



## Tiphaine DUMONT

✉ tiphaine.dumont1@gmail.com

☎ 06 73 68 35 53

✈ Mobile en France et à  
l'étranger

📍 10 rue du faubourg guillaume,  
28000 CHARTRES

### TRAVAUX

#### Mémoire de recherche

La gestion juridique des données de santé en termes de partenariat entre les hôpitaux et les services de solutions digitales de suivi médical : une analyse comparée du droit européen et du droit fédéral américain.

#### Rapport de recherche

Whois et données  
personnelles

### LANGUES

#### Anglais

Intermédiaire avancé (lu, écrit,  
parlé)

### ASSOCIATIF/EXTRA- SCOLAIRE

Initiation à Python et au  
développement web -  
Django Girls

Colloque sur la  
patrimonialisation de la  
donnée - AFDIT

Participation à l'organisation  
(accueil des participants etc...)  
du colloque.

Représentant des étudiants  
du M2 PINTA (Promotion  
2019-2020)

Concours National de  
Plaidoirie en Propriété  
intellectuelle - 2020

Participant Model United  
Nations France - 2018

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Assistant DPO

THELEM ASSURANCES - Orléans, France - Depuis mai 2021

- Traitement des demandes de droits des assurés ;
- Analyse des contrats de services interne de la société ;
- Animation du dispositifs (service, risques et conformité informatique, direction générale, instances, comité Data opérationnel et Data management) ;
- Alimentation des registres ;
- Identification des données sensibles avec les différents interlocuteurs internes et formalisation des impacts éventuels ;
- Elaboration de reportings.

### Legal intern

CJC - Chartres, France - De janvier 2021 à mars 2021

- Rédaction, suivi et négociation de contrats ;
- Secrétariat juridique (PV, Approbations de comptes, constitution de sociétés, etc.) ;
- Suivi des dossiers contentieux.

### Assistant DPO

Réseau Canopé - Siège social - Futuroscope, France

- De juillet 2020 à décembre 2020

- Accompagnement de l'évolution des métiers et mise en conformité des différents sites et services de Réseau Canopé (site vitrine, applications mobiles, etc.) ;
- Travail en collaboration avec le service juridique spécialisé en propriété littéraire et artistique ;
- Rédaction des contrats de sous-traitance ;
- Rédaction du nouveau registre des traitements de données à caractère personnel ;
- Sensibilisation sur les aspects de sécurisation/protection des données personnelles auprès des différents services notamment marketing, ressources humaines et financier.

### Dirigeant et Trésorière

M,M,M - Association loi 1901 - Paris, France - De février 2019 à janvier 2020

- Rédaction des statuts et immatriculation de l'association,
- Rédaction d'actes sous-seing privé,
- Gestion des comptes.

### Relais-santé

Centre de santé du Mans - Le Mans, France - De 2015 à 2018

## DIPLÔMES ET FORMATIONS

### Master 2 Propriété intellectuelle, numérique & technologies avancées - mention bien

Sous la direction du professeur Benabou - IDA (Aix-Marseille Université)

- Aix-en-Provence, France - De 2019 à 2020

- Initiation aux procédés techniques des médias et des créations digitales
- Pratique de valorisation de la recherche
- Stratégie de protection internationale (IP Law, Trademarks, Patents...)
- Constitution d'un dossier de stratégie de protection internationale en anglais
- Protection de l'innovation et constitution du capital intellectuel (brevet & secret d'affaire, marques & signes distinctifs, dessins & modèles, propriété littéraire et artistique)
- PI & Pratiques contractuelles

### Master 1 Droit des affaires : banque et finance

Université du Maine - Le Mans - De 2018 à 2019