

# NK2023-8XML伪代码内化过程控制文件填写说明

## NK2023-8XML伪代码内化过程控制文件填写说明

### 一、XML过程控制文档用途

- 1.课设状态及问题统计
- 2.内容源代码转换
- 3.质量监控评价依据

### 二、本体28内容结构段

- 1.本组重点摘要部分
- 2.本周本组角色公共职责部分
- 3.本周本组动态评价
- 4.本周自己本份工作
- 5.本组反馈统计

### 三、基本语法

#### 1.标签

标签是由尖括号包围的关键词，比如<第一周>

标签定义了它所包含内容的所属关系和限制范围

如：

Gherkin	
1	<第一周>
2	<本周重点摘要>
3	<本周自评总分>
4	<本周互评总分>
5	<进度完成度/%>
6	<本周重点摘要>
7	<第一周>

其中，<本周重点摘要>包含于<第一周>，表示是第一周的重点摘要，而<本周自评总分>是第一周的自评总分，并且是第一周的重点摘要信息之一

## 2. 标签对

有的标签会成对出现，如上面的<第一周>，标签对中的第一个标签是*开始标签*，第二个标签是*结束标签*

有的标签不会成对出现，如<本周自评总分>只有单独一个

## 3. 元素

*开始标签*与*结束标签*之间包含的部分是*内容*，一对标签以及它们所包含的内容共同构成了一个*元素*；单独标签包含的内容紧跟在单独标签本身的后面，共同构成一个元素

## 4. 树结构

元素可以嵌套别的元素作为内容，通过这种嵌套关系形成了一棵文档树。这棵树从根部元素开始，并扩展到树的最底端叶子元素

## 5. 缩进

树结构的这种嵌套关系、层级结构是通过缩进来表现的，如<本周重点摘要>标签对包含在<第一周>标签对中，且位置相邻，并进行了缩进，则<本周重点摘要>表示的元素嵌套在<第一周>表示的元素中，并处于<第一周>的下一层级，形成父子关系

## 6. 填写位置

在单独标签的后方需要将相应的内容进行填写，如<本周自评总分>0.8，“0.8”紧挨着<本周自评总分>，即表示本周自评总分是0.8分，0.8是<本周自评总分>包含的内容，共同构成一个元素

# 四、10分钟角色填写

## 1. 周滚动填写倒排建议

比如第一周为

## Gherkin

```
1  <第一周>
2      <本周重点摘要>
3          <本周自评总分>
4          <本周互评总分>
5          <进度完成度/%>
6      <本周重点摘要>
7  <第一周>
```

到第二周后，拷贝第一周的内容修改为第二周，并放在第一周内容的上面，如下

## Gherkin

```
1  <第二周>
2      <本周重点摘要>
3          <本周自评总分>
4          <本周互评总分>
5          <进度完成度/%>
6      <本周重点摘要>
7  <第二周>
8  <第一周>
9      <本周重点摘要>
10          <本周自评总分>
11          <本周互评总分>
12          <进度完成度/%>
13      <本周重点摘要>
14  <第一周>
```

注意，所有8XML伪代码模板中，凡是时间类的元素均按照这种方式随时间逐步增加相应时间段的元素，如“三月”“四月”...，“第一周期”“第二周期”...

2.未发生及理解不明部分首次可先空，课后补齐！

## 五、关于评分

### 1.分值范围

0.2-0.3：危险

0.6-0.7：正常

0.8-1.0：优秀

### 2.自评

### 3.互评

注意为方便起见，可以组内转圈循环式互评

如一个组有1号、2号、3号、4号、5号

1号给2号评，2号给3号评...4号给5号评，5号给1号评

### 4.组评

### 5.评价类总分

指相应时间段内，所有该类评价分数之和与对应满分之比

如<本周自评总分>为本周内所有自评总分累加和，除以满分（本周自评分数个数×1分），四舍五入保留小数点后两位

## 六、文件数量及填写人

1.XX#小组角色：周滚动自律过程许可文档·需求员 填写人：小组需求员

2.XX#小组角色：周滚动自律过程许可文档·周志员 填写人：小组周志员

3.XX#小组角色：周滚动自律过程许可文档·优裁员 填写人：小组优裁员

4.XX#小组角色：周滚动自律过程许可文档·展示员 填写人：小组展示员

5.XX#小组角色：周滚动自律过程许可文档·组长 填写人：小组组长

6.XX#小组输出：周滚动问题反馈自律过程许可文档 填写人：小组周志员

7.XX#小组-周信息汇总周滚动模板

填写人：小组组长（涉及各角色的内容由各角色自行填写，其他内容由组长填写）

8.XX#小组-周志伪代码周滚动模板 填写人：小组所有成员

## 七、模板下载与合并上传

### 1.组织fork

房间TA（助教）>>组长>>个人：组长从房间TA fork 项目，clone到本地后完成一些初步的操作，再commit和push到远程仓库，然后组内其他角色从组长处fork，通过fork每个人copy到自己的远程

### 2.本地填写

fork后clone到本地，对相应文档进行填写

### 3.提交与推送

完成填写后进行commit，再push到自己的远程仓库

#### 4.合并merge

组员向组长merge request并submit，组长接受并完成全组的合并，组长再向房间TA merge request并submit，合并到房间TA的仓库，然后向组内其他成员 merge request并submit，其他成员接受合并，使组内成员仓库保持同步

#### 5.拉取pull

除首次克隆外，以后每次要本地修改需要先pull到本地，更新本地仓库，完成本地填写后的其他操作相同