



FACULTAD DE CIENCIAS
EXACTAS Y NATURALES
Y AGRIMENSURA

TALLER DE PROGRAMACIÓN II

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

SISTEMA DE VENTA AKIRA

ROMERA LOURDES, ROMERO GARCÍA ARIEL ESTEBAN

Índice

Accesos.....	2
Puntos generales.....	2
Rol Supervisor	3
Submenú USUARIOS.....	3
Pestaña “Gestión de usuarios”	3
Pestaña “Usuarios eliminados”	5
Submenú BACKUP	5
Submenú RESTORE.....	6
Rol Administrador	8
Submenú PRODUCTOS	8
Pestaña “Gestión de productos”	8
Pestaña “Productos eliminados”	10
Submenú CATEGORÍAS.....	10
Pestaña “Gestión de categorías”	10
Submenú PROVEEDORES	12
Pestaña “Gestión de Proveedores”	12
Submenú REPORTE.....	13
Pestaña “Reporte mensual”	13
Pestaña “Reporte anual”	13
Rol Empleado	14
Submenú VENTAS.....	14
Submenú CLIENTES	17
Pestaña “Gestión de clientes”	17
Pestaña “Clientes eliminados”	19
Submenú INFORME VENTAS	19
INSTRUCTIVO PARA LA CONEXIÓN A LA BASE DE DATOS.....	20
Paso 1	20
Paso 2	21
Paso 3	24

Accesos

Accesos:

Para el usuario Administrador:

Usuario: admin Contraseña: 12345

Para el usuario Empleado:

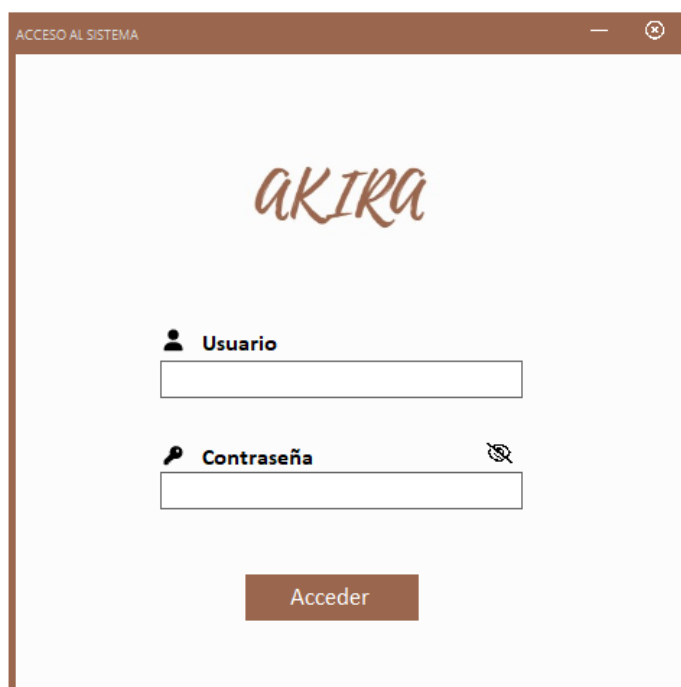
Usuario: empleado Contraseña: 12345

Para el usuario Superadministrador:

Usuario: supervisor Contraseña: 12345

Puntos generales

Al iniciar la aplicación, aparecerá la vista de logueo solicitando el usuario y contraseña:

La imagen muestra una ventana de acceso al sistema con el título "ACCESO AL SISTEMA" en la barra superior. En el centro, el nombre "AKIRA" aparece en una tipografía cursiva de color marrón. Debajo, hay dos campos de entrada: el primero está etiquetado con un ícono de persona y el texto "Usuario"; el segundo está etiquetado con un ícono de llave y el texto "Contraseña", y cuenta con un ícono de ojo para alternar la visibilidad. En la parte inferior, hay un botón rectangular de color marrón con el texto "Acceder".

Una vez rellenado el usuario y contraseña y seleccionado el botón "Acceder", el sistema verificará los datos ingresados y en el caso de que se realice una validación exitosa, se mostrarán los distintos menús en función del rol que tenga asignado el usuario logueado.

Luego de haber iniciado sesión, independientemente del rol que posea el usuario, este podrá cerrar su sesión del sistema pulsando el botón "Salir" que aparece en el menú principal. Si se confirma el cierre de sesión, el sistema redireccionará al usuario a la vista de logueo.

Rol Supervisor

Al iniciar sesión, la primera pantalla que verá será el menú principal con los módulos a los cuales tiene acceso el Rol Supervisor: Gestión de USUARIOS, BACKUP y RESTORE.



Submenú USUARIOS

Pestaña “Gestión de usuarios”

En esta pestaña podrá ver todos los usuarios registrados con estado ACTIVO.



En la parte inferior se encuentra el botón “Eliminar usuario” el cual, luego de seleccionar una fila y previa confirmación, colocará el estado del usuario a “INACTIVO”. Sacándolo de la grilla de usuarios activos.

En la parte superior se encuentra el botón “Agregar usuario”, el cual al pulsarlo abre un nuevo formulario para cargar los datos del nuevo usuario.

Registrar usuario

Nombre:

Apellido:

Usuario:

Fecha nacimiento: 8/ 6/1994

E-mail:

Teléfono:

Contraseña:

Rol:

Usuario	Email
esR	admin@gn
D	empleado
R	supervisor
	sf@gmail.c
	ar@gmail.c
elaR	cander@gr

Una vez rellenos todos los campos solicitados, y si estos contienen el formato correcto (validación exitosa) al pulsar el botón “Registrar usuario”, el nuevo usuario se registrará automáticamente en la base de datos.

Por otra parte, si se selecciona el botón “Cancelar” se eliminará el contenido de todos los campos cargados.

Luego, para modificar los datos de un determinado usuario, se debe seleccionar una fila de la grilla de usuarios y apretar el botón “Editar usuario”, el cual dará lugar a un formulario con los datos del usuario seleccionado como se muestra a continuación:

Editar usuario

Nombre:

Apellido:

Usuario:

Fecha nacimiento: 8/ 6/1994

E-mail:

Teléfono:

Contraseña:

Rol:

Usuario	Email
ourdesR	admin@gn
'auloD	empleado
'epeR	supervisor
ofiaF	sf@gmail.c
rieler	ar@gmail.c
candelaR	cander@gr

Si se realiza algún cambio en alguno de los campos, y si cumple con el formato correspondiente (validación exitosa), al pulsar el botón “Guardar cambios” se guardarán los cambios realizados en la base de datos.

Por otra parte, si se selecciona el botón “Cancelar” se eliminarán los cambios realizados hasta ese momento en los campos del formulario, y, por ende, no se guardará ningún cambio en la base de datos.

