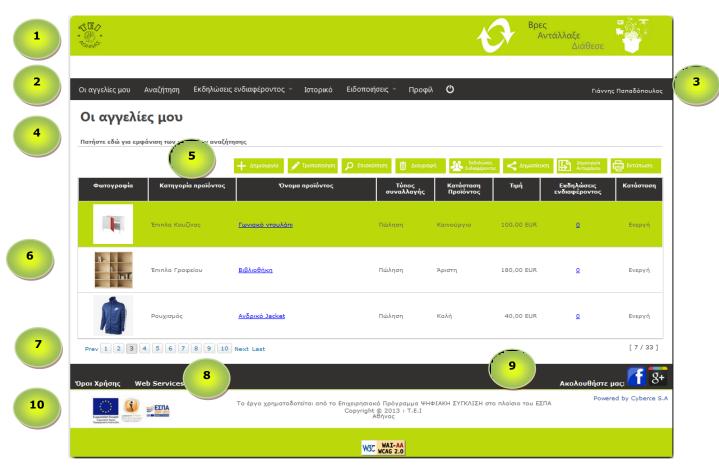
# 1 Περιβάλλον Υπηρεσίας

Το Περιβάλλον Εργασίας (ή αλλιώς διεπαφή) του συστήματος αποτελείται από ένα σύνολο ιστοσελίδων (web pages) σχεδιασμένων κατά τρόπο τέτοιο ώστε το τελικό αποτέλεσμα να παραπέμπει σε περιβάλλοντα εργασίας επιχειρησιακών εφαρμογών διαδικτύου με τα οποία οι περισσότεροι χρήστες σήμερα έχουν ένα ικανοποιητικό βαθμό εξοικείωσης. Τα βασικά του χαρακτηριστικά επικεντρώνονται στα ακόλουθα:

- «φορτώνει» πολύ γρήγορα στον web browser του χρήστη,
- απαιτεί ελάχιστη υπολογιστική ισχύ, δεδομένου ότι δεν χρησιμοποιεί άλλο λογισμικό πέρα από έναν web browser,
- δεν χρησιμοποιεί κανένα τρίτο Web UI frameworks εκτός του ΖΚ και λειτουργεί με απομακρυσμένες βιβλιοθήκες οι οποίες βρίσκονται στον server.

Το περιβάλλον εργασίας του συστήματος αποτελείται από ένα σύνολο διακριτών περιοχών όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Η πλοήγηση μεταξύ των διαφορετικών περιοχών του Περιβάλλοντος Εργασίας γίνεται από πάνω όπως κάτω (κάθετη πλοήγηση).



Ένδειξη Περιοχή Συστήματος Περιγραφή

1.	Περιοχή Κειμένων – Λογοτύπων (Header)	Περιοχή για την απεικόνιση του ονόματος – λογοτύπου του Κυρίως Φορέα του έργου και του ονόματος – λογοτύπου του πληροφοριακού συστήματος. Εμφανίζονται σε κάθε σελίδα			
2.	Menu Λειτουργιών Συστήματος	Menu με όπως βασικές λειτουργίες του συστήματος. Οι βασικές λειτουργίες διαρθρώνονται σε ιεραρχικά επίπεδα			
3.	Χαρακτηριστικά Σύνδεσης	Το όνομα του συνδεδεμένου χρήστη.			
4.	Περιοχή Αναζήτησης	Φίλτρα αναζήτησης ανάλογα με την τρέχουσα λειτουργία. Δυνατότητα απόκρυψης φίλτρων			
5.	Ενέργειες Χρήστη	Οι βασικές ενέργειες που μπορεί να εκτελέσει ο χρήστης για την συγκεκριμένη λειτουργία στην οποία βρίσκεται			
6.	Λίστα Αποτελεσμάτων	Λίστα όλων των αποτελεσμάτων που ικανοποιούν τα κριτήρια αναζήτησης του χρήστη			
7.	Σελιδοποίηση	Ένδειξη τρέχουσας σελίδας των αποτελεσμάτων όπως αναζήτησης. Δυνατότητα πρόσβασης στην επόμενη ή προηγούμενη σελίδα, καθώς και στην αρχική ή τελική σελίδα			
8.	Όροι χρήσης , Web services	Περιοχή για την για την προβολή των όρων χρήσης που διαθέτει η υπηρεσία και προβολή των διαδικτυακών πόρων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ώστε να αξιοποιηθούν οι υπηρεσίες διαλειτουργηκότητας (web services ) που προσφέρει η υπηρεσία.			
9.	Πρόσβαση σε κοινωνικά δίκτυα	Πρόσβαση σε κοινωνικά δίκτυα δικτύωσης όπως είναι το facebook, google +. Εμφανίζονται σε κάθε σελίδα			
10.	Περιοχή Κειμένων – Λογοτύπων (Footer)	Περιοχή για την παράθεση λοιπών οριζόντιων κειμένων και λογοτύπων. Ένδειξη ονόματος Φορέα, χρηματοδότησης και λογοτύπων. Εμφανίζονται σε κάθε σελίδα			



Το Περιβάλλον Εργασίας του συστήματος είναι ένα δυναμικά ελεγχόμενο περιβάλλον με περιοχές και τμήματα που προσαρμόζονται ανάλογα με την ομάδα του εκάστοτε χρήστη.

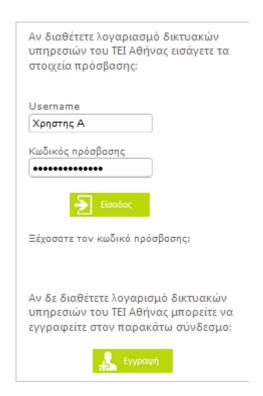
# 2 Σύνδεση / Αποσύνδεση Χρήστη

## 2.1 Σύνδεση Χρήστη

Μπορείτε να επιλέξετε την σύνδεση στο σύστημα από την σχετική φόρμα εισαγωγής χρηστών στο σύστημα συμπληρώνοντας τα στοιχειά προσβάσεις (username / password).

Για να επιτευχθεί η σύνδεση στο σύστημα (και κατ΄ επέκταση στις υπηρεσίες που αυτό προσφέρει) απαιτείται η ὑπαρξη ενός έγκυρου χρήστη (user account). Ο λογαριασμός αυτός είναι μοναδικός για κάθε χρήστη. Ο Μηχανισμός Αυθεντικοποίησης (authentication mechanism) του συστήματος ελέγχει την ὑπαρξη του χρήστη στο σύστημα και αποδίδει σε αυτόν το πλήθος των υπηρεσιών στις οποίες αυτός έχει πρόσβαση.

Είσοδος χρήστη από την σχετική φόρμα εισαγωγής χρηστών στο σύστημα:



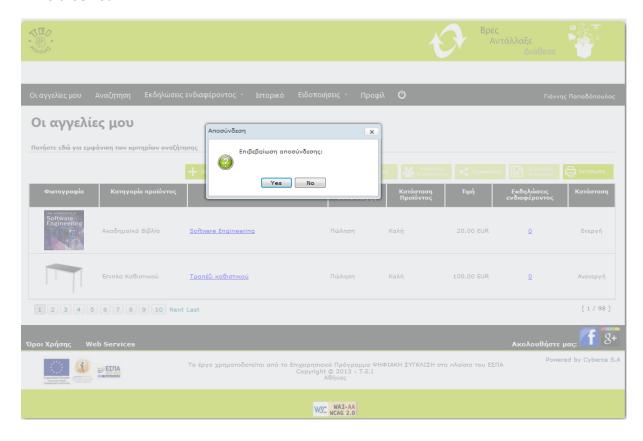
# 2.2 Αποσύνδεση Χρήστη

Επιλέξτε από το κεντρικό μενού το εικονίδιο που είναι για την <<Αποσύνδεση>>.



Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας.

