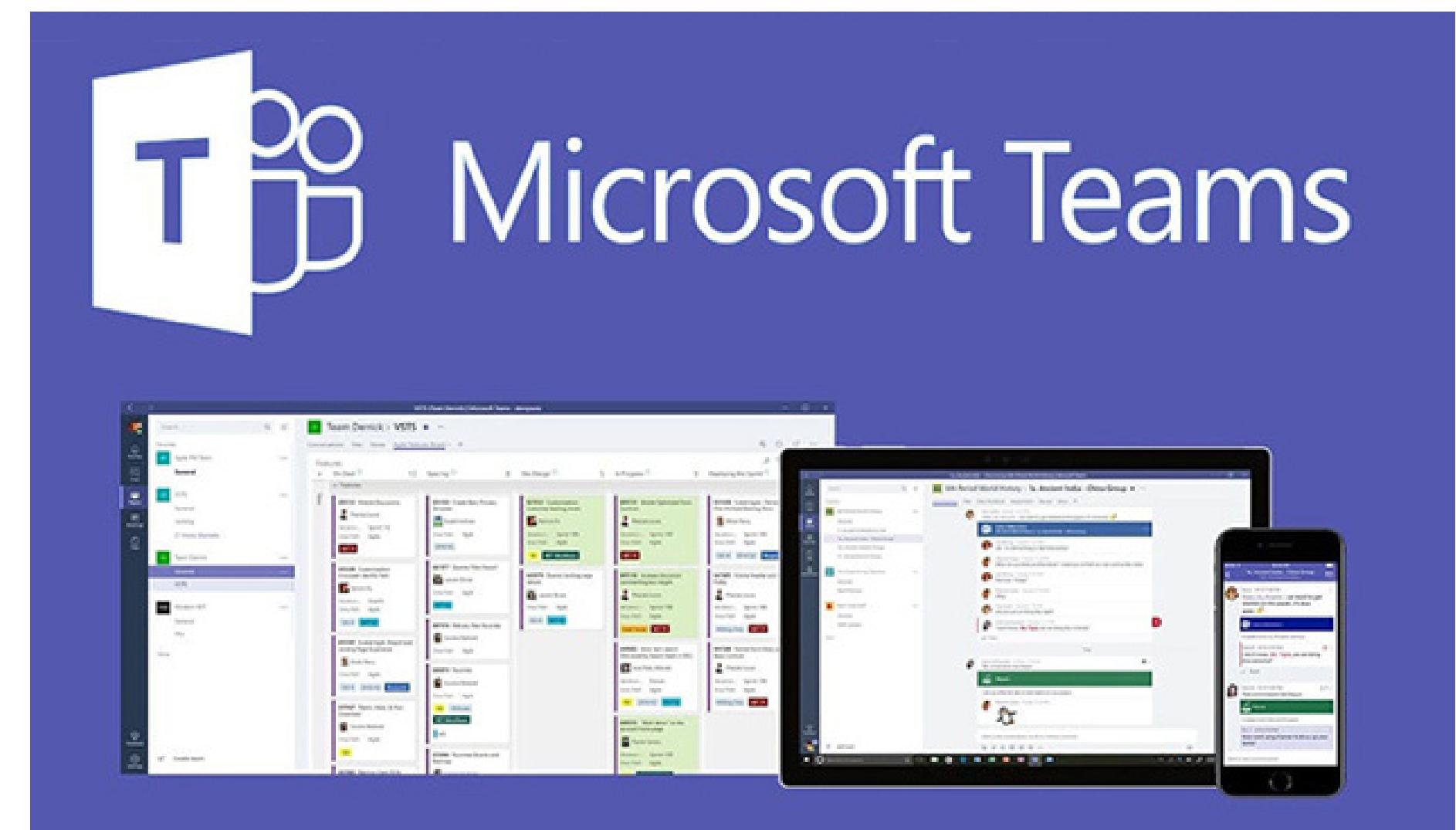
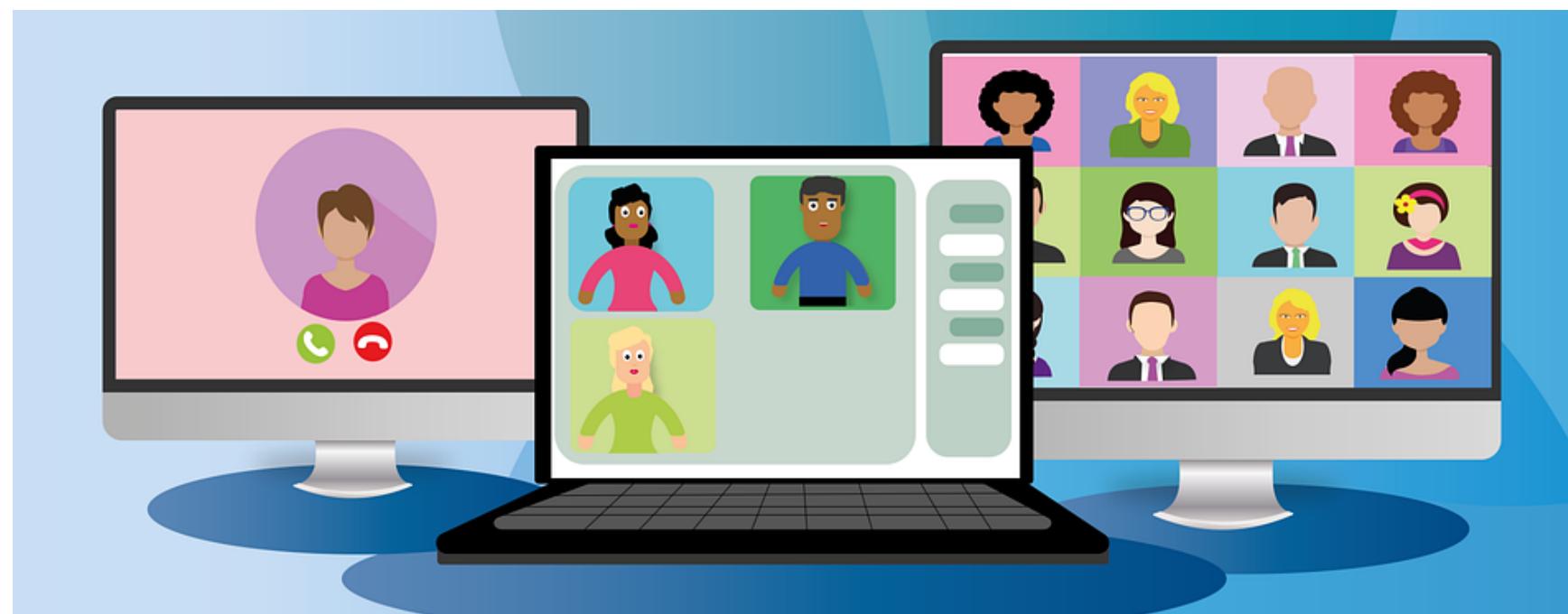
Diseñar e implementar un sistema que permita gestionar de forma eficiente las entradas y salidas de productos dentro de la microempresa “Pily” para la automatización del inventario.



¿Qué es el Daily Stand-Up?

Una reunión de pie es una reunión en la que los asistentes suelen participar mientras están de pie. La incomodidad de estar de pie por largos períodos tiene la intención de mantener las reuniones cortas.

