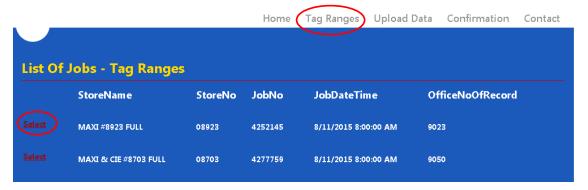
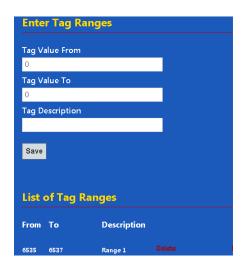
FRENCH BELOW

How to Enter Tag Ranges:

- 1. Click on "Tag Range"
- 2. Locate the validation store on the List of Jobs Tag Ranges displayed
- 3. Click "Select" for the store you are validating



- 4. Enter the tag range used in sequential order from lowest value to highest value and enter a tag range description in the fields provided and click Save or hit Enter. Each break in the sequence must be entered as separate tag range. Ensure all used tags are entered.
- 5. The list of tag ranges entered will be displayed below. Ranges can be Deleted or Edited as required.



If the Tag Range or Tag Description field has been previously entered the following Error message will appear on screen:

ERROR: Tag Range or Description already exist, Please try again.

If the Tag Range value is not entered from the lowest value to the highest the following Error message will appear on screen:

ERROR: Tag Range value 'To' is less than 'From', Please try again.

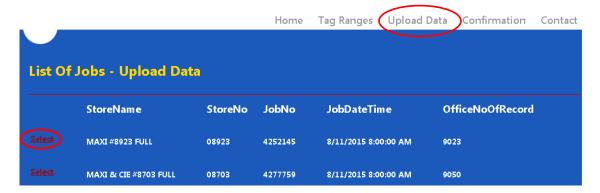
6. Once you have verified that all of the store's tag ranges have beeen entered you can commence uploading the data.

How to Enter Upload Data:

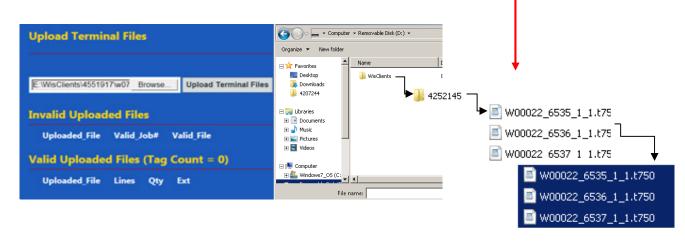
Ensure Tag Ranges are entered prior to Uploading Data

Ensure that all WISards have been downloaded and the data has been saved to a USB key.

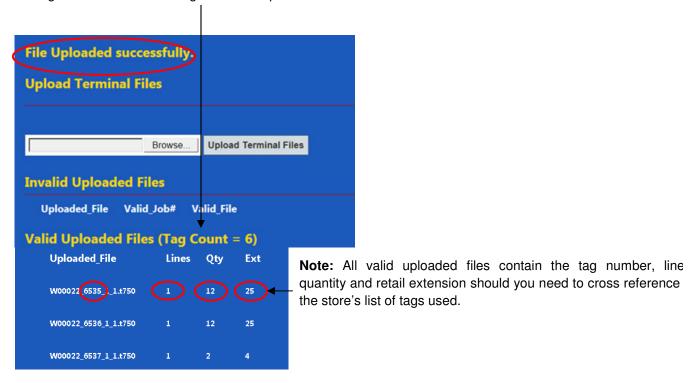
- 1. Click on "Upload Data"
- 2. Locate the validation store on the List of Jobs Upload Data displayed
- 3. Click "Select" for the store you are validating



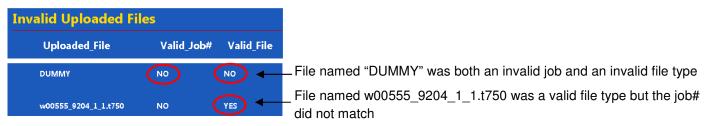
- 4. Connect the USB key with your saved terminal files to your computer
- 5. Click on "Browse" to upload your terminal files saved on your USB key
- 6. Locate the USB / Removal Drive and the file named **WisClients**. Double click on the **WisClients** and the **Job#** will be displayed. Double click on the **Job#** and the terminal files be displayed. Select and highlight the files to be uploaded. Click "**Upload Terminal Files**" be patient as this may take a few minutes.