- Αν επιλέξτε «Yes» (στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), τότε αποσυνδέεστε από το σύστημα.
- Αν επιλέξτε «Νο» (στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα παραμένει στην ίδια σελίδα.



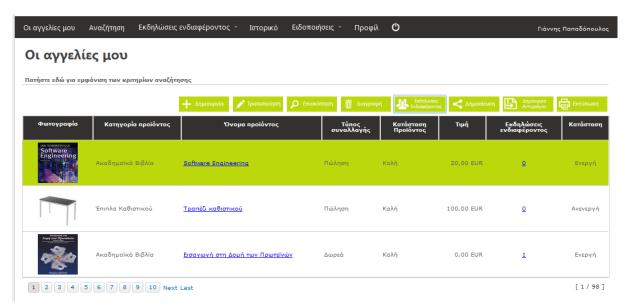
# 3 Διαχείριση Αγγελιών

Η διαχείριση των αγγελιών συνίσταται στα ακόλουθα επιμέρους σύνολα ενεργειών:

- Εμφάνιση Λίστας Αγγελιών(Αναζήτηση, Ταξινόμηση)
- Δημιουργία Νέας Αγγελίας
- Τροποποίηση Υφιστάμενης Αγγελίας
- Επισκόπηση Υφιστάμενης Αγγελίας
- Διαγραφή Υφιστάμενης Αγγελίας
- Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος(Επισκόπηση, Αποδοχή, Απόρριψη)
- Δημοσίευση Αγγελίας σε Κοινωνικά Δίκτυα
- Δημιουργία Αντιγράφου
- Εκτύπωση

Επιλέξτε **«Οι Αγγελίες μου »** από το κεντρικό μενού.

## 3.1 Εμφάνιση Λίστας Αγγελιών(Αναζήτηση, Ταξινόμηση)



Το σύστημα εμφανίζει τις Αγγελίες με τη μορφή λίστας, όπου για κάθε αγγελία εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία (στήλες):

- Φωτογραφία
- Κατηγορία προϊόντος

- Όνομα προϊόντος
- Τύπος συναλλαγής
- Κατάσταση προϊόντος
- Τιμή
- Εκδηλώσεις ενδιαφέροντος
- Κατάσταση



On click δυνατότητα στο όνομα ενός προϊόντος από την λίστα και το σύστημα προβάλει την πλήρη εικόνα με τα αναλυτικά στοιχειά της αγγελίας του επιλεγμένου προϊόντος.

On click στην αριθμητική τιμή υπόδειξης του αριθμού Εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το σύστημα προβάλει την λίστα με τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος τις επιλεγμένης αγγελίας.

Μπορείτε να αναζητήσετε από τις καταχωρημένες στο σύστημα αγγελίες, αυτές που σας ενδιαφέρουν επιλέγοντας τα κατάλληλα από ένα σύνολο κριτηρίων.

Εφόσον δε βρεθούν αγγελίες εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.

#### Οι αγγελίες μου



Τα κριτήρια που μπορείτε να επιλέξετε είναι τα ακόλουθα:

- Κατηγορία προϊόντος
- Τύπος συναλλαγής
- Κωδικός προϊόντος
- Λέξη κλειδί (όνομα προϊόντος ή περιγραφή)
- Ταξινόμηση

#### Αποτελέσματα ανά σελίδα

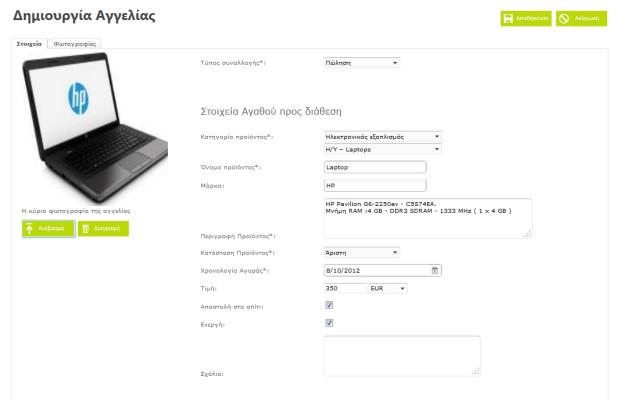


Μπορείτε να εκτελέσετε παράλληλα την λειτουργία της αναζήτησης με περισσότερα από ένα κριτήρια συνδυαστικά, συμπληρώνοντας τιμές στα φίλτρα αναζήτησης που επιθυμείτε

Οι λοιπές εμφανιζόμενες ενέργειες αφορούν τις ίδιες αγγελίες (δημιουργία, προβολή, τροποποίηση, διαφραφή,δημιουργία αντιγράφου) και περιγράφονται στις ενότητες που ακολουθούν.

## 3.2 Δημιουργία Νέας Αγγελίας

Μπορείτε να επιλέξετε την δημιουργία μιας νέας αγγελίας από την λίστα αποτελεσμάτων στην οποία βρίσκεστε επιλέγοντας την σχετική ένδειξη « Δημιουργία».



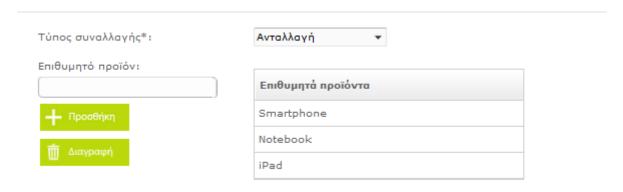
Επιλέξτε την καρτέλα «Φωτογραφίες» για να ανεβάσετε φωτογραφίες της αγγελίας σας να κάνετε επισκόπηση των φωτογραφιών ή να τις διαγράψετε.

# Δημιουργία Αγγελίας Στοιχεία Φωτογραφίες Ανέβασμα Διαγραφή Σπισκόπηση Προεπισκόπηση

Για την εισαγωγή των στοιχείων της νέας αγγελίας συμπληρώστε τα ακόλουθα:

- Κύρια φωτογραφία
- Τύπος συναλλαγής
- Κατηγορία προϊόντος
- Όνομα προϊόντος
- Περιγραφή προϊόντος
- Κατάσταση προϊόντος
- Χρονολογία Αγοράς
- Τιμή (εφόσον απαιτούνται χρήματα για τη συναλλαγή)
- Αποστολή στο σπίτι
- Ενεργή
- Σχόλια Παρατηρήσεις
- Επιπλέον φωτογραφίες

Αν ο τύπος συναλλαγής είναι ανταλλαγή τότε εμφανίζετε επιλογή για την καταχώριση των επιθυμητών προϊόντων που είναι για ανταλλαγή :





Δυνατότητα απόκρυψης του πεδίου τιμή όταν ο τύπος συναλλαγής είναι δωρεά.

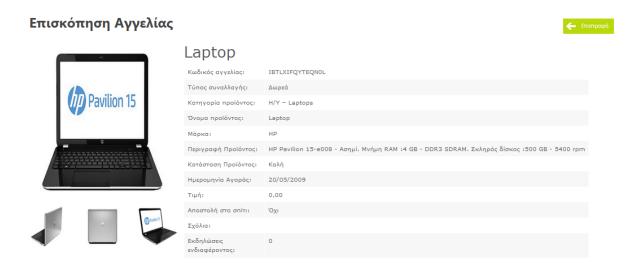
## 3.3 Τροποποίηση Υφιστάμενης Αγγελίας

Μπορείτε να επιλέξετε την τροποποίηση μιας υφιστάμενης αγγελίας από την λίστα αποτελεσμάτων στην οποία βρίσκεστε επιλέγοντας την σχετική ένδειξη «Τροποποίηση». Για την τροποποίηση των στοιχείων της αγγελίας τροποποιείστε τα στοιχεία της σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας, όπως αυτά παρουσιάστηκαν στην αμέσως προηγούμενη ενότητα.