Microsoft Teams como una plataforma unificada de comunicación y colaboración que persistente en el lugar de trabajo, video, almacenamiento de archivos e aplicaciones por lo que podremos realizar las múltiples reuniones de Daily Stand-Up



Generación de informes

Nueva reunión ha finalizado: 38 min 4 s

Compartir informe de asistencia
Haz clic aquí para descargar el informe de asistencia

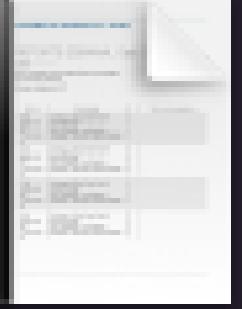
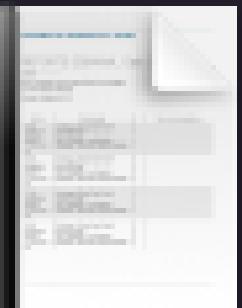
Responder

Resumen de la reunión			
Número total de participantes 4			
Título de la reunión Daily Stand-Up			
Hora de inicio de la reunión 10/18/2021			
Hora de finalización de la reunión 10/18/2021			
ID. de reunión f2bf3c4a-395b-4cc3 -b44a-de9a94d1509c			
Participantes			
ISRAEL DAVID DOMINGUEZ TOVAR	34 min 48 s	Organizador	L18230721@minatitlan.tecnm.mx
MICHAEL GAMAS	28 min 40 s	Moderador	L18230724@minatitlan.tecnm.mx
LUIS EDUARDO POZOS MIRANDA	29 min 17 s	Moderador	L18230748@minatitlan.tecnm.mx
ALEYDIS GABRIELA RODRIGUEZ GONZALEZ	25 min 03 s	Moderador	L17230772@minatitlan.tecnm.mx

Microsoft Teams genera informes de asistencia las que nos permite tener un conteo exacto de la reunión establecida

REALIZAMOS

Con los informes de asistencia podemos realizar reportes para una mejor gestión

	Reportes 1-4/11/2021		Reportes 8-11/11/2021		Reportes 25-28/10/2021
	Reportes 15-18/11/2021		Reportes 18-21/10/2021		

SISTEMA DE ABARROTES - SIABA

REPORTE SEMANAL Daily Stand-Up

Cliente:-----

Autor: Israel David Dominguez Tovar, Scrum Master

22 de octubre de 2021

Numero de Reporte: N°1

Fecha	Participantes	A	Motivo de inasistencia
18 de octubre de 2021 11:00-12:00 pm	Dominguez Tovar David Israel Gamas Michael Pozos Miranda Luis Eduardo Rodriguez Gonzalez Aleydis Gabriela	✓ ✓ ✓ ✓	
19 de octubre de 2021 11:00-12:00 pm	Dominguez Tovar David Israel Gamas Michael Pozos Miranda Luis Eduardo Rodriguez Gonzalez Aleydis Gabriela	✓ ✓ ✓ ✓	
20 de octubre de 2021 11:00-12:00 pm	Dominguez Tovar David Israel Gamas Michael Pozos Miranda Luis Eduardo Rodriguez Gonzalez Aleydis Gabriela	✓ ✓ ✓ ✓	
21 de octubre de 2021 11:00-12:00 pm	Dominguez Tovar David Israel Gamas Michael Pozos Miranda Luis Eduardo Rodriguez Gonzalez Aleydis Gabriela	✓ X ✓ ✓	Tuvo que asistir a su vacunación

Creación de entregables

El entregable es un documento donde viene de manera detallada el producto a entregar, las fases que se van realizando, es como un archivo que cada vez que se entregue se visualice un progreso.



El documento a entregar integrará las fases de nuestro producto, a continuación mostraremos una imagen de los entregables.

1er entregable

INDICE	
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.....	1
INFORMACIÓN DEL PROYECTO.....	1
ANÁLISIS DE RECOLGIDA DE LA INFORMACIÓN.....	2
ENTREVISTA.....	2
REVISIÓN DE REGISTROS.....	2
REQUISITOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES.....	6
LISTA DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES.....	6
MATRIZ DE TRAZABILIDAD.....	7
DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS.....	9
DIAGRAMA DEL DOMINIO (DIAGRAMA DE CLASES).....	15
DC REPUE.....	15
MODELO DEL NEGOCIO (DIAGRAMAS DE CASO DE USO).....	27
DCU CONSULTAS.....	27
ACTORES.....	28
CASOS DE USO.....	29
DCU GESTIONAR INVENTARIO.....	31
ACTORES.....	31
CASOS DE USO.....	32
DCU INICIO DE SESIÓN.....	35
ACTORES.....	35
DCU REGISTRO.....	38
ACTORES.....	38
CASOS DE USO.....	39

2do entregable

FACTIBILIDAD TÉCNICA.....	39
FACTIBILIDAD OPERATIVA.....	40
COSTO-BENEFICIO DEL SISTEMA.....	41
DICCIONARIO DE DATOS.....	42
MODELO E-R-E (NORMALIZADO).....	45
MODELO RELACIONAL.....	46
JUSTIFICACIÓN.....	47
SCRIPT DE BASE DE DATOS.....	47
DISEÑO ARQUITECTÓNICO.....	49
DISEÑO DE INTERFAZ DE USUARIO.....	50
ANEXOS.....	50
ANEXO A.....	50

3er entregable

INDICE	
ANÁLISIS.....	1
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.....	1
INFORMACIÓN DEL PROYECTO.....	1
ANÁLISIS DE RECOLGIDA DE LA INFORMACIÓN.....	2
ENTREVISTA.....	2
REVISIÓN DE REGISTROS.....	2
REQUISITOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES.....	6
LISTA DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES.....	6
MATRIZ DE TRAZABILIDAD.....	7
DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS.....	9
DIAGRAMA DEL DOMINIO (DIAGRAMA DE CLASES).....	15
DC REPUE.....	15
MODELO DEL NEGOCIO (DIAGRAMAS DE CASO DE USO).....	25
DCU CONSULTAS.....	25
DCU GESTIONAR INVENTARIO.....	28
DCU INICIO DE SESIÓN.....	32
DCU REGISTRO.....	35
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.....	38
FACTIBILIDAD ECONÓMICA.....	38
FACTIBILIDAD TÉCNICA.....	39
FACTIBILIDAD OPERATIVA.....	40
COSTO-BENEFICIO DEL SISTEMA.....	41

