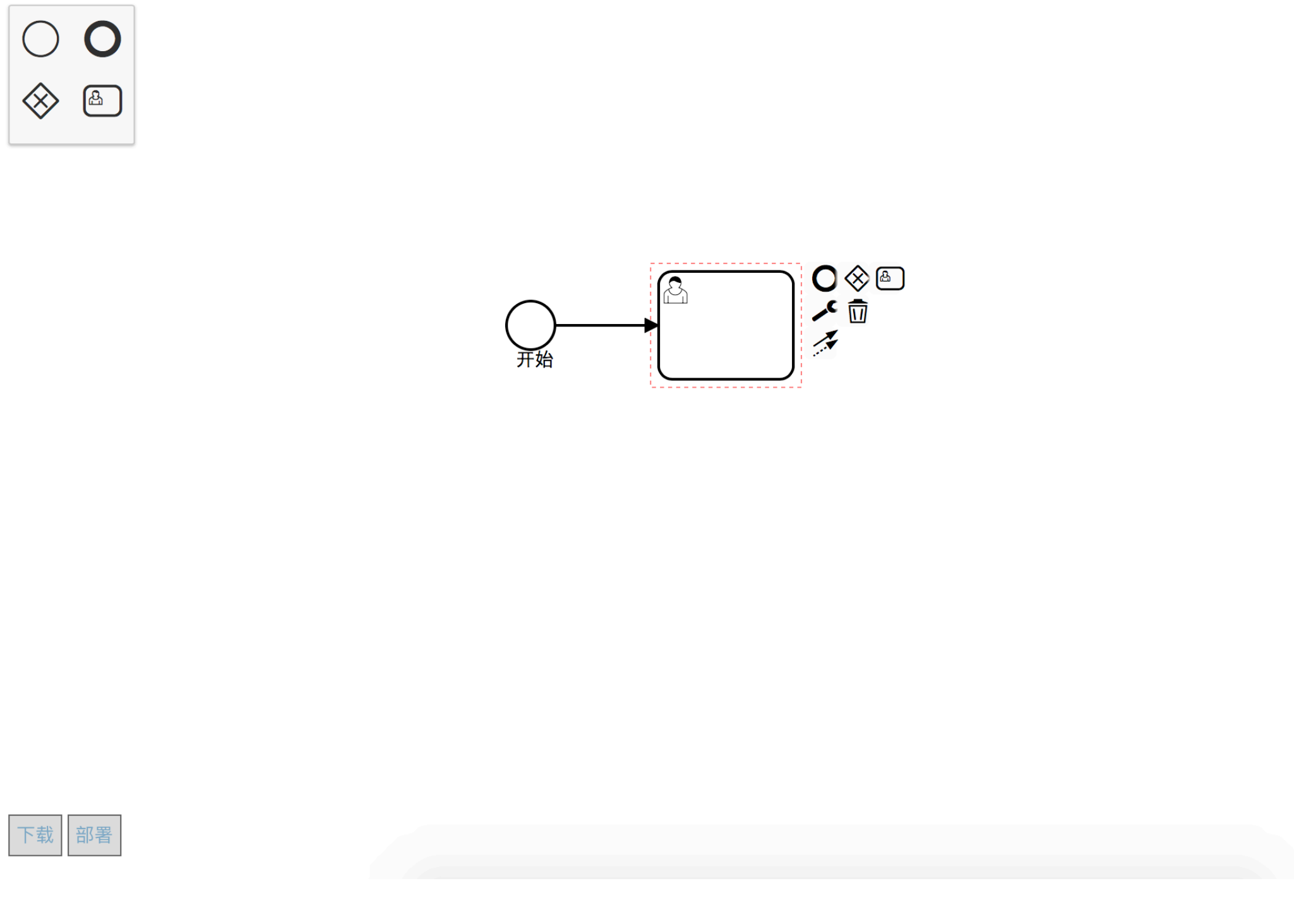
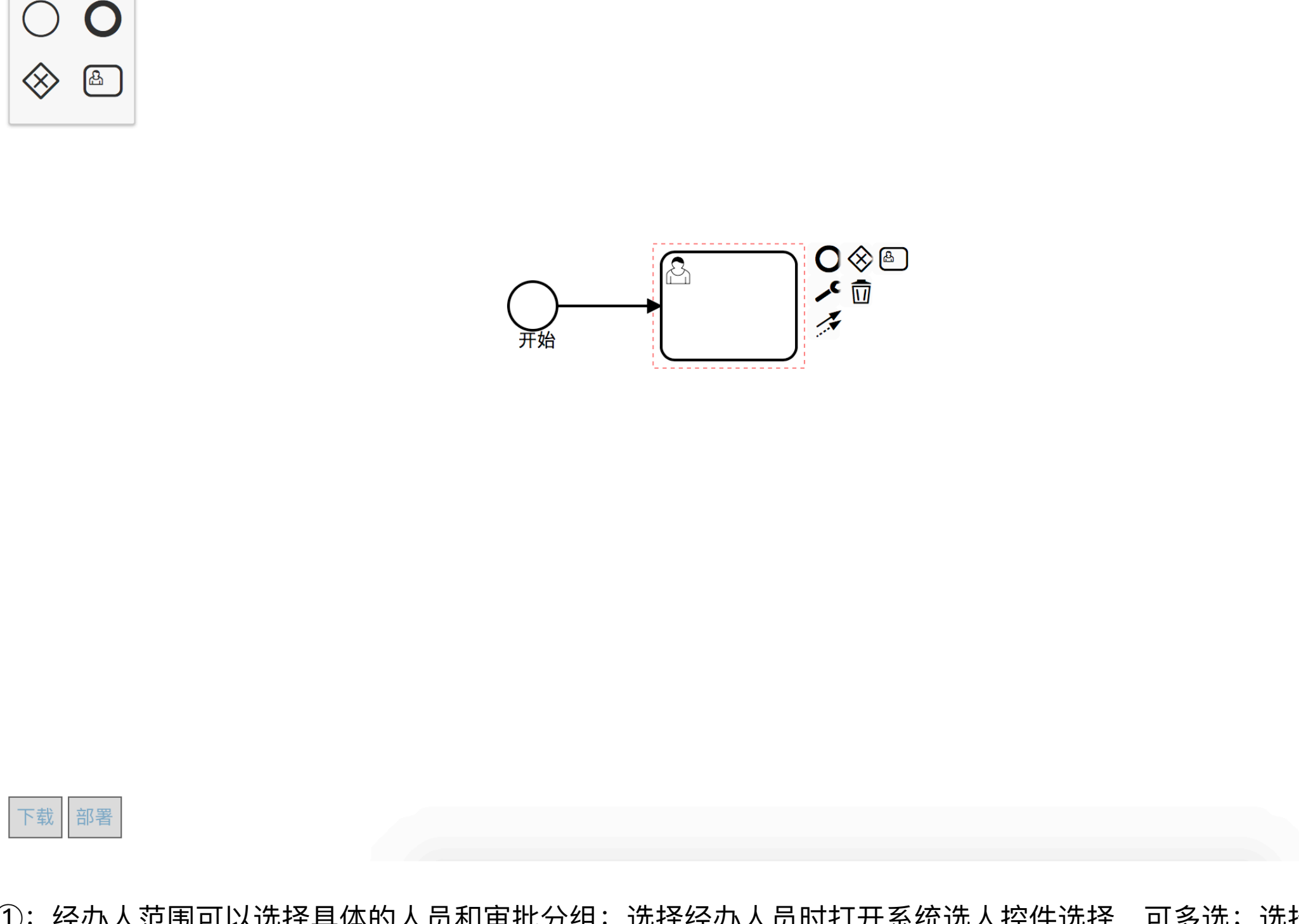