## 3.4 Επισκόπηση Υφιστάμενης Αγγελίας

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη αγγελία, επιλέγοντάς την από την λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια «Επισκόπηση».

Το σύστημα εμφανίζει ηλεκτρονική φόρμα με όλα τα πεδία της επιλεγόμενης αγγελίας.

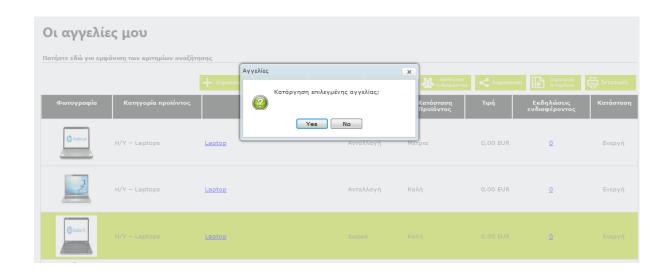


## 3.5 Διαγραφή Υφιστάμενης Αγγελίας

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη αγγελία, επιλέγοντας την από την λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια « Διαγραφή ». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας.

Αν επιλέξτε « Nai» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα διαγράφει την επιλεγμένη αγγελία από τη Βάση Δεδομένων. Στην συνέχεια το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης και επιστρέφει στην οθόνη « Οι αγγελίες μου».

Αν επιλέξετε « Όχι» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα παραμένει στην οθόνη « Οι αγγελίες μου».



## 3.6 Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη αγγελία, επιλέγοντας την από την λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια « Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος» για να δείτε ποιος έχει εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για την συγκεκριμένη αγγελία σας.

Οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος συνίσταται στα ακόλουθα επιμέρους σύνολα ενεργειών:

- Εμφάνιση Λίστας Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος (Ταξινόμηση)
- Επισκόπηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Αποδοχή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Απόρριψη Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Εκτύπωση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος

#### 3.6.1 Εμφάνιση Λίστας Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος (Ταξινόμηση)



Το σύστημα εμφανίζει τις Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος με τη μορφή λίστας, όπου για κάθε εκδήλωση ενδιαφέροντος εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία (στήλες):

- Ημερομηνία εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Επώνυμο ενδιαφερόμενου
- 'Ονομα ενδιαφερόμενου
- Μέση Αξιολόγηση ενδιαφερόμενου

#### 3.6.2 Επισκόπηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος, επιλέγοντας την από την λίστα των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος και επιλέγοντας την ενέργεια «Επισκόπηση».

Το σύστημα εμφανίζει ηλεκτρονική φόρμα με όλα τα πεδία της επιλεγμένης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### Επισκόπηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Στοιχεία ενδιαφερόμενου Επώνυμο ενδιαφερόμενου: Όνομα ενδιαφερόμενου: Όνομα ενδιαφερόμενου: k.efthymiou@cyberce.gr Τηλέφωνο κινητό: 6978794585 2104555487 Σχόλια ενδιαφερόμενου: (5,00) Μέση αξιολόγηση ενδιαφερόμενου: Σχόλια/Παρατηρήσεις Χρήστης Σχόλιο Ημερομηνία καταχώρησης Γιάννης Παπαδόπουλος Άψονη συναλλανή 05/09/2013 05/09/2013 Γιάννης Παπαδόπουλος Κανένα απολύτως πρόβλημα Γιάννης Παπαδόπουλος Η συναλλαγή ολοκληρώθηκε χωρίς πρόβλημα 10/09/2013 Παλαιότερες συναλλαγές με χρήστη Κατάσταση Προϊόντος Κωδικός αγγελίας Κατηγορία προϊόντος Όνομα προϊόντος Τύπος συναλλαγής E1XQNQTV2SYSNNZ Ρουχισμός Ανδρικό ρολόι Πώληση Καλή ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ

## 3.6.3 Αποδοχή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

F53HWFIVOYABFVT

7L42Q6EDGNGLJ5X

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος, επιλεγοντάς την από την λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια « Αποδοχή ». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρέθεσης σας.

ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Macbook Air

Δωρεά

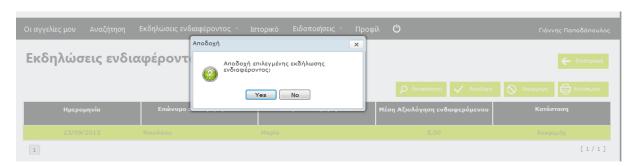
Ανταλλαγή

Καινούργιο

Ακαδημαϊκά Βιβλία

H/Y - Laptops

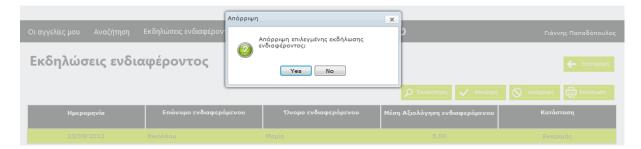
- Αν επιλέξτε « Ναι» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα αποθηκεύει την επιλεγμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος στη Βάση Δεδομένων ως « ολοκληρωμένη» και τις υπόλοιπες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος για την επιλεγμένη αγγελία ως «απορριφθείσες». Στην συνέχεια το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης και επιστρέφει στην οθόνη « Οι αγγελίες μου».
- Αν επιλέξετε « Όχι» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα παραμένει στην οθόνη « Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος».



## 3.6.4 Απόρριψη Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

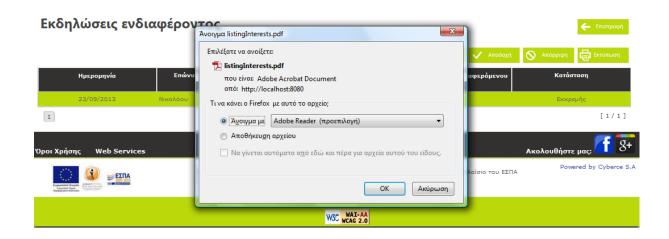
Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος, επιλέγοντας την από την λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια « Απόρριψη ». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας.

- Αν επιλέξτε « Nai» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα αποθηκεύει την επιλεγμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος στη Βάση Δεδομένων ως « απορριφθείσα». Στην συνέχεια το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης και επιστρέφει στην οθόνη « Οι αγγελίες μου».
- Αν επιλέξετε « Όχι» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα παραμένει στην οθόνη « Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος».



#### 3.6.5 Εκτύπωση Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος

Απο την λίστα εκδηλώσεων ενδιαφέροντος επιλέξτε την ενέργεια « Εκτύπωση ». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας. στην συνεχεία μπορείτε να εκτυπώσετε την συγκεκριμένη λίστα εκδηλώσεων ενδιαφέροντος.



## 3.7 Δημοσίευση Αγγελίας σε Κοινωνικά Δίκτυα

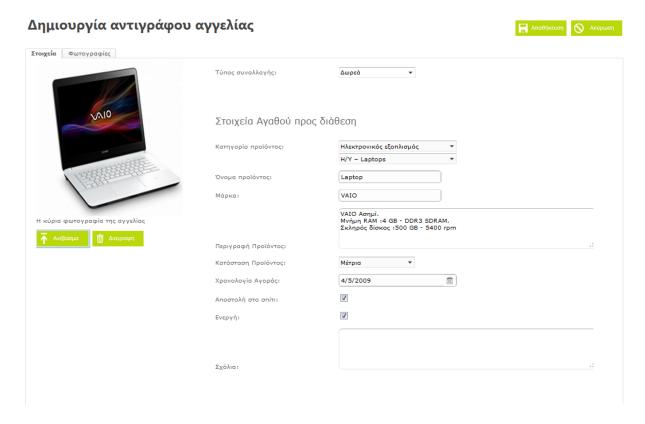
Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη αγγελία, επιλέγοντάς την από την λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια «Δημοσίευση». Το σύστημα επιβεβαιώνει ότι είστε συνδεδεμένος στο επιλεγμένο κοινωνικό δίκτυο. Το σύστημα αντλεί τα στοιχεία της επιλεγμένης αγγελίας από τη Βάση Δεδομένων και εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου στο οποίο περιλαμβάνεται προεπισκόπηση (preview) της δημοσίευσης, με δυνατότητα προσθήκης σχολίου και επιλογής ομάδας παραληπτών (προεπιλογή public). Συμπληρώστε το σχόλιο σας, επιλέξτε την ομάδα παραληπτών και και στην συνεχεία επιλέξτε την ενεργεία «Δημοσίευση», το σύστημα δημοσιεύει την επιλεγμένη αγγελία στο επιλεγμένο κοινωνικό δίκτυο, επιπρόσθετα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης της δημοσίευσης και επιστρέφει στην οθόνη «Οι αγγελίες μου».