Pestaña “Usuarios eliminados”

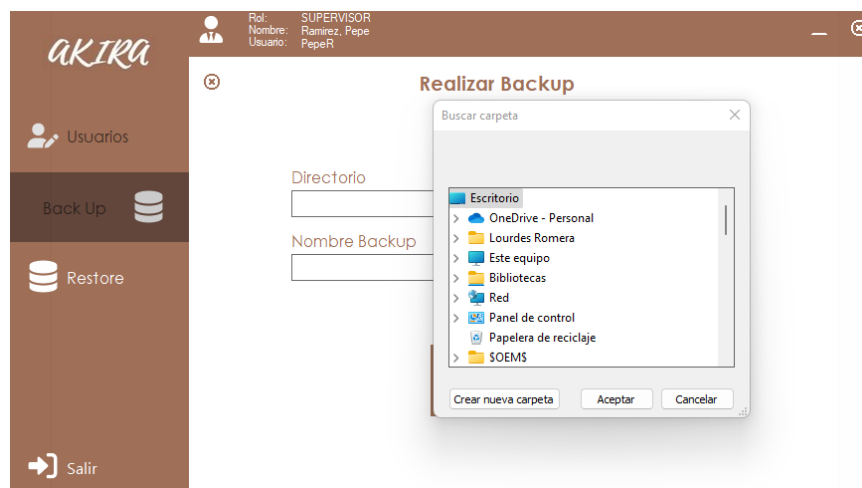
En esta pestaña podrá ver todos los usuarios registrados con estado INACTIVO.

Para reactivar un determinado usuario, se debe seleccionar el mismo de la grilla y pulsar el botón “Activar usuario”. Previa confirmación, se actualizará el estado del usuario en la base de datos.



Submenú BACKUP

En la siguiente pestaña se dispondrá de la posibilidad de realizar el backup de la base de datos.



Para ello, deberá pulsar el botón “Buscar” y seleccionar la ruta donde se guardará el archivo generado a partir del backup. También deberá proveer un nombre para el nuevo archivo generado.

The screenshot shows the 'Realizar Backup' window in the AKIRA application. The left sidebar contains the 'AKIRA' logo, a user profile icon, and navigation buttons: 'Usuarios', 'Back Up' (highlighted), 'Restore', and 'Salir'. The top header displays the user role 'SUPERVISOR' and name 'Ramirez, Pepe' with a 'PepeR' username. The main area of the window has a title bar with a close button. Below the title, there is a 'Directorio' label and a text input field containing 'C:\Users\lou_r\OneDrive\Esc'. To the right of this field is a 'Buscar' button. Below the directory field is a 'Nombre Backup' label and a text input field containing 'BackupAkira'. At the bottom center of the main area is a large button with a database icon and the text 'Crear'.

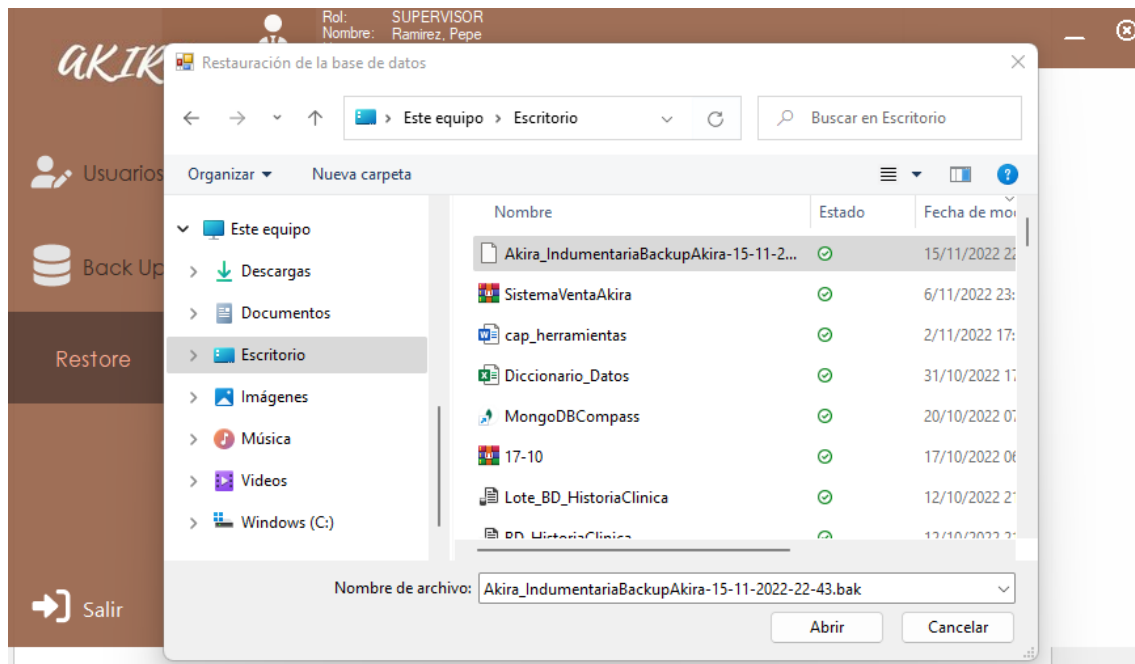
Una vez seleccionado el botón “Crear” se creará el archivo .bak en el directorio elegido.

Submenú RESTORE

En la siguiente pestaña se dispondrá de la posibilidad de realizar el restore de la base de datos.

The screenshot shows the 'Realizar Restore' window in the AKIRA application. The left sidebar is identical to the previous window, but the 'Restore' button is highlighted. The top header also remains the same. The main area of the window has a title bar with a close button. Below the title, there is a 'Directorio' label and an empty text input field. To the right of this field is a 'Buscar' button. Below the directory field is a 'Cargar' button with a database icon. To the right of the 'Cargar' button is a file selection icon with the text '(Ctrl) +'. The bottom of the window features a large, empty rectangular area for displaying the restore process.