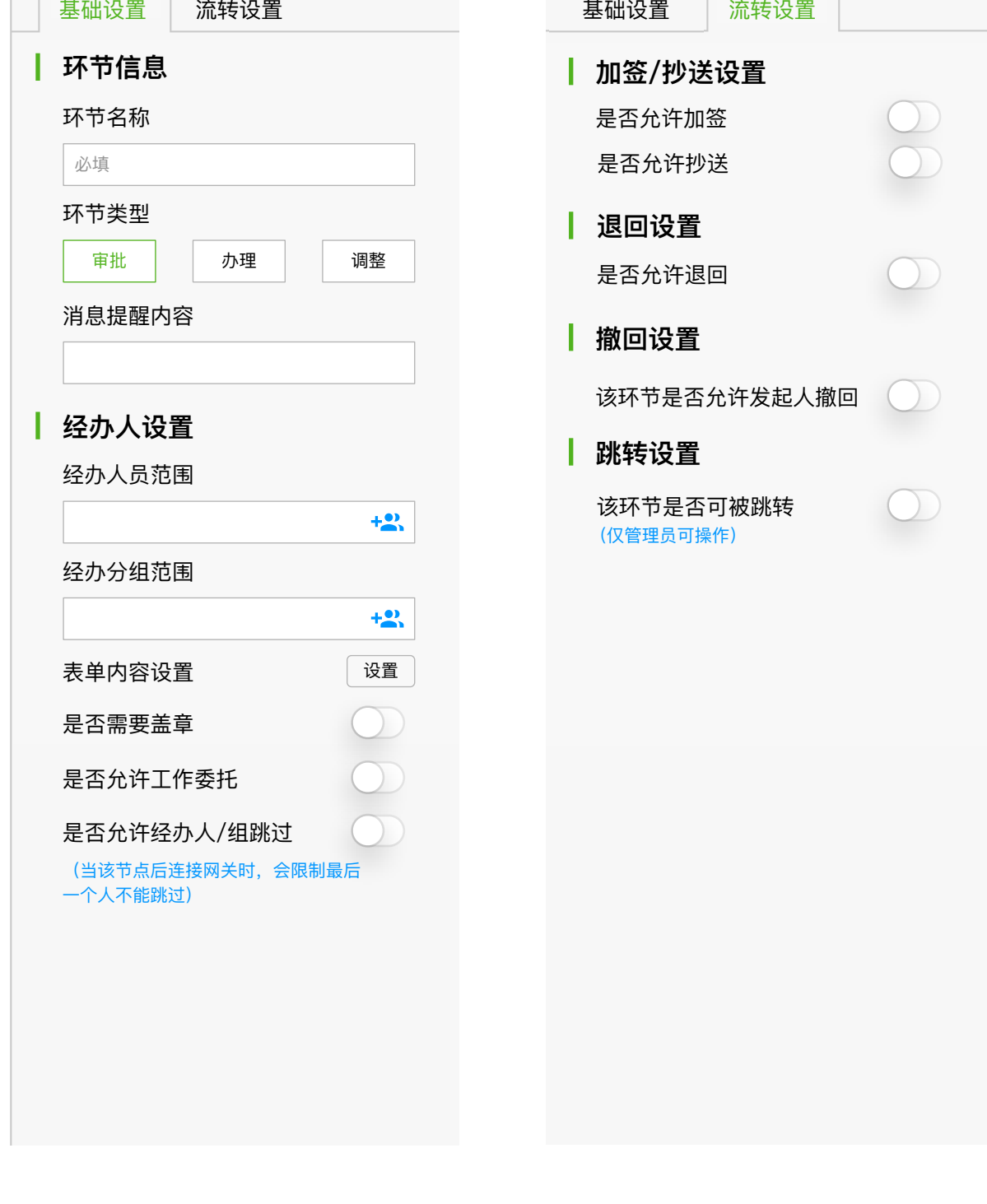