f Facebook								
Συνδεθείτε για να χρησιμοποιήσετε το λογαριασμό σας στο Facebook με TestAppRoutes.								
		Email ή τηλέφωνο:	gmarkou@h	otmail.com				
		Κωδικός πρόσβασης:	•••••	•••				
			Na параµ	είνω συνδεδεμένος				
			Σύνδεση	ή Γραφτείτε στο Fa	cebook			
			Ξεχάσατε τον	/ κωδικό σας;				
Δημοσίευση στο Γε	a cabaak							
Δημοσιεσση στο Γα	acebook			🕻 Δημοσίευση 🚫 Ακύρ	ρωση			
E	BoschWAK24160FF							
r 1	Bosch WAK24160FF Τλυντήριο ρούχων WAK24160FF χωρητικότητας ξ 1200 στροφών και οθόνη με ενδείξεις πορείας το Λειτουργίας και αριθμού στροφών.	8 κιλών, ενεργειακής κλά ου προγράμματος, υπόλοις	σης Α+++, 1ου χρόνου					
3	399.0 €							
Μήνυμα τοίχου:								

## 3.8 Δημιουργία Αντιγράφου

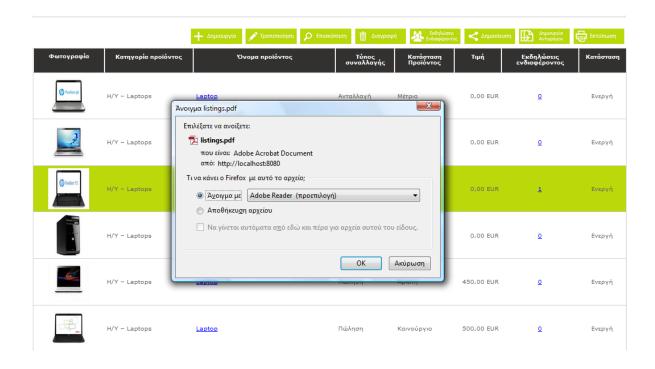
Μπορείτε να επιλέξετε την δημιουργία αντιγράφου μιας υφιστάμενης αγγελίας από την λίστα αποτελεσμάτων των αγγελιών επιλέγοντας την σχετική ένδειξη «Δημιουργία αντιγράφου», προκειμένου να την επαναλάβετε χώρις να χρειαστεί να ξαναγράψετε όλα

της τα στοιχεία . Για την αντιγραφή των στοιχείων της αγγελίας τροποποιείστε τα στοιχεία που επιθυμείτε της σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας.



## 3.9 Εκτύπωση Λίστας Αγγελιών

Μπορείτε να επιλέξετε την εκτύπωση λίστας αγγελιών από την λίστα αποτελεσμάτων αγγελιών επιλέγοντας την σχετική ένδειξη «Εκτύπωση». ». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας, στην συνεχεία μπορείτε να εκτυπώσετε την συγκεκριμένη λίστα με τις αγγελίες.



# 4 Εντοπισμός Αγαθών

## 4.1 Εντοπισμός Αγαθών

Επιλέξτε « Αναζήτηση » από το κεντρικό μενού.

Μπορείτε να αναζητήσετε από τις καταχωρημένες στο σύστημα αγγελίες, αυτές που σας ενδιαφέρουν επιλέγοντας τα κατάλληλα από ένα σύνολο κριτηρίων.

Εφόσον δε βρεθούν αγγελίες εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.

#### Αναζήτηση Αγγελίας

Πατήστε εδώ για απόκρυψη των κρ Κατηγορία προϊόντος				Κατάσταση Προϊόντος	
Ηλεκτρονικός εξοπλισμός	*	Πώληση	•	Καινούργιο ▼	Κωδικός αγγελίας
H/Y - Laptops	•			Χρονολογία Αγοράς από: 5/3/2012 🗓 έως: 23/9/2013 🗓	Λέξεις-κλειδιά Ταξινόμηση με: Συνάφεια κειμένου Αποτελέσματα ανά σελίδα: 10
				🔎 Αναζήτηση 😅 Επαναφ	ρορά

Τα κριτήρια που μπορείτε να επιλέξετε είναι τα ακόλουθα:

- Κατηγορία προϊόντος
- Τύπος συναλλαγής
- Κατάσταση προϊόντος
- Χρονολογία Αγοράς από έως
- Κωδικός προϊόντος
- Λέξη κλειδί (όνομα προϊόντος ή περιγραφή)
- Ταξινόμηση
- Αποτελέσματα ανά σελίδα

Ο εντοπισμός Αγαθών συνίσταται στα ακόλουθα επιμέρους σύνολα ενεργειών:

- Εμφάνιση Λίστας Αγγελιών
- Επισκόπηση Αναζήτησης Αγγελιών
- Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Αγγελία

#### 4.1.1 Εμφάνιση Λίστας Αγγελιών

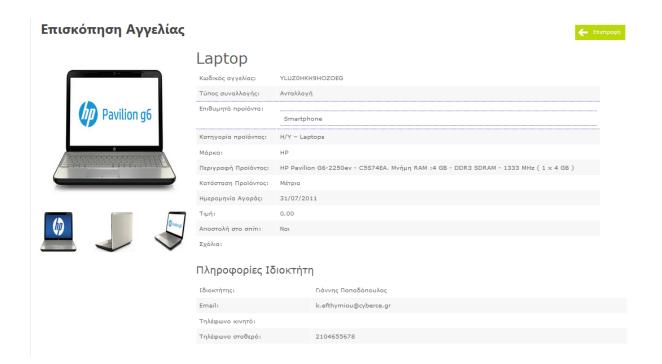
Το σύστημα εμφανίζει τις Αγγελίες με τη μορφή λίστας, όπου για κάθε αγγελία εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία (στήλες):

- Φωτογραφία
- Κατηγορία προϊόντος
- 'Ονομα προϊόντος
- Τύπος συναλλαγής
- Κατάσταση προϊόντος
- Τιμή



# 4.1.2 Επισκόπηση Αναζήτησης Αγγελιών

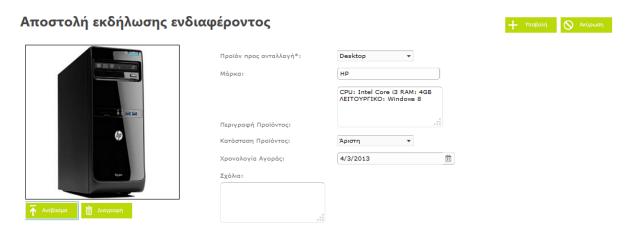
Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη αγγελία , επιλέγοντας την από την λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια « Επισκόπηση».



