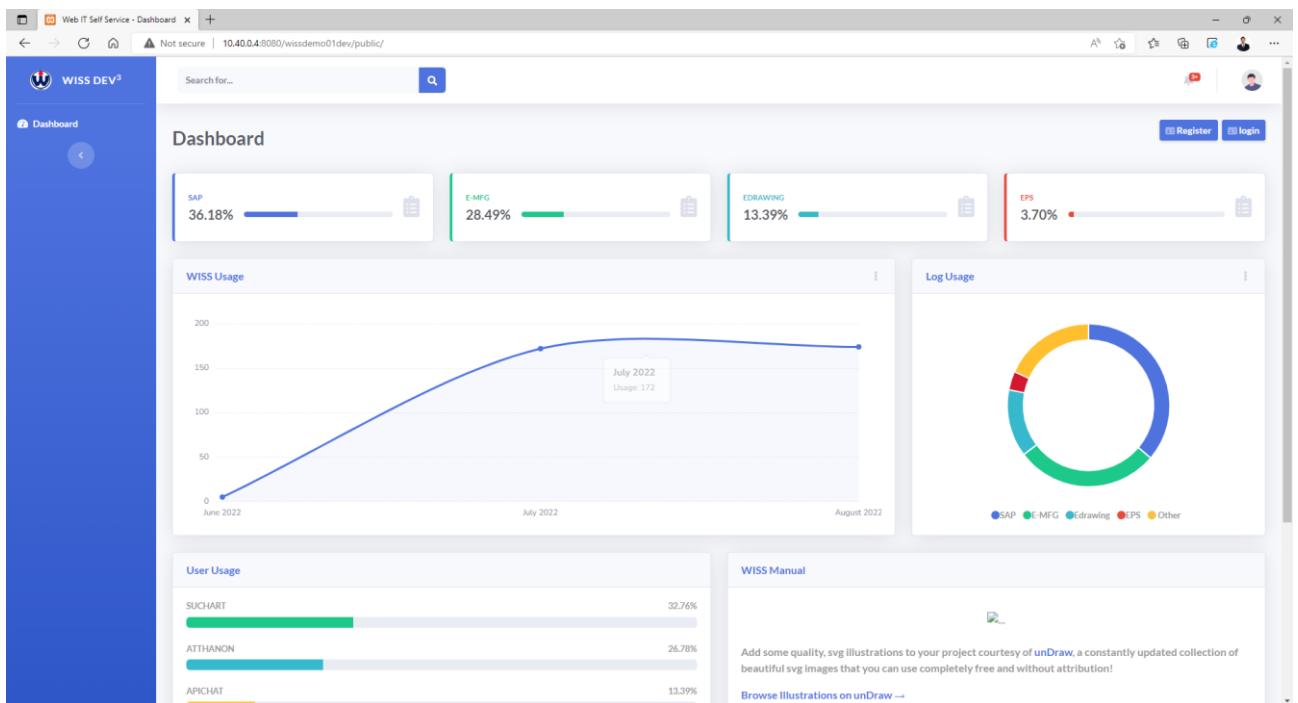


	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED INFORMATION SYSTEM Department ລົມເລືອ ບຸກຄະລາມມອກ
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

Manual (คู่มือการใช้งาน)

<http://10.40.0.4/wissdev/>

Web IT Self Service



Create by:	Mr. Suchart Auensupa
Review by:	-
Prepared for:	Information Technology Management
Project Sponsor:	Siam Aisin
Security Classification:	Low
Creation date:	27 May 2022
Revise Version:	1.00

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ສັນຕິພາບ ບຸຄຄລກາມອາກ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

CONTENTS

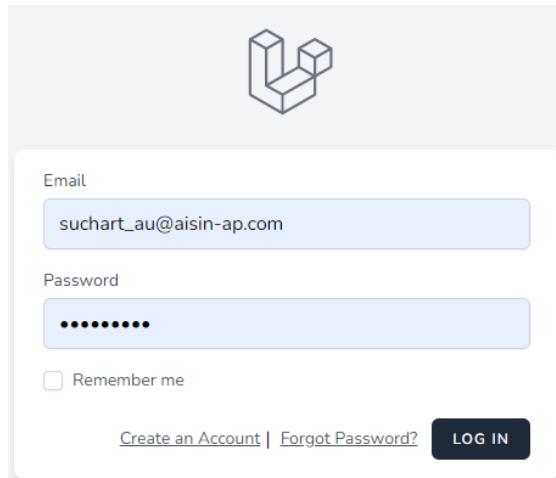
Login	3
Business Application Reports.	
<i>SAP</i>	4-11
<i>E-MFG</i>	12-21
<i>EPS</i>	22-33
<i>Edrawing</i>	34-35
Maintain Application	
<i>IBG</i>	36-39
<i>EPS</i>	40-41
<i>E-MFG</i>	42-45
<i>I-FIN</i>	46
	47
Infrastructure Monitor	
<i>ATGN</i>	48
<i>Zabbix</i>	49
<i>Solarwinds</i>	50
<i>Nagios</i>	51
Administrator	
<i>Authorization</i>	52-56
<i>Admin Tasks</i>	57-59

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບເຂົ້າ ບຸຄຄລກາມອາກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

Login

Access to the system.

● Login (ເຂົ້າໃຈ່ງານຮະບບ)



The screenshot shows a login interface. At the top center is a stylized 'U' logo. Below it is a light blue input field labeled 'Email' containing 'suchart_au@aisin-ap.com'. Below that is another light blue input field labeled 'Password' containing several dots. To the left of the password field is a small checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom left are links for 'Create an Account' and 'Forgot Password?'. On the right is a dark blue 'LOG IN' button. The entire form is set against a white background with a thin gray border.

(ຮູບພາບແສດງ : ກາຣເຂົ້າໃຈ່ງານຮະບບ aRISA SYSTEM)

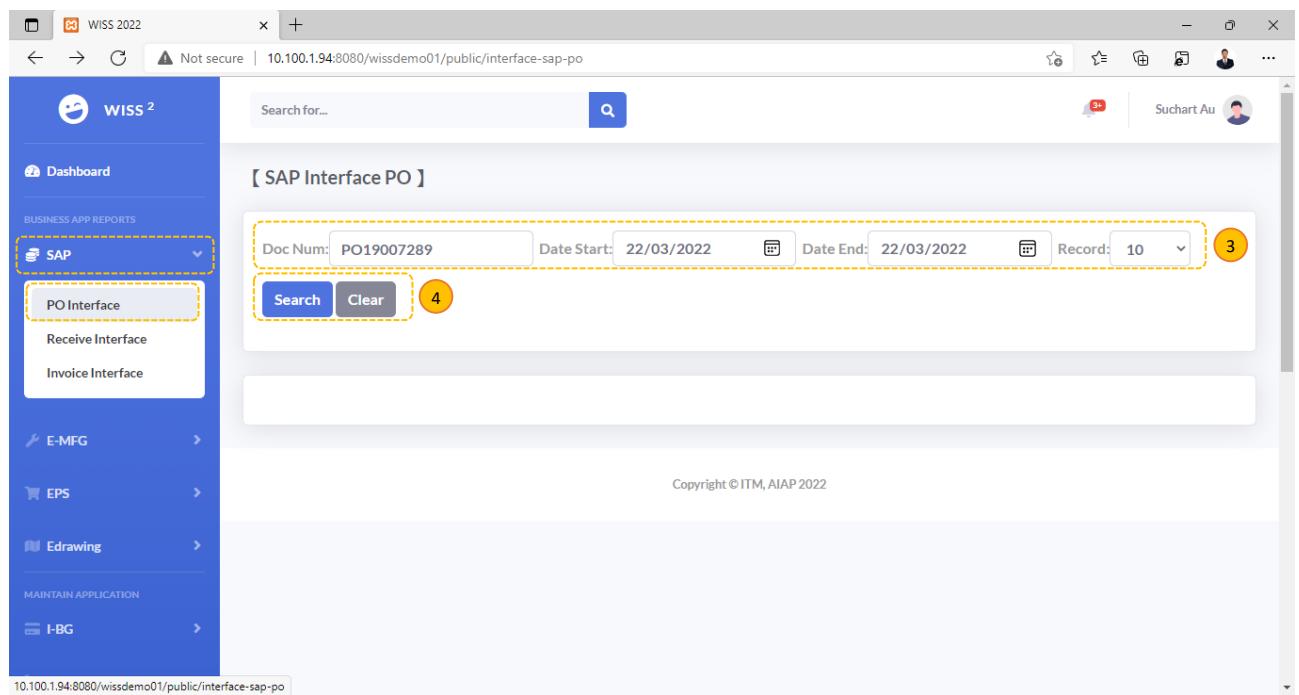
ເຂົ້າສູ່ຮະບບໂດຍໃຊ້ E-mail ແລະ Password ທີ່ໄດ້ທຳການ Registration in WISS ໂດຍທຳກາຣກຣອກ Email ໃນຫ່ອງ Email ແລະ ຮັບສິ່ງໃນຫ່ອງ Password ຈາກນັ້ນກົດປຸ່ມ Login ທີ່ໜ້າໂປຣແກຣມ ອີເວີໂອ ກົດປຸ່ມ Enter ທີ່ຄື່ອງບໍ່ເພື່ອເຂົ້າສູ່ຮະບບ ເມື່ອເຂົ້າສູ່ຮະບບຈະມອງເຫັນມູນຕາມທີ່ດ້ວຍເອງມີສີທີ່ເຂົ້າງານທ່ານັ້ນ (ແຕ່ລະຄນມີສີທີ່ໃນກາຣໃຈ່ງານໂປຣແກຣມໄໝເທົກກັນ)

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜ່ອນ ບຸຄຄລກາມອຸກ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

SAP (Systems Applications and Products in data processing).

● PO Interface



The screenshot shows the WISS 2022 interface. On the left, there's a sidebar with various menu items. The 'SAP' menu item is highlighted with a yellow box and has a circled '1' above it. Underneath it, the 'PO Interface' menu item is also highlighted with a yellow box and has a circled '2' above it. In the main content area, there's a search bar at the top with the text '【 SAP Interface PO 】'. Inside the search bar, there are fields for 'Doc Num:' (containing 'PO19007289'), 'Date Start:' (containing '22/03/2022'), 'Date End:' (containing '22/03/2022'), and 'Record:' (containing '10'). A circled '3' is placed over the 'Record:' field. Below the search bar are two buttons: 'Search' (circled '4') and 'Clear'. At the bottom of the page, there's a copyright notice: 'Copyright © ITM, AIAP 2022'.

(ຮູບກາພແສດງ : ກາຮ້າໃຊ້ຈຳນວຍ SAP Interface PO)

ອະນຸຍາຍ : “PO Interface” ຄົນຫາຂໍ້ມູນ PO ທີ່ໄມ່ສາມາດຮັບ Interface ຈາກ DB-Center ໄປທີ່ SAP ໄດ້

ຂັ້ນຕອນການທຳການ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “SAP”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “PO Interface”
3. ເລືອກເຈັ້ນໄຟສໍາຮັບການຄົນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ພໍາຍເລີກ PO ທີ່ດ້ວຍການຄົນຫາ ຈະກຣອກຫວີ້ວ່າໄມ່ກຣອກກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫວີ້ວ່າວັນທີເວີ່ມເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ່ໄດ້ກຣອກໝາຍເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫວີ້ວ່າວັນທີສິ້ນສຸດເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ່ໄດ້ກຣອກໝາຍເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ມູນທີ່ດ້ວຍການໃຫ້ແສດງຜລອອກມາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຶ້ມ “Search”: ເພື່ອການຄົນຫາຂໍ້ມູນຕາມເຈັ້ນໄຟ, ຄລິກເລືອກປຶ້ມ “Clear”: ເພື່ອລ້າງຂໍ້ມູນໃນເຈັ້ນໄຟທັງໝົດ

AIAP	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມນອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

The screenshot shows the SAP Interface PO screen within the WISS 2022 application. The left sidebar lists various modules like SAP, E-MFG, EPS, etc. The main area has a search bar and filters for Doc Num, Date Start, Date End, and Record count. Below is a table with columns: PODATE, CREATEDDATE, IFSTATUS, CARRYSTATUS, IFMESSAGE, OPTFIELD1, OPTFIELD2, OPTFIELD3, OPTFIELD4, OPTFIELD5, OPTFIELD6, and OPT. Four rows are listed, each with an 'E' in the IFSTATUS column and an error message in the IFMESSAGE column. A red dashed box surrounds the IFMESSAGE column, and a yellow circle with the number 5 is placed above the table.

PODATE	CREATEDDATE	IFSTATUS	CARRYSTATUS	IFMESSAGE	OPTFIELD1	OPTFIELD2	OPTFIELD3	OPTFIELD4	OPTFIELD5	OPTFIELD6	OPT
20190717	20190717	E		External document number PO19007289 already assigned	193039			20190831	115003	0000	0000
20190717	20190717	E		External document number PO19007289 already assigned	193040			20190831	115003	0000	0000
20190717	20190717	E		External document number PO19007289 already assigned	193041			20190831	115003	0000	0000
20190717	20190717	E		External document number PO19007289 already assigned	193042			20190831	115003	0000	0000

(ຮູບກາພແສດງ : ພົກກາຮ້ານທາຂ່ອມລູ ພົກກາຮ້ານຫາຂ່ອມລູ PO Interface SAP)

ຂໍ້ຕອນການທຳຈານ

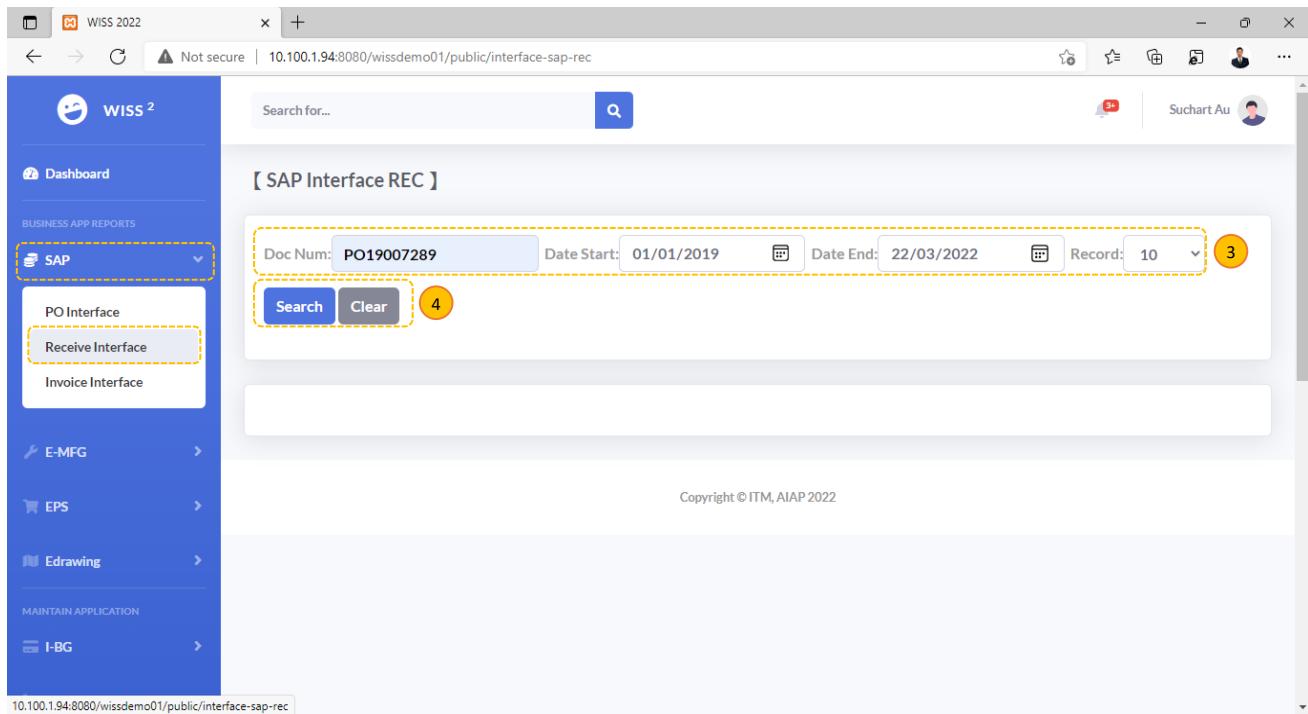
5. ທ່າງກະບບແສດງຮາຍກາຮອກນາ ແສດງວ່າເກີດຄວາມຜິດປົກຕີເກີດຂຶ້ນໃນການ Interface PO ຈາກ DB Center ໄປທີ່ SAP ໃຫ້ທໍາການອ່ານ Message ທີ່ IFMESSAGE ແລະ ທໍາການແຈ້ງໄປຢັງໜ່ວຍຈານທີ່ເກື່ອງຂໍ້ອັນ ເຊັ່ນ Purchase Department, Cost Department, Corporate Department, IT-AIAP, HITACHI SAP consult.

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກພາມນອກ
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

SAP (Systems Applications and Products in data processing).

● Receive Interface



The screenshot shows the SAP Interface REC search interface in WISS 2022. The search criteria are set as follows:

- Doc Num: PO19007289
- Date Start: 01/01/2019
- Date End: 22/03/2022
- Record: 10

Below the search bar, there are two buttons: "Search" and "Clear". The left sidebar shows a menu with "SAP" selected, and "Receive Interface" is highlighted with a yellow box.

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈຳກັດ SAP Interface Receive)

ອີຈິບາຍ : “Receive Interface” ຕັ້ນຫາຂໍ້ອມລ Receive ທີ່ໄວ້ສາມາດ Interface ຈາກ DB-Center ໄປທີ່ SAP ໄດ້

ຂັ້ນຕອນການທ່າງນານ

1. ຄລືກເລືອກ Menu “SAP”
2. ຄລືກເລືອກ Menu “Receive Interface”
3. ເລືອກເງື່ອນໄຂສໍາຮັບການຕັ້ນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ໝາຍເລີກ PO ທີ່ຕ້ອງການຕັ້ນຫາ ຈະກຣອກຫຼືອ່ານື່ກຣອກກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີເລີ່ມເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ້ເຕັກກອກໝາຍເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີສັນສົດເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ້ເຕັກກອກໝາຍເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແຄວໜ້າຂໍ້ອມລທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ແສດງຜລອອກມາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອທ່າການຕັ້ນຫາຂໍ້ອມລຕາມເງື່ອນໄຂ, ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັງຂໍ້ອມລໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

AIAP	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜ່ອນ ບຸຄຄລກມານມອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

The screenshot shows the SAP Interface REC screen within the WISS 2022 application. The interface includes a left sidebar with various menu items like Dashboard, SAP, E-MFG, EPS, E-drawing, I-BG, EPS, E-MFG, I-FIN, ATGN, Zabbix, Solarwinds, Nagios, and Infra Admin Manual. The main area displays a table titled "SAP Interface REC" with columns: POSTINGDATE, QUANTITY, STORELOC, LINEID, SECTIONID, IFSTATUS, IFMESSAGE, SAPMATDOCNO, SAPMATDOCYEAR, SAPITEMID, and OPTFIELD1. The IFMESSAGE column contains error messages for each row. A red dashed box surrounds the IFMESSAGE column, and a yellow circle with the number 5 is placed over the IFMESSAGE column header.

POSTINGDATE	QUANTITY	STORELOC	LINEID	SECTIONID	IFSTATUS	IFMESSAGE	SAPMATDOCNO	SAPMATDOCYEAR	SAPITEMID	OPTFIELD1
20210128	2.000	9000	AS0229	F5001	E	No goods receipt possible for purchase order PO20010911 00010	0000	0	242730	
20210301	1.000	9000		F3004	E	No goods receipt possible for purchase order PO21001258 00010	0000	0	248512	
20210501	1.000	9000		F4001	E	Annual budget exceeded by 13,950.00 THB (FM PB Availability Control) for document item 00001 PO21001548 ISSUE MONTHEND	0000	0	249413	

(ຮູບກາພແສດງ : ມຄກາຮັດກຳນົດ Receive Interface SAP)

ຂໍ້ນຕອນການທຳງານ

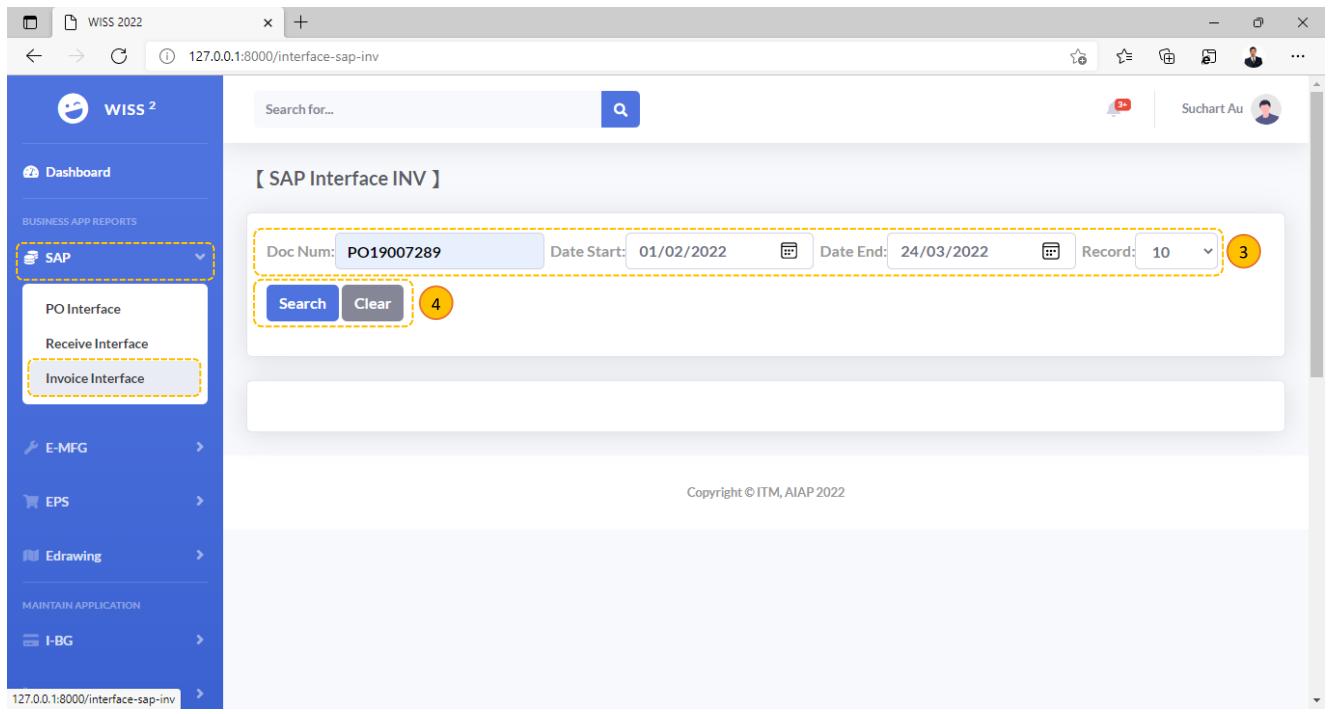
5. ທ່າງຮຽບບະແສດງຮາຍກາຮອກນາມ ແສດງວ່າເກີດຄວາມຝຶດປົກຕິເກີດຈຶ່ງໃນກາຮ Interface Receive ຈາກ DB Center ໃປ່ງ SAP ໃຫ້ທຳການອ່ານ Message ທີ່ IFMESSAGE ແລະ ທຳການແຈ້ງໄປຢັງໜ່ວຍງານທີ່ເກີດຈຶ່ງ ເຊັ່ນ Purchase Department, Cost Department, Corporate Department, IT-AIAP, HITACHI SAP consult.

