

# MARTINA SCHULZ



## AUSBILDUNG

---

**Fachinformatikerin für Anwendungsentwicklung**  
**SRH , Heidelberg**

03/2022 – bis 06/2024

- Fundierte Kenntnisse in der Softwareentwicklung und Programmierung, einschließlich Java, Linux , React und Python.
- Umfassendes Verständnis von Datenbanken und SQL zur effektiven Datenspeicherung und -abfrage.
- Erfahrung in der Anwendung von agilen Entwicklungsmethoden wie Scrum für effiziente Projektumsetzung.
- Problemlösungskompetenz und die Fähigkeit, komplexe technische Herausforderungen zu analysieren und zu bewältigen.
- Praktische Erfahrung mit der Nutzung von Entwicklungstools, wie z.B. IDEs (IntelliJ Idea, Visual Studio)
- Kommunikationsfähigkeiten zur effektiven Zusammenarbeit mit Teammitgliedern und Kunden.
- Eigenständige Organisation und Priorisierung von Aufgaben, um Projektziele fristgerecht zu erreichen.
- Interesse an kontinuierlicher Weiterbildung, um stets über die neuesten Trends und Entwicklungen in der IT-Branche informiert zu sein.

## AUSBILDUNG

### Fachinformatikerin für Anwendungsentwicklung

SRH , Heidelberg

03/2022 – bis 06/2024

- Fundierte Kenntnisse in der Softwareentwicklung und Programmierung, einschließlich Java, Linux , React und Python.
- Umfassendes Verständnis von Datenbanken und SQL zur effektiven Datenspeicherung und -abfrage.
- Erfahrung in der Anwendung von agilen Entwicklungsmethoden wie Scrum für effiziente Projektumsetzung.
- Problemlösungskompetenz und die Fähigkeit, komplexe technische Herausforderungen zu analysieren und zu bewältigen.
- Praktische Erfahrung mit der Nutzung von Entwicklungstools, wie z.B. IDEs (IntelliJ Idea, Visual Studio)
- Kommunikationsfähigkeiten zur effektiven Zusammenarbeit mit Teammitgliedern und Kunden.
- Eigenständige Organisation und Priorisierung von Aufgaben, um Projektziele fristgerecht zu erreichen.
- Interesse an kontinuierlicher Weiterbildung, um stets über die neuesten Trends und Entwicklungen in der IT-Branche informiert zu sein.

### Gasthörerin University of Toronto

01/2019 – 01/2020

#### Schwerpunkte im International Marketing-Studium:

1. **Markteintrittsstrategien:** Untersuchung und Auswahl von geeigneten Markteintrittsstrategien für internationale Märkte.
2. **Global Branding:** Entwicklung und Pflege globaler Markenidentitäten und Markenpositionierung.
3. **Internationale Marktforschung:** Sammeln und Analysieren von Daten über internationale Märkte, Kundenverhalten und Wettbewerber.
4. **Cross-Cultural Marketing:** Anpassung von Marketingstrategien an kulturelle Unterschiede und globale Vielfalt.
5. **Export- und Importmanagement:** Planung, Organisation und Durchführung von Export- und Importaktivitäten, Zoll- und Handelsvorschriften.
6. **Internationales Vertriebsmanagement:** Entwicklung von Vertriebskanälen und -strategien für globale Märkte.
7. **Digitales und E-Commerce-Marketing:** Nutzung digitaler Kanäle und Technologien für internationales Marketing und E-Commerce.
8. **Global Supply Chain Management:** Koordination und Optimierung von Lieferketten über internationale Grenzen hinweg.
9. **Internationale Markenkommunikation:** Entwicklung von Marketingkampagnen und Kommunikationsstrategien für unterschiedliche Märkte und Kulturen.
10. **Marktsegmentierung und Zielgruppenanalyse:** Identifizierung und Ansprache verschiedener Zielgruppen in internationalen Märkten.

### Abendgymnasium Frankfurt

09/2013 – 06/2015

Abitur

### ILS

09/2005 – 07/2007

Abitur

## PROFIL

"Begeistert von der IT-Welt bringe ich umfangreiche Erfahrung in Softwareentwicklung, Datenbanken und IT-Unterstützung mit. Ich beherrsche Java, Linux und Python, sowie die Gestaltung nutzerfreundlicher Anwendungen. Ich habe erfolgreich agile Methoden wie Scrum genutzt und besitze Fähigkeiten in Fehlerbehebung und Systemverbesserung. Zudem verfüge ich über Erfahrung in Netzwerkverwaltung, Systemadministration und IT-Sicherheit. Meine Stärken liegen in innovativen Lösungen und klaren Kommunikationen innerhalb von Teams. Durch stetige Weiterbildung halte ich mich auf dem Laufenden. Ich freue mich darauf, meine IT-Fähigkeiten zu nutzen, um in einem dynamischen Umfeld erfolgreich zu sein."

## KONTAKT

Adresse :

Am Forsthaus Gravenbruch 51  
63263 Neu-Isenburg

TELEFON:

0176- 52 95 23 28

E-MAIL:

[m-o-schulz@web.de](mailto:m-o-schulz@web.de)

geb. 14.09.1981

## AKTIVITÄTEN UND INTERESSEN

Podcast hören  
Schach  
Reisen  
Lesen  
Schwimmen  
Freiwilliger Mitarbeiter im Tierheim  
Wahlhelfer

## **BERUFSERFAHRUNG**

---

### **Stromsparhelfer**

Caritas Offenbach

01/2018 – 12/2018

- Durchführung von Energieeffizienzberatungen bei Privathaushalten und Unternehmen.
- Analyse des Energieverbrauchs durch Inspektion von Geräten, Beleuchtung und Heizungsanlagen.
- Identifizierung von Stromfressern und Erarbeitung von Maßnahmen zur Energieeinsparung.
- Beratung zu effizienten Elektrogeräten, Beleuchtungsoptionen und Wärmedämmung.
- Erstellung von individuellen Energiesparplänen für Kunden.
- Empfehlungen für erneuerbare Energien und alternative Energiequellen.
- Durchführung von Energieaudits und Auswertung von Verbrauchsdaten.
- Aktualisierung von Kunden über neue Technologien und Entwicklungen im Bereich Energieeffizienz.
- Dokumentation von Beratungsgesprächen, Maßnahmen und erzielten Einsparungen.