## 4.1.3 Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

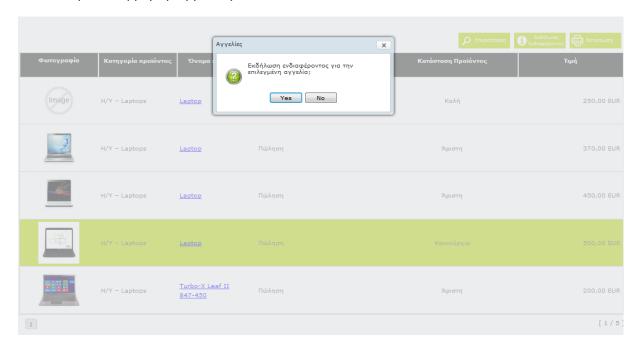
Μπορείτε να επιλέξετε μόνο αγγελίες τις οποίες δεν τις έχετε δημιουργήσει εσείς, επιλέγοντας τες την από την λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια « Εκδήλωση ενδιαφέροντος ».

1. Αν ο τύπος συναλλαγής είναι ανταλλαγή τότε εμφανίζετε φόρμα για την συμπλήρωση των στοιχείων του προϊόντος με το οποίο θα γίνει η ανταλλαγή:



2. Διαφορετικά το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας.

- Αν επιλέξτε « Nai» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα αποθηκεύει το ενδιαφέρον σας για την επιλεγμένη αγγελία στην Βάση Δεδομένων. Στην συνέχεια το σύστημα εμφανίζει επιβεβαίωσης στην « Αναζήτηση Αγγελίας».
- Αν επιλέξετε « Όχι» (στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα επιστρέφει στην οθόνη « Αναζήτηση Αγγελίας».



# 5 Εκδηλώσεις ενδιαφέροντος

Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος είναι διαχωρισμένες σε:

- Εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος
- Προσωπικές εκδηλώσεις ενδιαφέροντος

## 5.1 Εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος

Επιλέξτε **«Εκδηλώσεις ενδιαφέροντος -> Εισερχόμενες »** από το κεντρικό μενού.

Οι εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος σας συνίσταται στα ακόλουθα επιμέρους σύνολα ενεργειών:

- Εμφάνιση Λίστας Εισερχόμενων Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος
- Αποδοχή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Απόρριψη Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Εκτύπωση

#### 5.1.1 Εμφάνιση Λίστα Εισερχόμενων Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος

Εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος



Το σύστημα εμφανίζει τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος με τη μορφή λίστας, όπου για κάθε εκδήλωση ενδιαφέροντος εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία (στήλες):

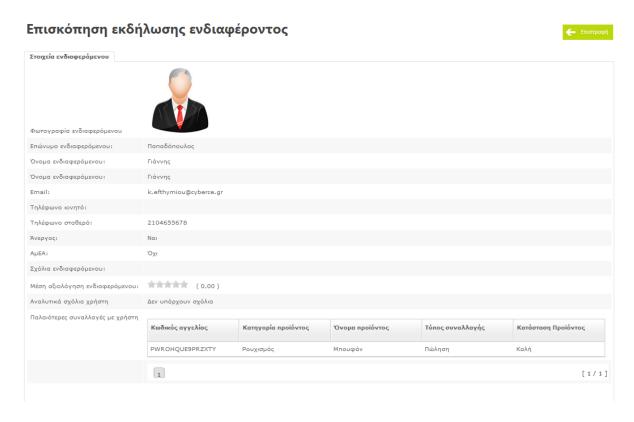
- Ημερομηνία
- Κωδικός αγγελίας
- Όνομα προϊόντος
- Επώνυμο ενδιαφερόμενου

- Όνομα ενδιαφερόμενου
- Μέση Αξιολόγηση ενδιαφερόμενου

#### 5.1.2 Επισκόπηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος, επιλέγοντάς την από την λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια «Επισκόπηση».

Το σύστημα εμφανίζει ηλεκτρονική φόρμα με όλα τα πεδία της επιλεγόμενης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

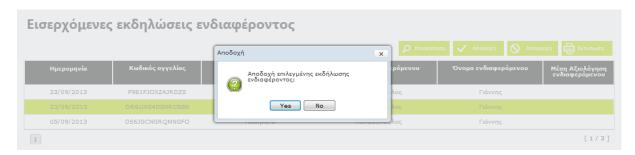


#### 5.1.3 Αποδοχή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος, επιλεγοντάς την από την λίστα αποτελεσμάτων και επιλέγοντας την ενέργεια « Αποδοχή ». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρέθεσης σας.

Αν επιλέξτε « Nai» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα αποθηκεύει την επιλεγμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος στη Βάση Δεδομένων ως « ολοκληρωμένη» Στην συνέχεια το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης και επιστρέφει στην οθόνη « Εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος».

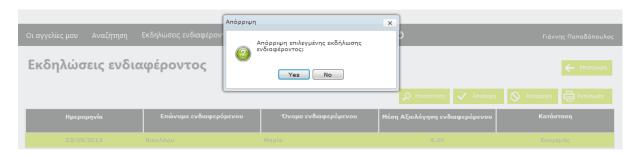
• Αν επιλέξετε « Όχι» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα παραμένει στην οθόνη « Εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος».



#### 5.1.4 Απόρριψη Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος, επιλέγοντας την από την λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια « Απόρριψη ». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας.

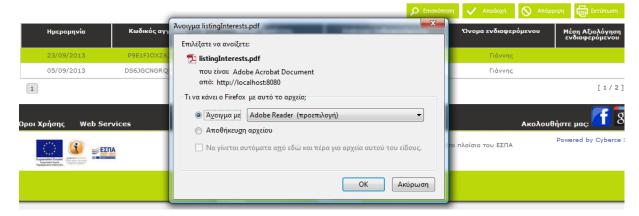
- Αν επιλέξτε « Nai» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα αποθηκεύει την επιλεγμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος στη Βάση Δεδομένων ως « απορριφθείσα». Στην συνέχεια το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης και επιστρέφει στην οθόνη « Εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος».
- Αν επιλέξετε « Όχι» ( στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα παραμένει στην οθόνη « Εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος».



#### 5.1.5 Εκτύπωση Λίστας Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος

Απο την λίστα εκδηλώσεων ενδιαφέροντος επιλέξτε την ενέργεια « Εκτύπωση ». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας. στην συνεχεία μπορείτε να εκτυπώσετε την συγκεκριμένη λίστα εκδηλώσεων ενδιαφέροντος.

#### Εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος



## 5.2 Προσωπικές εκδηλώσεις ενδιαφέροντος

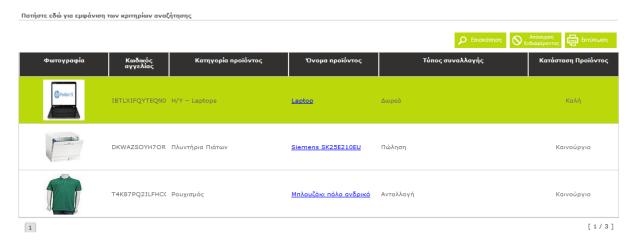
Επιλέξτε «Εκδηλώσεις ενδιαφέροντος -> Προσωπικές» από το κεντρικό μενού.

Οι προσωπικές εκδηλώσεις ενδιαφέροντος συνίσταται στα ακόλουθα επιμέρους σύνολα ενεργειών:

- Εμφάνιση Λίστας Προσωπικών Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος
- Επισκόπηση Προσωπικής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Απόσυρση ενδιαφέροντος
- Εκτύπωση

#### 5.2.1 Εμφάνιση Λίστα Προσωπικών Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος

#### Προσωπικές εκδηλώσεις ενδιαφέροντος



Το σύστημα εμφανίζει τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος με τη μορφή λίστας, όπου για κάθε εκδήλωση ενδιαφέροντος εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία (στήλες):

- Φωτογραφία
- Κωδικός αγγελίας
- Κατηγορία προϊόντος
- Όνομα προϊόντος
- Τύπος συναλλαγής
- Κατάσταση προϊόντος

Μπορείτε να αναζητήσετε από τις καταχωρημένες στο σύστημα, αυτές που σας ενδιαφέρουν επιλέγοντας τα κατάλληλα από ένα σύνολο κριτηρίων.

