

คำชี้แจงการรับสมัครผลงานวิชาการ “UR Day 2015” โรงพยาบาลขอนแก่น  
“UR Through UM”

วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2558

ขอเชิญบุคลากร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด และนักวิชาการทางด้านสาธารณสุขในประเทศไทยส่งผลงานพัฒนาคุณภาพ UR นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เข้ารับการคัดเลือกให้นำเสนอและประกวด ในการประชุมวิชาการ UR Day 2015 ซึ่งกำหนดจัดในวันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2558 โดย Theme การประชุมคือ “UR Through UM” กำหนดรับสมัครผลงานภายในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2558 ตามรายละเอียดดังนี้

1.การส่งผลงานพัฒนาคุณภาพด้าน UR นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เข้าประกวด

ผลงานที่นำเสนอรูปแบบการนำเสนอด้วยโปสเตอร์ให้ส่งใบแจ้งความจำนงค์พร้อมบทความที่มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 (ตามมาตราฐาน คือ ไม่เกิน 200 คำ สำหรับบทความอิสระ) พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2003 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่อไปนี้

1. ผลงานพัฒนาคุณภาพ (CQI) : ให้ใช้รูปแบบตามเอกสาร A
2. ผลงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ : ให้ใช้รูปแบบตามเอกสาร B

2. การนำเสนอผลงาน ให้ผู้ส่งผลงานนำเสนอเพียงวิธีเดียวด้วยรูปแบบโปสเตอร์(Poster Presentation )

● ผลงานพัฒนาคุณภาพ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ที่นำเสนอด้วยโปสเตอร์

ให้ผู้นำเสนอจัดทำโปสเตอร์ ขนาดกว้าง 65 ซม. สูง 120 ซม. โดยต้องนำไปติดที่บอร์ดที่จัดไว้ได้เริ่มตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป หรืออย่างช้าที่สุดในวันที่ 19 พฤษภาคม 2558 เวลา 07.00 – 09.00 น. ณ บริเวณหน้าห้องประชุม ชั้น 4 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงพยาบาลขอนแก่น และผู้นำเสนอต้องอยู่ประจำที่บอร์ดเพื่อนำเสนอต่อกรรมการในเวลา 7 นาที (โดยนำเสนอ 5 นาที และกรรมการให้ข้อเสนอแนะ 2 นาที) ถ้าไม่อยู่ประจำบอร์ดระหว่างกรรมการตรวจจะถูกตัดสิทธิ์จากการประกวด

● รางวัลผลงานวิชาการ

เป็นเกียรติบัตรและเงินรางวัลตามลำดับคะแนนที่นำเสนอด้วยโปสเตอร์ โดยมีรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 เป็นเงิน 3,000 บาท รองชนะเลิศอันดับ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท รองชนะเลิศอันดับ 2 เป็นเงิน 1,000 บาท และรางวัล Popular award เป็นเงิน 2,000 บาท

- สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม UR Day ได้ที่ <http://urday.kkh.go.th> หรือส่งแบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย3) ทาง E-mail: [urdaykkh@gmail.com](mailto:urdaykkh@gmail.com) ภายในวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2558
- ส่งผลงานนำเสนอบทคัดย่อ ได้ที่ E-mail: [urdaykkh@gmail.com](mailto:urdaykkh@gmail.com) ภายในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2558
- สำหรับรางวัล Popular award ท่านสามารถเข้ามาร่วมเขียนผลงานที่ท่านชื่นชอบได้ที่หน้างาน โดยกรรมการจะตัดสินคะแนนจากจำนวนสติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่ที่บอร์ดและผู้เข้าเขียนในโปสเตอร์นั้นๆ (1 คน ต่อ 1 คะแนน) ช่วงเวลาที่ติดสติ๊กเกอร์ตั้งแต่วันที่ 08.30 -13.00 น.
- กรณีต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อผู้ประสานงานทางวิชาการ: คุณสมปรารถนา คลังบุญครอง โทร 089-4178671, คุณศรัณญา ห่อคนดี โทร 080-0122575 หรืองานการทบทวนการใช้ทรัพยากรสุขภาพ (UR) โทร 043-336789 ต่อ 3777