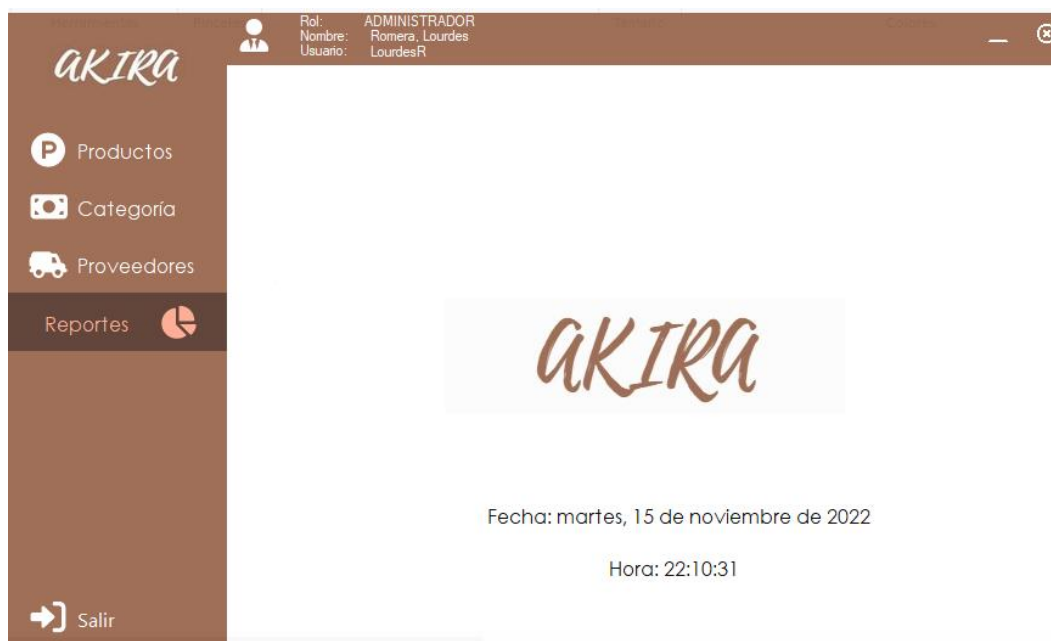
Para ello, deberá pulsar el botón “Buscar” y seleccionar el archivo .bak con el que se realizará el proceso del restore.



Una vez escogida la ruta y pulsado el botón “Cargar” se realizará automáticamente restore de la base de datos.

Rol Administrador

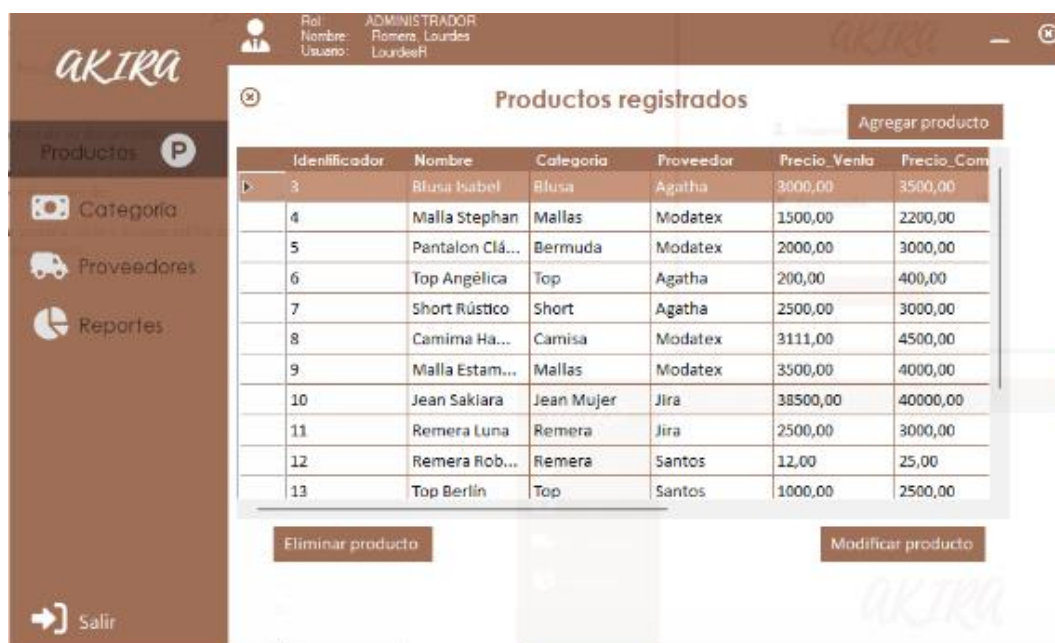
Al iniciar sesión, la primera pantalla que verá será el menú principal con los módulos a los cuales tiene acceso el Rol Administrador: PRODUCTOS, CATEGORÍA, PROVEEDORES, REPORTES.



Submenú PRODUCTOS

Pestaña “Gestión de productos”

En esta pestaña podrá ver todos los productos registrados con estado ACTIVO.



En la parte inferior se encuentra el botón “Eliminar producto” el cual, luego de seleccionar una fila y previa confirmación, colocará el estado del producto a “INACTIVO”. Sacándolo de la grilla de productos activos.

En la parte superior se encuentra el botón “Agregar producto”, el cual al pulsarlo abre un nuevo formulario para cargar los datos del nuevo producto.

Una vez rellenos todos los campos solicitados, y si estos contienen el formato correcto (validación exitosa) al pulsar el botón “Registrar producto”, el nuevo producto se registrará automáticamente en la base de datos.

Por otra parte, si se selecciona el botón “Cancelar” se elimina el contenido de todos los campos cargados.

The screenshot shows the 'Registrar Producto' form. The 'Nombre del producto' field contains 'Remera Nola'. The 'Proveedor' dropdown is set to 'Modatex'. A modal window with a blue information icon and the text 'Se añadió con éxito' (Added successfully) is displayed over the form. The modal has an 'Aceptar' button. At the bottom of the form are 'Registrar' and 'Cancelar' buttons.

Luego, para modificar los datos de un determinado producto, se debe seleccionar una fila de la grilla de productos y apretar el botón “Editar producto”, el cual dará lugar a un formulario con los datos del producto seleccionado como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Modificar producto' form. The sidebar menu on the left includes 'Productos', 'Categoría', 'Proveedores', 'Reportes', and 'Salir'. The main form displays the details of the selected product, 'Blusa Isabel'. The fields include 'Nombre del producto', 'Proveedor', 'Categoría', 'Precio de compra', 'Precio de venta', 'Stock', and 'Stock mínimo'. The 'Modificar producto' button is visible at the bottom.

Identificador	Nombre	Categoría
3	Blusa Isabel	Blusa
4	Malla Stephan	Malas
5	Pantalon Clá...	Ber...
6	Top Angélica	Top
7	Short Rústico	Shc...
8	Camima Ha...	Can...
9	Malla Estam...	Mal...
10	Jean Sakiara	Jea...
11	Remera Luna	Rer...
12	Remera Rob...	Rer...
13	Top Berlín	Top

Si se realiza algún cambio en alguno de los campos, y si cumple con el formato correspondiente (validación exitosa), al pulsar el botón “Guardar cambios” se guardarán los cambios realizados en la base de datos.

Por otra parte, si se selecciona el botón “Cancelar” se eliminarán los cambios realizados hasta ese momento en los campos del formulario, y, por ende, no se guardará ningún cambio en la base de datos.