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ນຸ້ມຄລກາມນອກ
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

SAP (Systems Applications and Products in data processing).

● Invoice Interface



Copyright © ITM, AIAP 2022

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈາກ SAP Interface Invoice)

ອີຈິບາຍ : “Invoice Interface” ຕັ້ນຫາຂໍ້ມູນ Invoice ທີ່ໄມ່ສາມາດຮັບ Interface ຈາກ DB-Center ໄປ໌ສີ SAP ໄດ້
ຂັ້ນຕອນການທຳງານ

6. ດັບລືອກ Menu “SAP”
7. ດັບລືອກ Menu “Invoice Interface”
8. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຮັບກາຣັນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ພມາຍເລຂ Po ທີ່ຕ້ອງກາຣັນຫາ ຈະກຽກທ່ຽວໄໝກ່ອກກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ Po ຖຸກສ້າງທີ່ວັນທີເລີ່ມເປັນ Po ກຣັນທີ່ໄມ່ໄດ້ກຽກໝາຍເລຍ Po
 - 3.3 Date End: ວັນທີ Po ຖຸກສ້າງທີ່ວັນທີສິ້ນສຸດເປັນ Po ກຣັນທີ່ໄມ່ໄດ້ກຽກໝາຍເລຍ Po
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງກາຣໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
9. ດັບລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກາຮັນຫາຂໍ້ມູນທາມເງື່ອນໄຂ, ດັບລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພີ້ນສ້າງຂໍ້ມູນໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

AIAP	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜ່ອ ບຸຄຄລກມານມອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

POSTINGDATE	QUANTITY	STORELOC	LINEID	SECTIONID	IFSTATUS	IFMESSAGE	SAPMATDOCNO	SAPMATDOCYEAR	SAPITEMID	OPTFIELD1
20210128	2.000	9000	AS0229	F5001	E	No goods receipt possible for purchase order PO20010911 00010	0000	0	242730	
20210301	1.000	9000		F3004	E	No goods receipt possible for purchase order PO21001258 00010	0000	0	248512	
20210501	1.000	9000		F4001	E	Annual budget exceeded by 13,950.00 THB (FM PB Availability Control) for document item 00001 PO21001548 ISSUE MONTHEND	0000	0	249413	

(ຮູບພາບແສດງ : ມຄກາຮ້ອງກຳນົດ Invoice Interface SAP)

ຂໍ້ນຕອນການທຳຈານ

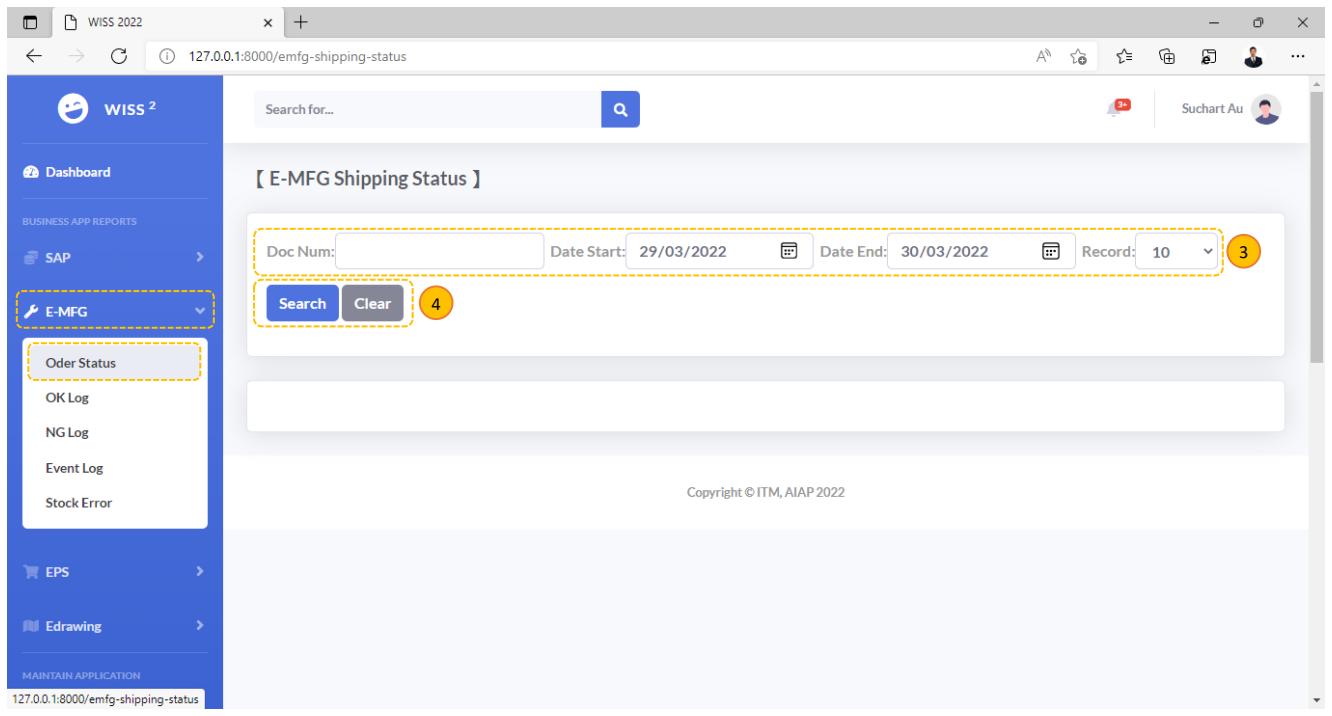
10. ທ້າກຮະບບແສດງຮາຍກາຮອກນາມ ແສດງວ່າເກີດຄວາມຝຶດປົກໃກດິຈິ້ນໃນການ Interface Receive ຈາກ DB Center ໃປ່ງ SAP ໃຫ້ທຳການອ່ານ Message ທີ່ IFMESSAGE ແລະ ທຳການແຈ້ງໄປຢັງໜ່ວຍງານທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເຊັ່ນ Purchase Department, Cost Department, Corporate Department, IT-AIAP, HITACHI SAP consult.

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸກ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

E-MFG (Electronic Manufacturing).

● Order Status



(ຮູບພາບແດດງ : ການເຂົ້າໃຈຈຳນວຍ Order Status)

ອີຈິບາຍ : “Order Status” ຄັນຫາຂໍ້ມູນ Order ທີ່ຕ້ອງການທຽບສອບສະຖານະການ Shipping

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Order Status”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຫຼັບກາຣັກໜ້າ
 - 3.1 Doc Num: ມາຍເລີກ PDS number ທີ່ຕ້ອງການກັນຫາ ຈະກຣອກຫົວໜ່ວຍກຳໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫົວໜ່ວຍກຳໄດ້
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫົວໜ່ວຍກຳໄດ້
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກຳນົດການກັນຫາຂໍ້ມູນທາງເງື່ອໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ມູນໃນເງື່ອໄຂທັງໝົດ

AIAP	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມນອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

WISS 2022 127.0.0.1:8000/emfg-shipping-status Suchart Au

Dashboard SAP E-MFG EPS Edrawing I-BG EPS E-MFG I-FIN ATGN Zabbix Solarwinds Nagios Infra Admin Manual

Search for... [E-MFG Shipping Status]

Doc Num: Date Start: 31/03/2022 Date End: 31/03/2022 Record: 10 Search Clear

search: []

SUPNAME	SAPARTNUM	CUSTPARTNUM	QPACK	QUANTITY	BOXQTY	PDSNUM	PARTNAME	ISSUEDATE	ISSUETIME	PACKED	STATUS
AISIN ASIA PACIFIC CO.,LTD.	41113024080	690300248000	8.00	00	1.00	1P SA11AP1N9254	LOCK ASSY FR DOOR W/MOTOR RH	20220330	084700	1.00	ALREADY SHOPPING
	41541013270	535100K66000	8.00	00	3.00	1S SRCTBS1A6516	LOCK ASSY HOOD	20220330	082931	2.00	NO SHOPPING
AISIN ASIA PACIFIC CO.,LTD.	41630310420F2	773060A01000	30.00	00	1.00	1G SA11AZ2A2148	LEVER SUB-ASSY FUEL LID LOCK OPEN	20220330	085912	1.00	ALREADY SHOPPING
AISIN ASIA PACIFIC CO.,LTD.	41630410310F1	773060D07000	20.00	00	2.00	1G SA11AZ2A2148	LEVER SUB-ASSY FUEL LID LOCK OPEN	20220330	085912	2.00	ALREADY SHOPPING
AISIN ASIA PACIFIC CO.,LTD.	41630410340F2	773060A02000	30.00	00	2.00	1G SA11AZ2A2148	LEVER SUB-ASSY FUEL LID LOCK OPEN	20220330	085912	2.00	ALREADY SHOPPING
AISIN ASIA PACIFIC CO.,LTD.	42310611660F1	692020K06100	10.00	00	2.00	1G SA11AZ2A2148	FRAME SUB-ASSY FR DOOR OUTS	20220330	085912	2.00	ALREADY SHOPPING

(ຮູບກາພແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈາກ Order Status)

ຂໍ້ຕອນການທຳຈານ

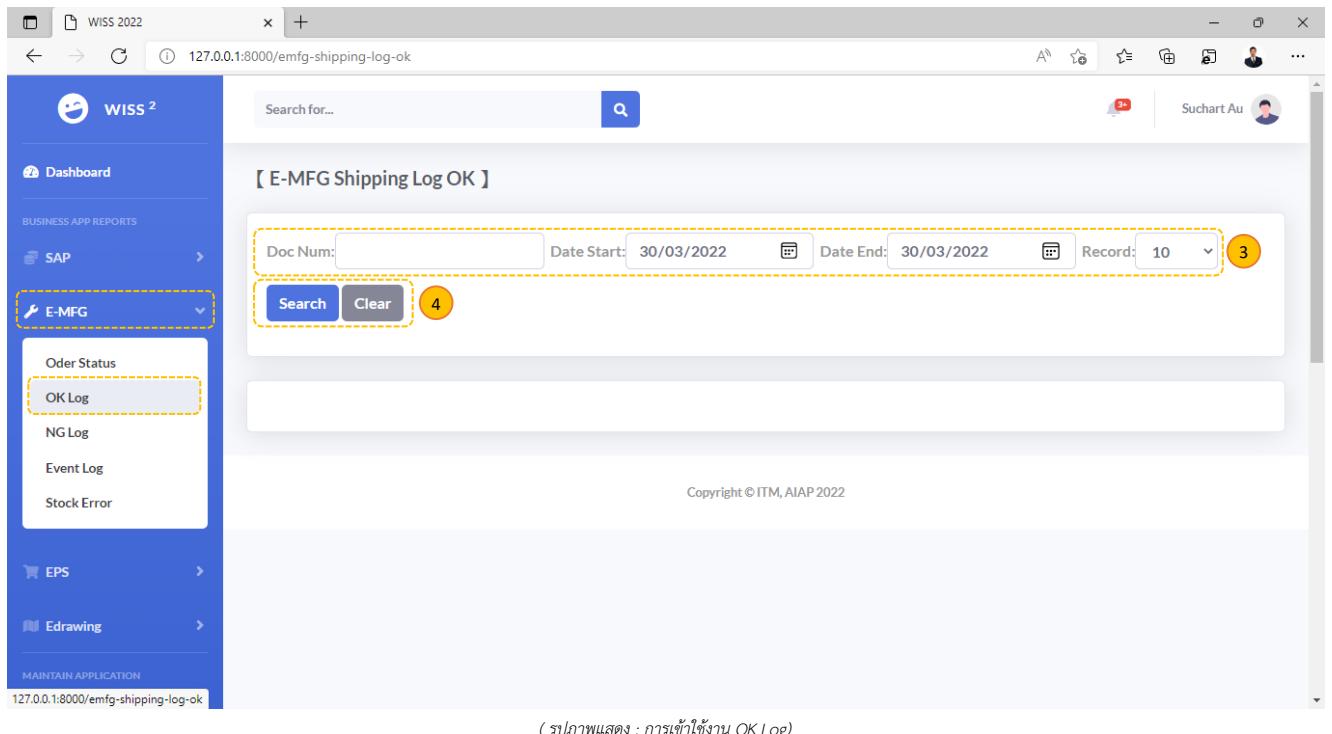
5. ຮະບບຈະແສດງຮາຍການຂໍ້ມູນ Order ທີ່ເຮົາດ້ວຍການຄົ້ນຫາ ອີ່ອຮາຍການຂໍ້ມູນ Order ຕາມເຈື່ອນໄຂຂອງວັນທີ ແລະ ຈຳກວດ Record ທີ່ໄດ້ຮັບໃຈໃນການຄົ້ນຫາ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸດ
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

E-MFG (Electronic Manufacturing).

● OK Log



(ຮູບພາບແສດງ : ການເຫັນໃຊ້ຈຳນວຍ OK Log)

ອີຈິບາຍ : “OK Log” ຕັ້ນຫາຂໍ້ອມູນ Order ທີ່ໄດ້ມີການ Shipping ສມບູຽນ ກ່າວວັດຖຸ Matching ກັນຄູກຕ້ອງ
ຂັ້ນຕອນການທຳງານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “OK Log”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຮັບກາຣັນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ພມາຍເລຂ PDS number ທີ່ຕ້ອງກາຣັນຫາ ຈະກຣອກຫຼືອ່ານືກຣອກໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ອຸກສ້າງຫຼືວັນທີເລີ່ມເປັນ PO ກຣນີທີ່ມີເຕັກໂນໂລຢີ
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ອຸກສ້າງຫຼືວັນທີສິ້ນສຸດເປັນ PO ກຣນີທີ່ມີເຕັກໂນໂລຢີ
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ອມູນທີ່ຕ້ອງກາຣໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກຳນົດກາຣັນຫາຂໍ້ອມູນທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ອມູນໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບເດືອນ ບຸຄຄລກາມອຸກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

WISS 2022

127.0.0.1:8000/emfg-shipping-log-ok

Suchart Au

Dashboard

SAP

E-MFG

EPS

Edrawing

Maintain Application

I-BG

EPS

E-MFG

I-FIN

Infra Reports

ATGN

Zabbix

Solarwinds

Nagios

Administrator Manual

Infra Admin Manual

Search for...

[E-MFG Shipping Log OK]

Doc Num: Date Start: 31/03/2022 Date End: 31/03/2022 Record: 10

Search Clear

Show 10 entries 5

DATE_CHK	TIME_CHK	PDS_NUM	PART_NUM	PART_NAME	PART_SA	PACK_QTY	PACKED	USER_CHK
20220330	134546	1B ADVSBBINE1284	472000KA0000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KA0000	1	1	2756
20220330	134550	1B ADVSBBINE1284	472000KE2000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KE2000	1	1	2756
20220330	134551	1B ADVSBBINE1284	472000KE2000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KE2000	1	1	2756
20220330	134553	1B ADVSBBINE1284	472000KE2000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KE2000	1	1	2756
20220330	134541	1B ADVSBBINE1284	472000KA0000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KA0000	1	1	2756
20220330	134536	1B ADVSBBINE1284	472000KA0000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KA0000	1	1	2756
20220330	134534	1B ADVSBBINE1284	472000KE2000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KE2000	1	1	2756
20220330	014049	1B ADVSBBINE1283	472000KE2000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KE2000	1	1	Chaiyot
20220330	014047	1B ADVSBBINE1283	472000KE2000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KE2000	1	1	Chaiyot
20220330	014046	1B ADVSBBINE1283	472000KE2000	CYLINDER ASSY BRAKE MASTER	472000KE2000	1	1	Chaiyot

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous 1 Next

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈຳກັດ OK Log)

ຂໍ້ຕອນການທຳກຳ

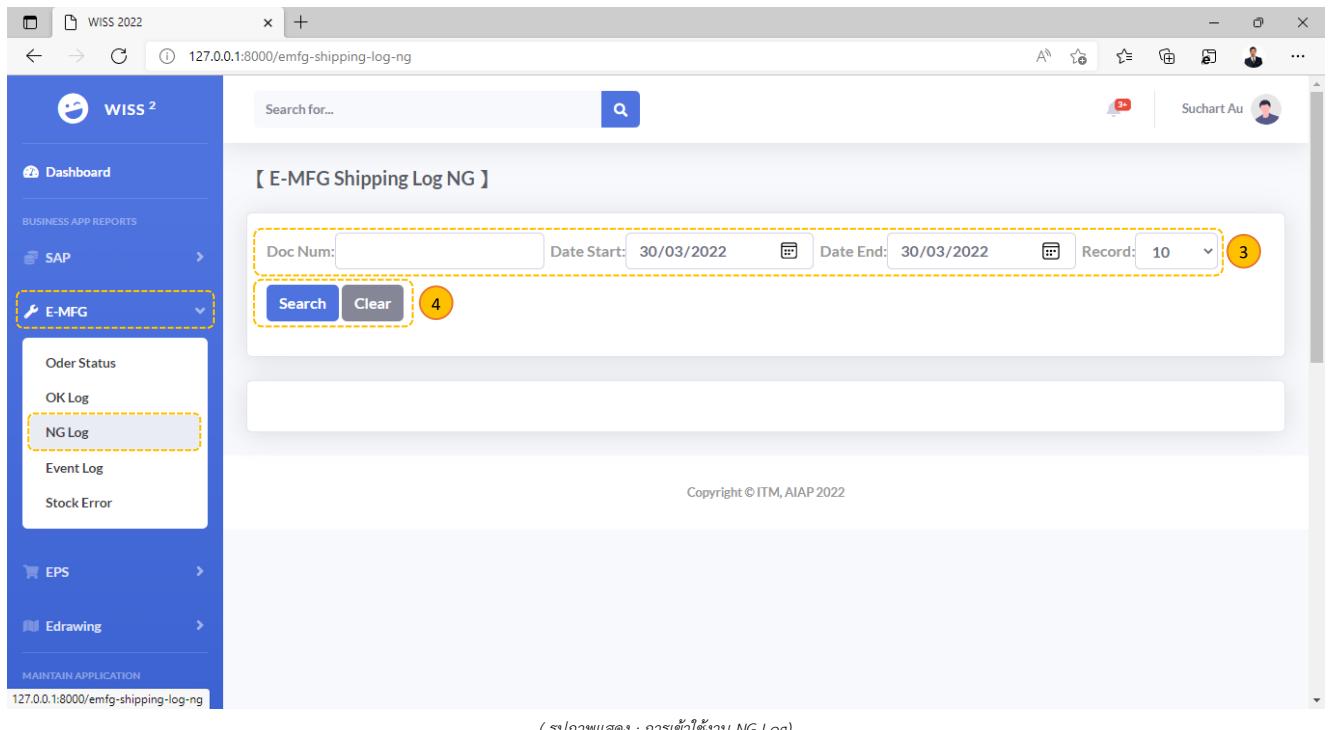
5. ຮະບບຈະແສດງຮາຍການທີ່ໄດ້ມີການ Shipping ສ່ນບູຮັນ ກ່າວເຄື່ອ Matching ກັນຄູກຕ້ອງ ຕາມ Order ທີ່ເຮົາຕ້ອງການຄັນຫາ ແລະ ດາມເງື່ອນໄຂຂອງວັນທີ ແລະ ຈຳນວນ Record ທີ່ໄດ້ຮັບປຸງໃນການຄັນຫາ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸກ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

E-MFG (Electronic Manufacturing).

● NG Log



(ຮູບພາບແສດງ : ການເຫັນໃຊ້ຈຳນວຍ NG Log)

ອີຈິບາຍ : “NG Log” ຕັ້ນຫາຂໍ້ອຸມວຸລ Order ທີ່ໄດ້ມີການ Shipping ໄຟສ່ວນບຸຮົນ ກ່າວເຖິງ Matching ກັນໄມ້ຄູກຕ້ອງ
ຂໍ້ຕອນການທຳງານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “NG Log”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຫຼັບກາຣັກໜ້າ
 - 3.1 Doc Num: ພມາຍເລຂ PDS number ທີ່ຕ້ອງກາຣັກໜ້າ ຈະກຣອກຫຼືວິ່ກຣອກໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີເລີ່ມເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ້ໄດ້ກຣອກໝາຍເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີສິ້ນສຸດເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ້ໄດ້ກຣອກໝາຍເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ອຸມວຸລທີ່ຕ້ອງກາຣໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກາຣັກໜ້າຂໍ້ອຸມວຸລທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັກຂໍ້ອຸມວຸລໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

AIAP	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບເລືອ ບຸຄຄລກາມນົກ SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left is a sidebar with various menu items like Dashboard, SAP, E-MFG, EPS, E-drawing, I-BG, EPS, E-MFG, I-FIN, ATGN, Zabbix, Solarwinds, Nagios, and Infra Admin Manual. The main content area is titled "[E-MFG Shipping Log NG]". It includes search fields for Doc Num, Date Start (31/03/2022), Date End (31/03/2022), and Record (10). Below these are 'Search' and 'Clear' buttons. The main part is a table with columns: DATE, TIME, USER_NG, NG_DESCRIPTION, PDS_NUM, NG_ID, and UNLOCK_NG. The table contains 10 entries, each with a timestamp, user name, error description, and corresponding codes. A red box highlights the first 10 entries, and a yellow circle with the number 5 is placed over the top entry.