3er entregable

INDICE			
ANÁLISIS.....	1	DISEÑO.....	42
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.....	1	DICIONARIO DE DATOS.....	42
INFORMACIÓN DEL PROYECTO.....	1	MODELO E-R-E (NORMALIZADO).....	45
ANÁLISIS DE RECOLGIDA DE LA INFORMACIÓN.....	2	MODELO RELACIONAL.....	46
ENTREVISTA.....	2	JUSTIFICACIÓN.....	47
REVISIÓN DE REGISTROS.....	2	SCRIPT DE BASE DE DATOS.....	47
REQUISITOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES.....	6	TABLAS PADRE.....	47
LISTA DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES.....	6	TABLAS HIJO.....	49
MATRIZ DE TRAZABILIDAD.....	7	DISEÑO ARQUITECTÓNICO.....	50
DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS.....	9	DISEÑO DE INTERFAZ DE USUARIO.....	51
DIAGRAMA DEL DOMINIO (DIAGRAMA DE CLASES).....	15		
DC REPUE.....	15		
MODELO DEL NEGOCIO (DIAGRAMAS DE CASO DE USO).....	25		
DCU CONSULTAS.....	25		
DCU GESTIONAR INVENTARIO.....	28		
DCU INICIO DE SESIÓN.....	32		
DCU REGISTRO.....	35		
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.....	38		
FACTIBILIDAD ECONÓMICA.....	38		
FACTIBILIDAD TÉCNICA.....	39		
FACTIBILIDAD OPERATIVA.....	40		
COSTO-BENEFICIO DEL SISTEMA.....	41		
DISEÑO.....		DESARROLLO.....	62
DICIONARIO DE DATOS.....		CÓDIGOS DE SECCIONES PRINCIPALES.....	62
MODELO E-R-E (NORMALIZADO).....		LOGIN.....	62
MODELO RELACIONAL.....		PAGINA DE INICIO.....	64
JUSTIFICACIÓN.....		MODULO DE USUARIOS.....	65
SCRIPT DE BASE DE DATOS.....		CAPTURAS DE FUNCIONALIDAD.....	71
TABLAS PADRE.....		INDEX.....	71
TABLAS HIJO.....		PAGINA DE INICIO (HOME).....	71
DISEÑO ARQUITECTÓNICO.....		PAGINA DE USUARIOS.....	72
DISEÑO DE INTERFAZ DE USUARIO.....		AGREGAR UN USUARIO.....	72
		EDICIÓN DE UN REGISTRO.....	73
		RESULTADO DE EDICIÓN.....	74
		ELIMINAR REGISTRO.....	74
ANEXOS.....			
ANEXO A.....			77
			77

4to entregable

Pruebas y Validaciones

Manual de usuario

Manual técnico

10 Diciembre del 2021

Refinamiento del backlog priorizado de producto



Refinamiento del backlog_priorizado de producto

TAREA		OTROS DATOS DE LA HISTORIA DE USUARIO O TAREA						
ID Tarea	Descripción de la Tarea	Criterios de Aceptación	Prioridad	Estimación	Dependencias	Sprint	Estado	Comentarios
1.1	Realizar un modulo donde se pueda acceder al sistema con un inicio de sesión	Se debe ingresar un usuario de acuerdo a lo establecido en los requerimientos	1	13	HU02	1	Terminado	
1.2	Crear usuarios y roles, asignar los privilegios necesarios para que el administrador pueda registrar usuarios	Debe poder guardar documentos PDF	1	20		1	Terminado	
2.1	Crear una vista que le permita al usuario visualizar los datos de la tabla productos		2	5		1	Terminado	
2.2	Crear una vista que le permita al usuario visualizar los datos de la tabla ventas		2	5		1	Terminado	
2.3	Crear una vista que le permita al usuario visualizar los datos de la tabla pedidos		2	5		1	Terminado	
2.4	Crear una vista que le permita al usuario visualizar los datos de la tabla proveedores		2	5		1	Terminado	
2.5	Crear una vista que le permita al usuario visualizar los datos de la tabla prestamos		2	5		1	Terminado	
3.1	Crear un modulo donde permita generar un reporte acerca de la tabla ventas	Debe poder exportarse a pdf y xlsx Debe poderse filtrar por fecha	5	20		2	Eliminado	
3.2	Crear un modulo donde permita generar un reporte acerca de la tabla pedidos	Debe poder exportarse a pdf y xlsx Debe poderse filtrar por fecha	5	20		2	Eliminado	
3.3	Crear un modulo donde permita generar un reporte acerca de la tabla prestamos	Debe poder exportarse a pdf y xlsx Debe poderse filtrar por fecha	5	20		2	Eliminado	
3.4	Crear un modulo donde permita generar un reporte acerca de la tabla inventarios	Debe poder exportarse a pdf y xlsx Debe poderse filtrar por fecha	5	20		2	Eliminado	
4.1	Realizar las interfaces de los modulos		10	10		3	Terminado	
4.2	Aplicar diseño a las interfaces		5	15	Tarea 4.1	3	Terminado	
5.1	Programar modulo para la insercion de registros		10	10	Tarea 4.1	4	Terminado	
5.2	Programar modulo de actualización de registros		10	15	Tarea 4.1	4	Terminado	
5.3	Programar modulo de eliminación de registros		10	5	Tarea 4.1	4	Terminado	
5.4	Programar modulo de consulta de registros		10	20	Tarea 4.1	4	Terminado	



