

GESTIONALE CONCESSIONARIA

I settori in cui questo gestionale andrà ad operare sono:

- Amministrazione
- Accettazione
- Magazzino
- Officina

Amministrazione:

Ricezione e fatturazione delle commesse di lavorazione create dall'Accettazione e quindi chiuse a fine lavoro.

Fatturazione al momento della chiusura del mese: in automatico a seconda delle modalità di pagamento del cliente. Una volta creata la fattura questa verrà spedita in automatico via mail (in un indirizzo di posta certificata mi pare).

Il settore amministrazione ha altre funzionalità che al momento non conosco, ma ha anche una parte “Commerciale” che si occupa della compravendita di veicoli nuovi e usati (da approfondire).

Qui secondo me il discorso è molto più ampio ma non lo conosco quindi non posso espormi.

Accettazione:

Questa è una figura che al momento manca nella nostra concessionaria, ma che è estremamente importante perché funge da organo di collegamento tra gli altri settori officina, amministrazione e magazzino.

L'Accettazione si occupa di gestire sia il cliente nel momento in cui richiede un servizio all'Officina e sia i nuovi veicoli che devono – secondo la casa madre – essere tenuti a stock a determinate condizioni.

Per la gestione del cliente, deve riceverlo ed ascoltare le problematiche che ha riscontrato sul proprio veicolo, quindi effettuare una diagnosi preliminare in modo da capire l'entità dell'intervento che l'Officina dovrà poi eseguire. Quindi prenotare un appuntamento su un piano di lavoro (gestione degli appuntamenti del settore Officina).

Si occupa anche della gestione delle parti sostituite in garanzia sui veicoli, cosa che richiede a volte un confronto diretto con gli ingegneri della casa madre.

Per farti capire: in ogni caso, il cliente che ha un problema con il proprio veicolo o ha richiesto un servizio (che può essere un tagliando o una qualsiasi lavorazione) deve parlare e prendere accordi con l'Accettazione e sedersi in sala d'attesa, fine.

Magazzino:

Riceve gli ordini dai clienti ed effettua ordini dai fornitori. Per quel che riguarda gli ordini dei clienti è necessario avere un'anagrafica clienti e una gestione degli articoli in giacenza a magazzino, nonché la possibilità di aggiornare il listino prezzi, in modo da creare uno storico degli ordini.

Effettua preventivi.

Per quanto riguarda gli ordini ai fornitori la situazione è più o meno simile a quella degli ordini clienti.

Ogni ordine viene numerato progressivamente secondo lo schema “numero/anno”.

Anche qui si dovrebbe fare un'accurata analisi di tutte le informazioni che è necessario avere sui clienti in modo da evadere gli ordini nel modo più efficiente possibile.

Officina:

L'officina deve (come detto precedentemente) aprire una commessa di lavorazione ogni volta che un veicolo entra e chiuderla ogni volta che un veicolo esce, che sia una preconsegna di un veicolo nuovo (quindi ancora a stock) o una riparazione su un veicolo già venduto. Una volta chiusa la commessa, questa viene girata prima all'Accettazione che elabora eventuali note finali e quindi

girata all'Amministrazione che procede con la fatturazione.

L'Officina dovrebbe avere un piccolo ripostiglio dove però vengono tenuti gli olii e i liquidi necessari alle preparazioni/riparazioni dei veicoli, e dei quali bisogna tenere traccia.

Nota1: ogni cosa che entra o che esce dal magazzino “dovrebbe” essere codificata quindi caricata e scaricata.

Nota2: Questo gestionale dovrebbe essere concepito come multiutente, quindi serve una gestione anche di quelli, e magari una qualche funzionalità tipo una chat istantanea (vocale sarebbe il massimo), ma dove si possono condividere documenti o fotografie in modo semplice e veloce con gli altri settori (poi ti spiegherò il perchè).

Nota3: Tutto questo sarebbe bello fosse semplice da usare per l'utente visto che di guru di computer non ce n'è.

Questo al momento è ciò che mi viene in mente.