DATE	TIME	USER_NG	NG_DESCRIPTION	PDS_NUM	NG_ID	UNLOCK_NG
20220330	011805	Weerapol	*** Part 5010 ຢືນເປີນ Order ທີ່ຈົດຂຶ້ນ ***	1B SA11AD1D2064	482634	Prapas
20220330	014645	Chusak	*** ນຳມີ PartID 690350204000 ຢືນຮຽນ Master Data ***	1P SA11AP1N0196	482638	Chusak
20220330	015024	Bundit	*** Kanban 697100K21000 ອູນຕຳໄຟເຖິງທີ່ກັນ Kanban SA 697100K16000 ***	1B SA11AD1D2067	482639	Prapas
20220330	015739	Bundit	*** Part 3260 ຢືນເປີນ Order ທີ່ຈົດຂຶ້ນ ***	1B SA11AD1D2067	482640	Prapas
20220330	020810	Tirong	*** ນຳມີ Pallet No ຢືນຮຽນ ທີ່ໃນໄຟເຊີຍ P-lane ***	1G SA11AYHA6927	482641	Nattapong
20220330	020946	Chusak	*** ນຳມີ PartID 692420K03000 ຢືນຮຽນ Master Data ***	1S SA11AS1S4625	482642	Chusak
20220330	032611	Tuangsit	*** ນຳມີ Pallet No ຢືນຮຽນ ທີ່ໃນໄຟເຊີຍ P-lane ***		482645	
20220330	050239	Chusak	*** ນຳມີ PartID 1S SRCTBS1A6511 ຢືນຮຽນ Master Data ***	1-AIAP-2203-048	482646	Chusak
20220330	013057	Chusak	*** ນຳມີ PDS Number 1P SA11AP1N0196 ຢືນຮຽນເພື່ອຈົດງານ ***	1P SA11AP1N0198	482635	Chusak
20220330	075723	wanit	*** ນຳມີ PartID 697500A01000 ຢືນຮຽນ Master Data ***	1G SA11AZ2A2146	482649	Prapas

Showing 1 to 10 of 10 entries

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຫັນໄໝຈຳງານ Log NG)

ຂໍ້ຕອນການທຳຈານ

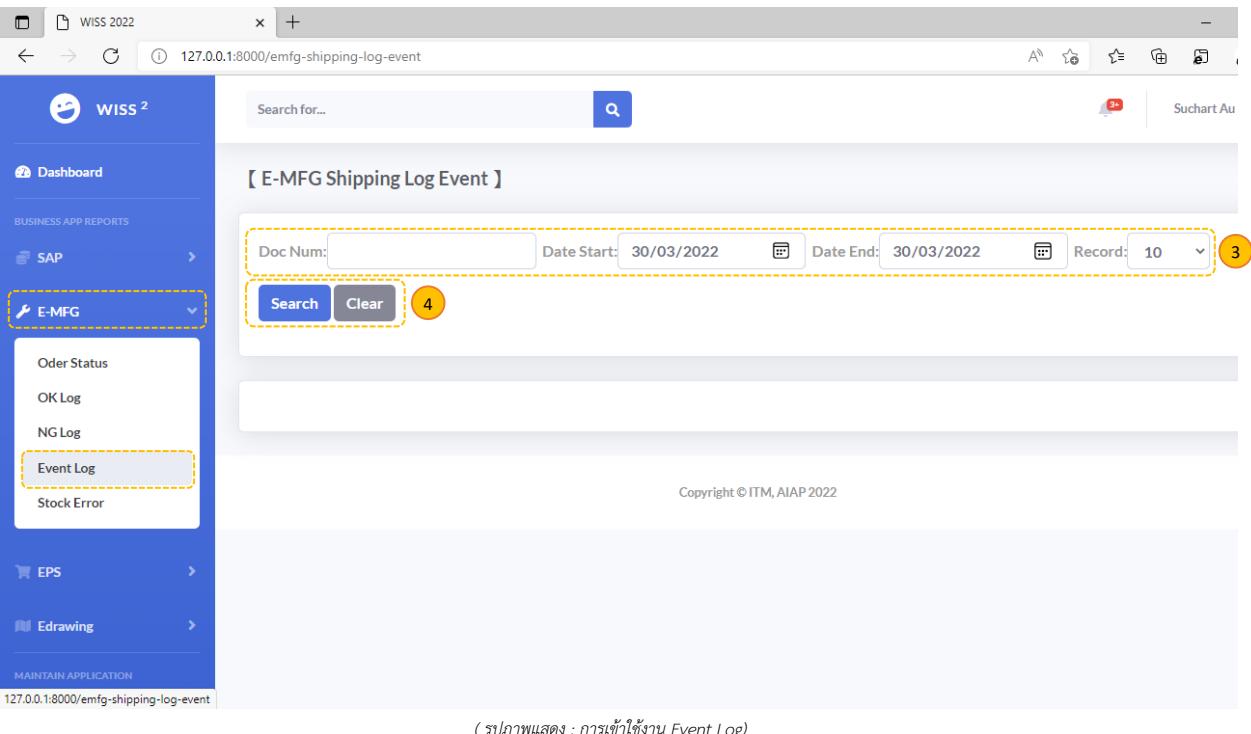
- ระบบຈະແສດງຮາຍການທີ່ໄດ້ມີການ Shipping ໄປສົມບູຮັນ ກ່າວເຄື່ອ Matching ກັນໄປຖຸກຕ້ອງ ຕາມ Order ທີ່ເຮົາຕ້ອງກາຮັນຫາ ແລະ ດາມເງື່ອນໄຂຂອງວັນທີ ແລະ ຈຳນວນ Record ທີ່ໄດ້ຮັບປຸງໄວ້ໃນກາຮັນຫາ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸກ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

E-MFG (Electronic Manufacturing).

● Event Log



The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'E-MFG' menu item is highlighted and expanded, showing sub-options like Order Status, OK Log, NG Log, Event Log, and Stock Error. The 'Event Log' option is also highlighted with a yellow circle and a number '1'. To the right of the sidebar, there is a search panel titled '【 E-MFG Shipping Log Event 】'. This panel contains input fields for 'Doc Num', 'Date Start' (set to 30/03/2022), 'Date End' (set to 30/03/2022), and 'Record' (set to 10). Below these fields are 'Search' and 'Clear' buttons. A yellow circle with the number '2' is placed over the 'Event Log' menu item in the sidebar. A yellow circle with the number '3' is placed over the 'Record' field in the search panel. A yellow circle with the number '4' is placed over the 'Search' button. At the bottom of the search panel, there is a copyright notice: 'Copyright © ITM, AIAP 2022'.

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຫັນໃຊ້ຈຳນວຍ Event Log)

ອີຈິບາຍ : “Event Log” ຄັນຫາຂໍ້ອມູນ Order ທີ່ໄດ້ມີການ Shipping ທີ່ສມູຽນແລະໄໝສມູຽນ

ຂໍ້ຕອນການທຳງານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Event Log”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຫຼັບກາຣັກຄັນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ພມາຍເລຂ PDS number ທີ່ຕ້ອງກາຣັກຄັນຫາ ຈະກຣອກຫົວໜ່ວຍກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫົວໜ່ວຍກີ່ໄດ້ກຣອກຫົວໜ່ວຍເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫົວໜ່ວຍກີ່ໄດ້ກຣອກຫົວໜ່ວຍເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ອມູນທີ່ຕ້ອງກາຣໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກາຣັກຄັນຫາຂໍ້ອມູນທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັກຂໍ້ອມູນໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

AIAP	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບເດືອນ ບຸຄຄລກາມມອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left is a sidebar with various menu items like Dashboard, SAP, E-MFG, EPS, E-drawing, I-BG, EPS, E-MFG, I-FIN, ATGN, Zabbix, Solarwinds, Nagios, and Infra Admin Manual. The main area is titled '[E-MFG Shipping Log Event]'. It has search fields for Doc Num, Date Start (31/03/2022), Date End (31/03/2022), and Record (10). Below these are 'Search' and 'Clear' buttons. The main content is a table with columns: DATE, TIME, USER_NG, NG_DESCRIPTION, PDS_NUM, NG_ID, and UNLOCK_NG. The table contains 10 entries. A yellow circle with the number 5 is positioned above the table header. A red dashed box highlights the first 10 entries in the table. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 10 of 10 entries'. There are navigation buttons for Previous, Next, and a page number input field set to 1.

DATE	TIME	USER_NG	NG_DESCRIPTION	PDS_NUM	NG_ID	UNLOCK_NG
20220330	011805	Weerapol	*** Part 5010 ຢືນເປີນ Order ທີ່ຈົດຂຶ້ນ ***	1B SA11AD1D2064	482634	Prapas
20220330	014645	Chusak	*** ນຳມີ PartID 690350204000 ຢືນຮຽນ Master Data ***	1P SA11AP1N0196	482638	Chusak
20220330	015024	Bundit	*** Kanban 697100K21000 ອູນຕຳໄຟເຖິງທີ່ອຳນັດ Kanban SA 697100K16000 ***	1B SA11AD1D2067	482639	Prapas
20220330	015739	Bundit	*** Part 3260 ຢືນເປີນ Order ທີ່ຈົດຂຶ້ນ ***	1B SA11AD1D2067	482640	Prapas
20220330	020810	Tirong	*** ນຳມີ Pallet No ຢືນຮຽນ ທີ່ຈົດຂຶ້ນ P-lane ***	1G SA11AYHA6927	482641	Nattapong
20220330	020946	Chusak	*** ນຳມີ PartID 692420K03000 ຢືນຮຽນ Master Data ***	1S SA11AS1S4625	482642	Chusak
20220330	032611	Tuangsit	*** ນຳມີ Pallet No ຢືນຮຽນ ທີ່ຈົດຂຶ້ນ P-lane ***		482645	
20220330	050239	Chusak	*** ນຳມີ PartID 1S SRCTBS1A6511 ຢືນຮຽນ Master Data ***	1-AIAP-2203-048	482646	Chusak
20220330	013057	Chusak	*** ນຳມີ PDS Number 1P SA11AP1N0196 ຢືນຮຽນເພື່ອຈົດຈາກ ***	1P SA11AP1N0198	482635	Chusak
20220330	075723	wanit	*** ນຳມີ PartID 697500A01000 ຢືນຮຽນ Master Data ***	1G SA11AZ2A2146	482649	Prapas

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຊົ້າໃຫ້ຈານ Event Log)

ຂໍ້ຕອນການທຳຈານ

5. ຮະບບຈະແສດງຮາຍການທີ່ໄດ້ມີການ Shipping ທີ່ສມູງຮົນແລະໄໝສມູງຮົນ ກ່າວຄື່ອງ Matching ກັນຄຸກຕ້ອງແລະໄໝຄຸກຕ້ອງ ຕາມ Order ທີ່

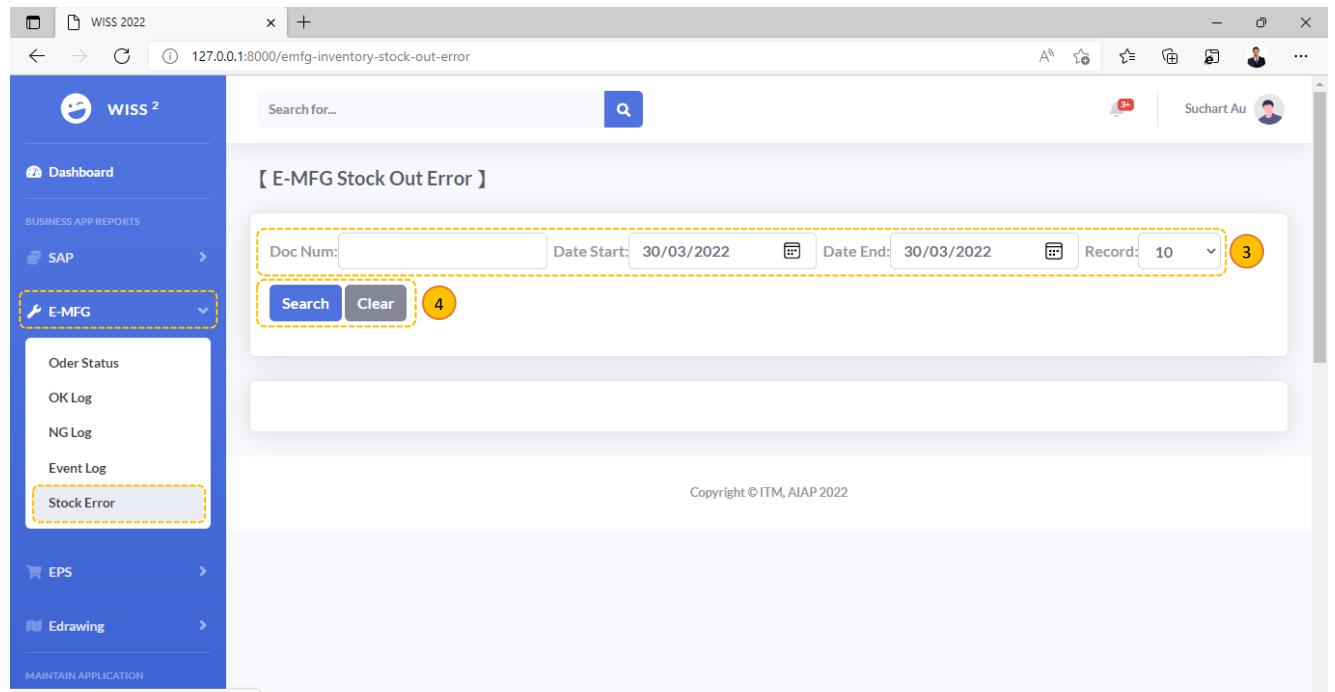
ເຮົາຕ້ອງການຄັ້ນຫາ ແລະ ຕາມເຈື່ອນໄຂຂອງວັນທີ ແລະ ຈຳນວນ Record ທີ່ໄດ້ຮັບໄວ້ໃນການຄັ້ນຫາ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸດ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

E-MFG (Electronic Manufacturing).

● Stock Error



The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'E-MFG' section is expanded, and the 'Stock Error' option is highlighted with a yellow box and a circled number '1'. Below the sidebar, there is a search panel titled '【 E-MFG Stock Out Error 】'. This panel contains several input fields and buttons. A dashed yellow box surrounds the 'Doc Num:' field, the date range fields ('Date Start: 30/03/2022' and 'Date End: 30/03/2022'), and the 'Record:' dropdown ('Record: 10'). Below these fields are two buttons: 'Search' and 'Clear'. A circled number '2' is placed near the 'Stock Error' menu item in the sidebar. A circled number '3' is placed near the top right corner of the search panel. A circled number '4' is placed near the 'Search' button. At the bottom right of the search panel, there is a copyright notice: 'Copyright © ITM, AIAP 2022'.

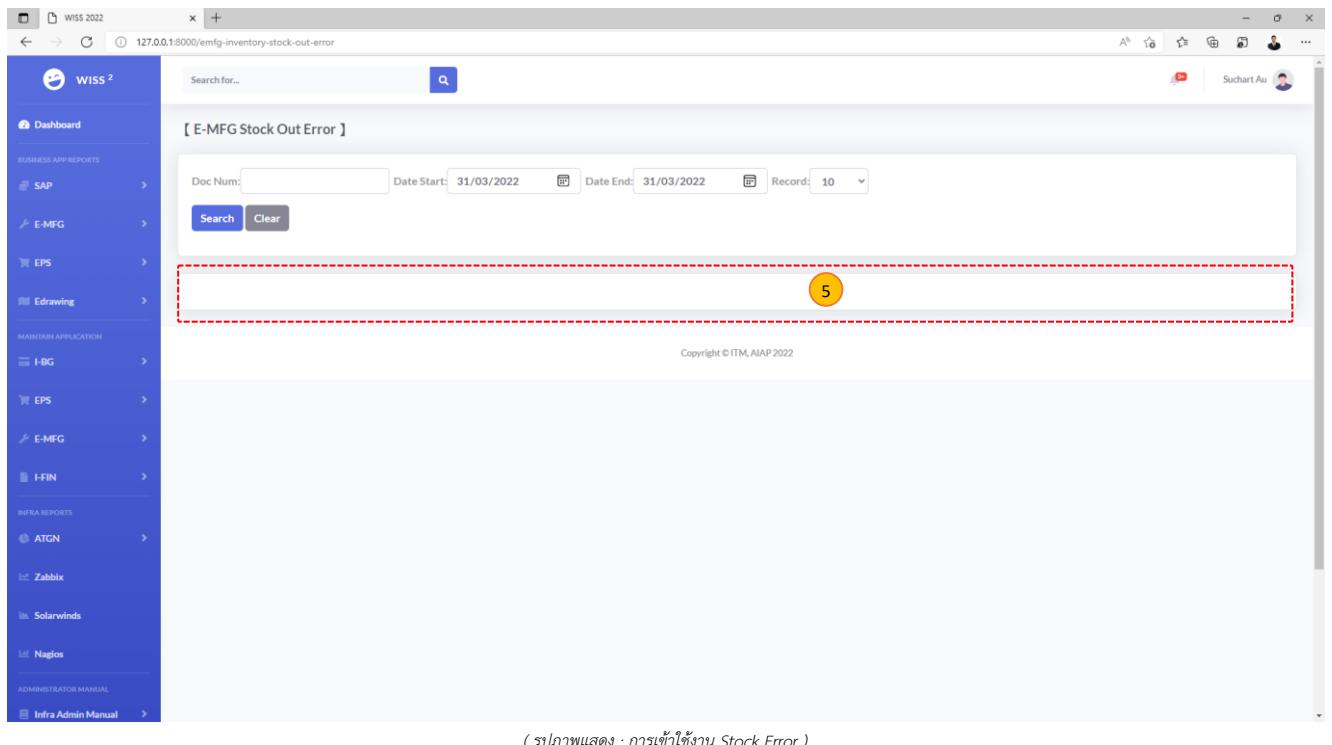
(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈຳນວນ Stock Error)

ອີຈິບາຍ : “Stock Error” ຕົ້ນຫາຂໍ້ມູນ Kanban ທີ່ໄດ້ຄວາມຜິດປາດີແລະໄມ່ເຕັກອັກ Order ທາມກະບວນກາຣທີ່ສົມບູຮົນ

ຂໍ້ຕອນກາຣທຳຈານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Stock Error”
3. ເລືອກເງື່ອນໄຂສໍາຮັບກາຣຄັ້ນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ພມາຍເລຂ PDS number ທີ່ຕ້ອງກາຣຄັ້ນຫາ ຈະກຣອກຫຼືອ່ານືກຣອກກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີເລີ່ມເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ່ເຕັກກຣອກໝາຍເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີສິ້ນສຸດເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ່ເຕັກກຣອກໝາຍເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງກາຣໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກາກຄັ້ນຫາຂໍ້ມູນທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ມູນໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ลับล็อค^{ข้อมูล} INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	



(รูปภาพแสดง : การเข้าใช้งาน Stock Error)

ขั้นตอนการทำงาน

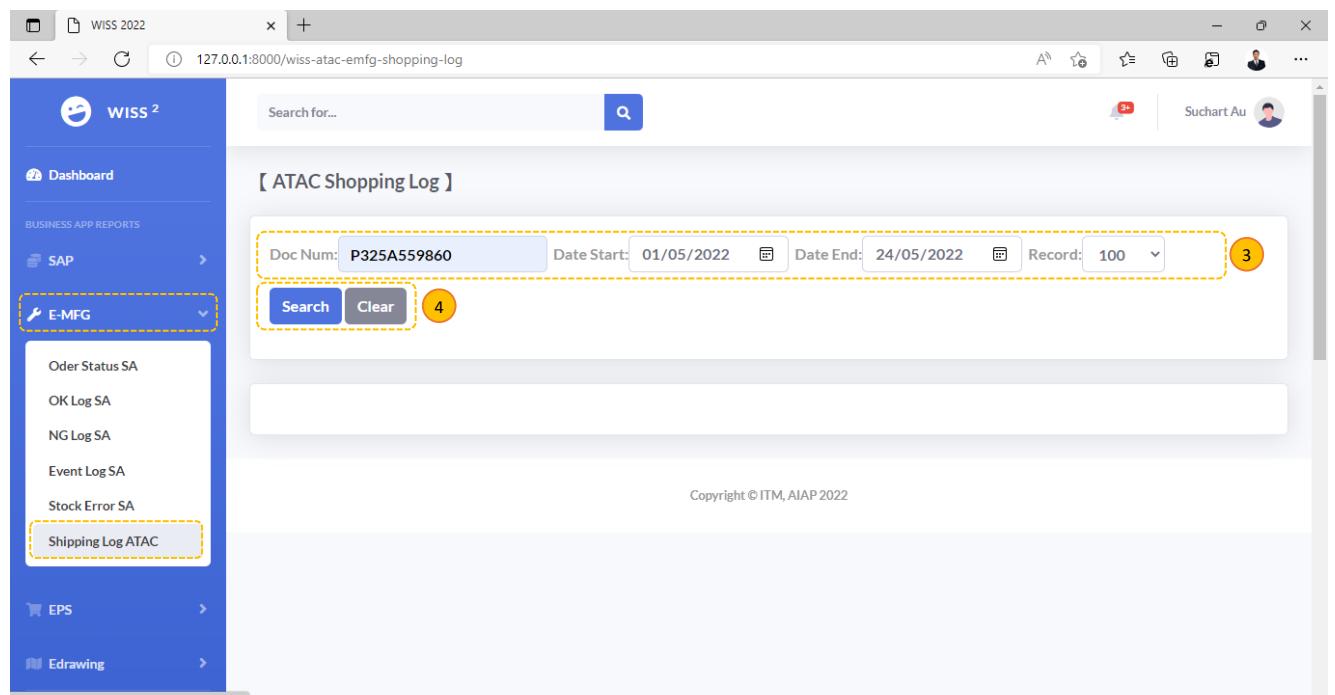
5. ระบบจะแสดงรายการ Kanban ที่เกิดความผิดปกติและไม่ได้ออก Order ตามกระบวนการที่เมนูรูป หากพบข้อมูลให้ทำการแจ้งไปยัง IT Administrator และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Inventory Section เป็นต้น

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸກ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

E-MFG (Electronic Manufacturing).