Εφόσον δε βρεθούν εκδηλώσεις ενδιαφέροντος εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.

#### Προσωπικές εκδηλώσεις ενδιαφέροντος



Τα κριτήρια που μπορείτε να επιλέξετε είναι τα ακόλουθα:

Κατηγορία προϊόντος

- Τύπος συναλλαγής
- Κωδικός αγγελίας
- Λέξη κλειδί (όνομα προϊόντος ή περιγραφή)
- Αποτελέσματα ανά σελίδα

#### 5.2.2 Επισκόπηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος, επιλέγοντάς την από την λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια «Επισκόπηση».

Το σύστημα εμφανίζει ηλεκτρονική φόρμα με όλα τα πεδία της επιλεγόμενης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.



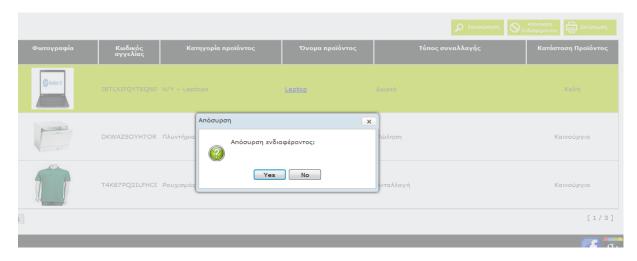
#### 5.2.3 Απόσυρση Ενδιαφέροντος

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος, επιλέγοντάς την από την λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια «Απόσυρση Ενδιαφέροντος». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας.

• Αν επιλέξτε «Nai» (στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης),το σύστημα αποσύρει το ενδιαφέρον σας για την επιλεγμένη αγγελία στην Βάση Δεδομένων. Στην συνέχεια

το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης και επιστρέφει στην οθόνη «Προσωπικές Εκδηλώσεις ενδιαφέροντος».

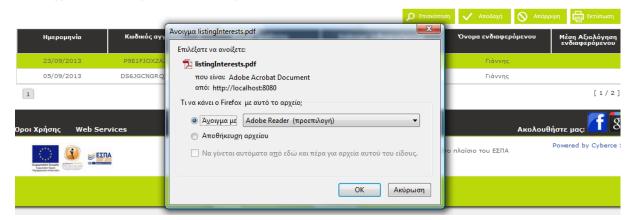
• Αν επιλέξτε «Όχι» (στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης),το σύστημα επιστρέφει στην οθόνη «Προσωπικές Εκδηλώσεις ενδιαφέροντος».



#### 5.2.4 Εκτύπωση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Απο την λίστα εκδηλώσεων ενδιαφέροντος επιλέξτε την ενέργεια « Εκτύπωση». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας. στην συνεχεία μπορείτε να εκτυπώσετε την συγκεκριμένη λίστα εκδηλώσεων ενδιαφέροντος.

#### Εισερχόμενες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος



# 6 Παρακολούθηση Ιστορικού Συναλλαγών

Επιλέξτε «**Ιστορικό**» από το κεντρικό μενού.

Για το Ιστορικό συνίσταται τα ακόλουθα επιμέρους σύνολα ενεργειών:

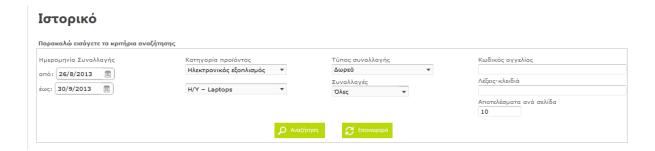
- Επισκόπηση Αγγελίας
- Αξιολόγηση Συναλλασσόμενου
- Εκτύπωση

Μπορείτε να αναζητήσετε και να επιλέξετε την συναλλαγή που έχετε πραγματοποιήσει, αυτή που σας ενδιαφέρει επιλέγοντας την κατάλληλα από ένα σύνολο κριτηρίων.

Εφόσον δε βρεθεί ιστορικό αγγελίας εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.

Τα κριτήρια που μπορείτε να επιλέξετε είναι τα ακόλουθα:

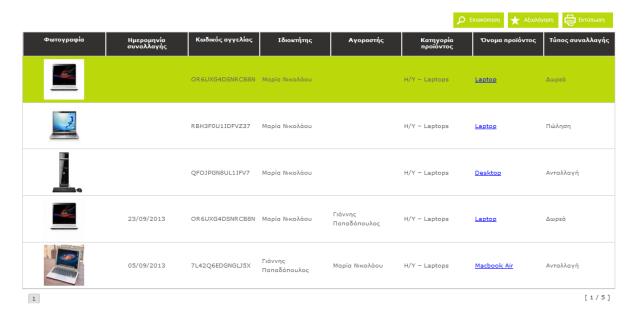
- Ημερομηνία Συναλλαγής από έως
- Κατηγορία προϊόντος
- Τύπος Συναλλαγής
- Συναλλαγές
- Κωδικός προϊόντος
- Λέξη κλειδί (όνομα προϊόντος ή περιγραφή)
- Αποτελέσματα ανα σελίδα



Το σύστημα εμφανίζει όλες τις συναλλαγές αγαθών που έχετε πραγματοποιήσει με τη μορφή λίστας, όπου για κάθε ιστορικό συναλλαγών εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία (στήλες):

Φωτογραφία

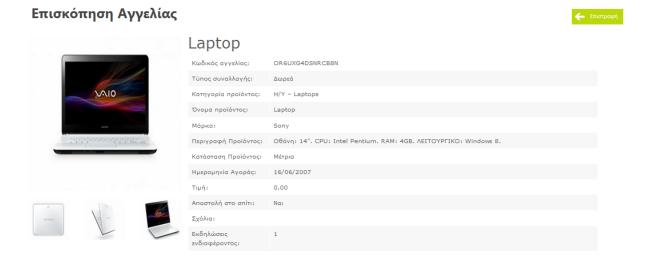
- Ημερομηνία Συναλλαγής
- Κωδικός αγγελίας
- Ιδιοκτήτης
- Αγοραστής
- Κατηγορία προϊόντος
- Όνομα προϊόντος
- Τύπος συναλλαγής



# 6.1 Επισκόπηση Αγγελίας

Μπορείτε να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο ιστορικό, επιλέγοντας το από την λίστα των αποτελεσμάτων και επιλέγοντας την ενέργεια « Επισκόπηση».

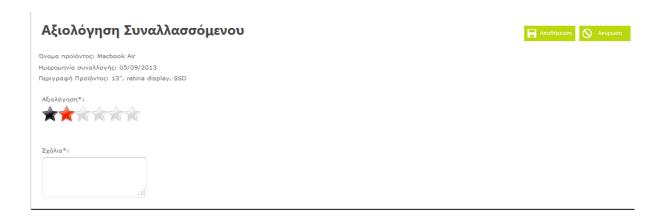
Το σύστημα εμφανίζει ηλεκτρονική φόρμα με όλα τα πεδία του επιλεγμένου ιστορικού.



## 6.2 Αξιολόγηση Συναλλασσόμενου

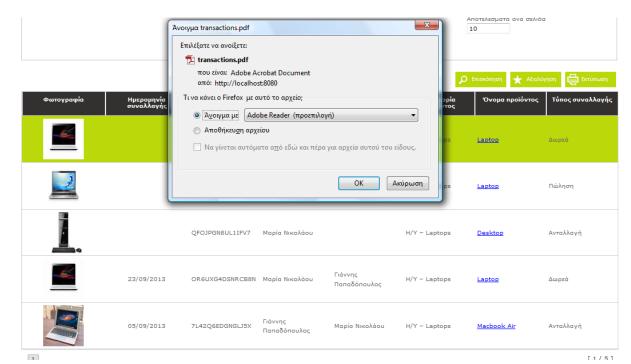
Μπορείτε να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο ιστορικό, επιλέγοντας το από την λίστα των α αν η συναλλαγή είναι μη ολοκληρωμένη τότε εμφανίζετε κατάλληλο μήνυμα διαφορετικά.

