

NORIAV

Donceles 9 Centro, 96717 Minatitlán, Ver.

Tel. 922-145-1456

Fax 879-9

Versión: 1.0.0

Autor:

ISRAEL DAVID DOMINGUEZ TORRES 18230721

WILLIAMS AGUSTIN MARTINEZ CRUZ 17230756

ESAU HERNANDEZ JIMENEZ 17230069

Principal Ingresar Consultar Reportes

Fecha Actual 2021-12-01 Ganancias o Perdidas

ID de Ganancias	ID del Gasto	Nombre del Gasto	Fecha	Total del Gasto
4	1	Compra de Insumo	2021-11-26	\$200.00
5	2	Pago	2021-11-26	\$1,000.00

Usuario

Contraseña

Iniciar

Resumen La Perdida obtenida entre las fechas 2021-11-26 a 2021-11-26 son \$600.0

Ventas Optenidas \$600.00 Gastos Optenidos \$1,200.00

Fecha Inicial 2021-11-26 Fecha Final 2021-11-26 Consultar con Fecha

Imprimir Reporte

MANUAL DE USUARIO.

SISTEMA SAPIA 02/12/2021

Documento para la ayuda y gestión del programa siap para mejorar y acoplarse más fácil mente a él.

INDICE

Tabla de contenido

Índice	¡Error! Marcador no definido.
Objetivo del manual	3
Funcionalidad	3
Ingreso de nuevo datos:	5
Consulta	5
Reportes	5
MAPA DEL SISTEMA	6
<i>Usar el programa:</i>	6
Preguntas frecuentes.	12
Glosario:	14
CONTACTOS:	15

Objetivo del manual

Con este manual se espera que el usuario final tenga una forma de moverse a través de las opciones de los menús y encontrar una forma de entender la interfaz así como la de poder saber el funcionamiento correcto de las mismas junto a sus características.

Funcionalidad

El sistema funciona utilizando un usuario para poder acceder a él una vez teniendo el icono del software deberemos dar clic en el

El sistema permite moverse a través de las interfaces por medio de un menú de tipo pestañas, este se separa en cuatro partes que cada una de ellas permiten hacer ciertas funciones el principio estará la opción de ingresar nuevos datos al sistema, Consultar los datos, Crear reportes y la pantalla principal muestra una pestaña diferente a todas y sirve principalmente para poder ubicarse en el sistema..

Sección de menú

Escritorio de datos

Área de notificación

ID de Ganancias	ID del Gasto	Nombre del Gasto	Fecha	Total del Gasto
4	1	Compra de Insumo	2021-11-26	\$200.00
5	2	Pago	2021-11-26	\$1,000.00

ID de Ganancias	ID de la Venta	Nombre de la Venta	Fecha	Total de la Venta
3	2	Maiz X	2021-11-26	\$600.00

Resumen La Perdida obtenida entre las fechas 2021-11-26 a 2021-11-26 son \$600.0

Ventas Optenidas \$600.00 Gastos Optenidos \$1,200.00

Fecha Inicial 2021-11-26 Fecha Final 2021-11-26 Consultar con Fecha

Imprimir Reporte

Impresión de reportes

Este sistema asido implementado para correr en Windows 7 al Windows 10, el icono del sistema es fácil y llamativo de identificar una vez dentro del sistema este se separa entre las imagen anterior

La sección de menú

Es una sección del programa que separa entre cada uno de las opciones que se pueden hacer en este sistema.

 Principal  Ingresar  Consultar  Reportes

Escritorio de datos

En esta sección se muestra los datos en pantalla del sistema muestra o que este contiene

Fecha Actual 2021-12-01		Ganancias o Perdidas			
Gastos	ID de Ganancias	ID del Gastos	Nombre del Gasto	Fecha	Total del Gasto
	4	1	Compra de Insumo	... 2021-11-26	\$200.00
	5	2	Pago	2021-11-26	\$1,000.00
Ventas					
	ID de Ganancias	ID de la Venta	Nombre de la Venta	Fecha	Total de la Venta
	3	2	Maiz X	... 2021-11-26	\$600.00

Área de notificación.