Cronogramas

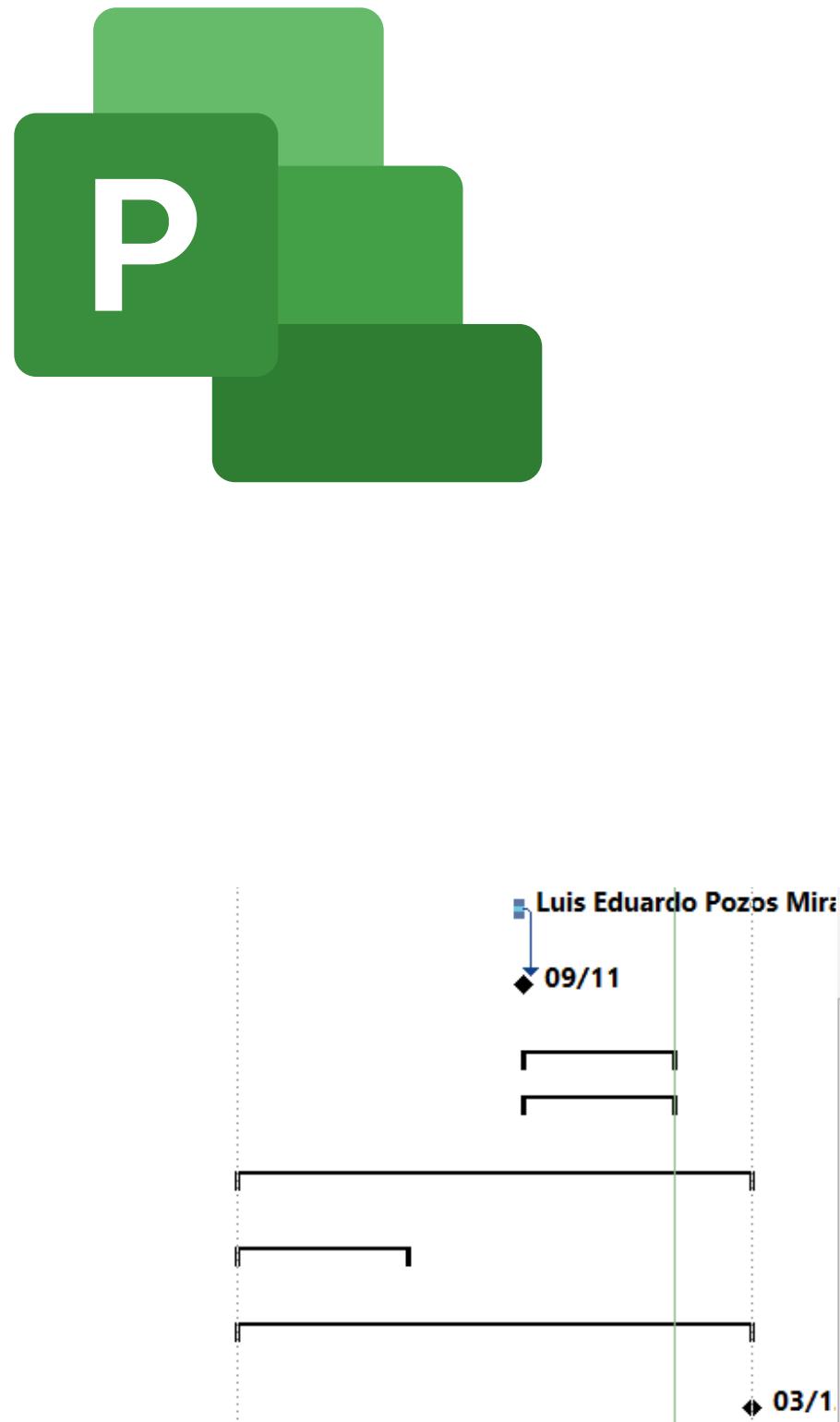
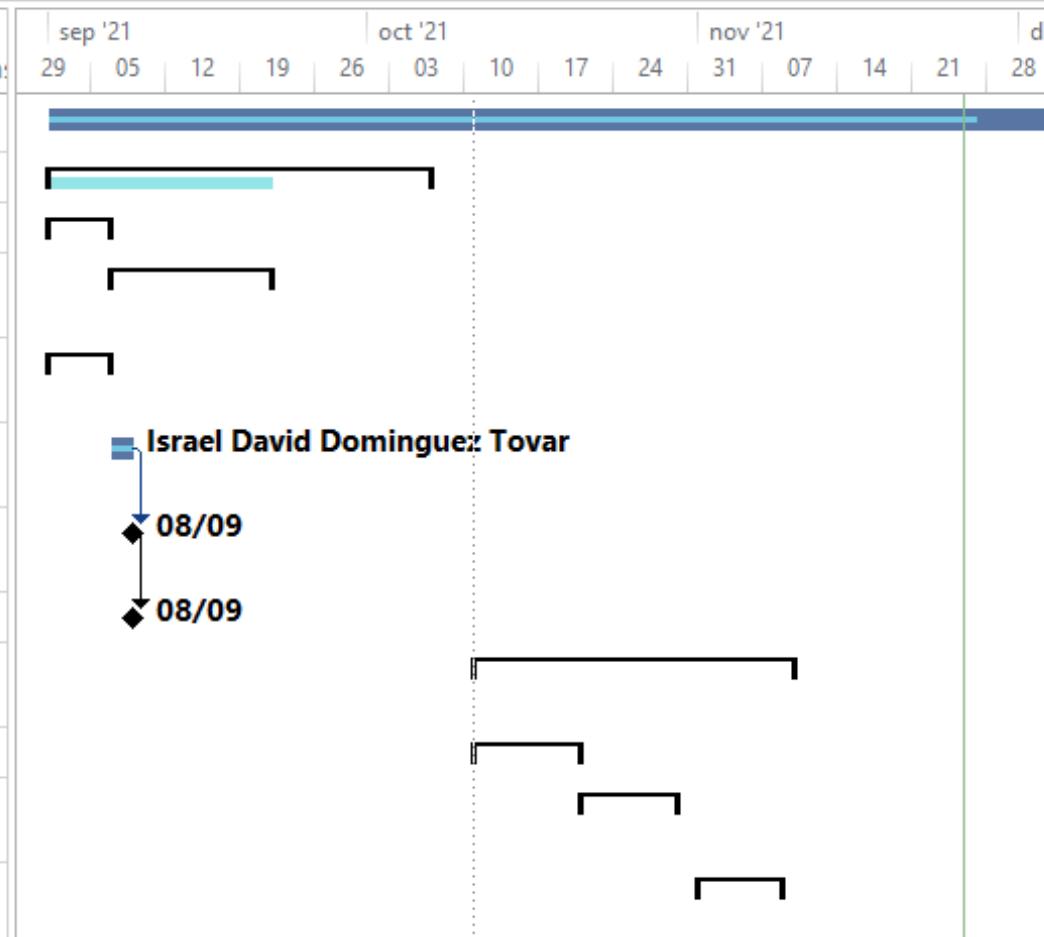
CRONOGRAMA DE ALTO NIVEL

ESCALA DE TIEMPO

	05 sep '21	12 sep '21	19 sep '21	26 sep '21	03 oct '21	10 oct '21	17 oct '21	24 oct '21	31 oct '21	07 nov '21	14 nov '21	21 nov '21	28 nov '21	Hoy	Fin
nicio															
01 septiembre 2021	✓ Plan estratégico 01 septiembre 2021 - 06 octubre 2021					✓ Fase 2 - Definir la oportunidad del negocio 11 octubre 2021 - 09 noviembre 2021				✓ Fase 3 - Plan de acción 10 noviembre 2021 - 25					Fin 03 diciembre 2021
						Fase 4 - Poner en práctica el plan inicial 11 octubre 2021 - 03 diciembre 2021									

DIAGRAMA DE GANTT

	Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesora:
1	SIABA		68 días	01 septiembre	03 diciembre	
2	✓	Plan estratégico	26 días	01 septiembre	06 octubre 2021	
3	✓	Autoevaluación	4 días	01 septiembre	06 septiembre	
7	✓	Deshacer la oportunidad del proyecto	11 días	07 septiembre	21 septiembre	
11	✓	Evaluar riesgos potenciales y beneficios	4 días	01 septiembre	06 septiembre	
17	✓	Revisar y modificar el plan estratégico	2 días	07 septiembre	08 septiembre	16
18	✓	Confirmar la decisión de poner en práctica el proyecto	0 días	08 septiembre	08 septiembre	17
19	✓	Elegir metodología de trabajo	0 días	08 septiembre	08 septiembre	18
20	✓	Fase 2 - Definir la oportunidad del negocio	22 días	11 octubre 2021	09 noviembre	
21	✓	Definir el mercado	8 días	11 octubre 2021	20 octubre 2021	
25	✓	Identificar los materiales y suministros necesarios	7 días	21 octubre 2021	29 octubre 2021	
32	✓	Evaluar riesgos potenciales y beneficios	6 días	01 noviembre	08 noviembre	



CRONOGRAMA DETALLADO

		Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos
1			SIABA	68 días	01 septiembre	03 diciembre		
2			▫ Plan estratégico	26 días	01 septiembre	06 octubre 2021		
3			▫ Autoevaluación	4 días	01 septiembre	06 septiembre		
4			Definir enfoque del negocio	1 día	01 septiembre	01 septiembre		Luis Eduardo Pozos Miranda
5			Identificar las capacidades, información y soporte disponibles	2 días	02 septiembre 2021	03 septiembre 2021	4	Luis Eduardo Pozos Miranda
6			Decidir si continuar con el proyecto	1 día	06 septiembre	06 septiembre	5	Luis Eduardo Pozos Miranda
7			▫ Deshacer la oportunidad del proyecto	11 días	07 septiembre	21 septiembre		
8			Entrevistar al propietario del negocios	5 días	07 septiembre	13 septiembre	6	Luis Eduardo Pozos Miranda
9			Identificar los recursos necesarios	4 días	14 septiembre	17 septiembre	8	Israel David Dominguez Tovar
10			Identificar los costes operativos de los elementos	2 días	20 septiembre	21 septiembre	9	Israel David Dominguez Tovar
11			▫ Evaluar riesgos potenciales y beneficios	4 días	01 septiembre	06 septiembre		
12			Evaluar la disponibilidad de los recursos necesarios	2 días	01 septiembre	02 septiembre		Aleydis Gabriela Rodriguez Gonzalez
13			Evaluar la cuota de mercado inicial de forma realista	1 día	03 septiembre	03 septiembre	12	Michael Gamas
14			Determinar los requisitos financieros	2 días	01 septiembre	02 septiembre		Israel David Dominguez Tovar

		Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos
15			Revisar la idoneidad del personal	1 día	03 septiembre	03 septiembre	14	Luis Eduardo Pozos Miranda
16			Evaluar la rentabilidad inicial	1 día	06 septiembre	06 septiembre	15	Luis Eduardo Pozos Miranda
17			Revisar y modificar el plan estratégico	2 días	07 septiembre	08 septiembre	16	Israel David Dominguez Tovar
18			Confirmar la decisión de poner en práctica el proyecto	0 días	08 septiembre	08 septiembre	17	Luis Eduardo Pozos Miranda
19			Elegir metodología de trabajo	0 días	08 septiembre	08 septiembre	18	Luis Eduardo Pozos Miranda
20			▫ Fase 2 - Definir la oportunidad del negocio	22 días	11 octubre 2021	09 noviembre		
21			▫ Definir el mercado	8 días	11 octubre 2021	20 octubre 2021		
22			Crear un plan de análisis del mercado	2 días	11 octubre 2021	12 octubre 2021		Aleydis Gabriela Rodriguez
23			Implantar el plan de análisis del mercado	5 días	13 octubre 2021	19 octubre 2021	22	Israel David Dominguez Tovar
24			Identificar el objetivo del negocio y del proyecto	1 día	20 octubre 2021	20 octubre 2021	23	Aleydis Gabriela Rodriguez
25			▫ Identificar los materiales y suministros necesarios	7 días	21 octubre 2021	29 octubre 2021		
26			Seleccionar un enfoque del negocio (de la tarea anterior "Evaluar la visión del proyecto")	2 días	21 octubre 2021	22 octubre 2021	24	Aleydis Gabriela Rodriguez Gonzalez
27			Identificar los recursos del equipo de administración	1 día	25 octubre 2021	25 octubre 2021	26	Michael Gamas
28			Identificar los requisitos de personal	1 día	26 octubre 2021	26 octubre 2021	27	Aleydis Gabriela Rodriguez Gonzalez



		Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos
29			Identificar las materias primas necesarias	1 día	27 octubre 2021	27 octubre 2021	28	Israel David Dominguez Tovar
30			Identificar las utilidades necesarias	1 día	28 octubre 2021	28 octubre 2021	29	Israel David Dominguez Tovar
31			Sintetizar los gastos de operación y cálculos financieros	1 día	29 octubre 2021	29 octubre 2021	30	Aleydis Gabriela Rodriguez Gonzalez, Israel David
32			▷ Evaluar riesgos potenciales y beneficios	6 días	01 noviembre	08 noviembre		
36			Revisar y modificar la oportunidad del proyecto	1 día	09 noviembre 2021	09 noviembre 2021	35	Luis Eduardo Pozos Miranda
37			Confirmar la decisión de poner en práctica el proyecto	0 días	09 noviembre 2021	09 noviembre 2021	36	Luis Eduardo Pozos Miranda
38			▫ Fase 3 - Plan de acción	12 días	10 noviembre	25 noviembre		
39			▫ Desarrollar plan de negocios detallado	12 días	10 noviembre	25 noviembre		
40			Describir el enfoque y la oportunidad	1 día	10 noviembre 2021	10 noviembre 2021	37	Israel David Dominguez Tovar
41			Describir los puntos fuertes, débiles, activos y riesgos	1 día	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	40	Aleydis Gabriela Rodriguez
42			Realizar una previsión de los costos de la operación	1 día	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	41	Israel David Dominguez Tovar
43			Desarrollar un análisis del umbral de rentabilidad	1 día	15 noviembre 2021	15 noviembre 2021	42	Luis Eduardo Pozos Miranda
44			Identificar los requisitos de licencias y permisos	1 día	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	43	Luis Eduardo Pozos Miranda
45			Desarrollar el plan inicial	2 días	17 noviembre	18 noviembre	44	Israel David Dominguez

		Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos
46			Desarrollar la estrategia de ventas y publicidad	1 día	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	45	Israel David Dominguez Tovar,Luis
47			Desarrollar la estructura de distribución	1 día	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	46	Israel David Dominguez Tovar
48			Describir los riesgos y las oportunidades	2 días	23 noviembre 2021	24 noviembre 2021	47	Aleydis Gabriela Rodriguez Gonzalez
49			Publicar el plan de negocio	1 día	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	48	Luis Eduardo Pozos Mir
50			Confirmar la decisión de poner en práctica el proyecto	0 días	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	49	Aleydis Gabriela Rodriguez
51			▫ Fase 4 - Poner en práctica el plan inicial	40 días	11 octubre 2021	03 diciembre 2021		
52			▫ Proporcionar las instalaciones físicas	14 días	11 octubre 2021	28 octubre 2021		
53			Dotar de medidas de seguridad el espacio de operaciones	5 días	11 octubre 2021	15 octubre 2021		Aleydis Gabriela Rodriguez Gonzalez,Michael
54			Seleccionar el hardware de la red de equipos	1 día	18 octubre 2021	18 octubre 2021	53	Aleydis Gabriela Rodriguez
55			Seleccionar el software de los equipos	1 día	19 octubre 2021	19 octubre 2021	54	Michael Gamas
56			Establecer las utilidades	3 días	20 octubre 2020	22 octubre 2020	55	Aleydis Gabriela Rodriguez
57			Proporcionar mobiliario y equipamiento	4 días	25 octubre 2021	28 octubre 2021	56	Israel David Dominguez Tovar
58			▫ Seleccionar al personal y realizar pruebas	40 días	11 octubre 2021	03 diciembre 2021		
59			Entrevistar y realizar pruebas al personal	14 días	11 octubre 2021	28 octubre 2021		Israel David Dominguez Tovar
60			Capacitación al personal	10 días	29 octubre 2020	11 noviembre 2020	59	Aleydis Gabriela Rodriguez
61			Realizar pruebas y correcciones	16 días	12 noviembre 2021	03 diciembre 2021	60	Aleydis Gabriela Rodriguez
62			Lanzamiento del sistema	0 días	03 diciembre 2021	03 diciembre 2021	61	Luis Eduardo Pozos Mir

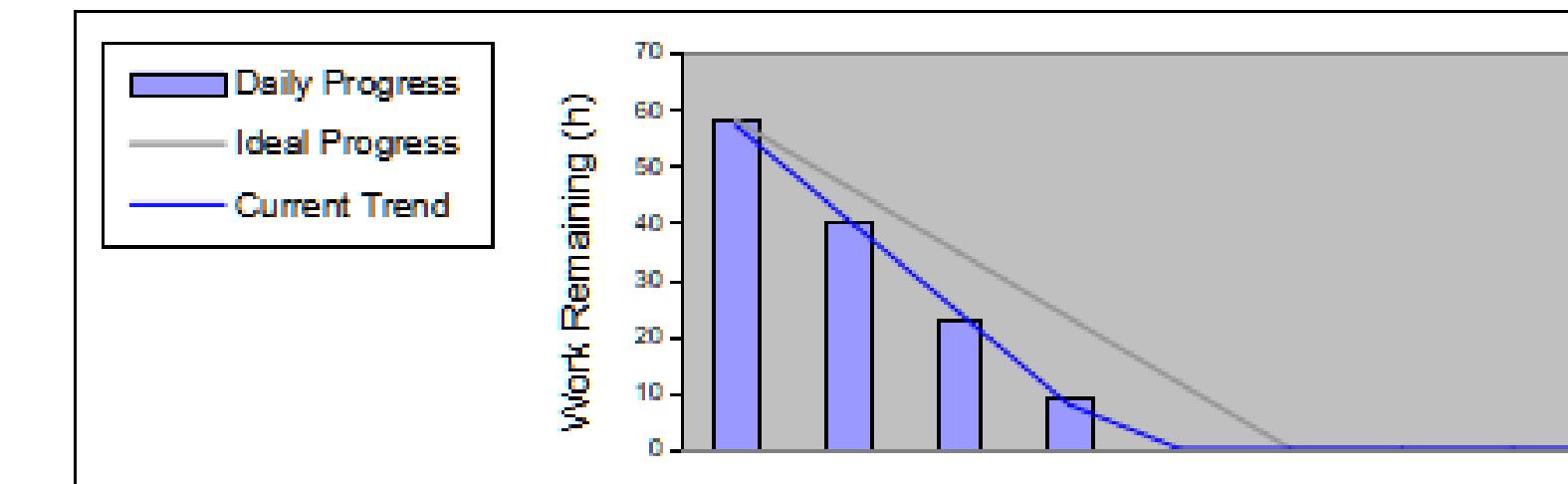


Backlog del sprint

Nombre del Proyecto:
Dueño del Proyecto
Gerente del Proyecto:

Sistemas de abarrotes
Luis Eduardo Pozos Miranda
Israel David Dominguez Tovar

Sprint 1 Backlog

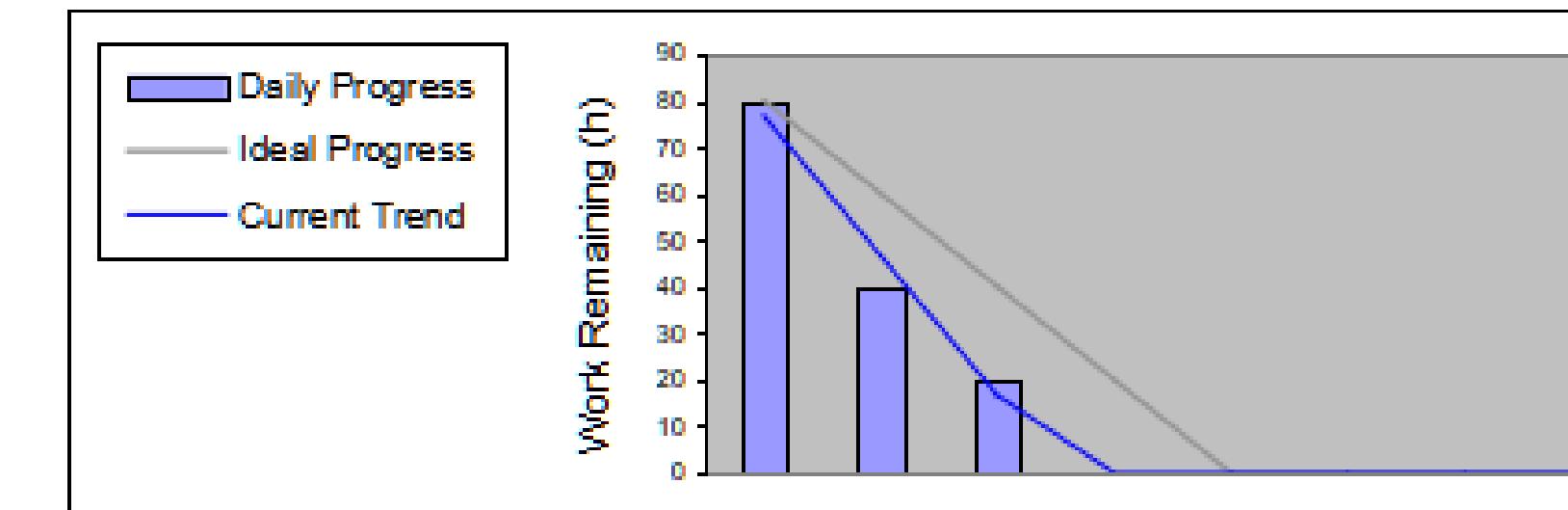


ID Tarea	Tarea	Duración del Sprint		Días	Totales	Esfuerzo	Faltante en los días siguientes...					
		5	Tendencia calculada en los últimos 5				58	58	40	23	9	5
ID Historia	Responsable	Estado	Est.	1	2	3	4	5				
1.1 Tarea 1	1 Luis	Terminado	13	13	10	8	4	0				
1.2 Tarea 2	2 Tovar	Terminado	20	20	15	10	5	0				
2.1 Tarea 3	3 Gamas	Terminado	5	5	3	1	0	0				
2.2 Tarea 4	4 Gamas	Terminado	5	5	3	1	0	0				
2.3 Tarea 5	5 Gamas	Terminado	5	5	3	1	0	0				
2.4 Tarea 6	6 Gamas	Terminado	5	5	3	1	0	0				
2.5 Tarea 7	7 Gamas	Terminado	5	5	3	1	0	0				

Nombre del Proyecto:
Dueño del Proyecto
Gerente del Proyecto:

Sistemas de abarrotes
Luis Eduardo Pozos Miranda
Israel David Dominguez Tovar

Sprint 2 Backlog

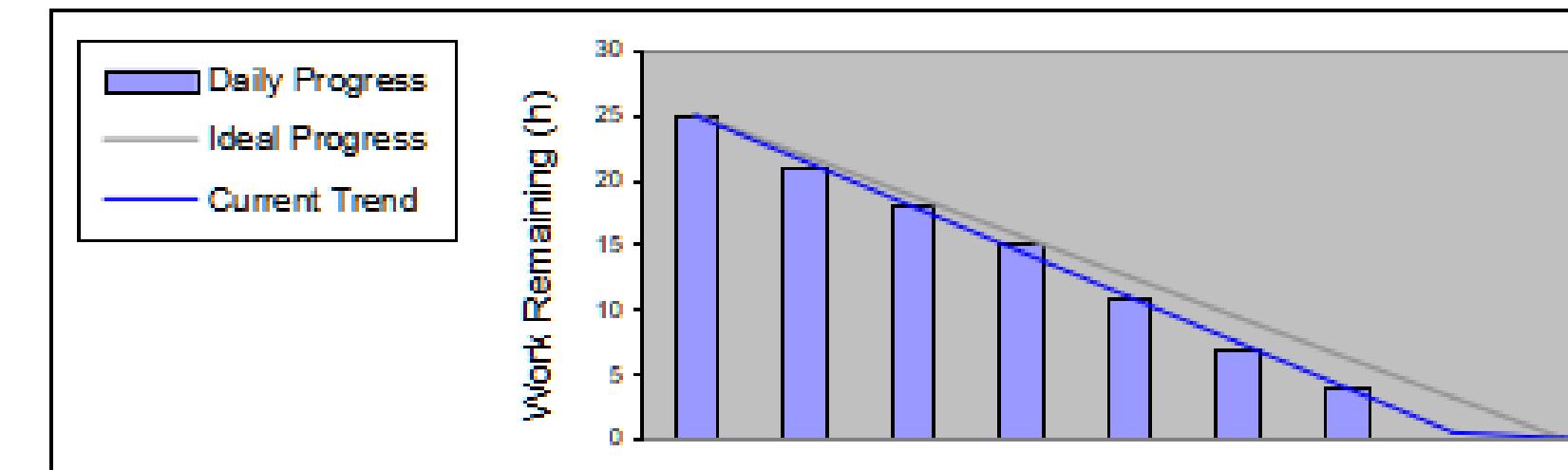


ID Tarea	Duración del Sprint Tendencia calculada en los últimos	Tarea	4	Días	Totales	Esfuerzo	Faltante en los días siguientes...			
			8			80	80	40	20	
3.1	Tarea 9		8	Tovar	Por Hacer	20	20	10	5	0
3.2	Tarea 10		9	Luis	Por Hacer	20	20	10	5	0
3.3	Tarea 11		10	Aleydis	Por Hacer	20	20	10	5	0
3.4	Tarea 12		11	Aleydis	Por Hacer	20	20	10	5	0