- Αν η συναλλαγή είναι μη ολοκληρωμένη τότε εμφανίζετε κατάλληλο μήνυμα.
- Διαφορετικά εμφανίζετε φόρμα για την αξιολόγηση του συναλλασσόμενου :



## 6.3 Εκτύπωση Ιστορικού

Μπορείτε να επιλέξετε την εκτύπωση από την λίστα αποτελεσμάτων με τα ιστρορικά αγγελιών επιλέγοντας την σχετική ένδειξη «Εκτύπωση». ». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας. στην συνεχεία μπορείτε να εκτυπώσετε την συγκεκριμένη λίστα με τα ιστορικά.



# 7 Ειδοποιήσεις

Οι Ειδοποιήσεις είναι διαχωρισμένες σε:

- Εισερχόμενες Ειδοποιήσεις
- Κριτήρια Ειδοποιήσεων

## 7.1 Εισερχόμενες Ειδοποιήσεις

Επιλέξτε **«Ειδοποιήσεις -> Εισερχόμενες »** από το κεντρικό μενού.

Οι εισερχόμενες Εισερχόμενες Ειδοποιήσεις συνίσταται στα ακόλουθα επιμέρους σύνολα ενεργειών:

- Εμφάνιση Λίστας Εισερχόμενων Ειδοποιήσεων (Αναζήτηση, Ταξινόμηση)
- Επισκόπηση Εισερχόμενης Ειδοποίησης
- Επισκόπηση Αγγελίας
- Διαγραφή Εισερχόμενης Ειδοποίησης

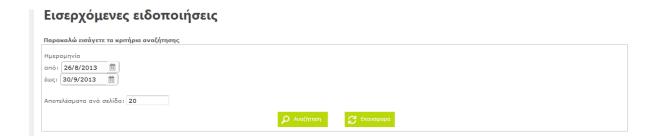
#### 7.1.1 Εμφάνιση Λίστας Εισερχόμενων Ειδοποιήσεων

Μπορείτε να αναζητήσετε από τις καταχωρημένες στο σύστημα εισερχόμενες ειδοποιήσεις, αυτές που σας ενδιαφέρουν επιλέγοντας τα κατάλληλα από ένα σύνολο κριτηρίων.

Εφόσον δε βρεθούν εισερχόμενες ειδοποιήσεις εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα.

Τα κριτήρια που μπορείτε να επιλέξετε είναι τα ακόλουθα:

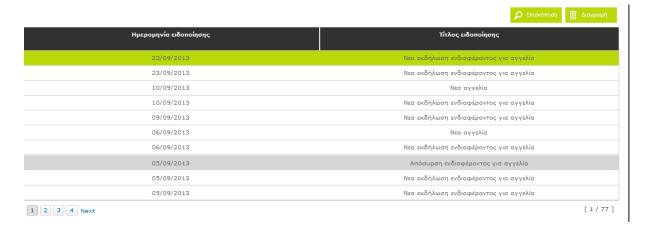
Ημερομηνία από - έως



#### 7.1.2 Εμφάνιση Λίστας Ειδοποιήσεων (Αναζήτηση, Ταξινόμηση)

Το σύστημα εμφανίζει τις εισερχόμενες ειδοποιήσεις με τη μορφή λίστας, όπου για κάθε αγγελία εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία (στήλες):

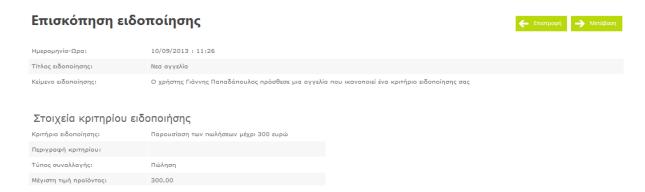
- Ημερομηνία ειδοποίησης
- Τίτλος ειδοποίησης



#### 7.1.3 Επισκόπηση Εισερχόμενης Ειδοποίησης

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη ειδοποίηση επιλέγοντας την από την λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια «Επισκόπηση».

Το σύστημα αποθηκεύει την ειδοποίηση στην Βάση Δεδομένων ως « αναγνωσμένη » και στην συνεχεία εμφανίζει ηλεκτρονική φόρμα με όλα τα πεδία την επιλεγμένης ειδοποίησης.



#### 7.1.4 Επισκόπηση Αγγελίας

Επιλέξετε την ενεργεία « Μετάβαση » από την οθόνη της Επισκόπηση Ειδοποίησης για να δείτε για ποια αγγελία ήρθε η ειδοποίηση .

#### Επισκόπηση Αγγελίας



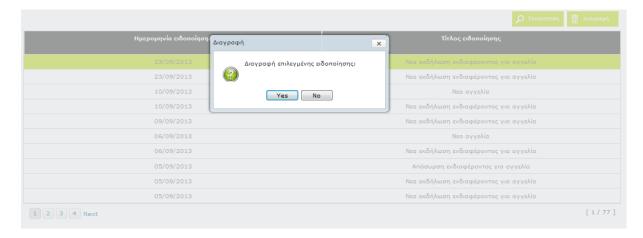
#### 7.1.5 Διαγραφή Ειδοποίησης

Μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη ειδοποίηση επιλέγοντάς την από την λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης και επιλέγοντας την ενέργεια «Διαγραφή».

Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας.

Τηλέφωνο σταθερό: 2104655678

- Αν επιλέξτε «Nai» (στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης),το σύστημα διαγράφει την επιλεγμένη ειδοποίηση από τη Βάση Δεδομένων. Στην συνέχεια το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης και επιστρέφει στην οθόνη «Εισερχόμενες ειδοποιήσεις».
- Αν επιλέξτε «Όχι» (στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης), το σύστημα επιστρέφει οθόνη «Εισερχόμενες ειδοποιήσεις».



## 7.2 Κριτήρια Ειδοποιήσεων

Επιλέξτε «Ειδοποιήσεις -> Κριτήρια Ειδοποιήσεων » από το κεντρικό μενού.

#### 7.2.1 Εμφάνιση Λίστας Κριτηρίων Ειδοποιήσεων(Ταξινόμηση)

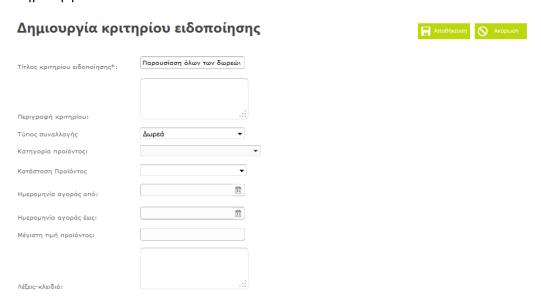


Το σύστημα εμφανίζει τα κριτήρια ειδοποιήσεων που εχτε δημιουργήσει με τη μορφή λίστας, όπου για κάθε κριτήριο εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία (στήλες):

- Τίτλος κριτηρίου ειδοποίησης
- Αριθμός εισερχόμενων ειδοποιήσεων

#### 7.2.2 Δημιουργία Κριτηρίου Ειδοποίησης

Μπορείτε να επιλέξετε την δημιουργία ενός νέου κριτηρίου ειδοποίησης από την λίστα αποτελεσμάτων των κριτηρίων ειδοποιήσεων επιλέγοντας την σχετική ένδειξη «Δημιουργία».



