

ARTHUR RODRIGUES FONSECA

Auxiliar Administrativo | Assistente de Atendimento e Suporte ao cliente | Desenvolvimento Back-End

(11) 95433-9897

arthurrodriguesfonseca@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/arthurrodriguesfonseca/>

OBJETIVOS

Atuar como Suporte ou desenvolvimento de softwares, onde possa contribuir com minha experiência em atendimento, organização de dados e domínio do Pacote Office

FORMAÇÃO

2026 - 2028 | ANHANGUERA - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Ensino de Inglês como Segundo Idioma

2019 - 2024 | WIZARD BY PEARSON

Ensino de Inglês como Segundo Idioma

2016 - 2019 | ENSINO MÉDIO

EXPERIÊNCIAS

2022 - ATÉ O MOMENTO | WIZARD BY PEARSON

Instrutor de Inglês

- Atendimento direto a alunos e responsáveis, com foco em clareza, paciência e escuta ativa;
- Organização e preenchimento de planilhas com dados de presença, desempenho e controle de aulas;
- Lançamento de informações em sistema interno;
- Apoio à equipe administrativa em tarefas de rotina, controle de agendas e atendimento interno;
- Planejamento de atividades e materiais didáticos com foco em organização e prazos;
- Comunicação constante com pais, alunos e equipe para garantir um bom fluxo de informações;
- Participação em treinamentos e reuniões de equipe, contribuindo com ideias e feedbacks.

HABILIDADES

- Comunicação interpessoal e escuta ativa;
- Proatividade e Adaptabilidade;
- Gestão de Tempo;
- Organização e Planejamento;
- Boa comunicação oral e escrita;

COMPETÊNCIAS

- Inglês - Fluente;
- Informática - Avançada;
- Pacote Office - Avançado.
- Python - Básico
- Go - Básico
- Programação orientada ao Objeto - Básico
- SQL - Básico
- API Rest - Básico
- Docker - Básico