**แบบฟอร์มการเขียนบทคัดย่อ ผลงานการพัฒนาระบบงาน COI/ Clinical COI หรือผลงานอื่นๆที่**

**สามารถวัดผลได้ชัดเจน**

1. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา : ยาวไม่เกิน 70 ตัวอักษร อาจจะใช้คำย่อในชื่อผลงานได้ แต่ให้มีคำอธิบายสั้นๆอยู่ข้างล่าง
2. คำสำคัญ : ระบุคำสำคัญเพื่อง่ายต่อการค้นหา
3. สรุปผลงานโดยย่อ : เขียนสรุปสั้นๆใน 1 ประโยคระบุจุดเน้นของผลงาน/โครงการ ว่าทีมได้ปรับปรุงอะไร และเกิดผลลัพธ์อะไร
4. ชื่อและที่อยู่ขององค์กร :
5. สมาชิกทีม : ระบุรายชื่อสมาชิกในทีม วุฒิ ตำแหน่ง ในบรรทัดเดียวกัน
6. เป้าหมาย : ระบุเป้าหมายของโครงการในหนึ่งประโยค โดยมี Format ดังนี้: เพื่อเพิ่ม/ลด...(อะไร/เท่าไร)...ภายในเวลา...(อาจจะระบุพื้นที่ด้วย)
7. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ: ระบุว่าปัญหาที่ต้องการแก้ไขคืออะไร มีผลกระทบต่องานหรือการดูแลผู้ป่วยอย่างไร เกิดขึ้นที่ไหน เกี่ยวข้องกับใครบ้าง มีสาเหตุสำคัญจากอะไร
8. กิจกรรมการพัฒนา : ระบุกิจกรรมการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงแต่ละประเด็นที่นำมาทดลองในโครงการ ในลักษณะของหัวข้อ แต่ละ หัวข้อประกอบด้วยประโยคที่มีประเด็นการพัฒนาที่ชัดเจนหนึ่งประเด็น โดยเริ่มประโยคด้วยคำกริยาที่เน้นวิธีการลงมือทำกิจกรรม ให้รายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจว่าทีมได้ทำอะไรไปบ้าง (การใช้คำย่อแรกขอให้ระบุคำเต็มไว้ด้วย)
9. การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง : มีการวัดผลของการเปลี่ยนแปลงที่วางแผนไว้อย่างไร ผลของการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไร การเปลี่ยนแปลงนี้ช่วยแก้ปัญหาที่เป็นจุดเริ่มต้นได้เพียงใด ก่อให้เกิดผลต่อการทำงานหรือการดูแลผู้ป่วย ที่ดีขึ้นอย่างไร มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาหรือเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลง ถ้าเป็นไปได้ให้แสดงกราฟผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นโดยแนบ Excel spreadsheet ซึ่งมี run chart ของข้อมูลที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงของโครงการ โดย plot ตามลำดับเวลา อย่างน้อยควรจะมีกราฟผลลัพธ์หนึ่งภาพ
10. บทเรียนที่ได้รับ : เขียนบทเรียนที่ได้รับในลักษณะของหัวข้อที่เริ่มต้นประโยคด้วยคำกริยาที่เป็น action-oriented ให้ข้อมูลที่ชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจว่าควรทำอะไร ทำไมสิ่งนั้นจึงมีความสำคัญ สิ่งที่เราคาดหวังว่าจะทำในครั้งหน้าที่แตกต่างไปจากเดิม
11. การติดต่อกับทีมงาน : ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ ชื่อองค์กร ที่อยู่ โทรศัพท์ email

แบบฟอร์มการเขียนบทคัดย่อ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ (Innovation presentation)

เอกสาร B

ชื่อนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์.....

ผู้ประดิษฐ์/คิดค้น.....  
หน่วยงาน.....

บทนำ :	หลักการและเหตุผล (Rationale)
	วัตถุประสงค์ (Objectives)

วิธีการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ :	วัสดุ/อุปกรณ์สำหรับทำสิ่งประดิษฐ์ (Materials)
	วิธีการหรือขั้นตอนการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ (Methods & Process )

ผลการทดสอบประสิทธิภาพ สิ่งประดิษฐ์ :	วิธีการทดสอบประสิทธิภาพสิ่งประดิษฐ์ (Test)
	ผลการทดสอบประสิทธิภาพสิ่งประดิษฐ์ (Efficiency)

ประโยชน์หรือการนำไปใช้	ประโยชน์หรือการนำไปใช้ (Application & Utilization )
------------------------	---