工作流引擎改造功能原型&标注说明

增加【工作委托】、【经办人跳过】、【流程跳转】、【加签】、【抄送】、【撤回】、【退回】功能



流程绘制器页面环节属性的开关默认状态都为：关闭



- ①：经办人范围可以选择具体的人员和审批分组：选择经办人员时打开系统选人控件选择，可多选；选择审批组时，下拉中选择审批组，可多选所选的经办人和审批组之间的关系：一般节点中执行或签逻辑，特殊节点根据该节点的规则执行
- ②：当“是否允许工作委托”开启后，该节点的经办人可以在办理时将自己的审批或办理或调整任务移交给所选的人员
- ③：当“是否允许经办人/组跳过”开启后，该节点的经办人可以在审批、办理、调整时选择跳过操作，即不执行任何动作的提交
注：当该节点后方链接网关节点时，系统会限制该节点中的经办人至少有一个不能选择跳过操作
- ④：加签：当该节点开启加签后，给节点经办人可以进行加签操作，选择非该节点的人员进入该节点进行该节点规定的操作，并对该节点的结果产生影响
注：该操作只对节点设置为会签的生效，一般节点无法进行会签。
抄送：当开启抄送时，该节点的经办人可以将该事项的情况（包括自己的操作）发送给该节点外的人员，被选择抄送的人员除查看、批注外不能做其他对流程产生影响的操作
注：抄送功能是在具体的功能模块中实现的，此处只提供调用工作流引擎的接口
- ⑤：当开启“退回”后，还需要对退回步骤和溯源规则进行设置，这里开启后默认选择“返回上一步骤”和“是”
⑤：当设置“返回上一步骤”后，经办人在办理是点击“退回”，流程自动返回上一节点（根据是否重走流程进行上一节点的判断）；若设置为“返回之前步骤”则经办人需要手动选择要退回的节点
当设置“重走流程”时，即流程启用了溯源，可退回的节点根据该流程实例实际发生的顺序排列展示；当不启用时，只展示该流程设置的节点顺序
- ⑥：当该节点开启了“撤回”时，流程发起人可以在该节点时撤回该流程，流程按照被终止执行（管理员也可操作）
- ⑦：当该节点开启了“可以跳过”时，模块管理员可以将该流程在此节点时上时跳过，并选择可跳转的节点
注：仅模块的流程管理员可执行该操作