Una sección del sistema que muestra gastos o pérdidas específicas por las fechas o en general del sistema Estas pueden actualizarse por medio de las fechas.

Resumen La Perdida obtenida entre las fechas 2021-11-26 a 2021-11-26 son \$600.0

Ventas Otenidas	\$600.00	Gastos Otenidos	\$1,200.00
-----------------	----------	-----------------	------------

Fecha Inicial 2021-11-26 Fecha Final 2021-11-26 [Consultar con Fecha](#)

Ingreso de nuevo datos:

Cada una de las opciones nos permiten hacer ciertas opciones en el sistema la opción ingresar nos permite guardar nueva información en el sistema para poder utilizarla después ya sea para hacer consultas o reportes.

El menú de ingreso de datos se divide entre **Principal, Ingresar, Consultar y Reportes**. Está diseñado para que el ingreso de los datos sea muy fácil de realizar y muy intuitivo, cada una de las acciones del menú fueron separadas entre pequeñas opciones que abarcan **Usuarios, Insumos, Gastos y ventas** para así optimizar el resguardo de la información

Consulta

Otra función implementada es la opción de **consultar** esta permite buscar la información que se ha ingresado anterior en el menú ingresos. La opción de consultar se separa entre pequeñas opciones que abarcan **Usuarios, Insumos, Gastos, ventas y Gastos G**. cada una de estas opciones permiten consultar los datos específicos de ellos mismos, **insumos** solo puede consultar los insumos que han sido registrados con antelación, **-Usuarios** solo se pueden ver los usuarios disponibles para ingresar en el sistema **Gastos** solo se pueden ver los gastos separados en dos opciones pagos y tareas en ella solo se pueden ver consultas relacionados a esos dos datos, **Ventas** solo se puede buscar las ventas realizadas y guardadas. En el sistema con anterioridad. **Gastos G** opción que muestra los gastos totales generados. Por el usuario.