● Shipping Log ATAC



WISS 2022

127.0.0.1:8000/wiss-atac-emfg-shopping-log

Suchart Au

Copyright © ITM, AIAP 2022

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຫັນໃຊ້ຈຳນວຍ Shopping Log ATAC)

ອີຈິບຍາຍ : “Shipping Log ATAC” ຕັ້ນຫາຂໍ້ອມລາກຮ ສ Shopping ຕາມຮາຍການ Order ທີ່ຕ້ອງທຳການຈັດສ່າງເທົ່ານັ້ນ Customer
ຂໍ້ຕອນການທຳງານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Shopping Log ATAC”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຫຼັບການຄັ້ນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ພມາຍເລຂ PDS number ທີ່ຕ້ອງການຄັ້ນຫາ (ຕ້ອງກຽບໃຫ້ຄົບຄົວ)
 - 3.2 Date Start: ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ ທີ່ຈະຕ້ອງຈັດສ່າງງານຕາມຮາຍການໃນ PDS number
 - 3.3 Date End: ວັນທີສິ້ນສຸດ ທີ່ຈະຕ້ອງຈັດສ່າງງານຕາມຮາຍການໃນ PDS number
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ອມລູກທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອການຄັ້ນຫາຂໍ້ອມລາກຮ ຕາມເງື່ອໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ອມລູກໃນເງື່ອໄຂທັງໝົດ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜ່ອນ ບຸຄຄລກມານມອກ
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

WISS 2022

127.0.0.1:8000/wiss-atac-emfg-shopping-log

Suchart Au

Dashboard

SAP

E-MFG

EPS

Edrawing

Maintain Application

I-BG

EPS

E-MFG

I-FIN

INFRA REPORTS

ATGN

Zabbix

Solarwinds

Nagios

Administrator Manual

Infra Admin Manual

WISS 2

Search for...

[ATAC Shopping Log]

Doc Num: P325A559860 Date Start: 01/05/2022 Date End: 24/05/2022 Record: 100

Search Clear

Show 10 entries Search:

OPERATION	SHIPDATE	PICKINGNUM	CUSTCODE	CUSTNAME	PARTCODE	PARTNUM	PARTNAME	CUSTPARTNUM	CUSTQTYPACK	CUSTKANBAN
SHOPPING	20220515	P325A559860	7A10	TOYOTA MOTOR ASIA P. E&M CO., LTD. STM	0214	21211031880D5	CASE ASSY TIMING CHAIN W/WATER PUMP	113100C04000	12.0000	2.0000
SHOPPING	20220515	P325A559860	7A10	TOYOTA MOTOR ASIA P. E&M CO., LTD. STM	0214	21211031880D5	CASE ASSY TIMING CHAIN W/WATER PUMP	113100C04000	12.0000	2.0000
SHOPPING	20220515	P325A559860	7A10	TOYOTA MOTOR ASIA P. E&M CO., LTD. STM	0214	21211031880D5	CASE ASSY TIMING CHAIN W/WATER PUMP	113100C04000	12.0000	2.0000
SHOPPING	20220515	P325A559860	7A10	TOYOTA MOTOR ASIA P. E&M CO., LTD. STM	0214	21211031880D5	CASE ASSY TIMING CHAIN W/WATER PUMP	113100C04000	12.0000	2.0000
SHOPPING	20220515	P325A559860	7A10	TOYOTA MOTOR ASIA P. E&M CO., LTD. STM	0214	21211031880D5	CASE ASSY TIMING CHAIN W/WATER PUMP	113100C04000	12.0000	2.0000

(ຮູບກາພແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈານ Shopping Log ATAC)

ຂໍ້ຕອນການທຳຈານ

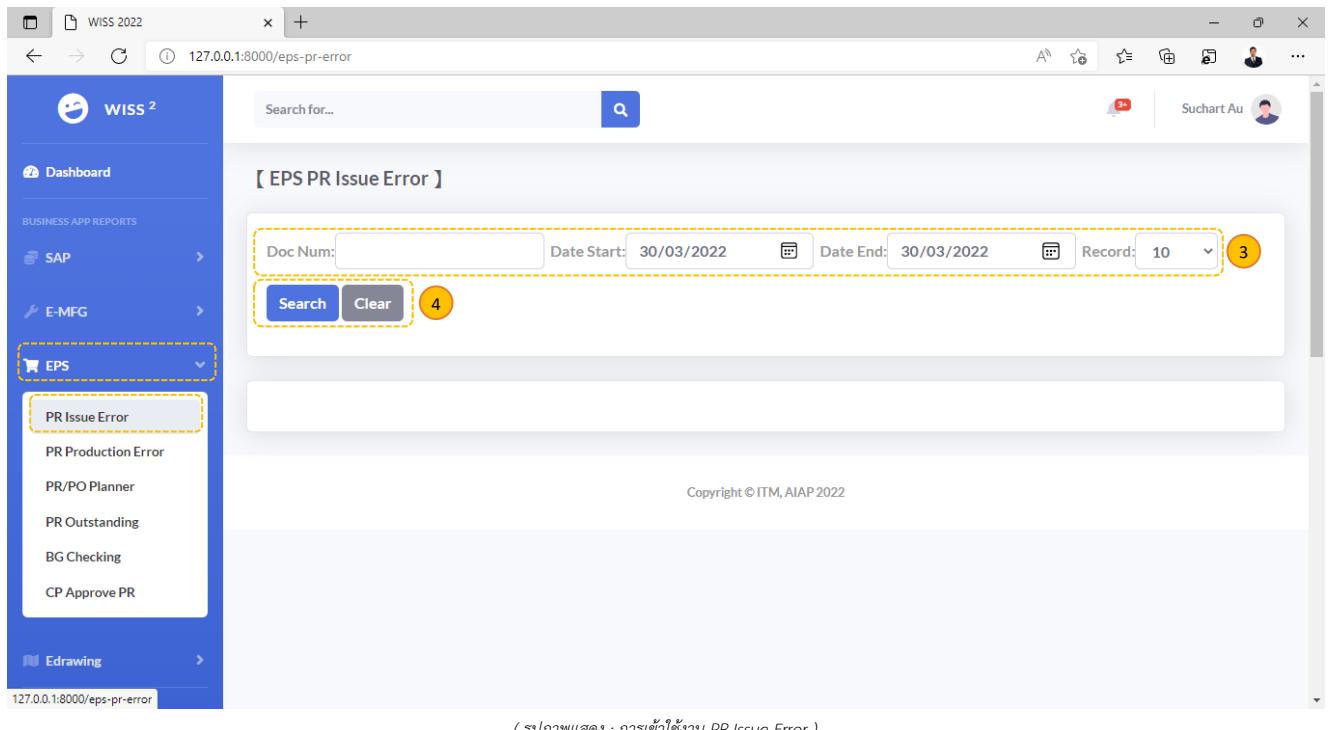
- ຮະບບຈະແສດງຮາຍການ Shopping ທີ່ໜີມດີ່ໄດ້ມີການ Scan shopping ຕາມຮາຍການ PDS ທີ່ນັ້ນທາ ພາກພບບໍ່ອຸ່ນໄລໃຫ້ທຳການແຈ້ງໄປຢັ້ງ IT Administrator ແລະ ຜ່າຍງານທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ ເຊັ່ນ Logistic Section ເປັນຕົ້ນ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸດ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

EPS (Electronic Purchasing).

● PR Issue Error



(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈຳນວດ PR Issue Error)

ອີຈິບາຍ : “PR Issue Error” ດັ່ງນັ້ນຫາຂໍ້ອມູນ PR ທີ່ເກີດຄວາມຜິດປາກທີ່ຫຼັງຈາກທີ່ User ໄດ້ກຳກັນກຳຕົກກຳ

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

1. ຄລືກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລືກເລືອກ Menu “PR Issue Error”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຮັບກາຣຄັ້ນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ມາຍເລີກ PR number ທີ່ຕ້ອງກາຣຄັ້ນຫາ ຈະກຽກຫຼືກ່ອນໄໝກຳຕົກກຳໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີເລີ່ມເປັນ PO ກຣັນທີ່ມີເກີດກຽກໝາຍເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີສິ້ນສຸດເປັນ PO ກຣັນທີ່ມີເກີດກຽກໝາຍເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ອມູນທີ່ຕ້ອງກາຣໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກຳທຳກາຣຄັ້ນຫາຂໍ້ອມູນທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ອມູນໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ນຸ້ມຄລກາມອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

WISS 2022

127.0.0.1:8000/eps-pr-error

Search for...

Dashboard

BUSINESS APP REPORTS

- SAP
- E-MFG
- EPS
- E-drawing

Maintain Application

- I-BG
- EPS
- E-MFG
- I-FIN

INFRA REPORTS

- ATGN
- Zabbix
- Solarwinds
- Nagios

Administrator Manual

Infra Admin Manual

PRNUM PRKEYNO ISSUEDATE ISSUEDTIME APPROVEDATE APPROVETIME CURRENTUSER NEXTUSER VENDORID VENDORNAME SECTIC

PR22000687	APCQKSGWPW					SIRIPORN_WO	M00015	MATERIALS CARBIDE CO.,LTD.	F2003
------------	------------	--	--	--	--	-------------	--------	----------------------------	-------

Show 10 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © ITM, AIAP 2022

11:59 AM 31/03/2022

(ຮູບພາບແສດງ : ການສ້າງໃຈຈາກ PR Issue Error)

ຂໍ້ຕອນການທຳຈານ

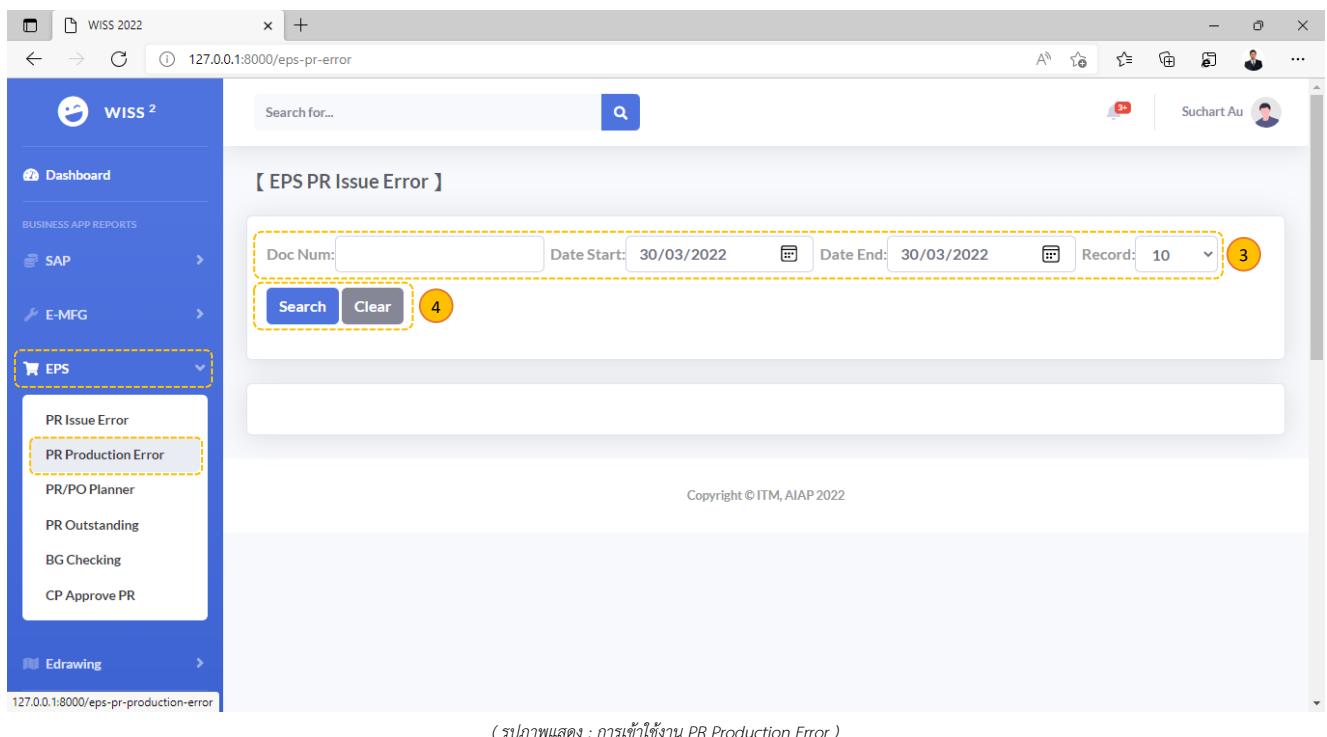
5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูล PR ที่เกิดความผิดปกติหลังจากที่ User ได้ทำการออก PR ในระบบ EPS หากพบข้อมูลให้ทำการแจ้งไปยัง IT Administrator และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Purchase Section, User เจ้าของ PR เป็นต้น

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກມານອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

BUSINESS APP REPORT

EPS (Electronic Purchasing).

● PR Production Error



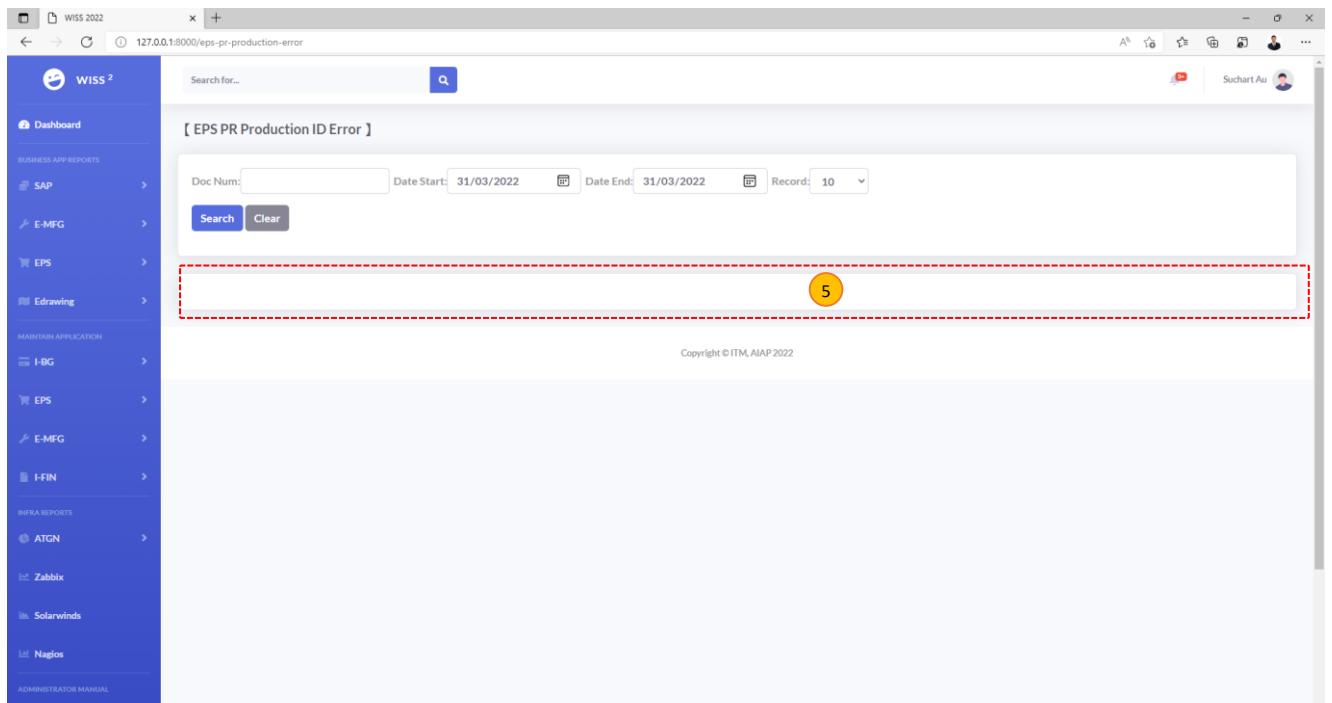
(ຮູບພາກແສດງ : ການເຫັນໃຊ້ຈຳນວຍ PR Production Error)

ອີຈິບາຍ : “PR Production Error” ຕັ້ນຫາຂໍ້ອມຸລ PR ທີ່ Production ID ເກີນ 10 ຕໍ່ມັນຕະຫຼາດ ຂອງ User ໄດ້ກຳທຳການອອກ PR

ຂໍ້ຕອນການທຳງານ

1. ຄລືກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລືກເລືອກ Menu “PR Production Error”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຫຼັບກາຣັນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ມາຍເລີຂ PR number ທີ່ຕ້ອງກາຣັນຫາ ຈະກຽກຂໍ້ອໍາໄກກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີເລີ່ມເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ້ໄດ້ກຽກໝາຍເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີສິ້ນສຸດເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄມ້ໄດ້ກຽກໝາຍເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ອມຸລທີ່ຕ້ອງກາຣັນຫາ ໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກາຣັນຫາຂໍ້ອມຸລທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ອມຸລໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ນຸ້ມຄລກາມອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		



(ຮູບກາພແສດງ : ກາຣເຫັນໃຊ້ຈານ PR Production Error)

ຂໍ້ຕອນການທຳຈານ

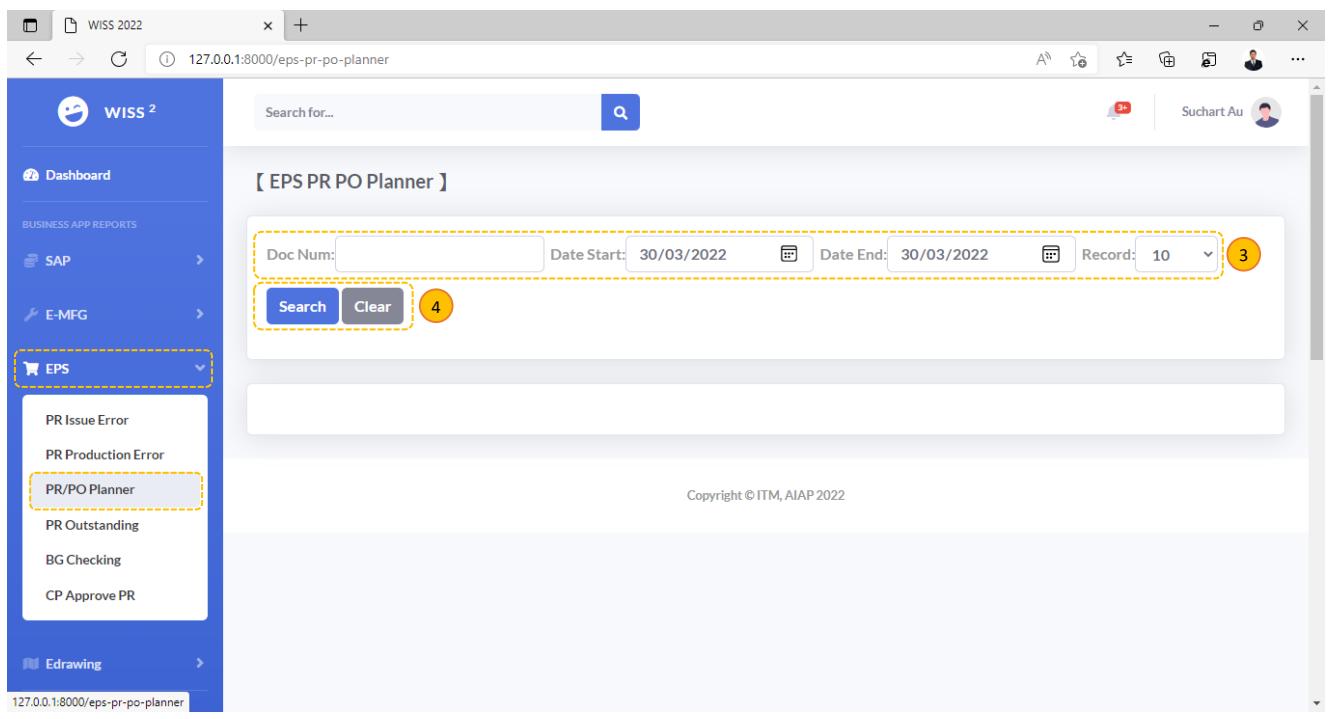
5. ຮະບບຈະແສດງຮາຍການຂໍ້ມູນ PR ທີ່ Production ID ເກີນ 10 ຕຳແໜ່ງ ໄລັງຈາກທີ່ User ໄດ້ທຳກາຣອອກ PR ໃນຮະບບ EPS ມາກພບ ຂໍອມລໃຫ້ທຳກາຣແຈ້ງໄປຢັງ IT Administrator ແລະ ນ່ວຍງານທີ່ເກີ່ວຂອງ ເຊັ່ນ Purchase Section, User ເຈົ້າຂອງ PR ເປັນຕົ້ນ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸດ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

EPS (Electronic Purchasing).