- ①：流程当前环节办理页面：在页面左下托盘上放置相应的可执行的按钮，包括“委托”、“跳过”、“退回”、“加签”
选择相应的按钮后，按钮高亮，并显示需要执行的操作，填写完毕后点击“提交”生效
注：“委托”、“跳过”、“退回”、“加签”四个操作之间互相独立，即执行了一个操作后，不同时执行另外的操作
已高亮的按钮再次点击取消高亮和相应操作



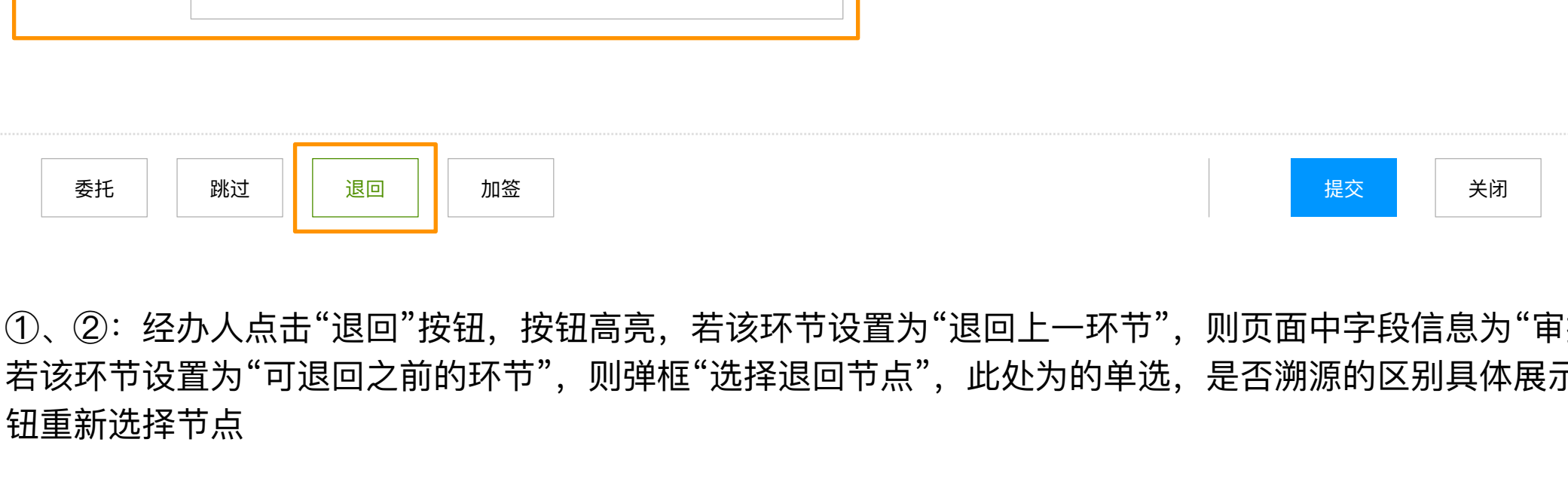
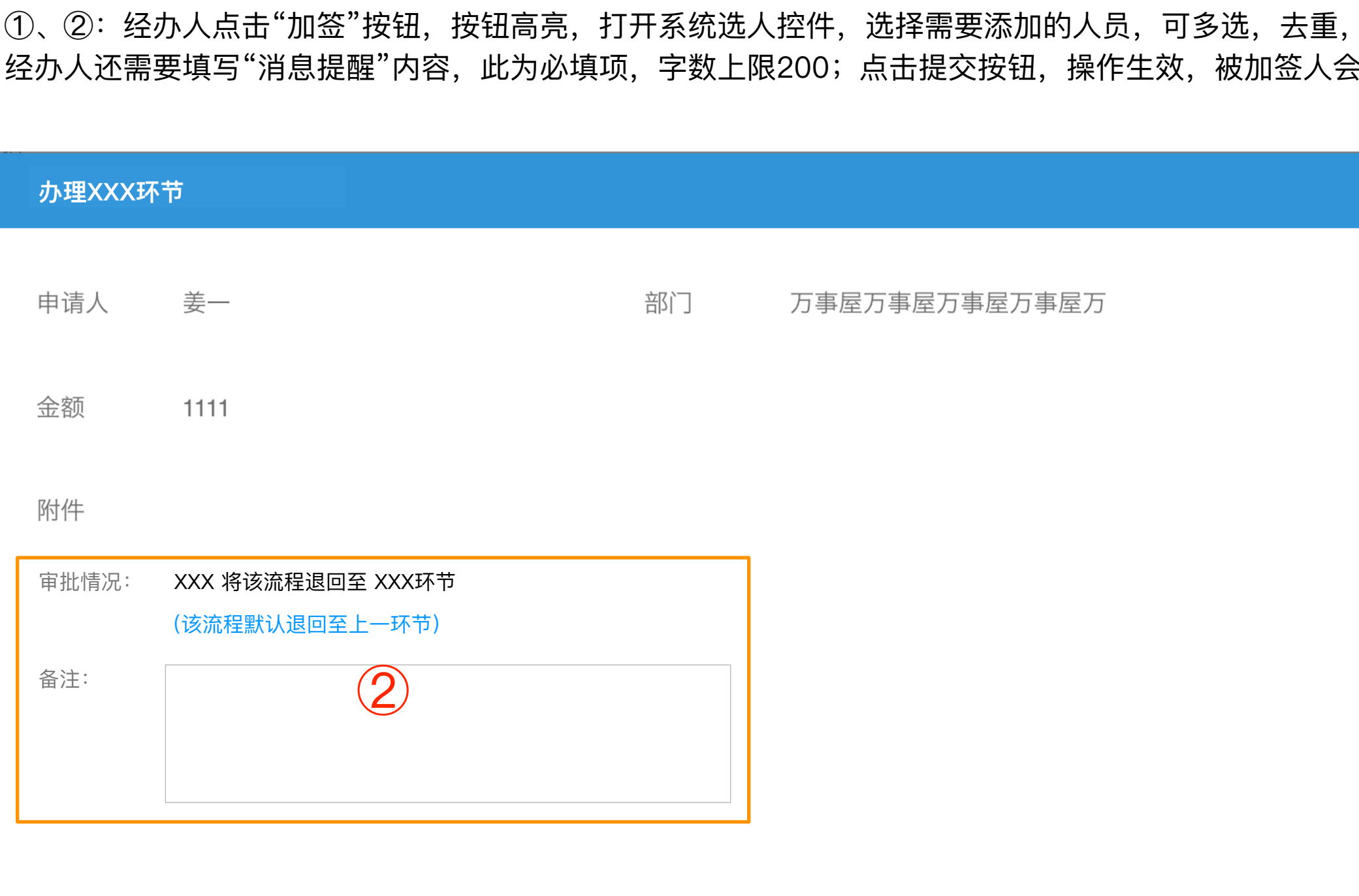
- ①、②：经办人点击“委托”按钮，按钮高亮，打开系统选择控件进行选择（单选，委托只能委托给一个人），选择完毕后在页面中展示“审批审批”、“消息提醒”和“备注”三个可编辑的字段；经办人可以点击“修改”按钮重新选择经办人；点击提交后操作生效，被委托人会受到相应的消息提醒消息；“消息提醒”为必填字段，字数上限200，若未填写填写进行提交，则提示toast“请填写消息提醒内容”；备注为选填项，字数上限200