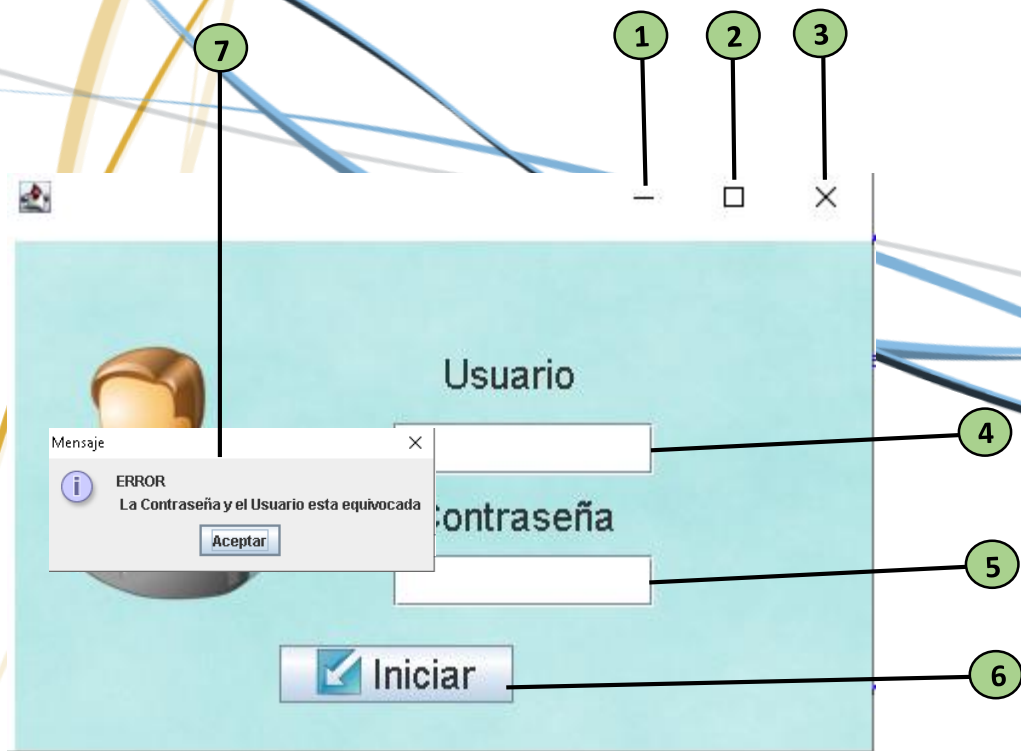
Reportes

Implementado la función de reportes permite generar un archivo de tipo PDF en el sistema que muestra un reporte este puede variar de acuerdo al solicitado al igual que los anteriores funciones este cuenta con una serie pequeña de opciones donde le permitirá solicitar los reportes requeridos. Estas opciones son **Usuarios, Insumos, Gastos, Ventas y Gastos G** de esta forma la obtención de reportes es más fácil de realizar cada uno de estos menús entregan un reporte específico.

MAPA DEL SISTEMA.

Usar el programa:

Una vez abriendo el programa se iniciara la primera solicitud.



- 1- Botón de minimizar
- 2- Botón de maximizar.
- 3- Botón de cerrar.
- 4- Cuadro para escribir el **USUARIO**
- 5- Cuadro para escribir la **CONTRASEÑA**
- 6- Botón para entrar
- 7- Cuadro De error

1.-Permite minimizar la ventana

2.-Permite Maximizar la ventana

3.-Permite cerrar la ventana y todo el programa.

- 4.-Recuadro que permite escribir un texto en este caso el usuario.
- 5.- Recuadro que permite escribir un texto en este caso la contraseña
- 6.-Permite iniciar la *validación* de la información para entrar al sistema.
- 7.-Mensaje del sistema que solo se mostrara si el usuario o la contraseña son erróneas.

Interfaz menú.

The interface consists of a menu bar at the top with four items: 'Principal', 'Ingresar', 'Consultar', and 'Reportes'. Below this is a section titled 'Ganancias o Perdidas' which contains two tables. The first table, 'Gastos', lists expenses with columns for ID, Name, Date, and Total. The second table, 'Ventas', lists sales with columns for ID, Name, Date, and Total. Below the tables is a 'Resumen' section showing a loss of \$600.00 for the specified date range. At the bottom, there are input fields for 'Fecha Inicial' and 'Fecha Final', both set to '2021-11-26'. There are also buttons for 'Consultar con Fecha', 'Imprimir Reporte', and 'Ingresar'.

Menu Bar:

- Principal
- Ingresar
- Consultar
- Reportes

Gastos Table:

ID de Ganancias	ID del Gastos	Nombre del Gasto	Fecha	Total del Gasto
4	1	Compra de Insumo	2021-11-26	\$200.00
5	2	Pago	2021-11-26	\$1,000.00

Ventas Table:

ID de Ganancias	ID de la Venta	Nombre de la Venta	Fecha	Total de la Venta
3	2	Maiz X	2021-11-26	\$600.00

Resumen: La Perdida obtenida entre las fechas 2021-11-26 a 2021-11-26 son \$600.0

Summary Section:

Ventas Otenidas: \$600.00 Gastos Otenidos: \$1,200.00

Fecha Inicial: 2021-11-26 Fecha Final: 2021-11-26

Buttons: Consultar con Fecha, Imprimir Reporte, Ingresar

- 1- Menú Principal
- 2- Menú Ingresar
- 3- Menú Consultar
- 4- Menú Reportes
- 5- Fecha del día actual
- 6- Recuadro de muestra de **Gastos**.
- 7- Recuadro de muestra de **Ventas**.
- 8- Muestra de **ganancias o pérdidas**.
- 9- Notificaciones de **gastos y ventas**.
- 10- Recuadro de fechas.
- 11- Iniciar consulta Gastos y ventas
- 12- Botón para imprimir un **reporte** de lo mostrado.