● PR/PO Planner



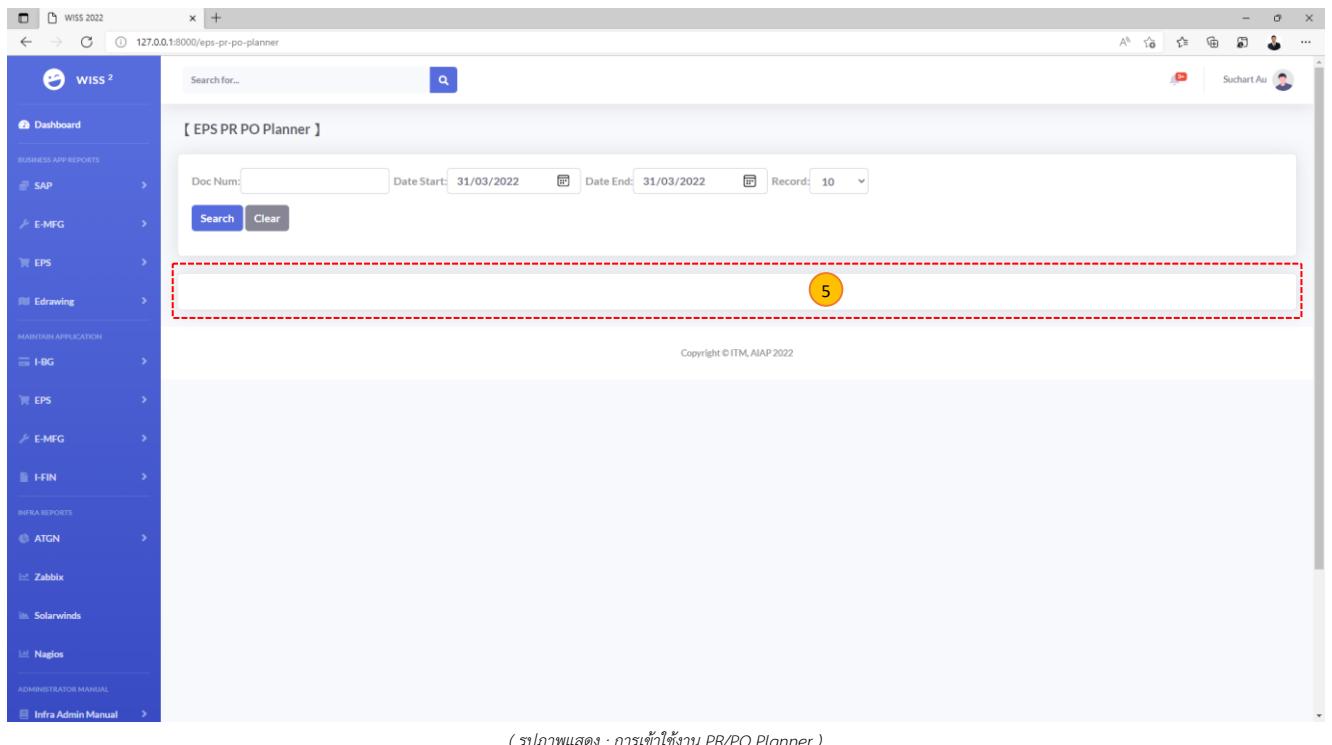
(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈຳນວຍ PR/PO Planner)

ອີຈິບາຍ : “PR/PO Planner” ຕັ້ນຫາຂໍ້ມູນ PR ທີ່ມີການ Approved ແຕ່ມີຄູກສ່າງໄປ໌ Planner

ຂໍ້ຕອນການທຳງານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “PR/PO Planner”
3. ເລືອກເງື່ອນໄຂສໍາຫຼັບກາຣັນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ມາຍເລີກ PR number ທີ່ຕ້ອງກາຣັນຫາ ຈະກຽກທີ່ມີກຳນົດກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງທີ່ຈະເປັນ PO ກຣັນທີ່ມີເກົ່າກຳນົດທີ່ໄດ້
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງທີ່ຈະເປັນ PO ກຣັນທີ່ມີເກົ່າກຳນົດທີ່ໄດ້
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງກາຣັນຫາ ໃຊ້ເສົ່າງໂຄນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກາຣັນຫາຂໍ້ມູນທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ມູນໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ลับล็อค^{ข้อมูล} INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	



(รูปภาพแสดง : การเข้าใช้งาน PR/PO Planner)

ขั้นตอนการทำงาน

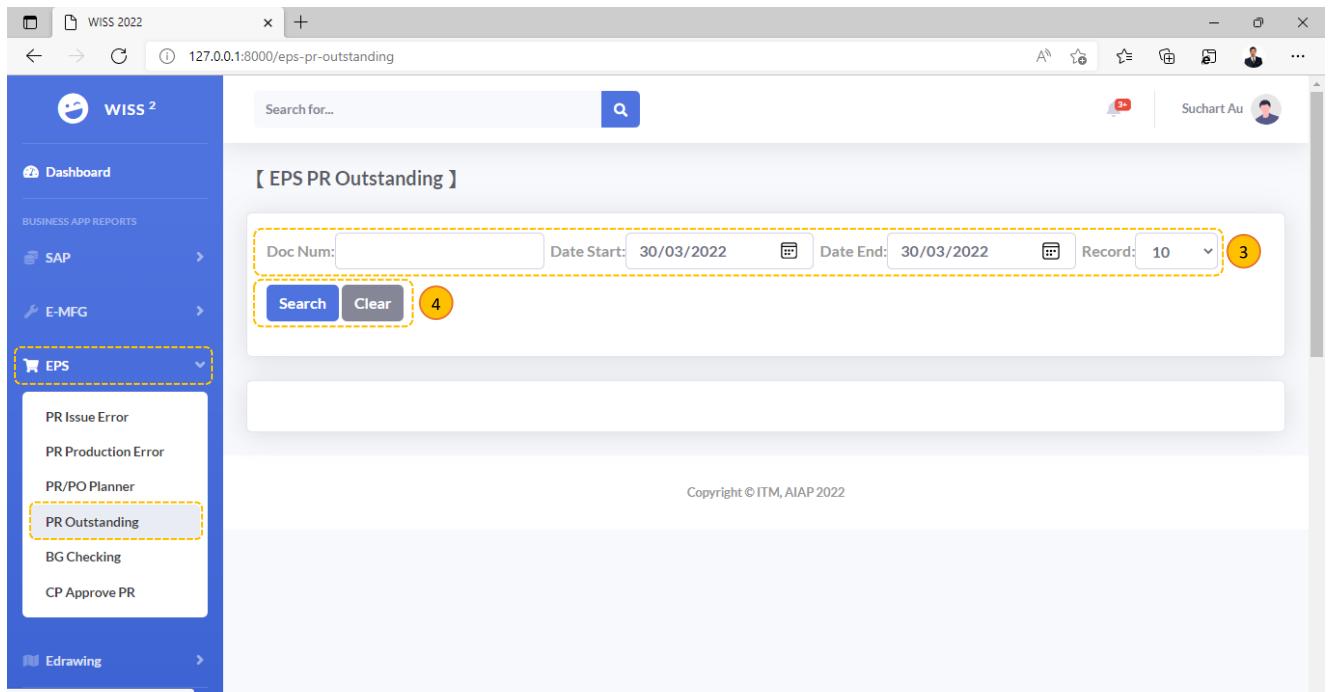
5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูล PR ที่ไม่ถูกส่งไปที่ Planner หลังจากที่ Purchase ได้ทำการ Approve ในระบบEPS หากพบข้อมูลให้ทำการแจ้งไปยัง IT Administrator และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Purchase Section, User เจ้าของ PR เป็นต้น

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸດ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

EPS (Electronic Purchasing).

● PR Outstanding



(ຮູບພາບແສດງ : ການເຊົ້າໃຫ້ຈານ PR Outstanding)

ອີຈິບາຍ : “PR Outstanding” ຕົ້ນຫາຂໍ້ອຸນຸດ PR ທີ່ຍັງຄົງຄ້າງໄໝໄດ້ມີການ Approve ເປັນ PO

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “EMFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “PR Outstanding”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຫຼັບກາຣັນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ມາຍເລີກ PR number ທີ່ຕ້ອງກາຣັນຫາ ຈະກຽກທ່ອງໄໝກ່ອກກີ່ດ້າ
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງທີ່ຈະເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄໝໄດ້ກຽກທ່ານຍາເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງທີ່ຈະເປັນ PO ກຣັນທີ່ໄໝໄດ້ກຽກທ່ານຍາເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ອຸນຸດທີ່ຕ້ອງກາຣັນຫາ ໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກາຣັນຫາຂໍ້ອຸນຸດທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັກຂໍ້ອຸນຸດໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜ່ອ ບຸຄຄລາມອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

WISS 2022 x +
127.0.0.1:8000/eps-pr-outstanding

Dashboard SAP E-MFG EPS Edrawing I-BG EPS E-MFG I-FIN ATGN Zabbix Solarwinds Nagios Infra Admin Manual

[EPS PR Outstanding]

Doc Num: Search for... Date Start: 31/03/2022 Date End: 31/03/2022 Record: 10 Search Clear

Search: 5

SECTIONID	BUDGETTYPE	AMOUNT	TAXAMOUNT	TOTALAMOUNT	RELSTATEGY	DESCRIPTION	REMARK	STATUS	CREATEDBY	CREATEDDATE
01	EXPENSE	273500.0000	.0000	273500.0000	XXXXX	POWER QUALITY UNIT	PART FOR PM POWER QUALITY UNIT FOR REDUCTION NOISE FILTER	PREAPPR	NATTAWUT_SI	20220304 08:16:11
03	EXPENSE	11260.0000	.0000	11260.0000	XXXX	SPARE PARTS MC	PL2021 SMC NO.11, 95, 362	ONLINE	NUTTAPOL_PH	20220307 14:16:11
03	EXPENSE	11260.0000	.0000	11260.0000	XXXX	SPARE PARTS MC	PL2021 SMC NO.11, 95, 362	ONLINE	NUTTAPOL_PH	20220307 14:16:11
03	EXPENSE	11260.0000	.0000	11260.0000	XXXX	SPARE PARTS MC	PL2021 SMC NO.11, 95, 362	ONLINE	NUTTAPOL_PH	20220307 14:16:11
01	EXPENSE	2120.0000	.0000	2120.0000	XXX	LOCTITE COPPER-BASED		REJECTED	THANADOL_TR	20220311 12:16:11
04	INVESTMENT	13500.0000	.0000	13500.0000	XXX	New Project Area		REJECTED	WORAWUTH_MA	20220315 16:16:11

(ຮັບການແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈາກ PR Outstanding)

ຂໍ້ຕອນການທຳງານ

5. ຮະບບຈະແສດງຮາຍການຂໍ້ມູນ PR ທີ່ຍັງຄົກຄ້າໄຟໄດ້ມີການ Approve ເປົ່ນ PO ໃນຮະບບ EPS

WISS 2022 x +
127.0.0.1:8000/eps-bg-checking

Dashboard SAP E-MFG EPS Edrawing I-BG EPS E-MFG I-FIN ATGN Zabbix Solarwinds Nagios Infra Admin Manual

[EPS BG Checking]

Doc Num: Search for... Date Start: 02/04/2022 Date End: 02/04/2022 Record: 10 DocType: EXPENSE Search: 6

Show 10 entries

PRNUM	EXPENSEID	INVESTMENTID	ITEMNO	PRFMATID	PRFMATDESC	MACHINEID	LINE_NO	BRAND	BUDGETTYPE	PRFACCOUNTID	GOODSTY
PR22003537	X22PE034TM01	1	N		ຫຼືອນກິນໜ້າສົດ 3/8" "TIGER"		MA0083		INVESTMENT	X22PE034TM01	PRODUCT
PR22003537	X22PE034TM01	2	N	VCT4x1 Sq.mm."YAZAKI"			MA0083		INVESTMENT	X22PE034TM01	PRODUCT
PR22003542	X22PE056OH01	1	N		Sheff for box after painting	N	PT0001		INVESTMENT	X22PE056OH01	PRODUCT
PR22003545	X22PE056OH01	1	N		Box after painting	N	PT0001		INVESTMENT	X22PE056OH01	PRODUCT
PR22003575	S21OM087EP01	1	N		ແປີແບນ 75 x 40 x 25 mm				INVESTMENT	S21OM087EP01	PRODUCT

ຂໍ້ຕອນການທຳງານ

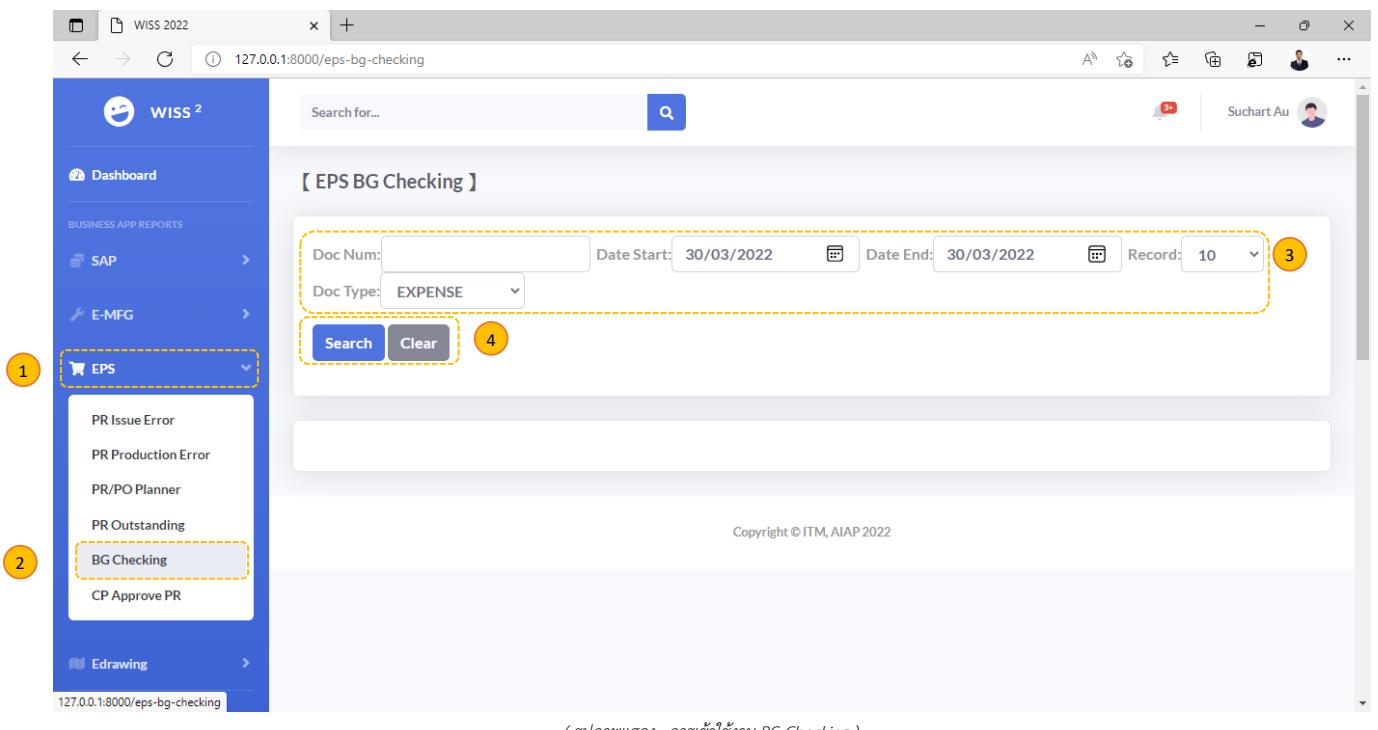
6. User ສາມາຄົກລືກທີ່ໝາຍເລຂ PR ເພື່ອດູຮາຍລະເອີຍເພີ່ມເຕີມໄດ້

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜ່ອນ ບຸຄຄລກາມອຸດ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

EPS (Electronic Purchasing).

● BG Checking



(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈງານ BG Checking)

ອີຈິບາຍ : “BG Checking” ຕົ້ນຫາຂໍ້ມູນ Budget ທີ່ມີການເປີດ PR ຈາກຮບ EPS

ขັ້ນຕອນການทำงาน

1. ຄລືກເລືອກ Menu “EPS”
2. ຄລືກເລືອກ Menu “BG Checking”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຮັບການຄັ້ນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ມາຍເລີກ PR number ທີ່ຕ້ອງການຄັ້ນຫາ ຈະກຽກທີ່ໄໝກ່ອກກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງທີ່ວ່າງທີ່ເລີ້ມເປັນ PO ກຣນີທີ່ໄໝໄດ້ກຽກທີ່ໄດ້
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງທີ່ວ່າງທີ່ສິ້ນສຸດເປັນ PO ກຣນີທີ່ໄໝໄດ້ກຽກທີ່ໄດ້
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອການຄັ້ນຫາຂໍ້ມູນທາງເງື່ອນໄຂ, ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ມູນໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

AIAP	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜ່ອ ບຸຄຄລກາມອອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

UDGETTYPE	PRFACCOUNTID	GOODSTYPE	SECTIONID	REQUIREDDATE	CREATEDDATE	PODATE	PRFQTY	PRFPRICE	PRFMOUNT	PRFSTATUS
PENSE	55400-H100	PRODUCT	H1004	20.02.2022	04.02.2022		2.0000	3000.0000	6000.0000	CANCEL
PENSE	55400-H100	PRODUCT	H1004	20.02.2022	04.02.2022		2.0000	2417.0000	4834.0000	CANCEL
PENSE	55400-H100	PRODUCT	H2002	23.02.2022	07.02.2022	21.02.2022	1.0000	39380.0000	39380.0000	COMPLETED
PENSE	55400-H100	PRODUCT	H1001	23.02.2022	08.02.2022		1.0000	3850.0000	3850.0000	CANCEL
PENSE	55400-H100	PRODUCT	H1001	23.02.2022	08.02.2022		3.0000	20.0000	60.0000	CANCEL
PENSE	55400-H100	PRODUCT	H1001	23.02.2022	08.02.2022		5.0000	70.0000	350.0000	CANCEL

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຂາຍ BG Checking)

ຂໍ້ຕອນການທຳງານ

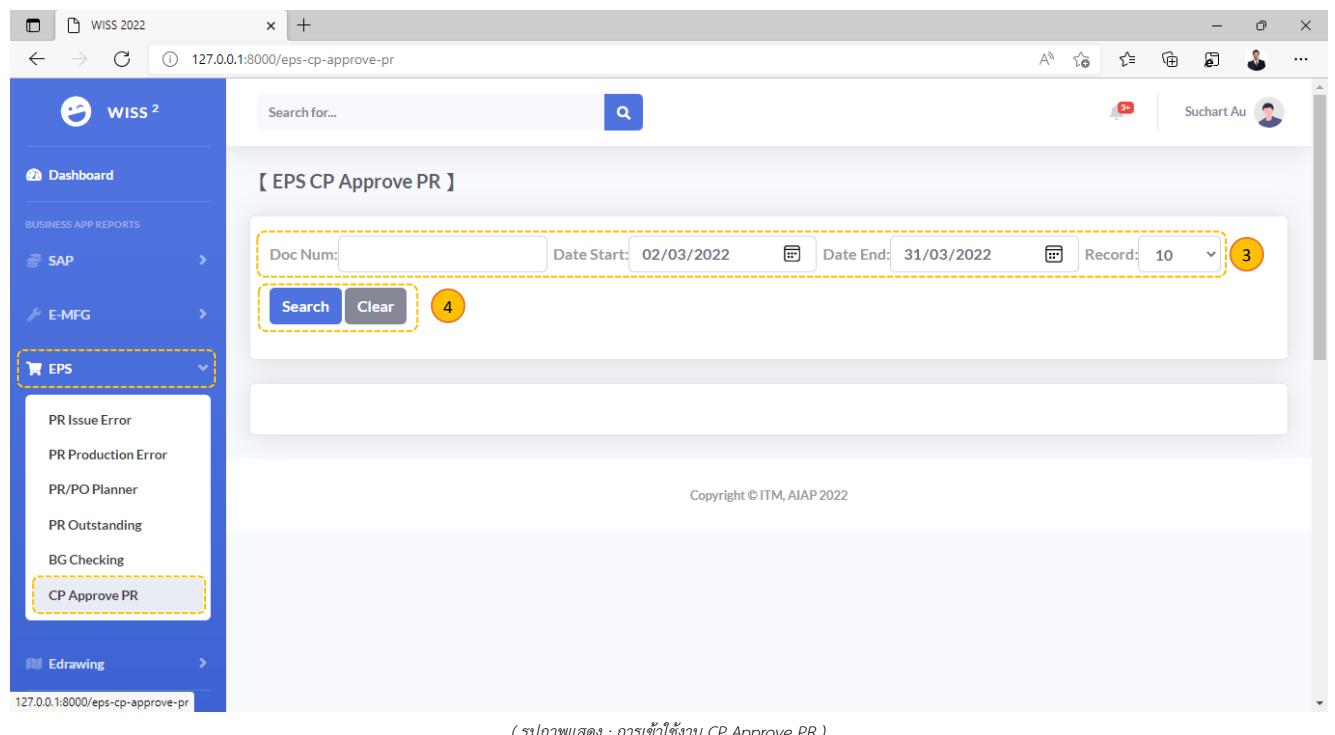
5. ຮະບບປະບບຈະແສດງຮາຍການຂໍ້ອມູດ Budget ທີ່ມີການເປີດ PR ຈາກຮບ EPS ຕາມ Expense ID ຂີ່ວິຊາ ອີເວັບໄວ້ ທີ່ເຮົາຕ້ອງການ
ຄັ້ງຫາ ແລະ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງວັນທີ ແລະ ຈຳນວນ Record ທີ່ໄດ້ຮັບປຸງໃນການຄັ້ງຫາ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸດ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

EPS (Electronic Purchasing).