Pestaña “Productos eliminados”

En esta pestaña podrá ver todos los productos registrados con estado INACTIVO.

Para reactivar un determinado producto, se debe seleccionar el mismo de la grilla y pulsar el botón “Activar producto”. Previa confirmación, se actualizará el estado del producto en la base de datos.

Identificador	Nombre	Categoría	Proveedor	Precio_Venta	Precio_Compra
6	Top Angélica	Top	Agatha	200,00	400,00
7	Short Rústico	Short	Agatha	2500,00	3000,00

Submenú CATEGORÍAS

Pestaña “Gestión de categorías”

En esta pestaña podrá ver todas las categorías registradas con estado ACTIVO.

Identificador	Nombre	Descripción	Estado
2	Remera	Prenda de ro...	ACTIVO
3	Mallas	Prenda de te...	ACTIVO
4	Camisa	Prenda de v...	ACTIVO
5	Blusa	Las blusas se...	ACTIVO
6	Jean Mujer	Pantalón co...	ACTIVO
7	Bermuda	Bermuda de ...	ACTIVO
9	Top	Prenda de v...	ACTIVO
10	Short	Prenda de v...	ACTIVO

En la parte inferior se encuentra el botón “Eliminar categoría” el cual, luego de seleccionar una fila y previa confirmación, colocará el estado de la categoría a “INACTIVO”. Sacándola de la grilla de categorías activas.

En la parte superior se encuentra el botón “Agregar categoría”, el cual al pulsarlo abre un nuevo formulario para cargar los datos de una nueva categoría.

Una vez rellenos todos los campos solicitados, y si estos contienen el formato correcto (validación exitosa) al pulsar el botón “Registrar categoría”, la nueva categoría se registrará automáticamente en la base de datos.

AKIRA

Rol: ADMINISTRADOR
Nombre: Romera, Lourdes
Usuario: LourdesR

Lourdes Romera (Lou_romera@hotmail.com) está conectado

Agregar categoría

Categorías registradas

Identificador	Nombre	Descripción	Estado
2	Remera	Prend...	ACTIVO
3	Mallas	Prend...	ACTIVO
4	Camisa	Prend...	ACTIVO
5	Blusa	Las bl...	ACTIVO
6	Jean Mujer	Pantal...	ACTIVO
7	Bermuda	Bermuda de ...	ACTIVO
9	Top	Prend...	ACTIVO
10	Short	Prend...	ACTIVO

Registrar categoría

Nombre de la categoría:

Descripción:

Registrar categoría

Modificar categoría

Eliminar categoría

A su vez, se tiene el botón “Modificar categoría” que permite seleccionar una determinada categoría y modificar sus datos previa confirmación.

También se dispone de una pestaña “Categorías eliminadas” para poder visualizar y modificar el estado de las categorías eliminadas.

Submenú PROVEEDORES

Pestaña “Gestión de Proveedores”

En esta pestaña podrá ver todos los proveedores registrados con estado ACTIVO.

AKIRA

Rol: ADMINISTRADOR
Nombre: Romero, Lourdes
Usuario: LourdesR

Proveedores registrados

Agregar proveedor

Identificador	Nombre	Cuit	Razón_Social	Teléfono	Dirección
1	Modatex	24567985241	Indumentari...	3394252585	Av. Mendoza...
2	Santos	24536525241	Santos Indu...	3785964152	Calle San Jua...
3	Agatha	22536526581	Agatha SRL	3795846321	Av. Corrient...
4	Jira	22536897581	Jira SRL	3795846321	Av. Centenar...

Eliminar proveedor

Modificar proveedor

En la parte inferior se encuentra el botón “Eliminar proveedor” el cual, luego de seleccionar una fila y previa confirmación, colocará el estado del proveedor a “INACTIVO”. Sacándolo de la grilla de proveedores activos.

En la parte superior se encuentra el botón “Agregar proveedor”, el cual al pulsarlo abre un nuevo formulario para cargar los datos de un nuevo proveedor.

AKIRA

Rol: ADMINISTRADOR
Nombre: Romero, Lourdes
Usuario: LourdesR

Registrar Proveedor

Agregar proveedor

Identificador	Nombre	Cuit	Razón_Social	Teléfono	Dirección	
2	CUIL:	Santos	24536525241	Santos Indu...	3785964152	Calle San Jua...
3	Nombre:	Agatha	22536526581	Agatha SRL	3795846321	Av. Corrient...
	Razón social:	Jira	22536897581	Jira SRL	3795846321	Av. Centenar...

Descripción:

Teléfono:

Dirección:

Registrar proveedor

Cancelar

Modificar proveedor

rellenados todos los campos solicitados, y si estos contienen el formato correcto (validación exitosa) al pulsar el botón “Registrar proveedor”, el nuevo proveedor se registrará automáticamente en la base de datos.

Por otra parte, si se selecciona el botón “Cancelar” se elimina el contenido de todos los campos cargados.

A su vez, se tiene el botón “Modificar proveedor” que permite seleccionar un determinado proveedor y modificar sus datos previa confirmación.

Submenú REPORTES

Pestaña “Reporte mensual”

En esta pestaña podrá filtrar por rango de meses los reportes de las ventas realizadas en la aplicación.

The screenshot shows the AKIRA application interface. The top header bar is brown and contains the AKIRA logo on the left, a user profile icon and name 'Romera, Lourdes' on the right, and a close button. Below the header is a sidebar with a brown background and white text, listing menu items: 'Productos', 'Categoría', 'Proveedores', 'Reportes' (highlighted with a pie chart icon), and 'Salir' at the bottom. The main content area is white and titled 'Seleccione Período Mensual'. It features a label 'Período desde:' followed by a date dropdown menu showing '15/11/2022'. Below this is a brown button labeled 'Filtrar'.

Pestaña “Reporte anual”

En esta pestaña podrá filtrar por rango de años los reportes de las ventas realizadas en la aplicación.

The screenshot shows the AKIRA application interface for the annual report. The top header bar is brown and contains the AKIRA logo on the left, a user profile icon and name 'Romera, Lourdes' on the right, and a close button. Below the header is a sidebar with a brown background and white text, listing menu items: 'Productos', 'Categoría', 'Proveedores', 'Reportes' (highlighted with a pie chart icon), and 'Salir' at the bottom. The main content area is white and titled 'Seleccione Período Anual'. It features two labels: 'Período desde:' and 'Período hasta:'. Below each label is a date dropdown menu showing '15/11/2022'. Below these two dropdowns is a brown button labeled 'Filtrar'.

Rol Empleado

Al iniciar sesión, la primera pantalla que verá será el menú principal con los módulos a los cuales tiene acceso el Rol Administrador: PRODUCTOS, VENTAS, CLIENTES, INFORME VENTAS



Submenú VENTAS

En esta pestaña se dispone de la funcionalidad principal de la aplicación: La realización de una venta.