- 1.-Menù principal donde uno iniciara cuando este ingresa por primera vez, siempre se puede acceder a él.
- 2.- Menú que permite realizar el ingreso de datos, siempre se puede acceder a él.
- 3.-Menu que permite Realizar la búsqueda de los datos este apartado también puede modificar o eliminar los datos que se le soliciten.
- 4-Menu que permite realizar reportes de diferentes cosas de *gastos, ventas, insumos, entre otros*.

5.-Recuadro no editable muestra la fecha actual del sistema (esta se basa en la fecha que muestre el equipo).

6.-Recuadro en blanco no es editable y en él se mostraran los gastos que se han realizado hasta hoy o hasta las fechas que estén en el recuadro de fechas.

7.-Recuadro en blanco no es editable y en él se mostraran las ventas que se han realizado hasta hoy o hasta las fechas que estén en el recuadro de fechas.

8.-Recuadro no editable que muestra si hasta el momento hay pérdidas o ganancias entre los datos mostrados en el punto 6 y 7.

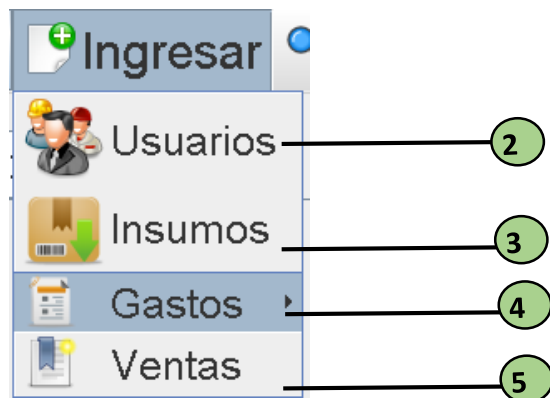
9.-Muestra los gastos totales que se llevan y las ganancias.

10.-Recuadro de fecha que sirve para condicionar entre las fechas que el sistema tiene que buscar la información.

11.-Iniciar la consulta de los datos registrados en el sistema.

12.-Iniciar una impresión de los datos atreves de un archivo PDF que se ubica en un carpeta llamada reportes en el escritorio del equipo.

Submenú. 1



- 1- Opción de menú
- 2- Sub-menú acción Usuarios
- 3- Sub menú acción Insumo
- 4- Sub menú acción Gastos
- 5- Sub menú acción Ventas

1.-Titulo del menú de las opciones para en este caso ingresar nuevos datos

2.-Permite ingresar en este caso solo usuarios.

2.-Permite ingresar en este caso solo Insumo.

3.- Permite ingresar en este caso solo Gastos.

4.- Permite ingresar en este caso solo Ventas.

1 Principal Ingresar Consultar Reportes

2 Ingresar Insumos ID del Insumo

Nombre Stock Stock Minimo

Fecha de Compra 2021-12-01 Medida

Fecha de Caducidad YYYY-MM-DD

Marca Precio de Compra

3 Ingresar Insumos

- 1- Menú
- 2- Campos de textos
- 3- Botón para registrar

- 1.-Barraa de menús para realizar acciones.
- 2.-areas específicas para escribir la información perteneciente a la celda que se muestra.

3.-Boton que acepta el registro y lo guarda en el sistema

Consultas

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a main content area. The navigation bar contains links: 'Principal' (with a house icon), 'Ingresar' (with a plus icon), 'Consultar' (with a magnifying glass icon), and 'Reportes' (with a printer icon). The main content area has a header with 'Fecha Actual 21-12-01' and 'Consultar Venta'. Below this is a large empty rectangular box. At the bottom of the main area, there are several input fields and buttons. The 'Consultar' button is highlighted with callout 3. The 'ID del Gasto' field is highlighted with callout 4. The 'Eliminar' button is highlighted with callout 7. The 'Elemeto a Modificar' field is highlighted with callout 5. The 'Nuevo Elmento' field is highlighted with callout 6. The 'Modificar' button is highlighted with callout 8. There is also a small blue plus icon next to the 'Nombre' field.