● CP Approve PR



(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈານ CP Approve PR)

ອີຈິບາຍ : “CP Approve PR” ຕັ້ນຫາຂໍ້ອມູນ PR ທີ່ຈະມີຄວາມຕໍ່ຮ່ວມມືດ້ວຍການ Approve ຈາກ CP

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “EPS”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “CP Approve PR”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຮັບກາຣັນຫາ
 - 3.1 Doc Num: ພມາຍເລຂ PR number ທີ່ຕ້ອງກາຣັນຫາ ຈະກຽກທ່ອງໄໝກ່ອກກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງທີ່ຈະເປັນ PO ກຣນີທີ່ໄໝໄດ້ກຽກທ່ານຍາເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງທີ່ຈະເປັນ PO ກຣນີທີ່ໄໝໄດ້ກຽກທ່ານຍາເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ອມູນທີ່ຕ້ອງກາຣໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກາຣັນຫາຂໍ້ອມູນທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ອມູນໃນເງື່ອນໄຂທີ່ຈະມີ

AIAP	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ผู้ดูแล บุคลากรรมมอก	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

SECTIONID	BUDGETTYPE	AMOUNT	TAXAMOUNT	TOTALAMOUNT	RELSTATEGY	DESCRIPTION	REMARK	STATUS	CREATEDBY	CREATEDDATE
01	EXPENSE	273500.0000	.0000	273500.0000	XXXXX	POWER QUALITY UNIT	PART FOR PM POWER QUALITY UNIT FOR REDUCTION NOISE FILTER	PREAPPR	NATTAWUT_SI	20220304 08:16:11
03	EXPENSE	11260.0000	.0000	11260.0000	XXXX	SPARE PARTS MC	PL2021 SMC NO.11, 95, 362	ONLINE	NUTTAPOL_PH	20220307 14:01:11
03	EXPENSE	11260.0000	.0000	11260.0000	XXXX	SPARE PARTS MC	PL2021 SMC NO.11, 95, 362	ONLINE	NUTTAPOL_PH	20220307 14:01:11
03	EXPENSE	11260.0000	.0000	11260.0000	XXXX	SPARE PARTS MC	PL2021 SMC NO.11, 95, 362	ONLINE	NUTTAPOL_PH	20220307 14:01:11
01	EXPENSE	2120.0000	.0000	2120.0000	XXX	LOCTITE COPPER-BASED		REJECTED	THANADOL_TR	20220311 12:16:11
04	INVESTMENT	13500.0000	.0000	13500.0000	XXX	New Project Area		REJECTED	WORAWUTH_MA	20220315 16:11:11

(รูปภาพแสดง : การเช็คไข้งาน CP Approve PR)

ขั้นตอนการทำงาน

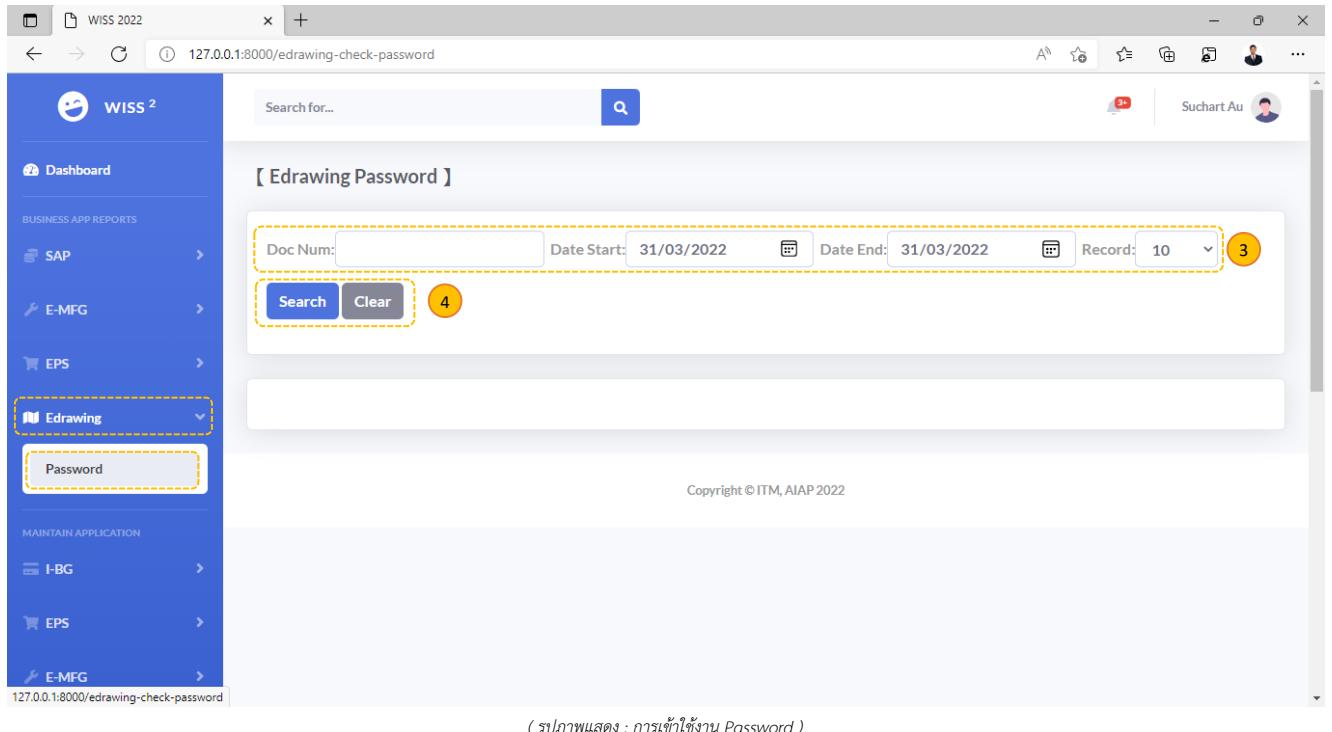
- ระบบจะแสดงรายการข้อมูล PR ทั้งหมดที่รอการ Approve จาก CP ในระบบ EPS ตาม PR ที่เราต้องการค้นหา และตามเงื่อนไขของวันที่ และจำนวน Record ที่ได้ระบุไว้ในการค้นหา

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸດ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

BUSINESS APP REPORT

E-drawing.

E-drawing



(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຊ້ງານ Password)

ອີຈິບຍາຍ : “Password” ຕັ້ນຫາຂໍ້ອຸນຸດ User ວ່າມື່ ພັສວຳ ເປັນຮັກສອະໄຣ

ຂໍ້ຕອນການທຳງານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “E-Drawing”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Password”
3. ເລືອກເງື່ອໄຂສໍາຫຼັບກາຮັກຕັ້ນຫາ
 - 3.1 Doc Num: Username ທີ່ຕ້ອງກາຮັກຕັ້ນຫາ ຈະກຽກຫຼືອ່ານື່ກອກກີ່ໄດ້
 - 3.2 Date Start: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີເລີ່ມເປັນ PO ກຣນີທີ່ມີເດືອກຮ່າຍເລຍ PO
 - 3.3 Date End: ວັນທີ PO ຖຸກສ້າງຫຼືວັນທີສິ້ນສຸດເປັນ PO ກຣນີທີ່ມີເດືອກຮ່າຍເລຍ PO
 - 3.4 Record: ຈຳນວນແລວຂໍ້ອຸນຸດທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ແສດງຜລອອກນາທາງໜ້າຈອ
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Search”: ເພື່ອກາຮັກຕັ້ນຫາຂໍ້ອຸນຸດທາມເງື່ອນໄຂ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັກຂໍ້ອຸນຸດໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ผู้ดูแล บุคลากรรมมอก	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

WISS 2022

127.0.0.1:8000/edrawing-check-password

Dashboard

SAP

E-MFG

EPS

Edrawing

I-BG

EPS

E-MFG

I-FIN

ATGN

Zabbix

Solarwinds

Nagios

Infra Admin Manual

Search for...

[Edrawing Password]

Doc Num: Date Start: 31/03/2022 Date End: 31/03/2022 Record: 10

Show 10 entries Search:

CHR_COD_UserId	CHR_COD_Password	CHR_NGP_LastLoginDate
pattarika_ra	Jubu2	20220321

Showing 1 to 1 of 1 entries

(รูปภาพแสดง : การเช็คไข่้งงาน Password)

ขั้นตอนการทำงาน

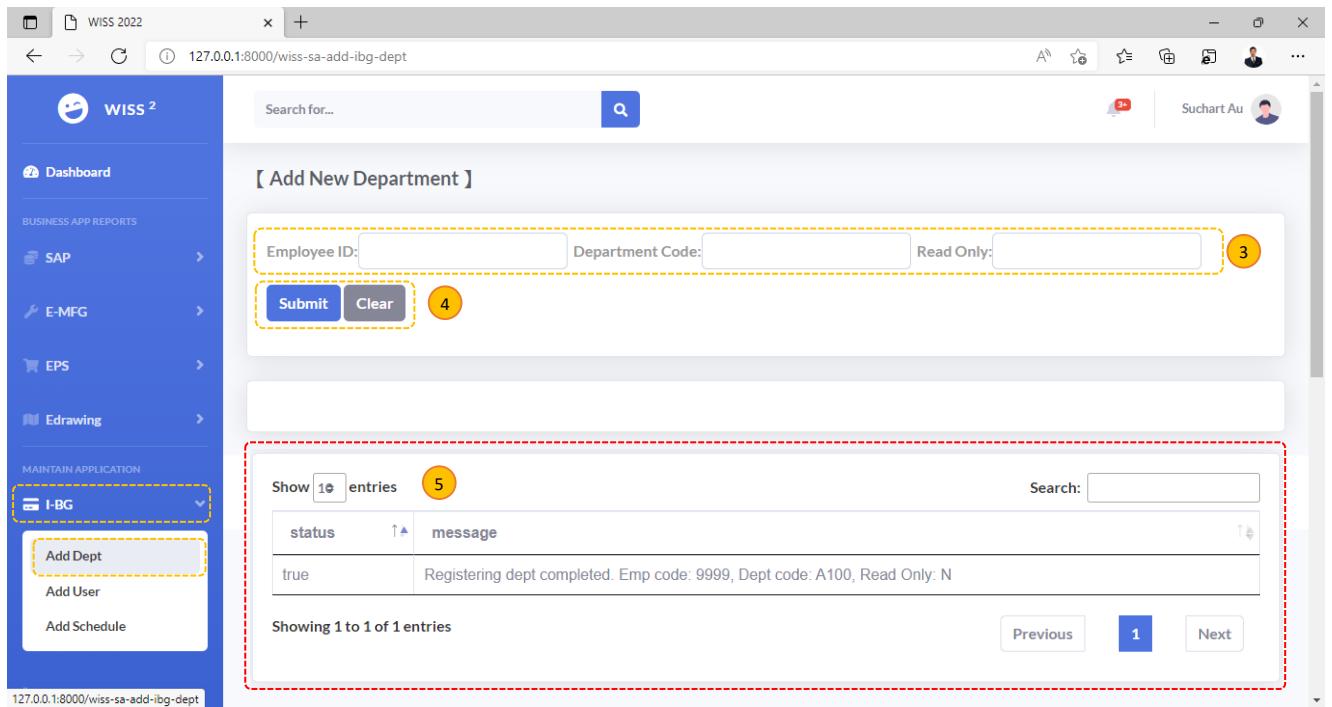
5. ระบบจะแสดงรายการการข้อมูล User ที่งหมด ในระบบ E-Drawing ตาม Username ที่เราต้องการค้นหา และตามเงื่อนไขของวันที่ และจำนวน Record ที่ได้ระบุไว้ในการค้นหา

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸບ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

MAINTAIN APPLICATION

IBG.

● Add Department



The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'MAINTAIN APPLICATION'. Two items are highlighted with yellow circles and numbers: 'I-BG' (number 1) and 'Add Dept' (number 2). The main content area is titled '[Add New Department]'. It contains three input fields: 'Employee ID:', 'Department Code:', and 'Read Only:'. Below these are 'Submit' and 'Clear' buttons. A yellow circle with number 3 is placed over the 'Read Only:' field. A yellow circle with number 4 is placed over the 'Submit' button. A yellow circle with number 5 is placed over the 'Show 10 entries' dropdown. To the right, there's a table with one entry:

status	message
true	Registering dept completed. Emp code: 9999, Dept code: A100, Read Only: N

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There are 'Previous' and 'Next' buttons at the bottom. A red dashed box highlights the table area. At the bottom of the page, a note in parentheses reads '(ຮູບກາພແດງ : ການເຂົ້າໃຈການ Add Dept)'

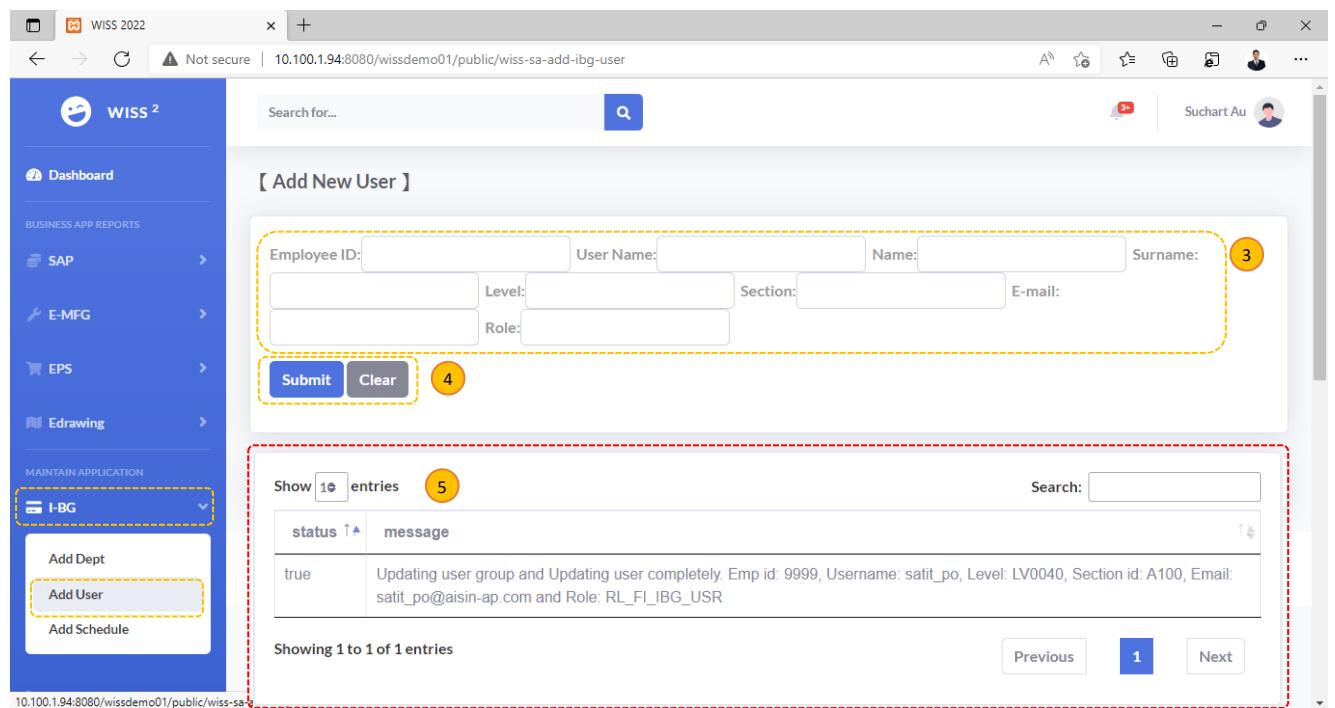
ອີຈິບຍໍາ : “Add Dept” ເພີ່ມຂໍ້ມູນ Department ໄທກັບພັນການ

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

1. ຄລືກເລືອກ Menu “I-BG”
2. ຄລືກເລືອກ Menu “Add Dept”
3. ກຣອກຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມ
 - 3.1 Employee ID: ຮັບພັນການທີ່ຕ້ອງການ ເຊັ່ນ 9999
 - 3.2 Department Code: ໜໍາມາຍເລຂ Department Code ທີ່ຕ້ອງການ ເຊັ່ນ A100
 - 3.3 Read Only: Y ຈະສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໃນ Department Code ນັ້ນໄດ້, N ໂີ່ສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໃນ Department Code ນັ້ນໄດ້
4. ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Submit”: ເພີ່ມຂໍ້ມູນ, ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເລີ່ມລັບຂໍ້ມູນໃນເຈື້ອນໄຂທັງໝາດ
5. ພລສັ່ນ True: ເພີ່ມຂໍ້ມູນເສົ້າສມບູຽນ, False: ໄຟສາມາດເພີ່ມຂໍ້ມູນໄດ້ ໄທຕິດຕໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ IT Administrator

IBG.

● Add User



The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'MAINTAIN APPLICATION'. Two items are highlighted with orange circles: '1 I-BG' and '2 Add User'. The main content area has a title '【 Add New User 】'. It contains a form with fields for Employee ID, User Name, Name, Surname, Level, Section, and E-mail. Below the form are 'Submit' and 'Clear' buttons. A yellow circle labeled '3' is placed over the 'Surname' field. A red dashed box encloses the entire form area. To the right of the form is a table titled 'Show 10 entries' with one entry. The entry details are: status true, message Updating user group and Updating user completely. Emp id: 9999, Username: satit_po, Level: LV0040, Section id: A100, Email: satit_po@aisin-ap.com and Role: RL_FI_IBG_USR. A yellow circle labeled '5' is placed over the 'status' column header. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There are 'Previous' and 'Next' buttons. A yellow circle labeled '4' is placed over the 'Submit' button.

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຫັນໃຊ້ຈຳກັດ Add User)

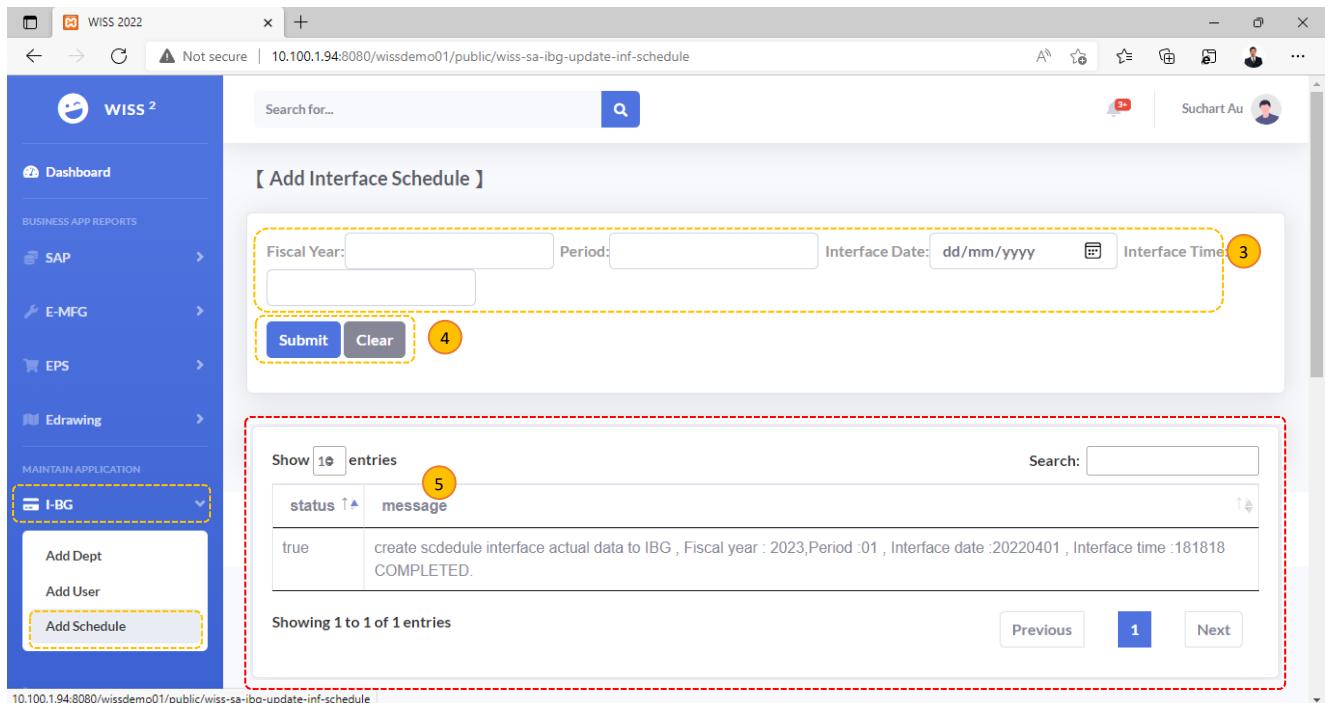
ອີນຍາຍ : “Add User” ເພີ່ມຂໍ້ອຸນຸລ User ໃນຮະບບ I-BG

ຂໍ້ຕອນການທ່າງນານ

1. ຄລິກເລືອກ Menu “I-BG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Add User”
3. ກຣອກຂໍ້ອຸນຸລທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມ
 - 3.1 Employee ID: ຮහສັນກຈານທີ່ຕ້ອງການ ເຊັ່ນ 9999
 - 3.2 User Name: ຂຶ້ວສໍາທັບໃຫ້ login ເຊັ່ນ Satit_po
 - 3.3 Name: ຂຶ້ວພັນກຈານ ເຊັ່ນ satit
 - 3.4 Surname: ນາມສກຸລພັນກຈານ ເຊັ່ນ pongpimol
 - 3.5 Level: ຮະດັບໃນຮະບບ ເຊັ່ນ LV0040
 - 3.6 Section: ທ່ານຍເລຂ Section ID ທີ່ຕ້ອງການ ເຊັ່ນ A100
 - 3.7 E-mail: ອື່ນເມລື່ອງພັນກຈານ ເຊັ່ນ satit_po@aisin-ap.com
 - 3.8 Role: ສີທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບ ເຊັ່ນ 1
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Submit”: ເພີ່ມຂໍ້ອຸນຸລ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພີ່ມລ້າງຂໍ້ອຸນຸລໃນເຈືອນໄຂທັງໝາດ
5. ໂດລັບພົງ True: ເພີ່ມຂໍ້ອຸນຸລເສົ້າງສົມບຸຮົດ, False: ໄນສາມາດເພີ່ມຂໍ້ອຸນຸລໄດ້ ໄທີຕິດຕ່ອງ IT Administrator

IBG.

● Add Schedule



The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'MAINTAIN APPLICATION'. The 'I-BG' item is highlighted with a yellow circle labeled '1'. Under 'I-BG', the 'Add Schedule' option is also highlighted with a yellow circle labeled '2'. The main content area has a title '【 Add Interface Schedule 】'. It contains fields for 'Fiscal Year:', 'Period:', 'Interface Date: dd/mm/yyyy', and 'Interface Time:'. Below these fields are 'Submit' and 'Clear' buttons. A red dashed box surrounds a table below this form. The table has a header row with 'status' and 'message'. There is one data row: 'true' and 'create scchedule interface actual data to IBG , Fiscal year : 2023,Period :01 , Interface date :20220401 , Interface time :181818 COMPLETED.'. The table also includes pagination controls 'Previous', '1', and 'Next'.

