

ДОГОВОР-ОФЕРТА

О предоставлении услуг аренды и партнёрства на платформе SUPFLOT

г. Москва

Редакция от 04.06.2025 г.

1. Термины и определения

Платформа SUPFLOT — информационный онлайн-сервис, предоставляющий техническую возможность размещения предложений по аренде водного инвентаря (в том числе SUP-досок) и оформления бронирований.

Принципал — лицо (физическое или юридическое, в том числе ИП Окиншевич А.Е.), передающее инвентарь в аренду через Платформу. В зависимости от ситуации, Принципалом может быть сам Агент.

Агент — Индивидуальный предприниматель Окиншевич Анна Евгеньевна (ОГРНИП 322774600040902), предоставляющая услуги по привлечению клиентов, оформлению бронирований и приёму оплаты от имени Принципала, если им является третье лицо.

Клиент — физическое лицо, использующее Платформу для бронирования и оплаты аренды.

2. Предмет договора

Настоящая oferta регулирует отношения между Агентом и Принципалом по размещению инвентаря на Платформе и/или между Агентом и Клиентом при аренде инвентаря, принадлежащего Агенту.

3. Услуги и документы

3.1. Агент оказывает Принципалу услуги по привлечению клиентов, приёму платежей и сопровождению сделок.

3.2. Агент формирует еженедельные отчёты о бронированиях и выплатах, доступные в личном кабинете Принципала на платформе SUPFLOT.

3.3. По запросу стороны обмениваются закрывающими документами (акты, счета, счета-фактуры и пр.) в электронном виде через электронную почту.

4. Права и обязанности сторон

Агент обязуется:

- Привлекать клиентов, используя возможности платформы SUPFLOT;
- Обеспечивать корректное отображение условий аренды;
- Принимать платежи и производить выплаты Принципалу за вычетом агентского вознаграждения.

Принципал обязуется:

- Предоставлять достоверную и актуальную информацию об инвентаре;
- Своевременно обновлять сведения о доступности и условиях аренды;
- Принимать выплаты и отчёты, подтверждённые системой.

5. Агентское вознаграждение

- 5.1. Агентское вознаграждение составляет 10% от суммы каждого завершённого бронирования (статус "completed").
- 5.2. Отчётный период составляет **7 календарных дней (неделя)** и длится с понедельника по воскресенье включительно.
- 5.3. Выплаты Принциалу осуществляются еженедельно, в понедельник следующей недели, на основании отчёта, сформированного по итогам завершившегося отчётного периода.

6. Налоги и фискализация

- 6.1. Принципал самостоятельно несёт ответственность за уплату налогов и сборов, связанных с доходами от аренды инвентаря.
- 6.2. Агент не является налоговым агентом по обязательствам Принципала и не несёт ответственности за исполнение его налоговых обязательств.
- 6.3. Агент формирует кассовый чек в соответствии с Федеральным законом №54-ФЗ от имени фактического владельца инвентаря (Принципала), с указанием ИНН Принципала, если таковой имеется. Если Агент арендует собственный инвентарь, кассовый чек формируется с ИНН Агента.

7. Условия отмены бронирования и возврата средств

- 7.1. Клиент вправе отменить бронирование не позднее чем за 24 часа до начала аренды. В таком случае денежные средства возвращаются в полном объёме.
- 7.2. При отмене бронирования менее чем за 12 часов до начала аренды Агент вправе удержать до 50% от стоимости аренды в качестве компенсации Принциалу.

8. Ответственность за безопасность и ущерб

- 8.1. Принципал несёт ответственность за исправность, безопасность и соответствие инвентаря заявленным характеристикам.
- 8.2. Клиент несёт ответственность за повреждение или утрату инвентаря в период аренды, согласно условиям, указанным при бронировании.

9. Форс-мажор

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае непреодолимой силы: стихийных бедствий, эпидемий, ограничений органов власти и пр.
- 9.2. Форс-мажор не включает нехватку денежных средств, сбои у контрагентов и технические проблемы сторон.
- 9.3. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажора, обязана уведомить другую сторону в течение 10 календарных дней с предоставлением подтверждающих документов.

10. Обработка персональных данных

- 10.1. Клиент соглашается на обработку персональных данных, указанных при регистрации на платформе SUPFLOT, для целей исполнения настоящего Договора в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Разрешение споров

- 11.1. Досудебный претензионный порядок обязателен. Претензии направляются на электронную почту сторон, указанную в разделе «Реквизиты».
- 11.2. Ответ на претензию должен быть предоставлен в течение 7 календарных дней.
- 11.3. В случае невозможности урегулирования спора путём переговоров, спор передаётся на рассмотрение суда по месту нахождения истца.

12. Срок действия оферты

12.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента публикации на сайте Платформы и действует бессрочно до её отзыва Агентом.

13. Реквизиты Агента

Индивидуальный предприниматель
Окиншевич Анна Евгеньевна
ИНН 772407467131
ОГРНИП 322774600040902
Юридический адрес: 115573,
г. Москва, Ореховый проезд, д. 43, к. 2, кв. 44
р/с 4080281040003012960
АО "ТБанк", г. Москва
БИК 044525974
к/с 30101810145250000974
E-mail:

Настоящий документ является публичной офертой и считается акцептованным при регистрации пользователя или партнёра на платформе SUPFLOT.