Για την εισαγωγή του κριτηρίου ειδοποίησης συμπληρώστε το υποχρεωτικό πεδίο:

Τίτλος κριτηρίου ειδοποίησης



Έκτος από τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρώστε και οποιοδήποτε άλλο πεδίο της αρεσκείας σας.

#### 7.2.3 Επισκόπηση Κριτηρίου Ειδοποίησης

Μπορείτε να επιλέξετε την επισκόπηση ενός νέου κριτηρίου ειδοποίησης από την λίστα αποτελεσμάτων των κριτηρίων ειδοποιήσεων επιλέγοντας την σχετική ένδειξη «Επισκόπηση». Το σύστημα εμφανίζει ηλεκτρονική φόρμα με όλα τα πεδία του επιλεγμένου κριτηρίου ειδοποίησης.



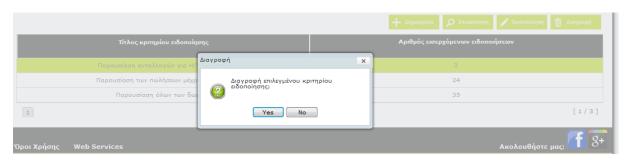
#### 7.2.4 Τροποποίηση Κριτηρίου Ειδοποίησης

Μπορείτε να επιλέξετε την τροποποίηση ενός νέου κριτηρίου ειδοποίησης από την λίστα αποτελεσμάτων των κριτηρίων ειδοποιήσεων επιλέγοντας την σχετική ένδειξη «Τροποποίηση». Για την τροποποίηση των στοιχείων του κριτηρίου τροποποιείστε τα στοιχεία της σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας, όπως αυτά παρουσιάστηκαν στην αμέσως προηγούμενη ενότητα.

#### 7.2.5 Διαγραφή Κριτηρίου Ειδοποίησης

Μπορείτε να επιλέξετε την διαγραφή ενός νέου κριτηρίου ειδοποίησης από την λίστα αποτελεσμάτων των κριτηρίων ειδοποιήσεων επιλέγοντας την σχετική ένδειξη «Διαγραφή». Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επικύρωση της πρόθεσης σας.

- Αν επιλέξτε «Nai» (στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης),το σύστημα διαγράφει το επιλεγμένο κριτήριο από τη Βάση Δεδομένων. Στην συνέχεια το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης και επιστρέφει στην οθόνη «Κριτήρια ειδοποιήσεων».
- Αν επιλέξτε «Όχι» (στο πλαίσιο διαλόγου επικύρωσης),το σύστημα επιστρέφει στην οθόνη «Κριτήρια ειδοποιήσεων».



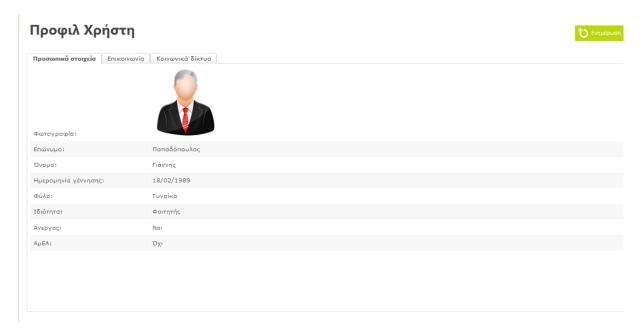
# 8 Προφίλ Χρήστη

Οι ενέργειες στις οποίες μπορείτε να προβείτε είναι:

- Εμφάνιση του Προφίλ σας
- Ενημέρωση των στοιχειών του προφίλ σας
- Εγγραφή Χρήστη

# 8.1 Εμφάνιση του Προφίλ σας

Το σύστημα αντλεί από τη Βάση Δεδομένων το προφίλ σας και σας εμφανίζει τα στοιχεία σας(σε αντίστοιχες καρτέλες).



Τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι:

- Προσωπικά Στοιχεία
  - ο Επώνυμο
  - o 'Ovoµa
  - ο Ημερομηνία Γέννησης
  - ο Φύλο
  - ο Ιδιότητα
  - ο Άνεργος

- AµEA
- Στοιχεία Επικοινωνίας
  - ο Διεύθυνση Κατοικίας
  - o Email
  - ο Τηλέφωνο Σταθερό
  - ο Τηλέφωνο Κινητό
  - ο Φαξ
- Στοιχεία Κοινωνικής Δικτύωσης: περιλαμβάνει τα στοιχεία του προφίλ του χρήστη σε κοινωνικά δίκτυα – facebook, google +, twitter



Επιλέξετε την κατάλληλη καρτέλα για να δείτε τα στοιχειά που έχει η καρτέλα.

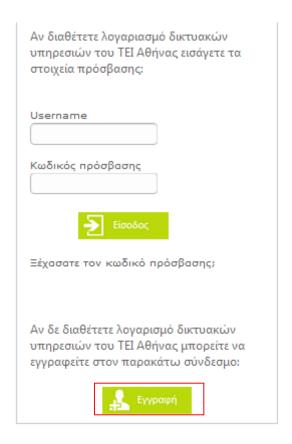
#### 8.2 Ενημέρωση των Στοιχειών του προφίλ σας

Μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχειά σας από την οθόνη στην οποία βρίσκεστε επιλέγοντας την σχετική ένδειξη «Ενημέρωση». Για την τροποποίηση των στοιχείων σας επιλέξτε την κατάλληλη καρτέλα και στην στοιχειά τροποποιήστε τα στοιχειά της σχετικής καρτέλας.

## 8.3 Εγγραφή Χρήστη

Η εγγραφή χρήστη άφορα μόνο τους χρήστες που δε διαθέτουν λογαριασμό δικτυακών υπηρεσιών του ΤΕΙ Αθήνας ενώ οι χρήστες που διαθέτουν λογαριασμό δικτυακών υπηρεσιών του ΤΕΙ Αθήνας θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν τα στοιχεία πρόσβασης (username / password) που έχουν λάβει από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου του ΤΕΙ Αθήνας.

Επιλέξτε την ενεργεία «Εγγραφή» από την σχετική φόρμα.



#### Εγγραφή 🗜 Εγγραφή 🚫 Ακύρωση Παρακαλούμε συμπληρώστε τα στοιχεία σας: Παπαδόπουλος Επώνυμο\*: Γιάννης 4/2/2013 Ημερομηνία γέννησης\*: Άνδρας 🔻 Φύλο\*: gpapa@hotmail.com Email\*: gpapa Username\*: ••••• Κωδικός πρόσβασης\*: \*Ο κωδικός πρόσβασης θα να αποτελείται από 5 τουλάχιστον αλφαριθμητικά και επιπλέον θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον: ένα ψηφίο, έναν πεζό χαρακτήρα, έναν κεφαλαίο χαρακτήρα και έναν ειδικό χαρακτήρα (@#\$%). 📝 Διάβασα και αποδέχομαι τους όρους χρήσης

#### Για την Εγγραφή συμπληρώστε τα ακόλουθα πεδία:

- Επώνυμο
- 'Ovoµa
- Ημερομηνία γέννησης
- Φύλο
- Email

- Username
- Κωδικό πρόσβασης
- Διάβασα και αποδέχομαι τους όρους χρήσης



- Η ημερομηνία γέννησης <u>δεν</u> θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της τρέχουσας.
- Συμπληρώστε έγκυρη email διεύθυνση (της μορφής <u>xxx@xxx.xx</u>)
- Ο κωδικός πρόσβασης θα να αποτελείται από 5 τουλάχιστον αλφαριθμητικά και επιπλέον θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον: ένα ψηφίο, έναν πεζό χαρακτήρα, έναν κεφαλαίο χαρακτήρα και έναν ειδικό χαρακτήρα (@#\$%).
- Θα πρέπει να έχετε διαβάσει και να αποδεχτείτε τους ορούς χρήσης της υπηρεσίας για να ολοκληρωθεί η εγγραφή σας στο σύστημα.