En el primer cuadrante superior, se tiene formulario para la selección del cliente. No se permite la escritura en los campos, sino que al seleccionar el botón "Buscar" aparecerá un

listado de clientes desde el cual se deberá escoger uno con el botón “Seleccionar cliente” tal y como se muestra a continuación:

Realizar Venta

Clientes registrados Empleado: Dybala

Identificador	Nombre	Apellido	DNI	Email	Teléfono
1	Rodrigo	De Paul	42564879	r_depaul@h...	3795415263
2	Cristiano	Ronaldo	36985741	c_ronaldo@...	3795314199
4	Laura	Gonzales	42632501	lau_g@hotmail...	3795632102

Formulario de cliente seleccionado:

D.N.I.: 42632501 Formas de pago: ☐ Efectivo ☐ Tarjeta

Botones: Eliminar, Modificar, Seleccionar cliente, Cobrar, Cancelar, Salir

De manera similar ocurre en el segundo cuadrante superior. Se tiene formulario para la selección de un producto. No se permite la escritura en los campos, sino que al seleccionar el botón del icono de lupa aparecerá un listado de productos desde el cual se deberá escoger uno con el botón “Seleccionar producto” tal y como se muestra a continuación:

Realizar Venta

Productos registrados

Identificador	Nombre	Categoría	Proveedor	Precio_Venta	Precio_Com
3	Blusa Isabel	Blusa	Agatha	3000,00	3500,00
4	Malla Stephan	Mallas	Modatex	1500,00	2200,00
5	Pantalón Clá...	Bermuda	Modatex	2000,00	3000,00
8	Camisa Ha...	Camisa	Modatex	3111,00	4500,00
9	Malla Estam...	Mallas	Modatex	3500,00	4000,00
10	Jean Sakiara	Jean Mujer	Jira	38500,00	40000,00
11	Remera Luna	Remera	Jira	2500,00	3000,00
12	Remera Rob...	Remera	Santos	12,00	25,00
13	Top Berlín	Top	Santos	1000,00	2500,00
14	JHHKJHJK	Remera	Modatex	1000,00	1500,00

Formulario de producto seleccionado:

Cantidad:

Botones: Eliminar, Modificar, Seleccionar producto, Cobrar, Cancelar, Salir

Una vez seleccionado el producto, el usuario deberá especificar la cantidad que pretende vender del mismo.

AKIRA

Productos

Ventas

Clientes

Informe ventas

Salir

Rol: EMPLEADO

Nombre: Dybala, Paulo

Usuario: PauloD

Realizar Venta

AKIRA

Fecha: 15/11/22

Empleado: Dybala

Cliente

Nombre: Laura

Apellido: Gonzales

D.N.I.: 42632501

Buscar

Producto: Remera Luna

Stock: 14

Precio: 3000,00

Cantidad: 1

Forma de pago: Efectivo

Agregar

Código	Nombre	Precio	Cantidad

Eliminar

Modificar

← Cancelar

Total \$

Cobrar

Luego al pulsar el botón “Agregar”, el producto se añadirá a la lista de venta que aparece en la parte inferior. Desde ella, es posible eliminar el producto y modificar la cantidad de este.

Cuando se desee finalizar la venta, se debe seleccionar el botón “Cobrar” y previa confirmación, la venta será registrada en la base de datos y se emitirá la factura de esta.

AKIRA

Productos

Ventas

Clientes

Informe ventas

Salir

Rol: EMPLEADO

Nombre: Dybala, Paulo

Usuario: PauloD

Realizar Venta

AKIRA

Fecha: 15/11/22

Empleado: Dybala

Cliente

Nombre: Laura

Apellido: Gonzales

D.N.I.: 42632501

Buscar

Producto:

Stock:

Precio:

Cantidad:

Forma de pago: Efectivo

Agregar

Código	Nombre	Precio	Cantidad
11		3000,00	1

Eliminar

Modificar

← Cancelar

Total 3000,00

Cobrar

Confirmación

¿Desea concretar la venta?

Sí

No

Dispositivo Factura

1 de 1 100 % Buscar | Siguiente

AKIRA Akira SRL Fecha: 15/11/2022 10:21:00 p. m.

Teléfono Local

NºFactura: 25 Empleado: Dybala ,Paulo

Cliente: Gonzales ,Laura DNI: 42632501

Forma de Pago: Forma de pago efectivo

Producto	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
Total 3000,00			

Salir Cancelar Cobrar

Submenú CLIENTES

Pestaña “Gestión de clientes”

En esta pestaña podrá ver todos los clientes registrados con estado ACTIVO.

AKIRA Rol: EMPLEADO Nombre: Dybala, Paulo Usuario: PauloD

Forma de Pago: Forma de pago

Clientes registrados Agregar cliente

Identificador	Nombre	Apellido	DNI	Email	Teléfono
1	Rodrigo	De Paul	42564879	r_depaul@h...	3795415263
2	Cristiano	Ronaldo	36985741	c_ronaldo@...	3795314195
4	Laura	Gonzales	42632501	lau_g@hotm...	3795632102

Eliminar cliente Editar cliente

En la parte inferior se encuentra el botón “Eliminar cliente” el cual, luego de seleccionar una fila y previa confirmación, colocará el estado del cliente a “INACTIVO”. Sacándolo de la grilla de clientes activos.

En la parte superior se encuentra el botón “Agregar cliente”, el cual al pulsarlo abre un nuevo formulario para cargar los datos del nuevo cliente.

AKIRA

Rol: EMPLEADO
Nombre: Dybala, Paulo
Usuario: PauloD

Registrar cliente

Id	Nombre	Apellido	D.N.I.	E-mail	Teléfono
1					
2	Cristiano	Ronaldo	36985741	c_ronaldo@...	3795314195
4	Nombre:	Gonzales	42632301	lau_g@hotm...	3795632102

Nombre:

Apellido:

D.N.I.:

Fecha nacimiento: 8/ 6/1994

E-mail:

Teléfono:

Registrar

Una vez rellenos todos los campos solicitados, y si estos contienen el formato correcto (validación exitosa) al pulsar el botón “Registrar”, el nuevo cliente se registrará automáticamente en la base de datos.

Luego, para modificar los datos de un determinado cliente, se debe seleccionar una fila de la grilla de usuarios y apretar el botón “Editar cliente”, el cual dará lugar a un formulario con los datos del cliente seleccionado como se muestra a continuación:

AKIRA

Rol: EMPLEADO
Nombre: Dybala, Paulo
Usuario: PauloD

Editar cliente

Id	Nombre	Apellido	D.N.I.	E-mail	Teléfono
1					
2	Cristiano	Ronaldo	36985741	c_ronaldo@...	3795314195
4	Nombre:	Gonzales	42632301	lau_g@hotm...	3795632102

Nombre: Rodrigo

Apellido: De Paul

D.N.I.: 42564879

Fecha nacimiento: 17/ 6/1999

E-mail: r_depaul@hotmail.com

Teléfono: 3795415263

Guardar cambios

Si se realiza algún cambio en alguno de los campos, y si cumple con el formato correspondiente (validación exitosa), al pulsar el botón “Guardar cambios” se guardarán los cambios realizados en la base de datos.

Por otra parte, si se selecciona el botón “Cancelar” se eliminarán los cambios realizados hasta ese momento en los campos del formulario, y, por ende, no se guardará ningún cambio en la base de datos.

Pestaña “Clientes eliminados”

En esta pestaña podrá ver todos los clientes registrados con estado INACTIVO.

Para reactivar un determinado cliente, se debe seleccionar el mismo de la grilla y pulsar el botón “Activar cliente”. Previa confirmación, se actualizará el estado del cliente en la base de datos.



AKIRA

Rol: EMPLEADO
Nombre: Dybala, Paulo
Usuario: PauloD

Clientes eliminados

Identificador	Nombre	Apellido	DNI	Email	Teléfono
3	Rocio	Romera	42996332	r_romera@g...	3794635214

Activar cliente

Submenú INFORME VENTAS

En esta pestaña podrá ver todas las ventas realizadas por el vendedor al que pertenece la sesión actual con un filtro por periodos de fechas.



AKIRA

Rol: EMPLEADO
Nombre: Dybala, Paulo
Usuario: PauloD

Informe ventas realizadas

Período desde: 15/11/2022 Período hasta: 15/11/2022

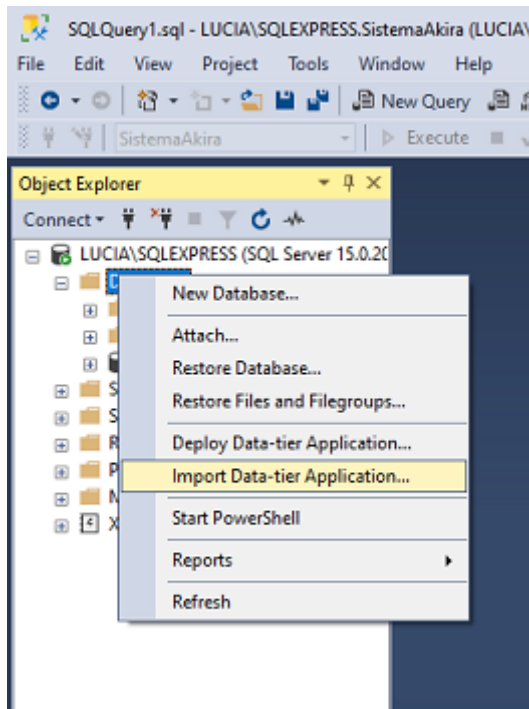
Codigo_Factura	Forma_Pago	Cliente	Monto_Final	Fecha
25	Efectivo	Laura Gonzal...	3000,00	15/11/2022 2...

Filtrar

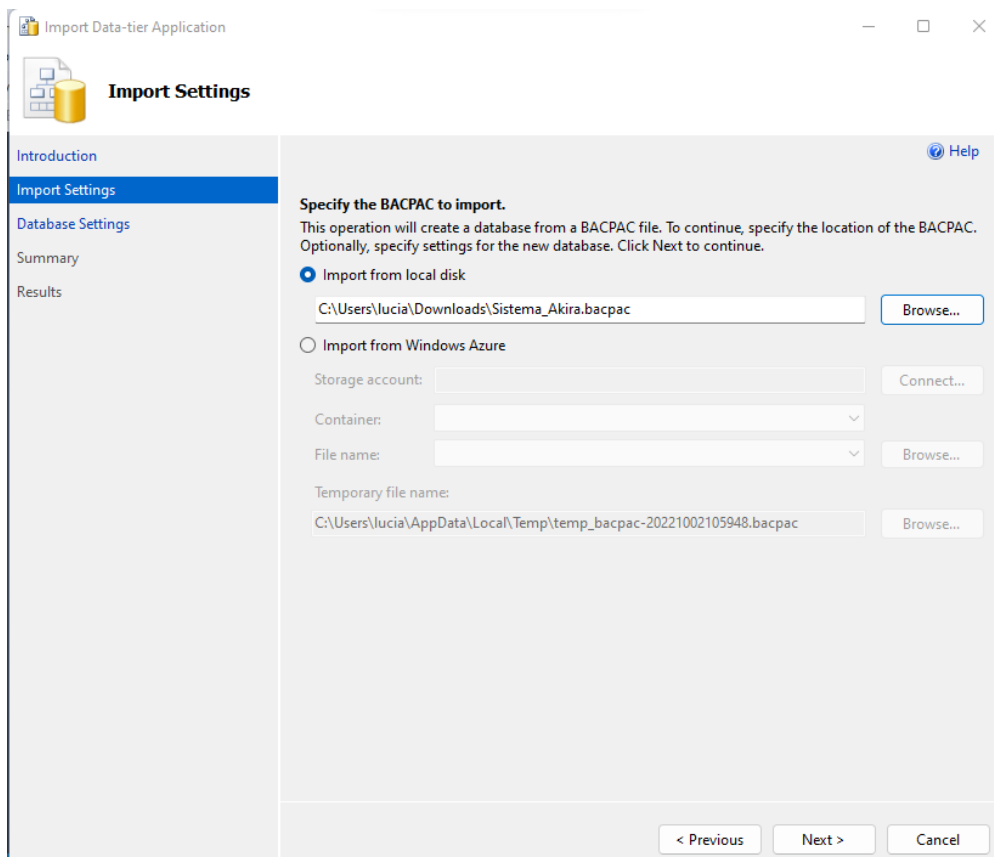
INSTRUCTIVO PARA LA CONEXIÓN A LA BASE DE DATOS

Paso 1

Hacer click izquierdo en Databases y seleccionar la opción 'Import Data-tier Application...'