(ຮູບພາບແສດງ : ການໃໝ່ໃຊ້ຈານ Add Schedule)

ອີຈິບຍາຍ : “Add Schedule” ເພີ່ມຂໍ້ຂໍ້ມູນຂອງ Schedule ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ Interface

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

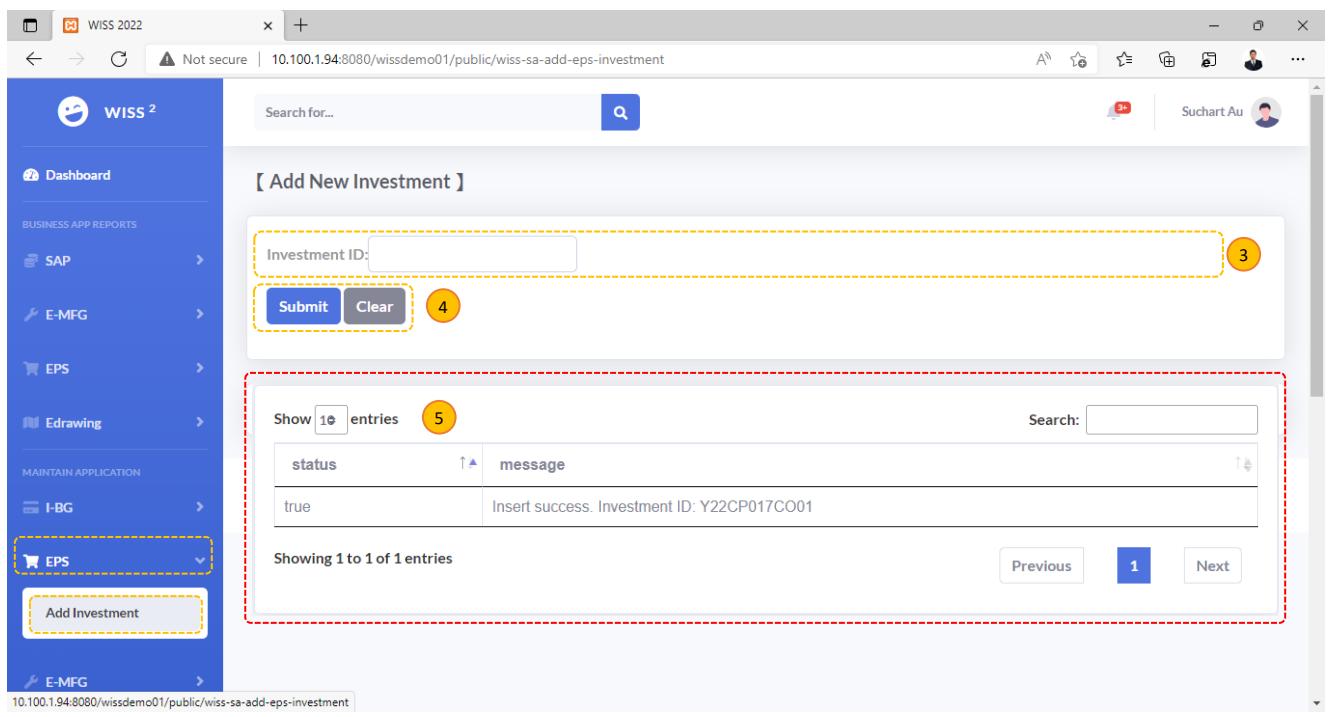
1. ຄລິກເລືອກ Menu “I-BG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Add Schedule”
3. ກຣອກຂໍ້ຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມ
 - 3.1 Fiscal Year: ປີ ເຊັ່ນ 2022
 - 3.2 Period: ສໍາຫຼວບປິ່ນໜັ້ນ ເຊັ່ນ 1
 - 3.3 Interface Date: CP ໃຫວ້າທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ Interface ເຊັ່ນ 28/02/2022
 - 3.3 Interface Time: ເວລາທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ Interface ເຊັ່ນ 180000
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Submit”: ເພີ່ມຂໍ້ຂໍ້ມູນ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພີ່ມລັບຂໍ້ຂໍ້ມູນໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ
5. ພລລັບປົງ True: ເພີ່ມຂໍ້ຂໍ້ມູນເສົ້າງສົມບູຮັນ, False: “ມີສາມາດເພີ່ມຂໍ້ຂໍ້ມູນໄດ້ ໄກສະດິຕ່ອ່າງ IT Administrator

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED INFORMATION SYSTEM Department <small>ລັບຜົວ ນຸ້ມຄລກາມນອກ</small>
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

MAINTAIN APPLICATION

EPS.

● Add Investment



The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. Two items are highlighted with yellow circles and dashed boxes: 'EPS' (highlighted with circle 1) and 'Add Investment' (highlighted with circle 2). The main content area is titled '[Add New Investment]'. It contains a form with an 'Investment ID:' input field, a 'Submit' button, and a 'Clear' button. Below the form is a table with one entry. The table has a red dashed border around it. The table header includes 'Show 10 entries' (with circle 5), 'status', and 'message'. The single row shows 'status: true' and 'message: Insert success. Investment ID: Y22CP017CO01'. At the bottom of the table are 'Previous' and 'Next' buttons. The URL in the browser bar is 10.100.1.94:8080/wissdemo01/public/wiss-sa-add-eps-investment.

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈງານ Add Investment)

ອີຈິບຍາ : “Add Schedule” ເພີ່ມຂໍ້ມູນຂອງ Schedule ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ Interface

ขັ້ນຕອນການทำงาน

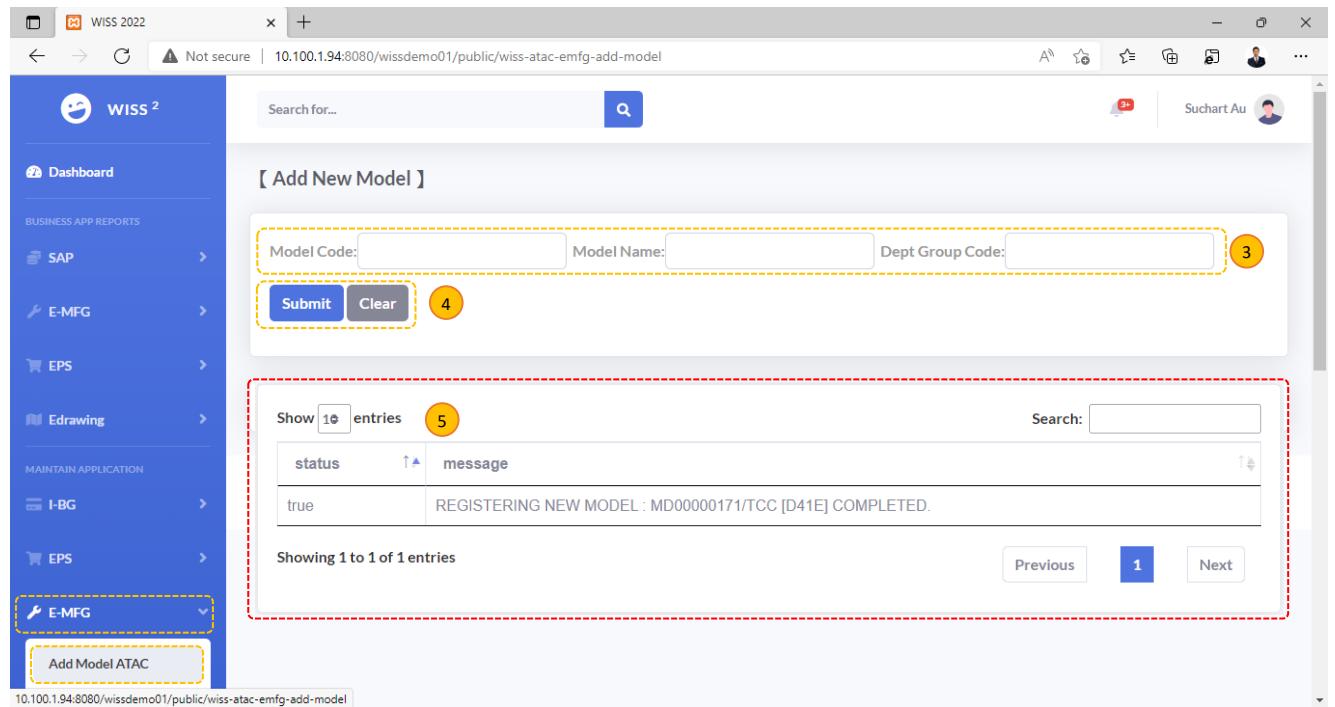
1. ຄລືກເລືອກ Menu “EPS”
2. ຄລືກເລືອກ Menu “Add Investment”
3. ກຣອກຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມ
 - 3.1 Investment ID: ເລີ່ມບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບມາຈາກທາງ Cost Department ເຊັ່ນ Y22PE104TF01
4. ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Submit”: ເພື່ອເພີ່ມຂໍ້ມູນ, ຄລືກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ມູນໃນເຈື້ອນໄຂທັງໝາດ
5. ພລລັບປັບ True: ເພີ່ມຂໍ້ມູນເສົ້າສົ່ງສົບສູງ, False: ໄນສາມາດເພີ່ມຂໍ້ມູນໄດ້ ໃຫ້ຕິດຕ່ອງ IT Administrator

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜ່ອນ ບຸຄຄລກາມອຸບ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

MAINTAIN APPLICATION

E-MFG.

● Add Model ATAC



The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. Two items are highlighted with orange circles and numbers: 'E-MFG' (number 1) and 'Add Model ATAC' (number 2). The main content area has a title '【 Add New Model 】'. Below it, there is a form with three input fields: 'Model Code', 'Model Name', and 'Dept Group Code'. Below the form are two buttons: 'Submit' and 'Clear'. A yellow circle with the number 4 is placed over the 'Submit' button. To the right of the form, a red dashed box encloses a table with one entry. The table has columns 'status' and 'message'. The status is 'true' and the message is 'REGISTERING NEW MODEL : MD00000171/TCC [D41E] COMPLETED.'. A yellow circle with the number 5 is placed over the 'status' column header. At the bottom of the table, there are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The URL in the browser address bar is 10.100.1.94:8080/wissdemo01/public/wiss-atac-emfg-add-model.

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈການ Add Model ATAC)

ອີຈິບາຍ : “Add Model ATAC” ເພີ່ມຂໍ້ມູນຂອງ Model ໃນຮະບຸ E-manufacturing ATAC

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

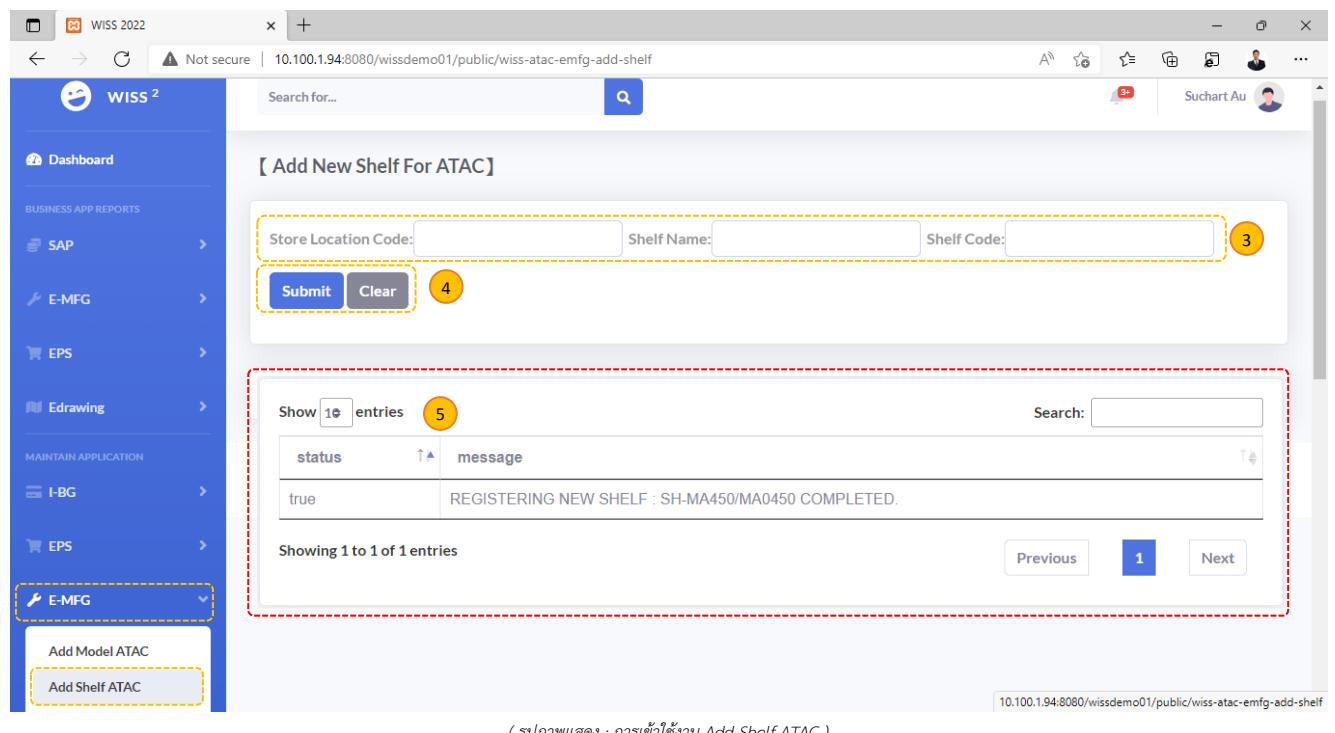
1. ຄລິກເລືອກ Menu “E-MFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Add Model ATAC”
3. ກຣອກຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມ
 - 3.1 Model Code: ເລກ Model ທີ່ໄດ້ມາຈາກຮະບຸ ເຊັ່ນ MD00000170
 - 3.2 Model Name: ຈຶ່ວ Model ທີ່ໄດ້ຕ້ອງການເພີ່ມ ເຊັ່ນ TCC [D41E]
 - 3.3 Dept Group Code: ຮຫ້ສ Group Code ເຊັ່ນ PG00000001
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Submit”: ເພີ່ມຂໍ້ມູນ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພີ່ມລັບຂໍ້ມູນໃນເຈື່ອນໄຂທັງໝາດ
5. ຜລສັ່ນວົງ True: ເພີ່ມຂໍ້ມູນເສົ້າສມບູຽນ, False: ໄມ່ສາມາດເພີ່ມຂໍ້ມູນໄດ້ ໄກສິດຕ່ອງ IT Administrator

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED INFORMATION SYSTEM Department <small>ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸກ</small>
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

MAINTAIN APPLICATION

E-MFG.

● Add Shelf ATAC



(ຮູບພາບແສດງ : ການເຊົາໃຊ້ຈານ Add Shelf ATAC)

ອີຈິບຍາ : “Add Shelf ATAC” ເພີ່ມຂໍ້ອມລູກຂອງ Shelf ໃນຮະບບ E-manufacturing ATAC

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

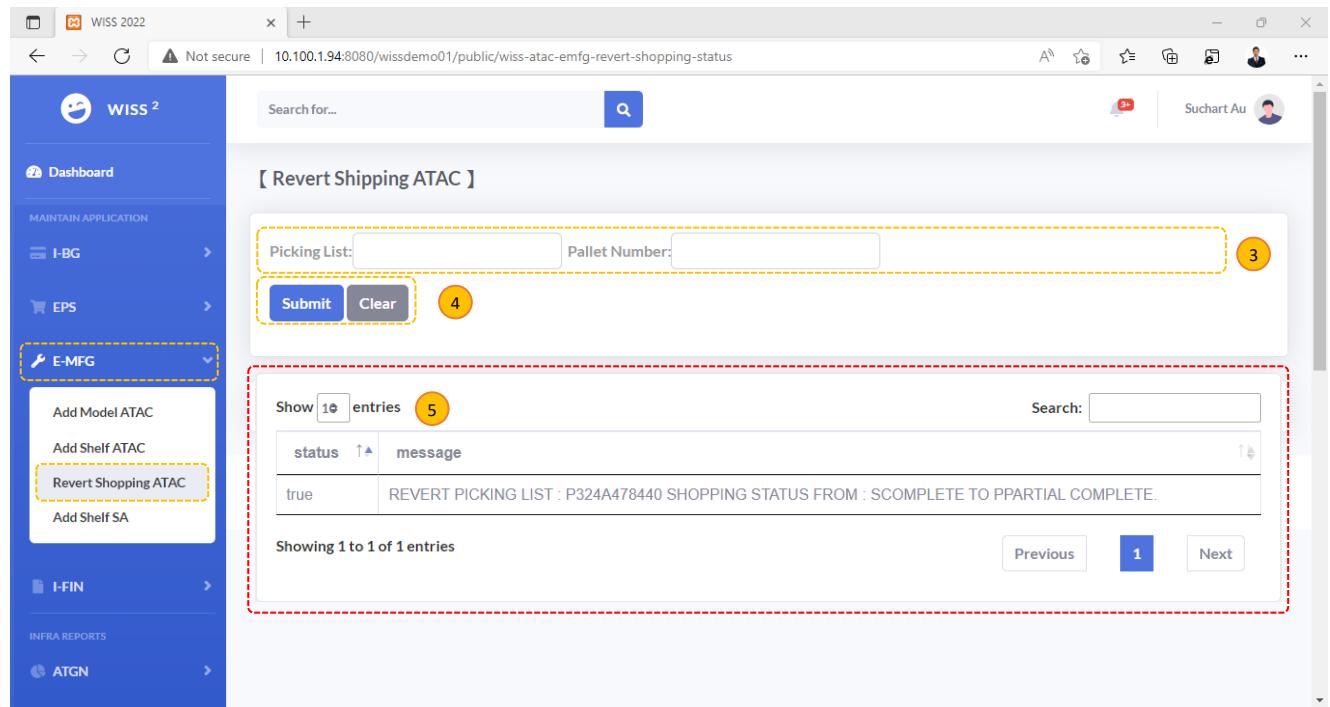
1. ຄລິກເລືອກ Menu “E-MFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Add Shelf ATAC”
3. ກຣອກຂໍ້ອມລູກທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມ
 - 3.1 Store Location Code: ເລກ Store Location Code ແທນ້ອນກັນກັບ Shelf Code ເຊັ່ນ ATA400S01
 - 3.2 Shelf Name: ຈຶ່ງຂອງ Shelf ທີ່ຕ້ອງການທີ່ເຊື່ອ ເຊັ່ນ MA0450
 - 3.3 Shelf Code: ເລກ Shelf Code ທີ່ໄດ້ມາຈາກ User ເຊັ່ນ ATA400S01
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Submit”: ເພີ່ມຂໍ້ອມລູກ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພີ່ລັດຂໍ້ອມລູກໃນເຈື່ອນໄຂທັງໝາດ
5. ຜລສັ່ນປົກກົງ True: ເພີ່ມຂໍ້ອມລູກເສົ້າສມບູຽນ, False: ມີ່ສາມາດເພີ່ມຂໍ້ອມລູກໄດ້ ໄກສິດຕ່ອງ IT Administrator

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED INFORMATION SYSTEM Department <small>ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມນອກ</small>
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

MAINTAIN APPLICATION

E-MFG.

● Revert Shipping ATAC



WISS 2022

Not secure | 10.100.1.94:8080/wissdemo01/public/wiss-atac-emfg-revert-shopping-status

Suchart Au

Picking List: Pallet Number:

Submit Clear

Show 10 entries 5

status ↑ message

true REVERT PICKING LIST : P324A478440 SHOPPING STATUS FROM : SCOMPLETE TO PPARTIAL COMPLETE.

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈຈາກ Revert Shipping ATAC)

ອີຈິບຍໍາ : “Revert Shipping ATAC” ການຍັນ Picking list ເພື່ອໃຫ້ສາມາດ Shipping ຈານໄດ້ອີກຄັ້ງ

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

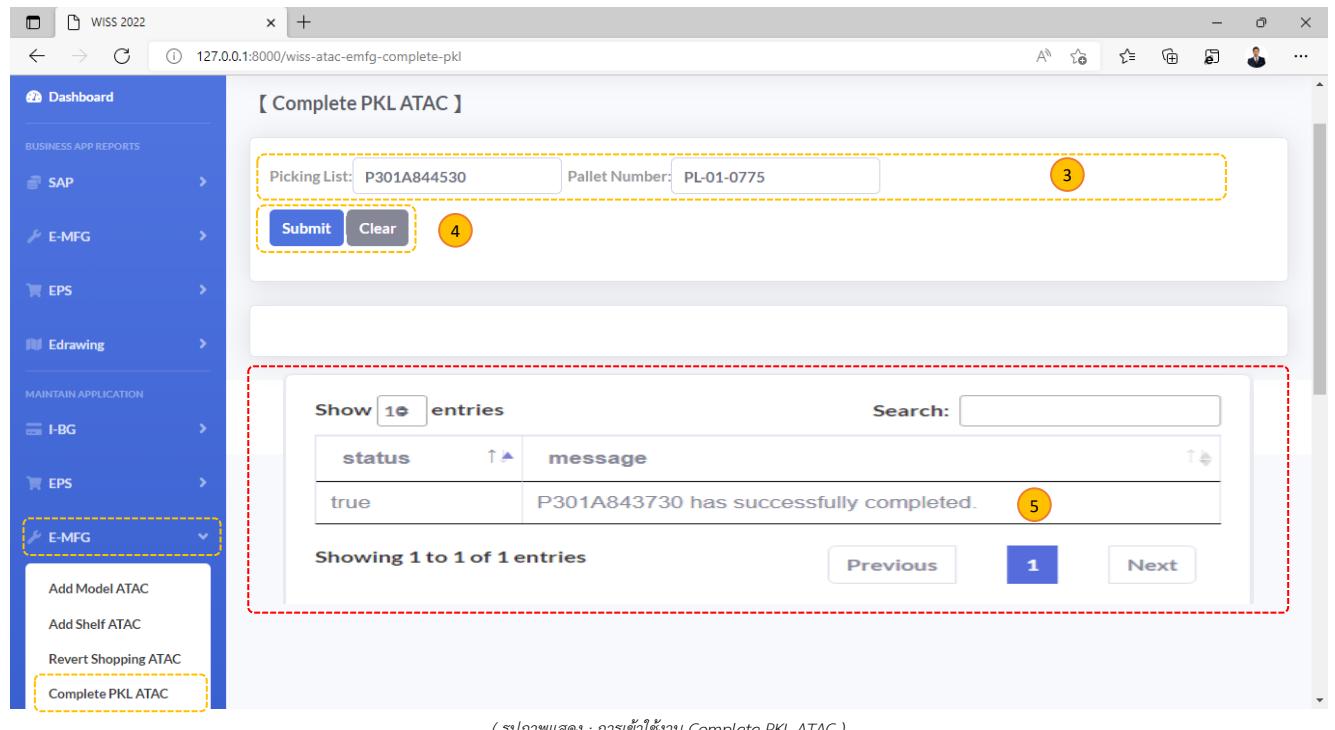
1. ຄລິກເລືອກ Menu “E-MFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Revert Shipping ATAC”
3. ກຣອກຂໍ້ອມູນລື່ມໍ່ຕ້ອງການເພີ່ມ
 - 3.1 Picking List: ມາຍເລີກ Picking list ທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງມາຈາກ User ເຊັ່ນ P324A478440
 - 3.2 Pallet Number: ມາຍເລີກ Pallet ທີ່ຕ້ອງການ ເຊັ່ນ R008-0|0641|20200825
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Submit”: ເພື່ອເພີ່ມຂໍ້ອມູນລື່ມໍ່, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັງຂໍ້ອມູນລື່ມໍ່ໃນເງື່ອນໄຂທັງໝົດ
5. ໂລລັບປຶ້ນ True: ເພີ່ມຂໍ້ອມູນລື່ມໍ່ສະບົບຮັບ, False: ໃນສາມາດເພີ່ມຂໍ້ອມູນໄດ້ ໄທຕິດຕ່ອງ IT Administrator

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜ່ອ ນຸຍາຄວາມສອກ	INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management		
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022		

MAINTAIN APPLICATION

E-MFG.