7. Once the files have been successfully uploaded. The screen will display a "File Uploaded successfully" message and the number of tags the were uploaded.

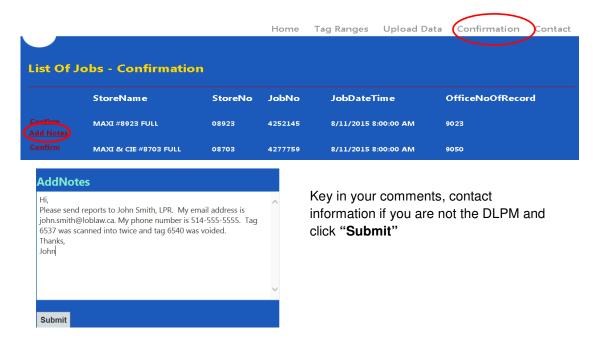


Should invalid files or terminal files from a different job be uploaded in error, they will be displayed in the **Invalid Uploaded Files** section.



8. Once you have verified that all the WISards have been downloaded and all the terminal files have been sucessfully uploaded you can proceed to confirming your remote processing uploads.

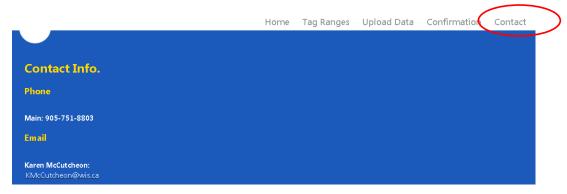
- 9. Click on "Confirmation" and locate the validation store on the List of Jobs Confirmation displayed
- 10. Click on "**Add Notes**" if you need to notify / communicate with the WIS Remote Processing Representative.



- 11. Click "Confirm" for the store you are validating.
- 12. The job will disappear from the **List of Jobs Confirmation** once it has been successfully uploaded and sent to the WIS Remote Processing Representative.

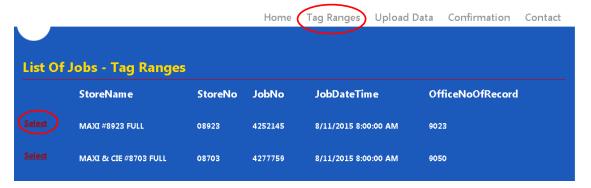
Contacting WIS for Help / Support:

1. At anytime you can click on "Contact" if you require assistance.

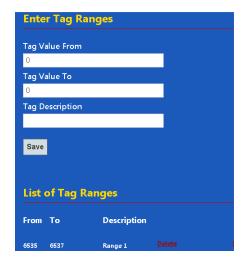


Entrer la séquence de billets (Tag Ranges):

- 1. Cliquer sur "Tag Ranges"
- 2. Localiser le magasin dans la List of Jobs Tag Ranges
- 3. Cliquer "Select" à côté de magasin que vous validez



- 4. Entrer la séquence de billets utilisée en ordre séquenciel du plus petit au plus grand et entrer la description de chaque séquence dans le champ prévu. Cliquer ensuite sur Save ou faire Enter. Chaque bri de séquence doit être entré comme une séquence séparée. Assurez-vous que chaque séquence est entrée
- 5. La liste des séguences de billets sera affichée. Les séguences peuvent être supprimées ou modifiées.



Si la séquence ou le champ de description a déjà été entrée, vous recevrez le message d'erreur suivant :

ERROR: Tag Range or Description already exist, Please try again.

Si les séquences ne sont pas en ordre du plus petit au plus grand, vous recevrez le message d'erreur suivant :

ERROR: Tag Range value 'To' is less than 'From', Please try again.

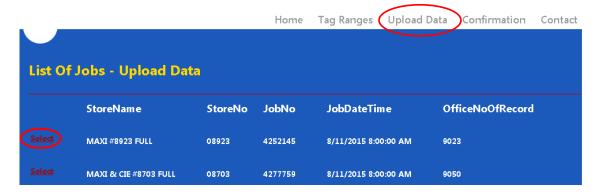
6. Lorsque vous avez vérifié que toutes les séquences de billets ont été entrées, vous pouvez télécharger les données.

Entrer les données:

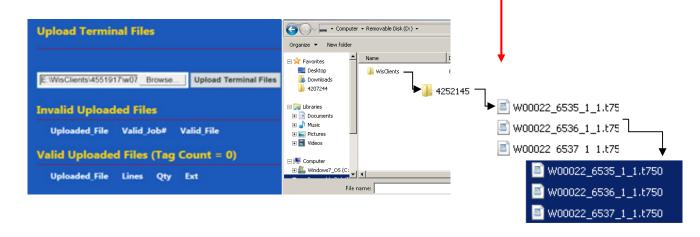
Assurez-vous que les séquences de billets ''Tag Ranges'' soient entrées avant de télécharger les données

Assurez-vous que tous les WISards ont été téléchargés et que les données ont été sauvegardées sur une clé USB.

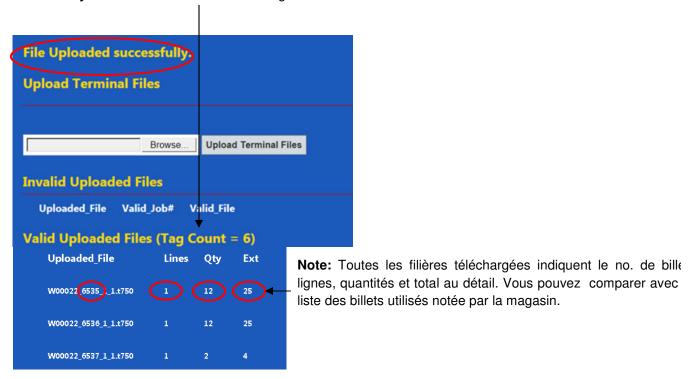
- 1. Cliquer sur "Upload Data"
- 2. Localiser le magasin dans la List of Jobs Upload Data
- 3. Cliquer "Select" à côté du magasin que vous validez



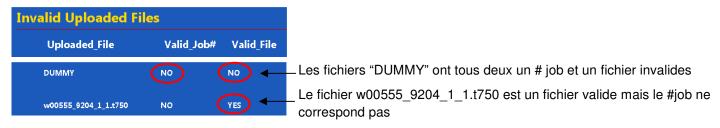
- 4. Brancher la clé USB qui contient les fichiers sauvegardés à votre ordinateur.
- 5. Cliquer sur "Browse" pour télécharger les fichiers sauvegardés sur votre clé USB
- 6. Localiser la clé USB / Disque amovible et la filière *WisClients*. Double cliquer sur *WisClients* et le *Job#* sera affiché. Double cliquer sur *Job#* et les filières du terminal seront affichées. Choisir et surligner les filières à télécharger. Cliquer "*Upload Terminal Files*" soyez patient, ça prendra quelques minutes.



7. Lorsque les filières ont été téléchargées avec succès, l'écran indiquera le message "File Uploaded successfully" et le nombre de billets téléchargés.

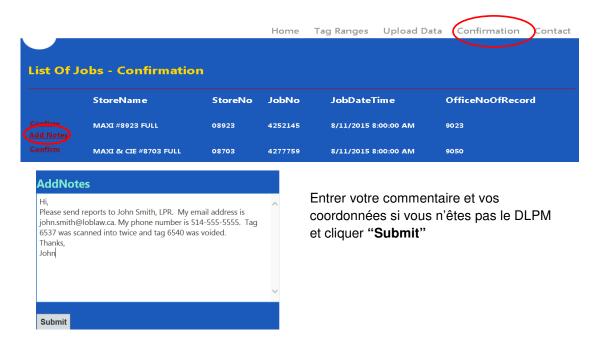


Si des fichiers non-valides ou ceux d'un autre inventaire étaient téléchargés par erreur, ils seraient identifiés dans la section *Invalid Uploaded Files*.



8. Lorsque vous avez vérifié que tous les WISards ont été téléchargés et que tous les fichiers ont été téléchargés avec succès vous pouvez confirmer les téléchargements.

- 9. Cliquer sur "Confirmation" and localiser le magasin sur la List of Jobs Confirmation à l'écran
- 10. Cliquer sur "*Add Notes*" si vous devez aviser / communiquer avec le représentant WIS en charge du traitement à distance.



- 11. Cliquer "Confirm" pour le magasin.
- 12. La **job** disparaîtra de la **List of Jobs Confirmation** lorsqu'elle aura été téléchargée avec success et envoyée au représentant de WIS en charge.

Contacter la ligne d'aide de WIS:

2. À tout moment vous pouvez cliquer sur "Contact" si vous avez besoin d'aide