- ①、②：经办人点击“跳过”按钮，按钮高亮，，页面中表单显示“审批情况”和“备注”替换之前的审批和批注
用户点击“提交”按钮弹出对话框“是否确认跳过该环节的操作？”；点击确定操作成功，取消操作失败



- ①、②：经办人点击“加签”按钮，按钮高亮，打开系统选人控件，选择需要添加的人员，可多选。去重，选择完毕后，经办人还可以对其进行修改；
经办人还需要填写“消息提醒”内容，此为必填项，字数上限200；点击提交按钮，操作生效，被加签人会收到填写的消息提醒（根据配置路径）



- ①、②：经办人点击“退回”按钮，按钮高亮，若该环节设置为“退回上一环节”，则页面中字段信息为“审批情况”，“备注”，替换之前的审批，批注字段；
若该环节设置为“可退回之前的环节”，则弹框“选择返回节点”，此处为的单选，是否溯源的区别具体展示见原型③、④；选择完成后字段替换，经办人可以点击“修改”按钮重新选择节点



- ①：此处为可查看到的流程流转审批信息：按照时间顺序顺序排列
包括“环节名称”、“经办人”、“意见”、“批注/备注”展示
经办人若为组，则显示组名称
意见栏中记录改经办人的操作
批注/备注 记录经办人在对应文本框中输入的内容



- ①：流程在当前环节若发起人若可以撤回，则在“审批中的申请”列表的“操作”栏中显示“撤回”按钮，发起人点击后弹框提示让用户确认，确定弹toast提示“撤回操作成功！”，取消不做提示

