#### 文件夹规范与导引课的教学目标

#### （内容摘自2014\_XLP\_Operations）

教学目标

学会使用网络化且分布式的协同工具（如Git），以面对大数据时代下的各种规模化的协同任务  
 体验“基于合约的设计”方法（Design by Contract），使用逻辑性的条件，明确分辨工作项目的责任归属。  
 在活动过程中，运用多种服务，器材，及人员组织单元，并动态组织现场可用的模块，创作并测试系统集成的作品。  
 锻炼同学们以文字，数字工具，以及口语的表达能力，根据活动中的各项社会合约，交付个人与团队的工作价值。

活动设计

以‘我的空间我做主’为活动主题，让学生团队设计一套数字化校园的整体方案，其中的产品原型材料，开发工具，数字工具开发模板，分布式数据服务，由前期筹备’‘挑战设计方’提供。‘任务方’则需在4天期间内利用各种资源，提出一个符合清华校园文化的‘创客空间设计方案’。其中应包括数字化内容的分享，实体空间的布局与设备配置方案，多尺度空间之间的交互关系，如宿舍，课堂区域，社交空间，校园周边的产业链，学科实验室与开放性实验室(清华创客空间）之间的关系。该方案，应包括运营策略，实物模型，财务规划，宣传短片，方案计划书，宣传网站，以及开发过程的记录。

挑战设计方的同学，对于所有上台报告的内容，都应该经过标准的预演审核流程，并且留下视频记录。而任务方的同学，也要在过程中，接受专门的内容展示培训，我们要求所有的展示内容，都不超过18分钟，也就是TEDxTHU的演说格式。而最后的成果展示会，也要经过全程的协调，不应当有过多的重复内容，并且要有效地展示从挑战设计方开始的成果，让学生理解过程是创造结果的先决条件。没有好的过程管理，就不可能有持续的好成果。这也是系统集成的一个核心理念。

过程大纲

第一天，发布指定任务，利用指定性的任务，验证任务方对各种知识模块的掌握程度，同时提供基于虚拟货币的‘开发资金’。基于分布式数据库（Git）的任务完成记录，发放资金。并针对每一位同学，以及个别的团队，发放‘工资’，用于最后的评分。

第二天，让各任务方各小组，提出自选方案，包括时程安排，预算报告，以及技术方案。根据方案内容，由投资人决定投资金额，再度进行开发。

第三天，要求所有小组，把自选方案，集成为一个整体的方案。利用Git的各种功能，将项目合成，分解。

第四天，准备下午3:00的整体报告。展现各小组，以及全体XLP成员(挑战方与任务方)所共同开发的网站，视频，以及各类文档。依据Git的工作记录，以及各项设计合约，发放‘工资’或相应的奖品。让自愿者上台发表感言。全部的活动，预计下午6:00PM之前，完全结束。

模板使用

所有的项目，应当依照模组化的原则，明确地表示输入与输出的信息类型，并且将相关信息放置到标准化的文件夹结构之中。例如：

**admin** : 所有与管理人力，物资等信息，应当放置在Admin文件夹之下。  
\* 例如：项目计划、人员分工表等管理层文件。这些文件往往不会频繁改动。  
**data** : 大量数据，各种数据库文件的内容，可放置在data文件夹中。  
\* 例如：每天下发的任务单等频繁产生的同类文档，或人员通讯录、交易记录等单个文件中存在多项条目，且不断增加的文档。  
**docs** : 而其他说明性的文件，放置在Docs之下。  
\* 例如：法院的简介、申诉流程等。项目的产品介绍书、商业计划书等。  
**media** : 媒体内容，如照片，扫描图片，视频等，放置在media文件夹之下。  
\* 例如：产品照片、图表等多媒体文件。  
**references**: 重要参考文献，应当放置与references 中。  
\* 例如：项目引用或参考的非组内原创内容，例如CC条款、书籍等。也包括项目组成员以往发表的内容，如期刊文章等。  
**src** : 源代码(source) 可放在src 文件夹之下。  
\* 例如：项目开发的源代码。  
**test** : 测试过程，测试数据等内容，则应放在test文件夹下。  
\* 例如：项目进行测试的相关文件，包括测试计划、测试日志及问题记录、测试数据等。  
**tools** : 软件相关工具，放在tools文件夹中。  
\* 例如：演讲计时软件、串口助手程序等。

这些规范，将有利于后续人员使用这些内容。

重要提示

本次活动的特色之一，是希望同学们能体验到身边的可用资源，比平常经常使用的资源要多得多。这包括社交圈扩大之后，可运用的资源，以及网络上可供免费使用的资源。要有效运用这些资源，有赖于行为习惯的养成，特别是对这些资源的记录与数字化分享通路。所以，这次活动的文件案例，可被用于一个范本。也就是让同学们，有一个入门的资源使用或搜寻手册。