Nombre del Proyecto:
Dueño del Proyecto
Gerente del Proyecto:

Sistemas de abarrotes
Luis Eduardo Pozos Miranda
Israel David Dominguez Tovar

Sprint 3 Backlog

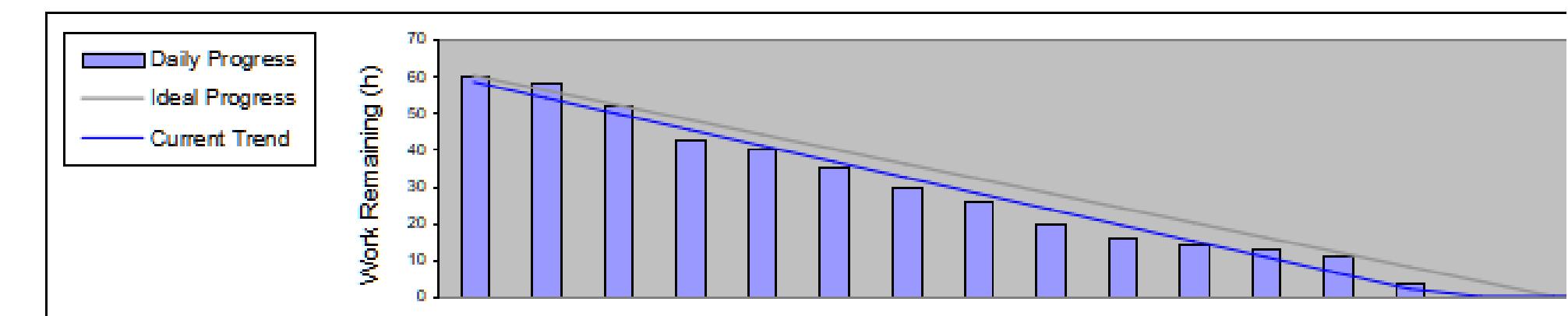


ID Tarea	Duración del Sprint	Tarea	ID Historia	Días	Totales	Esfuerzo	Faltante en los días siguientes...								
	Tendencia calculada en los últimos						8	25	25	21	18	15	11	7	4
	8						Est.	1	2	3	4	5	6	7	8
4.1	Realizar las interfaces de los modulos	4.1	12	Gamas	Terminado	10	10	8	6	5	3	2	1	0	
4.2	Aplicar diseño a las interfaces	4.2	13	Gamas	Terminado	15	15	13	12	10	8	5	3	0	

Nombre del Proyecto:
Dueño del Proyecto
Gerente del Proyecto:

Sistemas de abarrotes
Luis Eduardo Pozos Miranda
Israel David Dominguez Tovar

Sprint 4 Backlog



ID Tarea	Duración del Sprint		ID Historia	Días	Tareas	Totales	Esfuerzo	Faltante en los días siguientes...																
	Tendencia calculada en los últimos	15						15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15					
5.1	Programar modulo para la insercion de registros	14	Tovar	14	Terminado	10	10	10	9	8	7	6	5	4	3	2	2	2	2	1	0			
5.2	Programar modulo de actualización de registros	14	Luis	14	Terminado	15	15	15	12	10	9	8	7	6	5	5	4	3	2	1	0			
5.3	Programar modulo de eliminación de registros	14	Aleydis	14	Terminado	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	2	2	1	1	0	0			
5.4	Programar modulo de carrito de compras	15	Luis	15	Terminado	30	30	28	26	20	19	18	15	13	9	6	6	6	6	1	0			

Validación del sprint



Validación Sprint 1

Comenzar a hacer

Historia de Usuario	Entregables
H1: Como administrador quiero ingresar con un nombre de usuario y contraseña.	1. Formulario que le permita al Usuario Administrador y a los usuarios autorizados ingresar al sistemas con sus nombres de usuarios y contraseñas asignados.
H2: Como administrador quiero registrar al personal y asignarles roles de usuario.	1. Formulario para el Usuario Administrador que le permita agregar usuarios por roles. 2. Debe poder guardar documentos PDF.
H3: Como administrador quiero poder visualizar todos los datos de la tabla ventas, pedidos, proveedores y préstamos.	1. Formulario que muestre los datos de la tabla ventas. 2. Formulario que muestre los datos de la tabla pedidos. 3. Formulario que muestre los datos de la tabla proveedores. 4. Formulario que muestre los datos de la tabla préstamos

	HISTORIAS DE USUARIO	TAREA
H1	Como administrador quiero ingresar al sistema con un nombre de usuario y contraseña.	1. Crear formulario funcional de inicio de sesión. 2. Hacer diseño frontend a la interfaz. 3. Crear Interfaz funcional de inicio de sesión.
H2	Como administrador quiero registrar al personal y asignarles roles de usuario.	1. Modelar las tablas Usuarios, Privilegios, Roles. 2. Hacer diseño frontend a las interfaces. 3. Crear formulario funcional de registro del personal.
H3	Como administrador quiero poder visualizar todos los datos de la tabla ventas, pedidos, proveedores y préstamos.	1. Modelar las tablas Ventas, Pedidos, Proveedores, Préstamos. 2. Hacer diseño frontend a las interfaces. 3. Crear formulario funcional de registro de Ventas. 4. Crear formulario funcional de registro de Pedidos. 5. Crear formulario funcional de registro de Proveedores. 6. Crear formulario funcional de registro de Préstamos.

Dejar de hacer

Cambios previos a la reunión con el cliente

No realizar pruebas antes de presentar avances

Seguir haciendo

Menos de

Evitar retrasos por parte del equipo

Criterios de terminado

1. El formulario debe funcionar en el dispositivo instalado.
2. El formulario no debe tener muchos botones.
3. Debe poder regresar al menú o salir del sistema.
4. El formulario debe tener los campos obligatorios: Usuario, nombre, password.
1. Formulario que valide campos no vacíos.
2. Formulario con letra clara y fondo que no fuerce la vista.
3. Ventanas ajustables (responsive).

Validación Sprint 2

Comenzar a hacer

Historia de Usuario	Entregables
H1: Como administrador quiero generar un reporte de la tabla Ventas, Pedidos, Préstamos e Inventarios y filtrarlos por fechas	<ol style="list-style-type: none">1. Crear un modulo que permita generar un reporte acerca de la tabla Ventas, Pedidos, Préstamos e Inventarios.2. Debe poder exportar el reporte a PDF y xlsx.3. Debe filtrar los reportes por fecha

	HISTORIAS DE USUARIO	TAREA
H1	Como administrador quiero generar un reporte de la tabla Ventas, Pedidos, Préstamos e Inventarios y filtrarlos por fechas	<ol style="list-style-type: none">1. Crear modulo que permita generar un reporte de cada tabla.2. Hacer que el documento sea legible y con un diseño estético3. Crear Interfaz funcional que pida usuario y contraseña para que solo personal autorizado pueda generar reportes.

Dejar de hacer

Diseños sencillos para los reportes generados

No filtrar los reportes por fecha

Menos de

Cancelación de las reuniones por parte del cliente

Más de

Seguir haciendo

Criterios de terminado

1. El formulario no debe tener muchos botones.
2. Debe poder regresar al menú o cancelar exportación.
3. El formulario debe tener los campos obligatorios: Usuario, nombre, password.
4. Los reportes deben ser generados con letra clara y fondo que no fuerce la vista.
5. Ventanas ajustables (responsive).
6. Formulario que le permitan al administrador elegir la fecha del reporte a generar.

Validación Sprint 3

Comenzar a hacer

Historia de Usuario	Entregables
H1: Como administrador quiero que las pantallas mantengan un diseño que sea visualmente atractivo y fácil de manejar.	<ol style="list-style-type: none">1. Interfaz que le permita al administrador y a todos los usuarios realizar las diferentes actividades de forma fácil.2. Formularios intuitivos y de diseño funcional.

HISTORIAS DE USUARIO	TAREA
H1 Como administrador quiero que las pantallas mantengan un diseño que sea visualmente atractivo y fácil de manejar.	<ol style="list-style-type: none">1. Crear Interfaz funcional de inicio de sesión.2. Hacer diseño frontend a la interfaz.3. Debe poder regresar al menú o salir del sistema.4. Ventajas ajustables (responsive).5. El formulario completo no debe tener muchos botones.

Dejar de hacer

Modificaciones a los diseños aprobados sin consultar con el Product Owner

Menos de

Evitar que el cliente realice cambios fuera de las reuniones

Más de

Seguir haciendo

Criterios de terminado
1. El formulario debe funcionar en el dispositivo instalado.
2. El formulario no debe tener muchos botones.
3. Debe poder regresar al menú o salir del sistema.
4. Formulario que valide campos no vacíos.
5. Formulario con letra clara y fondo que no fuerce la vista.
6. Ventajas ajustables (responsive).

Validación Sprint 4

Comenzar a hacer

Historia	Entregables
H1: Desarrollar los módulos correspondiente a la Inserción, Actualización y Eliminación de registros	<ol style="list-style-type: none">1. Interfaces del sistema que permitan realizar la Inserción, Actualización y Eliminación de los registros.2. Sistema capaz de exportar los registros en archivos PDF o xlsx.

Más de

HISTORIA	TAREA
H1 Desarrollar los módulos correspondiente a la Inserción, Actualización y Eliminación de registros	<ol style="list-style-type: none">1. Crear formulario funcional de inicio de sesión.2. Hacer diseño frontend a la interfaz.3. Crear Interfaz funcional de inicio de sesión.4. Crear formulario funcional del módulo Inserción.5. Crear Interfaz funcional del módulo Inserción6. Crear formulario funcional del módulo Actualización.7. Crear Interfaz funcional del módulo Actualización.8. Crear formulario funcional del módulo Eliminación.9. Crear Interfaz funcional del módulo Eliminación.

Dejar de hacer

Formularios que no validen campo no vacíos

Doble pantallas al cancelar una opción

Formularios no tan funcionales

Menos de

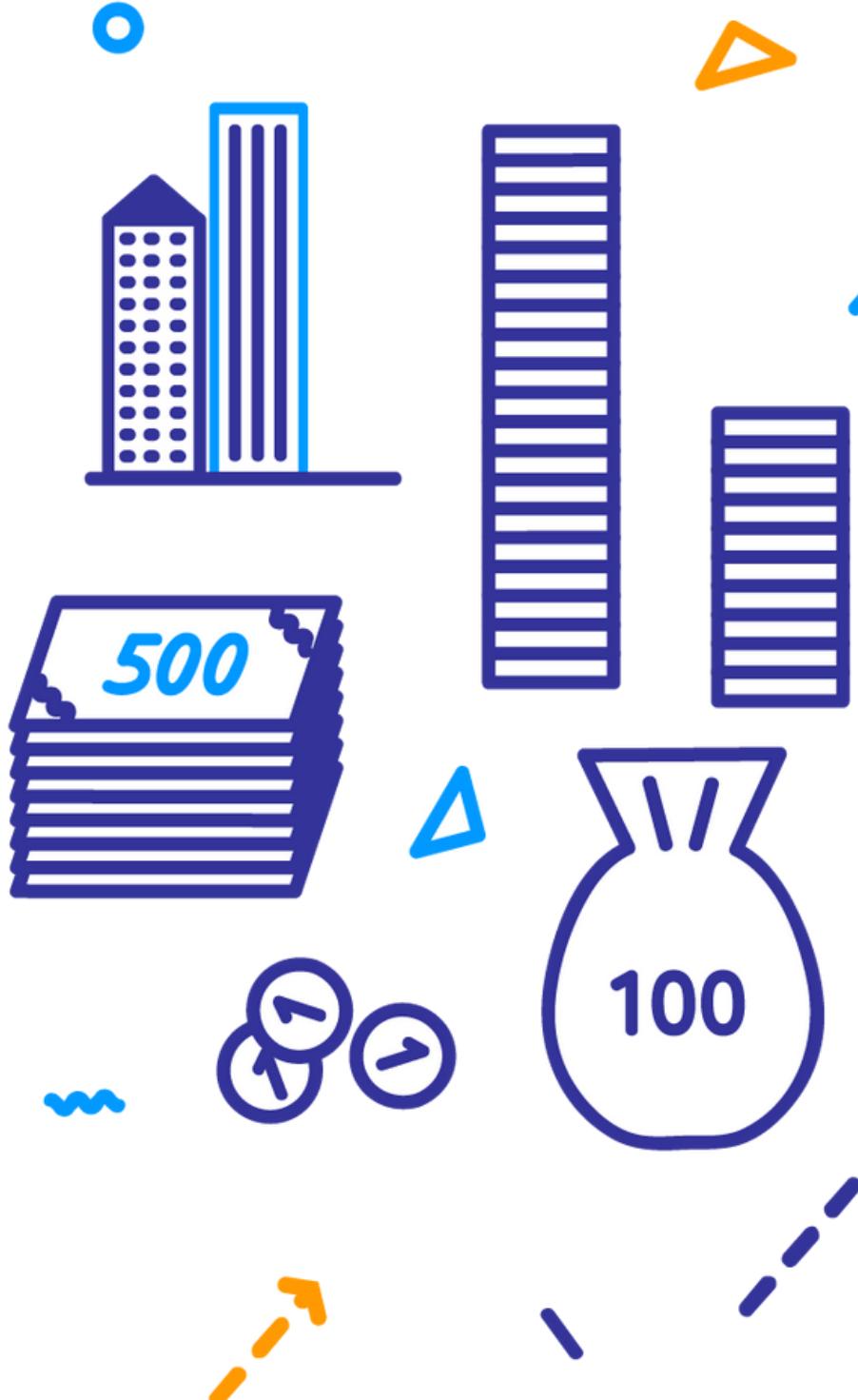
Evitar que el cliente siga realizando cambios fuera de las reuniones

Seguir haciendo

Criterios de terminado

1. El formulario debe funcionar en el dispositivo instalado.
2. El formulario no debe tener muchos botones.
3. Debe poder regresar al menú o salir del sistema.
4. El formulario de inicio de sesión debe tener los campos obligatorios: Usuario, nombre, password.
1. Formularios que valide campos no vacíos.
2. Formulario con letra clara y fondo que no fuerce la vista.
3. Ventajas ajustables (responsive).

Resultados



- El diseño fue aprobado por el cliente.
- Se mejoró la integración del equipo.
- Las tareas se terminaron en tiempo y forma.
- Los entregables cumplen con los criterios de aceptación de las historias de usuario

Riesgos identificados

- Algunos equipos donde se instalará el sistema cuentan con un sistema operativo obsoleto.
- Cambios en la estructura interna del negocio
- Usuarios con poco conocimiento informático que no puede manejar el software.