● Complete PKL ATAC



The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. Two specific items are highlighted with yellow circles and numbered 1 and 2: 'E-MFG' and 'Complete PKL ATAC'. The main content area is titled '[Complete PKL ATAC]'. It contains a form with fields for 'Picking List' (P301A844530) and 'Pallet Number' (PL-01-0775), and buttons for 'Submit' and 'Clear'. Below this is a message box with a red dashed border containing a table with one entry: 'status' (true) and 'message' (P301A843730 has successfully completed.). At the bottom of the message box, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. The URL in the browser bar is 127.0.0.1:8000/wiss-atac-emfg-complete-pkl.

(ຮູບພາບແສດງ : ການເຂົ້າໃຈການ Complete PKL ATAC)

ອີຈິບຍາ : “Complete PKL ATAC” ເປັນການ Complete Picking List ເພື່ອແກ້ໄຂບໍ່ຢ່າງໃນກຣັນທີ Shopping Complete ແຕ່ມີເນື້ອມຸລື້ນໜີໃໝ່ Inspection ຈຶ່ງເກີດຈາກໂປຣແກນ Shopping ສ້າງຂໍອມຸລ Complete Picking List ໄນສົມບູຮົນ

ຂັ້ນຕອນການທ່າງນາ

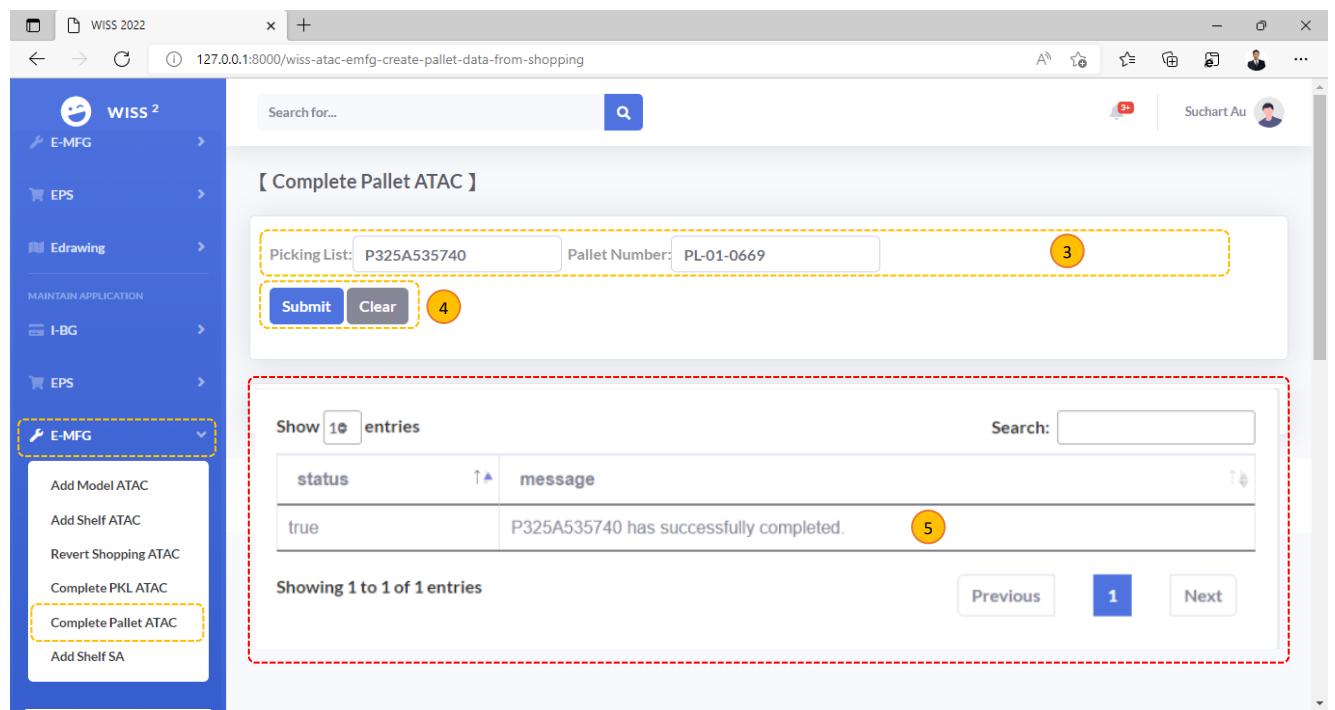
1. ຄລິກເລືອກ Menu “E-MFG”
2. ຄລິກເລືອກ Menu “Complete PKL ATAC”
3. ກຽກຂໍ້ອມຸລທີ່ຕ້ອງການເບີນຍັນ
 - 3.1 Picking List: ມາຍເລີх Picking list ທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງມາຈາກ User ເຊັ່ນ P301A843730
 - 3.2 Pallet Number: ມາຍເລີх Pallet ທີ່ຕ້ອງການ ເຊັ່ນ PL-01-0669
4. ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Submit”: ເພື່ອເພີ່ມຂໍ້ອມຸລ, ຄລິກເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ອມຸລໃນເຈື່ອນໄຂທັງໝາດ
5. ຜົນສັບປຸງ True: Complete Picking List ໄດ້ສ່ວນສົມບູຮົນ, False: ໄຟສາມາດ Complete Picking List ໄດ້ໃຫ້ຕິດຕ່ອງ IT Administrator

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED INFORMATION SYSTEM Department <small>ลับล็อก บุคลากรรมมอก</small>
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

MAINTAIN APPLICATION

E-MFG.

● Complete Pallet ATAC



WISS 2022

127.0.0.1:8000/wiss-atac-emfg-create-pallet-data-from-shopping

Search for...

【 Complete Pallet ATAC 】

Picking List: P325A535740 Pallet Number: PL-01-0669

Submit Clear

Show 10 entries Search:

status	message
true	P325A535740 has successfully completed.

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

(รูปภาพแสดง : การเข้าใช้งาน Complete Pallet ATAC)

อธิบาย : “Complete pallet ATAC” เป็นการ Complete Picking List เพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีที่ Shopping Complete แต่ไม่มีข้อมูลชิ้นที่ Inspection ซึ่งเกิดจากโปรแกรม Shopping สร้างข้อมูล Complete Picking List ไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนการทำงาน

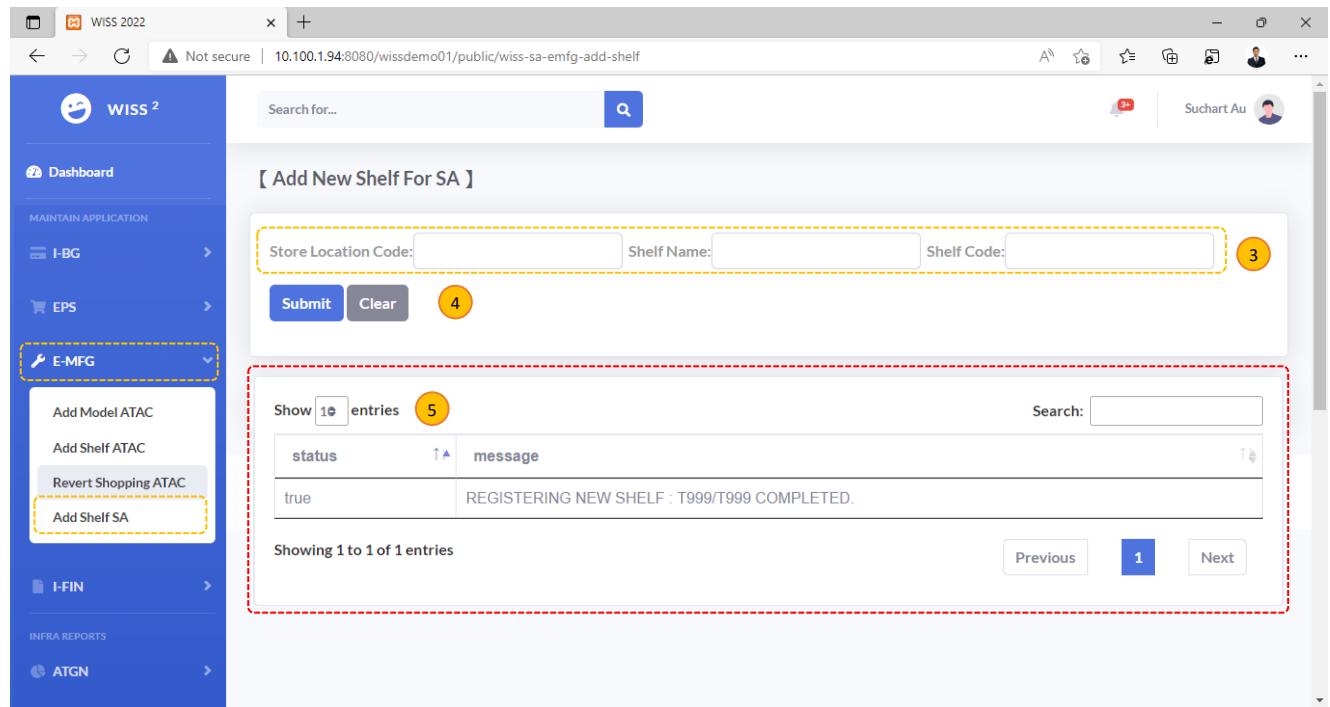
- คลิกเลือก Menu “E-MFG”
- คลิกเลือก Menu “Complete Pallet ATAC”
- กรอกข้อมูลที่ต้องการยืนยัน
 - Picking List: หมายเลข Picking list ที่ได้รับแจ้งมาจาก User เช่น P325A535740
 - Pallet Number: หมายเลข Pallet ที่ต้องการ เช่น PL-01-0669
- คลิกเลือกปุ่ม “Submit”: เพื่อเพิ่มข้อมูล, คลิกเลือกปุ่ม “Clear”: เพื่อล้างข้อมูลในเงื่อนไขทั้งหมด
- ผลลัพธ์ True: Complete Pallet ได้เสร็จสมบูรณ์, False: ไม่สามารถ Complete Pallet ได้ให้ติดต่อ IT Administrator

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED ລັບຜົວ ບຸຄຄລກາມອຸດ INFORMATION SYSTEM Department
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

MAINTAIN APPLICATION

E-MFG.

● Add Shelf SA



【 Add New Shelf For SA 】

Store Location Code: _____ Shelf Name: _____ Shelf Code: _____

Submit Clear 4 3

Show 10 entries 5	
status	message
true	REGISTERING NEW SHELF : T999/T999 COMPLETED.

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

(ຮູ່ປາພແສດ : ການເຂົ້າໃຈຈຳນວຍ Add Shelf SA)

ອີນບາຍ : “Add Shelf SA” ການເພີ່ມຂໍ້ມູນ Shelf ໃນຮະບບ E-Manufacturing SA

ขັ້ນຕອນການທຳງານ

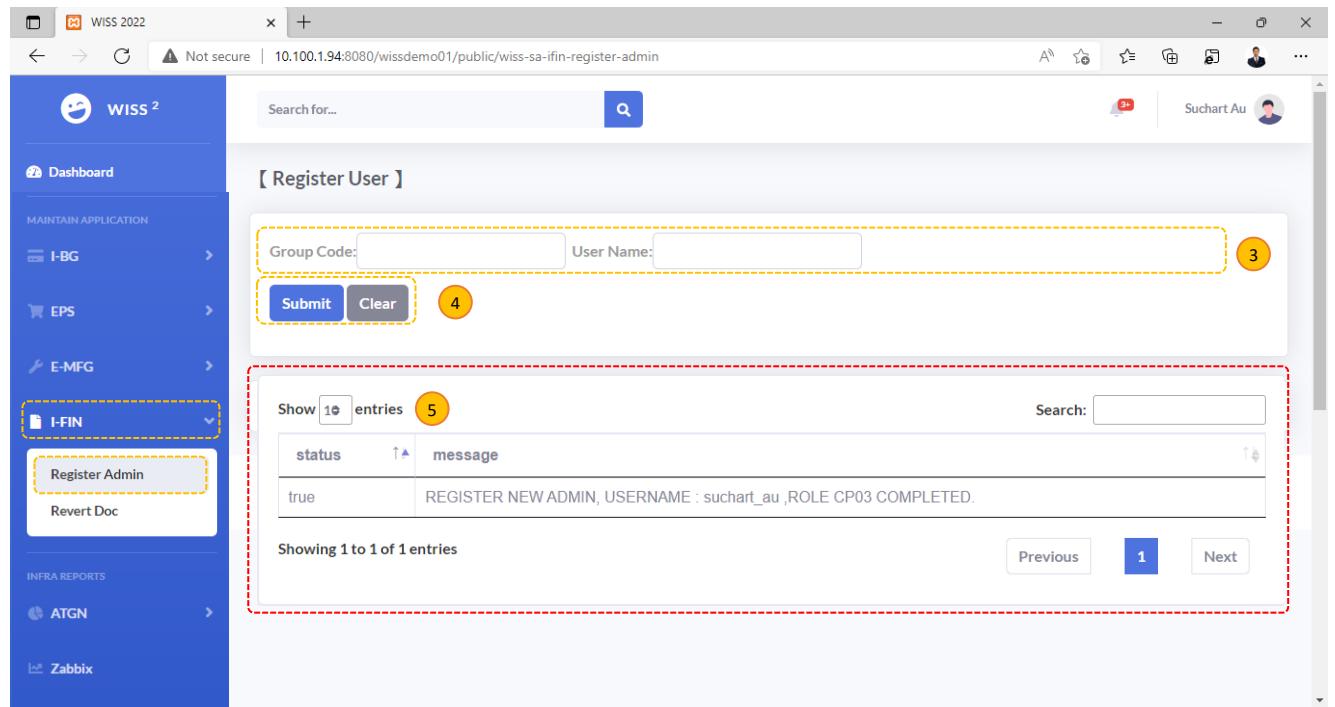
1. ຄິດເລືອກ Menu “E-MFG”
2. ຄິດເລືອກ Menu “Add shelf SA”
3. ກຣອກຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມ
 - 3.1 Store Location Code: ເລກ Store Location Code ແຫ່ງອັນກັນກັບ Shelf Code ເຊັ່ນ SARSE5200
 - 3.2 Shelf Name: ຈຶ່ງຂອງ Shelf ທີ່ຕ້ອງການທີ່ເຊື່ອ ເຊັ່ນ T999
 - 3.3 Shelf Code: ເລກ Shelf Code ທີ່ໄດ້ມາຈາກ User ເຊັ່ນ T999
4. ຄິດເລືອກປຸ່ມ “Submit”: ເພື່ອເພີ່ມຂໍ້ມູນ, ຄິດເລືອກປຸ່ມ “Clear”: ເພື່ອລັບຂໍ້ມູນໃນເຈື້ອນໄຂທັງໝາດ
5. ຜລສັ່ນ True: ເພີ່ມຂໍ້ມູນເສົ້າສມບູຽນ, False: ໄມ່ສາມາດເພີ່ມຂໍ້ມູນໄດ້ ໄກສິດຕ່ອງ IT Administrator

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED INFORMATION SYSTEM Department ลับด้วย บุคลาภยมก
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

MAINTAIN APPLICATION

I-FIN.

● Register Admin



The screenshot shows the WISS 2022 application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items. The 'I-FIN' item is selected (1), and within it, the 'Register Admin' option is highlighted (2). The main content area has a title '【 Register User 】'. It contains a form with 'Group Code:' and 'User Name:' fields, and 'Submit' and 'Clear' buttons. A yellow circle labeled '4' is over the 'Submit' button. Below the form is a table with one entry. The table has columns 'status' and 'message'. The 'status' cell contains 'true' and the 'message' cell contains 'REGISTER NEW ADMIN, USERNAME : suchart_ae ,ROLE CP03 COMPLETED.'. A red dashed box highlights this table area (5). A yellow circle labeled '5' is over the table header. At the bottom right of the table area, there are 'Previous' and 'Next' buttons. The top right corner of the screen shows a user profile for 'Suchart Au'.

(รูปภาพแสดง : การเข้าใช้งาน Register Admin)

อธิบาย : “Register Admin” การเพิ่มข้อมูล Admin เข้าไปในระบบ I-Fin

ขั้นตอนการทำงาน

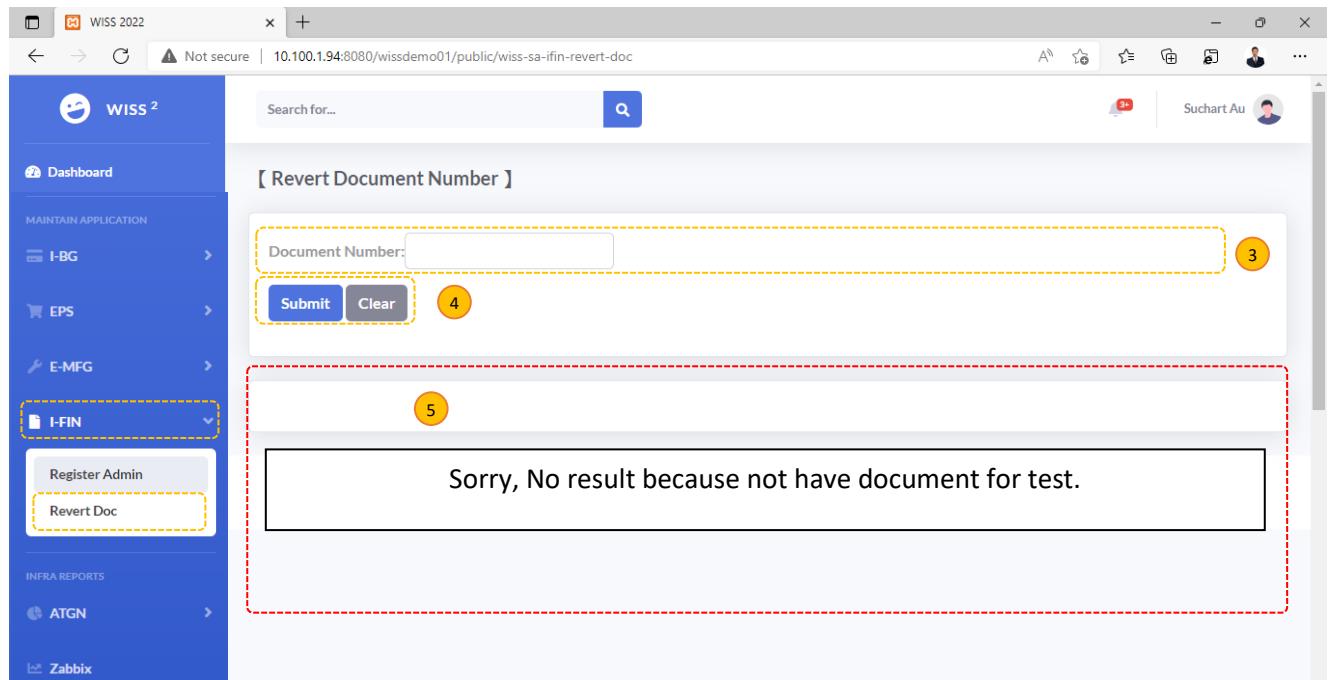
1. คลิกเลือก Menu “E-MFG”
2. คลิกเลือก Menu “Register Admin”
3. กรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม
 - 3.1 Group Code: เลข Group ที่ได้เป็นสิทธิ์ทางโปรแกรม เช่น CP01: CP Admin, CP02: Finance Admin, CP03 Accounting Admin
 - 3.2 User Name: ชื่อของ User ที่จะใช้เข้าระบบ เช่น SUCHART_AU
4. คลิกเลือกปุ่ม “Submit”: เพื่อเพิ่มข้อมูล, คลิกเลือกปุ่ม “Clear”: เพื่อล้างข้อมูลในเงื่อนไขทั้งหมด
5. ผลลัพธ์ True: เพิ่มข้อมูลเสร็จสมบูรณ์, False: ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ ให้ติดต่อ IT Administrator

	Form Name :	Manual	[1] Web IT Self Service	PROTECTED INFORMATION SYSTEM Department <small>ลับล็อคข้อมูล บุคลากรของ</small>
	Department :	ITM	Information Technology Management	
	Revision :	2	Revised Date : 22/03/2022	

MAINTAIN APPLICATION

I-FIN.

● Revert Doc



(รูปภาพแสดง : การเข้าใช้งาน Revert Document)

อธิบาย : “Revert Document” การย้อนกระบวนการของเอกสารมา 1 Step

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเลือก Menu “E-MFG”
2. คลิกเลือก Menu “Revert Document”
3. กรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม
 - 3.1 Revert Document: เลขเอกสารที่ต้องการย้อน เช่น AV20000001
4. คลิกเลือกปุ่ม “Submit”: เพื่อเพิ่มข้อมูล, คลิกเลือกปุ่ม “Clear”: เพื่อล้างข้อมูลในเงื่อนไขทั้งหมด
5. ผลลัพธ์ True: เพิ่มข้อมูลเสร็จสมบูรณ์, False: ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ ให้ติดต่อ IT Administrator