关于做好科研仪器设备异地使用管理的通知

各研究部、中心、团队、管理部门：

为适应实验室与高校、科研院所等单位合作的需要，进一步规范和加强科研仪器设备异地使用的管理，维护科研仪器设备的安全与完整，根据《实验室固定资产管理办法（试行）》（浦国实〔2022〕43号）等相关规定，结合实验室实际，现就有关事项通知如下：

1. 科研仪器设备是实验室用于科学研究和技术开发活动的固定资产。异地使用科研仪器设备（以下简称“异地仪器设备”）是指实验室部门（团队）在实验室自有或租赁场所以外区域使用的实验室科研仪器设备。因工作需要需随身携带使用的笔记本电脑、平板电脑、摄影摄像、移动存储等便携式设备不作为异地仪器设备进行管理。
2. 申请科研仪器设备异地使用应遵循先审批、后使用的原则。如科研仪器设备为新购置的，需在购置之前依据实验室的采购流程完成异地使用的必要性及风险评估。已购置的科研仪器设备如需改变原使用地点挪动至异地的，应事先提出申请，审批通过后才可搬离，申请由异地仪器设备使用部门（团队）提出，申请表单为《实验室科研仪器设备异地使用申请表》（详见附件1），其中单次申报异地使用的科研仪器设备含税金额在50万元及以上的，应由科研管理部组织开展异地使用的必要性及风险等评估。
3. 异地仪器设备遵循“谁使用、谁管理、谁负责”的原则。科研仪器设备在异地使用前，实验室、科研仪器设备异地使用的部门（团队）、科研仪器设备异地存放单位三方需签订管理协议（管理协议模板详见附件2），协议内包括但不限于相关内容：

（一）科研仪器设备异地存放单位需提供场地等基本保障条件，并应妥善保管异地仪器设备。

（二）科研仪器设备异地使用的部门（团队）为该科研仪器设备的管理责任单位，落实异地使用全过程管理，包括必要时为科研仪器设备提供保险，实施日常维护和保养等保障措施，确保科研仪器设备的合规使用。异地仪器设备在使用过程中原则上不能变更使用地点，确需异地之间变更的，应重新履行审批手续。

1. 享受免税进口的科研仪器设备，在海关监管期间，不得在海关备案之外的区域存放和使用。
2. 异地仪器设备使用期满或管理协议期满，使用部门（团队）应及时将异地仪器设备返还实验室。异地仪器设备返还时，使用部门（团队）填写《实验室异地仪器设备归还验收单》（详见附件3），由实验室科技条件与财务部组织开展异地仪器设备归还验收，验收完成后备案。如需要延长异地仪器设备使用期或延长管理协议有效期，应重新履行审批手续。
3. 异地仪器设备在使用中发生损坏或丢失的，或存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊或者有浪费等违法违规行为的，应按照实验室有关规定由相关部门追究相应责任。

附件：1.实验室科研仪器设备异地使用申请表

2.实验室科研仪器设备异地使用管理协议

3.实验室异地仪器设备归还验收单

PJ实验室

2022年8月16日

附件1：实验室科研仪器设备异地使用申请表

实验室科研仪器设备异地使用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 名称 | 型号规格 | 数量  （单位） | 不含税单价  （元） | 含税单价  （元） | 直接责任人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： 台（件） 含税金额： 元 | | | | | | | |
| 异地使用地址 | |  | | | | | |
| 异地使用起止时间 | |  | | | | | |
| 申请异地  使用原因 | |  | | | | | |
| 与外部单位合作相关合同或协议等（如有附上） | | 合同或协议名称：  生效时间：自 起，到 止。 | | | | | |
| 论证意见  （适用于单次申报异地使用的科研仪器设备含税金额50万元及以上） | | （异地使用必要性及风险等评估情况）（可另附）  论证组组长：  论证组成员： | | | | | |
| 直接责任人 | | 本人已知悉实验室异地仪器设备的管理制度和各项规定，保证合理使用和规范管理异地仪器设备，对申请的异地仪器设备保全承担直接责任。  签名： 年 月 日 | | | | | |
| 使用部门（团队）  意见 | | 本单位承诺按照实验室异地仪器设备的管理规定进行规范化管理，对异地仪器设备保全承担主体责任。  使用部门（团队）负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 科研管理部  意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 科技条件与财务部  意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 使用部门（团队）  分管领导意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | |

附件2：实验室科研仪器设备异地使用管理协议

实验室科研仪器设备异地使用管理协议

甲方（实验室）：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方（实验室科研仪器设备异地使用部门（团队））：

负责人：

联系电话：

丙方（科研仪器设备异地存放单位）：

地址：

联系人：

联系电话：

甲、乙、丙三方就实验室科研仪器设备异地使用一事，在自愿、平等、诚信的基础上，经充分协商，订立如下协议。

1. 科研仪器设备信息

科研仪器设备总价值（单位：元）：

科研仪器设备总数量：

科研仪器设备清单如下：

**1.名称：**

编号（甲方）：

名称

规格型号：

不含税金额（单位：元）：

含税金额（单位：元）：

**2.名称：**

编号（甲方）：

名称：

规格型号：

不含税金额（单位：元）：

含税金额（单位：元）：

……

（如科研仪器设备数量较多可附表）

1. 科研仪器设备异地使用地点及期限

甲方的上述 科研仪器设备在丙方位于 的地址存放，由乙方实际管理使用，期限自 年 月 日起，至 年 月 止。

1. 甲方权利义务（可依据实际情况调整）
   1. 甲方在本协议签订后 个工作日内自愿将上述科研仪器设备及相关证件交予丙方。
   2. 如乙、丙方使用之必需，甲方应当如实向乙方、丙方提供上述科研仪器设备的相关信息。
   3. 甲方保证交予乙方时，上述科研仪器设备完整、安全、可靠。
   4. 甲方委派乙方管理上述科研仪器设备在丙方存放期间的使用，乙方应当妥善保管、审慎使用。
   5. 委托管理期内，甲方不承担因乙方管理和使用上述科研仪器设备所造成的一切后果。
2. 乙方权利义务（可依据实际情况调整）
3. 乙方应妥善保管上述科研仪器设备，维持科研仪器设备原状，未经甲方允许，不得擅自改装、更换、增设它物。
4. 乙方应当进行必要的日常维护和保养的工作，需要时应为科研仪器设备提供保险。
5. 乙方应当做好科研仪器设备的使用、维护、保养、维修等记录，落实安全防护措施，保障异地仪器设备的安全和合规使用。
6. 乙方应当确保甲方上述科研仪器设备的所有权不受侵犯，不得转卖、抵押、典当、转借、转租科研仪器设备和相关证件。
7. 乙方负责对科研仪器设备操作者的日常教育和管理工作，严禁利用上述科研仪器设备从事盈利性或超负荷的工作，严禁使用上述科研仪器设备进行违法犯罪活动。
8. 其他约定
9. 丙方权利义务（可依据实际情况调整）
10. 丙方同意提供上述科研仪器设备所需的场地等基本保障条件。
11. 发生异常情况应立即通知相关管理部门和甲方和乙方。
12. 其他约定
13. 如遇不可抗力的因素造成协议无法履行，三方均可依法免除责任。
14. 其他未尽事宜，三方协商解决，协商不成可至甲方所在地人民法院诉讼解决。
15. 本协议一式六份，甲乙丙三方各执两份，具有同等法律效力，三方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

签署日期： 年 月 日

乙方：（签字）

签署日期： 年 月 日

丙方：（盖章）

签署日期： 年 月 日

附件3：实验室异地仪器设备归还验收单

实验室异地仪器设备归还验收单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 名称 | 型号规格 | 数量  （单位） | 不含税单价  （元） | 含税单价  （元） | 直接责任人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： 台（件） 含税金额： 元 | | | | | | | |
| 原异地仪器设备使用地址 | |  | | | | | |
| 返回实验室使用地址 | |  | | | | | |
| 归还验收情况  （归还验收工作由科技条件与财务部组织） | | （归还验收意见可另附）  （验收人员不少于三人）  组长签字： 成员签字：  年 月 日 | | | | | |
| 使用部门（团队）  意见 | | 使用部门（团队）负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 科研管理部意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 科技条件与财务部  意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | |