

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH COI THI PHÒNG MÁY

1. Thông tin cần nhớ trong quá trình coi thi phòng máy:

- Website thi trắc nghiệm trực tuyến: exam.tdt.edu.vn
- Website nộp bài trực tuyến: examsubmission.tdt.edu.vn
- Server lưu dữ liệu đề thi: 192.168.6.54

2. Tài khoản giám thị dùng để truy cập exam và examsubmission:

- Username: proctor1
- Password: proctor1@2014

3. Tài khoản giám thị dùng lấy dữ liệu đề thi:

- Username: giamthi
- Password: giamthiTDT#2017

4. Hệ điều hành dùng trong quá trình thi:

- Đối với các môn thi trắc nghiệm hoặc môn thi chỉ sử dụng word, excel, powerpoint để làm bài thi → **CAIT**
- Đối với các môn thi lập trình C, phương pháp lập trình, giải tích ứng dụng trong CNTT, xác suất thống kê,... hoặc các môn liên quan đến khoa CNTT, Điện – Điện tử,... khối ngành kỹ thuật → **LAPTRINH**

5. Mở Unikey để gõ tiếng việt trong quá trình thi:

- Đường dẫn chứa phần mềm Unikey: **H:\Base\Unikey\unikey42RC4-64bit**
- Hoặc **C:\unikey42RC4-64bit** (CAIT) hoặc **D:\Program Files\unikey40RC2-1101-win64** (LAPTRINH)

6. Quy trình coi thi phòng máy:

- Giám thị tập trung tại A302 ký tên điểm danh và nhận hồ sơ phòng thi, danh sách phòng thi, đề thi, phiếu chứa thông tin môn thi,...
- Giám thị lên A711 nhận chìa khóa phòng thi và ký nhận vào sổ giao nhận chìa khóa.
- Mở phòng → mở hệ thống điện gồm các cầu dao trên tường và mở máy lạnh (hệ thống điện và hệ thống máy lạnh riêng biệt nên khi tắt phải tắt cả 2) → mở các máy tính trong phòng lên và chọn đúng hệ điều hành phục vụ cho môn chuẩn bị thi.

- Giám thị tiến hành ghi thông tin kỳ thi, môn thi, thời gian thi,... lên bảng, sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho sinh viên.
- Tiến hành thiết lập NetSupport School quản lý phòng máy trong quá trình coi thi gồm các bước:
 - Tắt hết các ứng dụng đang chạy trên máy tính.
 - Khởi động trình duyệt web với trang thi (exam hoặc examsubmission).
 - Khóa USB, khóa CD.
 - Khóa website.
 - Khóa ứng dụng.
 - Tạo thông báo chứa phòng thi, password môn thi.

Lưu ý: Các bước trên áp dụng cho các môn thi trắc nghiệm, đối với những môn khác giám thị nếu biết rõ thì thực hiện dựa vào demo.

- Khi sinh viên đã vào phòng và ổn định chỗ ngồi, giám thị sẽ phổ biến quy chế phòng thi, thực hiện thủ tục để mở túi đề thi,... và hướng dẫn cách lưu bài đối với môn thi submission.
- Giám thị sẽ thông báo đến sinh viên như sau:
 - ✓ Sinh viên vào ổ đĩa E:\ (Sinhvien) xóa hết mọi thứ trong ổ đĩa đó.
 - ✓ Tạo 1 folder với cú pháp MSSV_Hovaten_Made (vd: 51603002_VoQuocHuy_01)
 - ✓ Tất cả bài thi sẽ được lưu trong folder này. Lưu ý thêm bài thi được lưu trong folder này không được chứa thông tin liên quan đến sinh viên, chỉ được đặt tên như cau1, bai1, caua, baib,...
- Thông báo sinh viên vào web examsubmission đăng nhập vào hệ thống, tìm kiếm đúng cú pháp môn thi và gửi cho sinh viên password môn thi để đăng nhập vào hệ thống trước khi bắt đầu thi khoảng 05 phút để sinh viên đọc thông tin hướng dẫn trong phần nộp bài trực tuyến. Sau khi đã vào được web nộp bài sinh viên sẽ thu nhỏ cửa sổ trình duyệt và chỉ làm bài trên máy khi đến giờ nộp bài sinh viên quay lại trang web đó để nộp.
- Trong khi đó giám thị kiểm tra số lượng sinh viên có mặt tại phòng thi có khớp với số lượng sinh viên đăng nhập trên hệ thống chưa? Nếu chưa phải tìm ra nguyên nhân

và sinh viên nào chưa đăng nhập vào hệ thống để tránh trường hợp sinh viên nhầm phòng, hoặc chưa vào được do lỗi phát sinh,...

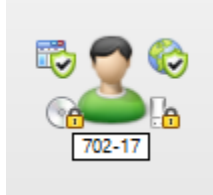
- Thực hiện gỡ niêm phong túi đề thi, giám thị kiểm tra xem môn thi có dữ liệu đề thi hay không? Nếu có thì giám thị phải lên server lấy dữ liệu đề thi về gửi cho sinh viên trước khi bắt đầu làm bài thi.
- Trong quá trình làm bài giám thị thường xuyên nhắc sinh viên lưu bài.
- Gần hết thời gian thi giám thị nhắc sinh viên tắt các ứng dụng đang mở và nén folder bài thi lại sau đó nộp lại về trang submission mà lúc đầu sinh viên đã đăng nhập.
- Nộp xong sinh viên lên máy giám thị để kiểm tra bài, giám thị sẽ tải file nén mà sinh viên nộp để cho sinh viên kiểm tra trước khi ra về.
- Khi đã xong ca thi giám thị phải kiểm tra lại lần cuối số lượng sinh viên nộp bài với số lượng sinh viên đã ký tên vào danh sách phòng thi.
- Hoàn tất giám thị về A302 để nộp lại danh sách phòng thi và phiếu thông tin môn thi, sau đó ký tên giao nhận bài thi là kết thúc.
- Đối với các môn thi ở ca cuối, giám thị rời khỏi phòng máy phải xếp ghế, tắt hết máy, tắt hết cầu dao, tắt máy lạnh, khóa cửa, gửi trả chìa khóa cho A711 và ký trả xong mới về A302 nộp bài thi.

Lưu ý: Quy trình trên thực hiện đối với các môn thi submission, môn thi trắc nghiệm tương tự.

7. Demo

- **Các truy cập server lấy dữ liệu đề thi:**
 - ✓ Gõ tổ hợp phím Windows + R (windows là nút lá cờ trên bàn phím). Vào đúng thư mục tương ứng với năm học, kì thi, ngày thi, ca thi, môn thi.
 - ✓ Giám thị sau khi lấy thư mục dữ liệu đề thi về rồi sau đó nén lại và dùng netsupport gửi đến các máy của sinh viên.
 - ✓ Đã xong phần gửi dữ liệu đề thi.
- **Đường dẫn mở Unikey:**
 - ✓ Dùng Netsupport để show màn hình giám thị cho các máy tính sinh viên thấy.
 - ✓ Chạy web với trình duyệt Chrome đồng loạt các máy tính.
 - ✓ Tắt toàn bộ ứng dụng đang chạy của ca thi trước để dễ quản lý.

- ✓ Gửi message đến sinh viên.
- ✓ Nâng cao: Khóa trang web, chỉ dùng 1 trang được chỉ định.
- ✓ Nâng cao: Khóa ứng dụng, chỉ dùng 1 ứng dụng được chỉ định.
- ✓ Nâng cao: Chặn USB, chặn CD.



- ✓ Một máy khi được hiện như hình là đã thực hiện chặn web, chặn ứng dụng, khóa USB và CD.
- ✓ Thực hiện khóa máy sinh viên khi sinh viên đã hết giờ làm bài nhưng vẫn ngồi làm không nộp bài.
- ✓ Thực hiện tắt máy hoặc khởi động lại đồng loạt các máy tính.
- ✓ Đã xong phần Netsupport.
- **Quy trình thực hiện nộp bài của sinh viên:**
- **Quy trình của giám thị:** Lúc tải về chắc do hệ thống đang lỗi nên không tải bài về xem được.

Như vậy là đã xong quy trình coi thi phòng máy.

Mọi thắc mắc hoặc khó khăn các bạn có thể liên hệ các bạn trong đội coi thi để trao đổi hoặc có thể liên hệ trực tiếp với Huy qua số điện thoại 0938213572!