- 1- Menú
- 2- Fecha actual de hoy.
- 3- Botón consultar todo
- 4- Área para escribir el ID a buscar
- 5- Selección de columna a mostrar
- 6- Área para agregar nuevo dato
- 7- Botón para eliminar fila.
- 8- Botón para aplicar cambios.

- 1.- Barra de menús para realizar acciones
- 2.- Recuadro no editable muestra la fecha actual del sistema (esta se basa en la fecha que muestre el equipo).
- 3.-Boton que inicia una consulta total de los archivos almacenados en el sistema.
- 4.-Área para escribir atreves del id del

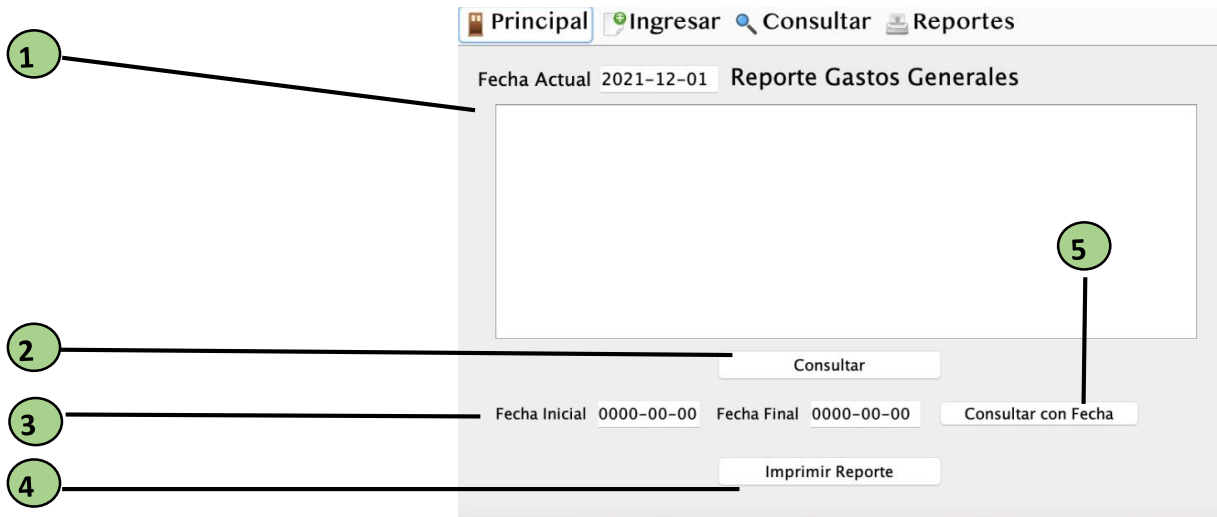
producto

5.-Selecccion del atributo área o dato en específico que será modificado de la búsqueda.

6.-Zona para escribir la nueva información que se seleccione en el punto 5.

7.-Boton para eliminar una nueva fila

8.-Boton para aplicar los nuevos cambios y remplazar los anteriores una vez que el dato sea remplazado la acción no se puede rehacer.



- 1- Área donde saldrá el resultado
- 2- Botón para consultar
- 3- Fecha para realizar búsqueda
- 4- Botón para imprimir un reporte de lo consultado.
- 5- consultar la información por la fecha.

1.-Area donde se mencionara el resultado de la búsqueda.

2.-Boton Especial para iniciar una consulta/búsqueda de información.

3.-Parametros que buscan atreves de unas fechas en específico.

4.-Boton para imprimir los datos consultados con

anterioridad el reporte estará en la misma carpeta reportes que se ubicara en el escritorio.

5.-Inicia la consulta con los datos especificados con la fecha.

Preguntas frecuentes.

¿Qué pasa si el programa no enciende/entra?

Caso 1: espere unos momentos y luego presione doble clic sobre el programa después de eso espere un poco para que este inicialice.

Caso 2: Reinicie su equipo, a veces algunos archivos solo necesitan volver a inicializarse para ello reiniciar el equipo puede solucionar algún error.