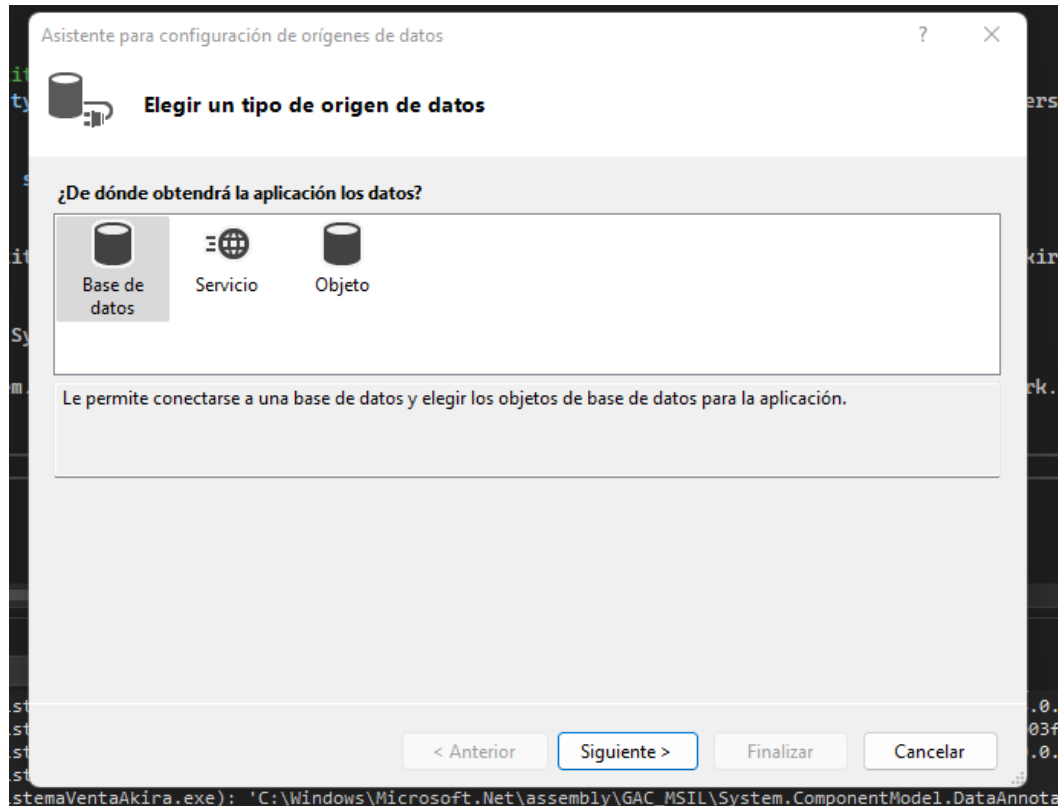


Seleccionar la opción 'Import Settings', buscar el archivo SistemaAkira.bacpac y dar click en 'Next'.

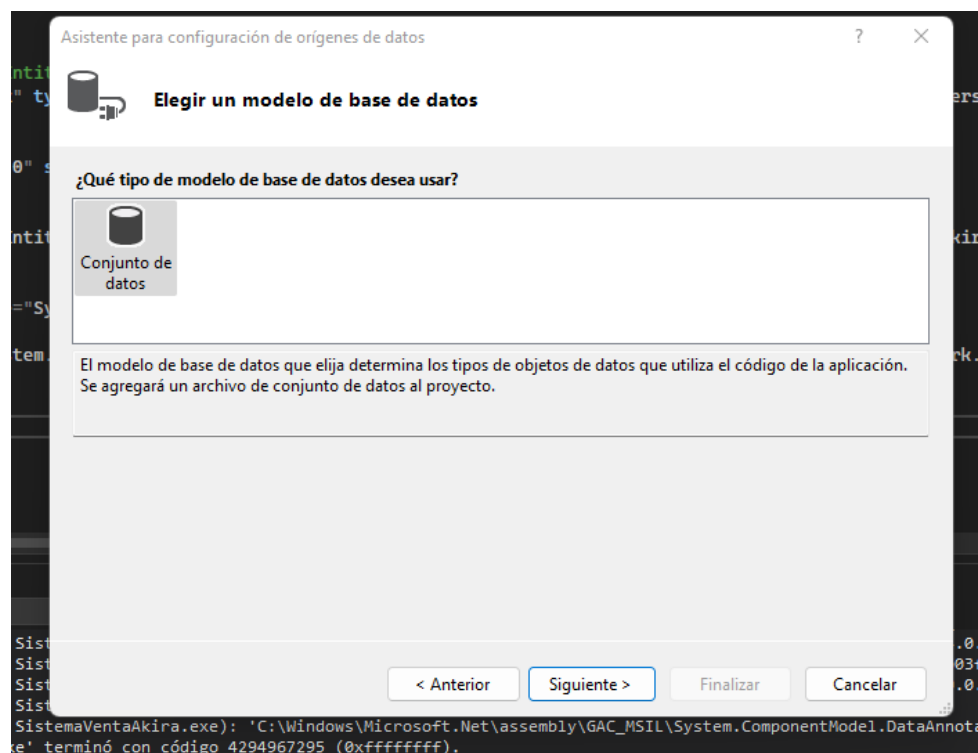


Paso 2

En el menú 'Proyecto' seleccionar la opción 'Agregar nuevo origen de datos' y escoger la opción 'Base de datos'. Dar click en 'Siguiente'



Elegir la opción 'Conjunto de datos' y dar click en 'Siguiente'



Seleccionar 'Nueva Conexión' y escribir el nombre del servidor (En mi caso LUCIA\SQLEXPRESS)

U Agregar conexión ? X

Especifique la información para conectarse al origen de datos seleccionado o haga clic en "Cambiar" para elegir otro origen o proveedor de datos.

Origen de datos:
Microsoft SQL Server (SqlClient) Cambiar...

Nombre del servidor:
 Actualizar

Conexión con el servidor

Autenticación: Autenticación de Windows

Nombre de usuario:

Contraseña:

☐ Guardar mi contraseña

Establecer conexión con una base de datos

☒ Seleccionar o escribir el nombre de la base de datos:

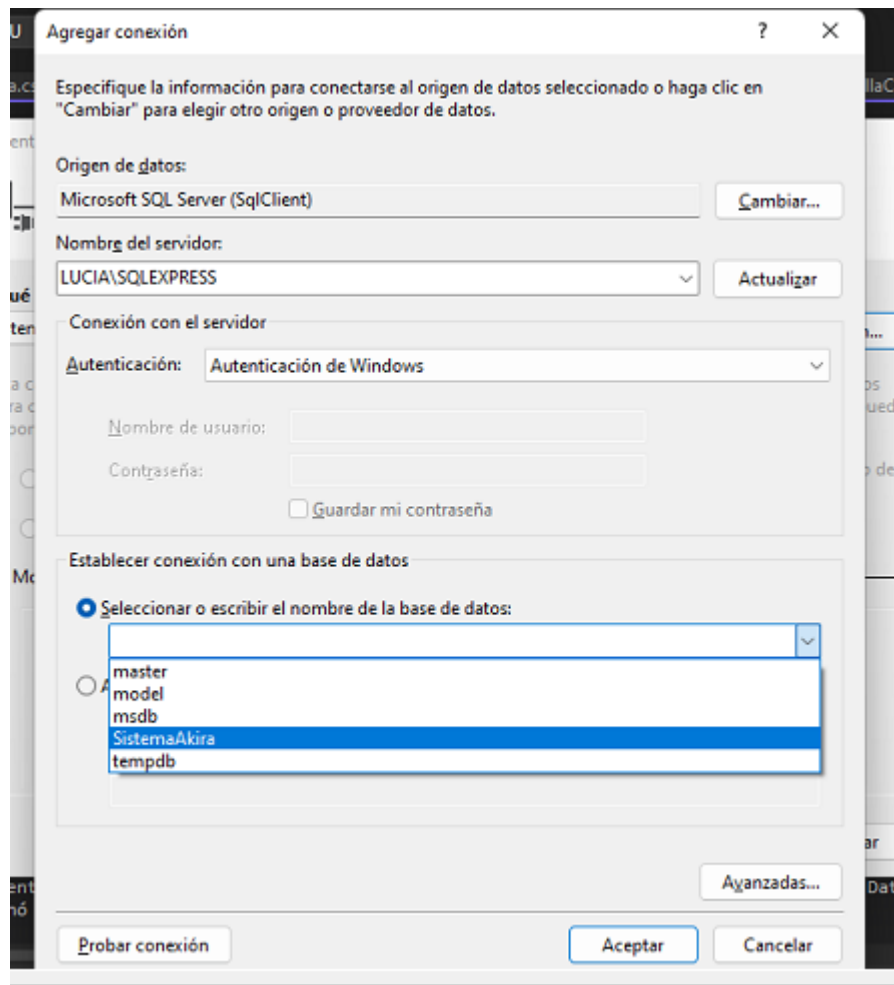
☐ Adjuntar un archivo de base de datos:
 Examinar...

Nombre lógico:

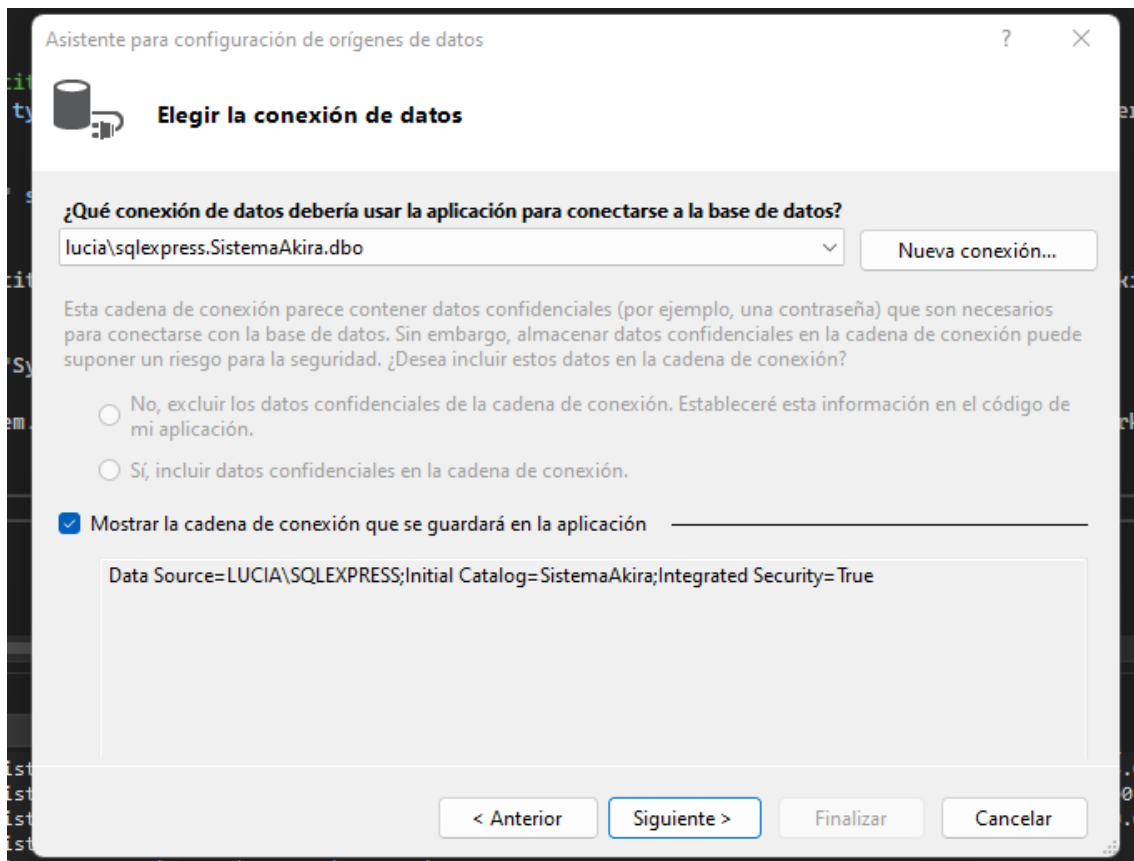
Avanzadas...

Probar conexión Aceptar Cancelar

Luego, en la parte de 'Establecer conexión con una base de datos' seleccionar la base de datos SistemaAkira y pulsar el botón "Aceptar".



Cuando se cierra esa ventana, volverá a aparecer la pantalla anterior y en ella, deberá tildar la opción 'Mostrar la cadena de conexión que se guardará en la aplicación', y copiar la cadena de conexión provista.



Luego, debe pulsar el botón 'Cancelar' por que solo nos interesa la cadena de conexión.

Paso 3

En el archivo App.config ubicado en la raíz del proyecto, debe ubicar las etiquetas <connectionString>

```
<connectionStrings>
  <add name="Akira_IndumentariaEntities" connectionString="metadata=res://*/Model.Akira_Indumentaria.csdl|res://*/Model.Akira_Indumentaria.ssdl|res://*/Model.Akira_Indumentaria.mdl provider=System.Data.SqlClient;providerAssembly=System.Data.SqlClient;connectionString=Data Source=LUCIA\SQLEXPRESS;Initial Catalog=SistemaAkira;Integrated Security=True;MultipleActiveResultSets=True" user="sa" password="12345678" />
</connectionStrings>
```

Y en la etiqueta <add> buscar la siguiente parte: `data source=LUCIA\SQLEXPRESS;initial catalog=SistemaAkira;integrated security=True`

```
ing=&quot;Data Source=LUCIA\SQLEXPRESS;Initial Catalog=SistemaAkira;Integrated Security=True;MultipleActiveResultSets=True" user="sa" password="12345678" />
```

Reemplazar sólo esa parte por la cadena de conexión copiada del paso 2.

Realizar esto en ambas etiquetas <connectionString>.