### **Buchhaltung Assistenz**

Seniorenzentrum Offenbach

11/2016 – 03/2017

- Verwaltung von Rechnungen, Belegen und Buchungsunterlagen.
- Pflege von Lieferantenkonten und Abwicklung von Lieferantenzahlungen.
- Archivierung und Aufbewahrung von Buchhaltungsunterlagen gemäß gesetzlichen Vorschriften.
- Durchführung von Buchungs- und Kontrollprozessen in der Software für Buchhaltungssysteme.

### **Au Pair**

Familie Stevenson Phoenix Arizona

01/2013– 10/2015

- Interkulturelle Kompetenz
- Verbesserte Sprachkenntnisse
- Pädagogische Erfahrung
- Verantwortung und Selbstständigkeit
- Organisationstalent
- Zwischenmenschliche Fähigkeiten
- Kulturelles Verständnis
- Teamfähigkeit
- Persönliche Weiterentwicklung

### **Kaufmännische Hilfe**

Symbol Dietzenbach

02/1998 – 09/2004

- Unterstützung bei der Erfassung von Geschäftstransaktionen und Buchungen in der Buchhaltung.
- Verwaltung von Rechnungen, Belegen und anderen Buchhaltungsdokumenten.
- Bearbeitung von Zahlungsvorgängen, einschließlich Überweisungen und Scheckausstellungen.
- Dateneingabe und Pflege von Kunden-, Lieferanten- und Mitarbeiterdaten.
- Archivierung und Aufbewahrung von Dokumenten gemäß den gesetzlichen Anforderungen.
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Rechnungen und Verträgen.
- Durchführung von allgemeinen administrativen Aufgaben im Büro.

## GRUNDLEGENDE FÄHIGKEITEN UND MERKMALE

---

- ANALYTISCHES DENKEN: FÄHIGKEIT, KOMPLEXE PROBLEME ZU ANALYSIEREN, ZU IDENTIFIZIEREN UND INNOVATIVE LÖSUNGEN ZU ENTWICKELN.
  - PROGRAMMIERKENNTNISSE: ERFAHRUNG IN DER ENTWICKLUNG VON CODE IN JAVA, C#, PYTHON UND ANDEREN RELEVANTEN PROGRAMMIERSPRACHEN.
  - DATENBANKKENNTNISSE: VERTRAUTHEIT MIT DATENBANKDESIGN, SQL-ABFRAGEN UND DATENMANIPULATION.
  - AGILE METHODEN: ERFAHRUNG IN DER ANWENDUNG AGILER ENTWICKLUNGSMETHODEN WIE SCRUM ZUR EFFIZIENTEN PROJEKTUMSETZUNG.
  - PROBLEMBEHEBUNG: FÄHIGKEIT ZUR FEHLERDIAGNOSE, DEBUGGING UND KONTINUIERLICHEN VERBESSERUNG BESTEHENDER SYSTEME.
  - KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN: KLARER AUSDRUCK TECHNISCHER KONZEPTE UND IDEEN SOWOHL INNERHALB VON TEAMS ALS AUCH FÜR NICHT-TECHNIKER.
  - ZEITMANAGEMENT: EFFIZIENTE ORGANISATION VON AUFGABEN UND PROJEKTEN, UM FRISTGERECHT ERGEBNISSE ZU LIEFERN.
  - TEAMARBEIT: ZUSAMMENARBEIT MIT INTERDISZIPLINÄREN TEAMS, UM GEMEINSAME ZIELE ZU ERREICHEN.
  - SELBSTMOTIVATION: PROAKTIVE HERANGEHENSWEISE AN HERAUSFORDERUNGEN, STÄNDIGE NEUGIERDE UND KONTINUIERLICHE WEITERBILDUNG.
  - IT-SICHERHEIT: VERSTÄNDNIS FÜR IT-SICHERHEITSPRINZIPIEN UND DIE FÄHIGKEIT, SCHUTZMECHANISMEN ZU IMPLEMENTIEREN.
  - KREATIVITÄT: FÄHIGKEIT ZUR ENTWICKLUNG INNOVATIVER LÖSUNGEN UND ANSÄTZE FÜR TECHNISCHE HERAUSFORDERUNGEN.
  - SELBSTSTÄNDIGKEIT: FÄHIGKEIT, EIGENVERANTWORTLICH UND EIGENSTÄNDIG ZU ARBEITEN UND GLEICHZEITIG IN EINEM TEAM ZU KOOPERIEREN.
  - ANPASSUNGSFÄHIGKEIT: FLEXIBILITÄT, UM SICH AN NEUE TECHNOLOGIEN, ARBEITSUMGEBUNGEN UND AUFGABEN ANZUPASSEN.
  - LERNBEREITSCHAFT: OFFENHEIT FÜR KONTINUIERLICHES LERNEN UND DIE FÄHIGKEIT, SICH SCHNELL IN NEUE TECHNOLOGIEN EINZUARBEITEN.
-