Caso 3: Si el programa no funciona o no inicie asegúrese de que el programa que se esté ejecutando este en la carpeta solicitada (Clic derecho sobre el icono del programa, seleccione *Abrir ubicación del archivo*) revise que los archivos estén presentes en caso de que no estén o no note algún error por favor contacte a la empresa por los medios de contacto puestos en el final del documento.

¿Qué hago si mi usuario no entra?

Caso 1: Asegúrese de estar poniendo correctamente el usuario y contraseña respetando los caracteres correctos.

Caso 2: Si el problema persiste contacte con el administrador del sistema para poder solicitar de nuevo su usuario.

¿Qué hago si no puedo ingresar una venta?

Caso 1: si el programa no puede guardar la información o pareciera que la guarda y esta no lo registra por favor contacte a la empresa por los medios de contacto en el final del documento.

Perdí u olvide mi contraseña y usuario ¿Qué hago?

Caso 1: en caso de ser un empleado contacte con el administrador del sistema para recuperar su usuario.

Caso 2: En caso de ser el administrador por favor contacte a la empresa por los medios de contacto para poder recuperarle el acceso.

¿Por qué mi consulta está siendo rechazada?

Caso 1: en el caso de que su consulta sea rechazada o salga un error asegúrese de que los parámetros solicitados sean existentes en los registros con antelación.

¿Dónde están los reportes que solicito?

Los reportes están en el escritorio de la unidad en una carpeta llamada reportes ahí se encontrarán todos los reportes que se hayan solicitado.

Mi equipo sufrió un problema o lo quiero cambiar ¿Cómo puedo guardar mis datos para cambiar de dispositivo o recuperarlos?

Caso 1. En caso de realizar esa acción puede usted mismo transportar los datos necesarios al nuevo dispositivo haciendo (Clic derecho sobre el icono del programa, seleccione *Abrir ubicación del archivo*) una vez dentro copie todos los archivos en una memoria USB y transpórtelo al nuevo equipo localícelo en una ubicación igual a la que estaba en el anterior equipo, seleccione el icono con el programa (clic derecho enviar al escritorio) y listo pruebe el programa.

Glosario:

Sistema: Conjunto ordenado de normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de un grupo o colectividad en el caso actual se refiere al software que se está ocupando.

Admin: usuario administrador que cuenta con todos los permisos para acceder a todos los menús.

Programa: programa de computadora es una secuencia de instrucciones, escritas para realizar una tarea específica en un computador

Software: Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

Equipo: Equipo de cómputo es un dispositivo electrónico que almacena información y que la muestra en una interfaz para nuestra disposición.

Archivo: Edificio o local donde se conservan los documentos ordenados y clasificados que produce una institución, personalidad, etc.

Escritorio: Se le llama Escritorio al área en la que se ubican los Iconos de uso más frecuente y donde se despliegan las aplicaciones en el momento en que se ejecutan. Aquí se encuentra la Barra de Tareas y el Botón Inicio; estos dos elementos cumplen una función muy importante para Windows

Parámetros: Elemento o dato importante desde el que se examina un tema, cuestión o asunto.

Iconos: Signo que representa un objeto o una idea con los que guarda una relación de identidad o semejanza formal.

Ejecutable: Un ejecutable es un archivo diseñado para poder iniciar un programa. En su interior están pues las instrucciones precisas para poder ejecutar un programa determinado o varios.

CONTACTOS:

Si lo solicita puede contactarnos a los números:

(+52) 922-145-1456

(+52) 922-987-2698

(+52) 922-184-1987

(+52) 922-987-2698

(+52) 922-987-2698

(+52) 922-987-2698

O por los correos

Sistema de informacon empresaIGN Software@hotmail.com

Siste Info EIGM Software@hotmail.com

S I EIGM S@gmail.com

Adjunte su nombre y asunto Problema técnico de software

Y nosotros nos a la brevedad le responderemos con la solución o la información necesaria que requiere.

Recuerde la ciencia de hoy es la tecnología del mañana.